

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 1 / 24
		Exemplarul nr.

APROB,
Primar,
Valentin Sorin CÎRJAN

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI
PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC**

Cod: PS-PMRS-21

Ediția I, Revizia I, Data.29.07.2025

Avizat,
Președin
Manuela

Monitorizare
oiu

Verificat,
Membrii Comisia de Monitorizare

Anișoara Tableț
Dragoș Teodorescu
Monica Olivia Stănăringă
Gheorghe Tableț
Iulian Sbirnea
Georgiana Horohai
Tatiana Ene
George Grosu
Cristiana Dicianu
Marius Sorin Stanciu
Decebal Iulian Corbu
Dănuț Paveliuc
Gheorghe Burlacu

Elaborat,
Consilier superior
Ardeleanu Elena-Gabriela

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 1 / 24
		Exemplarul nr.

APROB,
Primar,
Valentin Sorin CÎRJAN

PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII
PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Cod: PS-PMRS-21

Ediția I, Revizia I, Data.29.07.2025

Avizat,

Președin

Manuela

Monitorizare

oiu

Verificat,

Membrii Comisia de Monitorizare

Anișoara Tableț
Dragoș Teodorescu
Monica Olivia
Stănăringă
Gheorghe Tableț
Iulian Sbirnea
Georgiana Horohai
Tatiana Ene
George Grosu
Cristiana Dicianu
Marius Sorin Stanciu
Decebal Iulian Corbu
Dănuț Paveliuc
Gheorghe Burlacu

Elaborat,
Consilier superior
Ardeleanu Elena-Gabriela

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 2 / 24
		Exemplarul nr.

CUPRINS

Pagina de gardă	
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	5
5. Descrierea procedurii	9
6. Responsabilități	18
7. Formular de evidență a modificărilor	19
8. Formular de analiză a procedurii	22
9. Formular de distribuire/ difuzare	22
10. Anexe/ diagrama de proces	23
10.1. Anexa 1 – Formular de sesizare- Avertizor de interes public – cod PS- PMRS-21/F-01	23
10.2. Anexa 2– Registru de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii – cod PS- PMRS-21/F-02	24

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 3 / 24
		Exemplarul nr.

1. SCOPUL PROCEDURII

- 1.1.** Stabilește modul de desfășurare a activității în vederea protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat.
- 1.2.** Reglementează modul de lucru, atribuțiile și obligațiile persoanei responsabile pentru primirea, examinarea, și soluționarea raportărilor privind încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat.
- 1.3.** Descrie drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, precum și măsurile de protecție ale acestora.
- 1.4.** Pune la dispoziția personalului și conducerii Primăriei Municipiului Rm. Sărat instrumentul care facilitează îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în legătură cu activitățile de primire, examinare și soluționare a raportărilor, cu drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, cu luarea măsurilor pentru protejarea avertizorilor în interes public care au efectuat raportările.
- 1.5.** Procedura nu se aplică raportărilor privind încălcări ale normelor în materie de achiziții publice în domeniile apărării și securității naționale în cazul în care acestea intra sub incidența art. 346 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- 2.1.** Procedura se aplică la nivelul structurilor din cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat, în vederea implementării legislației referitoare la protecția persoanelor care efectuează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

3.1. Legislație primară

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 4 / 24
		Exemplarul nr.

corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

- HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Noul Cod penal, adoptat prin Legea nr. 286/2009, intrat în vigoare la data de 1 februarie 2014 cu modificările și completările ulterioare, Titlul V al Părții speciale, „Infrațiunile de corupție și de serviciu”, Capitolul I – „Infrațiuni de corupție” (art. 289-294), Capitolul II – „Infrațiuni de serviciu” (art. 295-309).

3.2. Legislație secundară

- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări prin Legea nr. 142/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 5 / 24
		Exemplarul nr.

