

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 1 / 30
		Exemplarul nr.

APROB,

Valentin Sorin PRIMAR

PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ
COD: PS-PMRS-22
Ediția I, Revizia 0, Data .03.03.2024

Avizat,
 Președinte Comisia de Monitorizare
 Manuela Vagyas-Davidoiu

Verificat,
 Membrii Comisia de Monitorizare

Anișoara Tableț
Dragoș Teodorescu
Monica Olivia
Stănăringă
Gheorghe Tableț
Georgiana Horohai
Iulian Sbirnea
Tatiana Ene
George Grosu
Cristiana Dicianu
Marius Sorin Stanciu
Decebal Iulian Corbu
Dănuț Paveliuc
Gheorghe Burlacu

Elaborat,
Consilier juridic,
 Pruteanu Elena-Cabina

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
 Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 2 / 30
		Exemplarul nr.

CUPRINS

CUPRINS

Pagina de gardă	1
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	5
5. Descrierea procedurii	6
6. Responsabilități	13
7. Formular de evidență a modificărilor	15
8. Formular de analiză a procedurii	15
9. Formular de distribuire/ difuzare	15
10. Anexe/ diagrama de proces	16-30

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 3 / 30
		Exemplarul nr.

1. SCOPUL

- 1.1. Scopul prezentei proceduri este acela de a formaliza aplicarea unitară a procedurii privind asigurarea participării cetățenilor la procesul de luarea deciziilor și totodată aducerea la cunoștința publică a actelor administrative cu caracter normativ la nivelul Primăriei Mun. Rm. Sărat.
- 1.2. Procedura urmărește etapele procedurale ale respectării prevederilor legale privind asigurarea transparenței decizionale și consultarea publică, având ca finalități sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative, implicarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative și sporirea gradului de transparență la nivelul Primăriei Mun. Rm. Sărat.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- 2.1. Procedura se aplică tuturor salariaților din cadrul Primăriei Mun. Rm. Sărat, cât și unităților aflate în coordonarea sau în subordinea Consiliului local al Municipiului Rm. Sărat, pentru aplicarea regulilor procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile stabilite cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

3.1. Legislație primară

- Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 4 / 30
		Exemplarul nr.

- HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia (actualizata*).

3.2. Legislație secundară

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată*);
- HG nr. 830 din 27 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2002;
- Hnr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/200, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și unor instituții publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 194/2004, cu modificările ulterioare;
- Regulament nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 5 / 30
		Exemplarul nr.

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

3.3. Reglementări interne

- Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Mun. Rm. Sărat.;
- Regulamentul de ordine interioară al Primăriei Mun. Rm. Sărat.;
- Codul de conduită al personalului din cadrul Primăriei Mun. Rm. Sărat..

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Act normativ	Actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
2.	Canal de comunicare	Calea de transmitere a unei informații de interes public
3.	Dezbatere publică	Întâlnirea publică, organizată conform art. 7 din Legea nr. 52/2003
4.	Fonduri publice	Sume alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare
5.	Luarea deciziei	Procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice
6.	Minută	Documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbatere publică
7.	Obligația de transparență	Obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice
8.	Elaborarea de acte normative	Procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare
9.	Ședință publică	Ședință desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată
10.	Recomandare	Orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
11.	Asociație legal constituită	Orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 6 / 30
		Exemplarul nr.

12.	Ordine de precădere	Ordinea care determină prioritatea participării la ședințele publice în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței
13.	Documente de politici publice	Instrumentele de decizie prin intermediul cărora sunt identificate posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor de politici publice, astfel cum acestea sunt definite și structurate în Hotărârea Guvernului nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale și în Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările ulterioare

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1.	ANFP	Agencia Națională a Funcționarilor Publici
2.	ANI	Agencia Națională de Integritate
3.	DNA	Direcția Națională Anticorupție
4.	HG	Hotărâre de Guvern
5.	MO	Monitorul Oficial
6.	OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
7.	OUG	Ordonanță de Urgență
8.	UAT	Unitate Administrativ-teritorială

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

5.1.1. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională prevede obligația de transparență, respectiv sarcina autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 7 / 30
		Exemplarul nr.

și la minutele ședințelor publice. De asemenea, aceste dispoziții legale se aplică și documentelor de politică publică elaborate de autoritățile administrației publice centrale.

