

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea organigramei si statului de functii ale
Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara în data de **29.05.2025;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.25836/08.05.2025 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului în exercitarea atributiilor ce îi revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Serviciului Resurse umane si îndrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate si arhiva din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.25886/09.05.2025 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual în exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa nr.3905/07.05.2025 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.25288/07.05.2025 transmisa de catre Directia de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat prin care s-a inaintat organigrama si statul de functii al institutiei anterior mentionate (în proiect), propunere insusita de Primarul Municipiului Rm.Sarat în calitatea sa de ordonator principal de credite si de coordonator al realizarii serviciilor publice de interes local precum si de organizator al executării și executarea în concret a activităților din domeniile:
„.....a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

- p) activitățile de administrație social-comunitară;*
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;*
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;*
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.”*

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 290/21.12.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestei instituții, întocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, modificată prin HCL nr.117/30.04.2024, HCL nr.164/26.06.2024 și HCL nr.277/19.12.2024;

-prevederile art.VI din O.U.G nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung (Secțiunea 1 Măsuri economico-financiare referitoare la autoritățile/instituțiile publice), cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile anexei 2- Familia ocupatională de funcții bugetare « Sanatate și Asistență Socială » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile HCL nr.90/29.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Rm.Sarat și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia;

-prevederile HCL nr.21/30.01.2019 privind exprimarea acordului Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru preluarea de la Consiliul Județean Buzău și din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a Centrului de zi « Piticii », în structura Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat;

-prevederile HCJ nr.19/28.02.2019 privind aprobarea preluării, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău în structura Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, a serviciului public social Centrul de zi « Piticii » din Rm.Sarat;

-prevederile HCL nr.52/28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social (furnizor de servicii sociale) aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat;

-prevederile HCL nr.53/28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de zi „Piticii” (furnizor de servicii sociale) aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat;

-prevederile art.9, alin.(1) și art.11 din Anexa 2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.68- art.69, alin.(1) din H.G nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile HCL nr.71/30.04.2025 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2025 al Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;

-prevederile HCL nr.109/30.04.2025 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile mai 2025-iulie 2025 ;

- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba organigrama (structura organizatorica si functionala) **Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat**, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba statul de functii al **Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat**, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Serviciul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate si arhiva din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in răspunderea aferentă actelor administrative, respectiv Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 29.05.2025, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin

Președinte de ședință,
Domnul consilier Ranja Paul-Eugen

Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela

Nr. _____
Rm.Sărat 29.05.2025



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.25836/08.05.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat

Prin prezentul referat, in calitate de primar al Municipiului Rm.Sarat, propun Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat aprobarea Proiectului de Hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat;

Vazand prevederile:

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, art.539, lit.b) si art.541, alin.(1), referitor la functiile contractuale;
- faptul ca Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat este o institutie publica de interes local, furnizand servicii publice de interes local din categoria serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.68-art.69, alin.(1) din H.G nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere:

- faptul ca Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat este o institutie publica de interes local, furnizand servicii publice de interes local din categoria serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

Tinand cont ca prin adresa nr.3905/07.05.2025 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.25288/07.05.2025, Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat a propus, organigrama si statul de functii al institutiei anterior mentionate (in proiect), propunere insusita de Primarul Municipiului Rm.Sarat in calitatea sa de ordonator principal de credite si de coordonator al realizarii serviciilor publice de interes local

precum și de organizator al executării și executarea în concret a activităților din domeniile:

„.....a) educația;

b) **serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;**

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.”

Luând în considerare necesitatea desfasurării activității Direcției de Asistența Socială Rm.Sarat în condiții de legalitate și eficiență, raportat și la :

-prevederile art.VI din O.U.G nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile anexei 2- Familia ocupationala de functii bugetare « Sanatate si Asistența Socială » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Fata de considerentele anterior menționate, în baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției de Asistența Socială Rm.Sarat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateră și

aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(3) lit.c) coroborat cu alin.(7), lit.b) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm.Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SARAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,

Web site: www.primariermsarat.ro

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.25886/09.05.2025

Aprob,

Primar,



Sorin Valentin CIRJAN

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii al
Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat**

Analizand:

