

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la
nivelul Municipiului Râmnicu Sărat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în
sedința de lucru ordinară în data de **27.03.2025**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 15951/14.03.2025 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.16084/17.03.2025 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Adresa nr. 359/16.01.2025 a Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Râmnicu Sărat, înregistrată la primăria municipiului sub nr. 2236/16.01.2025;
- Nota de fundamentare nr.5629/30.01.2025 ;
- prevederile art. 112, alin. (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (2) lit. a) din Anexa 2 - REGULAMENT-CADRU de organizare si functionare al directiei de asistenta sociala organizate in subordinea consiliilor locale ale municipiilor si oraselor- la Hotararea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- procedura efectuata in conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completările ulterioare coroborat cu prevederile H.G nr.831/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;
- procesul verbal incheiat ca urmare a finalizarii procedurii statuate de prevederile Legii nr.52/2003, cu nr.15431/13.03.2025, intocmit de persoana responsabila cu aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completările ulterioare si aprobat de Primarul Municipiului Rm.Sarat;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

- prevederile HCL nr.26/30.01.2025 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile februarie 2025- aprilie 2025;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând in considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sărat prin Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in răspunderea aferentă actelor administrative.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în ședința ordinară din data de 27.03.2025, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

Nr. _____

Rm.Sărat 27.03.2025



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 15951/ 14.03.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat

În conformitate cu prevederile art.112, alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, și răspund de aplicarea acesteia.

Totodată, conform prevederilor H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, direcțiile de asistență socială elaborează Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care o supune aprobării consiliului local și răspund de aplicarea acesteia.

În acest sens, conform adresei nr. 359/16.01.2025 a Direcției de Asistență Socială a municipiului Râmnicu Sărat, înregistrată la primăria municipiului sub nr. 2236/16.01.2025, s-a fundamentat necesitatea aprobării Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, pentru perioada 2025-2030, elaborată de Direcția de Asistență Socială a municipiului Râmnicu Sărat, în conformitate cu dispozițiile art.4 din Anexa nr.2 la H.G. nr.797/2017.

Documentul elaborat cuprinde date referitoare la:

- caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- structura populației, luându-se în calcul categoriile de vârstă, sex, ocupație etc.;
- tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social identificate;
- tipurile de servicii sociale furnizate, în raport de nevoile beneficiarilor;

- atribuțiile, misiunea, viziunea, principiile, scopul obiectivele generale și specifice ale direcției de asistența socială;
- direcțiile strategice de dezvoltare pentru perioada 2025-2030;
- planul de măsuri în vederea implementării strategiei.

Acest document de planificare strategică are rolul de a identifica prioritățile privind dezvoltarea serviciilor sociale, de analiză a modalităților de corelare a nevoii de servicii sociale cu prioritățile stabilite în Strategia locală a Municipiului Râmnicu Sărat și Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale.

De asemenea, Strategia vizează îmbunătățirea, diversificarea și dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local, prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în dificultate, printr-o abordare integrată a nevoilor identificate, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prin implementarea prezentei Strategii se urmărește:

- creșterea calității în serviciile oferite copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în risc de marginalizare socială;
- dezvoltarea mecanismelor consultative cu alți actori sociali (asociații, fundații, unități spitalicești, unități de învățământ etc.);
- dezvoltarea serviciilor sociale existente, în raport de nevoile sociale identificate.

În consecință, având în vedere:

- prevederile art.112, alin.(3), lit.”a” din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3, alin.(2), lit.”a” din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(2), lit.”d”, alin.(7), lit.”b”, alin.(14) și art.196, alin.(1), lit.”a”, coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art. 136, alin. (1), alin. (8) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat în perioada 2025-2030.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Înainte de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateri și aprobare, **proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat în perioada 2025-2030**, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (1) și (2) lit.d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2) .

**Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valențin**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 16084/17.03.2025

APROB
Primar,
Cîrja Sorin Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și Referatul de aprobare ce îl însoțește, cu referire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat,

Luând în considerare adresa întocmită de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat nr. 359/16.01.2025, înregistrată la Primăria municipiului sub nr. 2236/16.01.2025,

Având în vedere:

- prevederile art.112, alin.(3), lit."a" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: *„ART. 112 (3) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale: a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;”*
- prevederile art.3, alin.(2), lit."a" și art. 4 din Anexa nr. 2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora: *„ART. 3 (2) Atribuțiile Direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia. În cazul Direcției generale de asistență socială a municipiului București, anterior supunerii spre aprobare, strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului București se transmite Comisiei de incluziune socială a municipiului București în vederea dezbaterii și avizării; ART. 4 (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat. (2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de Direcție în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i). (3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Direcție, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații: a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale; b) nivelul de dezvoltare*

socioeconomica si culturala a regiunii; c) indicatori demografici cum ar fi: structura populatiei, dupa varsta, sex, ocupatie, speranta de viata la nastere, speranta de viata sanatoasa la 65 de ani, soldul migratiei etc.; d) tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social etc., precum si estimarea numarului de beneficiari; e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora."

- prevederile art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b", alin. (14) și art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propunem Consiliului Local al Municipiului :

- aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat

In temeiul art. 133, alin. (1), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1) , lit. a) din Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat **proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat.**

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic
Consilier juridic, Crîngășu Nona Monica



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.5629/30.01.2025

APROB,
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

Nota de fundamentare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat

Motivele emiterii actului normativ

Raportat la atribuțiile autoritatilor administrației publice locale de a elabora în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, și răspunderea privind aplicarea acesteia,

Luând în considerare:

- prevederile art.112, alin.(3), lit."a" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.3, alin.(2), lit."a" și art. 4 din Anexa nr. 2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b", alin. (14) și art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Faptul că rolul principal al strategiei este acela de a răspunde nevoilor specifice ale comunității și de a contribui la dezvoltarea serviciilor sociale.

Obiectivul strategiei este acela de a răspunde provocărilor sociale și de a sprijini dezvoltarea unui sistem de servicii sociale eficiente, accesibile și incluzive.

Scopul strategiei este dezvoltarea sustenabilă a serviciilor sociale, care să răspundă nevoilor identificate ale populației, cu accent pe prevenirea marginalizării și integrarea socială a grupurilor vulnerabile.

Obiectivele specifice ale strategiei sunt îmbunătățirea accesului la servicii sociale, creșterea calității acestora, extinderea capacității de intervenție și asigurarea unui management eficient al resurselor.

Aprobarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat reprezintă un demers esențial pentru asigurarea unui sistem de asistență socială coerent, eficient și adaptat la nevoile comunității.

Față de cele prezentate mai sus, în considerarea atribuțiilor specifice Consiliului local instituite prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G nr.57/2019, este oportun și necesar a se aproba proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat.

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic
Consilier juridic, Ciîngașu Nona Monica

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail office@dasrmsarat.ro

Nr. 359/16.01.2025

[Handwritten signatures and stamps]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	
Intrare Nr.	2236
Zona	16
Tip	01
Oras	025

Catre ,
Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat

Alaturat va inaintam Strategia de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Râmnicu Sărat, aferenta perioadei 2025-2030, pentru demararea procedurii in vederea aprobarii acesteia.

Cu stima,

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina

ANEXA LA
HCL Nr. _____

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ
A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIN RÂMNICU SĂRAT**

2025-2030

Cuprins

CAPITOLUL 1. Considerații generale	4
1. 1. Structura populației pe sexe	5
1. 2. Structura populației pe grupe de vârstă	5
1. 3. Structura populației după etnie	8
1. 4. Mișcarea naturală și migratorie a populației	8
CAPITOLUL 2. Structura Organizatorică a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat	8
-SERVICIUL PROGRAME SI SERVICII SOCIALE	9
-SERVICIUL PRESTATII SOCIALE.....	9
-SERVICIUL CENTRE DE ASISTENTA SOCIALA	9
-SERVICIUL CONTABILITATE.....	9
2. 1 Serviciul programe si servicii sociale	10
2.1.2 Compartiment monitorizare copii, batrani si autoritate tutelara	10
2.1.3 Compartiment de asistență medicală în unitățile de învățământ	13
2.1.4. Compartiment mediatori sanitari	15
SERVICIUL PRESTATII SOCIALE.....	16
2.2.1 Compartiment venit minim de incluziune:	16
2.2.2 Compartiment monitorizare persoane cu handicap:	17
2.2.3Compartiment alocatii și indemnizații creștere copil:	17
SERVICIUL CENTRE DE ASISTENTA SOCIALA.....	18
2.3.1 Cantina de Ajutor Social	18
2.3.2. Centrul de zi „Piticii”.....	19
SERVICIUL CONTABILITATE.....	20
2.4.1 Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială.....	20
2.4.2 Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile	21
2.4.3. Compartiment resurse umane	22
2.4.4. Compartiment buget.....	23
2.4.5. Compartiment administrativ	24
2.4.6. Compartiment achizitii publice și PSI.....	25
2.4.7. Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente	27
2.4.8.Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială .	27
2.4.9.Compartiment informatică.....	28
CAPITOLUL 3. Cadru Legislativ	28
CAPITOLUL 4. Contextul strategiei europene și naționale	29

CAPITOLUL 5. Scop, valori și principii	38
5.1 Scopul.....	38
5.2 Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori.....	38
5.3. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii	39
CAPITOLUL 6. ANALIZA SWOT	40
6.1 Statistica grupurilor vulnerabile la nivelul municipiului Râmnicu Sărat	41
6.1.2 Persoanele vârstnice.....	43
6.1.3 Persoane cu dizabilități	43
6.1.4 Persoane singure și familii care trăiesc în sărăcie	45
6.1.5 Persoane fără adăpost	50
6.1.6 Grupuri vulnerabile fără acces la locuință	51
6.1.7 Victime ale violenței domestice	52
CAPITOLUL 7. Obiective	53
Obiectivul principal al Strategiei.	53
7.1 Obiective și acțiuni de dezvoltare pe plan local.....	55
7.1.1 Obiectivul general.....	55
7.1.2 Obiective specifice ale strategiei.....	56
7.1.3 Obiective generale și specifice pe grupurile țintă	56
Servicii sociale propuse spre a fi înființate	62
CAPITOLUL 8. Finanțarea Serviciilor Sociale	63
8.1 Implementarea	64

CAPITOLUL 1. Considerații generale

Municipiul Râmnicu Sărat se află amplasat la 45°23' latitudine nordică și 27°03' longitudine estică, în județul Buzău, regiunea de dezvoltare Sud-Est. Din punct de vedere fizico-geografic, municipiul Râmnicu Sărat se află situat în Câmpia Piemontană a Râmnicului, la o altitudine de 118 mși cu un relief predominant de câmpie.

Suprafața totală a municipiului este de 5,286 ha (aprox. 8.77 km²), din care 72% reprezintă suprafață agricolă (3, 806 ha). DN2 leagă municipiul spre Sud de Buzăuși Bucureștiși spre Nord de Bacău, Romanși Suceava. DN22 îl leagă de Brăila, iar mai departe, prin trecerea Dunării cu bacul de orașele Tulceași Constanța. DJ202 leagă municipiul de comunele învecinate: Slobozia Bradului, Râmnicelu, Valea Râmnicului, Topliceni, Podgoria.

