



ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N. Balcescu, Bl. 1 B,P
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880
RegistraturaTel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945,51 LEI



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI EXECUTIV LA SC ACVATERM SA pentru activitatea desfasurata in exercitiul financiar 2024

• INTRODUCERE

Conform art. 36, alin.5, din OUG 109/2011:

“ Evaluarea activitatii directorilor sau directoratul , dupa caz, se face anual de catre consiliul de administratie sau supraveghere si vizeaza atat executia contractului de mandat , cat si a componentei de management a planului de administrare . Raportul de evaluare se publica pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare, la data de 31 mai a anului urmator celui pentru care se efectueaza evaluarea.”

Reprezentantul legal al societatii comerciale in persoana dnei Plestiu Rodica, indeplineste functia de director executiv, incepand cu data de 20.03.2017 conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 33/20.03.2017, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 42/03.10.2017, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 47/02.04.2018, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 53/09.10.2018, toate aceste hotarari au acoperit doar perioade de provizorat, pentru ca incepand cu data de 20.03.2019 in urma finalizarii procedurii de selectie a administratorului executiv conform OUG 109/2011 prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 63/19.03.2019 a SC ACVATERM SA Rm Sarat, pentru o perioada de 4 ani, respectiv 20.03.2019- 20.03.2023, prin Hotararea Consiliului de Administratie Nr.123/17.03.2023 a fost numita directorul executiv la SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat pentru perioada 20.03.2023-19.09.2023(perioada de provizorat) si prin Hotararea Consiliului de Administratie Nr. 129/11.09.2023 a fost numit in functia de director executiv la SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat pentru perioada 20.09.2023-19.09.2027, pentru un mandat de 4 ani.

Prin contractul de mandat Consiliul de Administratie are urmatoarele obligatii:

“ (art. 7, lit. 9) Sa evalueze anual activitatea directorului executiv atat sub aspectul executiei contractului de mandat cat si in ceea ce priveste respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrate.”

Conform contractului de mandat principalele obligatii ale Directorului sunt urmatoarele:

- Sa aduca la indeplinire obiectivele si indicatorii de performanta;
- Sa elaboreze si sa prezinte Consiliului de Administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, in termen de 60 de zile de la numire;
- Sa urmaresca indeplinire indicatorilor specifici prevazuti in Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat;

- Sa asigure si sa promoveze imaginea societatii;
- Sa exercite mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator;
- Sa indeplineasca hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie;
- Sa prezinte trimestrial Consiliului de administratie informatii privind gradul de realizare a indicatorilor de performanta , schimbarile semnificative in situatia afacerilor si aspecte externe care ar putea afecta performanta societatii sau perspectivele sale strategice;
- Sa transmita Ministerului Finantelor Publice si, dupa caz, autoritatii publice tutelare, trimestrial si ori de cate ori se solicita, fundamentari , analize situatii, raportari si orice alte informatii referitoare la activitatea intreprinderii publice, in formatul si la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor;
- Sa asigure urmarirea , modificare si completarea contractelor de concesiune si a contractului de delegare , acolo unde este cazul;
- Sa elaboreze programele de dezvoltare si investitii , in colaborare cu Consiliul de Administratie;
- Sa stabileasca si sa mentina politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;
- Sa respecte , in intreaga activitate , legislatia in vigoare si sa indeplineasca orice alte obligatii prevazute de lege, actul constitutiv si regulamentele interne adoptate la nivelul intreprinderii publice.

• EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT, MODUL DE INDEPLINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANTA PE ANUL 2024

- Prin Anexa nr.3.1. si actul aditional nr.1 la Contractul de mandat nr. 834/20.09.2023 sunt stabiliti indicatorii financiari si nefinanciari revizuiti, in conformitate prevederile Anexei 2 la H.G. nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si conform Hotararii Nr. 151/30.12.2024 a CA;
- Prin Anexa nr.3.1.1. si actul aditional nr.2 la Contractul de mandat nr. 834/20.09.2023 sunt stabiliti indicatorii financiari si nefinanciari la un nivel minim, in conformitate prevederile Ordinului nr.651 din 24 decembrie 2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice si a Hotararii Nr. 157/14.04.2025 a CA

Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari au fost realizati in procent de 100% dupa cum rezulta din situatiile anexate.

Directorul executiv al SC ACVATERM SA Ramnic Sarat nu are prevazut in Contractul de Mandat acordarea unei indemnizatii variabile.

Indicatorii cheie de performanta revizuiti asumati de directorul executiv la Acvaterm S.A., au fost fundamentati pe baza Scrisorii de asteptari, document de lucru din cadrul procedurii de recrutare si selectie. Indicatori cheie de performanta financiari si nefinanciari au fost revizuiti conform nivelului minim aprobat prin Ordinul nr. 651/24.12.2024, respectiv, tintele asumate de directorul executiv, pentru perioada de mandat ramasa 2023 – 2027 , au fost revizuite, conform anexei nr. 3.1.1. la Planul de management componenta integrala a Planului de administrare revizuit, aprobat prin la Hotararea C.A. Nr. 157/14.04.2025, document de lucru al directorului si sunt prezentati in Anexa 3.1.1., la prezentul raport.

