

ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. 88 / 30.04.2025

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946;
Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. de înregistrare A.N.S.P.D.C.P.: 20680

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**UTILIZATĂ ÎN CADRUL PROCEDURII DE SELECȚIE PENTRU MEMBRII
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA S.C. TRANSPORT URBAN DE
CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT**

1. ASPECTE GENERALE

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice S.C. Transport Urban Călători S.A. Râmnicu Sărat, stabilește așteptările în ceea ce privește administrarea societății, fiind întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.187/2023, precum și cu cerințele H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor.

Acest înscris reprezintă un document cu statut orientativ prin care Municipiul Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate publică tutelară, exprimă așteptările financiare și nonfinanciare și în același timp stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat cu privire la asigurarea serviciilor de transport public local de persoane cu autobuze și microbuze, pentru o perioadă de 4 ani.

2. CADRUL LEGAL

Cadrul legal după care funcționează S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNCU-SĂRAT este asigurat în principal de:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, modificată și completată prin Legea nr.187/2023;
- Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța de urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul [CE] nr.1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului;
- Ordinul nr. 272 din 12 decembrie 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.207/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
- Ordinul nr.972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordinul nr.207 din 29 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
- Norma metodologica din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.

3. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit dispozițiilor Actului Constitutiv al societății Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, Adunarea Generală a Acționarilor societății numeste Consiliul de administrație.

Societatea este administrată de un Consiliu de administrație format din 3 membrii, administratori neexecutivi, numiți pentru o perioadă de 4 ani. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului.

Președintele Consiliului de administrație este ales dintre cei 3 membrii din componența Consiliului, fiind desemnat de către Consiliul de administrație.

Consiliul de administrație al societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal, următoarele atribuții:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății și aprobarea planificării financiare;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea și evaluarea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- aprobarea organigramei, numărului de personal, statului de funcțiuni și limitele salarizării;
- convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este necesar;
- pregătirea și prezentarea către Adunarea Generală a Acționarilor a unui raport semestrial asupra activității de administrare, care include și informații referitoare

la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

- supunerea spre aprobare adunării generale, în termenul legal, a rapoartelor anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate, al strategiei și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- pune în aplicare sarcinile stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta, conform legii;
- în baza împuternicirii primite de la adunarea generală decide cu privire la: mutarea sediului societății, contractarea de credite în numele societății, extinderea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social;
- va lua decizii cu privire la toate aspectele privind activitatea societății, care nu sunt rezervate pentru Adunarea Generală prin lege sau în baza Actului constitutiv. Consiliul de administrație va decide de asemenea cu privire la aspectele care sunt delegate acestora de către Adunarea Generală;
- alte atribuții conform prevederilor legale în vigoare.

Atribuții ale Consiliului de administrație privind guvernarea corporativă:

- adoptă, în termen de 90 de zile de la data numiri, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul;
- aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat;
- întocmește raportul anual privind activitatea societății și publică raportul pe pagina de internet a societății;
- supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;

Obiective pentru Consiliul de administrație pentru mandatul 2024 – 2028:

Eficiența economică:

- optimizarea permanentă a costurilor;
- acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației;
- diversificarea surselor de obținere a veniturilor din activități conexe sau maximizarea activității de bază;
- reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri și numărul de kilometri efectuați;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:

- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane, prin achiziția de mijloace de transport în comun de persoane care să asigure protecția sporită a mediului, a sănătății umane și executarea transportului public local de călători în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;
- optimizarea permanentă a activității de transport în comun de persoane prin implementarea unui sistem modern de management al traficului;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin corelarea programelor de transport și a capacității mijloacelor de transport în comun cu fluxurile de călători existente;

- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei.

Orientarea către călători/beneficiari:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;

Competența profesională:

- creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului în scopul creșterii gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- implementarea principiilor guvernantei corporative și a unui cod de etică și integritate.

Așteptările Autorității tutelare sunt ca în îndeplinirea obiectivelor asumate prin Planul de administrare, conducerea S.C.Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat să realizeze următoarele obiective derivate:

- ✓ reducerea cheltuielilor;
- ✓ creșterea productivității muncii;
- ✓ creșterea profitului;
- ✓ reducerea duratei de încasare a creanțelor;
- ✓ lipsa arieratelor;
- ✓ reducerea duratei de plată a obligațiilor față de terți;
- ✓ realizarea volumului investițiilor conform graficului de execuție;
- ✓ asigurarea Cash-flow-ului.

