



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro, e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 22668/17.04.2024

APROBAT,

**Primar
Cîrjan Sorin-Valentin**



STRATEGIA DE CONTRACTARE

(conf. art. 9, alin. (3), lit. a) – h) din HG 395/2016)

Pentru atribuirea contractului de

**Servicii catering pentru elevii din unități de învățământ – Școala Gimnazială
"Gheorghe Vernescu" - conform programului național "Masă sănătoasă"**

**Municipiul Râmnicu Sărat
2024**

Autoritatea contractantă: Primaria Municipiului Râmnicu Sărat

Beneficiari: Scoala gimnaziala „ Gheorghe Vernescu”

Beneficiari finali sunt elevii unitati de invatamant din Municipiul Ramnicu Sarat - Scoala Gimnaziala „ Ghe. Vernescu”.

Prezentul Caiet de sarcini include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) pentru furnizarea masa calda , in regim de catering care fac obiectul contractului ce rezulta din acest caiet de sarcini.

Scopul Programului national "Masa sanatoasa" (PNMS) consta in sprijinirea accesului la educatie al tuturor copiilor prin crearea motivatiei de studiu, mentinerea echilibrului socioemotional, intarirea starii de bine si dezvoltarea igienei muncii intelectuale a prescolarilor si elevilor si prin oferirea unei alimentatii sanatoase care sa sustina invatarea”.

Operatorul economic va tine cont de urmatoarele prevederi legale:

- H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului national "Masa Sanatoasa”;
- Ordin nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024;
- H.G nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar;
- Ordinul ministrului sanatatii publice nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si a principii lor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;

Avand in vedere faptul ca Scoala gimnaziala „ Ghe. Vernescu” nu dispune de cantina si nu pot prepara in regim propriu masa calda s-a optat ca suportul alimentar sa fie masa calda in regim de catering, hrana putand fi servita in sala de clasa sau intr-un alt spatiu amenajat in acest scop de catre unitatea de invatamant cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sanatatii nr.11.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare, conform H.C.L. nr. 86 /28.03.2024 privind aprobarea tipului de suport alimentar ce se va acorda prescolarilor si elevilor Scolii Gimnaziale „Gheorghe Vernescu” Rm.Sarat, unitate de invatamant cu personalitate juridica, inclusiv unitatile arondate acesteia conform rețelei școlare, inclusa in cadrul Programului national „Masa Sanatoasa”pentru anul 2024, conform H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului national”Masa Sanatoasa” art. 3 lit. (b).

Total beneficiari: prescolari si scolari: 372, repartizati astfel:

- Scoala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, str. Paun Pincio, nr.10 = 265 scolari;
- Scoala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, str. Paun Pincio nr.2 = 49 prescolari;
- Scoala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, str. Alexandru Vlahuță, nr. 20 = 58 prescolari.

Numarul de zile de scoala repatzate in cadrul contractului:

- luna mai 2024-18 zile (8 mai -31 mai 2024) ;

- luna iunie 2024-15 zile (3 iunie -21 iunie 2024);
- luna septembrie 2024-16 zile (9 septembrie-30 septembrie);
- luna octombrie 2024 -19 zile (1 octombrie-25 octombrie) vacanta scolara, 26 octombrie-3 noiembrie);
- luna noiembrie 2024- 20 zile (4 noiembrie-29 noiembrie);
- luna decembrie 2024-15 zile (2 decembrie- 20 decembrie).

Total zile 2024 = 100 zile.

Cod de clasificare CPV: 55524000-1 Servicii de catering pentru școli

Procedura de achizitie conform legii: Procedura simplificata proprie Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Modalitatea de atribuire

Se va incheia un contract de achizitie publica cu un operator economic, conform art. 9, alin. (3), lit. b din HG nr. 395/2016, de servicii de catering pentru școli.

Prin urmare, avand in vedere prevederile art. 7 alin (2) din Legea 98/2016, cat si definitia contractului de servicii prevazuta la art. 3 alin (1), lit. I din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasa fiind **Procedura simplificata proprie - Anexa nr. 2 din Legea 98/2016.**

Modalitatea de desfasurare a procedurii : **Offline**

Impartire pe loturi : **NU**

Criteriile de calificare privind capacitatea, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerintele minime de calificare asa cum sunt prevazute in Documentatia de atribuire au fost stabilite in functie de exigentele specifice impuse de natura si complexitatea contractului de servicii, asigurandu-se respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal, recunoasterii reciproce, transparentei, proportionalitatii, eficientei utilizarii fondurilor publice si asumarii rapunderii.