- Proiectul statului de functii inaintat prin adresa Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat nr. 3905/07.05.2025, inregistrata la Registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat cu nr. 25288/07.05.2025, insotita de nota de fundamentare cu nr.3906/07.05.2025;
- Proiectul de hotarare nr._____/_____/2025, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr._____/_____/2025, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, nr._____/_____/2025;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr.290/21.12.2024 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Directiei de Asistenta Sociala, a Regulamentului de Organizare si Functionare al Cantinei de Ajutor Social si a Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului de Zi "Piticii", intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, modificata prin HCl nr.117/30.04.2024, HCl nr.164/26.06.2024 si HCl nr.277/19.12.2024;
- prevederile Legii nr. 292/2011 asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art.9 alin.(1) si art.11 din Anexa 2 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistentă socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile Anexei 2, "Familia ocupationala de functii bugetare sanatare si asistenta sociala" din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile Anexei 8, cap.II punctul IV "Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala, Salarii de baza pentru functii de specialitate" din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.68- art.69 alin.(1) din HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Secțiunii 1 “Măsuri economico-financiare referitoare la autoritățile/instituțiile publice” din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(3) lit.c), alin.(7) lit.b) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare conform cărora Consiliul local aproba în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale (...) instituțiilor publice de interes local,

precum și dispozițiile art.136 alin.8 din O.U.G.nr.57/2019 – Codul Administrativ, propunem aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Ramnicu Sarat, conform anexei 1 și 2, cu următoarele modificări:

- două posturi ocupate, de inspector de specialitate gradul I din cadrul Compartimentului monitorizare copii, bătrani și autoritate tutelara - Serviciul programe și servicii sociale se transformă în asistent social, treapta de competență principal, potrivit Avizului de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistentilor Sociali din România;;
- postul ocupat de inspector de specialitate gradul II din cadrul Compartimentului prestații sociale pe familie - Serviciul prestații sociale se transformă în asistent social, treapta de competență specialist, potrivit Avizului de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistentilor Sociali din România;
- postul ocupat, de inspector de specialitate gradul I din cadrul Compartimentului economico-financiar - Serviciul contabilitate se transformă în inspector de specialitate gradul IA urmare a promovării examenului de promovare într-un grad profesional imediat superior.

**Serviciul Resurse umane,
îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate și arhiva.
sef serviciu, Horohai Georgiana**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

Tel/fax: 0238.567010

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com



Nr.: 3905 / 04.05.2025

**Către,
Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat**

Alăturat vă înaintăm Organigrama și Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Râmnicu-Sărat. Transmitem aceste documente în vederea includerii pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local - Râmnicu Sărat din luna mai 2025.

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**

Întocmit,
Insp. spec. Stan Alexandra Ioana



Nr.: 3908 / 14.05.2025

Notă de fundamentare privind propunerea modificării statului de funcții al Direcției de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat, care a fost înființată prin H.C.L. nr. 34/25.03.2003 și reorganizată conform H.C.L. nr.90/29.03.2018.

Având în vedere:

- Prevederile Legii 292/2011 privind asistența socială, potrivit căreia:
 - Conform articolului 6, litera b): "ancheta socială sau raportul de anchetă socială reprezintă documentul final elaborat de către **asistentul social** pe baza diagnozei sociale, după încheierea procesului de evaluare a beneficiarului, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale;"
 - Conform articolului 122:
 - (1) Furnizorii de servicii sociale, publici și privați, realizează identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborează planurile de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate, în condițiile legilor speciale, **numai prin asistenții sociali**, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit statutului asistentului social și regulamentelor interne ale angajatorilor, respectiv fișei postului.
 - (2) Autoritățile administrației publice locale angajează asistenți sociali sau contractează serviciile acestora pentru a realiza activitățile prevăzute la alin. (1), cu respectarea raportului de un asistent social la maximum 3.000 de cetățeni și la cel mult 300 de beneficiari de asistență socială.
 - (3) Serviciile publice de asistență socială, precum și furnizorii de servicii sociale, publici și privați, asigură condițiile pentru accesul asistenților sociali la programe de formare continuă și supervizare profesională, în conformitate cu prevederile normelor profesionale stabilite de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.
 - (4) Furnizorii de servicii sociale, publici și privați, trebuie să se asigure că asistentul social își desfășoară activitatea conform treptelor de competență profesională și cu respectarea normelor referitoare la practica profesiei de asistent social aprobate de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România. "
- Adresa nr. 11500/22.07.2024 transmisă de Instituția Prefectului – Județul Buzău – Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Afaceri Europene, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat sub nr. 5473/25.07.2024, prin care, Colegiul Național al Asistenților Sociali ne aduce la cunoștință noile modificări aduse Legii 292/2011 a asistenței sociale, menționate mai sus;