Selecția membrilor Consiliului de administrație al S.C.Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat se realizează de către autoritatea publică tutelară Municipiul Ramnicu Sarat, prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 modificata si completata prin Legea nr.187/2023 și normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr.639/2023.

4. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE SI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Implementarea și îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor publice reprezintă un obiectiv asumat de Guvernul României încă din anul 2011, prin Scrisoarea de Intenție către Fondul Monetar Internațional, aprobată de Guvern, prin Memorandum, la data de 7 iunie 2011.

Exigența implementării, respectiv a îmbunătățirii guvernantei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice, întreprinderile publice din România începând să fie văzute ca un factor important de redresare economică și echilibrarea bugetului, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestora având o largă influență asupra ansamblului economiei.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de

performanța managementului acestuia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011 ordonanța de urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, respectiv modificată și completată prin Legea nr.187/2023, care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii societății prin selecție obiectivă, efectuată de o comisie de selecție și nominalizare care are în componență un expert independent specializat în recrutare resurse umane, precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

România este țară membră UE calitate în care trebuie să respecte Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului, precum și Decizia Comisiei Europene 2012/21/UE privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 7 din 11 ianuarie 2012, notificată cu numărul C(2011) 9380.

Transportul public urban și suburban este principalul instrument de promovare a dezvoltării, ridicării nivelului de trai și integrării sociale, având o contribuție esențială la facilitarea accesului la locurile de muncă, la serviciile de sănătate și educație ale populației. Dezvoltarea și modernizarea acestui serviciu public, creșterea calității și atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației vor contribui la descurajarea transportului cu autoturisme private și implicit, la reducerea aglomerației și poluării, cu influențe benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții, mai ales în zonele urbane. Atât la nivel central, cât și la nivel local, problema transportului public constituie o preocupare majoră a tuturor factorilor implicați în organizarea, conducerea și mai ales în îmbunătățirea acestui serviciu, cu profunde semnificații economice și sociale.

La nivel național, domeniul transportului public este reglementat de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare precum și de Regulamentele și Normele de aplicare a acestora.

5. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT, DERIVATE DIN STRATEGIA GUVERNAMENTALĂ SAU LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTEPRINDEREA PUBLICĂ

Serviciul de transport public local este un serviciu de utilitate socială influențând direct calitatea vieții, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean. Standardele de calitate așează clientul în centrul oricărei activități, iar nivelul calitativ al acestei activități trebuie să primeze.

În ceea ce privește **misunea întreprinderii publice**, autoritatea publică tutelară apreciază ca aceasta poate fi îndeplinită prin:

- asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;

- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- implementarea și aplicarea principiului ”poluatorul plătește”;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;
- orientarea serviciului de transport persoane către utilizatori;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;
- asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;
- adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordantă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- promovarea metodelor moderne de management;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat;
- buna gestiune a resurselor umane.

Scopul societatii, referitor la gestiunea serviciului de transport public local care i-a fost delegat, are la baza utilizarea pe termen mediu, cat si pe termen lung a infrastructurii tehnico-edilitara de transport, ceea ce necesita:

- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei si comunității deservite;
- asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de transport persoane în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin normele și prescripțiile tehnice;
- promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;

- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- promovarea metodelor moderne de management;
- dezvoltarea și extinderea serviciului de transport public de persoane, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordantă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- asigurarea echilibrului financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- buna gestiune a resurselor umane;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat.

