



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 14348/03.03.2023

ANUNȚ

REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, data de 03.03.2023, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior.**

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare **Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior.**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Referat de aprobare nr. 13324/28.02.2023;
- Raportul comun al Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic nr. 14163/02.03.2023

- Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”;

- Nota de fundamentare nr. 13995/01.03.2023;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției primariermsarat.ro, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;

link: http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

- la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la Biroul Informare și Relații Publice, Compartiment Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **17.03.2023**:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 01258;
- la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare și Relații Publice - Compartiment Registratură, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea **„Propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior.”**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență/Legea nr. 52/2003 transparența decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **14.04.2023**.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:

- telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;
- adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoană de contact - consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana - persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,
CÎRJAN SORIN VALENTIN



Întocmit,

Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana,

Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile *“Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior*

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de _____ **.2023;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr. 13324/28.02.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul comun al Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr. 14163/02.03.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- nota de fundamentare privind Serviciul public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”, “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” nr.13995/01.03.2023;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 107 din data de 31.03.2020 pentru revizuirea și completarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Rm.Sarat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ;
- prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016 – 2025;
- prevederile art.8, alin.3, lit.d), art.22, alin.1 și alin.3, respectiv art.29, alin.1 și alin.2 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce stipulează: *”Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară*

având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care la art. 2, alin. (3) precizează:

„(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: ...j) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.... », coroborat cu prevederile art.12 și art.14, alin.(2) din același act normativ ;

-prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile H.G nr.831/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;

-prevederile art.5, lit. m) și n), art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) coroborat cu prevederile art. 240 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba modalitatea de gestiune pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, ca fiind „gestiunea delegată prin concesiune de servicii”.

Art.3. Orice alta dispozitie contrara prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice și Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in răspunderea aferentă actelor administrative.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la îndeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de _____, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**



**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidovici Manuela**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 13324/28.02.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”, “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior

Având în vedere:

- Prevederile H.C.L. nr. 107/31.03.2020 privind revizuirea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016 – 2025;
- Prevederile art. 29 alin. (1) și (2), din Legea 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare, ce stipulează:

ART. 29

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe

baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări ulterioare, care stipulează la art. 2, alin. (3), activitățile ce se circumscriu serviciului public de salubritate, astfel:

„(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;*
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;*
- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;*
- j) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;***
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;***
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.*

- Iar la art. 14, alin. (2) actul normativ mai sus evocat stipulează următoarele:

„Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)” astfel, Studiul de Oportunitate face referire la următoarele activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.*

- Prevederile art. 8, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare, cnform cărora:

în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

- Iar Conform prevederilor art. 22, alin. (1) coroborat cu alin. (3) din actul normativ mai sus evocat:

autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, modalitatea de gestiune stabilindu-se prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- prevederile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 136, alin. (1), alin. (8) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”, “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Înaintez Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbatere și aprobare, **proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile *“Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”, “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”* și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (7), lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2) .**

**Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermasarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermasarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 14163/02.03.2023

Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice", "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale având competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice, prioritar fiind interesul general al colectivității locale.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări ulterioare, stipulează la art. 2, alin. (3), activitățile care se circumscriu serviciului public de salubritate, astfel:

„(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări ulterioare, stipulează la art. 14, alin. (2) următoarele:

„Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)” astfel, Studiul de Oportunitate face referire la următoarele activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Potrivit prevederilor art. 8, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

Conform prevederilor art. 22, alin. (1) coroborat cu alin. (3) din actul normativ mai sus evocat, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, modalitatea de gestiune stabilindu-se prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Având în vedere:

- Prevederile H.C.L. nr. 107/31.03.2020 privind revizuirea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016 – 2025;
- Prevederile art. 29 alin. (1) și (2), din Legea 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare, ce stipulează:

ART. 29

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor,

baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

În considerarea celor prezentate, raportat la domeniul de competență al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, ce conferă prerogative autorității deliberative privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie electrică, iluminat public și transport public local, după caz, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de Oportunitate privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile:

- *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
- *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic
Consilier Juridic, Crîngașu Nona-Monica

Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
Consilier, Hinta Petruș





- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

**STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIILOR
REGLEMENTATE DE LEGEA 51/2006
A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

**SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE
AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**

- ♦ MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE
- ♦ CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

2023



CUPRINS

1. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE	3
2. CADRUL LEGISLATIV	4
2.1. Cadrul legislativ românesc	4
2.2. Cadrul legislativ european	4
3. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SERVICIULUI, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ	5
3.1. Aria de desfășurare a serviciului	5
3.2. Descrierea serviciului	6
3.2.1. „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”	6
3.2.2. „Descrierea serviciului „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”	8
3.4. Strategia de dezvoltare a serviciului	10
4. SITUAȚIA ACTUALĂ	14
5. GRUPURI DE INTERES	18
5.1. Identificarea principalelor grupuri de interes	18
5.2. Analiza nevoilor grupurilor de interes identificate	18
6. ANALIZA COMPARATIVĂ A MODALITĂȚILOR DE DELEGARE	19
6.1. Modalități de delegare	19
6.2. Riscuri	22
6.3. Soluția recomandată	25
7. CONDIȚII CONTRACTUALE PROPUSE	27
7.1. Durata contractului	27
7.2. Regimul bunurilor	27
7.3. Redevența	28
7.4. Garanții	29
7.5. Prețuri și tarife	29
7.6. Indicatori de calitate și eficiență, monitorizarea și controlul serviciului prestat	29
8. CONCLUZII	30



1. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice (gestiune directă sau delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activităților aferente serviciului de salubritate: **„Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”** pe teritoriul Municipiului Râmnicu Sărat.

Elaborarea unui astfel de studiu este o cerință legală ce derivă din Art. 22 al Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (republicată).

Având în vedere faptul că activitățile privind **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** fac parte din sfera serviciilor de salubritate și are modalități de finanțare și decontare similară, se va încheia un singur contract.

Aceste activități intră în sfera serviciilor comunitare de utilități publice de salubritate și se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificări și completări și cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări, fiind supusă regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligațiile de servicii publice definite potrivit următoarelor cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciile publice, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciilor, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;



- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciile ce face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare ale serviciilor, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciilor, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), prestarea serviciilor de salubritate (inclusiv cele care fac obiectul prezentului studiu) fără licență valabilă nefiind permisă.