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

3.3. Reglementări interne

- Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Rm. Sărat;
- Regulamentul de ordine interioară al Primăriei Municipiului Rm. Sărat;
- Codul etic și de integritate pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat;
- Dispoziția primarului pentru numirea persoanei responsabile (PR) cu aplicarea prevederilor Legii 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Dispoziția primarului pentru numirea Grupului de lucru pentru implementarea SNA în cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

4.1. Definiții al termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Avertizare în interes public	Sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței
2.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional
3.	Comisie de cercetare disciplinară prealabilă	Comisia numită conform OUG 57/2019 – Codul Administrativ, însărcinată cu atribuții de cercetare disciplinară prealabilă, prevăzute în procedura specifică

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 6 / 24
		Exemplarul nr.

4.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
5.	Etică	Un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă
6.	Fraudă	Înșelare, inducere în eroare, delapidare, furt, fals cu scop de profit, prin provocarea unei pagube
7.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni
8.	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări
9.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
10.	Încălcări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelilor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 7 / 24
		Exemplarul nr.

		scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii
11.	Raportare	Comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4) din Legea 361/2022, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii
12.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare
13.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la art. 3, pct. 15 din Legea 361/2022
14.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii
15.	Facilitator	Persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială
16.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora
17.	Lucrător	Persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații
18.	Persoană vizată prin raportare	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată
19.	Persoană desemnată	Responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea 361/2022, numit la nivelul autorității, instituției publice sau în cadrul persoanelor juridice de drept privat, precum și în cadrul altor persoane juridice de drept public. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat
20.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 8 / 24
		Exemplarul nr.

21.	Instituție publică	Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea/coordonarea acestora
22.	Măsurile de control	Acțiuni stabilite pentru gestionarea riscurilor și monitorizarea permanentă sau periodică a unei activități, a unei situații ș.a.
23.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate
24.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni
25.	Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă	a) Autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; c) Alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare

4.2. Abrevieri ale termenilor

Abreviere	Termenul abreviat
ANI	Agenția Națională de Integritate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
HG	Hotărâre a Guvernului
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
MO	Monitorul Oficial

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 9 / 24
		Exemplarul nr.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

În accepțiunea Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, raportarea este comunicarea făcută de avertizor, fie scris, fie oral, care cuprinde informații privind orice faptă ce reprezintă o încălcare a legii.

5.2. Principiile generale care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- a. **principiul legalității**, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b. **principiul responsabilității**, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c. **principiul bunei administrări**, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- d. **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare cu privire la aspectele de integritate morală și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul Primăriei Municipiului Rm. Sărat;
- e. **principiul bunei-credințe**, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 10 / 24
		Exemplarul nr.

momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi;

- f. **principiul prevenirii incidentelor de integritate**, potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;
- g. **principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- h. **principiul echilibrului**, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea.

5.3. Raportarea posibilelor încălcări ale legii sau a normelor interne (Regulamentul de Ordine Interioară al Primăriei Municipiului Rm. Sărat, Codul etic și de integritate pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat, etc.).

Conform prevederilor Legii 361/2022 raportarea unor fapte prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții, infracțiuni sau încălcări ale normelor interne constituie *avertizare* și privește:

- a. infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b. practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unor funcții din cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat;
- c. încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- d. folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- e. partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului;
- f. încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- g. incompetența sau neglijența în serviciu;
- h. evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 11 / 24
		Exemplarul nr.

- i. încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- j. emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- k. administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primăriei Municipiului Rm. Sărat;
- l. protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice;
- m. încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bune administrări.

5.3.1. Modalități de raportare privind încălcări ale legii:

Raportările privind încălcări ale legii se pot face atât prin intermediul canalelor de raportare internă, cât și prin intermediul canalelor de raportare externă.

5.3.1.1. Canalele de raportare

a) Canale de raportare internă:

- În cadrul instituției în scris, pe suport hârtie sau electronic transmis: la adresa de email avertizor@primariarmsarat.ro utilizând formularul cod **PS-PMRS-21/F-01** (Anexa 1 la prezenta procedură), sau prin intermediul liniilor telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală;
- Raportarea prin întâlnirea față în față cu persoana desemnată.

b) Canale de raportare externă:

- Instituțiile cărora entitatea publică le este subordonată;
- *Agenția Națională de Integritate* precum și alte entități publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență.

c) Divulgarea publică

Avvertizorul în interes public poate divulga public informații privind încălcarea legii și poate beneficia de protecție dacă îndeplinește următoarele condiții:

- a) raportarea a fost făcută inițial intern și extern sau direct extern;
- b) are motive întemeiate să considere că:

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 12 / 24
		Exemplarul nr.