Obiectivele strategice ale S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat sunt definite prin urmatoarele aspecte:

- a) acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației;
- b) creșterea numărului de utilizatori ai serviciului de transport public local, care va determina creșterea performanței comerciale;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) modernizarea infrastructurii tehnico-edilitară aferentă sectorului transport public local, preluată în delegare, prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse locale și din surse externe pentru creșterea eficienței activității de transport public local de persoane și asigurarea protecției mediului;
- e) dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu utilizatorii serviciului care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației;
- f) optimizarea permanentă a costurilor;
- g) reducerea consumului de combustibil, energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor;
- h) prestarea a cât mai multe lucrări de întreținere și reparație în regie proprie, în scopul reducerii cheltuielilor și a perioadei în care unele vehicule nu pot presta serviciul de transport public local;
- i) menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă;
- j) continuarea implementării Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin Planificarea fizică și financiară a mentenanței;
- k) reducerea pierderilor prin metode active și inovative și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;
- l) îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările utilizatorilor, la un cost rezonabil;
- m) tarifyare echitabilă;
- n) transparență și responsabilitate publică;
- o) accesibilitate egală a utilizatorilor aflați în aria de competență a serviciului public, pe baze contractuale;
- p) alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare.

Obiective și criterii de performanță ale operatorului Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat sunt definite prin:

- îndeplinirea obligațiilor financiare legale către Bugetul de stat, Bugetul asigurărilor sociale de stat, fonduri speciale și către Bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale;
- creșterea productivității muncii;
- menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate;
- creșterea numărului de utilizatori;
- creșterea rentabilității, calității și eficienței serviciilor prestate;
- reducerea pierderilor în sistemul aflat în delegare;
- accelerarea soluționării cererilor utilizatorilor;
- conformarea la reglementările specifice din domeniul serviciului de transport public de persoane;
- rambursarea creditelor contractate potrivit angajamentelor asumate.

Obiectivele pe termen mediu și lung, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului local Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Raportat la principiile și strategiile enunțate anterior, în viziunea Municipiului Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate publică tutelară, misiunea întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat este guvernantă de următoarele obiective primordiale:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență și eficacitate.

6. ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE. CADRU INSTITUTIONAL

Societatea comercială Transport Urban de Călători S.A. este societate pe acțiuni, înființată în 1998 prin desprinderea din fosta "R.A.G.C.L. Elast" Râmnicu Sărat a serviciului de transport public local, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr.98/20.11.1997.

Societatea are ca acționar unic Municipiul Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, ce deține un capital social a cărei valoare este de 501.240 lei constituit dintr-un număr de 41.770 acțiuni a câte 12 lei fiecare.

Societatea Transport Urban de Călători S.A. are sediul în municipiul Râmnicu Sărat, B-dul. Eroilor, nr. 2, jud. Buzău și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1 /49/1998, CUI RO10152871.

S.C. Transport Urban de Călători Râmnicu Sărat este, începând din martie 2012, membră a Uniunii Române de Transport Public - URTP - care este asociată la Uniunea Internațională de Transport Public cu sediul la Bruxelles.

Domeniul principal de activitate este "Alte transporturi terestre de călători" caruia îi corespunde grupa CAEN 493.

Obiectul principal de activitate este clasa CAEN 4931 – Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic.

Societatea desfășoară următoarele activități secundare: 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale; 4933 – Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă; 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.; 4941 – Transporturi rutiere de marfuri; 4942 – Servicii de mutare; 5221 – Activități de

servicii anexe pentru transporturi terestre; 6110 – Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit; 6190 – Alte activități de telecomunicații; 7311 – Activități ale agenților de publicitate; 7312 – Servicii de reprezentare media; 7711 – Activități de închiriere (fara leasing) cu autoturisme și autovehicule rutiere usoare; 7712 – Activități de închiriere (fara leasing) cu autovehicule rutiere grele; 7739 – Activități de închiriere (fara leasing) cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.; 7912 – Activități ale tur-operatorilor; 8123 – Alte activități de curățenie; 8130 – Activități de întreținere peisagistică; 8220 – Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center); 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.; 9529 – Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

Activitățile principale prestate de societate sunt:

- ✓ transport public local cu autobuze;
- ✓ curse regulate;
- ✓ curse regulate speciale;
- ✓ curse ocazionale.

Operatorul Transport Urban de Călători Râmnicu Sărat asigură prestarea serviciului de transport public local în conformitate cu prevederile Contractului de

delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local nr.802/14.06.2021 și a actelor adiționale la acesta.

7. ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE COMPENSARE A OBLIGAȚIEI

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la societatea Transport Urban de Călători Râmnicu Sărat îndeplinirea de obligații de serviciu public prin Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local nr. nr.802/14.06.2021 și a actelor adiționale la acesta.