2. CADRUL LEGISLATIV

2.1. Cadrul legislativ românesc

La întocmirea prezentului studiu de oportunitate s-au avut în vedere actele normative care conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate, aplicabile pentru activitățile supuse studiului, astfel:

- 1) *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*
- 2) *Legea Nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor;*
- 3) *Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006, republicată;*
- 4) *Legea Nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;*
- 5) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- 6) *OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;*
- 7) *O.U.G. nr. 92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor;*
- 8) *Ordonanța de Urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului.*
- 9) *O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*
- 10) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;*
- 11) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- 12) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*
- 13) *Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat Nr. 107/31.03.2020;*

2.2. Cadrul legislativ european

La nivel european, legislația specifică legată de managementul deșeurilor își are originile în statele membre în anii 1970. Până la acel moment, doar legislația existentă la nivelul



autorităților locale a reglementat activitățile orașelor și ale comunităților în ceea ce privește obligațiile de îndepărtare a deșeurilor și salubritate a orașelor, care intrau în responsabilitatea lor. Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune.

Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până la momentul prezent de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica mai detaliat.

În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, care cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31 /CE).

Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

3. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SERVICIULUI, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ

3.1. Aria de desfășurare a serviciului

Municipiul Râmnicu Sărat este situat în partea de nord-est a județului Buzău, Regiunea de Dezvoltare Sud-Est a României, fiind al doilea oraș ca mărime din județ. Municipiul Râmnicu Sărat are o suprafață de 912,58 ha (conform P.U.G. elaborat în anul 2012) și o populație de 39793 locuitori la nivelul anului 2019 (conform Institutului Național de Statistică). Numărul de locuitori cu domiciliul stabil în Municipiul Râmnicu Sărat a scăzut în ultimii 25 de ani, variația înscriindu-se în tendința de evoluție manifestată la nivel național.

Analizele efectuate asupra distribuției ponderilor anuale pe care le reprezintă principalele grupe de vârstă, relevă scăderea semnificativă în ultimii ani a ponderii populației cu vârsta cuprinsă între 15 și 24 ani și, în același timp, creșterea procentului care revine locuitorilor cu vârstă de peste 65 ani, aspect care reflectă fenomenul de îmbătrânire demografică.

Municipiul este străbătut de drumul național DN2, care îl leagă spre sud de Buzău și București, iar spre nord de orașele din Moldova: Focșani, Bacău, Roman și Suceava. Din acest sector rutier, la Râmnicu Sărat se ramifică DN22, care leagă orașul de Brăila și mai departe (prin trecerea Dunării cu bacul), de orașele dobrogene Tulcea și Constanța. Drumul județean DJ 202 leagă orașul în aval de-a lungul Râului Râmnicu Sărat cu localitățile învecinate. Prin Râmnicu Sărat trece și calea ferată Buzău - Mărășești, orașul fiind deservit de o gară proiectată de către Anghel Saligny.

Deși este așezat într-o zonă de climă temperată, Municipiul Râmnicu Sărat este afectat de masele de aer continental, provenite din zonele învecinate. Curenții de aer estici dau variații



excesive de temperatură, de până la 70°C, între verile călduroase și iernile geroase cu cantități mari de zăpadă. Media anuală a temperaturii în Râmnicu Sărat se situează în jurul valorilor de 10 - 11°C.

Activitățile economice desfășurate în Municipiul Râmnicu Sărat sunt variate, unitățile economice cele mai importante ca număr de angajați activând în domeniul industriei textile. Primele zece unități economice ordonate după numărul de angajați, oferă peste 25% din totalul numărului de locuri de muncă ocupate.

3.2. Descrierea serviciului

Serviciile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt:

- ◆ *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*, cu componentele:
 - Măturatul manual al carosabilului;
 - Măturatul manual al trotuarelor;
 - Răzuitul rigolelor;
 - Încărcarea manuală a reziduurilor în mijloacele de transport;
 - Aspirat și măturat mecanizat al carosabilului;
 - Aspirat și măturat mecanizat al trotuarelor;
 - Spălatul mecanizat al carosabilului;
 - Stropitul mecanizat al carosabilului;
 - Curățenia spațiilor verzi adiacente străzilor și trotuarelor;
 - Colectarea, transportul și depozitarea gunoierului stradal;
 - Colectarea, transportul și depozitarea gunoierului stradal necontrolat;
 - Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, etc.);
- ◆ *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* cu componentele:
 - Curățat manual zăpadă;
 - Curățat mecanizat zăpadă;
 - Curățat manual gheț;
 - Încărcat și transportat zăpadă;
 - Pluguit zăpadă;
 - Împrăștiat mecanic material antiderapant;
 - Împrăștiat manual material antiderapant.

Acestea se desfășoară pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

3.2.1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, se realizează pe teritoriul administrativ al Municipiului Râmnicu Sărat, în conformitate cu Regulamentul și Caietul de Sarcini ale serviciului, întocmite în conformitate cu prevederile legale.

Această activitate se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie și presupune următorul ciclu de operațiuni:

- ◆ *Măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.:*



- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Măturatul manual constă în măturatul propriu-zis a suprafețelor cu perii confecționate din diferite materiale și/sau folosind aspiratoare electrice. Se efectuează pe carosabil, pe trotuare, în locurile de parcare care aparțin administrației publice locale, pe suprafețele locurilor de odihnă sau de agrement, în piețe, piețe volante și pe suprafețele care nu pot fi măturate mecanizat. Se aplică pe întreaga lățime a carosabilului și a trotuarelor, în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun, în parcurile de reședință și în cele de pe aliniamentele stradale. Odată cu efectuarea operației de măturat manual, se descărcă și coșurile stradale de gunoi. Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe suprafața străzilor pe o lățime de aproximativ 1 metru de la fiecare rigolă laterală către axul care separă sensurile de mers pe carosabil.

◆ *Întreținerea curățeniei:*

Întreținerea curățeniei constă în colectarea din zonele care au fost salubritate a deșeurilor de pe suprafețele adiacente căilor de circulație și a trotuarelor (spații verzi) prin procedee manuale, golirea coșurilor de gunoi în pubele, încărcarea deșeurilor din pubele în autogunoiere și transportul acestora la un depozit autorizat.

◆ *Răzuitul rigolelor:*

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periilor a noroiului, nisipului, prafului și a deșeurilor aflate pe o porțiune de aproximativ 0,75 m pe carosabil lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa, strângerea în grămezi, încărcarea grămezilor în saci sau europubele, golirea europubelelor în autospeciale și transportul la un depozit autorizat.