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul creării unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;
- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

În funcție de tipul canalului de raportare ales, persoana care efectuează raportarea (*avertizorul în interes public*) trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:

- existența riscului de represalii – în momentul în care decide să utilizeze canale interne de raportare;
- imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

5.3.1.2. Raportarea se face:

- în scris pe suport hârtie – se face prin completarea formularului cod **PS-PMRS-21/F-01** (Anexa 1 la prezenta procedură) și transmiterea acestuia prin intermediul serviciilor poștale la adresa Primăriei Municipiului Rm. Sărat sau prin depunerea acesteia (transmitere fizică) în plic sigilat, la registratură, cu mențiunea „Confidențial”
– pentru persoana desemnată – Avertizor în interes public
- în format electronic prin completarea formularului cod **PS-PMRS-21/F-01** (Anexa 1 la prezenta procedură) și transmiterea acestuia la adresa de email **avertizor@primariarmsarat.ro**
- când raportarea necesită celeritate se poate face prin utilizarea unei linii telefonice sau a unui alt sistem de mesagerie vocală – situație în care, persoana desemnată va efectua înregistrarea conversației sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public; persoana desemnată va asigura transcrierea completă și exactă a raportării. Dacă raportările astfel primite nu pot fi înregistrate, persoana desemnată va întocmi un proces-verbal al conversației, pe care îl va oferi spre verificare și rectificare avertizorului în interes public, care își va exprima acordul cu privire la acest proces-verbal prin semnarea acestuia. În cazul în care avertizorul nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 13 / 24
		Exemplarul nr.

îndrumat să raporteze în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic, conform prevederilor prezentei proceduri.

- raportarea în prezența persoanei desemnate – avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, care are obligația întocmirii unui proces-verbal de consemnare, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Avertizorului în interes public i se oferă posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal, prin semnarea acestuia.

5.3.1.3. Conținutul raportării

O raportare poate conține următoarele informații:

- numele și prenumele avertizorului;
- datele de contact,
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată, dacă se cunoaște identitatea acesteia;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat;
- probele în susținerea raportării (după caz);
- data și semnătura (după caz).

Notă: Raportarea poate fi și anonimă dacă la momentul examinării se constată că aceasta conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

5.3.1.4. Persoanele care efectuează raportări (avertizorii în interes public) și care au obținut informații referitoare la încălcări ale legii, în context profesional, pot fi:

- orice angajat al Primăriei Municipiului Rm. Sărat;
- orice fost angajat al Primăriei Municipiului Rm. Sărat;
- orice persoană care nu are un contract de muncă încheiat cu Primăria Municipiului Rm. Sărat;

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 14 / 24
		Exemplarul nr.

- reprezentanții unor instituții cu care Primăria Municipiului Rm. Sărat a avut sau are diverse relații;
- persoane ale căror raporturi de muncă nu au început încă – acele persoane care efectuează raportări sau divulgă public informații obținute în timpul procesului de recrutare.

5.4. Persoana desemnată și evidența raportărilor

5.4.1. Primarul numește prin dispoziție, persoana responsabilă, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor. Persoana desemnată va acționa cu imparțialitate și independent în exercitarea atribuțiilor menționate anterior.

5.4.2. Raportările se înscriu într-un registru care va cuprinde:

- data primirii raportării;
- numele și prenumele avertizorului în interes public;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- obiectul raportării;
- modalitatea de soluționare.

5.4.3. Registrul de evidență a raportărilor se întocmește în format electronic.

5.4.4. Primăria Municipiului Rm. Sărat, prin persoana desemnată are obligația de a păstra evidența raportărilor primite cu respectarea condițiilor privind confidențialitatea timp de 5 ani. După expirarea perioadei de 5 ani, raportările se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

5.5. Soluționarea raportărilor

5.5.1. Persoana desemnată cu primirea, înregistrarea și soluționarea raportărilor privind încălcări ale legii, are obligația de a confirma primirea raportării în termen de *cel mult 7 zile calendaristice* de la primirea acesteia.