Autoritatea delegantă a convenit la plata către Operatorul de transport a unei compensații pentru acoperirea:

1. diferențelor de tarif în cazul în care impune obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie rezultate din aplicarea costului mediu pe călătorie, rezultat din aplicarea costului mediu pe călătorie oferit/estimat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzute în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007;

2. prețului abonamentelor lunare pentru transportul public local de călători cu autobuzele, în proporție de 100% pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, veterani de război, văduve de război, eroii și urmașii revoluției de la 1989, foștii deținuți politici, persecutați politic din motive etnice și alte categorii de persoane stabilite prin legi speciale, copii cu vârsta sub 5 ani, elevii din învățământul preuniversitar.

Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetele locale și se fundamentează anual potrivit formulei:

$$C \text{ anuală} = CE - V + Pr$$

unde:

C anuală- reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

CE – total costuri eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public;

Pr – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului: 3,02%;

V- reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator.

Principiul separației între activități pe perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane

Operatorul are dreptul să asigure și alte activități de transport sau activități conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul delegării de gestiune, în următoarele condiții:

- i. activitățile sunt aprobate de autoritatea contractantă;
- ii. activitățile respectă toate reglementările privind domeniul de activitate respectiv;
- iii. activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;
- iv. activitățile nu diminuează în nici un mod furnizarea Serviciului de transport public local;
- v. activitățile respectă mediul concurențial.

Pentru aceste activități, operatorul va ține o evidență separată, cu contabilitate distinctă, pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între obligația de serviciu public și activitățile comerciale.

8. POLITICA DE DIVIDENDE ȘI DE VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Conform Actului constitutiv al societății, la închiderea exercițiului financiar Adunarea generală a acționarilor analizează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierdere, după analiza rapoartelor Consiliului de administrație, respectiv al auditorului financiar și fixează dividendele.

În aceste condiții, Adunarea generală a acționarilor va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile Ordonanței nr.64 din 30 august 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, actualizată.

9. POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI RÂMNICU SĂRAT

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de transport persoane se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Lucrările de extindere și modernizare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport, altele decât cele aflate în proprietatea operatorului, necesare prestării Serviciului public de transport călători cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că Societatea își desfășoară activitatea într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții se fundamentează de către conducerea executivă pe baza unor analize de oportunitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al UAT-ului acționar.

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de administrație spre aprobare către Adunarea generală a acționarilor și către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Sărat, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice descrise mai sus, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor de transport public local pe raza municipiului Râmnicu-Sărat și în aria de acoperire a serviciului.

10. DEZIDERATELE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat și Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat se va face conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii directe, Actului constitutiv al Societății, precum și a legislației aplicabile în domeniu, respectiv Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, modificată și completată prin Legea nr.187/2023 și a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexe la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat cu privire la cauzele care au determinat devierea precum și impactul asupra indicatorilor de performanță.

Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

11. CONDIȚII PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de operatorul Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local nr.802/14.06.2023 societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări implementarea Sistemului de Management Integrat în cadrul societății.

De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de transport către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului de delegare, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea următoarelor obligații de serviciu:

- sa presteze Serviciul public de transport local în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- sa aplice tarifele de călătorie aprobate de entitatea contractantă și sa presteze servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate;
- sa presteze Serviciul public de transport local în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în Contractul de delegare;

- sa respecte standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în Contractul de delegare și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- sa presteze Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în anexele la Contractul de delegare.

Conducerea S.C. Transport Urban de Calatori S.A Râmnicu Sărat este responsabilă de asigurarea calității și siguranței tuturor serviciilor oferite cetățenilor/clientilor săi. Așadar, în calitate de Autoritate publică tutelară, solicităm ca administratorii întreprinderii publice să contribuie la îmbunătățirea tuturor obiectivelor în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite și să fie informați cu privire la gradul de satisfacție al clienților/consumatorilor, care să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

12. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

În cadrul societății există un Regulament de Organizare și Funcționare.

Acest Regulament de Organizare și Funcționare completat de Regulamentul Intern al societății exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică ale conducerii societății și a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor și desfășurarea activităților curente.

Societatea Transport Urban de Calatori S.A Râmnicu Sărat dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și reciprocitate cu toate părțile interesate, respectiv cu toți partenerii de contract, cu instituțiile publice locale și centrale precum și cu autoritățile cărora se subordonează.