5.1.2. Principiile care stau la baza prezentei proceduri sunt următoarele:

- a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul Mun. Rm. Sărat, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:
 - ședințele și dezbaterile autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul prezentei legi sunt publice, în condițiile legii;
 - dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;
 - minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

5.1.3. Excepții de la procedura de asigurare a transparenței decizionale sunt:

- ❖ Actele administrative cu caracter individual, precum și cele prevăzute la art. 6 din Legea nr. 52/2003, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale.
- ❖ În cazul în care se constată lipsa caracterului normativ al actului inițiat, lipsa caracterului public al ședinței sau incidența unei situații de excepție prevăzute de Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările ulterioare, Primăria Mun. Rm. Sărat nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională conform legii.
- ❖ Situațiile prevăzute se justifică în cuprinsul instrumentelor de prezentare și motivare.

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 8 / 30
		Exemplarul nr.

5.2. Mod de lucru

5.2.1. Primarul numește prin act administrativ persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative propuse.

5.2.2. Conform prevederilor Legii nr. 52/2003, este supus consultării publice orice proces de elaborare a proiectului unui act cu caracter normativ, adică orice act cu aplicabilitate generală emis sau adoptat de către administrația publică locală, respectiv Primăria Municipiului Rm. Sărat.

5.2.3. În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, Primăria Mun. Rm. Sărat are obligația să publice un anunț referitor la elaborarea unui act normativ în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul instituției, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Primăria Municipiului Rm. Sărat va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

5.2.4. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde:

- data afișării, o notă de fundamentare;
- expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz;
- textul complet al proiectului actului respectiv;
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

5.2.5. Orice persoană interesată poate participa direct la lucrările ședințelor publice ale autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul *Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*.

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 9 / 30
		Exemplarul nr.

- 5.2.6. Persoana responsabilă se va asigura că primăria deține și că este funcțională o secțiune pe pagina de internet instituției, dedicată transparenței decizionale, în care să se regăsească toate documentele aferente procedurilor de consultare publică inițiate.
- 5.2.7. La publicarea anunțului, Primăria Mun. Rm. Sărat va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative, pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.
- 5.2.8. Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.
- 5.2.9. Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.
- 5.2.10. Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.
- 5.2.11. Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

5.3. Reguli privind dezbaterile publice

5.3.1. Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

- a. Primăria Mun. Rm. Sărat, prin persoana desemnată, va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul instituției modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 10 / 30
		Exemplarul nr.

- b. dezbateră publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;
- c. la dezbateră publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;
- d. în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente:
 - minuta dezbaterii publice,
 - recomandările scrise colectate,
 - versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării,
 - rapoartele de avizare,
 - versiunea finală adoptată a actului normativ.

5.3.2. Toate documentele prevăzute la art. 7 alin. (2) și alin. (10) lit. a) și d) din Legea 52/2003 vor fi păstrate pe site-ul Primăriei Mun. Rm. Sărat într-o secțiune dedicată *transparenței decizionale*.

5.3.3. Toate actualizările realizate pe pagina de internet a primăriei, vor menționa obligatoriu data afișării. În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

5.3.4. Primăria Mun. Rm. Sărat trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normative în discuție. În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 11 / 30
		Exemplarul nr.

atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

5.4. Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor

5.4.1. Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

- anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Primăriei Mun. Rm. Sărat, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;
- acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;
- anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi. Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

5.4.2. Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice. Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

5.4.3. Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a Primăriei Mun. Rm. Sărat. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate au valoare de recomandare. Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Primăriei Mun. Rm. Sărat și publicată în site-ul propriu.

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 12 / 30
		Exemplarul nr.

5.4.4. Primăria Mun. Rm. Sărat este obligată să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice.

Atunci când se consider necesar, ședințele publice pot fi înregistrate. Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 52/2003, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5.4.5. Primăria Mun. Rm. Sărat este obligată să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

5.4.6. Primăria Mun. Rm. Sărat este obligată să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a. numărul total al recomandărilor primite;
- b. numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c. numărul participanților la ședințele publice;
- d. numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e. situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f. evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g. numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

5.4.7. Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

5.4.8. Persoana desemnată publică pe site-ul instituției documentele dezbaterii publice (minuta, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ).

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 13 / 30
		Exemplarul nr.