◆ *Stropitul carosabilului:*

Stropitul carosabilului constă în dispersarea cu presiune a apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

◆ *Spălatul carosabilului:*

Spălarea carosabilului și a trotuarelor constă în spălatul efectiv al suprafeței străzilor și a trotuarelor cu jet puternic de apă sub presiune, după terminarea operațiunilor de măturat, respectiv curățare a rigolelor. Se folosesc soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii. Soluțiile speciale utilizate nu trebuie să degradeze carosabilul, trotuarele și spațiile verzi aferente.

◆ *Curățenia spațiilor verzi adiacente căilor de comunicații, mai puțin spațiile verzi aferente parcurilor, locurilor de joacă și cele aferente blocurilor de locuințe.*

Constă în colectarea de pe spațiile verzi adiacente căilor de comunicații, mai puțin spațiile verzi aferente parcurilor, locurilor de joacă și cele aferente blocurilor de locuințe a deșeurilor prin procedee manuale, golirea coșurilor de gunoi în pubele, încărcarea deșeurilor din pubele în autogunoiere și transportul acestora la un depozit autorizat. Această activitate se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie.

◆ *Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal:*

Activitatea constă în colectarea deșeurilor rezultate din măturarea manuală, din răzuitul rigolelor, din curățenia spațiilor verzi, din golirea coșurilor stradale, transportul și depozitarea acestora la un depozit de deșeuri conform.

◆ *Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, etc.):*

Activitatea constă în colectarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, etc.), transportul și depozitarea acestora la un depozit de deșeuri conform.



3.2.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea specifică "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" a serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Municipiului Râmnicu Sărat se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;



- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se va realiza obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se va efectua atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane. Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe



străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț. Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă. Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

3.3. Strategia de dezvoltare a serviciului

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate deliberativă cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate acordă o importanță deosebită modernizării și dezvoltării serviciului, fapt demonstrat prin elaborarea și aprobarea "Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și



- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016-2025" (HCL 172/20.07.2016).

Strategia are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat în perioada 2016-2025, fiind elaborată conform prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților reactualizată, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor, H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2015-2025.

Ținta principală a aplicării strategiei constă în reducerea semnificativă a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat.

Prevederile strategiei se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate, așa cum sunt definite în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, inclusiv activităților specifice serviciului care face obiectul prezentului studiu de oportunitate.

Principiile strategiei sunt următoarele:

- ✓ protecția sănătății populației;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ asigurarea calității și continuității serviciului;
- ✓ tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- ✓ securitatea serviciului;
- ✓ dezvoltarea durabilă.

Obiectivele generale ale strategiei constau în: organizarea și funcționarea serviciului de salubritate pentru satisfacerea nevoilor comunității locale și respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul serviciului public de salubritate, iar cele specifice sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării durabile economico-sociale în Municipiul Râmnicu Sărat;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stabilirea unor mecanisme economico-financiare stimulative în organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- dezvoltarea și funcționarea durabilă a serviciului de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat;
- gestionarea serviciului de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat pe criterii de transparență competitivitate și eficiență;
- conformarea cu prevederile legislației de mediu și cele privind sănătatea populației;
- prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică), în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, fapt care va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;
- îndeplinirea Țintelor propuse, cu accent pe Țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile;
- stabilirea investițiilor necesare gestionării deșeurilor în Municipiul Râmnicu Sărat;
- stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;



- stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat;
- îmbunătățirea colaborării la nivel local pentru a se obține performanțe mai bune în domeniu, o mai bună coordonare și servicii mai bune;
- conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea selectivă a deșeurilor și reducere;
- schimbarea comportamentului tradițional în ceea ce privește concepția față de deșeuri și modul de gestionare al acestora.

Pe termen mediu, prin intermediul contractului de delegare de gestiune care urmează a fi încheiat cu operatorul căruia îi va fi delegat serviciul, va crește eficiența realizării, monitorizării și decontării serviciilor prestate pentru întreg Municipiul Râmnicu Sărat, prin optimizarea proceselor de comandă, monitorizare și decontare pentru toate serviciile prestate direct sau indirect pe domeniul public sau privat al municipiului.

Crearea unui mediu sigur și salubru în Municipiul Râmnicu Sărat, în contextul resurselor bugetare limitate, rămâne o provocare și pentru perioada următoare. Primăria Municipiului Râmnicu Sărat continuă efortul de identificare a resurselor financiare necesare, de eficientizare a operatorului și de monitorizare a calității și eficienței serviciilor furnizate de acesta.

Având în vedere obiectivele de dezvoltare a serviciului de salubritate se estimează că în situația propusă sunt necesare operațiile:

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice - datorită extinderii străzilor asfaltate, se estimează că sunt necesare operațiile din tabelul nr. 1 de mai jos. Necesarul de lucrări a fost fundamentat pe baza lungimilor/ suprafețelor/ numărului căilor de circulație, trotuarelor, spațiilor pietonale, spațiilor verzi, stațiilor de autobuz, rigolelor, gurilor de scurgere care trebuiesc executate privind **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**. De asemenea, s-a ținut cont de frecvența cu care trebuie executată fiecare lucrare.

Tabelul nr. 1. Necesari lucrări

Nr. crt.	Denumire servicii	Unitatea de măsură (UM)	Frecvență (în funcție de traficul pietonal și auto al străzii)	Cantități estimate anual cumulate în funcție de frecvență
1	Măturat manual carosabil	1 000 mp	o zi/lună, 4 zile/lună, 8 zile/lună, 22 de zile/lună sau zilnic	13.795.320 mp
2	Măturat manual trotuar	1 000 mp	o zi/lună, 4 zile/lună, 8 zile/lună, 22 de zile/lună sau zilnic	17.540.550 mp
3	Răzuire rigole	mp	o zi/lună	122.600 mp
4	Încărcat manual reziduuri în auto	tona	zilnic	324 tone
5	Întreținere, curățenie spații verzi	1 000 mp	o zi/lună, 4 zile/lună, 8 zile/lună, 22 de zile/lună sau zilnic	6.370.250 mp
6	Aspirat și măturat mecanizat carosabil	1 000 mp	o zi/lună, 4 zile/lună, 8 zile/lună sau 22 de zile/lună	5.235.000 mp
7	Aspirat și măturat mecanizat trotuar	1 000 mp	o zi/lună, 4 zile/lună, 8 zile/lună sau 22 de zile/lună	6.240.380 mp
8	Spălat mecanizat carosabil	mp	o zi/an (0,0833 zile/lună)	42.840 mp
9	Stropit mecanizat carosabil	mp	În zile de caniculă dar nu mai mult de o zi/săpt. (6 zile/an) (0,5 zile/lună)	783.490 mp
10	Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (crengi, frunze, resturi vegetale)	mc	o zi/lună, 4 zile/lună, 8 zile/lună, 22 de zile/lună sau zilnic	75 mc



- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Denumire servicii	Unitatea de măsură (UM)	Frecvență (în funcție de traficul pietonal și auto al străzii)	Cantități estimate anual cumulate în funcție de frecvență
11	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal	tona	zilnic	670 tone
12	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal necontrolat	tona	o zi/lună	770 tone

2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - se propune realizarea acestor lucrări pe bulevarde, străzile principale, în zonele aglomerate, treceri de pietoni, în parcuri și stații de autobuz. Suprafețele estimate pentru efectuarea operațiilor de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sunt:

Tabelul nr. 2 Estimare suprafețe pentru Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (m)	Suprafață carosabil (mp)	Suprafață trotuare (mp)	Suprafață parcuri și stații autobuz (mp)
1	Str. Stadionului	930	12.090	3.255	2.550
2	Str. Mihail Kogălniceanu	375	4.875	2.835	560
3	Str. Alexandru Ioan Cuza	725	9.425	4.350	---
4	Str. Focșani	1.400	18.200	8.400	---
5	Șos. Podgoriei	580	4.640	---	---
6	B-dul Eroilor	1050	14.700	4.200	---
7	Șos. Puiești	875	10.500	3.500	---
8	Str. Industriei	760	7.600	2.280	880
9	Str. Dorobanți	685	7.400	2.600	---
10	B-dul Dîgului	1.205	14.380	1.930	1.680
11	Str. Mihai Eminescu	435	3.480	1.695	590
12	Str. Toamnei	320	2.560	1.280	300
13	Str. C-tin Brâncoveanu	835	8.590	2.670	---
14	Str. Primăverii	350	2.450	1.610	1.760
15	Str. Victoriei	555	1.830	7.320	430
16	Str. Principele Ferdinand	910	6.195	3.780	2.100
17	Str. Nicolae Bălcescu	985	9.100	6.870	2.055
18	Str. Tudor Vladimirescu	640	4.480	2.175	335
19	Str. Lalelelor	745	5.580	2.600	550
20	Str. Crângul Meiului	915	8.235	3.200	570
21	Str. Horia	605	5.950	1.520	3.610
22	Str. Costieni	1.050	9.255	3.875	380
23	B-dul 1 Decembrie 1918	370	4.440	1.480	---
24	Str. Cărmidari	160	1.440	480	---
25	Str. Grăditei	370	2.590	450	---
26	Str. Armoniei	330	2.640	1.220	---
27	Str. Balta Albă	745	9.165	1.790	---
28	Str. C-pt Roșca Nicolae	320	3.380	1.770	---
29	Str. Pieței	245	3.695	1.690	940
30	Str. Brașoveni	60	240	240	480
31	Str. Lt. Sava Roșescu	1010	9.070	4.840	---
32	Str. Ștefan cel Mare	885	7.230	4.010	---
33	Str. Matei Basarab	1650	17.840	6.420	---
34	Str. Drăgăiciei	750	7.090	2.625	---
35	Str. Patriei	260	2.080	1.040	340
36	Str. Spitalului	190	1.560	855	---
TOTAL			243.975	100.855	20.110



- suprafață carosabil = 243 975 mp
- suprafață trotuare = 100 855 mp
- suprafață parcuri și stații autobuz = 20 110 mp

4. SITUAȚIA ACTUALĂ

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat funcționează și este organizat conform "Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat" revizuit și completat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 107/31.03.2020. Serviciul de salubritate a localităților conform Legii nr. 101/2006, modificată și completată de O.U.G. nr. 133/2022, conține prevederi referitoare la următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusive transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestive anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri;
- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

În prezent activitățile de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori sunt executate de S.C. RER SUD S.A.



Activitățile de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice sunt asigurate de societatea Acvaterm S.A. care a fost înființată prin H.C.L. 98/29.01.1998 în temeiul Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, prin reorganizarea RAGCL ELAST. Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Buzău sub nr. J10/0048/1998. Este o societate comercială care funcționează conform prevederilor Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Are ca unic acționar Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, fiind constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 - Legea societăților comerciale republicată și cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare. Obiectul principal de activitate îl reprezintă *Colectarea deșeurilor nepericuloase - CAEN 3811*.

S.C. Acvaterm S.A. a realizat servicii de salubritate stradală: măturat manual și mecanizat a carosabilului, trotuarelor, piețelor și locurilor de parcare, întreținere (curățenie) spații verzi adiacente căilor de circulație, spălarea și stropirea carosabilului, curățat manual șanțuri și rigole, degajarea de corpuri străine și colectarea gunoierului stradal în anul 2022, după cum urmează în tabelele de mai jos.

Măturat mecanizat

Nr. crt.	Denumire stradă sau tronson stradă	Suprafață carosabil
1	Str. Focșani	Măturatul mecanizat al carosabilului s-a realizat prin două sau patru treceri, cu o frecvență în funcție de trafic (o zi/lună, 4 zile/lună, 8 zile/lună sau 22 de zile/lună), rezultând o suprafață măturată de aproximativ 4 452 512 mp/an
2	Str. Alex. Ioan Cuza	
3	Str. Dorobanți	
4	Str. Toamnei	
5	Str. Victoriei – tronson (Primăverii-C-tin Brâncov.)	
6	Str. Primăverii – tronson (Pr.Ferdinand-Toamnei)	
7	Str. C-tin Brâncoveanu	
8	Str. M. Eminescu – tronson (C.Brânc.-T.Vladim.)	
9	Str. Tudor Vladimirescu	
10	Str. Lalelelor	
11	B-dul 1 Decembrie 1918	
12	Str. Costieni – tronson (Lt.Sava Roșescu-Lalelelor)	
13	Str. Crângul Meiului	
14	Str. Balta Albă – tronson (Cr. Meiului-calea ferată)	
15	Str. Horia – tronson (Balta Albă-Matei Basarab)	
16	Str. Nicolae Bălcescu	
17	Str. Ion Mihalache – tronson (Primărie-M.Basarab)	
18	Str. Gheorghiță Lupescu	
19	Str. Drăgăiciei – tronson (Pr.Ferdinand-Fl.Cristof.)	
20	Str. Drăgăiciei – tronson (Fl.Cristof.-M.Basarab)	
21	Str. Dreptății	
22	Str. Dimitrie Cantemir	
23	Str. C-nt Zăgănescu	
24	B-dul Eroilor	
25	Șos. Puiești	
26	Str. Industriei	
27	Str. Matei Basarab	
28	Str. Florica Cristoforeanu	
29	Str. Libertății – tr. (str. Fl. Cristoforeanu – str. M. Basarab)	
30	Str. Râmnei	
31	Str. Poiana Mărului	
32	Str. Muchiei	
33	Str. Budei	



- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Măturat manual

Nr. crt.	Denumire stradă sau tronson stradă	Suprafață carosabil, trotuare, parcuri și întreținere spații verzi
1	Str. Focșani	Măturatul manual pe carosabil, trotuare, parcuri și întreținere spații verzi adiacente căilor de circulație s-a realizat cu o frecvență în funcție de trafic (o zi/lună, 4 zile/lună, 8 zile/lună, 22 de zile/lună sau zilnic), rezultând o suprafață măturată de aproximativ 36 791 695 mp/an
2	Str. Alex. Ioan Cuza	
3	Str. Dorobanți	
4	Str. Mihail Kogălniceanu	
5	Str. Toamnei	
6	Str. Victoriei	
7	Str. Principele Ferdinand	
8	Aleea Viorelelor	
9	Str. Brașoveni	
10	Str. Primăverii	
11	Str. Pieței	
12	Str. C-tin Brâncoveanu	
13	Str. Mărgăritarului	
14	Str. M. Eminescu	
15	Str. Tudor Vladimirescu	
16	Str. Lalelelor	
17	B-dul 1 Decembrie 1918	
18	Str. Costieni	
19	Str. Cărmidari	
20	Str. Crângul Meiului	
21	Str. Balta Albă – tronson (Cr. Meiului-calea ferată)	
22	Str. Balta Albă – tronson (Păun Pincio-Lalelelor)	
23	Str. Horia	
24	Str. Păun Pincio – tronson (Păcii-Balta Albă)	
25	Str. Nicolae Bălcescu	
26	Str. Păcii	
27	Str. Bozpei – tronson (Păcii-Stefan cel Mare)	
28	Str. Ștefan cel Mare	
29	Str. Spitalului	
30	Str. Ion Mihalache – tronson (Primărie-M.Basarab)	
31	Str. Domnească	
32	Str. C-pt Roșca Nicolae – tronson (Eroilor-cimitir)	
33	Str. Gheorghe Lupescu	
34	Str. Drăgăicii	
35	B-dul Eroilor	
36	Șos. Puiești	
37	Str. Industriei	
38	Str. Matei Basarab	
39	Str. Dezrobirii	
40	Str. Milcov	
41	Str. Alexandru Sihleanu	
42	Str. Unirii	
43	F-dt Mihai Eminescu	
44	B-dul Digului – tronson (E 85-Mihai Eminescu)	
45	Str. Liliacului – tr. (str. Domnească - str. Plevnei)	
46	Str. Plevnei	
47	Str. Galiciei	
48	Str. Lupeni	
49	Str. Traian Săvulescu	
50	Str. Stadionului	
51	Str. Mihai Viteazul	
52	Str. Mircea cel Bătrân	
53	Str. Petru Rareș	
54	Str. Banu Mihalcea	



- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Stropit carosabil

Nr. crt.	Denumire stradă sau tronson stradă	Suprafață carosabil
1	Str. Toamnei	Stropitul carosabilului s-a executat în zilele de caniculă, dar nu mai mult de 2 zile pe săptămână, pe o suprafață de aproximativ 130 500 mp pe o lungime de aproximativ 12,5 km de stradă
2	Str. Victoriei – tronson (Primăverii-C-tin Brâncov.)	
3	Str. Primăverii-tronson (Pr.Ferdinand-Toamnei)	
4	Str. C-tin Brâncoveanu-tr. (Primăverii-M.Eminescu)	
5	Str. M. Eminescu-tronson (C.Brânc.-T.Vladim.)	
6	Str. Tudor Vladimirescu	
7	Str. Lalelelor	
8	B-dul 1 Decembrie 1918	
9	Str. Crângul Meului	
10	Str. Nicolae Bălcescu	
11	Str. Princ. Ferdinand	
12	Str. Focșani	
13	Str. Alex. Ioan Cuza	
14	Str. Mihail Kogălniceanu	
15	B-dul Digului – tronson (E 85 - M.Eminescu)	
16	Str. Horia-tronson (Căilei-Matei Basarab)	
17	B-dul Eroilor	
18	Str. Matei Basarab	

Spălat carosabil

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Suprafață carosabil
1	Str. Toamnei	Spălatul carosabilului s-a executat o data/an pe o suprafață de aproximativ 42 100 mp pe o lungime de aproximativ 4,6 km de stradă
2	Str. Victoriei – tronson (Primăverii-C-tin Brâncov.)	
3	Str. Primăverii-tronson (Pr. Ferdinand-Toamnei)	
4	Str. C-tin Brâncoveanu-tr. (Primăverii-M.Eminescu)	
5	Str. M. Eminescu-tronson (C. Brânc.-T. Vladim.)	
6	Str. Tudor Vladimirescu	
7	B-dul 1 Decembrie 1918	
8	Str. Nicolae Bălcescu	
9	Str. Princ. Ferdinand	

Colectarea deșeurilor groșiere în saci de plastic – s-a executat pe străzile din cartierele: Slam Râmnic (aprox. 29 000 mp), 7 Noiembrie (aprox. 32 500 mp), Anghel Saligny (aprox. 89 200 mp), 1 Mai (aprox. 25 400 mp), Alecu Bagdat (aprox. 56 300 mp), Sârbi (aprox. 58 800 mp), Luncii (aprox. 60 300 mp), Barasca (aprox. 58 800 mp), Zidari (aprox. 22 700 mp), Barira Focșani (aprox. 111 000 mp) și restul de străzi care nu au fost cuprinse pentru măturatul manual sau mecanic (aprox.150 000 mp).

Răzuit rigole – s-a executat pe o lungime de 494.866 ml.

S.C. Acvaterm S.A. a realizat și servicii de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Administrația Domeniului Public – a asigurat măturatul manual și colectarea deșeurilor groșiere cu un numar mediu de 290 beneficiari de ajutor social în baza Legii 416, doar în parcuri, zonele verzi și aleile pietonale din cartierele de blocuri, precum și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.