- rezultatul examenului de promovare a personalului contractual în grade profesionale imediat superioare organizat în perioada martie-aprilie 2025 în cadrul Direcției de Asistență Socială;

și pentru o mai bună coordonare a serviciilor sociale, ținând cont de atribuțiile personalului de specialitate existent în cadrul Direcției de Asistență Socială, propunem modificarea statutului de funcții, supus spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local Municipal, astfel:

- I. Două posturi de inspector de specialitate gradul I din cadrul "*Serviciului programe și servicii sociale – Compartiment monitorizare copii, bătrâni și autoritate tutelară*" se transformă în asistent social, treapta de competență - principal, potrivit Avizului de exercitare a profesiei de asistent social.
- II. Postul de inspector de specialitate gradul II din cadrul "*Serviciului prestații sociale – Compartiment prestații sociale pe familie*" se transformă în asistent social, treapta de competență - specialist, potrivit Avizului de exercitare a profesiei de asistent social.
- III. Postul de inspector de specialitate gradul I din cadrul "*Serviciului contabilitate – Compartiment economico-fnanciar*" se transformă în inspector de specialitate gradul IA datorită examenului de promovare organizat în perioada martie-aprilie 2025;

Anexăm următoarele documente ca parte integrantă din prezenta notă de fundamentare:

Anexa nr. 1 – Statul de funcții și numărul de posturi al Direcției de Asistență Socială

Anexa. nr. 2 - Organigrama Direcției de Asistență Socială

Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina

Contabil Șef,
Lepădat Florentina

Întocmit,
Insp.spec.
Stan Alexandra Ioana

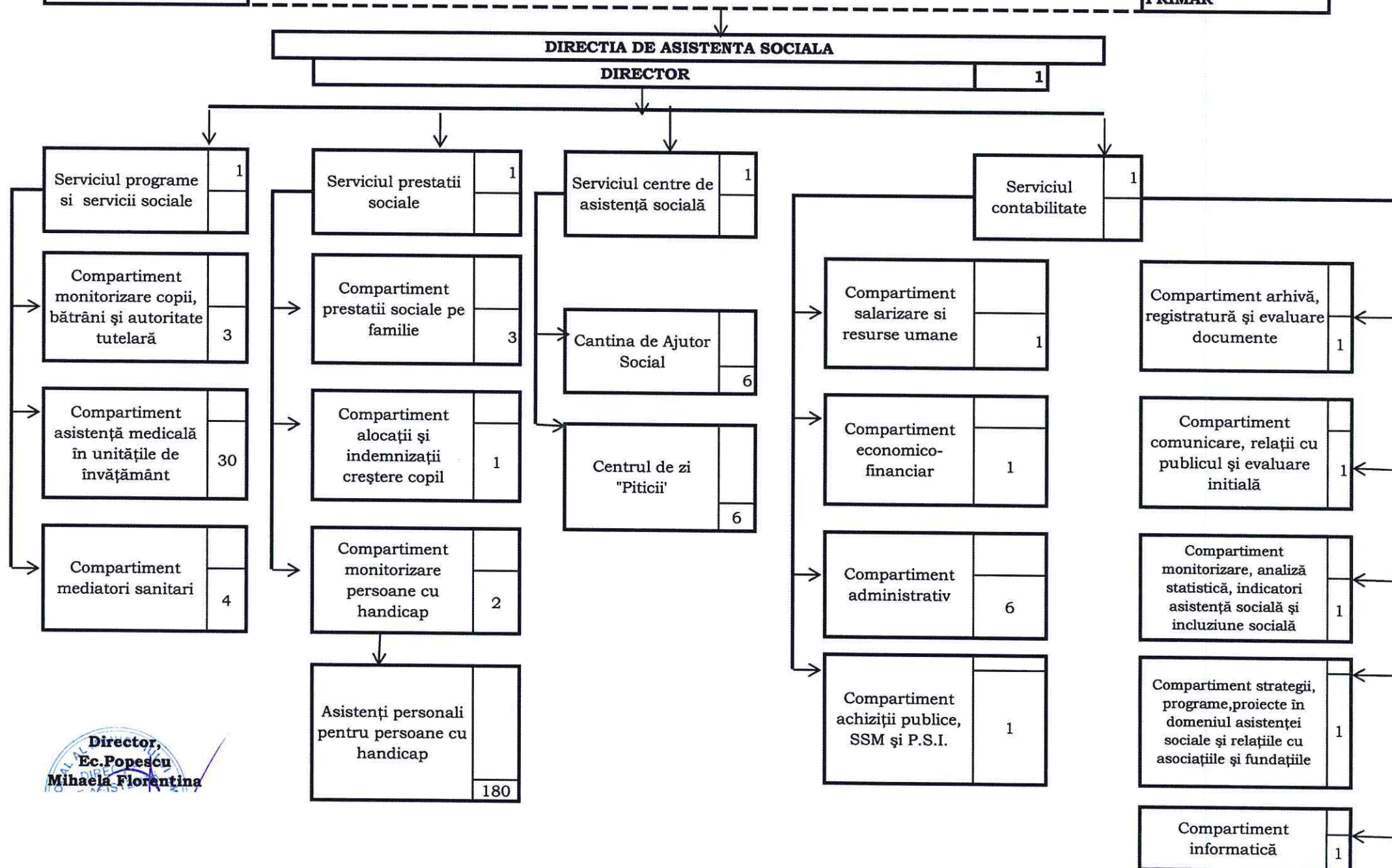
Funcții de conducere		5
Funcții de execuție		249
TOTAL		254

