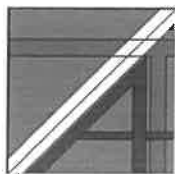


ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N. Balcescu, Bl. 1 B,P
Nr. Reg.Com. J1998000048104 C.U.I. RO 10152880
Registratura Tel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945,51 LEI



**RAPORTUL ANUAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITATII DIRECTORULUI EXECUTIV SI A
EXECUTIEI CONTRACTULUI DE MANDAT CAT SI A COMPONENTEI DE
MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE
LA S.C. ACVATERM S.A. RAMNICU SARAT
PENTRU ANUL 2025**



ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N. Balcescu, Bl. 1 B,P
Nr. Reg.Com. J1998000048104 C.U.I. RO 10152880

Registratura Tel./Fax 0238565356

e-mail : acvaterm.rs@gmail.com

Capital social: 680.945.51 LEI



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI EXECUTIV LA SC ACVATERM SA pentru activitatea desfasurata in exercitiul financiar 2025

• INTRODUCERE

Conform art. 36, alin.5, din OUG 109/2011:

“ Evaluarea activitatii directorilor sau directoratul , dupa caz, se face anual de catre consiliul de administratie sau supraveghere si vizeaza atat executia contractului de mandat , cat si a componentei de management a planului de administrare . Raportul de evaluare se publica pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare, la data de 31 mai a anului urmator celui pentru care se efectueaza evaluarea.”

Reprezentantul legal al societatii comerciale in persoana dnei Plestiu Rodica, indeplineste functia de director executiv, incepand cu data de 20.03.2017 conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 33/20.03.2017, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 42/03.10.2017, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 47/02.04.2018, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 53/09.10.2018, toate aceste hotarari au acoperit doar perioade de provizorat, pentru ca incepand cu data de 20.03.2019 in urma finalizarii procedurii de selectie a administratorului executiv conform OUG 109/2011 prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 63/19.03.2019 a SC ACVATERM SA Rm Sarat, pentru o perioada de 4 ani, respectiv 20.03.2019- 20.03.2023, prin Hotararea Consiliului de Administratie Nr.123/17.03.2023 a fost numita directorul executiv la SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat pentru perioada 20.03.2023-19.09.2023(perioada de provizorat) si prin Hotararea Consiliului de Administratie Nr. 129/11.09.2023 a fost numit in functia de director executiv la SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat pentru perioada 20.09.2023-19.09.2027, pentru un mandat de 4 ani.

Prin contractul de mandat Consiliul de Administratie are urmatoarele obligatii:

“ (art. 7, lit. 9) Sa evalueze anual activitatea directorului executiv atat sub aspectul executiei contractului de mandat cat si in ceea ce priveste respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrate.”

Conform contractului de mandat principalele obligatii ale Directorului sunt urmatoarele:

- Sa aduca la indeplinire obiectivele si indicatorii de performanta;
- Sa elaboreze si sa prezinte Consiliului de Administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, in termen de 60 de zile de la numire;
- Sa urmaresca indeplinire indicatorilor specifici prevazuti in Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat;

- Sa asigure si sa promoveze imaginea societatii;
- Sa exercite mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator;
- Sa indeplineasca hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie;
- Sa prezinte trimestrial Consiliului de administratie informatii privind gradul de realizare a indicatorilor de performanta , schimbarile semnificative in situatia afacerilor si aspecte externe care ar putea afecta performanta societatii sau perspectivele sale strategice;
- Sa transmita Ministerului Finantelor Publice si, dupa caz, autoritatii publice tutelare, trimestrial si ori de cate ori se solicita, fundamentari , analize situatii, raportari si orice alte informatii referitoare la activitatea intreprinderii publice, in formatul si la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor;
- Sa asigure urmarirea , modificare si completarea contractelor de concesiune si a contractului de delegare , acolo unde este cazul;
- Sa elaboreze programele de dezvoltare si investitii , in colaborare cu Consiliul de Administratie;
- Sa stabileasca si sa mentina politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;
- Sa respecte , in intreaga activitate , legislatia in vigoare si sa indeplineasca orice alte obligatii prevazute de lege, actul constitutiv si regulamentele interne adoptate la nivelul intreprinderii publice.

- EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT, MODUL DE INDEPLINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANTA PE ANUL 2025

- Prin Anexa nr.3.1. si actul aditional nr.1 la Contractul de mandat nr. 834/20.09.2023 sunt stabiliti indicatorii financiari si nefinanciari revizuiti, in conformitate prevederile Anexei 2 la H.G. nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si conform Hotararii Nr. 151/30.12.2024 a CA;
- Prin Anexa nr.3.1.1. si actul aditional nr.2 la Contractul de mandat nr. 834/20.09.2023 sunt stabiliti indicatorii financiari si nefinanciari la un nivel minim, in conformitate prevederile Ordinului nr.651 din 24 decembrie 2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice si a Hotararii Nr. 157/14.04.2025 a CA

Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari au fost realizati in procent de peste 90% dupa cum rezulta din situatiile anexate.

Directorul executiv al SC ACVATERM SA Ramnic Sarat nu are prevazut in Contractul de Mandat acordarea unei indemnizatii variabile.

Indicatorii cheie de performanta revizuiti asumati de directorul executiv la Acvaterm S.A., au fost fundamentati pe baza Scrisorii de asteptari, document de lucru din cadrul procedurii de recrutare si selectie. Indicatori cheie de performanta financiari si nefinanciari au fost revizuiti conform nivelului minim aprobat prin Ordinul nr. 651/24.12.2024, respectiv, tintele asumate de directorul executiv, pentru perioada de mandat ramasa 2023 – 2027 , au fost revizuite, conform anexei nr. 3.1.1. la Planul de management revizuit componenta integrala a Planului de administrare revizuit, aprobat prin la Hotararea C.A. Nr. 157/14.04.2025, document de lucru al directorului si sunt prezentati in Anexa 3.1.1., la prezentul raport.

Directorul executiv a urmarit pe parcursul anului 2025, realizarea indicatorilor cheie de performanta, negociati si asumati, efectuand toate demersurile necesare in scopul cresterii veniturilor societatii Acvaterm S.A. si diminuarii cheltuielilor in vederea rentabilizarii activitatii societatii, care are ca obiect principal de activitate - colectarea deșeurilor nepericuloase.

- EXECUTIA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE

Planul de administrare revizuit cu cele doua componente – componenta de administrare si componenta de management, principalul instrument de lucru al administratorilor si al directorului a fost aprobat prin Hotararea A.G.A. nr. 217/30.09.2024, Hotararea C.A. nr. 151/30.12.2024 si Hotararea C.A. nr. 157/14.04.2025.

Anul 2025 a fost marcat de urmatoarele actiuni si rezultate operationale, ale directorului executiv:

Obiectivul principal pentru SC ACVATERM SA este reprezentat de cresterea calitatii serviciului public prin: siguranta sanatatii cetateanului, calitatea vietii cetateanului, personal specializat, gestionarea eficienta a resurselor, protectia mediului inconjurator, obiectiv dus la bun sfarsit de catre conducatorul societatii

Viziunea – Mai aproape de cerintele si problemele cetateanului din municipiul Ramnicu Sarat si din zona rurala. Directorul executiv a urmarit si a raspuns la toate nevoile si doleantele cetatenilor in decursul intregului an.

Misiunea – Calitate. Responsabilitate. Respect.

In anul 2025, Directorul executiv a urmarit continuarea cu aceiasi intensitate ca si in anul 2024, optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive si imbunatatirea comunicarii in vederea aplicarii masurilor si hotararilor Consiliului de Administratie cu operativitate si eficienta sporita in vederea maximizarii rezultatelor obtinute in activitatea desfasurata si minimizarea efectelor crizei economice. De asemenea rezultatele activitatii a aratat implicarea totala privind gestionarea societatii. A dat dovada de responsabilitatea la nivel de decizii. A aratat respect pentru autoritatile statului, cetatean si salariat.

I. ANALIZA ACTIVITATILOR IN CADRUL SC ACVATERM SA

Conform Actului constitutiv al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, scopul si obiectul de activitate al societatii este de prestari servicii in domeniile;

- Servicii si lucrari de utilitate publica.