5. GRUPURI DE INTERES

5.1. Identificarea principalelor grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui document, sunt următoarele:

- ❖ Populația Municipiului Râmnicu Sărat, persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
- ❖ Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Râmnicu Sărat;
- ❖ Instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Râmnicu Sărat;

Beneficiariul serviciilor de utilități publice privind salubritatea

- ❖ Autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea unor servicii de utilități publice care să întrunească parametrii de calitate impuși;

Prestatorii serviciilor de utilități publice

- ❖ Prestatorii serviciilor de utilități publice care operează pe raza Municipiului Râmnicu Sărat, ce au ca obiectiv principal asigurarea continuității serviciului de salubritate și obținerea de profit.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației

- ❖ Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Buzău, printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și gestionarea substanțelor chimice periculoase, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- ❖ Agenția de Protecție a Mediului Buzău, printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea actualizării și implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- ❖ Direcția de Sănătate Publică Buzău, ce deține responsabilitatea realizării controlului privind respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- ❖ Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), ce deține următoarele atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

5.2. Analiza nevoilor grupurilor de interes identificate

Principalele surse potențial generatoare de impact asupra mediului și/sau asupra sănătății umane asociate serviciilor de utilități publice ce fac obiectul prezentului studiu sunt reprezentate de deșeurile municipale.

Principalele forme de impact determinate de sursele prezentate anterior, care sunt percepute de populație, sunt următoarele:

- modificări de peisaj și disconfort vizual (ex. în cazul depozitării deșeurilor în afara containerelor și locurilor special amenajate pe raza Municipiului Râmnicu Sărat);
- disconfort olfactiv (ex. nerespectarea frecvenței de colectare deșeuri stradale sau întârzieri în ceea ce privește colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public);
- poluarea aerului cu particule de praf.

Astfel, nevoile de realizare a serviciilor de utilități publice analizate în cadrul prezentului document sunt diferite la nivelul fiecărei categorii de părți interesate:



Nevoi identificate la nivelul utilizatorilor Serviciului:

- deplasarea pe căi de circulație publică sigure, curate, dotate cu suficiente containere pentru colectarea deșeurilor stradale;
- creșterea gradului de confort în zonele de agrement (ex. parcuri);
- circulația pe străzi fără praf, stropite regulat în special în zilele caniculare astfel încât să degaje răcoare;
- eliminarea potențialelor surse de disconfort și a pericolelor de accidentare;
- servicii care să asigure protecția mediului înconjurător, colectarea deșeurilor ce rezultă ca urmare a serviciilor efectuate în conformitate cu normele legale în vigoare;
- asigurarea unui cost minim pentru Serviciu și a unor parametri de calitate ridicați.

Nevoi identificate la nivelul autorităților publice locale:

- îndeplinirea cerințelor de mediu în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- asigurarea premiselor necesare dezvoltării activităților economice în zonă;
- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de utilități publice;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală și crearea de noi locuri de muncă;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor de utilități publice astfel încât să satisfacă nevoile tuturor categoriilor de beneficiari identificați;
- realizarea Serviciului la cei mai buni parametri de calitate pe raza Municipiului Râmnicu Sărat, cu costuri minime.

Nevoi identificate la nivelul prestatorilor de servicii de utilități publice:

- asigurarea continuității activității prin menținerea unui nivel bun al calității serviciilor prestate și valorificarea oportunităților de dezvoltare;
- realizarea de profit și asigurarea unui flux financiar stabil.

Nevoi identificate la nivelul instituțiilor statului:

- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea potențialelor surse de poluare a aerului și solului;
- protejarea stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Râmnicu Sărat.

6. ANALIZA COMPARATIVĂ A MODALITĂȚILOR DE DELEGARE

6.1. Modalități de delegare

Activitățile privind *„Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”* și *„Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”* fac parte din cadrul serviciilor de utilitate publică, conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - republicată, cu modificări și completări ulterioare.

Baza legală pentru funcționarea, organizarea și atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice* și *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* este prevăzută de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificări și completări, care stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților și de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - republicată, cu modificări și completări, care stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare



înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Conform legislației în vigoare (art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), serviciile comunitare de utilități publice, se pot realiza prin:

- **gestiune directă** – reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele Unităților Administrativ Teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de utilități aferente acestora;
- **gestiune delegată** – reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul Unităților Administrativ Teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și punerea la dispoziție a sistemelor publice de utilități aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire, se identifică următoarele posibilități:

I. direct - cu îndeplinirea cumulativă a celor trei condiții menționate la art. 28 (2¹) din Legea 51/2006:

a) *unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*

b) *operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;*

c) *capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.*

II. prin procedură competitivă cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se desfășoară conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii.

În cazul în care se optează pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, se prezintă următoarea analiză:

Avantaje:	Dezavantaje
▪ Asigurarea prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; ▪ Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării serviciului de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat; ▪ Control direct asupra activității;	▪ Angajarea de personal specializat în condițiile limitării numărului maxim de angajați în structurile subordonate autorității publice locale; ▪ Necesitatea obținerii licenței de operare; ▪ Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală; ▪ Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;



- Necesitatea de dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;

În aceste condiții, considerăm că gestiunea directă printr-un serviciu public de interes local specializat nu este o soluție oportună, deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența A.N.R.S.C. de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală;
- numărul maxim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care se optează pentru gestiunea delegată către un operator atestat A.N.R.S.C. prezentăm următoarea analiză:

Avantaje:	Dezavantaje:
▪ Angajarea de forță de munca și scăderea șomajului; ▪ Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării Serviciului în Municipiul Râmnicu Sărat; ▪ Existența unui sistem de management al Serviciului îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu Sărat; ▪ Licențiere pe activități/ servicii; ▪ Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; ▪ Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; ▪ Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; ▪ Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului; ▪ Posibilitatea delegării serviciului pe o perioadă pe termen lung; ▪ Posibilitatea încasării unei redevențe anuale care prezintă un venit la bugetul local; ▪ Reducerea consumului de resurse. Prin delegare se va realiza selectarea unui operator care să ofere raportul optim între tarifele aplicate și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile identificate la nivel local și cu dezvoltarea	▪ Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură; ▪ Autoritatea contractantă nu poate impune suplimentarea investițiilor în utilaje și echipamente pe parcursul derulării contractului conform unor norme care apar ulterior încheierii acestuia.



economico-socială a localității;
• Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat, se consideră oportună gestiunea delegată, prin care autoritatea administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune. În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

6.2. Riscuri

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor prevăzută în H.G. Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, în continuare este prezentată matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