ORGANIGRAMA
Structura organizatorică și numărul de personal
din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - RÂMNICU SĂRAT

Anexa Nr. 2
de HCL nr. 1

CONSILIUL LOCAL

PRIMAR





DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax:0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

**Stat de functii
al Direcției de Asistență Socială**

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de executie		
1	Director	X		II	S
I. Serviciul programe si servicii sociale					
2	Sef servicii sociale	X		I	S
I.a) Compartiment monitorizare copii, bătrâni și autoritate tutelară					
3	Inspector de specialitate		X	IA	S
4	Asistent social		X	principal	S
5	Asistent social		X	principal	S
I.b) Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ					
6	vacant - Medic specialist		X		S
7	Medic		X	primar	S
8	Medic		X		S
9	vacant - Asistent medical		X	principal	PL
10	Asistent medical		X	principal	S
11	Asistent medical		X	principal	PL
12	Asistent medical		X	principal	PL
13	Asistent medical		X	principal	PL
14	Asistent medical		X	principal	PL
15	Asistent medical		X	principal	PL
16	Asistent medical		X	principal	PL

17	Asistent medical		X	principal	PL
18	Asistent medical		X	principal	PL
19	Asistent medical		X	principal	PL
20	Asistent medical		X	principal	PL
21	Asistent medical		X	principal	PL
22	Asistent medical		X	principal	PL
23	Asistent medical		X	principal	PL
24	Asistent medical		X	principal	PL
25	Asistent medical		X	principal	PL
26	Asistent medical		X	principal	PL
27	Asistent medical		X	principal	PL
28	Asistent medical		X	principal	PL
29	Asistent medical		X	principal	PL
30	Asistent medical		X	principal	PL
31	vacant - Asistent medical		X	principal	PL
32	Asistent medical		X	principal	PL
33	Asistent medical		X	principal	PL
34	vacant - Asistent medical		X	principal	PL
35	Asistent medical		X	principal	PL
I.c) Compartiment mediatorii sanitari					
36	Mediator sanitar		X		M
37	Mediator sanitar		X		M
38	Mediator sanitar		X		M
39	Mediator sanitar		X		G
II. Serviciul prestatii sociale					
40	Sef serviciu prestatii sociale	X		I	S
II.a) Compartiment prestatii sociale pe familie					
41	Asistent social		X	specialist	S
42	Inspector de specialitate		X	IA	S
43	Inspector specialitate		X	II	S
II.b) Compartiment alocații și indemnizații creștere copil					
44	Inspector de specialitate		X	IA	S
II. c) Compartiment monitorizare persoane cu handicap					
45	vacant - Inspector de specialitate		X	I	S
46	Inspector de specialitate		X	IA	S
II.c.1) Asistenti personali pentru persoanele cu handicap grav					
47	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
48	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