Directorul executiv a urmarit pe parcursul anului 2024, realizarea indicatorilor cheie de performanta, negociati si asumati, efectuand toate demersurile necesare in scopul cresterii veniturilor societatii Acvaterm S.A. si diminuarii cheltuielilor in vederea rentabilizarii activitatii societatii, care are ca obiect principal de activitate - colectarea deșeurilor nepericuloase.

- **EXECUTIA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE**

Planul de administrare revizuit cu cele doua componente – componenta de administrare si componenta de management, principalul instrument de lucru al administratorilor si al directorului a fost aprobat prin Hotararea A.G.A. nr. 217/30.09.2024, Hotararea C.A. nr. 151/30.12.2024 si Hotararea C.A. nr. 157/14.04.2025.

Anul 2024 a fost marcat de urmatoarele actiuni si rezultate operationale, ale directorului executiv:

Obiectivul principal pentru SC ACVATERM SA este reprezentat de cresterea calitatii serviciului public prin: siguranta sanatatii cetateanului, calitatea vietii cetateanului, personal specializat, gestionarea eficienta a resurselor, protectia mediului inconjurator, obiectiv dus la bun sfarsit de catre conducatorul societatii

Viziunea – Mai aproape de cerintele si problemele cetateanului din municipiul Ramnicu Sarat si din zona rurala. Directorul executiv a urmarit si a raspuns la toate nevoile si doleantele cetatenilor in decursul intregului an.

Misiunea – Calitate. Responsabilitate. Respect.

In anul 2024, Directorul executiv a urmarit continuarea cu aceiasi intensitate ca si in anul 2023, optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive si imbunatatirea comunicarii in vederea aplicarii masurilor si hotararilor Consiliului de Administratie cu operativitate si eficienta sporita in vederea maximizarii rezultatelor obtinute in activitatea desfasurata si minimizarea efectelor crizei economice. De asemenea rezultatele activitatii a aratat implicarea totala privind gestionarea societatii. A dat dovada de responsabilitatea la nivel de decizii. A aratat respect pentru autoritatile statului, cetatean si salariat.

- **ANALIZA ACTIVITATILOR IN CADRUL SC ACVATERM SA**

Conform Actului constitutiv al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, scopul si obiectul de activitate al societatii este de prestari servicii in domeniile;

- Servicii si lucrari de utilitate publica.

In anul 2024 se mentin ca si in anii anteriori principalele activitati pentru care au fost prognozate obtinerea de venituri, dupa cum urmeaza :

- Colectarea deseurilor nepericuloase
- Administrarea parcarilor de resedinta
- Administrarea parcarilor cu plata
- Colectarea prin vidanjare a apelor menajere
- Prestari servicii de curatenie
- Alte venituri din exploatare
-

1.1. Descrierea activitatii de baza si a activitatilor secundare.

a) Domeniul principal de activitate : colectarea deseurilor nepericuloase-cod CAEN 3811- salubritatea cailor publice in Municipiul Ramnicu Sarat, care include:

- maturat, spalat , stropit si intretinerea cailor publice.
- activitatea de colectare separată și transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

b) Activitati secundare

- inchirierea locurilor de parcare de resedinta si a parcarilor publice cu plata;
- servicii de vidanjare;

In anul 2024 s-au efectuat lucrari de salubritate a cailor publice in municipiul Ramnicu Sarat atat manuale cat si mecanice. Principalele activitati de salubritate stradale sunt:

- maturat manual carosabil si trotuare;
- intretinere manuala a trotuarelor si spatiilor verzi;
- maturat mecanic carosabil
- stropit mecanic strazi
- colectarea, incarcare si transportul deseurilor municipale

Volumul de lucrari de salubritate stradale au inregistrat o crestere in anul 2024 fata de anul 2021 , intr-un procent de 13%, acoperind cerintele U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat.

Aceasta crestere se datoreaza extinderii activitatii de maturat si intretinere a cailor publice pe noi strazi, prestari de servicii solicitate prin note de comanda inaintate de U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat.

Prin activitatea de maturat mecanic s-a obtinut atat cresterea suprafetelor maturate mecanic cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate ca urmare a achizitie in decembrie 2019 a unei automaturatori de capacitate mica pentru trotuare si alei inguste, utilaj care a fost folosit pe parcursul anului 2024.

Anul 2024 a insemnat o crestere a suprafetelor maturate si intretinute din punct de vedere al salubritatii acestora, ca urmare a completarii cu noi strazi si a cresterii numarului de treceri saptamanale pe strazile evidentiuate in notele de comanda.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, SC ACVATERM SA a obtinut licenta pe acest domeniu de activitate in intervalul 2016-2017, acest fapt certificand capacitatea tehnico-organizatorica a firmei inca de la acea vreme, la care se adauga investitiile in utilajele de salubritate de la sfarsitul anului 2019, investitii care in anul 2024 a dus la rezultate pozitive atat din punct de vedere al calitatii lucrarilor, protejarea mediului inconjurator cat si al rezultatului financiar.

