



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.485/16.01.2025

APROB,
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN VALENTIN

Elaborat
Cons.Meiroșu Nicoleta

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, cons. Meirosu Nicoleta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, în anul **2024**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2024**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Pe pagina web primariermsarat.ro a institutiei, meniul „*Informații de interes public*” este poziționat vizibil printre primele meniuri, este ușor accesibil și permanent actualizat. Informațiile sau înregistrările stocate electronic, create în cadrul activității publice proprii, sunt disponibile în întregime prin descărcarea lor de pe internet, în formate de regulă ușor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, au fost publicate seturi de informații pe pagina web:primariermsarat.ro a institutiei.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) actualizarea site-ului ori de câte ori este necesar;

b) emiterea unei Note interne către servicii, birouri și compartimente, pentru corelarea și conștientizarea importanței furnizării informațiilor de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal
33	15	18	3	30	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc)					12
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					17
c) Acte normative, reglementări					-
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora: situatie Urbanism,DAS					4

2.Nr. total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in termen de 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 de zile	Solicitari pentru care a fost depasit termenul	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc)	Modul de indeplinire a atributiilor inst. publice	Acte normative, Reglementari	Activ. Liderilor institutiei	Inf.pri vind modul de aplicare a Legii 544	Altele (se precizeaza care)
33	1	26	6	-	31	2	-	12	17	-	-	-	4

3. Mentionați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :

3.1. Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

5.Nr. total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive(cu precizarea lor)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc)	Modul de indeplinire a atributiilor inst. publice	Acte normative, reglementari	Activ. Liderilor institutiei	Inf.pri vind modul de aplicare a Legii 544	Altele (se precizeaza care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Cresterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Institutia dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-reducerea timpului de răspuns la solicitări;

-dezvoltarea relațiilor interinstituționale;

-actualizarea site-ului.

c) Enumerati măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

- afisarea permanent a informatiilor de interes public la avizierul institutiei si pe site-ul propriu;

- asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate canalele de comunicare;

- mobilizarea compartimentelor instituției pentru conștientizarea importanței furnizării informațiilor de interes public;

- în cazul formulării verbale a solicitării informația este furnizată pe loc, dacă este posibil, sau cu îndrumarea solicitantului să adreseze o cerere în scris.