201	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
202	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
203	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
204	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
205	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
206	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
207	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
208	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
209	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
210	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
211	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
212	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
213	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
214	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
215	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
216	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
217	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
218	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
219	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
220	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
221	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
222	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
223	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
224	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
225	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
226	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G

III. Serviciul centre de asistență socială

227	vacant- Sef serviciu centre	X		I	S
-----	-----------------------------	---	--	---	---

III.a) Cantina de Ajutor Social

228	Magaziner		X		M
229	Muncitor calificat		X	I	M
230	Muncitor calificat		X	I	sc.prof.
231	Muncitor calificat		X	I	M
232	Muncitor calificat		X	I	M
233	Muncitor calificat		X	I	M

III.b) Centrul de zi "PITICII"

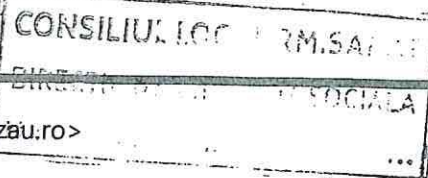
234	Logoped		X		S
235	Pedagog de recuperare		X		PL/M

236	Educator		X		PL/M
237	Pedagog de recuperare		X	principal	PL
238	Asistent medical		X	principal	PL
239	vacant - Bucătar		X	I	M/S.Prof
IV. Serviciul contabilitate					
240	Contabil sef	X		II	S
IV.a) Compartiment salarizare si resurse umane					
241	Inspector de specialitate		X	IA	S
IV.b) Compartiment economico-financiar					
242	Inspector de specialitate		X	IA	S
IV.c) Compartiment administrativ					
243	Casier		X		M/G
244	Sofer		X	I	M/G
245	Ingrijitor DAS		X		M/G
246	vacant - Îngrijitor Centrul de zi Piticii		X		M/G
247	Administrator - Cantina de Ajutor Social		X	I	M
248	vacant - Administrator - Centrul de Zi Piticii		X	I	M
IV.d) Compartiment achizitii publice S.S.M si P.S.I.					
249	Inspector de specialitate		X	II	S
IV.e) Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente					
250	Inspector de specialitate		X	II	S
IV.f) Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială					
251	Inspector de specialitate		X	I	S
IV.g) Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile					
252	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S
IV.h) Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială					
253	vacant - Inspector de specialitate		X	debutant	S
IV.i). Compartiment informatică					
254	vacant - Inspector de specialitate		X	IA	S

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina

Întocmit,
Insp.spec. Stan Alexandra Ioana

Primaria Municipiului Ramnicu Sarat



From:
Sent:
To:

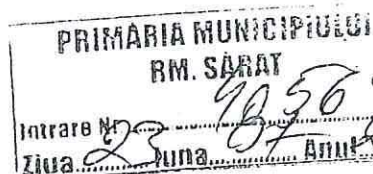
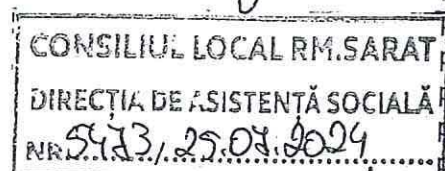
Instituția Prefectului Buzău <prefect@prefecturabuzau.ro>