In conformitate cu nomenclatorul retelelor stradale, lungimea totala a strazilor este de aproximativ 162 km. Functie de tipul de imbracaminte al carosabilului si trotuarelor, din totalul suprafetei sus mentionate, sau efectuat activitati de maturat mecanizat si manual al carosabilului si trotuarelor in anul 2024 in suprafata totala de 48140 mii mp, fata de 42040 mii mp in anul 2023, asta insemnand o crestere cu 14 % in anul curent, pe fondul vremii prielnice incepand cu luna februarie sip ana in luna decembrie 2024, neexistand situatii de cadere a zapezii si nici de polei.

In anul 2024 s-a mentinut operarea si in alte unitati administrativ-teritoriale, respectiv comuna Murgesti si comuna Podgoria, privind activitatea de colectare separată și transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, obtinand licenta de operare Clasa 3 Nr.6890 din 14.08.2024, pentru o perioada de 5 ani, potrivit Ordinului 165 emis de ANRSC.

In anul 2024 parcarile de resedinta totalizeaza un numar de 3429 locuri, o crestere 38 de locuri noi de parcare, fata de anul 2023. Noile locuri de parcare au fost infiintate pe zonele unde existau garaje, zone care devenisera insalubre ca urmare a neglijentei si neintretinerii de catre chiriarii acestora.

Numarul parcarilor publice cu plata in anul 2024 se mentin la acelasi nivel 150 de locuri, fata de anul 2023, desi necesitatea cresterii locurilor de parcare publice cu plata este din ce in ce mai mare.

Prestarea de servicii prin vidanjarea apelor menajere de la populatie si agentii economici a inregistrat o diminuare nesemnificativa in anul 2024, in procent de 1%, fata de de 2023, pe fondul extinderii retelelor de canalizare atat in mediul urban cat si in mediul rural.

La nivel de societate, in anul 2020 s-a implementat Sistemului de Management Integrat, pentru ca in urmasorii ani 2021 si 2022, s-a urmarit supravegherea implementarii Sistemului de management, statuand in continuare la nivelul organizatiei corecta implementare a Sistemului de Management Integrat, primind certificate SRAC pentru:

- Sistem de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015
- Sistem de management de mediu SR EN ISO 14001:2015
- Sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale SR ISO 45001:2018

In anul 2023 societatea este supusa reauditarii si se recertifica pentru a doua oara Sistemului de Management Integrat, elaborandu-se iarasi certificate SRAC.

Concluzia, societatea este pe un drum ascendent in ceea ce priveste realizarea obiectivelor propuse privind cresterea calitatii serviciului public prin: eficienta economica, modernizarea si imbunatatirea serviciilor, orientarea catre beneficiar/client, competenta profesionala, grija pentru mediu, grija pentru sanatate populatiei si a angajatilor.

Anul 2024 a performat prin rezultate pozitive, urmare investitiilor realizate in anul 2019, 2020, 2021, 2022 si implicit anul 2023, privind modernizarea parcului auto pe sectorul de salubritate, constructia unei hale garaj, a unor module cu destinatia de vestiare si grupuri sociale moderne si nu in ultimul rand, achizitia unui imobil care a fost reamenajat si modernizat devenind sediul social al societatii, acesta fiind necesar pentru buna desfasurare a activitatii de birouri si implicit accesibilitatea corespunzatoare a clientilor in cadrul societatii. Necesitatea achizitiei se datoreaza faptului ca, societatii ii lipsea acest sediu social odata cu vanzarea vechiului sediu din str. Amurgului , nr. 2 in anul 2012 si de atunci societatea a ramas fara sediu desfasurandu-si activitatea incepand cu acel an, prin alte doua localuri puse la dispozitie de actionarul unic.

1.2. Descrierea achizitiilor

Investitiile propuse prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli initial nu au putut fi realizate lipsind resursele financiare pe care le prognozase societatea, pentru ca, in luna octombrie sa se opteze pentru rectificarea BVC pe anul 2024.

In anul 2024 s-au realizat obiectivele si indicatorii prevazuti in Planul de Management a conducerii executive, fiind indepliniti in totalitate.

Pe fondul instabilitatii financiare la nivel national si mondial, chiar si in aceste situatii dificile, societatea a continuat sa-si onoreze ratele lunare de leasing, (leasing financiar ce a fost incheiat in decembrie 2024), ratele la creditul pentru investitii, plata catre furnizori, salariile si nu in ultimul rand plata obligatiilor la bugetul de stat si a asigurarilor sociale, fara nicio intarziere.