Municipiul Râmnicu Sărat este traversat de calea ferată Buzău-Mărășeștiși este deservit de o gară. Din punct de vedere climatic, municipiul este influențat de climatul temperat-continental, de câmpie, caracterizat de temperaturi medii anuale de 9-10°C, precipitații reduse (500-600 mm/an)și secete frecvente. Minimeleși maximele înregistrate au fost în anul 1941 (41°C)și în anul 1987 (-26.2°C), sub influența unei invazii de aer cald tropical. Regimul eolian este influențat în principal de Austru (21.1%) din SVși Crivățul (36.3%) din NE. Local, prezența foehnului este prezentăși evidențiată prin culturile de viță-de-vie. Peisajul natural al zonei este unul de câmpie, cu vegetație reprezentată în principal de specii de salcie (salcie albă, salcie purpurieși salcie amestecată), dar și specii precum plopul alb, plopul negru, hamei, mure.

În ceea ce privește peisajul cultivat, în zonă se cultivă în special grâu, porumb, orz, floarea-soarelui, plante de nutreț, leguminoaseși plante producătoare de semințe oleaginoase. Râmnicu Sărat s-a dezvoltat pe cursul râului Râmnic și afluenții acestuia: Sărățel, Râmnicul, Motnău, Coțatcuși Voetin. Pânza freatică se găsește la 6-10 m adâncime, iar rezervele de apă la 25-30 m adâncime. În apropierea municipiului se găsesc trei lacuri: Amara, Jirlăuși Balta Albă (cu apă foarte sărată, folosită pentru tratamentul afecțiunilor reumato-dermatologice. Resursele naturale din zonă sunt petrolul, gazele naturale, sarea, izvoarele minerale sărăturoaseși sulfuroase, depozitele de pietrișuri, nisipuriși argile, unele ape cu nămoluri sapropelice, însă acestea se găsesc în cantități mici, iar până în anul 1950 unele dintre ele nu au fost exploatate. Cea mai importantă resursă naturală a municipiului este solul fertil, de tip cernoziom, favorabil cultivării cerealelorși a plantelor tehnice și medicinale.

1. 1. Structura populației pe sexe

Distribuția pe sexe a populației Regiunii Sud-Est este în concordanță cu distribuția la nivelul țării, dar și la nivelul Uniunii Europene, unde se înregistrează o pondere ușor mai crescută a femeilor în totalul populației. Dacă la nivelul României diferența procentuală între sexe este de 2,67% în favoarea femeilor, la nivelul Regiunii Sud-Est diferența este de 2,26%, maximul înregistrându-se în județul Constanța (2,96%) și minimumul în județul Tulcea (0,70%).

Structura pe sexe a populației, la nivelul municipiului Râmnicu Sărat, evidențiază aceeași preponderență a persoanelor de sex feminin, respectiv o pondere a populației feminine de 52,16% și a celei masculine de 47,83%.

Tabel 1. Structura populației pe sexe

	Județul Buzău	Municipiul Râmnicu Sărat
Feminin	51,18% (246046)	51,16% (21390)
Masculin	48,81% (234645)	47,83% (19615)

1. 2. Structura populației pe grupe de vârstă

Organizarea pe grupe de vârstă a județului Buzău evidențiază ponderi relativ mai ridicate deținute de populația vârstnică (24,50%), atât față de situația la nivelul Regiunii de Sud-Est (21,95%), cât și față de cea la nivelul țării (21,70%). Populația adultă reprezintă 61,23% din totalul populației, pondere care se apropie de cea înregistrată la nivelul țării (63,44%), în timp ce se înregistrează ponderi mai scăzute față de Regiunea Sud-Est (14,53%) și România (14,79%) în cazul populației tinere (14,27%).

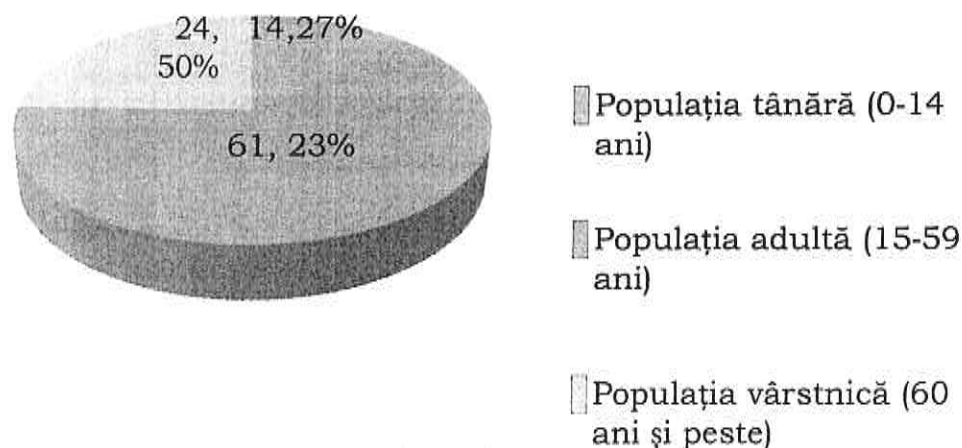


Fig. 1. Structura populației județului Buzău pe grupe de vârstă

În ceea ce privește municipiul Râmnicu Sărat, structura populației pe grupe de vârstă relevă o pondere mai ridicată a populației adulte (65,91%) față de situația la nivel județean (61,23%), situație similară și în cazul populației tinere, unde valoarea înregistrată la nivelul municipiului (14,84%) este mai mare față de cea consemnată la nivel județean (14,27%). În schimb, pentru populația vârstnică din municipiul Râmnicu Sărat se remarcă, o pondere mai mică (19,24%) față de nivelul județean (24,50%).

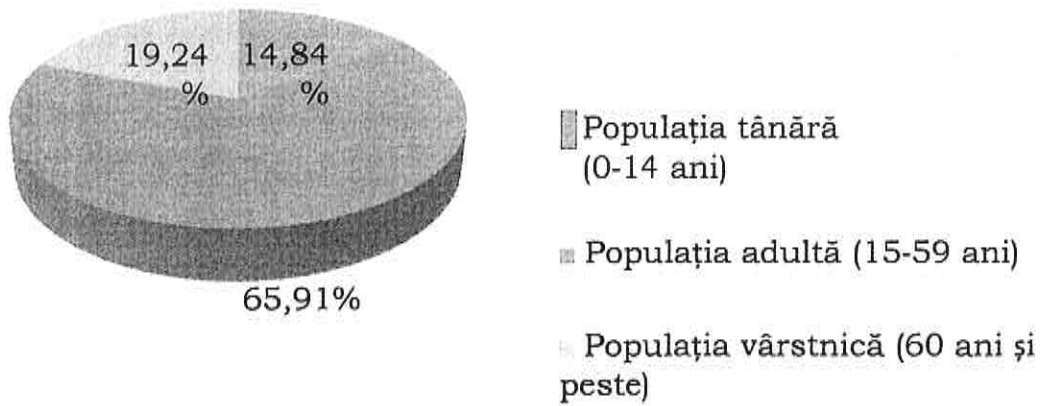


Fig. 2. Structura populației Municipiului Râmnicu Sărat pe grupe de vârstă

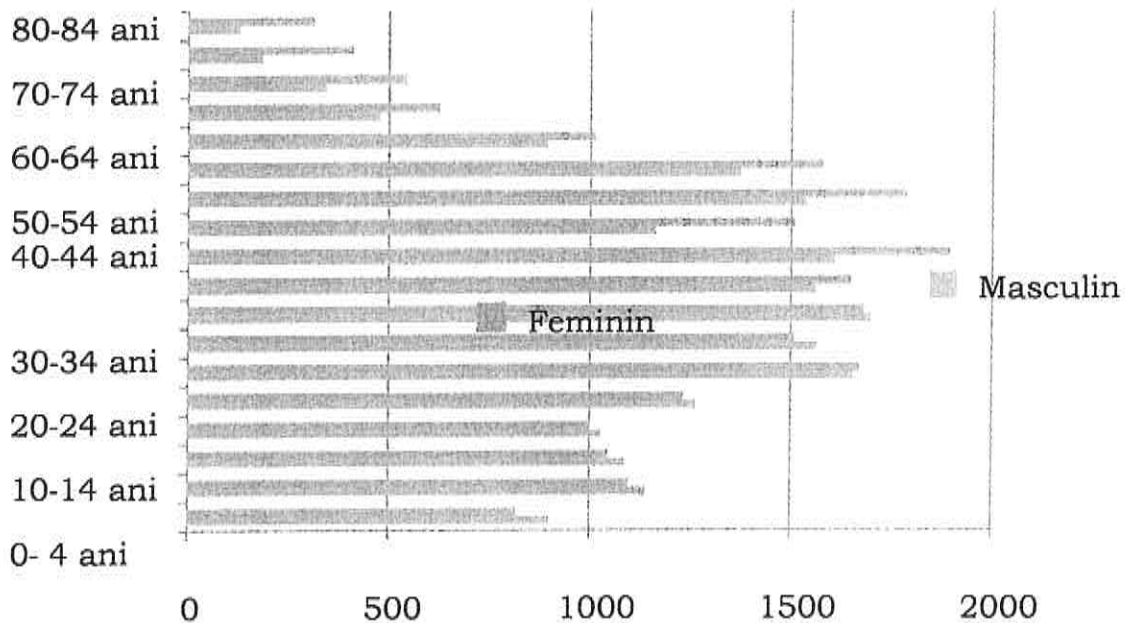


Fig. 3. Structura pe vârstă și sexe a populației Municipiului Râmnicu Sărat pe grupe de vârstă

Piramida vârstelor evidențiază creșterea efectivelor de persoane vârstnice în cadrul municipiului Râmnicu Sărat. Astfel, la nivelul anului 2023, indicele de îmbătrânire al orașului este de 1,11% calculat conform formulei:

$$I_{\text{îmbătrânire}} = \frac{\text{Populația 60 ani și peste}}{\text{Populația 0-14 ani}}$$

Datorită faptului că indicele de îmbătrânire al municipiului Râmnicu Sărat este supraunitar, adică populația tânără nu depășește populația vârstnică, municipiul nu are capacitate de regenerare. În cazul municipiului Râmnicu Sărat, populația vârstnică reprezintă 19,24% din totalul populației, iar în mod convențional se apreciază că o pondere a populației vârstnice mai mare de 12% corespunde unei populații îmbătrânite demografic. Astfel, există riscul de creștere a populației vârstnice datorită numărului ridicat al persoanelor adulte în oraș (65,91%), crescând și indicele de îmbătrânire, cu numeroase implicații în toate sferele activității umane.

Prognoza demografică realizată (în 2005) pentru anul 2025 pe baza datelor furnizate de INS indică o scădere continuă atât pentru întreaga Regiune Sud- Est, cât și pentru județul Buzău. Astfel, dacă în 1990 populația județului Buzău era de 521334 locuitori, în anul 2005 a fost de 494052 locuitori, la orizontul anului 2025 scăderea va fi de 14,3 %, adică cu 70600 locuitori. Cea mai mare scădere se preconizează pentru grupa de vârstă 15 -24 ani, aceasta fiind estimată în 2025 de 36,8 % față de anul 2005, dar mai mică decât scăderea estimată la nivel regional (40,0 %).

Situația actuală subliniază menținerea tendinței descendentă, însă la un ritm mult mai alert decât cel estimat, reducerea populației impunând pe termen lung provocări pentru dezvoltarea sustenabilă a județului Buzău.

În ceea ce privește municipiul Râmnicu Sărat, în anul 2021 se înregistrează cu aprox. 4,3% mai puțini locuitori față de recensământul din anul 2002 (42.852 de locuitori), reprezentând la nivel național o scădere semnificativă a populației stabile, ca procent pentru un municipiu.