23 iulie 2024 13:11

cabinet.primar@primariabuzau.ro; primarie_rmsarat@primariersarat.ro;
primarianehoiu@yahoo.com; primaria.patarlagele@yahoo.com;
primariepogoanele@yahoo.com; primaria_amaru@yahoo.com;
> primariabaltaalba@gmail.com; primariabalaceanu@gmail.com;
(primariabeceni@yahoo.com; primariaberca@gmail.com; primariabisoca@yahoo.com;
primariablajani@yahoo.com; primaria.boldu@gmail.com; primariaboziaru@yahoo.com;
primaria.bradeanu@gmail.com; primaria_braesti@yahoo.com;
primaria_breazabz@yahoo.com; primariabuda@gmail.com;
primaria.calvini@yahoo.com; primaria_carosetti@yahoo.com;
primariacanesti@yahoo.com; primaria@catinabz.ro; primariacernatesti@yahoo.com;
primarcilibia@yahoo.com; primariachiliilebuzau@yahoo.com;
primariachiojdu@yahoo.com; primarie@primariacislau.ro;
primariacochirleanca@yahoo.com; primariacolti@yahoo.com;
primaria.costesti.buzau@gmail.com; primaria_cozieni@yahoo.com;
primaria.florica@yahoo.com; primariagalbinasi@yahoo.com;
primariagheraseni@yahoo.com; primaria.ghergheasa@yahoo.com;
primaria.glodeanusarat@gmail.com; primglasilistea@yahoo.com; primaria@grebanu.ro;
primariagurateghii@yahoo.com; primaria_largu@yahoo.com;
primarie@comunaloPATARI.ro; primaria_luciu@yahoo.com; maguraprimarie@yahoo.com;
primariamaracineni@yahoo.com; primariamargaritesti@yahoo.com;
office@primariamerei.ro; primariamihailesti@yahoo.com;
primaria_minzalesti@yahoo.com; primariamovilabanului@gmail.com;
primariamurgesti@gmail.com; primarianaieni@yahoo.com;
primariaodailebz@yahoo.com; primariapadina@gmail.com;
primariapardosi_bz@yahoo.com; primaria.panatau@yahoo.com;
primariapietroasele@yahoo.com; pircov@gmail.com; primariapodgoria@yahoo.com;
primariacilnau@yahoo.com; secretar@primariapuiesti-bz.ro;
primariafacoviteni@yahoo.com; primaria_rimnicelu@yahoo.com;
primaria_robeasca@yahoo.com; primarie_rusetu@yahoo.com;
prim_sageata@yahoo.com; primariasahatenibz@yahoo.com;
primariasapocabz@gmail.com; com_sarulesti@yahoo.com;
primariascutelnici@yahoo.com; primariascorsoasabz@yahoo.com;
primariasiriu@yahoo.com; primaria.smeeni@gmail.com; primariastilpu@yahoo.com;
primariatisau@yahoo.ro; topliceni01@gmail.com; primariatintesti@yahoo.com;
primariaulmeni_buzau@yahoo.com; primariaunguriu@yahoo.co.uk;
primariavalearamnicului@yahoo.com; primariavs@yahoo.com;
prim_vintila_voda@yahoo.com; secretarvintilavoda@yahoo.com;
primar_viperesti@yahoo.com; primariavalcelele@yahoo.com;
primaria.vadupasii@yahoo.com; primariavernesti2018@yahoo.com;
primaria@primariaziduribz.ro; primariazarnesti@yahoo.com; cjbuzau@cjbuzau.ro;
ajpis.buzau@mmanpis.ro

{Disarmed} circulara nr.11500/2024

p adresa toate primariile colegiul national al asistentilor sociali-semnat.pdf;
SKMBT_C28024071814044.pdf



Subject:

Attachments:

Cu stimă,

Instituția Prefectului - Județul Buzău

Adresa: Buzău, b-dul. Nicolae Bălcescu, nr.48 – 120246

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BUZĂU
Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și
Afaceri Europene

Nr. 11500/22.07.2024

Către **TOATE PRIMĂRIILE**
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECTIE SOCIALĂ BUZĂU

Spre știință **COLEGIUL NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI**

Având în vedere modificările aduse Legii 292/2011 a asistenței sociale, vă comunicăm atașat prezentei, informarea emisă de către **COLEGIUL NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI** referitor la condițiile privind îndeplinirea serviciilor sociale și exercitarea profesiei de asistent social, astfel încât să fie prevenită nulitatea documentelor emise de către personalul ce prestează activitate de asistență socială.

Cu deosebită considerație,

P.PREFECT
SUBPREFECT

CRISTEA CONSTANTIN

Semnat digital de către:
Constantin Cristea
Data: 23.07.2024 13:01:49



Domnului Daniel Marian ȚICLEA
Prefectul Județului Buzău

✓ 2086
15 04 2024

Colegiul Național al Asistenților Sociali (CNASR) este autoritatea română competentă pentru reglementarea profesiei de asistent social și dorim să clarificăm o serie de aspecte referitoare la statutul asistentului social și prevederile pachetului legislativ în domeniul asistenței sociale adoptat de Parlamentul României și promulgat de Președintele României.