1.3. Descrierea principalelor rezultate economice ale societatii:
- lei-

Venituri alte prestari de servicii	10735
Venituri salubritarea cailor publice	2071346
Venituri colectarea deseurilor municipale	344855
Venituri parcare de resedinta	563405
Venituri parcare publice cu plata	269735
Venituri prest. serv. vidanjare	45737
Venituri prest. serv. deszapezire	31586
Venituri din chirie	33935
Venituri vanzari deseuri reciclabile	16813
Venituri vanzari active	18879
Alte venituri din exploatare	717
Venituri din dividende	10740
Venituri din dobanzi	157

1.4. Descrierea nivelului tehnic al SC ACVATERM SA

In domeniul salubritarii stradale , nivelul tehnic a crescut intr-un procent de peste 70%, urmare achizitiilor efectuate in decembrie 2019; 2020 si 2021.

Anul 2024 a insemnat din punct de vedere al continuitatii activitatii pe sectorul de salubritare a localitatilor, o reusita din punct de vedere economic, avand in vedere ca in acest an a avut loc delegarea serviciului privind colectarea deseurilor municipale, prin licitatie, cu UAT Murgesti si Podgoria si incheierea contractelor pentru o perioada de 5 ani, ceea ce ne da sperante de a putea face investitii pe acest segment, precum si posibilitatea extindere si in alte localitati urbane a activitatii, urmarind prin acest lucru colectarea si transportul deseurilor menajere si implicit colectarea separate a deseurilor reciclabile, avand in vedere indicatorii tinta stabiliti de catre Uniunea Europeana, pentru urmatorii ani.

Performanta prestarii serviciilor in domeniul salubritarii a crescut considerabil in anul 2024, datorita utilajelor performante achizitionate.

In ceea ce priveste activitatea de administrare a parcarilor, aceasta s-a imbunatatit din punct de vedere al promptitudinii cu care echipa de interventii raspunde acum solicitarilor facute de catre cetateni, ca urmare a achizitie unei autoturism - Dacia Logan MCV prin programul Rabla la sfarsitul anului 2019.

De mentionat faptul ca, SC ACVATERM SA are capacitatea prestarii de serviciu privind maturatul mecanizat pe aproape 60 % din totalul suprafetei ce permite acest serviciu, pe restul suprafetei interventia o va reprezenta maturatul manual.

Achizitiile de la sfarsitul anului 2019 si implicit anul 2020 si 2021 au adus un plus din punct de vedere economic, reducand consumul de combustibil, lubrefianti, piese de schimb, reparatii, mentenanta cu utilajele, etc).

1.5. Descrierea evolutiei vanzarilor si a perspectivei pe termen mediu.

Pentru activitatea de salubritare a cailor publice , clientul este UAT Ramnicu Sarat, ca punct forte relatia reprezinta stabilitate pe acest segment.

Se impune conform legislatiei in vigoare delegarea serviciului privind maturatul, spalatul si stropitul cailor publice.

Anul 2024 a insemnat pentru ACVATERM SA continuitatea serviciilor de salubritare in zona comunei Murgesti si Podgoria, privind colectarea si transportul deseurilor municipale.

Cu privire la administrarea parcarilor, in anul 2024, s-au inregistrat cresteri de locuri de parcare in procent de 101%, in schimb putem spune ca incasarile au reprezentat 96 % din totalul locurilor de parcare.

Activitatea de vidanjarie a inregistrat in anul 2024 o mica descrestere a veniturilor in procent de 1% fata de anul 2023.

Societatea urmareste suplimentarea veniturilor prin extinderea ariei de operare pe activitatea de salubritate a localitatilor cat si alte activitati secundare.

Tintele urmarite pentru anii urmasori de conducerea executiva privind activitatile desfasurate la nivelul societatii, sunt:

Tintele serviciului de salubritate pentru perioada urmatoare sunt:

- educarea cetatenilor in scopul mentinerii curateniei stradale, printr-un program de constientizare a cetateanului ;
- pregatirea personalului angajat prin cresterea constiintei lucrului bine intreprins (prin instructaje repetate si pregatire profesionala adecvata);
- dotarea cu noi echipamente si utilaje pentru segmentul de salubritate;
- dotarea cu noi echipamente de colectare a deseurilor municipale (ex. cresterea numarului de pubele stradale, echipamente de aspiratie a deseurilor biodegradabile);
- corelarea activitatii de colectare a deseurilor stradale la sistemul integrat de management al deseurilor, dupa declansarea activitatii de achizitie a deseurilor reciclabile.

Tintele serviciului de administrare al parcarilor pentru perioada urmatoare sunt:

- propunerea catre UAT Ramnicu Sarat de amenajare a noi locuri de parcare de reședință prin identificarea de noi zone din perimetrul blocurilor de locuit, asfaltarea acestora, urmată de darea în administrare a locurilor de parcare către operator, astfel încât să se poată acoperi solicitările locatarilor privind alocarea de locurile de parcare
- pentru parcarile publice cu plată se impune achiziția de noi parcometre;
- propunerea de noi locuri de parcare publice cu plată pentru satisfacerea întregii nevoi comunitare.