1. 3. Structura populației după etnie

Regiunea Sud-Est prezintă o mare diversitate în structura etnică, aici fiind reprezentate majoritatea etniilor din România. Totodată, se remarcă diferențe majore între ponderile anumitor etnii în această regiune, față de media națională: etnii bine reprezentate la nivel național – maghiarii - sunt slab reprezentate în Regiunea Sud-Est, iar etnii slab reprezentate la nivel național - turcii sau tătarii - sunt bine reprezentate în regiune. Conform recensământului efectuat în 2021, populația municipiului Râmnicu Sărat se ridică la 29.774 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 33.843 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (74,32%), cu o minoritate de romi (9,33%), iar pentru 16,29% nu se cunoaște apartenența etnică.

1. 4. Mișcarea naturală și migratorie a populației

Populația reprezintă un sistem dinamic supus în permanență schimbărilor ca urmare a influenței mișcării naturale - nașteri și decese - și a mișcării migratorii - imigrări și emigrări.

Migrația, privită ca mișcare în spațiu a unei populații, reprezintă o componentă principală a acesteia, alături de natalitate și mortalitate. Cu toate acestea, importanțamișcării migratorii este mai redusă, dacă avem în vedere procesul reproducerii populației, deoarece, prin intermediul acesteia se realizează numai o deplasare a unor efective de populație dintr-o colectivitate în alta.

CAPITOLUL 2. Structura Organizatorică a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat

Direcția de Asistență Socială a municipiului Râmnicu Sărat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat care asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Identifică, previne sau limitează situațiile de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială prin acordarea de beneficii și servicii sociale, promovând incluziunea socială și creșterea calității vieții.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Rm-Sarat îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de

Compartiment administrativ

Compartiment achizitii publice SSM si PSI

Compartiment arhiva, registratura si evaluare documente

Compartiment comunicare, relatii cu publicul si evaluare initiala

Compartiment monitorizare, analiza statistica, indicatori asistenta sociala si incluziune sociala

Compartiment strategii, programe, proiecte in domeniul asistentei sociale si relatiile cu asociatiile si fundatiile

Compartiment informatica

2. 1 Serviciul programe si servicii sociale

2.1.2 Compartiment monitorizare copii, batrani si autoritate tutelara

- *In domeniul protecției copiilor:*
- monitorizează și analizează în plan teritorial situația copiilor și familiilor, propune respectarea și realizarea drepturilor acestora, centralizează și sintetizează aceste date și informații;
- identifică copiii aflați în dificultate, întocmește documentația pentru stabilirea măsurilor de protecție, în condițiile prevăzute de lege;
- realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului și abandonul școlar;
- acționează pentru clasificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;
- propune măsuri pentru exercitarea dreptului de a reprezenta copilul și de a administra bunurile acestuia, în situațiile și în condițiile prevăzute de lege;
- propune și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;
- identifică, evaluează și propune acordarea de sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere; asigură consilierea și informarea familiilor cu copii asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, a serviciilor și instituțiilor disponibile pe plan local, etc.
- urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal;
- urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri și a compartimentului delicvent;

dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Structura direcției este realizată pe criterii de flexibilitate, menită să garanteze transferul de funcții, programe și obiective, fiind compusă din birouri și compartimente.

Biroul reprezintă mediul organizatoric de bază, omogen sub aspect gestional și este condus de un șef de birou.

Compartimentul este un mediu organizatoric de bază căruia îi sunt date în componență un număr restrâns de activități și care se află în subordinea unui birou sau a directorului Direcției.

Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat este următoarea:

DIRECTORUL

cu următoarea structură subordonată:

- SERVICIUL PROGRAME SI SERVICII SOCIALE

având următoarele compartimente în subordine:

Compartiment monitorizare copii, batrani si autoritate tutelara

Compartiment asistenta medicala in unitatile de invatamant

Compartiment mediatori sanitari

- SERVICIUL PRESTATII SOCIALE

având următoarele compartimente în subordine:

- Compartiment prestatii sociale pe familie;
- Compartiment monitorizare persoane cu handicap;
- Asistenți personali pentru persoanele cu handicap.
- Compartiment alocații și indemnizații creștere copil;

- SERVICIUL CENTRE DE ASISTENTA SOCIALA

având următoarele compartimente în subordine:

Cantina de Ajutor Social

Centrul de zi „Piticii”

- SERVICIUL CONTABILITATE

- avand urmatoarele compartimente in subordine:

Compartiment salarizare si resurse umane

Compartiment economico-financiar

- efectuează anchetele sociale solicitate de instanțele de judecată;
- colaborează cu funcționarii serviciilor publice descentralizate ale ministrerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor acestor situații și stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;
- propune realizarea de parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;
- execută relaționarea cu diverse servicii specializate;
- sprijină accesul în instituții de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- realizează activitățile în domeniul asistenței sociale în conformitate cu responsabilitățile ce le revin, stabilite de legislația în vigoare.

In domeniul persoanei adulte și a celei vârstnice:

- identifică situațiile de risc și propune măsuri de revenire și de reinsertie a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
- elaborează planurile pentru combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri și alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psihologice;
- propune acordarea drepturilor de asistență socială și asigura gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- propune plasarea persoanei într-o situație de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, etc.);
- asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiare, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic, etc.);
- urmărește, prin instrumente și activități specifice asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență și propune măsuri pentru combaterea acestora;
- colaborează cu serviciile descentralizate ale ministerelor și propune dezvoltarea de programe de asistență socială de interes local;
- realizează evidența persoanelor vârstnice și relaționează cu diversele servicii publice sau instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale.

Pe partea de autoritate tutelară:

- colaborează cu compartimentele cu atribuții de asistență socială în vederea verificării pe teren a solicitărilor ce țin de autoritatea tutelară ;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psihosociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție ;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psihosociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici nepuși sub interdicție, în vederea reprezentării acestora în fața instanțelor judecătorești, în diferite procese, altele decât cele de punere sub interdicție, în fața notarilor publici;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psihosociale privind modul în care curatorul a îndeplinit sarcinile încredințate cu titlu de mandat
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psihosociale privind modul în care părinții își îndeplinesc îndatoririle cu privire la persoana copilului minor;
- solicită instanțelor judecătorești în calitate de delegat al autorității tutelare, punerea sub interdicție a unei persoane care nu are aparținători și este bolnavă psihic;
- întocmește documentația necesară privind internarea nevoluntară a bolnavilor psihici periculoși, conform Legii nr. 487/2002
- asistă persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000
- comunică organelor de poliție anchetele sociale privind situația bolnavilor psihici pentru care urmează să se instituie tutela;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psihosociale privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psihosociale privind modul în care tutorele a îngrijit de persoana interzisului și a administrat bunurile și veniturile acestuia și dacă sunt regulat întocmite și corespund realității, propune instanței de tutelă aprobarea dării de seamă anuală și descărcarea de gestiune a tutorelui;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psihosociale privind aprobarea dării de seamă generale prezentată de tutore la încetarea tutelei;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psihosociale privind instituirea curatei pe seama minorilor în vederea reprezentării sau asistării acestora la diferite instituții de stat la acceptarea

unei succesiuni, la ridicarea pensiei de urmaș, la cumpărarea sau vânzarea unor bunuri imobile, la acceptarea unor donații, etc.

- întocmește și comunică instanței de judecată rapoartele de anchetă psiho-socială privind încredințarea minorilor în caz de divorț, stabilirea domiciliului acestora sau reîncredințare și a modul de exercitare a autorității părintești;

- întocmește și comunică notarilor publici rapoartele de anchetă psiho-socială în problema stabilirii domiciliului minorilor și a exercitării autorității părintești, în cazul divorțului prin acord în fața notarului public;

- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedeplasabil, în vederea ridicării și administrării în favoarea bolnavului a indemnizației lunare cuvenite conform Ordinului 380/2002;

- efectuează verificări cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul din Legea 17/2000;

- întocmește grile de evaluare medico-sociale a persoanelor care se internează în unitățile de asistență medico-sociale;

- primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații;

- îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii Direcției, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații;

- efectuează studiu individual și documentare, în domeniul legislației aplicabile.

2.1.3 Compartiment de asistență medicală în unitățile de învățământ:

- asigură acordarea asistenței medicale curente în unitățile de învățământ;

- asigură acordarea primului ajutor și asistență medicală calificată și specializată în caz de boală sau accident și se îngrijește de transportul acestora în unități sanitare de specialitate;

- controlează existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență;

- asigură trusa de urgență și aparatul cu medicamente de urgență conform instrucțiunilor O. M. S. ;

- ține evidența medicamentelor și a materialelor sanitare consumate;

- asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului existent în dotare;

- efectuează sterilizarea instrumentarului, a materialelor sanitare necesare pentru consultații și tratamente;

- stabilește și efectuează tratamentele conform indicațiilor medicului din unitatea școlară sau medicul de familie;

- asigură mobilizarea elevilor în vederea efectuării controlului medical periodic;

- întocmește catagrafia grupelor de elevi în vederea aplicării unor măsuri cu caracter profilactic, imunizări, radiografii, etc. ;

- execută imunizările și testările biologice planificate;

- face vizite în colectivități pentru depistarea activă a bolilor transmisibile și a parazitismului;

- monitorizează tehnicile antiseptice inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;

- execută sub îndrumarea medicului măsurile de luptă în focarele de boli transmisibile (izolarea elevului, declararea cazului, dezinfecția continuă și terminală), recoltarea de probe și produse patologice, expedierea acestora la laborator, aplicarea măsurilor de salubritate în focar, supravegherea contactelor și purtătorilor depistați, deducția sanitară în focar;

- execută controlul sanitar curent al obiectivelor de igienă, alimentației în evidența, surselor de apă, recoltează probe de apă;

- execută controlul sanitar curent al modului de colectare, tratare și îndepărtarea rezidurilor lichide și solide din unitatea de învățământ;

- întocmește planul activităților de educație sanitară;

- desfasoară activitatea de educație sanitară;

- ține evidența problemelor și activității antiepidemice și de igiena;

- întocmește procesele verbale de constatare a abaterilor de la normele de igienă și antiepidemice;

- efectuează triajul și pregătește copiii pentru consultații;

- efectuează pe baza unui plan, măsurători antropometrice și explorări funcționale minime de O. R. L. și oftalmologice pe care le inscrie în fișă;

- ține evidența examinărilor periodice la personalul adult din unitatea de învățământ;

- controlează igiena individuală a elevilor;

- participă la instruirea elevilor privind normele de igienă;

- controlează respectarea condițiilor de igienă în școală (clase, laboratoare, săli de sport, grupuri sanitare, ateliere, în internat și cantină);

- limitează expunerea elevilor la infecții provenite de la alți elevi;

- respectă reglementările privind identificarea infecțiilor nozocomiale;

- implementează practicile de îngrijire al elevilor în vederea controlului infecțiilor;

- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
- menține igiena conform practicilor unității sanitare și practicilor adecvate;
- inițiază izolarea elevului și comandă obținerea speciemenelor de la toți elevii care prezintă semne ale unei boli transmisibile;
- limitează expunerea elevului la infecții provenite de la alți elevi personalului medical, personalului din unitatea de învățământ sau echipamentului utilizat pentru diagnosticare;
- investighează tipul de infecție și agentul patogen împreună cu medicul curant;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități unde este cazul;
- aplică precauțiunile universale;
- respectă și apără drepturile pacientului;
- efectuează controlul medical periodic;
- în caz de deces inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la cea mai apropiată unitate sanitară;
- supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat (deșeuri periculoase) și asigură transportul și depozitarea lor în vederea neutralizării.