Asistentul social este specialistul cheie în sistemul național de asistență socială și are în vedere asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale să fie centrată pe beneficiar, soluționarea nevoilor și respectarea drepturilor acestuia fiind prioritare.

Noile modificări aduse Legii 292/2011 a asistenței sociale definesc asistentul social ca fiind persoana care exercită profesia de asistent social în condițiile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare. Conform Legii 466/2004, titlul de asistent social poate fi deținut doar de către persoanele care au obținut diploma de licență cu specializare în asistență socială, de asemenea, desfășurarea activității acestora în condiții de legalitate impune obținerea avizului de exercitare a profesiei de asistent social sau după caz atestatul de liberă practică, documente ce se eliberează de către CNASR ca urmare a înregistrării în Registrul Național al Asistenților Sociali din România.

La capitolul definiții, noile prevederi ale Legii 292/2011 definesc:

- **ancheta socială sau raportul de anchetă socială** care reprezintă documentul final elaborat de către asistentul social pe baza diagnozei sociale, după încheierea procesului de evaluare a beneficiarului, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale.
- **diagnoza socială** care este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților; este realizată de asistentul social cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale;
- **managementul de caz** reprezintă o metodă de coordonare și integrare a tuturor activităților destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, utilizată de către asistenții sociali, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție și/sau în planurile de servicii sociale; în cadrul serviciului social, responsabilul de caz desemnat de furnizorul de servicii sociale participa la managementul de caz, cu respectarea standardelor minime de calitate.
- **tele-asistența socială** reprezintă modalitatea de acordare a asistenței sociale prin folosirea oricărui dispozitiv electronic de tip telefon, calculator, tabletă, smartphone sau în format electronic de tip internet, text, video și email sau prin orice alt mijloc electronic de comunicare, cu respectarea codului de etică și a codului de bună practică al asistentului social;

Codul deontologic al profesiei de asistent social și Codul de bună practică a asistentului social, sunt coduri în vigoare, elaborate de Colegiul Național al Asistenților Sociali, publicate în Monitorul oficial, ce vin în completarea Legii 466/2004 privind statutul asistentului social și care reglementează activitatea asistentului social în România.

Instituțiile și organismele publice, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților de asistență socială de către asistenți sociali în conformitate cu reglementările mai sus menționate, conform *trepteii de competență profesională înscrisă în avizul de*



COLEGIUL NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI

exercitare a profesiei valabil, emis de CNASR, prin aplicarea parafei profesionale pe actele profesionale întocmite de asistenții sociali.

Exercitarea fără drept a profesiei de asistent social sau a oricărei activități pentru care legea cere autorizație, ori exercitarea acesteia în alte condiții decât cele legale, așa cum este prevăzut de art. 348 din Codul Penal al României, actualizat constituie infracțiune și poate fi sancționată conform legii penale.

De asemenea, dorim să vă aducem la cunoștință că în conformitate cu dispozițiile art. 13, alin. (1), lit. e) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali aprobat prin Hotărârea nr. 1 din 30 martie 2012 a Congresului Național al CNASR, publicat în Mof. al României nr. 265/23.IV.2012, **avizul de exercitare a profesiei se suspendă în caz de neplată a taxelor și/sau cotizațiilor profesionale către Colegiu timp de 2 ani de la scadența acestora, până la lichidarea integrală a acestora.**

Totodată, asistenții sociali au obligativitatea, în conformitate cu art. 18 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali, să realizeze numărul anual de credite de formare profesională (minim 10 credite/an) pentru fiecare an de practică în profesie, indiferent de treapta de competență profesională. **Nerealizarea numărului integral de credite pe parcursul a 3 ani reprezintă abatere profesională gravă și poate atrage inclusiv suspendarea avizului de exercitare a profesiei până la realizarea numărului total de credite.**

În acord cu cele menționate, vă solicităm să transmiteți prezenta adresă instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea dvs. în vederea respectării prevederilor legale privind furnizarea serviciilor sociale și exercitarea profesiei de asistent social, prevenind astfel nulitatea documentelor emise de către personalul din cadrul instituției ce prestează munca de asistență socială și vă rugăm să ne comunicați măsurile întreprinse în vederea respectării acestor prevederi.

Cu stimă,

Diana-Alina CRISTEA
Președinte