2. ANALIZA DIN PUNCT DE VEDERE AL DOTĂRII CU UTILAJE

Parcul auto cuprinde la sfârșitul anului 2024, următoarele utilaje:

- automaturatoare GREEN MACHINE – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autogumoiere compactoare RENAULT MDA 3C -1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- automaturatoare IVECO EURO CARGO – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2008;
- autograder XCMG GR 180 – 1buc. – pentru Comp. Salubritate si inchirieri utilaj, an fabricatie 2012;
- tractor rutier URSUS C 3105 – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019, prevazut cu 6 accesorii pentru interventie pe timp de vara si iarna, dupa cum urmeaza:
- incarcator frontal dotat cu cupa multifunctionala(1 buc), an fabricatie 2019
- raspanditor material antiderapant (1 buc), an fabricatie 2019
- lama de zapada in forma de “V” (1 buc), an fabricatie 2019
- remorca cu doua axe (1 buc), an fabricatie 2019
- freza zapada (1 buc), an fabricatie 2019
- tocatore de crengi si resturi vegetale, an fabricatie 2019

- autospeciala VIDANJA/MAN – 1 buc. – pentru colectare ape menajere populatie si pers juridice- productie, an fabricatie 2010;
- autoturism DACIA DOKKER– 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autoturism DACIA LOGAN MCV – 1 buc. – pentru Comp. Parcari, an fabricatie 2019;

3. EVALUAREA SOCIETATII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCULUI

Obiectivul de imbunatatire a performantelor de exploatare, reprezinta un deziderat operationalizat prin planul de management si in egala masura si atins de catre conducerea executiva a societatii.

Procesul de imbunatatire a performantelor financiare reprezinta obiectiv suport pentru toate celelalte obiective, luand in considerare modernizarea si dezvoltarea pe care conducerea executive o urmareste.

Eforturile conducerii s-au concentrate in aceasta perioada foarte riscanta, pe fondul izbucnirii razboiului dintre Rusia si Ucraina, pe investitiile propuse prin bugetul de venituri si cheltuieli, si chiar si pe fondul acestei instabilitati financiar-economice si sociale s-a reusit atingerea acestora.

De asemenea, s-a reusit mentinerea lichiditatilor, cel putin la nivelul acoperirii platilor lunare, catre bugetul statului privind obligatiile sociale, a salariilor, a utilitatilor, a obligatiilor contractuale, a ratelor de leasing si a dobanzile, etc.

4. ACTIVELE CORPORALE ALE SOCIETATII

Amplasarea si caracteristicile principalelor active:

- Sediul social (birouri) constructii-teren, str. N. Balcescu, bl. 1 B, Parter, cu o suprafata de 145,39 mp, cu o valoare contabila de 484046,59 lei, la data de 31.12.2024.
- Imobilul din str. Unirii nr. 23 A , cu o suprafata de 322 mp constructie si 113 mp teren in jurul constructiei (teren +constructie) cu o valoare din reevaluate la 31.12.2024 de 245160,04 lei.
- Sediul secundar , str. Focsani, nr. 23, cu o suprafata totala de 2916 teren si constructii, evaluare la 31.12.2024, si care atinge o valoare contabila la 31.12.2024 de 773261,65 lei;

5. PROMOVAREA RESPECTARII PRINCIPIILOR DE BAZA ALE GUVERNANTEI CORPORATIVE, PLANUL DE MANAGEMENT PARTE INTEGRANTA A PLANULUI DE ADMINISTRARE

Pe parcursul anului 2024 s-a avut in vedere continuarea implementarii planului de management cu reactualizarea acestuia si implicit a planului de administrare ca parte integranta din acesta.

Cerinta prevazuta de OUG 109/2011, modificata si aprobata de Legea 111/2016, modificata si completata prin Legea 187/2023, precum si prevederile H.G. nr. 639/27.07.2023, cu privire la continutul Planului de administrare-revizuit incluzand in acesta si Planul de Management- revizuit, urmareste strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat.

Obiectivele si criteriile de performanta sunt parti integrante ale contractelor de mandat, in conformitate cu OUG 109/2011

De asemenea, obiectivele si criteriile de performanta reprezinta, in expresie cantitativa si valorica, principalele rezultate ale societatii, pe care mandatarul se angajeaza sa le obtina prin gestionarea si organizarea activitatii acesteia si sunt prevazute in anexa care face parte integranta din contractul de mandat.

Criteriile si obiectivele de performanta se actualizeaza anual in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli, ca Anexa la contractul de mandat.

In anul 2024 au fost atinse si obiectivele propuse si indicatorii de performanta stabiliti pe baza bugetului de venituri si cheltuieli propusi.

Directorul executiv isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.

Auditul statutar la SC ACVATERM SA incepand cu data de 14.02.2023 se face de societatea "ARION I MARIA BIROU EXPERT CONTABIL AUDITOR FINANCIAR" Rm Sarat, reprezentata prin auditor financiar ARION MARIA.

