



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro), e-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

**Nr. 71909/04.12.2024**

**APROBAT,**

**PRIMAR**

**CÎRJAN SORIN-VALENTIN**



## **STRATEGIA DE CONTRACTARE**

pentru atribuirea contractului privind

**"Servicii de paza a bunurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului  
Râmnicu Sărat"**

**Municipiul Râmnicu Sărat  
2024**

Autoritatea contractanta va achizitiona Servicii de pază, necesare asigurării activității de pază a spațiilor și obiectivelor aparținând Municipiului Râmnicu Sărat.

La fundamentarea valorii contractului s-a avut în vedere prețurile practicate pentru servicii de pază.

Asigurarea serviciului de paza pentru urmatoarele obiective:

| Nr. crt. | Obiectiv              | Nr. Posturi        | Ore zi | Ore noapte |
|----------|-----------------------|--------------------|--------|------------|
| 1        | Dig Nord              | 1 temporar / zi    | 12     | 0          |
| 2        | Alecu Bagdat          | 1 temporar / zi    | 12     | 0          |
| 3        | Dig Sud               | 1 temporar / zi    | 12     | 0          |
| 4        | Slam Ramnic           | 1 temporar / zi    | 12     | 0          |
| 5        | Bariera Focsani       | 1 temporar / zi    | 12     | 0          |
| 6        | Strand                | 1 temporar / zi    | 12     | 0          |
| 7        | Focsani nr. 21        | 1 permanent (24 h) | 16     | 8          |
| 8        | Focsani nr. 21        | 1 temporar / zi    | 12     | 0          |
| 9        | Costieni nr. 106 (P2) | 1 temporar / zi    | 12     | 0          |
| 10       | Muzeu                 | 1 permanent (24 h) | 16     | 8          |
| 11       | Costieni nr. 106      | 1 permanent (24 h) | 16     | 8          |
| 12       | Sediu Primarie        | 1 permanent (1/4)  | 4      | 2          |

#### **Obiectiv nr. 1 – Dig Nord**

Post de pază temporar pe timp de zi, executa serviciul de luni până duminică (inclusiv) intre orele 07.00 – 19.00 - isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de paza aprobat de organele de politie competente.

#### **Obiectiv nr. 2 - Alecu Bagdat**

Post de pază temporar pe timp de zi, executa serviciul de luni până duminică (inclusiv) intre orele 07.00 – 19.00 - isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de paza aprobat de organele de politie competente.

#### **Obiectiv nr. 3 - Dig Sud**

Post de pază temporar pe timp de zi, executa serviciul de luni până duminică (inclusiv) intre orele 07.00 – 19.00 - isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de paza aprobat de organele de politie competente.

#### **Obiectiv nr. 4 - Slam Ramnic**

Post de pază temporar pe timp de zi, executa serviciul de luni până duminică (inclusiv) intre orele 07.00 – 19.00 - isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de paza aprobat de organele de politie competente

#### **Obiectiv nr. 5 - Bariera Focsani**

Post de pază temporar pe timp de zi, executa serviciul de luni până duminică (inclusiv) intre orele 07.00 – 19.00 - isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de paza aprobat de organele de politie competente

#### **Obiectiv nr. 6 – Strand**

Post de pază temporar pe timp de zi, executa serviciul de luni până duminică (inclusiv)

intre orele 07.00 – 19.00 - isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de paza aprobat de organele de politie competente

**Obiectiv nr. 7 - Focsani 21( fosta cazarma)**

Post de pază permanent (24 ore) executa serviciul de luni până duminică (inclusiv), isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de paza aprobat de organele de politie competente

**Obiectiv nr. 8- Focșani 21( fosta cazarma)**

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00 – 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

**Obiectiv nr. 9 - Costieni 106 - P2 (fosta Venus - Oilreg)**

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00 – 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 si ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

**Obiectiv nr. 10 - Muzeu**

Post de pază permanent (24 ore) execută serviciul de luni până duminică (inclusiv), își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

**Obiectiv nr. 11 - Costieni 106 (fosta Venus - Oilreg)**

Post de pază permanent (24 ore) execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) , își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

**Obiectiv nr. 12 - Sediul Primăriei**

Post de pază permanent (24 ore) execută serviciul de luni până duminică (inclusiv), își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de politie competente. Paza acestui obiectiv se executa în ture de 12 ore, de 3 angajati ai primăriei și unul asigurat de firma de pază.

**Avand in vedere necesitatea asigurarii pazei pentru obiectivele mai sus mentionate, este in avantajul Autoritatii contractante incheierea unui contract de achizitie publica pe o perioada de 12 luni.**

**Procedura de achizitie conform legii:** Procedura simplificata proprie Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

**Modalitatea de atribuire**

Se va incheia un contract de achizitie publica cu un operator economic, conform art. 9, alin. (3), lit. b din HG nr. 395/2016, de servicii de paza pentru obiectivele din Municipiul Ramnicu Sarat, pe o perioada de 12 luni.

Prin urmare, avand in vedere prevederile art. 7 alin (2) din Legea 98/2016, cat si definitia contractului de servicii prevazuta la art. 3 alin (1), lit. I din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasa fiind **Procedura simplificata**.

Modalitatea de desfasurare a procedurii : **Offline**

Impartire pe loturi : **NU**

### **Criteriile de calificare privind capacitatea, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:**

Cerintele minime de calificare asa cum sunt prevazute in Documentatia de atribuire au fost stabilite in functie de exigentele specifice impuse de natura si complexitatea contractului de servicii, asigurandu-se respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal, recunoasterii reciproce, transparentei, proportionalitatii, eficientei utilizarii fondurilor publice si asumarii rapunderii.