5.5.Raportarea anuală

5.5.1. Anual este întocmit un raport privind transparența decizională, prevăzut în anexa nr. 7, care se publică până la data de 30 aprilie a fiecărui an pentru anul anterior:

- a. în secțiunea "Transparență decizională" de pe site-ul propriu al autorității sau instituției publice;
- b. prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.
- c. Raportul prevăzut la lit. (a.) se completează și on-line până la data de 15 mai pe platforma unică de centralizare www.e-consultare.gov.ro, creată și administrată de Secretariatul General al Guvernului.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1.Primarul

- Desemnează persoana responsabilă cu punerea în aplicare a Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pentru relația cu societatea civilă;
- Publică un raport anual privind transparența decizională.

6.2. Responsabilul cu punerea în aplicare a Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pentru relația cu societatea civilă:

- Publică anunțurile referitoare la proiectele de acte normative pe site-ul instituției;
- Transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;
- Consemnează în registru sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea;
- Organizează dezbaterile publice a proiectului de act normativ;

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 14 / 30
		Exemplarul nr.

- Publică pe site-ul instituției documentele dezbaterii publice (minuta, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ).

6.3. Persoanele care au inițiat și/sau participat la proiectul de act normativ

- Elaborează nota de fundamentare, expunerea de motive, referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;
- Participă la dezbaterile publice.

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 15 / 30
		Exemplarul nr.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag. Modificare	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului în care s-a elaborat procedura
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Ediția						

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1								

9. Formular de distribuire/ difuzare

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătura
-----------------	-------------------------	---------------------	---------------------	----------------	------------------------	----------------------	------------------

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 16 / 30
		Exemplarul nr.

1.	aplicare						
2.	aplicare						
3.	aplicare						

10. **Anexe/Diagrama de proces** – anexele atasate prezentei proceduri sunt parte integrantă din *Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin HG nr. 831/2022*

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 17 / 30
		Exemplarul nr.

ANEXA Nr. 1
la normele metodologice

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Numele autorității sau instituției publice

Astăzi, (data afișării) , (numele autorității sau instituției publice inițiatore), anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: (denumirea proiectului de act normativ)

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz): • nota de fundamentare a proiectului; • expunerea de motive; • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) și datele brute care au stat la baza lor; • textul complet al proiectului actului respectiv; • alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată:

• pe pagina de internet a instituției, la (adresa de internet unde este publicată documentația)

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 18 / 30
		Exemplarul nr.

• la sediul instituției (adresa) • proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de: (Termenul se calculează luând în considerare cel puțin 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.)

☐ prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul; ☐ ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail:; ☐ prin poștă, pe adresa; ☐ la sediul instituției, la Registratură, la adresa, între orele

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind (denumirea proiectului de act normativ)"

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon:, e-mail:, persoană de contact:

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 19 / 30
		Exemplarul nr.

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

Anunț privind organizarea unei ședințe publice

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, vă aducem la cunoștință că în data de..... (Se va completa data stabilită.), ora....., la..... (Se va completa adresa la care se va desfășura ședința.) /online, va avea loc ședința publică a..... (numele autorității sau instituției publice), cu următoarea ordine de zi:

1. (Se vor completa proiectele de hotărâri/subiectele discutate.)
2. (Se vor completa proiectele de hotărâri/subiectele discutate.)

Funcția și numele conducătorului autorității sau instituției publice,

.....

Secretar al

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 20 / 30
		Exemplarul nr.

**ANEXA Nr. 3
la normele metodologice**

**Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu
valoare de recomandare primite**

Numele autorității sau instituției publice

Elaborat

Responsabil/Șef compartiment

Nr. crt.	Data primirii	Persoana/ Organizația inițitoare	Date de contact (cel puțin e-mail)	Textul propus de autoritatea inițitoare	Conținut propunere/ sugestie/opinie	Stadiu (preluată/ nepreluată)	Justificarea nepreluării
1.							