Conducerea neexecutiva a societatii a fost asigurata de urmasorii membri ai Consiliului de Administratie a SC ACVATERM SA

Coman Sorin – presedinte;

Meirosu Nicoleta – membru;

Milea Anca-Renata– membru.

Conducerea executiva a societatii a fost asigurata de ec. Plestiu Rodica- director executive, ec. Simion Marilena – sef serviciu economic si ing. Preda Francisc Decebal-sef serviciu tehnic -productie.

6. CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

Comparativ cu realizările anului anterior, contul de profit și pierdere pe anul 2024, se prezintă astfel:

- lei -

• VENITURI	2023	2024	• CHELTUIELI	2023	2024
Productia vândută	3420383	3371334	Cheltuieli materiale,din care:	277301	225234
Vânzări de mărfuri	22400	16813	- cheltuieli materii prime	13480	-
Venituri din subvenții de expl.aferente cifrei de afaceri	-	-	Cheltuieli cu serv. exec. de terți	260624	146023
CIFRA DE AFACERI	3442783	3388147	Impozite, taxe	115802	149660
Venituri din productia de imobilizari corporale si necorporale	13480	-	Cheltuieli de personal	2998951	2523562
Ven. din subv. de expl.	581855	-	Alte cheltuieli	8587	2807
Alte venituri din expl, din care:	10505	19596	Cheltuieli cu amortizarea și provizioanele	286622	284291
-venituri din vanzarea activelor	1014	18879	Ajustări de valoare privind activele circulante	3100	14851
-ven.din proviz si ajustari de proviz.	-	-	Cheltuieli cu pierderi din creante		
VENITURI DIN EXPLOATARE	4048623	3407743	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	3962987	3353429
VENITURI FINANCIARE, din care:	7985	10897	CHELTUIELI FINANCIARE, din care:	68810	37024

Dobanzi	176	157	Dobanzi leasing si credit pt inv.	68810	37024
Venituri din dividende	7809	10740			
VENITURI TOTALE	4056608	3418640	CHELTUIELI TOTALE	4031797	3390453

Venituri din exploatare	4048623	3407743
Venituri financiare	7985	10897
Total venituri	4056608	3418640
Cheltuieli de exploatare	3962987	3353429
Cheltuieli financiare	68810	37024
Total cheltuieli	4031797	3390453
Rezultatul brut- din care:	24811	28187
-din exploatare	85636	54314
-din activ. financiara	-60825	-26127
Impozit pe profit	13511	14429
Rezultat net(profit)	11300	13758

- **Principali indicatori finaciari cuprinsi in Anexa nr. 3.1. , la Contractul de Mandat al Directorului executiv, se prezinta astfel:**

I. Indicatori financiari

- **Politica de investitii**

Rata cheltuielilor de capital, reprezinta ($\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$);

Indicatorul a inregistrat o crestere minora fata de nivelul minim stabilit, respectiv 0,07% fata de 0,0013% cat s-a impus ca tinta de atins in anul 2024.

- **Finantarea**

Rata lichiditatii curente, reprezinta ($\text{Rata lichiditatii curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$)

Indicatorul a inregistrat o crestere semnificativa fata de nivelul minim stabilit, respectiv 1,741% fata de 0,01%, cat s-a impus ca tinta de atins in anul 2024.

- **Operațiuni**

Rata de rotatie a activelor, reprezinta ($\text{Valoarea medie a tuturor activelor} = \frac{\text{Total Active}_{t1} + \text{Total Active}_{t0}}{2}$)

Indicatorul a inregistrat o crestere semnificativa fata de nivelul minim stabilit, respectiv 1,09 fata de 0,0068, cat s-a impus ca tinta de atins in anul 2024.

- **Rentabilitatea**

Rentabilitatea capitalului propriu , reprezinta ($ROE = \text{Profit net} / \text{Valoare capital propriu}$)

Indicatorul a inregistrat o crestere fata de nivelul minim stabilit, respectiv 0,0056% fata de 0,0024%, cat s-a impus ca tinta de atins in anul 2024.

- **Politica de dividende**

Rata de plată a dividendelor, reprezinta ($\text{Rata de plata a dividendelor}_t = \text{dividende platite}_t / \text{Profit net}_t$)

Indicatorul a fost atins in anul 2024 asa cum a fost stabilit ca tinta, respectiv a fost distribuit 50% dividend catre actionar din profitul net contabil.

II. Indicatori nefinanciari

- **Indicatori referitori la client**

Scorul satisfactiei clientilor, reprezinta ($\text{Scor de satisfactie clienti}_t = \text{total numar evaluari de 4 si 5}_t / \text{total numar evaluari}_{t-1}$)

Indicatorul a inregistrat o crestere semnificativa fata de nivelul minim stabilit, respectiv 23,11 % fata de 0,6489 %, cat s-a impus ca tinta de atins in anul 2024, intr-un procent total de 88%.