Matricea riscurilor în cazul achiziției publice

Nr. Crt.	Denumire risc	Descriere risc	Alocare risc		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Operator
Riscuri de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X	
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	



Nr. Crt.	Denumire risc	Descriere risc	Alocare risc		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Operator
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor asociată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ care se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

Matricea riscurilor în cazul concesiunii

Nr. Crt.	Denumire risc	Descriere risc	Alocare risc		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Operator
Riscuri de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea			X



Nr. Crt.	Denumire risc	Descriere risc	Alocare risc		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Operator
		prognostată			
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11.	Insolvabilitate operator	Concesionarul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții neprognosticate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor asociată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X

Cuantificarea riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri. Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Cuantificarea riscurilor în cazul achiziției publice

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50



- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
Procentaj mediu, %					43,75 %	56,25 %

Cuantificarea riscurilor în cazul concesiunii

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
Procentaj mediu, %					91,88 %	8,12 %

6.3. Soluția recomandată

Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12%.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel, avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale realizării investiției și prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care Serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Motive de ordin economico - financiar

Prin concesiunea anumitor activități din cadrul serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea, se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea tarifelor pe durata contractului se va realiza în funcție de indicii prețurilor de consum pe ramură, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către consiliul local.



Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor concesionate și pregătirea acestuia.

În ceea ce privește nivelul tarifelor aplicabile pentru fiecare activitate componentă a Serviciului, este fundamental ca acestea să permită atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat prin regulamente și prin contracte;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea funcționării eficiente a activităților componente ale Serviciului, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate;
- menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

De asemenea, pentru aprobarea tarifelor aferente prestării activităților Serviciului este important să fie considerat nivelul acestora comparativ cu cel al tarifelor aprobate pentru același tip de servicii în alte municipii.

Datele privind tarifele aplicate recent la nivelul altor localități oferă o imagine de ansamblu asupra tarifelor practicate de alți operatori, companii private sau societăți dar, având în vedere că în ultima perioadă, activitățile serviciului de salubritate la nivelul altor UAT-uri privind tarifele aplicate au avut o continuă creștere datorată în principal prețurilor la combustibili, energie electrică și a gazelor naturale, se propune un set de tarife după cum urmează.

Tarife propuse

Nr. crt.	Denumire servicii	Unitatea de măsură (UM)	Tarif propus Lei/UM fara TVA	Tarif propus Lei/UM cu TVA
Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice				
1	Maturat manual carosabil	lei/1000 mp	39,03	46,45
2	Maturat manual trotuar	lei/1000 mp	45,67	54,35
3	Răzuit rigole	lei/mp	0,62	0,74
4	Incarcat manual reziduuri în auto	lei/tona	24,64	29,32
5	Întreținere, curățenie spații verzi și trotuare	lei/1000 mp	16,43	19,55
6	Aspirat și maturat mecanizat carosabil	lei/1000 mp	194,50	231,45
7	Aspirat și maturat mecanizat trotuar	lei/1000 mp	196,70	234,07
8	Spalat mecanizat carosabil	lei/mp	0,02	0,238
9	Stopit mecanizat carosabil	lei/mp	0,007	0,00833
10	Colectat, transportat, depozitat deșuri voluminoase (crengi, frunze, resturi vegetale, etc.)	lei/mc	185,83	221,14
11	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal	lei/tona	602,80	717,33
12	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal necontrolat	lei/tona	586,10	697,46
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț				
1	Curățat manual zăpadă	lei/mp	1,65	1,96
2	Curățat mecanizat zăpadă	lei/1000 mp	21,20	25,23
3	Curățat manual gheață	lei/mp	1,75	2,08
4	Încărcat și transportat zăpadă	lei/mc	16,40	19,52
5	Pluguit zăpadă	lei/1000 mp	19,45	23,15
6	Împrăștiat mecanic material antiderapant	lei/1000 mp	32,30	38,44
7	Împrăștiat manual material antiderapant	lei/1000 mp	44,85	53,37



Aceste tarife propuse, nu sunt obligatorii, ele sunt utilizate pentru estimarea valorii contractului de concesiune în baza art. 12 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a art. 25, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii (Deviz estimativ).

Motive de ordin social și de mediu

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către Consiliul Local. În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă. Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 și de legislația în vigoare. Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele prețurilor de consum pe ramură" comunicat de Institutul Național de Statistică, cu avizul Consiliului Local.

Operatorul are obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.

7. CONDIȚII CONTRACTUALE PROPUSE

7.1. Durata contractului

Conform legislației în vigoare durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată, iar pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani este necesar ca aceasta să fie determinată astfel încât să nu depășească timpul estimat în mod rezonabil necesar operatorului Serviciului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil (art. 32 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și art. 16 din Legea 101/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii). La momentul actual nu există o estimare a investițiilor necesare pentru dezvoltarea acestui serviciu de utilități publice.

Având în vedere situația actuală și prevederile legislative expuse anterior, se recomandă ca durata contractului să nu depășească 5 ani.

Ulterior acestei perioade contractuale, se poate realiza o analiză a eficienței serviciului, se vor compara indicatorii de performanță stabiliți cu performanța efectivă a acestuia, venituri versus cheltuieli, tarife/taxe practicate în alte municipii pentru servicii similare, date privind personalul angajat, reclamații, precum și alte considerente referitoare la desfășurarea activităților pe durata perioadei contractuale. Pe baza unei astfel de analize se poate adopta o decizie fundamentată cu privire la modalitatea de gestiune ce va fi adoptată în continuare.

7.2. Regimul bunurilor

Încredințarea gestiunii serviciului de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/ furnizării propriu-zise a serviciului/ activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/ activității.

Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul carora sunt furnizate/ prestate serviciile de utilități publice pot fi:

- a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;



b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/ prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.

Astfel, există posibilitatea de a transfera către operatorul Serviciului, bunuri existente în patrimoniul Municipiului Râmnicu Sărat ce sunt utilizate pentru prestarea activităților ce fac obiectul concesiunii. În această situație, aceste bunuri vor fi predate pe bază de proces de predare-preluare și vor fi considerate bunuri de retur.

Operatorul Serviciului va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire specificat anterior.

Operatorul Serviciului va propune, dacă va fi cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului încredințat conform legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul Serviciului. De asemenea, Operatorul va transmite anual, la data de 31 decembrie, situația patrimoniului încredințat, menționând și modificările survenite astfel încât să poată fi înscrise în contabilitatea autorității contractante.