In anul 2025 se mentin ca si in anii anteriori principalele activitati pentru care au fost prognozate obtinerea de venituri, dupa cum urmeaza :

- Colectarea deșeurilor nepericuloase
- Administrarea parcarilor de resedinta
- Administrarea parcarilor cu plata
- Colectarea prin vidanjare a apelor menajere

1.1. Descrierea activitatii de baza si a activitatilor secundare.

a) Domeniul principal de activitate : colectarea deseurilor nepericuloase-cod CAEN 3811- salubritatea cailor publice in Municipiul Ramnicu Sarat si in cele 2 comune Murgesti si Podgoria, care include:

- activitatea de maturat manual si mecanic al carosabilului si trotuarelor, spalatul, stropitul si intretinerea cailor publice, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitate;
- activitatea de "curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet";
- activitatea de „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulator”.

b) Activitati secundare:

- inchirierea locurilor de parcare de resedinta si a parcarilor publice cu plata;
- servicii de vidanjare;

In anul 2025 s-au efectuat lucrari de salubritate a cailor publice in municipiul Ramnicu Sarat atat manuale cat si mecanice. Principalele activitati de salubritate stradala sunt:

- maturat manual carosabil si trotuare;
- intretinere manuala a trotuarelor si a spatiilor verzi;
- maturat mecanic carosabil
- stropit mecanic strazi
- colectarea, incarcare si transportul deseurilor municipale

Volumul de lucrari de salubritate stradala au inregistrat o crestere in anul 2025 fata de anul 2024 , intr-un procent de 20,71%, acoperind cerintele U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat.

Aceasta crestere se datoreaza extinderii activitatii de maturat si intretinere a cailor publice pe noi strazi, prestari de servicii solicitate prin note de comanda inaintate de U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat.

Prin activitatea de maturat mecanic s-a obtinut atat cresterea suprafetelor maturate mecanic cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate ca urmare a achizitie in decembrie 2019 a unei automaturatori de capacitate mica pentru trotuare si alei inguste, utilaj care a fost folosit pe parcursul anului 2025.

Anul 2025 a insemnat o crestere a suprafetelor maturate si intretinute din punct de vedere al salubritatii acestora, ca urmare a completarii cu noi strazi si a cresterii numarului de treceri saptamanale pe strazile evidentiata in notele de comanda.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, SC ACVATERM SA a obtinut licenta pe acest domeniu de activitate in intervalul 2016-2017, acest fapt certificand capacitatea tehnico-organizatorica a firmei inca de la acea vreme, la care se adauga investitiile in utilajele de salubritate de la sfarsitul anului 2019, investitii care in anul 2025 a dus la rezultate pozitive atat din punct de vedere al calitatii lucrarilor, protejarea mediului inconjurator cat si al rezultatului financiar.

In conformitate cu nomenclatorul retelelor stradale, lungimea totala a strazilor este de aproximativ 162 km. Functie de tipul de imbracaminte al carosabilului si trotuarelor, din totalul suprafetei sus mentionate, sau efectuat activitati de maturat mecanizat si manual al carosabilului si trotuarelor in anul 2025 in suprafata totala de 58114 mii mp, fata de 48140 mii mp in anul 2024, asta insemnand o crestere cu 20,71 % in anul current. In anul 2025 s-a actionat in

anotimpul de iarna, pe fondul vremii neprielnice in luna februarie 2025, si pe parte de dezapezire si indepartare a poleiului de pe strazile din Municipiului Ramnicu Sarat.

In anul 2025 s-a mentinut operarea salubritatii localitatilor si in alte unitati administrativ-teritoriale, respectiv comuna Murgesti si comuna Podgoria, privind "activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori", obtinand licenta de operare Clasa 3 Nr.6890 din 14.08.2024, pentru o perioada de 5 ani, potrivit Ordinului 165 emis de ANRSC.

In anul 2025 parcarile de resedinta totalizeaza un numar de 3492 locuri, fata de 3429 in anul 2024, o crestere cu 63 de locuri noi de parcare, fata de anul precedent. Noile locuri de parcare au fost infiintate pe zonele unde existau garaje, zone care devenisera insalubre ca urmare a neglijentei si neintretinerii de catre chiriasii acestora.

Numarul parcarilor publice cu plata in anul 2025 se mentin la acelasi nivel 150 de locuri, fata de anul 2024, desi necesitatea cresterii locurilor de parcare publice cu plata este din ce in ce mai mare.

Prestarea de servicii prin vidanjarea apelor menajere de la populatie si agentii economici a inregistrat o crestere in anul 2025, in procent de 14,10%, fata de de 2024, chiar daca extinderile retelelor de canalizare atat in mediul urban cat si in mediul rural au crescut an de an.