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 168, 169 și 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente:

a) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

b) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator;

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante definite conform art. 63 din Legea 98/2016 sunt următoarele:

Primar - Sorin Valentin Cîrjan

Viceprimar - Nicolae Florian

Consilieri locali: Andreiu Silviu – Mihai, Apostol Marieana, Bălan Carmen – Iuliana, Cernea Marius, Dinulescu Florian- Costin, Dorobanțu Voichița- Maria, Florescu Raul Ioan, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Mustățea Nicu – Sorin, Neculăiașă - Pavel Vasilică, Pascu Florentin- Marius, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Sava Manuela-Camelia, Truțașu-Voicu Gheorghe, Țârdeanu Viorica-Georgeta, Ungureanu Gheorghică.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Ofertanții vor completa și prezenta în mod obligatoriu următoarele Declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 3 din Secțiunea Modele Formulare;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 4 din Secțiunea Modele Formulare;

- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 5 din Secțiunea Modele Formulare;

La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Persoanele juridice/fizice străine, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează pentru fiecare operator economic în parte.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta următoarele documentele justificative, respectiv:

a) Pentru persoane juridice/fizice române:

- Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora, din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat/e al/e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant.

- Copie Certificat de înregistrare fiscală;

b) Pentru persoane juridice/fizice străine:

Documente care dovedesc o forma de inregistrare, in conformitate cu legale din tara in care ofertantul este rezident (documente echivalente in tara de rezidenta).

- i. Certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara in care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta in conformitate cu legislația țării in care este stabilit.

Documentele se vor prezenta in copie in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

In cazul operatorilor economici ce participă in comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent in domeniul/domeniile de activitate autorizate inscrise in documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

In cazul terțului/terților susținător/i, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se află in niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Indeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi realizată prin intermediul terțului susținător.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.

In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de inregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional in condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află in niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentei achiziții, in corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile in țara de origine/țara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta in limba romană.

Operatorii economici vor completa Formularul nr. 1 - Informatii generale, din Secțiunea Modele Formulare

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie sa prezinte autorizația emisă de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor.

Cerinta 3:

Operatorii economici trebuie sa prezinte Autorizatia DSV pentru mijloacele de transport ale produselor alimentare în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 976/1998.

La incheierea contractului de achizitie publica, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta in original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze in ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Se va completa Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr. 9

Autoritatea contractanta solicită ofertantului să precizeze in ofertă, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

- subcontractanții săi implicați in executarea contractului de achiziție publică,
- subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, in legătură cu subcontractanții propuși.

In cazul in care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea in mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să inlocuiască un subcontractant in legătură cu care a rezultat, in urma verificării, că se află in această situație.

In cazul in care ofertantul sau operatorii economici care participă in comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constand in prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră indeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant in ofertă, dar ia in considerare capacitatea tehnică și profesională a

subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă și rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertanții vor avea în vedere că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant și exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens.

Standarde de asigurare a calitatii și de protecția mediului:

Cerința 1

Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă Standardele privind managementul siguranței alimentului, managementul calității, managementul mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranța Alimentului

Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii

Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului

Criteriu de atribuire:

Criteriu de atribuire va fi **"Cel mai bun raport calitate - preț"**, deoarece Autoritatea contractantă este interesată în obținerea celei mai bune oferte din punct de vedere al pretului, în condițiile respectării specificațiilor tehnice definite în Caietul de sarcini.

Obiectul contractului:

Prezenta strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca obiect al contractului de achiziție publică: **Servicii catering pentru elevii din unități de învățământ – Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu" - conform programului național "Masă sănătoasă"**.

Tipul contractului:

Contractul de achiziție se va derula până la sfârșitul anului 2024, respectiv 20.12.2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde în regim catering pentru elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale „Gheorghe Vernescu” str. Paun Pincio nr. 10, Municipiul Ramnicu Sarat, respectând anexa 2- Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru prescolari și elevi din HG. nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa Sanatoasa”.

Impartirea pe loturi: **Nu**

Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare:

Criteriu de atribuire va fi **“Cel mai bun raport calitate - preț”**, deoarece Autoritatea contractantă este interesată în obținerea celei mai bune oferte, în condițiile respectării specificațiilor tehnice definite în Caietul de sarcini.