2.1.4. Compartiment mediatorii sanitari:

Personalul din cadrul compartimentului:

- cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte;
- facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- catagrafiază gravidele și lăuzele în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică acestora necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitându-le comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrându-le în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
- catagrafiază populația infantilă a comunității;
- explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;

- sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor în cadrul populației infantile din comunitate și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta între 0 - 7 ani;

- explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;

- explică avantajele igienei personale, a locuinței și a spațiilor comune; popularizează în cadrul comunității măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente

- facilitează acordarea primului ajutor prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și prin însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;

- mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare, conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.); explică rolul și scopul acestora;

- însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau de controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate;

- semnalează în scris direcției de sănătate publică județene problemele identificate privind accesul membrilor comunității pe care ii deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară;

SERVICIUL PRESTATII SOCIALE

2.2.1 Compartiment venit minim de incluziune:

- întocmește documentația necesară în domeniul dreptului de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Rm. Sărat;

- eliberează adeverințe în conformitate cu prevederile legale.

- ține evidența sintetică a dosarelor de venit minim de incluziune.

- urmărește modul de întocmire a fișelor de calcul pentru stabilirea drepturilor financiare privind venitul minim de incluziune.

- stabilește numărul de ore de acțiuni de interes local pentru beneficiarii de ajutor social apti de muncă.

- supraveghează îndeplinirea condițiilor de acordare de către beneficiarii de ajutor social, prin efectuarea anchetei sociale, în termenul legal prevăzut.

- supraveghează îndeplinirea de către titularii ajutorului social a obligațiilor acestora de a comunica în termenul legal, orice modificare

intervenită, cu privire la veniturile realizate și la numărul membrilor familiei.

- verifică actele doveditoare depuse de către solicitanți, a veridicității, autenticității și pertinentei acestora.
- propune recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de ajutor social, de la beneficiar.

2.2.2 Compartiment monitorizare persoane cu handicap:

- acordă sprijin persoanelor cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu pentru aceștia, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția specială a persoanelor cu handicap;
- sprijină activitatea unităților specializate pentru persoane cu handicap;
- asigură accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la amenajările teritoriale și instituționale;
- realizează activitățile de asistență socială a persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- eliberează adeverințe în conformitate cu prevederile legale.
- verifică actele doveditoare depuse de către solicitanți, a veridicității, autenticității și pertinentei acestora;
- efectuează anchete sociale cu respectarea termenului acordat;
- înaintarea la termen a documentației către superiorii ierarhici, în vederea avizării și aprobării;
- efectuează anchete sociale pentru acordarea beneficiilor sociale și a celor solicitate de către instituții ale statutului;
- asigură monitorizarea și consilierea familiilor și a minorilor aflați în dificultate;
- întocmește dosarele de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și propune, în conformitate cu legislația în vigoare, plata acestora;
- întocmește dosarele pentru acordarea indemnizației cuvenite persoanelor cu handicap grav, conform Legii 448/2006 și propune plata acestora;
- ține evidența nominală a persoanelor cu handicap grav ce necesită însoțitor și care beneficiază de indemnizația lunară și verifică periodic, prin anchete sociale, îndeplinirea condițiilor legale de către aceștia ;
- efectuează controale periodice asupra activității asistentilor personali în vederea întocmirii raportului semestrial către consiliul local.

2.2.3 Compartiment alocații și indemnizații creștere copil:

- întocmește dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmește dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în conformitate cu legislația în vigoare;
- răspunde de întocmirea și corectitudinea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, respectiv dosarele privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului până la 7 ani conform Legii 448/2006 și le comunică, în termenul legal, pe bază de borderou la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Buzău.
- răspunde de întocmirea și corectitudinea dosarelor pentru acordarea stimulentei de inserție conform OUG 111/2010 și le comunică, în termenul legal, pe bază de borderou la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Buzău.
- supraveghează îndeplinirea de către titularii alocației pentru susținerea familiei a obligațiilor acestora de a comunica în termenul legal, orice modificare intervenită, cu privire la veniturile realizate și la numărul membrilor familiei
- verifică actele doveditoare depuse de către solicitanți, a veridicității, autenticității și pertinentei acestora.
- propune recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de alocație pentru susținerea familiei, de la beneficiar.

SERVICIUL CENTRE DE ASISTENTA SOCIALA

2.3.1 Cantina de Ajutor Social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Cantinei de Ajutor Social sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;

- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

2.3.2. Centrul de zi „Piticii”

Serviciul social „Centrul de zi „Piticii” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, Ordinul nr. 27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Centrul are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de centru se adresează familiilor cu copii, aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condițiilor socio-economice precare, a lipsei de educație, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condițiile minime de subzistență, copiii fiind expuși abandonului familial și școlar.

Serviciile pentru copil și familie oferite de centru sunt :

- o masă principală și două gustări pe zi;
- dezvoltarea de deprinderi și abilități specifice vârstei prin intermediul personalului specializat din echipa pluridisciplinară a centrului și exersarea acestora;
- supraveghere permanentă și desfășurarea de activități instructiv-educative specifice vârstei;
- activități de socializare și petrecere a timpului liber a copilului prin implicarea acestuia în activitățile comunității (frecventarea grădiniței, spectacole, contacte sociale);
- educație sanitară, însușirea deprinderilor de igienă corporală.
- consiliere în depășirea dificultăților de îngrijire a copilului mic;
- stimularea comunicării, schimbului de experiență între familii;
- stimularea colaborării familiei cu echipa pluridisciplinară a centrului în vederea realizării programelor de dezvoltare ale propriilor copii;
- consiliere juridică pe problematica drepturilor copilului și familiei;
- consiliere în vederea participării active a familiei în rezolvarea problemelor ce au generat situația de criză.

SERVICIUL CONTABILITATE

2.4.1 Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială :

asigură creșterea calității serviciilor sociale furnizate către beneficiari.

Atribuții principale:

- Se ocupă de preluarea petițiilor specifice Direcției de Asistență Socială de verificarea și înregistrarea acestora;
- Realizează evaluarea inițială a solicitărilor și în funcție de rezultatul evaluării acestea sunt transferate către compartimentele competente;
- Organizarea și verificarea activităților de monitorizare a respectării drepturilor copilului și persoanelor adulte, centralizarea și sintetizarea informațiilor privind acest aspect la nivelul municipiului;
- Crearea și utilizarea de instrumente de colectare de date, folosite în vederea actualizării bazelor de date existente precum și în elaborarea de analize, interpretari și rapoarte statistice privind situația beneficiarilor serviciilor sociale pe diferite măsuri de protecție/prevenire elaborate periodic sau la cerere;
- Organizarea și coordonarea unei legături permanente cu toți ofertanții de servicii sociale publici și privați privind comunicarea informațiilor referitoare la tipul de serviciu/beneficiarii de servicii în vederea cartografierii serviciilor sociale existente la nivelul municipiului, accesul la servicii, etc

- Producerea și colectarea de indicatori sociali de la nivelul instituțiilor implicate în gestionarea problemelor sociale - calculul indicatorilor relevanți pentru acest domeniu (indicatori de intrare, de rezultat, de consecință de impact) pe baza cărora se poate realiza o evaluare sistematică a eficacității diverselor programe de intervenție;

- Colectarea de date privind diverse categorii sociale aflate în risc în vederea punerii în aplicare a politicilor sociale în domeniu incluziunii sociale;

- Participarea la elaborarea unor strategii de îmbunătățire și diversificare a serviciilor oferite în domeniul asistenței sociale a copilului, persoanelor adulte cu handicap și cele aflate în risc social;

- Elaborează proiectul raportului anual de activitate al DAS Râmnicu Sărat.

- Întocmește informări, sinteze și rapoarte privind sistemul de asistență socială.

2.4.2 Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile

- Monitorizează, din punct de vedere metodologic, activitatea desfășurată de instituțiile de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile acestora stabilite de legislația în vigoare.

- Propune dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor cu organizații neguvernamentale a serviciilor în cadrul instituțiilor de asistență socială, în vederea creșterii calității vieții persoanelor asistate.

- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

- Propune înființarea și organizarea posturilor de asistență socială, în funcție de nevoi și de numărul de potențiali beneficiari.

- Intocmește rapoartele statistice și raportările lunare pe care le înaintează Direcției Județene de Prestații Sociale Buzau.

- Desfășoară activități legate de implementarea programelor, proiectelor în vederea aplicării politicii de asistență socială, protecția copilului, a persoanelor vârstnice și cu handicap.

- Elaborează termenii de referință pentru programe.

- Centralizează și ține evidența tuturor proiectelor și programelor pe care le gestionează.

- Realizează în colaborate cu celelalte compartimente ale instituției, materialele necesare promovării imaginii acesteia și care prezintă interes pentru potențialii parteneri în derularea unor programe/proiecte în domeniul asistenței sociale, protecție a copilului, persoanelor vârstnice și cu handicap.

- Elaborează procedurile de monitorizare, evaluare și control ale programelor/proiectelor.

- Identifică și colaborează cu organizațiile neguvernamentale, cu alte persoane fizice sau juridice pentru elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor din domeniul său de activitate.

- Participă la organizarea de seminarii, simpozioane, în vederea promovării politicii de asistență socială, protecție a copilului, persoanelor vârstnice și cu handicap.

- Ține evidența O. N. G. -urilor acreditate să desfășoare activități în domeniul asistenței sociale și a furnizorilor de servicii autorizati.

- Întocmește scrisori de intenție în vederea obținerii de sponsorizări pentru persoanele aflate în dificultate din evidența DAS Râmnicu Sărat.

- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau conferite de conducerea instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- Elaborează proiectul de strategie în domeniul asistenței sociale pe baza analizei nevoilor existente precum și în concordanță cu strategiile naționale și regionale și îl supune spre avizare directorului;

- Elaborează planuri de acțiune comunitară în vederea asigurării continuității serviciilor sociale;

- Organizează seminarii și work-shop-uri în domeniul asistenței sociale, pe activități specifice

- Elaborează, pe baza evaluării nevoilor existente la nivelul municipiului, proiecte în parteneriat cu ONG-uri/instituții publice ;

- Întocmește rapoarte de evaluare periodice cu privire la stadiul implementării proiectelor aflate în derulare.

2.4.3. Compartiment resurse umane:

- activează pentru promovarea statutului profesional și asigurarea formării inițiale și permanente a personalului din cadrul Direcției;

- elaborează și propune programe spre aprobare care vizează recrutarea, formarea, pregătirea, perfecționarea și specializarea tuturor categoriilor de personal din structura Direcției;

- asigură colaborarea cu formatori atestați și inițiază proiecte de formare și perfecționare ale personalului de specialitate din structura Direcției;

- întocmește proiecte de organigramă, stat de funcțiuni și număr de personal, cu consultarea șefilor de birouri funcționale;

- propune reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat ori de câte ori este nevoie;

- propune conducerii Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în condițiile legii, organizarea de concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante, temporar sau definitive;

- propune, de asemenea, cu consultarea șefilor de birou și cu avizul consilierului juridic, gradul, treapta profesională și salariul de bază pentru personalul angajat, precum și evaluarea anuală a activității acestuia;
- întocmește și supune spre aprobare conducerii documentațiile privind acordarea salariului de merit, stabilirea indemnizațiilor de conducere, a premiilor individuale și a sporurilor, conform prevederilor legale;
- întocmește documentațiile necesare pentru stabilirea salariilor de bază ale personalului din structura serviciului, ca urmare a aplicării modificărilor stabilite de lege, precum și a modificărilor de orice natura intervenite prin reglementările legale și le supune aprobării directorului;
- întocmește dosarele de pensionare și elaborează în proiect dispozițiile de încadrare și încetare a raporturilor de muncă;
- calculează și ține evidența vechimii, pentru trecerea în tranșe superioare de vechime în muncă, atât pentru acordarea sporului de vechime, cât și pentru calcularea drepturilor bănești la concediile de odihnă și medicale;
- gestionează registrul general de evidență a salariilor din structura Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, a asistenților personali pentru persoanele cu handicap a personalului medical de la Creșa nr. 1 și Creșa nr. 3, a mediatorilor sanitari, a Cantinei de Ajutor Social, a personalului medical din cadrul cabinetelor medicale școlare.