5.5.2. Avertizorul în interes public va fi informat cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente în termen de *cel mult 3 luni* de la data confirmării de primire.

5.5.3. În cazul în care nu a fost confirmată primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile precum și ulterior, avertizorul în interes public va primi informări cu privire la stadiul

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 15 / 24
		Exemplarul nr.

soluționării raportării, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente.

5.5.4. În cazul în care informarea poate periclita desfășurarea acțiunilor subsecvente, avertizorul în interes public nu va mai fi informat cu privire la stadiul lucrărilor.

5.5.5. Persoana desemnată va informa conducătorul entității publice cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

5.5.6. Persoana desemnată va informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

5.6. Clasarea raportărilor

5.6.1. Procedura de soluționare a raportărilor privind încălcări ale legii se încheie și se clasează atunci când:

a. raportarea nu conține informații referitoare la faptele raportate, persoana desemnată solicită avertizorului completarea raportării în termen de **15 zile** și acesta din urmă nu îndeplinește această obligativitate. Persoana desemnată va solicita, dacă există date de contact, completarea raportării în termen de **15 zile**. Dacă avertizorul nu completează raportarea cu datele solicitate în termenul prevăzut anterior, raportarea se clasează.

b. raportarea este transmisă anonim și nu conține informații suficiente cu privire la încălcări ale legii, fără de care raportarea nu poate fi analizată și soluționată corespunzător.

c. avertizorul în interes public face mai multe raportări cu același subiect, acestea se conexează, avertizorul fiind informat printr-o singură adresă de informare, iar în cazul în care avertizorul trimite o nouă raportare cu același obiect și fără ca aceasta să conțină informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

d. nu au fost transmise suficiente informații pentru soluționarea raportării, sau se decide închiderea procedurii de soluționare dacă se constată că este vorba de o încălcare minoră care nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare;

e. soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, dacă există date de contact, cu indicarea temeiului legal.

5.7. Păstrarea confidențialității și protecția angajaților care efectuează raportări privind încălcări ale legii în cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 16 / 24
		Exemplarul nr.

5.7.1. Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 361/2022, persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, exceptând situația în care are consimțământul expres al acestuia.

5.7.2. Identitatea avertizorului în interes public, cât și orice informație furnizată în conținutul unei raportări, vor putea fi divulgate numai în cazul în care acest lucru apare ca o obligativitate impusă de lege, dar cu respectarea condițiilor și a limitelor impuse de aceasta. În această situație, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris cu privire la divulgarea identității și a motivelor care au dus la această situație.

5.7.3. În cazul în care raportarea ajunge dintr-o eroare la o altă persoană din cadrul instituției, obligația de a păstra confidențialitatea se menține, iar raportarea este înaintată de îndată persoanei desemnate.

5.7.4. Dacă persoana care efectuează raportarea, dorește să rămână anonimă, va transmite formularul de raportare cod **PS-PMRS-21/F-01** (Anexa 1 la prezenta procedură) fără datele sale de identificare privind încălcări ale legii către persoana desemnată, utilizând *canalele interne de raportare* puse la dispoziție de Primăria Municipiului Rm. Sărat.

Notă: Obligatorietatea de a păstra confidențialitatea nu există atunci când avertizorul în interes public decide să dezvăluie în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

5.8. Protecția salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat

5.8.1.1. Măsuri de protecție a salariaților care îndeplinesc calitatea de avertizori în interes public

Salariații Primăriei Municipiului Rm. Sărat care devin avertizori în interes public de la momentul efectuării raportării și până la soluționarea acesteia, beneficiază de măsuri de protecție dar și de măsuri reparatorii, potrivit prevederilor art. 20 din Legea nr. 361/2022.