- **Indicatori referitori la angajati**

Numarul de instruiiri in materie de siguranta, reprezinta (Nr. de instruiiri in materie de siguranta_t = Nr. total de instruiiri in materie de siguranta care s-au realizat pe parcursul anului)

Indicatorul a inregistrat o crestere semnificativa fata de nivelul minim stabilit, respectiv de 8 ori mai mult fata de minimul stabilit, si anume de 4 ori, total an 2024 instruirile au fost intr-un numar de 12.

- **Indicatori legati de guvernanta corporative**

1. Rata membrilor independenti in consiliul de administratie, reprezinta ($\text{Rata membrilor independenti in consiliul de administratie}_t = \text{Nr. total de membri neexecutivi si independenti in consiliul de administratie}_t / \text{Nr. total de membri din consiliul de administratie}_t$)

Indicatorul reprezinta o crestere fata de nivelul minim stabilit, respectiv, numarul membrilor independenti este in procent de 66,67% fata de tinta stabilita in anul 2024, si anume >50%.

2. Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie, reprezinta (Nr. sedintelor consiliului de administratie $_t$ = Nr. sedintelor consiliului de administratie sustinute de-a lungul anului $_t$)

Indicatorul a inregistrat o crestere semnificativa fata de nivelul minim stabilit, respectiv de 9 ori mai mult fata de minimul stabilit, si anume de 4 ori, in anul 2024 sedintele au fost intr-un numar de 13.

3. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor si care reprezinta(Confirmarea stabilirii politicilor)

Indicatorul este atins intrucat la nivelul societatii exista proceduri si politici de stabilire a riscurilor.

- **Egalitatea de gen**

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminine si care reprezinta(Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin $_t$ =Nr. cadrelor superioare de conducere de sex feminine $_t$ / Nr. de cadre superioare de conducere $_t$)

Indicatorul reprezinta o crestere fata de nivelul minim stabilit, respectiv, numarul cadrelor superioare de conducere de sex feminin este in procent de 66,66% fata de tinta stabilita in anul 2024, si anume minim 30%.

Modul de ducere la indeplinire a obiectivelor si indicatorilor cheie de performanta stabiliti de Consiliul de Administratie.

Directorul societatii a dus la indeplinire **obiectivele si indicatorii cheie de performanta** dispuse de membrii Consiliului de Administratie.

Pentru exercitiul financiar 2024 directorul societatii si-a indeplinit obligatiile asumate prin contractul de mandat, a realizat in proportie de 100 % indicatorii cheie de performanta anexa la contractul de mandat si a realizat actiunile asumate prin Planul de Management componenta integrala a Planului de Administrare - revizuit , contribuind astfel la realizarea obiectivelor societatii si desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica.

Consiliului de Administratie

la SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat

Coman Sorin- presedinte_____

Meirosu Nicoleta - membru__

Milea Anca Renata - membru_

**INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI SI NEFINANCIARI
PENTRU DIRECTORUL EXECUTIV**

**la societatea ACVATERM S.A. Ramnicu Sarat,
pentru perioada ramasa din mandatul 2023-2027, respectiv anii 2024, 2025, 2026 si 2027**

Nr crt	Categorie	Indicator de performanta	Formula	Nivel minim	Pondere	Tinta 2024	Tinta 2025	Tinta 2026	Tinta 2027
Indicatori financiari					50 %				
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	0,25 %	10 %	Minim 0,5% crestere fata de nivelul minim	Cu 1% puncte procentuale crestere fata de nivelul minim	Cu 1,5% puncte procentuale crestere fata de nivelul minim	Cu 2% puncte procentuale crestere fata de nivelul minim
2	Finantarea	Rata lichiditatii curente	$\text{Rata lichiditatii curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	1	10 %	Minim 1% crestere fata de nivelul minim	Cu 1% puncte procentuale mai mult fata de realizarile anului precedent	Cu 1% puncte procentuale mai mult fata de realizarile anului precedent	Cu 2% puncte procentuale mai mult fata de realizarile anului precedent
3	Operațiuni	Rata de rotatie a activelor	$\text{Valoarea medie a tuturor activelor} = \frac{\text{Total Active}_{t1} + \text{Total Active}_{t0}}{2}$	0,68	10 %	Minim 1% crestere fata de nivelul minim	Cu 1% puncte procentuale mai mult fata de realizarile anului precedent	Cu 1% puncte procentuale mai mult fata de realizarile anului precedent	Cu 2% puncte procentuale mai mult fata de realizarile anului precedent
4	Rentabilitatea	Rentabilitate a capitalului propriu	$\text{ROE} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$	0,48%	10 %	Minim 0,5% crestere fata de nivelul minim	Cu 1% puncte procentuale crestere fata de nivelul minim	Cu 1,5% puncte procentuale crestere fata de nivelul minim	Cu 2% puncte procentuale crestere fata de nivelul minim