La nivel de societate, in anul 2020 s-a implementat Sistemului de Management Integrat, pentru ca in urmasorii ani 2021 si 2022, s-a urmarit supravegherea implementarii Sistemului de management, statuand in continuare la nivelul organizatiei corecta implementare a Sistemului de Management Integrat, primind certificate SRAC pentru:

- Sistem de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015
- Sistem de management de mediu SR EN ISO 14001:2015
- Sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale SR ISO 45001:2018

In anul 2023 societatea este supusa reauditarii si se recertifica pentru a doua oara Sistemului de Management Integrat, elaborandu-se iarasi certificate SRAC, pentru ca in anul 2024 si 2025 sa se implementeze auditul de urmarire.

Concluzia, societatea este pe un drum ascendent in ceea ce priveste realizarea obiectivelor propuse privind cresterea calitatii serviciului public prin: eficienta economica, modernizarea si imbunatatirea serviciilor, orientarea catre beneficiar/client, competenta profesionala, grija pentru mediu, grija pentru sanatate populatiei si a angajatilor.

Anul 2025 a performat prin rezultate pozitive, urmare investitiilor realizate in anul 2019, 2020, 2021, 2022, implicit anul 2023, adaugandu-se si anul 2025, privind modernizarea parcului auto pe sectorul de salubritate, constructia unei hale garaj, a unor module cu destinatia de vestiare si grupuri sociale moderne si nu in ultimul rand, achizitia unui imobil care a fost reamenajat si modernizat devenind sediul social al societatii, precum si montarea unui sistem extins de supraveghere video (14 camere), la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23, in anul 2025, si toate aceste investitii pentru o buna desfasurare a activitatii. Toate aceste investitii au avut ca rezultat cresterea economica a societatii si nu in ultimul rand credibilitatea acesteia din punct de vedere economic si social.

1.2. Descrierea achizițiilor

Investitiile propuse prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli initial nu au putut fi realizate lipsind resursele financiare pe care le prognozase societatea, pentru ca, in luna octombrie sa se opteze pentru rectificarea BVC pe anul 2025.

In anul 2025 s-au realizat indicatorii prevazuti in Planul de Management revizuit a conducerii executive, fiind indepliniti in proportie de peste 90%.

Pe fondul instabilitatii financiare la nivel national si mondial, chiar si in aceste situatii dificile, societatea a continuat sa-si onoreze ratele lunare de leasing, (leasing financiar ce a fost incheiat in ianuarie 2025 prin plata ratei reziduale), ratele la creditul pentru investitii, plata catre furnizori, salariile si nu in ultimul rand plata obligatiilor la bugetul de stat si a asigurarilor sociale, fara nicio intarziere.

1.3. Descrierea veniturilor obtinute pe activitatile desfasurate de societate:

	- lei-
Venituri alte prestari de servicii	10055
Venituri salubritarea cailor publice	2559190
Venituri colectarea deseurilor municipale	403681
Venituri parcare de resedinta	665392
Venituri parcare publice cu plata	309637
Venituri prest. serv. vidanjare	52186
Venituri prest. serv. dezapezire	56642
Venituri din chirie	37995
Venituri vanzari deseuri reciclabile	15601
Venituri vanzari mat. aux. casate	48
Alte venituri din exploatare	864
Venituri din dividende	11280
Venituri din dobanzi	185

1.4. Descrierea nivelului tehnic al SC ACVATERM SA

In domeniul salubritarii stradale , nivelul tehnic a crescut intr-un procent de peste 70%, urmare achizițiilor efectuate in decembrie 2019; 2020 si 2021.

In anul 2025 s-a continuat activitatea pe sectorul de salubritare a localitatilor, acest fapt fiind o reusita din punct de vedere economic intrucat in anul 2024 a avut loc delegarea serviciului privind colectarea deseurilor municipale, prin licitatie, cu UAT Murgesti si Podgoria si incheierea contractelor pentru o perioada de 5 ani, ceea ce ne da credibilitate in fata bancilor, a furnizorilor si a altor institutii, de a putea face investitii pe acest segment, cu posibilitatea extindere si in alte localitati urbane a activitatii, urmarind prin acest lucru colectarea si transportul deseurilor menajere si implicit colectarea separate a deseurilor reciclabile, avand in vedere indicatorii tinta stabiliti de catre Uniunea Europeana, pentru urmatorii ani.

Performanta prestarii serviciilor in domeniul salubritarii a crescut considerabil in anul 2025, datorita utilajelor performante achizitionate.

In ceea ce priveste activitatea de administrare a parcarilor, aceasta s-a imbunatatit din punct de vedere al promptitudinii cu care echipa de interventii raspunde acum solicitarilor facute de catre cetateni, ca urmare a achizitie unei autoturism - Dacia Logan MCV prin programul Rabla la sfarsitul anului 2019.