Având în vedere importanța caracteristicilor financiare, pentru evaluarea ofertelor se va aplica un algoritm de calcul în care ponderea alocată factorului preț este de 40%.

Algoritm de calcul:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40$		
Personalul alocat al operatorului economic pentru îndeplinirea contractului	Componenta tehnica Se solicită alocarea unui număr cât mai mare de personal pentru îndeplinirea contractului. Se va acorda punctaj maxim 10 puncte operatorului economic care prezintă cel mai mare număr de personal alocat pentru îndeplinirea contractului.	Pondere 20% 20 puncte
Algoritm de calcul: Nr.PAC (număr personal alocat curent) Nr.PAMax (numarul personal alocat cel mai mare) Pentru cel mai mare număr de personal alocat în vederea îndeplinirii contractului se acordă 10 puncte. Pentru alte valori oferite punctajul se va calcula prin aplicarea următorului algoritm: $\text{NrPAC}/\text{NrPAMax} \times 20$ puncte Numărul minim de personal solicitat este 1 bucătar și 2 ajutoari de bucătar, 2 șoferi, 2 livratori alimente, iar numărul maxim de personal este de 25 peste care nu se punctează suplimentar. Se va puncta și numărul de persoane alocate de operatorul economic pentru asigurarea de servicii suplimentare la locațiile de livrare a hranei.		
Experiența profesională a personalului de specialitate	Prin personal de specialitate se înțelege bucătar sau ajutor de bucătar. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în specialitatea bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii. Prin experiența personalului de specialitate se înțelege vechimea cea mai mare, în ani, a unui bucătar, la nivelul fiecărui operator economic. Fiecare ofertant va prezenta pentru specialistul nominalizat pentru executarea contractului (bucătar), diplome, autorizații, certificate din care să rezulte calificarea acestuia și un CV/ din care să rezulte vechimea în muncă.	Pondere 20% 20 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare “Experiența personalului de specialitate” se acordă astfel: - Pentru o vechime a unui bucătar de 1-3 ani se acordă 5 puncte; - Pentru o vechime a unui bucătar de 3-4 ani se acordă 10 puncte; - Pentru o vechime a unui bucătar de 4-5 ani se acordă 20 puncte; - Pentru o vechime a unui bucătar mai mare de 10 ani nu se acordă punctaj suplimentar se vor acorda tot 20 puncte.		

Distanța de la punctul de preparare a hranei și pana la locul de distribuire a acesteia	Prin distanța de la punctul de preparare a hranei și până la locul de distribuire a acesteia, respectiv Municipiul Râmnicu Sărat se înțelege numărul de kilometri necesari a fi parcurși zilnic de la punctul de preparare la punctele de livrare: - Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu", Municipiul Râmnicu Sărat, str. Păun Pincio nr.10; - Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu", Municipiul Râmnicu Sărat, str. Păun Pincio nr.2; - Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu", Municipiul Râmnicu Sărat, str. Alexandru Vlahuță nr.20. Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distanța de la punctul de preparare la cele 3 puncte de livrare.	Pondere 20% 20 puncte
Algoritm de calcul: Pentru cea mai scurtă distanță de la locul de preparare la locul de consum (Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu", Municipiul Râmnicu Sărat, str. Păun Pincio nr.10) se acordă punctajul maxim alocat = 20 puncte Pentru celelalte distanțe punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Distanța minimă oferită} / \text{Distanța } n) \times \text{punctajul maxim acordat}$.		

Ajustarea pretului contractului: NU

Clauze obligatorii:

- Partile în contract: Autoritatea contractantă (Municipiul Râmnicu Sărat), în calitate de Achizitor, respectiv Operatorul economic (ofertantul) a cărui ofertă a fost stabilită castigatorie, în calitate de Prestator.

- Obiectul contractului: La încheierea procedurii se va încheia un contract de servicii cu operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită castigatorie, în forma scrisă în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Nota:

La data încheierii contractului, Operatorul economic desemnat castigator, va depune în original Acord de subcontractare/Acord de asociere/Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (după caz), precum și celelalte documente care au stat la baza ofertei.

- Durata contractului este cuprinsă între data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de 20.12.2024.

- Condiții de plată: Contravaloarea serviciilor va fi achitată de către Autoritatea contractantă cu ordin de plată în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Grosu George