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

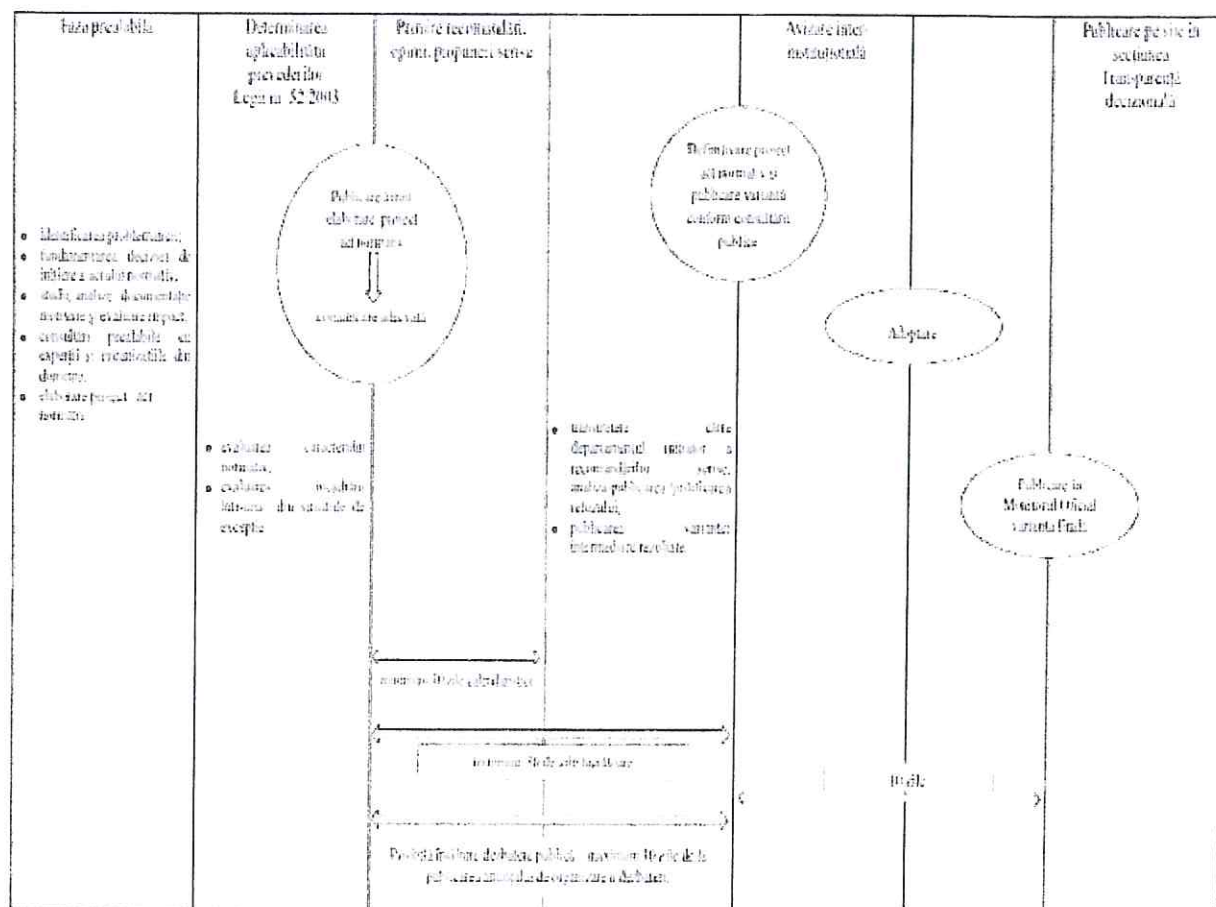
Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 21 / 30
		Exemplarul nr.

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

**Schița de planificare în timp a adoptării unui act normativ care intră sub incidența
Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
Schiță de planificare**

**Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22**

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 22 / 30
		Exemplarul nr.



Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr. I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia: 0
		Pag. 23 / 30
		Exemplarul nr.

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice

Anunț privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică

Numele autorității sau instituției publice

Astăzi, (data afișării), (numele autorității sau instituției publice)
invită pe toți cei interesați la întâlnirea de dezbatere publică privind următorul proiect de act
normativ: (denumirea proiectului de act normativ)

Evenimentul are loc în data de (Dezbaterea trebuie să se desfășoare în cel mult
10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată.), ora . .
....., în sala, aflată la adresa /online.

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul
scontat etc.

Ordinea de zi a evenimentului: ☐ Deschiderea evenimentului (anunțarea temei și a ordinii de
zi, prezentarea reprezentanților instituției, a procedurii și a regulilor de desfășurare a
evenimentului)

☐ Prezentarea succintă a motivației și a proiectului de act normativ supus dezbaterii publice
(reprezentant al inițiatorului, experți și/sau specialiști care au participat la elaborare) ☐
Prezentarea verbală de către cetățenii interesați a propunerilor privind modificarea proiectului
de act normativ supus dezbaterii publice

☐ Închiderea întâlnirii (prezentarea etapelor următoare în procesul de adoptare, cu
menționarea termenelor aferente)

Persoanele interesate să prezinte verbal propunerea lor în cadrul dezbaterii publice vor avea
la dispoziție minute pentru prezentare. Aceste persoane sunt rugate să se

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai
cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 24 / 30
		Exemplarul nr.