De mentionat faptul ca, SC ACVATERM SA are capacitatea prestarii de serviciu privind maturatul mecanizat pe aproape 60 % din totalul suprafetei ce permite acest serviciu, pe restul suprafetei interventia o va reprezenta maturatul manual.

Achizițiile de la sfârșitul anului 2019 și implicit anul 2020 și 2021 au adus un plus din punct de vedere economic, reducând consumul de combustibil, lubrefianți, piese de schimb, reparații, mentenanța cu utilajele, etc).

1.5. Descrierea evoluției vânzărilor și a perspectivei pe termen mediu și lung.

Pentru activitatea de salubritate a căilor publice, clientul este UAT Ramnicu Sarat, ca punct forte relația reprezintă stabilitate pe acest segment.

Se impune conform legislației în vigoare delegarea serviciului privind maturatul, spălatul și stropitul căilor publice, pentru o sustenabilitate certă a societății din punct de vedere economic.

Anul 2025 a însemnat pentru ACVATERM SA continuitatea serviciilor de salubritate în zona comunei Murgesti și Podgoria, privind colectarea și transportul deșeurilor municipale.

Cu privire la administrarea parcarilor, în anul 2025, s-au înregistrat creșteri minore de locuri de parcare în procent de 101,83%, față de anul precedent, în schimb putem spune că încasarile au reprezentat 96 % din totalul locurilor de parcare, depășind indicatorul de performanță (90%) stabilit de către concesionar în contractul de administrare al parcarilor.

Activitatea de vidanjare a înregistrat în anul 2025 o creștere a veniturilor în procent de 14,09 % față de anul 2024.

Societatea urmărește suplimentarea veniturilor prin extinderea atât a ariei de operare privind activitatea de salubritate a localităților cât și alte activități secundare, cum ar fi deratizarea, dezinsectia și dezinfectia zonelor, atât de pe raza municipiului cât și în zonele rurale.

II. Tintele urmărite pentru anii următori de conducerea executivă privind activitățile desfășurate la nivelul societății, sunt:

1. Tintele serviciului de salubritate pentru perioada următoare sunt:

- educarea cetățenilor în scopul menținerii curățeniei stradale, printr-un program de constientizare a cetățeanului;
- pregătirea personalului angajat prin creșterea conștiinței lucrului bine întreprins (prin instructaje repetate și pregătire profesională adecvată);
- dotarea cu noi echipamente și utilaje pentru segmentul de salubritate;
- dotarea cu noi echipamente de colectare a deșeurilor municipale (ex. creșterea numărului de puține stradale, echipamente de aspirație a deșeurilor biodegradabile);
- corelarea activității de colectare a deșeurilor stradale la sistemul integrat de management al deșeurilor, după declansarea activității de achiziție a deșeurilor reciclabile.
- Extinderea activității conform codului CAEN 8123- "alte activități de curățenie" prin implementarea la nivel de societate a unei noi activități, respectiv, Deratizarea, Dezinsectia și Dezinfectia, atât în zona urbană cât și în cea rurală.

2. Tintele serviciului de administrare al parcarilor pentru perioada următoare sunt:

- propunerea către UAT Ramnicu Sarat de amenajare a noi locuri de parcare de reședință prin identificarea de noi zone din perimetrul blocurilor de locuit, asfaltarea acestora, urmata de darea în administrare a locurilor de parcare către operator, astfel încât să se poată acoperi solicitările locatarilor privind alocarea de locurile de parcare
- pentru parcarile publice cu plată se impune achiziția de noi parcometre;
- propunerea de noi locuri de parcare publice cu plată pentru satisfacerea întregii nevoi comunitare.