Pentru a putea beneficia de aceste măsuri, avertizorii în interes public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie una dintre persoanele menționate la **subpct. 5.3.1.4**;
- să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 17 / 24
		Exemplarul nr.

raportate erau adevărate la momentul raportării;

– să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

5.8.1.2. Măsurile reparatorii aplicabile salariaților care îndeplinesc calitatea de avertizori în interes public

Salariații Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care efectuează o raportare în condițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public beneficiază, de la momentul efectuării raportării și până la soluționarea acesteia, de măsuri de protecție și reparatorii, cu respectarea dispozițiilor legale. Acestea includ: interzicerea oricăror represalii, anularea actelor sau măsurilor adoptate ca urmare a raportării, repararea integrală a prejudiciilor suferite, reintegrarea în funcția deținută anterior, acordarea de despăgubiri pentru prejudicii materiale și morale, precum și, după caz, asistență juridică gratuită în cadrul procedurilor disciplinare. Măsurile reparatorii se aplică în condițiile în care raportarea a fost făcută cu bună-credință și sunt îndeplinite cerințele prevăzute de lege.

Măsurile luate ca represalii pot fi contestate de către avertizorul în interes public printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului.

5.8.2. Exonerarea de răspundere

Salariații Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care dobândesc calitatea de avertizori în interes public în momentul efectuării unei raportări privind încălcări ale legii sunt exonerati de răspundere în următoarele situații:

- atunci când efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspund pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii;
- atunci când dobândesc sau accesează date și informații de care au cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspund dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii.

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 18 / 24
		Exemplarul nr.

5.8.3. Condiții privind cercetarea disciplinară

- Conform prevederilor art. 26 *Condiții privind cercetarea disciplinară* din Legea nr. 361/2022, la solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public sau persoanelor juridice de drept privat au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.
- Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a autorității, instituției publice, persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Primarul

- Numește prin act administrativ persoana responsabilă cu activitatea descrisă în procedură ;
- la notă de raportul întocmit de persoana desemnată cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

6.2. Persoana desemnată

- Gestionează modalitatea de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare;
- Transmite avertizorului în interes public, confirmarea primirii raportării în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- Efectuează acțiuni subsecvente;
- Informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și ulterior ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 19 / 24
		Exemplarul nr.

excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

- Informează conducătorul entității cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- Informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag. Modificare	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului în care s-a elaborat procedura
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Ediția I	28.02. 2024	I	29.07. 2025	3	La pct. 1.5 s-a completat cu ... " în domeniile apararii si securitatii nationale in cazul in care acestea intra sub incidenta art. 346 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene."	
2.	Ediția I	28.02. 2024	I	29.07. 2025	11	La pct. 5.3.1.1 lit a) s-a modificat" Canalele de raportare a)Canale de raportare internă: În cadrul instituției în scris, pe suport hârtie sau electronic transmis: la adresa de email <u>avertizor@primariarmsara.t.ro</u> utilizând formularul cod <u>PS-PMRS-21/F-01</u> (Anexa 1 la prezenta procedură), sau prin intermediul liniilor telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală;	
3.	Ediția I	28.02. 2024	I	29.07. 2025	12	Pctul 5.3.1.2 Raportarea se face a fost modificat cu..." în scris pe suport hârtie – se face	

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 20 / 24
		Exemplarul nr.

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag. Modificare	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului în care s-a elaborat procedura
1	2	4	5	6	7	8	9
						prin completarea formularului cod PS-PMRS-21/F-01 (Anexa 1 la prezenta procedură) și transmiterea acestuia prin intermediul serviciilor poștale la adresa Primăriei Municipiului Rm. Sărat sau prin depunerea acesteia (transmitere fizică) în plic sigilat, la registratură, cu mențiunea „Confidențial – pentru persoana desemnată – Avertizor în interes public -în format electronic prin completarea formularului cod PS-PMRS-21/F-01 (Anexa 1 la prezenta procedură) și transmiterea acestuia la adresa de email avertizor@primariarmsarat.ro -cand raportarea necesita celeritate se poate face prin utilizarea unei linii telefonice...”	
4.	Ediția I	28.02. 2024	I	29.07. 2025	16	s-a reformulat pctul 5.7.4 „Dacă persoana care efectuează raportarea, dorește să rămână anonimă, va transmite formularul de raportare cod PS-PMRS-21/F-01 (Anexa 1 la prezenta procedură) fără datele sale de identificare privind încălcări ale legii către persoana desemnată, utilizând <i>canalele</i>	

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 21 / 24
		Exemplarul nr.