înregistreze online la adresa de e-mail (sau) utilizând formularul de la
. (link la formular de înscriere online) sau direct la sediul instituției
(adresa/registratura - orar de funcționare), persoana de contact, telefon:
..

La dezbateră publică sunt invitați să participe, în limita locurilor disponibile în sală, toți cei interesați: persoane fizice și juridice, organizații ale societății civile, societăți comerciale, reprezentanți ai instituțiilor publice interesate, ai presei etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz): • nota de fundamentare a proiectului, • expunerea de motive, • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) și datele brute care au stat la baza lor • textul complet al proiectului actului respectiv.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la linkul
- la sediul instituției (adresa, orar de program cu publicul)
- în mass-media (cu menționarea mijloacelor mass-mediei și a datei în care a fost publicat anunțul la solicitarea instituției publice)
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratură/biroul de relații cu publicul al instituției (adresă, program de lucru cu publicul)

Menționăm faptul că propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se mai pot depune până la data de: (termenul anunțat inițial pentru primirea de recomandări în scris)

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet la (linkul unde este publicat formularul);
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail:;
- prin poștă, pe adresa; • la sediul instituției, la registratură (adresa, programul de lucru)

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind (denumirea proiectului de act normativ)"

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 25 / 30
		Exemplarul nr.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet la (linkul unde sunt publicate propunerile)

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție la telefon:, e-mail:
.., persoană de contact:

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 26 / 30
		Exemplarul nr.

ANEXA Nr. 6
la normele metodologice

Formular pentru colectarea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare
Nume persoană fizică/denumire organizație/grup informal inițitoare/inițiator etc.

Localitate

Adresă

E-mail, telefon

- Scopul organizației/grupului sau domeniul de activitate al firmei (opțional)
- Propunerea modificării proiectului de act normativ

Alte idei/sugestii/comentarii:

Nr. crt. Nr. articol Textul propus de autoritatea inițitoare Conținut propunere/sugestie/opinie
Argumentarea propunerii/sugestiei/opinie

1.

Menționăm că toate sugestiile transmise pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale. Doriți ca numele dvs. să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime? Datele de contact nu sunt făcute publice.

☐ Doresc să fie menționat numele organizației/numele persoanei fizice (după caz).

☐ Doresc să fie anonime.

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 27 / 30
		Exemplarul nr.

ANEXA Nr. 7
la normele metodologice

Raport anual privind transparența decizională
Numele autorității sau instituției publice

Elaborat

.....

Responsabil/Șef compartiment

INDICATORI RĂSPUNS	
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a) pe site-ul propriu	
b) prin afișare la sediul propriu	
c) prin mass-media	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	
a) persoane fizice	
b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	
3.1. Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conform art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice	

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 28 / 30
		Exemplarul nr.

care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	
6.1. Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	
6.2. Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conform prevederilor art. 51 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare	
7. Numărul total al recomandărilor primite	
7.1. Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	
8.1. Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	
8.2. Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	
8.3. Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	
9.1. Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:	
a) unor asociații legal constituite	
b) unor autorități publice	
c) din propria inițiativă	
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 29 / 30
		Exemplarul nr.

fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații exceptate)	
10.1. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate	
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a) afișare la sediul propriu	
b) publicare pe site-ul propriu	
c) mass-media	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-mediei	
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a) informații exceptate	
b) vot secret	
c) alte motive (care?)	
8. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	
9. Numărul proceselor-verbale (minuta) făcute publice	

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.1
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 30 / 30
		Exemplarul nr.

C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a) rezolvate favorabil reclamantului	
b) rezolvate favorabil instituției	
c) în curs de soluționare	
D. Afișare standardizată	
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență decizională" (da/nu)	
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență decizională" pe site-ul autorității/instituției publice se regăsesc	
toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare	
E. Aprecierea activității	
1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	
2. Evaluați resursele disponibile	
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună	
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ Cod: PS-PMRS-21	Revizia:0
		Pag. 31 / 30
		Exemplarul nr.

4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	
G. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității sau instituției	

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-22