III. ANALIZA DIN PUNCT DE VEDERE AL DOTARII CU UTILAJE

Parcul auto cuprinde la sfarsitul anului 2025, urmatoarele utilaje:

- automaturatoare GREEN MACHINE – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autogumoiera compactoare RENAULT MDA 3C -1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- automaturatoare IVECO EUROCARGO – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2008;
- autograder XCMG GR 180 – 1buc. – pentru Comp. Salubritate si inchirieri utilaj, an fabricatie 2012;
- tractor rutier URSUS C 3105 – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019, prevazut cu 6 accesorii pentru interventie pe timp de vara si iarna, dupa cum urmeaza:
- incarcator frontal dotat cu cupa multifunctionala(1 buc), an fabricatie 2019
- raspanditor material antiderapant (1 buc), an fabricatie 2019
- lama de zapada in forma de “V” (1 buc), an fabricatie 2019
- remorca cu doua axe (1 buc), an fabricatie 2019
- freza zapada (1 buc), an fabricatie 2019
- toculator de crengi si resturi vegetale, an fabricatie 2019
- autospeciala VIDANJA/MAN – 1 buc. – pentru colectare ape menajere populatie si pers juridice- productie, an fabricatie 2010;
- autoturism DACIA DOKKER– 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autoturism DACIA LOGAN MCV – 1 buc. – pentru Comp. Parcari, an fabricatie 2019;

IV. EVALUAREA SOCIETATII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCULUI

Obiectivul de imbunatatire a performantelor de exploatare, reprezinta un deziderat operationalizat prin planul de management si in egala masura si atins de catre conducerea executiva a societatii.

Procesul de imbunatatire a performantelor financiare reprezinta obiectiv suport pentru toate celelalte obiective, luand in considerare modernizarea si dezvoltarea pe care conducerea executive o urmareste.

Eforturile conducerii s-au concentrate in aceasta perioada foarte riscanta, pe fondul izbucnirii razboiului dintre Rusia si Ucraina, precum si cel din Orientul Mijlociu, in iunie 2025, privind atingerea investitiei propuse prin bugetul de venituri si cheltuieli, chiar si pe fondul acestei instabilitati financiar-economice la nivel mondial si national, s-a reusit atingerea acesteia, precum si acoperirea ratelor creditului pentru investitii din anii anteriori, respectiv, ajungerea la termen a leasingului finnciar, in ianuarie 2025.

De asemenea, s-a reusit mentinerea lichiditatilor, cel putin la nivelul acoperirii platilor lunare, catre bugetul statului privind obligatiile sociale, a salariilor, a utilitatilor, a obligatiilor contractuale, etc.

V. ACTIVELE CORPORALE ALE SOCIETATII

Amplasarea si caracteristicile principalelor active:

- Sediul social (birouri) constructii-teren, str. N. Balcescu, bl. 1 B, Parter, cu o suprafata de 145,39 mp, cu o valoare contabila de 473711,11 lei, la data de 31.12.2025.
- Imobilul din str. Unirii nr. 23 A , cu o suprafata de 322 mp constructie si 113 mp teren in jurul constructiei (teren +constructie) cu o valoare contabila de 143415,56 lei, la 31.12.2025.

- Sediul secundar, str. Focsani, nr. 23, cu o suprafata totala de 2916 (teren si constructii), cu o valoare contabila de 442963,15 lei, la 31.12.2025;

VI. PROMOVAREA RESPECTARII PRINCIPIILOR DE BAZA ALE GVERNANTEI CORPORATIVE, PLANUL DE MANAGEMENT PARTE INTEGRANTA A PLANULUI DE ADMINISTRARE

Pe parcursul anului 2025 s-a avut in vedere continuarea implementarii planului de management cu revizuirea acestuia si implicit a planului de administrare ca parte integranta din acesta.

Cerinta prevazuta de OUG 109/2011, modificata si aprobata de Legea 111/2016, modificata si completata prin Legea 187/2023, precum si prevederile H.G. nr. 639/27.07.2023, cu privire la continutul Planului de administrare-revizuit incluzand in acesta si Planul de Management- revizuit, precum si prevederile Ordinului nr. 651/24 decembrie 2024, privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanta la intreprinderile publice, urmareste strategia de administrare pentru atingerea obiectivelor si a indicatorilor de performanta, stabilite in contractele de mandat.

Obiectivele si indicatorii de performanta sunt parti integrante ale contractelor de mandat, in conformitate cu OUG 109/2011

De asemenea, obiectivele si indicatorii de performanta reprezinta, in expresie cantitativa si valorica, principalele rezultate ale societatii, pe care mandatarul se angajeaza sa le obtina prin gestionarea si organizarea activitatii acesteia si sunt prevazute in anexa care face parte integranta din contractul de mandat.

Obiectivele si indicatorii de performanta se actualizeaza anual in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli, ca Anexa la contractul de mandat.

In anul 2025 au fost atinse si obiectivele propuse si indicatorii de performanta stabiliti pe baza bugetului de venituri si cheltuieli propusi.

Directorul executiv isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.