2.4.4. Compartiment buget:

- elaborează și fundamentează, în condițiile legii, propunerea de buget pentru finanțarea măsurilor de asistență socială;
- pregătește documentația necesară în vederea plății dreptului la prestațiile și serviciile de asistență socială;
- realizează activitatea financiar-contabilă privind asistența socială;
- efectuează plata salariilor și a celorlate drepturi de personal pentru angajații serviciului și încadrarea în creditele bugetare aprobate la capitolul cheltuieli de personal;
- ține evidența corectă și la zi a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin conturile instituției și urmărește încadrarea cheltuielilor pe subdiviziunile clasificăției bugetare și pe destinația sumei;
- întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli;
- organizează și conduce distinct evidența încasărilor și plăților din surse extrabugetare și urmărește efectuarea cheltuielilor conform destinației din documentele legale încheiate;
- asigură recepționarea bunurilor achiziționate pentru folosirea aparatului propriu al Direcției de Asistență Socială Rm-Sarat;

- exercită anual sau ori de câte ori este nevoie inventarierea patrimoniului, scoatrea din funcțiune, casarea sau dezmembrarea, după caz, a bunurilor pentru care s-a aprobat aceasta;
- ține registrul de evidență a bunurilor aflate în patrimoniul direcției de Asistența Socială Rm-Sarat;
- conducerea evidenței contabile în partidă dublă, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor, asigurând prelucrarea, prezentarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația financiară, atât pentru cerințele interne cât și pentru organul ierarhic superior, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor patrimoniale în registrul jurnal;
- înregistrarea rezultatului inventarierii și completarea registrului inventar cu rezultatele obținute ca urmare a operațiunii de inventariere;
- întocmirea, editarea și păstrarea registrelor contabile obligatorii conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.
- asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- întocmirea, la termeni și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare a bilanțelor lunare de verificare a conturilor analitice și sintetice;
- urmărirea stingerii debitelor provenite din activitatea proprie;
- urmărirea respectării normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea cheltuielilor instituției publice asigurarea fazei finale a executiei bugetare (plata cheltuielilor);
- organizarea și evidența angajamentelor bugetare și legale;
- întocmirea și transmiterea lunară a solicitărilor de deschidere de credite bugetare;

2.4.5. Compartiment administrativ:

- organizează și răspunde de activitatea administrativ – gospodărească a instituției;
- răspunde de gospodărirea, administrarea și igienizarea spațiilor în care își desfășoară activitatea personalul aparatului propriu al Direcției de Asistența Socială Rm-Sarat;
- asigură și răspunde de starea de curățenie a instituției, respectarea normelor de igienă a încăperilor și a spațiilor adiacente;
- asigura paza și securitatea cladirilor repartizate și a autoturismului unitatii;
- gestionează numerarul și actele de valoare din contul instituției;
- răspunde de efectuarea plăților pe feluri de cheltuieli și încadrarea în plafonul de casa stabilit de lege;

- răspunde de depunerea în termen la banca a tuturor sumelor provenite din încasări;
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu respectă întocmai prevederile regulamentului operațiunilor de casă;
- execută atribuțiile din acest domeniu, atât cele prevăzute din actele normative în vigoare
- verifică dacă documentele justificative primite spre înregistrare poartă viza de control financiar preventiv, semnătura persoanelor care răspund pentru legalitatea și necesitatea operațiunilor înscrise în documente și dacă toate actele cerute de formular sunt completate;
- asigură respectarea actelor normative în vigoare privind normarea parcului auto;
- urmărește buna funcționare a autoturismelor aflate în dotarea instituției;
- sesizează șeful ierarhic superior în legătură cu eventualele probleme ce apar în funcționarea autoturismelor și ia măsuri pentru remedierea acestora;
- urmărește realizarea întreținerilor periodice, reparațiilor curente și capitale ale autoturismelor din dotare;
- anunță conducerea biroului expirarea verificării tehnice, a politei RCA, a taxei de drum, precum și expirarea altor documente necesare pentru încadrarea în termenii legii;
- erifică să nu fie depășit consumul de carburanți, lubrifianți, cauciucuri, precum și norma între reparații.

2.4.6. Compartiment achizitii publice și PSI:

- realizează documentațiile de atribuire și susține procedurile de achiziție publică, pentru produse, servicii și lucrări, în interesul instituției
- întocmește programul anual al achizițiilor publice în colaborare cu celelalte compartimente ale direcției;
- întocmește formalitățile și documentația necesară diferitelor etape ale achizițiilor publice;
- informează Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- întocmește nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, documentațiile tehnico-economice ale obiectivului de investiții;
- colaborează cu compartimentul juridic la încheierea contractelor de achiziție publică cu ofertanții câștigători, ținând cont de prevederile legale valabile și urmărește executarea contractelor respective;
- asigură evidența imobilelor aflate în proprietatea/administrarea direcției prin întocmirea unui dosar separat pentru fiecare imobil care conține documentele doveditoare ale acestuia;

- întocmește documentațiile necesare autorizării executării lucrărilor de construcții conform legislației în vigoare;
- asigură încheierea contractelor de energie electrică, apă, abonamente, telefon, alte prestări de servicii necesare bunei funcționări a activității instituției;
- elaborează documentația de atribuire pentru contractarea serviciilor și ține legătura permanentă cu furnizorii, prestatorii de servicii și cu executanții.
- asigură aprovizionarea, recepționarea și gestionarea materialelor consumabile, mijloace fixe și a obiectelor de inventar pentru aparatul propriu al Direcției;
- întocmește documentele privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor
- asigură aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în incinta instituției și centrelor aflate în subordine;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale referitoare la confecționarea, folosirea și evidența ștampilelor, sigiliilor, etc. ;

- răspunde de buna executare a lucrărilor de reparații și întreținere, de utilizarea rațională, de evidența imobilelor din patrimoniu, a instalațiilor aferente și a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în proprietatea și/sau folosința instituției;

- participă la efectuarea inventarierii periodice a mijloacelor fixe din dotare, declasarea și clasarea lor;
- răspunde de aprovizionarea materială pentru o buna funcționare a tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- organizarea controlului intern asupra activității de achiziții publice, logistica și PSI, în conformitate cu legislația în vigoare.
- asigură efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de PM, PSI;
- participă la comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale;
- întocmeste Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă; Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare; Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.
- controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă.
- propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

- identifică echipamentele individuale de protecție necesare și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;

- întocmește planul de intervenție în vederea Prevenirii și Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din cadrul instituției.

- coordonează activitățile de intervenție și evacuare în situații de pericol iminent, dezastre, situații de accident și efectuează primele cercetări privind cauzele și împrejurările producerii acestora.

- alertează factorii de intervenție, oferind informațiile necesare într-un mod clar, precis și la obiect.

- analizează frecvența accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și întocmește documente de raportare;

- întocmește întreaga documentație cu privire la obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu, precum și a documentației de mediu necesare obținerii formelor de punere în practică a diferitelor activități ale instituției.

2.4.7. Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente

Asigură lucrările de secretariat ale Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat realizând:

- primirea și înregistrarea corespondenței în registrul general de intrare-ieșire;

- predarea corespondenței primite directorului și distribuirea acesteia birourilor funcționale ale serviciului;

- asigură confidențialitatea datelor și actelor deținute de direcție;

- descărcarea electronică a corespondenței în termenul legal;

- asigurarea expedierii operative a corespondenței;

- întocmirea proiectului nomenclatorului dosarelor și al indicatorului termenului de păstare pentru documentele create la nivelul Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat;

- asigură arhivarea și selectarea documentelor create la nivelul Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat;

- organizează păstrarea documentelor direcției și le arhivează conform legislației în vigoare.

2.4.8. Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială

- triază și îndrumă solicitanții de beneficii sociale către compartimentele existente în cadrul Direcției ;

- oferă informații privind modalitatea de a obține documente, avize, aprobări care intră în sfera de competență a compartimentelor din structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială;
- gestionează imaginea publică a instituției,
- îndeplinește toate activitățile legate de rolul de purtător de cuvânt (facilitează relația conducerii cu mass-media, oferă informații acesteia ori de câte ori este nevoie
- se ocupă de promovarea instituției, prin mijloace specifice;
- se ocupă programarea și organizarea audiențelor;

2.4.9. Compartiment informatică

- propune implemetarea măsurilor de informatizare a activității de asistență socială;
- realizează și întreține sistemul informatic al activității de asistență socială;
- propune spre aprobarea conducerii dotările cu tehnica de calcul;
- asigură buna funcționare a rețelei locale și a utilizării internetului;
- asigură protecția informațiilor prin utilizarea unui sistem de parole;
- răspunde de buna relație cu exteriorul în privința semnăturii electronice și a altor corespondențe.

CAPITOLUL 3. Cadru Legislativ

Instituția a fost reorganizată în anul 2018 conform H. G. 797/2017 prin HCL nr. 90/29. 03. 2018 *privind reorganizarea direcției de Asistență Socială Rm. Sărat ca Direcția de Asistență Socială Rm. Săratși aprobarea organigramei, a statului de funcții, numărului de personal și a Regulamentului de organizare și funcționare.*

Activitatea desfășurată de instituție este reglementată de următoarele legislație:

- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială*;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice*;
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social*;
- Legea nr. 448/2006 privind persoanele cu handicap*;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune*;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei*;

- Ordinul 27 /2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

-Ordinul 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate privind pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

-Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;

-Ordinul 2489/2023 pentru aprobarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

-H.G.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

-H.G. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia

-Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

-Legea 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale;

-OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

-Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii;

-Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

-Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

-Legea 53/2003 privind Codul Muncii;

-Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

* Cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL 4. Contextul strategiei europene și naționale

La nivel european, Comisia Europeană a aprobat documentul numit **EUROPA 2030**-O strategie europeană pentru dezvoltare durabilă, ecologică și favorabilă incluziunii.

Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale Uniunii Europene

ODD

Scurtă descriere



ODD 1

Fără sărăcie

Fără sărăcie, în toate formele ei, pretutindeni

	<u>ODD 2</u>	<u>Zero foamete</u> <u>Eliminarea foametei, asigurarea securității alimentare, îmbunătățirea nutriției și promovarea agriculturii durabile</u>
	<u>ODD 3</u>	<u>Sănătate și bunăstare</u> <u>Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor, de toate vârstele</u>
	<u>ODD 4</u>	<u>Educație de calitate</u> <u>Asigurarea unei educații de calitate, incluzivă și echitabilă și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții, pentru toți</u>
	<u>ODD 5</u>	<u>Egalitatea de gen</u> <u>Realizarea egalității de gen și creșterea rolului tuturor femeilor și fetelor</u>
	<u>ODD 6</u>	<u>Apă curată și canalizare</u> <u>Asigurarea disponibilității și gestionarea durabilă a apei și apelor uzate pentru toți</u>
	<u>ODD 7</u>	<u>Energie curată și la prețuri accesibile</u> <u>Asigurarea accesului la energie accesibilă, fiabilă, durabilă și modernă pentru toți</u>
	<u>ODD 8</u>	<u>Muncă decentă și creștere economică</u> <u>Promovarea creșterii economice sustinute, incluzive și durabile, a ocupării depline și productive a forței de muncă și a muncii decente pentru toți</u>
	<u>ODD 9</u>	<u>Industria, inovare și infrastructură</u> <u>Construcția unei infrastructuri rezistente, promovarea industrializării incluzive și durabile și încurajarea inovației</u>
	<u>ODD 10</u>	<u>Reducerea inegalităților</u> <u>Reducerea inegalităților în interiorul țărilor și între acestea</u>
	<u>ODD 11</u>	<u>Orase și comunități durabile</u> <u>Orase și comunități incluzive, sigure, rezistente și durabile</u>
	<u>ODD 12</u>	<u>Consum și producție responsabile</u> <u>Asigurarea unor modele durabile de consum și producție</u>

	ODD 13	<u>Acțiune climatică</u> <i><u>Măsuri urgente pentru combaterea schimbărilor climatice și a impactului acestora</u></i>
	ODD 14	<u>Viața marină</u> <i><u>Conservarea și utilizarea durabilă a oceanelor, mărilor și resurselor marine pentru o dezvoltare durabilă</u></i>
	ODD 15	<u>Viața terestră</u> <i><u>Protejarea, restaurarea și promovarea utilizării durabile a ecosistemelor terestre, gestionarea durabilă a pădurilor, combaterea desertificării, oprirea și inversarea degradării terenurilor și oprirea pierderii biodiversității</u></i>
	ODD 16	<u>Pace, justiție și instituții puternice</u> <i><u>Promovarea societăților pașnice și incluzive pentru dezvoltarea durabilă, asigurarea accesului la justiție pentru toți și construirea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelurile</u></i>
	ODD 17	<u>Parteneriate pentru obiective</u> <i><u>Consolidarea mijloacelor de implementare și revitalizarea parteneriatului global pentru dezvoltare durabilă</u></i>
	<u>Rezumat ODD Romania</u>	<u>România - Rezumat ODD</u> <i><u>Privire de ansamblu asupra situației actuale și progresului României către îndeplinirea ODD-urilor</u></i>

Pactul verde european, adoptat în decembrie 2019, constituie noua strategie de dezvoltare a Uniunii Europene și își propune să transforme Uniunea într-o societate neutră din punct de vedere climatic, fără a lăsa pe nimeni în urmă, să creeze o economie modernă, eficientă din punct de vedere al resurselor, competitivă și echitabilă, în care să nu mai existe emisii nete de gaze cu efect de seră până în 2050 și în care creșterea economică să fie decuplată de utilizarea resurselor. De asemenea, își propune să protejeze, să conserve și să îmbunătățească capitalul natural al UE și să protejeze sănătatea și bunăstarea cetățenilor de riscurile și impacturile legate de mediu. De asemenea, este parte integrantă a strategiei Comisiei de implementare a Agendei 2030 și a celor 17 obiective de dezvoltare durabilă (ODD).

În martie 2020, Comisia Europeană a adoptat un Plan de Acțiune pentru Economia Circulară, introducând măsuri de-a lungul întregului ciclu de viață al produselor. Planul de acțiune se concentrează pe adoptarea unor metode de proiectare și producție care să asigure o economie circulară, astfel încât resursele utilizate să fie păstrate în economia UE cât mai mult timp posibil.

Strategia UE pentru bioeconomie oferă un cadru transversal pentru a permite inovații transformatoare în ceea ce privește utilizarea resurselor biologice și pentru ca furnizarea de biomasă pentru alimente și produse pe bază de bio să respecte pe deplin posibilitățile finite ale planetei. O bioeconomie circulară durabilă contribuie la îndeplinirea obiectivelor Pactului ecologic european, prin atenuarea schimbărilor climatice prin utilizarea de produse reciclate și energii regenerabile, înlocuirea

combustibililor fosili și a altor materiale cu consum intens de carbon și prin stocarea carbonului în produse și ecosisteme.

În mai 2020, a fost adoptată o altă inițiativă importantă care se află în centrul Pactului ecologic european - Strategia „Farm to Fork” (*Din fermă în farfurie*). Strategia își propune să facă sistemele alimentare din UE echitabile, sănătoase și prietenoase cu mediul, prin asigurarea producției, procesării, distribuției și consumului durabil de alimente și prin reducerea la minimum a pierderilor de alimente.

Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030, adoptată de asemenea în mai 2020 ca parte a Pactului Verde, urmărește să pună biodiversitatea Europei pe calea redresării până în 2030 și conține acțiuni și angajamente specifice, cum ar fi stabilirea unei rețele ample la nivelul UE de zone protejate terestre și marine, lansarea unui plan al UE de refacere a naturii și introducerea de măsuri pentru abordarea provocărilor globale ale biodiversității.

Planul țintă pentru climă pentru 2030 din septembrie 2020 prevede reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% sub nivelul din 1990 până în 2030 și pune Europa pe o cale responsabilă pentru a deveni neutră din punct de vedere climatic până în 2050. Această ambiție a fost consacrată legal în iulie 2021, prin adoptarea Legii europene privind clima. Sub titlul „Realizarea Pactului ecologic european”, Comisia a prezentat mai multe propuneri legislative, acțiuni și obiective pentru a face din Europa primul continent neutru din punct de vedere climatic. Acestea se referă la transformarea necesară a economiilor și societăților noastre, transport durabil, energie curată, renovarea clădirilor, extinderea depozitelor naturale de carbon și stimularea acțiunii globale privind schimbările climatice. Recomandarea Consiliului privind asigurarea unei tranziții echitabile către neutralitatea climatică urmărește să asigure că tranziția Uniunii către o economie neutră din punct de vedere climatic și durabilă din punct de vedere ecologic până în 2050 este echitabilă și nu lasă pe nimeni în urmă. Aceasta stabilește orientări specifice pentru a ajuta statele membre să elaboreze și să pună în aplicare pachete de politici pentru a aborda aspectele sociale și de ocupare a forței de muncă pentru a promova o tranziție echitabilă în toate politicile, în special în politicile climatice, energetice și de mediu, precum și pentru utilizarea optimă a finanțării publice și private.

Strategia de mobilitate durabilă și inteligentă, adoptată în decembrie 2020, pune bazele modului în care sistemul de transport al UE își poate realiza transformarea verde și digitală și poate deveni mai rezistent la crizele viitoare. Strategia pentru sustenabilitate în privința substanțelor chimice publicată în octombrie 2020 face parte din ambiția UE privind poluarea zero. Planul de acțiune pentru poluare zero, lansat în mai 2021, solicită ca poluarea aerului, apei și solului să fie redusă la niveluri care nu mai sunt considerate dăunătoare sănătății și ecosistemelor naturale, respectând limitele în care planeta poate face față, creând astfel un mediu fără toxicitate.

Planul de acțiune pentru Pilonul European al Drepturilor Sociale subliniază acțiuni concrete pentru continuarea punerii în aplicare a celor 20 de principii ale Pilonului European al Drepturilor Sociale, ca un efort comun al statelor membre și al UE, cu implicarea activă a partenerilor sociali și a societății civile. Tabloul de bord social revizuit, care este, de asemenea, legat de ODD-uri, a fost prezentat ca parte a Planului de acțiune pentru monitorizarea progresului către implementarea principiilor pilonului social în cadrul semestrului european. Planul de acțiune propune, de asemenea, obiective principale privind ocuparea forței de muncă, îmbunătățirea competențelor și reducerea sărăciei pe care UE să le atingă până în

2030. Noile obiective principale pentru 2030 sunt în concordanță cu Obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU și stabilesc ambiția comună pentru o Europă socială puternică.

Între timp, actualizarea din 2021 a Strategiei industriale a UE sprijină tranziția dublă către o economie verde și digitală. Acesta urmărește să se asigure că industria europeană este lider în realizarea obiectivelor UE pentru un viitor verde, incluziv și rezistent. Strategia își propune să stimuleze sprijinul pentru energia regenerabilă și tranziția climatică, consolidând în același timp autonomia strategică a UE. În plus, la începutul anului 2023, Comisia a lansat un Plan industrial al Pactului verde pentru a spori competitivitatea industriei cu emisii zero net a UE și pentru a sprijini tranziția către neutralitatea climatică. Planul urmărește să ofere un mediu mai favorabil pentru extinderea capacității de producție a tehnologiilor și produselor net zero care sunt necesare pentru a îndeplini obiectivele UE în materie de climă. Comunicarea „Competitivitatea pe termen lung a UE: previziuni dincolo de 2030” completează Planul industrial al Pactului verde cu o abordare cuprinzătoare și pe termen lung a competitivității UE.

Pe baza Pactului ecologic european, Cel de-al 8-lea program de acțiune pentru mediu (8th Environment Action Programme - EAP), adoptat în martie 2022, ancorează angajamentul statelor membre față de acțiunile de mediu și climatice până în 2030, ghidate de o viziune pe termen lung până în 2050 a bunăstării tuturor, în timp ce rămân în limitele posibilităților planetare. Cel de-al 8-lea program de acțiune pentru mediu include șase obiective prioritare legate de neutralitatea climei, adaptarea la climă, economia circulară, poluarea zero, protejarea și refacerea biodiversității și reducerea presiunilor de mediu și climatice legate de producție și consum. În plus, programul stabilește un cadru favorabil și un cadru de monitorizare pentru a măsura progresul către schimbarea sistemică necesară.

În ultimii ani, UE a adoptat numeroase alte politici care acoperă subiecte legate de ODD. Consensul european pentru dezvoltare, adoptat în 2017, definește viziunea comună și cadrul de acțiune al UE pentru cooperarea pentru dezvoltare. Poarta de acces globală (Global Gateway) este strategia UE de sprijinire a țărilor partenere în stimularea legăturilor inteligente, curate și sigure în sectoarele digital, energetic și de transport și pentru a consolida sistemele de sănătate, educație și cercetare. Global Gateway este pe deplin aliniat cu Agenda 2030 și ODD-urile, precum și cu Acordul de la Paris și reunește UE, statele sale membre și instituțiile lor financiare și de dezvoltare ca „Echipa Europa” (*Team Europe*).

Abordarea „Team Europe” a fost lansată inițial la începutul anului 2020, ca un pachet pentru a sprijini țările partenere în lupta împotriva pandemiei de COVID-19 și a consecințelor acesteia și pentru a asigura un răspuns coordonat și cuprinzător între UE și statele sale membre. Abordarea a devenit rapid coloana vertebrală a Europei globale (principalul instrument financiar pentru cooperarea internațională a UE din 2021 până în 2027) și a programării acesteia. Include în special conceperea inițiativelor Team Europe, care sunt elementele emblematice ale abordării Team Europe. Planul de acțiune pentru democrație europeană a fost adoptat în același an pentru a împuternici cetățenii și pentru a construi democrații mai rezistente în întreaga UE.

În plus, Politica de coeziune a UE, care include Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european+ (FSE+), Fondul de coeziune și Fondul pentru tranziție justă (FTJ), este, de asemenea, puternic aliniată la ODD, contribuind la consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale în UE și la

corectarea dezechilibrelor dintre țări și regiuni. Acesta realizează prioritățile politice ale Uniunii, în special tranzițiile ecologice și digitale.










