

PROIECT DE HOTARARE
privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru
trimestrul I al anului 2026 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea
acestei activitati

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **30.04.2026;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.31398/20.04.2026 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.31449/21.04.2026 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr. 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- prevederile Ordinului comun al MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE Nr. 51 din 17 februarie 2025, al MINISTERULUI DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI Nr. 348 din 19 martie 2025, al MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE Nr. 59 din 31 martie 2025, al MINISTERULUI FINANȚELOR Nr. 765 din 8 mai 2025, al INSTITUTULUI NAȚIONAL DE STATISTICĂ Nr. 285 din 30 aprilie 2025, al AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ Nr. 14.633 din 9 aprilie 2025, al AUTORITĂȚII NAȚIONALE SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR Nr. 678 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- prevederile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Dispoziției nr.204/15.02.2024 privind desemnarea funcționarului public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol-Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Rm.Sarat în vederea înscrierii datelor în registrul agricol, a completării și ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în

format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN);

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

-prevederile HCL nr. 15/29.01.2026 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie 2026 – aprilie 2026;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2) lit.d) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2026 in conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sarat, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul agricol, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Registrul Agricol – functionarul public cu atributii in completarea registrului agricol.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 30.04.2026, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de ____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Inițiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Popescu Stanciu**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

Nr. _____
Rm.Sărat 30.04.2026



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.31398/20.04.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Prezentul demers a fost inițiat având în vedere prevederile H.G 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", aprobate prin Ordinul comun al MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE Nr. 51 din 17 februarie 2025, al MINISTERULUI DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI Nr. 348 din 19 martie 2025, al MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE Nr. 59 din 31 martie 2025, al MINISTERULUI FINANTELOR Nr. 765 din 8 mai 2025, al INSTITUTULUI NAȚIONAL DE STATISTICĂ Nr. 285 din 30 aprilie 2025, al AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ Nr. 14.633 din 9 aprilie 2025, al AUTORITĂȚII NAȚIONALE SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR Nr. 678 din 24 aprilie 2025, în general, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza județului/municipiului/orașului/comunei/localității componente/sectorului și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în județ/municipiu/oraș/comună/localitate componentă/sector, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza județului/municipiului/orașului/comunei/localității componente/sectorului;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;

- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza județului/municipiului/orașului/comunei/localității componente/sectorului;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesore înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatare si aprobare proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm.Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

Nr.31449/21.04.2026

APROBAT,
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere :

-prevederile H.G nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;

-prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

-art. 1, alin.(1):

„În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol”.

-art. 6, alin.(4):

“Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se reînnoiește o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioadă anterioară, cât și cu numărul din rolul unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.”

-art. 8, alin(1):

„Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ – teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.”

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea

„report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului” (art.11, alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

În municipiul Rm.Sărat, la data de **31.03.2026** stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 997 roluri

Teren agricol -1302 ha
-arabil – 1268 ha
-pășune - 0,3 ha
-vie – 17 ha
-livadă – 17 ha.

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 772 roluri

Teren agricol – 1457 ha
-arabil – 1400 ha
-pășuni – 10,3 ha
-vie – 2 ha
-livadă – 45,0 ha.

3. Persoane juridice – 107 roluri

Teren agricol – 775 ha
-arabil -695 ha
-pășuni -59 ha
-vie - 0,375 ha
-livada -21 ha.

- **păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 106,07 ha.**

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

-Bovine - 216 capete;
-Ovine – 1586 capete;
-Caprine - 78 capete;
-Porcine - 19 capete;
-Cabaline - 33 capete;
-Păsări - 20539 capete;
-Familii de albine - 511 familii.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol este prezentat în Anexa nr.1.

Intocmit,

Meiroșu Nicoleta, consilier - Compartiment Registrul Agricol



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa nr.1 la HCL nr. _____

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr. crt	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridica.	Permanent	Meiroșu Nicoleta
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al	Permanent	Meiroșu Nicoleta

	<p>primarului cu atribuții în domeniul:</p> <p>a.) Serviciul Impozite și Taxe Locale;</p> <p>b.) Serviciul Urbanism.</p>		
3.	Secretarul general al localității și auditorul public intern, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hartie.	Semestrial	Secretarul general al Municipiului Rm.Sărat Auditorul public intern
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului	Permanent	Meiroșu Nicoleta
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Meiroșu Nicoleta
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Municipiului Rm.Sărat
7	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Meiroșu Nicoleta
8	Se va analiza lunar, împreună cu Serviciul Impozite și Taxe Locale, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Serviciului Impozite și Taxe Locale.	Lunar	Meiroșu Nicoleta Șef Serviciul Impozite și Taxe Locale

Președinte de ședința,

Secretar general,