**Cerinta nr. 1:** Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Dupa caz, documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

### **Modalitate de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) va prezenta:**

- Cazierul juduciar al operatorului economic si a membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;

- Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, la momentul prezentarii acestora.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

**Cerinta nr. 2:** Se solicita declaratia privind neincadrarea in niciuna din situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Pentru aceasta declaratie, in sensul prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

Primar - Cîrjan Sorin Valentin,

Viceprimar – Florian Nicolae

Consilieri Locali: Adam Gheorghe, Andreiu Silviu-Mihai, Barbu Ștefan-Ciprian, Bălan Carmen-Iuliana , Chioseș Georgiana-Cătălina, Glodeanu Alexandru-Viorel, Gobeajă Monica-Teodora, Grigoraș Nelu, Ionică Ștefan-Gabriel, Lăptoiu Daniela-Nicoleta, Neculăiasa-Pavel Vasilică,

Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Rânja Paul-Eugen, Socol-Vîlcu Violeta, Stoian George, Tocmelea Corina-Aurelia, Torcărescu Ștefan.

**Modalitate de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) va completa Formularul 7.**

#### **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:**

**Cerinta nr. 1:** Operatorii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, a nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – daca este cazul) va depune Certificatul constatator emis de ONRC, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.**

**Cerinta nr. 2:** Licenta de functionare, eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, conform art. 20 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările si modificările ulterioare.

**Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – daca este cazul) va depune Licenta de functionare in copie cu mentiunea „conform cu originalul”.**

#### **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Cerinta nr. 1:** Experiența similară. Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

**Cerinta nr. 2:** Lista cu mijloacele material, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii. Prezentarea listei cu mijloacele material, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii.

**Cerinta nr. 3:** Certificat de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive pentru uniformă.

**Cerinta nr. 4:** Declarațiile de disponibilitate și Atestatele profesionale pentru persoanele care își manifestă disponibilitatea pentru prestarea serviciilor de paza în cadrul contractului ce urmează a fi încheiat.

**Cerinta nr. 5:** Informatii privind subcontractantii (daca este cazul). Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Va prezenta un acord de subcontractare din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acest acord, iar la incheierea contractului, va prezenta contractual incheiat cu subcontractantul,

contract care trebuie sa fie in concordanta cu oferta si care va constitui anexa la contractul de achizitie publica.

Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**Cerinta nr. 6:** Informatii privind asociatii (daca e cazul). Numai pentru oferta depusa in asociere de mai multi agenti economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminara de asociere (declarative comuna pe proprie raspundere) din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere si in care se va mentiona faptul ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca vor ramane in contract pana la finalizarea acestuia, ca liderul asociatiei este imputernicit sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama tuturor asociatilor si ca este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului. Totodata, prin acest acord, partile se oblige ca in cazul in care oferta lor este declarata castigatoare sa legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii contractante la data semnarii contractului.

Incadrarea asociatilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**Cerinta nr. 7:** Informatii privind partea unui/unor terti sustinatori (daca e cazul). In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament ferm din partea tertului/tertilor, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In cazul in care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul asigura Autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.

Incadrarea tertului/tertilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

### **Criteriu de atribuire:**

În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) din Legea 98/2016, s-a optat pentru utilizarea criteriului de atribuire **"Cel mai bun raport calitate – pret"**.

Autoritatea contractanta a stabilit acest criteriu în aplicarea prevederilor art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea 98/2016 si ale art. 139 din HG 395/2016, avand in vedere faptul ca specificatiile tehnice necesare au fost clar stabilite la nivelul Caietului de sarcini.

**Obiectul contractului:**

Prezenta strategie de contractare documenteaza deciziile Autoritatii contractante din etapa de planificare/pregatire a achizitiei publice, avand ca obiect al contractului de achizitie publica: Servicii de paza pentru Municipiul Ramnicu Sarat.

Continutul Caietului de sarcini include descrierea caracteristicilor achizitiilor de realizat prin trimiterea la specificatii tehnice insotita de mentiunea **"sau echivalent"**.

**Tipul contractului:**

Contract de achizitie servicii de paza pentru o perioada de 12 luni.

**Impartirea pe loturi:**

Nu

**Justificarea criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare:**

Criteriu de atribuire va fi **"Cel mai bun raport calitate – pret"**, deoarece Autoritatea contractanta este interesata in obtinerea celei mai bune oferte, in conditiile respectarii specificatiilor tehnice definite in Caietul de sarcini.

Alegerea criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate – pret", a avut în vedere utilizarea cu maximă eficiență a fondurilor alocate de la bugetul de local, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, încercându-se astfel obținerea unui preț care să se încadreze în suma alocată.

**Ajustarea pretului contractului:**

Prețul contractului, se ajustează în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată).

**Finantarea achizitiei:**

Buget local.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă:  
(2406871/2024/07)

**Clauze obligatorii:**

- Partile in contract: Autoritatea contractanta (Municipiul Ramnicu Sarat), in calitate de Achizitor, respectiv Operatorul economic (ofertantul) a carui oferta a fost stabilita castigatoare, in calitate de Prestator.
- Obiectul contractului: La incheierea procedurii se va incheia un contract de servicii cu operatorul economic a carui oferta a fost stabilita castigatoare, in forma scrisa in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Nota:**

**La data incheierii contractului**, Operatorul economic desemnat castigator, va depune **in original** Acord de subcontractare/Acord de asociere/Angajamentul ferm de sustinere din partea unui terț (dupa caz), precum si celelalte documente care au stat la baza ofertei.

- Durata contractului de servicii: 12 luni (ianuarie 2025 – ianuarie 2026).

- Condiții de plată: Contravaloarea serviciilor va fi achitată de către Autoritatea contractantă cu ordin de plată în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Întocmit,  
Consilier achizitii publice  
Grosu George

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Grosu George', written over the printed name.