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag. Modificare	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului în care s-a elaborat procedura
1	2	4	5	6	7	8	9
						interne de raportare puse la dispoziție de Primăria Municipiului Rm. Sărat. - s-a renunțat la pctul 5.7.5	
5.	Ediția I	28.02. 2024	I	29.07. 2025	17	s-a reformulat pctul 5.8.1.2 astfel” Salariații Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care efectuează o raportare în condițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public beneficiază, de la momentul efectuării raportării și până la soluționarea acesteia, de măsuri de protecție și reparatorii, cu respectarea dispozițiilor legale. Acestea includ: interzicerea oricăror represalii, anularea actelor sau măsurilor adoptate ca urmare a raportării, repararea integrală a prejudiciilor suferite, reintegrarea în funcția deținută anterior, acordarea de despăgubiri pentru prejudicii materiale și morale, precum și, după caz, asistență juridică gratuită în cadrul procedurilor disciplinare. Măsurile reparatorii se aplică în condițiile în care raportarea a fost făcută cu bună-credință și sunt îndeplinite cerințele prevăzute de lege.”	
6.	Ediția I	28.02.	I	29.07.	20	La pctul 10 s-a renunțat la	

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 22 / 24
		Exemplarul nr.

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag. Modificare	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului în care s-a elaborat procedura
1	2	4	5	6	7	8	9
		2024		2025		formatul letric al formularului de raportare.	

8. Formular de analiza a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Președinte de Comisie Monitorizare	Manuela Vagyas-Davidoiu						
2								
3								
4								
5								
6								

9. Formular de distribuire/difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătura
Informare și evidență	1.					
Informare și aplicare	2.					

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 23 / 24
		Exemplarul nr.

Informare și aplicare	3.					
Informare, aplicare, evidență, arhivare	4.					

10. Anexe/Diagrama de proces – nu este cazul.

10.1 Anexa 1 – *Formular de Sesizare – Avertizor de interes public* – cod PS-PMRS-21/F-01

10.1. Anexa 2 – *Registru de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii* – cod PS-PMRS-21/F-02

Anexa 1
cod PS-PMRS-21/F-01

Formular de Sesizare – Avertizor de interes public

Conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

1. Nume și prenume (opțional): _____

2. Funcția / Departamentul (opțional): _____

3. Date de contact (email/telefon – opțional): _____

4. Descrierea detaliată a faptei raportate:

5. Persoanele implicate (nume, funcție – dacă sunt cunoscute):

6. Dovezi disponibile sau mijloace de probă (documente, martori etc.):

7. Data aproximativă a producerii faptelor:

8. Alte informații relevante:

9. Doriți să rămâneți anonim(ă)? (Da/Nu):

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Cod: PS-PMRS-21

Primăria Municipiului Rm. Sărat	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția nr.I
Comisia de Monitorizare	RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-PMRS-21	Revizia:I
		Pag. 24 / 24
		Exemplarul nr.

10. Semnătură (dacă este cazul):

11. Data completării:

Nota: Persoana desemnată pentru gestionarea avertizărilor este responsabilă de păstrarea confidențialității și protejarea avertizorului împotriva oricărei forme de represalii.

! ATENȚIE: Pentru raportările anonime, nu se vor completa punctele.1,2,3.

! ATENȚIE: Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact valide sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii – similar raportărilor anonime.

1. *Raportarea se face în scris*, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.
2. *Încălcări ale legii* - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelilor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.
3. *Documentul poate fi semnat electronic și/sau olograf, după caz.*

Anexa 2
cod PS-PMRS-21/F-02

REGISTRU EVIDENȚĂ RAPORTĂRI PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

Nr. Crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
1					
2					
3					

Notă: Prezenta procedură este specifică Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Copierea și difuzarea ei se face numai cu acordul reprezentatului legal al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.
Cod: PS-PMRS-21