La încetarea contractului, bunurile de retur vor fi restituite autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

7.3. Redevența

Operatorului economic delegat cu gestiunea serviciului public de salubritate i se poate impune obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență. Nivelul minim al redevenței pentru fiecare tip de activitate poate fi stabilit prin Caietul de sarcini ce va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

La calculul redevenței trebuie avut în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate.

În funcție de valoarea în sine a serviciului, în temeiul încheierii contractului de concesiune, autoritatea administrativă locală poate stabili cuantumul redevenței pentru operatorul care preia delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Din analiza elementelor pe care le deține autoritatea administrativă precum și în raport de specificul acestui serviciu, propunem ca valoarea redevenței anuale în cazul concesiunii prin delegarea gestiunii să fie stabilită într-un cuantum 1% ÷ 5% din valoarea tarifelor aferente serviciului de salubritate. Redevența se va actualiza anual cu indicele de inflație prognozat, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Râmnicu Sărat, urmând a se regulariza la prima scadență a anului următor, conform indicelui de inflație real comunicat de Institutul Național de Statistică.

Plata redevenței se va face la începutul fiecărui an, până la o dată fixată prin caietul de sarcini al delegării, recomandabil în primele 3 luni ale anului.

Având în vedere specificul acestui serviciu, și anume că nu se percep taxe pentru prestarea acestuia, nu se recomandă a se stabili o valoare mare pentru redevența deoarece aceasta se va reflecta în tarifele prestate de operator.



7.4. Garanții

Operatorul se obliga să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele parti, în cuantum de 3 % din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui prin:

a) rețineri procentuale din sumele datorate pentru facturile parțiale. Operatorul are obligația de a deschide un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, la dispoziția Municipiului Râmnicu Sărat. Suma inițială care se depune de către operator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul oferat.

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, în favoarea Municipiului Râmnicu Sărat.

Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

7.5. Prețuri și tarife

Prețurile și tarifele oferite trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;

b) realizare unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate stradală din Municipiul Râmnicu Sărat.

7.6. Indicatori de calitate și eficiență, monitorizarea și controlul serviciului prestat

Indicatorii de performanță și evaluare ai serviciilor privind **"Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"** și **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"** vizează 5 ani de serviciu public, iar valorile propuse au ca obiectiv creșterea în timp a eficacității și calității serviciilor prestate. Valorile pot fi modificate anual prin act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului, funcție de politica în domeniu și obiectivele delegatarului.

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor: "Măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice" și "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"

Nr. crt.	Indicator de performanță	U.M.	Valoare	Frecvența de monitorizare
1.	Numărul de locuitori care beneficiază de colectarea, transportul și depozitarea gunoierului stradal și deșeurilor voluminoase raportat la populația totală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat	%	100	Lunar
2.	Strazile și trotuarele nu sunt măturate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 10	Lunar
3.	Strazile și trotuarele nu sunt spălate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 10	Lunar



4.	Strazile și trotuarele nu sunt stropite conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 10	Lunar
5.	Spații verzi adiacente străzilor și trotuarelor care nu sunt curățate conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 10	Lunar
6.	Spații verzi adiacente străzilor și trotuarelor care nu sunt întreținute conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 10	Lunar
7.	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 20	Lunar
8.	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate	%	minim 60	Anual
9.	Numărul de situații în care colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal și deșeurilor voluminoase se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract si planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
10.	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a raspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Trimestrial
11.	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din contract / licență / autorizatie	Nr.	0	Trimestrial
12.	Numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
13.	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0	Trimestrial
14.	Valoarea despagubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0	Trimestrial
15.	Numarul de neconformitati (încălcări ale obligațiilor contractuale, altele decât cele care constituie indicatori de performanță) constatate de Primăria Municipiului Râmnicu Sărat privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0	Trimestrial
16.	Necolectarea gunoiului stradal		maxim 5	Lunar
17.	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată	%	100	Lunar
18.	Numărul de locuitori care beneficiază de deszăpezire raportat la populatia totala la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat	%	100	Lunar
19.	Numărul de intervenții întârziate datorate operatorului	%	0	Trimestrial

8. CONCLUZII

În acord cu legislația în vigoare, fundamentarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat, reprezentat de activitatea privind *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*, este realizată în baza unui studiu de oportunitate, care ține seama de natura și starea serviciului, necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, interesele actuale și de perspectivă ale Municipiului Râmnicu Sărat, precum și de mărimea și complexitatea serviciului.



- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Prin raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ în cadrul studiului și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, **se consideră că este oportună gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice prin concesionarea către operatori a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme, în baza unui contract de concesiune.**

Rezultatele Studiului de oportunitate justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat și demonstrează faptul că:

- ❖ serviciul este realizabil;
- ❖ serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- ❖ alternativa de a concesiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Durata contractului de delegare este de **5 (cinci) ani**, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Estimarea valorii contractului de concesiune se face în baza art. 12 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a art. 25, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii (Deviz estimativ).

Capacitatea de a menține un nivel bun al calității Serviciului pe toată perioada contractuală depinde foarte mult de existența resurselor financiare necesare suplimentării și modernizării infrastructurii existente, precum și de stabilirea unui set de indicatori de performanță relevanți și monitorizarea îndeplinirii acestora. În acest sens, este recomandat ca indicatorii de performanță incluși în Regulamentul Serviciului să fie actualizați periodic conform dezvoltărilor ulterioare.

Întocmit,
Consilier superior,
Hinta Petruș



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.13995/01.03.2023

APROB
PRIMAR,
CIRJAN SORIN VALENTIN



Nota de fundamentare

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior

Motivele emiterii actului normativ

Potrivit prevederilor art.2, alin.(3) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, actualizata, care precizeaza:

“3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.”

Raportat la obligațiile autorităților administrației publice locale în stransa corelare cu Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru perioada 2016-2025 și cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat;

Luând în considerare:

-faptul că aceste activități intra în sfera serviciilor comunitare de utilități publice de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit cerințelor fundamentale, și anume: universalitate, continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate, adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung, transparența decizională și protecția utilizatorilor, sănătatea populației și calitatea vieții, etc;

Fata de cele prezentate mai sus, în considerarea atribuțiilor specifice Consiliului local instituite prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G nr.57/2019, este oportun și necesar a se aproba Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitățile “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” este prezentat în anexa.

**Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Unitati Publice,**

Consilier superior,

Ing.Hinta Petrus