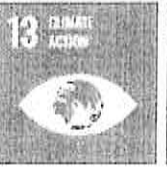
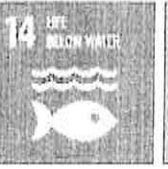

Programul UE de cercetare și inovare „Orizont Europa” (*Horizon Europe*) își propune să sprijine cercetătorii și inovatorii pentru a conduce schimbările sistemice necesare pentru a asigura o Europă verde, sănătoasă și rezistentă.


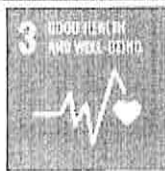


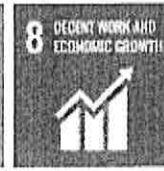
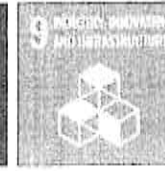












În conformitate cu Orientările politice, ODD-urile au fost, de asemenea, integrate progresiv în Semestrul european. În acest an, raportul de monitorizare a ODD a fost publicat pentru a doua oară, în același timp cu Pachetul de primăvară. Mai mult, fiecare raport de țară din Semestrul european include o anexă care prezintă statutul țării, în comparație cu media UE și progresul realizat pentru fiecare ODD. Publicarea Studiului anual de creștere durabilă (*Annual Sustainable Growth Survey - ASGS*) 2023 în noiembrie 2022 a lansat Ciclul Semestrului european 2023, care conturează o agendă de politică economică pentru a atenua impactul negativ al șocurilor energetice pe termen scurt și pentru a continua eforturile de susținere a creșterii durabile și favorabile incluziunii și de creștere a rezilienței pe termen mediu, menținând în același timp flexibilitatea pentru a aborda noile provocări.

Planurile naționale de redresare și reziliență (PNRR) sunt structurate în jurul a șase piloni tematici la care contribuie, așa cum se menționează în Regulamentul privind Facilitatea pentru redresare și reziliență: tranziție ecologică; transformare digitală; coeziunea economică, productivitatea și competitivitatea; coeziunea socială și teritorială; reziliența în sănătate, economică, socială și instituțională; și politici pentru următoarea generație. Procedând astfel, ele acoperă, de asemenea, cele patru dimensiuni ale sustenabilității competitive prezentate în ASGS 2023:

- sustenabilitatea mediului,
- productivitatea,
- corectitudinea,
- stabilitatea macroeconomică.

Fiecare dintre aceste dimensiuni se referă la un set de ODD-uri și, prin urmare, reformele și investițiile prevăzute în PNRR-uri sunt de așteptat să contribuie la progresul către acestea. În contextul ambițiilor Europei în materie de climă și al transformării digitale, toate PNRR-urile trebuie să se concentreze puternic atât pe reforme, cât și pe investiții care sprijină tranziția ecologică și cea digitală. Fiecare plan trebuie să angajeze minim 37% din fondurile alocate pentru acțiunea climatică și 20% pentru cheltuielile digitale. Planurile aprobate au depășit aceste limite și, în medie, dedică aproximativ 40% din resurse măsurilor legate de climă și peste 26% tranziției digitale.

Prioritățile Comisiei Europene						
Pactul Verde European						
						

Economie care funcționează pentru oameni						
						
Europa pregătită pentru era digitală						
Stil de viață european						
Europa mai puternică în lume						
Democrație europeană						

La nivel național avem **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027** - obiectivul Guvernului României este ca toți cetățenii să aibă oportunități egale de a participa în societate, să fie apreciați și valorizați, să trăiască în demnitate, iar nevoile lor elementare să fie satisfăcute și diferențele respectate.

Strategia fixează în cadrul Planului său noile direcții și măsuri în contextul unei arhitecturi solide a obiectivelor asumate, construite în jurul unui obiectiv general care propune ca, până în anul 2027, numărul de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială să fie redus cu cel puțin 7% față de anul 2020. Pentru elaborarea Planului s-a avut în vedere configurația modelului de repartizare a competențelor între nivelurile administrative în ceea ce privește asigurarea protecției sociale. Soliditatea construcției celor două documente programatice este susținută prin asocierea abordării sociale incluzive cu modelul conceptual al ciclului de viață cu scopul diminuării inegalităților sociale, precum și a riscului de

sărăcie și excluziune socială, în contextul asigurării egalității de șanse. Provocările inerente evoluției oricărei societăți generează adesea dezechilibre socio-economice neprevăzute la nivelul populației pierderea locului de muncă, a locuinței, a capacității fizice etc., uneori segmente importante și în special grupurile vulnerabile, confruntându-se cu sărăcia monetară generată de o insuficiență a veniturilor. Din aceste considerente, primul obiectiv strategic vizează combaterea situațiilor tranzitorii de sărăcie monetară pentru ca acestea să nu se transforme în probleme structurale de sărăcie și excluziune socială, cu accent pe asigurarea unor cantumuri adecvate ale veniturilor pentru acoperirea necesităților de bază ale populației (implementarea Venitului Minim de Inserție, salarii și pensii adecvate, actualizarea Indicatorului Social de Referință).

Totodată, având ca premise principalele riscuri cu care oamenii continuă să se confrunte prin parcurgerea diferitelor etape ale ciclului lor de viață, Strategia se sprijină pe un set de obiective, măsuri și acțiuni programate pentru următorii șapte ani ce contribuie la consolidarea demersurilor strategice desfășurate în domeniu în perioada 2015-2020 și care subsumează:

- investiții sociale, intervenții directe asupra principalelor cauze de transmitere a sărăciei pe mai multe generații,
- modernizarea sistemului de protecție socială
- îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea acestor măsuri în acord cu exigențele europene.

În lumina acestor considerente, grupul țintă al Strategiei naționale privind incluziunea și reducere a sărăciei pentru perioada 2022-2027 și al Planului de acțiune pentru perioada 2022-2027 este reprezentat de grupul persoanelor sărace și aflate în risc de excluziune socială, inclusiv al persoanelor care, din cauza unor circumstanțe neprevăzute se confruntă cu situații tranzitorii de sărăcie sau excluziune socială. Scopul final este reducerea ponderii populației aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Obiectivele și măsurile specifice au în vedere următoarele categorii:

- Persoanele aflate în risc de sărăcie (AROP)/sărăcie relativă – venituri care se situează sub pragul de 60% din venitul median, exprimat per adult echivalent. Astfel, obiectivul este ca până în anul 2027 să se obțină reducerea numărului acestor persoane cu minim 7% față de valoarea de referință aferentă anului 2020. Concomitent cu reducerea numărului de persoane aflate în sărăcie relativă obiectivul Strategiei este de a reduce nivelul de inegalitate a veniturilor, măsurat prin indicele Gini.

- Persoanele aflate în deprivare materială severă (DMS). În anul 2018, aproximativ 3.2 milioane de persoane se aflau în DMS, însă având în vedere trendul de scădere (în anul 2007 aproximativ 8 milioane de persoane se aflau în DMS, iar în 2016 aproximativ 4.7 milioane) obiectivul este ca până

în anul 2027 să se obțină reducerea numărului acestor persoane cu cel puțin 20% față de valoarea de referință aferentă anului 2020.

- Persoane care locuiesc în gospodării cu intensitate scăzută a muncii (ISM). În anul 2018 aproximativ 1,1 milioane de persoane locuiau în gospodării ISM, obiectivul pentru 2027 fiind reducerea numărului acestor persoane cu cel puțin 20% față de valoarea de referință aferentă anului 2020.

- Persoane care sunt considerate ca aparținând unor grupuri vulnerabile: copii și tineri aflați în perioada de pregătire a reintegrării în societate după o perioadă de protecție specială (inclusiv lipsiți de sprijin parental); persoane vârstnice (singure sau dependente și/sau cu nevoi de îngrijire de lungă durată); persoane cu dizabilități (copii și adulți); persoane cu un nivel scăzut de școlaritate; persoane care locuiesc în zone urbane sau rurale marginalizate; șomeri de lungă durată; persoane de etnie romă care sunt victime directe sau indirecte ale unor discriminări pe criterii etnice; persoane fără adăpost; persoane lipsite de libertate; persoane liberate, aflate în perioada de reintegrare socială; imigranți aflați în situație de vulnerabilitate, inclusiv solicitanți de azil și străini care au dobândit o formă de protecție internațională în România; persoane victime ale traficului de ființe umane; persoane consumatoare de droguri etc. Din acest punct de vedere, prezenta Strategie este complementară strategiilor sectoriale (privind ocuparea forței de muncă, etc).

- Persoane care din cauza unor circumstanțe neprevăzute se confruntă cu situații tranzitorii de sărăcie monetară (generate în principal de lipsa veniturilor) sau excluziune socială. Categoriile menționate se pot suprapune. De exemplu, o parte dintre persoanele menționate mai sus se află și în sărăcie relativă și în deprivare materială severă și locuiesc într-o gospodărie cu o intensitate scăzută a muncii. De asemenea, pot să facă parte din grupurile vulnerabile enumerate. Astfel, orientată spre investițiile în oameni (persoane vulnerabile și în nevoie, copii, tineri, adulți, persoane vârstnice etc), educație și formare, protecție socială și totodată spre prevenție, Strategia propune un cadru care să asigure oportunități și egalitatea de șanse necesare pentru ca aceștia să-și poată maximiza potențialul de care dispun pentru o dezvoltare personală armonioasă, inserție stabilă pe piața muncii și îmbătrânire activă și nu în ultimul rând, incluziune socială. Pentru combaterea fenomenului sărăciei și excluziunii în rândul copiilor 0-17 ani, care, similar de altfel tuturor țărilor din Uniunea Europeană, rămâne cel mai vulnerabil grup, actuala Strategie continuă, prin consolidare, abordarea simultană atât a sărăciei copiilor, cât și pe cea a adulților din aceeași gospodărie utilizată în cadrul strategiei anterioare 2015-2020, punând însă accent pe promovarea transversală a acestei abordări, la nivelul tuturor obiectivelor sale strategice. În egală măsură, Strategia țintește, prin măsuri integrate, rezultate care să reflecte reducerea decalajelor mari manifestate între mediul rural și cel urban, precum și progresul MONITORUL OFICIAL AL

ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 359 bis/12.IV.2022 7 6 social și la nivelul zonelor sărace și a comunităților marginalizate socioeconomic, inclusiv la nivelul așezărilor informale reglementate de legislația românească.

Nu în ultimul rând, Strategia urmărește creșterea performanței administrative în ceea ce privește alinierea politicilor, în atingerea obiectivelor, precum și pentru o acoperire și echitate cât mai extinse a rezultatelor din sectorul muncă și protecție socială, prin regândirea mecanismelor de coordonare inter-instituționale în domeniu, consolidare instituțională, optimizare a sistemului de acordare a serviciilor sociale cu beneficiile sociale, susținerea sistemului de servicii sociale în contextul promovării dialogului bazat pe implicarea activă a beneficiarilor și factorilor interesați.

CAPITOLUL 5. Scop, valori și principii

5.1 Scopul:

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără niciun venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din municipiul Rm. Sărat.

5.2 Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

- *Egalitatea de șanse*: toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

- *Libertatea de alegere*: fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

- *Independența și individualitatea fiecărei persoane*: fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

- *Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale*: fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

- *Confidențialitatea*: Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care primesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

5.3.Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

- *Universalitate*: fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege.

- Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii orașului.

- *Obiectivitate și imparțialitate*: în acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

- *Eficiență și eficacitate*: în acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvată.

- *Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale*: acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

- *Proximitate în furnizarea de servicii sociale*: serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile societății.