Consiliul de administrație al Societății este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul Societății. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul Societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Totodată, Consiliul de administrație al Societății trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

Conducerea Societății și membrii Consiliului de administrație își exercită responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate, ghidați de următoarele valori:

- *integritate*: aderare la principiile morale și etice;
- *corectitudine*: tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau in Justiție;
- *realizare*: finalizare eficientă, fără greșeli și la timp a angajamentelor față de clienți și de factorii interesați. Calitatea serviciilor determină recunoașterea pe piață și obținerea unui profit cât mai mare;
- *respect*: considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a clienților;
- *profesionalism*: se acționează cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor;
- *creativitate*: se dezvoltă servicii noi, moderne, flexibile la solicitările clienților;
- *confidențialitate*: respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu clienții.

13. EVALUAREA DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT A MEDIULUI DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT, A RISCURILOR LA CARE ACEASTA ESTE EXPUSĂ

Pornind de la complexitatea activității, S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite:

- Riscul operațional este strâns legat de identificarea și evaluarea investițiilor, de profituri/pierderi generate, de posibile penalități/sanctiuni, de o administrare deficitară;
- Riscul aferent mediului economic - presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor, a resurselor financiare, în respectarea tuturor obligațiilor;
- Riscul asociat lucrărilor de mentenanță - se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de achiziții și întreținere;
- Riscul de mediu - folosirea tipurilor de mijloce de transport care asigură grade de poluare scăzute și modernizarea parcului auto existent cu vehicule ecologice.

14. AȘTEPTĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU-SĂRAT, PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE ACTIVITATII

1. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelație directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

2. Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Reducerea cheltuielilor și creșterea veniturilor în vederea diminuării compensației anuale acordate.

3. Așteptări privitoare la alte aspecte ale activitatii

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- modernizarea și creșterea parcului de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație;

- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz, sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun, punctualitate, creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public, asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul calatorilor.

Orientarea către călători / beneficiari

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- informarea eficientă a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers al autovehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii sau alte autovehicule.

Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companie, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de administrare.

15. INDICATORI DE PERFORMANTA

Conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, este necesară stabilirea de către autoritatea publică tutelară a unor indicatori de performanță care să urmărească interesul public în cazul întreprinderilor publice care au ca obiect de activitate obligații de serviciu public.

Categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub forma de dividend.

Lista indicatorilor financiari și nefinanciari, al căror nivel minim a fost aprobat prin Ordinul nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, care urmează să fie incluși în Planul de administrare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Nr. crt.	Categorie	Indicator de performanță	Date primare	Formula	Nivel minim
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	0,04%
			Total active (calculate din raportul de situații financiare)		
2.	Finanțarea	Raportul dintre datorii / EBITDA	Datorii totale (calculat din raportul de situații financiare)	Raportul dintre datorii și EBITDA = Datorii Totale / EBITDA	>0

3.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	EBITDA		
			Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor	1,35
			Valoarea medie a tuturor activelor	Valoarea medie a tuturor activelor = (Total Active _{t1} + Total Active _{t0}) / 2	
4.	Rentabilitatea	Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net	ROE = Profit net / Valoare capital propriu	0,55%
			Capital propriu		
5.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende platite (raportat de întreprinderea de stat)	Rata de plată a dividendelor _t = dividende platite _t / Profit net _t	50%
			Profit net		

INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI

Nr. crt	Categorie	Indicator de performanta	Date primare	U.M.	Formula	Nivel minim
1.	Indicatori referitori la clienti	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)	%	Scor de satisfacție clienți _t = total număr evaluări de 4 și 5 _t / total număr evaluări _{t-1}	46%
			Total număr evaluări			
2.	Indicatori referitori la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Numar	Numar de instruiți în materie de siguranță _t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	4
3.	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație _t = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație _t / Numărul total de membri din consiliul de administrație _t	>50%
		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul sedintelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Numar	Numarul sedintelor consiliului de administrație _t = Numarul sedintelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului _t	4

		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA		DA
--	--	--	---------------------------------------	----	--	----

Întocmit,
Compartiment Guvernanta Corporativa a Întreprinderilor Publice,
Consilier superior, Ioniță Mihaela

Președinte de sedință

Secretar general