5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plata a dividendelor _t=dividende platite _t/Profit net _t	50 %	10 %	50% din profitul net al exercitiului financiar	51% din profitul net al exercitiului financiar	52% din profitul net al exercitiului financiar	53% din profitul net al exercitiului financiar
Indicatori nefinanciari					50 %				
1	Indicatori referitori la clienti	Scorul satisfactiei clientilor	Scor de satisfactie clienti _t=total numar evaluari de 4 si 5_t/total numar evaluari _t-1	64,89%	10 %	Minim 1% crestere fata de nivelul minim	Cu 1% puncte procentuale mai mult fata de realizarile anului precedent	Cu 1% puncte procentuale mai mult fata de realizarile anului precedent	Cu 2% puncte procentuale mai mult fata de realizarile anului precedent
2	Indicatori referitori la angajati	Numarul de instrui in materie de siguranta	Nr. de instrui in materie de siguranta_t = Nr. total de instrui in materie de siguranta care s-au realizat pe parcursul anului	4	10 %	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4
3	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie _t = Nr. total de membri neexecutivi si independenti in consiliul de administratie_t / Nr. total de membri din consiliul de administratie_t	>50%	10 %	>50%	>50%	>50%	>50%
4		Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	Nr. sedintelor consiliului de administratie _t = Nr. sedintelor consiliului de administratie	4	5 %	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4

			sustinite de-a lungul anului _t						
5		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA	10 %	DA	DA	DA	DA
Indicatori necomerciali									
6	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t=Nr. cadrelor superioare de conducere de sex feminine _t/ Nr. de cadre superioare de conducere _t	30%	5 %	Minim 30%	Minim 30%	Minim 30%	Minim 30%

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE,
LA SC ACVATERM SA

COMAN SORIN

MEIROȘU NICOLETA

MILEA ANCA RENATA

DIRECTOR EXECUTIV,
LA SC ACVATERM SA

PLESTIU RODICA__

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI SI NEFINANCIARI REALIZATI

PE ANUL 2024 PENTRU DIRECTORUL EXECUTIV

la societatea ACVATERM SA Ramnicu Sarat

Nr. crt.	Categorie	Indicator de performanta	Formula	Nivel minim	Pondere	Tinta propusa 2024	Realizat 2024	Pondere realizata 2024
I. Indicatori financiari					50 %			50 %
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active	0,25 %	10 %	Minim 0,50% , echivalent (0,0013%) crestere fata de nivelul minim	(0,25+0,07) =0,32 %	10%
2	Finantarea	Rata lichiditatii curente	Rata lichiditatii curente=Active curente (circulante)/Datorii curente	1	10 %	Minim 1% echivalent (0,01%) crestere fata de nivelul minim	(1+1,741) = 2,741%	10%
3	Operațiuni	Rata de rotatie a activelor	Valoarea medie a tuturor activelor=(Total Active_t1+Total Active_t0)/2	0,68	10 %	Minim 1% echivalent (0,0068) crestere fata de nivelul minim	(0,68+1,09) = 1,77	10%
4	Rentabilitatea	Rentabilitate a capitalului propriu	ROE=Profit net/Valoare capital propriu	0,48 %	10 %	Minim 0,50% echivalent (0,0024) crestere	(0,48+0,0056)=0,4856	10%

						fata de nivelul minim		
5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plata a dividendelor _t=dividente platite _t/Profit net _t	50 %	10 %	50% din profitul net al exercitiul ui financiar	50%	10%
II. Indicatori nefinanciari					50 %			50%
1	Indicatori referitori la clienti	Scorul satisfactiei clientilor	Scor de satisfactie clienti _t=total numar evaluari de 4 si 5 _t/total numar evaluari _t-1	64,89 %	10 %	Minim 1% echivalent (0,6489) crestere fata de nivelul minim	88 %	10 %
2	Indicatori referitori la angajati	Numarul de instruiri in materie de siguranta	Nr. de instruiri in materie de siguranta _t = Nr. total de instruiri in materie de siguranta care s- au realizat pe parcursul anului	4	10 %	Minim 4	12	10%
3	Indicatori legati de guvernanta corporativ a	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie _t = Nr. total de membri neexecutivi si independenti in consiliul de administratie _t/ Nr. total de membri din consiliul de administratie _t	>50%	10 %	> 50 %	66,67%	10%

4		Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	Nr. sedintelor consiliului de administratie _t = Nr. sedintelor consiliului de administratie sustinute de-a lungul anului _t	4	5 %	Minim 4	13	5%
5		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA	10 %	DA	DA	10%
II. Indicatori necomerciali								
6	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t=Nr. cadrelor superioare de conducere de sex feminine _t/ Nr. de cadre superioare de conducere _t	30 %	5 %	Minim 30 %	66,66%	5%
TOTAL PONDERE REALIZATA INDICATORI (I+II) AN 2024								100 %

CONSILIUL DE ADMINISTRATIONE

COMAN SORIN

MEIROȘU NICOLETA

MILEA ANCA RENATA

DIRECTOR EXECUTIV

PLEȘTIU RODICA