Auditul statutar la SC ACVATERM SA incepand cu data de 01.01.2026, a fost realizat de auditorul financiar "TUDORACHE N. FĂNEL", persoană fizică autorizată, CNP 1500524104980, cu domiciliul fiscal in Municipiul Ramnicu Sarat, str. Principele Ferdinand, nr. 43, membru al Camerei Auditorilor Financiari din România cu număr certificat 716/2001, reprezentată legal de domnul Tudorache Fănel.

Conducerea neexecutiva a societatii a fost asigurata de urmatorii membri ai Consiliului de Administratie la SC ACVATERM SA:

Coman Sorin – presedinte;

Meirosu Nicoleta – membru;

Milea Anca-Renata– membru.

Conducerea executiva a societatii a fost asigurata de ec. Plestiu Rodica- director executiv, ec. Simion Marilena – sef serviciu economic si ing. Preda Francisc Decebal-sef serviciu tehnic - productie.

VII. CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE - INDICATORI SUPLIMENTARI URMARITI SI ATINSI DE DIRECTORUL EXECUTIV AL SOCIETATII

Comparativ cu realizările anului anterior, contul de profit și pierdere pe anul 2025, se prezintă astfel:

- lei -

• VENITURI	2024	2025	• CHELTUIELI	2024	2025
Productia vândută	3371334	4094778	Cheltuieli materiile	196194	204947

			prime si mat. consumabile		
Vânzări de mărfuri	16813	15649	Alte.cheltuieli materiale	7325	21371
			Chelt privind utilitatile	22118	22890
			Reduceri comerciale primite	-402	-1625
Venituri din subvenții de expl.afacente cifrei de afaceri	-	-	Cheltuieli cu serv. exec. de terți	146023	123245
			Chelt cu redeventele	98031	107755
			Cheltuieli cu chiriile	7000	-
CIFRA DE AFACERI	3388147	4110427	Chelt cu alte impozite si taxe	58629	59278
Venituri din productia de imobilizari corporale si necorporale	-	-	Cheltuieli de personal	2523562	2708739
Ven. din subv. de expl.	-	-	Alte cheltuieli	2807	9816
Alte venituri din expl, din care: -venituri din vanzarea activelor	19596	864	Cheltuieli cu amortizarea și provizioanele	284291	292042
	18879	-			
-ven.din proviz si ajustari de proviz.			Ajustări de valoare privind activele circulante	14851	55858
			Cheltuieli cu pierderi din creante		
VENITURI DIN EXPLOATARE	3407743	4111291	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	3353429	3604316
VENITURI FINANCIARE, din care:	10897	11465	CHELTUIELI FINANCIARE, din care:	37024	15191
Dobanzi	157	185	Dobanzi datorate pt credit investitii	37024	15191
Venituri din dividende	10740	11280			
VENITURI TOTALE	3418640	4122756	CHELTUIELI TOTALE	3390453	3619507

Venituri din exploatare	3407743	4111291
Venituri financiare	10897	11465
Total venituri	3418640	4122756
Cheltuieli de exploatare	3353429	3604316
Cheltuieli financiare	37024	15191
Total cheltuieli	3390453	3619507
Rezultatul brut- din care:	28187	503249
-din exploatare	54314	506975
-din activ. financiara	-26127	-3726
Impozit pe profit	14429	96601
Rezultat net(profit)	13758	406648

VIII. Principalii indicatori finaciari cuprinsi in Anexa nr. 3.1.1. , la Contractul de Mandat al Directorului executiv, se prezinta astfel:

1. Indicatori finaciari

• **Politica de investitii**

Rata cheltuielilor de capital, reprezinta ($\text{Rata cheltuielilor de capital} = \text{Cheltuieli de capital} / \text{Total active}$);

Indicatorul a inregistrat o crestere fata de nivelul minim stabilit, respectiv 0,0975% , ca diferenta dintre tinta propusa de 0,2525%, si realizatul de 0,35%, in anul 2025.

• **Finantarea**

Rata lichiditatii curente, reprezinta ($\text{Rata lichiditatii curente} = \text{Active curente (circulante)} / \text{Datorii curente}$)

Indicatorul a inregistrat o crestere semnificativa fata de nivelul minim stabilit, respectiv 2,202, ca diferenta dintre tinta propusa de 0,758 , si realizatul de 3,96, in anul 2025.

• **Operațiuni**

Rata de rotatie a activelor, reprezinta ($\text{Valoarea medie a tuturor activelor} = (\text{Total Active}_{t1} + \text{Total Active}_{t0}) / 2$)

Indicatorul a inregistrat o crestere semnificativa fata de nivelul minim stabilit, respectiv 0,5632, ca diferenta dintre tinta propusa de 0,6868 , si realizatul de 1,25, in anul 2025.

• **Rentabilitatea**

Rentabilitatea capitalului propriu , reprezinta ($\text{ROE} = \text{Profit net} / \text{Valoare capital propriu}$)

Indicatorul a inregistrat o descrestere fata de nivelul minim stabilit, respectiv -0,3448 % , ca diferenta dintre tinta propusa de 0,4848%, si realizatul de 0,14%, in anul 2025.

• **Politica de dividende**

Rata de plată a dividendelor, reprezinta ($\text{Rata de plata a dividendelor}_{t} = \text{dividende platite}_{t} / \text{Profit net}_{t}$)

Indicatorul a fost atins in anul 2025 asa cum a fost stabilit ca tinta, respectiv a fost repartizat 51% dividend catre actionar din profitul net contabil.

2. Indicatori nefinaciari

• **Indicatori referitori la client**

Scorul satisfactiei clientilor, reprezinta ($\text{Scor de satisfactie clienti}_{t} = \text{total numar evaluari de 4 si 5}_{t} / \text{total numar evaluari}_{t-1}$)

Indicatorul a înregistrat o creștere semnificativă față de nivelul minim stabilit, respectiv 10,12 %, ca diferență între , ținta propusă în anul 2025, respectiv, 88 % realizat în anul 2024 la care se adăuga o creștere cu 1% în anul curent, iar realizatul anului 2025 este de 99%.

- **Indicatori referitori la angajați**

Numărul de instruirii în materie de siguranță, reprezintă (Nr. de instruirii în materie de siguranță $_t$ = Nr. total de instruirii în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului)

Indicatorul a înregistrat o creștere semnificativă față de nivelul minim stabilit, respectiv în număr 8 instruirii în plus, față de minimumul stabilit de 4 ori/an, total instruirii în anul 2025, este de 12.

- **Indicatori legați de guvernanta corporativă**

1. Rata membrilor independenți în consiliul de administrație, reprezintă (Rata membrilor independenți în consiliul de administrație $_t$ = Nr. total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație $_t$ / Nr. total de membri din consiliul de administrație $_t$)

Indicatorul reprezintă o creștere față de nivelul minim stabilit, respectiv, numărul membrilor independenți este în procent de 66,67% față de ținta stabilită în anul 2025, și anume >50%.

2. Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație la care a participat și directorul executiv, reprezintă (Nr. ședințelor consiliului de administrație $_t$ = Nr. ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului $_t$)

Indicatorul a înregistrat o creștere semnificativă față de nivelul minim stabilit, respectiv, un plus de 9 ședințe, față de minimumul stabilit, și anume de 4 ori, iar realizatul în anul 2025 a fost de 13 ședințe.

3. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor și care reprezintă (Confirmarea stabilirii politicilor)

Indicatorul este atins întrucât la nivelul societății există proceduri și politici de stabilire a riscurilor.

- **Egalitatea de gen**

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin și care reprezintă (Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin $_t$ = Nr. cadrelor superioare de conducere de sex feminin $_t$ / Nr. de cadre superioare de conducere $_t$)

Indicatorul reprezintă o creștere față de nivelul minim stabilit, respectiv, numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin este în procent de 66,66% față de ținta stabilită în anul 2025, și anume minim 30%.

IX. Modul de ducere la indeplinire a obiectivelor si indicatorilor cheie de performanta stabiliti de Consiliul de Administratie.

Directorul executiv al societatii a dus la indeplinire atat obiectivele stabilite prin bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2025 cat si atingerea indicatorilor cheie de performanta, stabiliti de membrii Consiliului de Administratie.

Pentru exercitiul financiar 2025, directorul societatii si-a indeplinit obligatiile asumate prin contractul de mandat, a realizat in proportie de 93 % indicatorii cheie de performanta, anexa la contractul de mandat si a realizat actiunile asumate prin Planul de Management revizuit componenta integrala a Planului de Administrare - revizuit , contribuind astfel la realizarea obiectivelor societatii si desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica.

Consiliului de Administratie

la SC ACVATERM SA P

Coman Sorin- presedinte

Meirosu Nicoleta - membru

Milea Anca Renata - membru