- *Cooperare și parteneriat*: serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperare cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

- *Orientarea pe rezultate*: serviciul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

- *Îmbunătățirea continuă a calității*: serviciul de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

- *Respectarea demnității umane*: fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

- *Subsidiaritatea*: persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statutului.

CAPITOLUL 6. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Îmbunătățirea substanțială a accesului la servicii sociale	Numărului mic de unități de asistență socială	Crearea de noi centre private de asistență socială	Lipsa co-finanțării pentru diferitele proiecte sociale finanțate prin Fonduri ale UE
Existența unor parteneriate semnate între instituțiile și organizațiile locale și regionale în domeniu pe probleme sociale	Numărul mic de organizații locale pe probleme sociale	Posibilitatea accesării de fonduri cu finanțare europeană nerambursabile în următoarea perioadă de programare 2024-2029, având ca destinație domeniul social și protecția copilului și a adultului	Există riscul ca unii întreprinzători să nu-și manifeste interesul față de proiecte de asistență socială, din cauză că nu sunt familiarizați cu criteriile de selecție și de implementare a acestora și nu dispun de posibilități pentru garantarea împrumuturilor
Existența unor programe care au ca scop inventarierea problemelor comunităților de rromi, consiliere, informare și înlesnirea obținerii documentelor de identitate și proprietate	Lipsa de personal specializat care să activeze în cadrul acestor programe	Posibilitatea obținerii de finanțări pentru majoritatea problemelor sociale prin Fondurile Structurale ale UE și prin fonduri guvernamentale	Dificultăți în crearea parteneriatelor și asigurarea managementului proiectelor în vederea depunerii aplicațiilor pentru diferite proiecte sociale

Existența unor servicii sociale la nivelul municipiului: cantina de ajutor social, centrul de zi pentru copii și serviciul de asistență comunitară	Capacitatea mică comparativ cu nevoia, buget insuficient, lipsa personalului calificat	Posibilitatea obținerii de finanțări pentru majoritatea problemelor sociale prin Fondurile Structurale ale UE și prin fonduri guvernamentale	Dificultatea obținerii de fonduri necesare bunei funcționări a centrelor
Existența unui fond de ajutoare a familiilor cu situații deosebite la dispoziția Consiliului Local	Legislație lacunară și restrictivă privind asistența socială și apariția unor categorii intermediare care nu pot beneficia de asistență socială	Existența unor agenți economici dispuși să se implice în domeniul asistenței sociale	Diminuarea bugetului alocat acestei categorii

6.1 Statistica grupurilor vulnerabile la nivelul municipiului Râmnicu Sărat

6.1.1 Copiii și familiile lor

	2022	2023	2024
Minori care au săvârșit o faptă penală dar nu răspund penal	16	5	10
Minori pentru care s-a instituit o măsură de protecție	9	0	2
Planuri de servicii întocmite	11	4	9
Cazuri referite către alte instituții	3	2	1
Monitorizări post integrare	2	4	5
Cazuri identificate conform HG 691/2015	212	279	198
Monitorizări conform Legii nr.272/2004	29	24	49
Anchete solicitate de DGASPC	105	86	85
Anchete mame minore	10	12	9

Alocație pentru susținerea familiei	2022	2023	2024
Nr dosare tip 1	225	196	177
Nr. dosare tip 2	356	315	302
Număr copii tip 1	376	313	220
Număr copii tip 2	610	501	476
Număr membrii familie tip 1	609	559	512
Număr membrii familie tip 2	1382	1265	1224
Anchete sociale tip 1	470	405	361
Anchete sociale tip 2	715	645	615
Dispoziții de stabilire tip 1	58	54	27
Dispoziții de stabilire tip 2	93	84	49
Dispoziții de modificare tip 1	45	25	37
Dispoziții de modificare tip 2	69	72	65
Dispoziții de suspendare tip 1	29	18	0
Dispoziții de suspendare tip 2	36	16	0
Dispoziții de restabilire tip 1	15	8	0
Dispoziții de restabilire tip 2	24	9	0
Dispoziții de respingere tip 1	4	2	1
Dispoziții de respingere tip 2	2	4	7
Dispoziții de încetare tip 1	74	40	46
Dispoziții de încetare tip 2	124	71	43

Alocație de stat pentru copii	2022	2023	2024
Nr dosare	328	295	306
Indemnizație creșterei îngrijire copil			
Nr dosare	153	139	146
Stimulent pentru creștere copil			
Nr dosare	58	81	97

	2022	2023	2024
Anchete sociale pentru minorii cu handicap grav	83	118	104

Tichete	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024
Nr tichete sociale	61	60	56
Nr familii beneficiare	53	53	51
Nr dispoziții	53	60	51
Tichete restituite	8	15	9

Apare o creștere a numărului de copii cu dizabilități, o scădere ușoară a numărului de copii pentru care s-a instituit măsura de protecție și o scădere a numărului de copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, o micșorare a numărului de copii beneficiari de tichete sociale.

Începând cu data de 01.04.2019 a fost preluat din structura D.G.A.S.P.C. Buzău în cadrul structurii D.A.S. Centru de zi "Piticii" cu o capacitate totală de 15 locuri.

6.1.2 Persoanele vârstnice

România se confruntă cu o transformare socio-economică profundă, datorată schimbărilor demografice fără precedent. Se estimează că ponderea populației cu vârsta mai mare sau egală cu 65 de ani se va dubla, de la 15% la 30%, până în anul 2060, existând posibilitatea de a exercita o presiune puternică asupra costurilor privind pensiile, serviciile medicale și serviciilor de îngrijire de lungă durată. Îmbătrânirea populației este determinată de trei fenomene separate: creșterea speranței de viață, scăderea ratelor de fertilitate și emigrația. Persoanele vârstnice singure sunt expuse unui risc social mai mare decât alte tipuri de persoane (1,2 milioane de persoane cu vârsta egală sau mai mare de 65 de ani) trăiesc singure. Din totalul persoanelor singure 25% trăiesc în sărăcie.

Persoanele vârstnice fac parte din grupurile vulnerabil menționate în Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei.

În cadrul Strategiei pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice, au fost stabilite obiective strategice în domeniul îmbătrânirii active: de a îmbunătăți calitatea vieții persoanelor vârstnice prin promovarea participării sociale active și obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

6.1.3 Persoane cu dizabilități

Dizabilitatea este o dimensiune universală, inevitabilă, a diversității umane. Omenirea a evoluat în modul în care a privit persoanele cu dizabilități, de la obiect al carității în sarcina societății, la persoane deținătoare de drepturi, active și respectate în societate, pentru care este obligatorie atât recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale, cât și luarea măsurilor de asistență și suport, pentru a asigura exercitarea deplină a acestor drepturi.

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, a desfășurat următoarele activități destinate persoanelor cu handicap:

Denumire activitate	Număr beneficiari		
	2022	2023	2024
Stabilirea statutului și contextului social în care persoana trăiește și eliberarea unei dovezi prin care se atestă faptul că persoanei nu i s-a putut asigura protecție și îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate - județene	8	18	15
Evaluarea nevoilor individuale în funcție de tipul și gradul de handicap a persoanelor cu handicap care solicită beneficii de asistență socială – indemnizație lunară	34	39	35
Evaluarea nevoilor individuale și a situației personale a fiecărei persoane cu handicap în vederea realizării activităților de bază, pentru persoanele cu handicap grav ce solicită servicii sociale de îngrijire la domiciliu – asistent personal	24	23	23
Verificare/monitorizare persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară	159	165	167
Verificare/ monitorizare activitate asistenți personali	210	230	245
Anchete sociale efectuate în vederea evaluării și reevaluării persoanelor cu handicap	476	586	532
Anchete sociale efectuate în vederea evaluării și reevaluării minorilor cu handicap	83	118	104
Informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a familiilor acestora privind drepturile și obligațiile pe care le au conform legislației în domeniu	276	286	302

Situația privind persoanele încadrate în grad de handicap grav, pe grupe de vârstă, este următoarea, la nivelul municipiului Râmnicu Sărat:

Anul	Persoane cu handicap cu vârsta până în 18 ani	Persoane cu handicap cu vârsta peste 18 ani
2022	116	136
2023	121	140
2024	129	165

Pentru prevenirea excluziunii sociale, îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu handicap grav și prevenirea instituționalizării acestora, Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat acordă persoanelor cu handicap

La nivel național persoanele fără venituri sau cu venituri reduse primesc beneficii sociale, respectiv ajutor minim de incluziune conform Legii 196/2016 privind venitul minim garantat, ajutoare de urgență și ajutoare pentru încălzirea locuinței. În municipiul Râmnicu Sărat situație privind beneficiile sociale este următoarea:

- Venit minim garantat/venit minim de incluziune:

VMG	2022	2023	2024
Total dosare-medie/lună	411	424	391
Sumă medie plătită	101765	105830	97639
Nr persoane	923	935	839
Nr persoane apte de muncă	341	354	339
Nr copii	308	329	300
Nr vârstnici (mai mare de 60 de ani)	161	181	149
Nr familii cu peste 3 copii	34	41	40
Nr ore muncă	10425	8474	5811
Nr fișe de calcul	451	541	218
Nr anchete sociale	950	964	810
Nr dispoziții și referate de stabilire	128	126	69
Nr dispoziții și referate de modificare	204	63	53
Număr dispoziții și referate de suspendare	216	160	184
Numar dispozitii și referate de incetare	125	122	117
Numar proprietari pt PAID	220	199	211

- Ajutoare pentru încălzirea locuinței:

Ajutor încălzire locuințe	2021 (primele 3 luni)	Sezon 2021-2022	Sezon 2022-2023	Sezon 2023-2024
Gaze-nr. cereri/nr cereri aprobate	968/934	731/703	321/306	523/499
Număr persoane beneficiare	2307	1678	1179	741
Sume aprobate	135713	109533	84827	62311
Energie termică-număr cereri/ număr cereri	48/46	35/34	21/20	30/30

grav adulte/ reprezentanților legali ai minorului sau adultului cu handicap grav, pe baza opțiunii, beneficii de asistență socială - indemnizația lunară de persoană cu handicap grav echivalentă cu salariu net al asistentului social debutant din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi. În acest caz îngrijirea persoanei cu handicap va fi asigurată la domiciliu de către membrii familiei/ rude/prieteni/ apropiați etc.

Pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, persoana cu handicap grav beneficiază de o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau poate fi găzduită într-un centru de tip respiro. Până în prezent nu s-a acordat găzduirea persoanelor cu handicap grav într-un centru de tip respiro datorită lipsei de astfel de centre.

Beneficiile de asistență socială acordate persoanelor cu handicap grav:

Tip beneficiu social	2021	2022	2023
Indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal	113	118	132
Indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav	159	165	167

Numărul mare de persoane încadrate în grad de handicap grav reprezintă un semnal de alarmă și necesită măsuri destinate creșterii și diversificării serviciilor sociale oferite de comunitatea locală.

Apare tendința de creștere a numărului de persoane cu handicap grav care solicită îngrijire la domiciliu prin asistent personal.

6.1.4 Persoane singure și familii care trăiesc în sărăcie

România este una din țările europene cu cele mai înalte niveluri ale sărăciei. Circa 42% din populația României este la risc de sărăcie și excluziune socială, nivel depășit în UE-27 doar de Bulgaria (Eurostat, AROPE, 2013). Rata sărăciei relative a atins 17,9% în 2011, după o evoluție relativ stabilă în 2009-2010 (conform datelor statistice disponibile la nivelul MMFPSPV). În perioada de criză a crescut rata sărăciei absolute de la 4,4% în 2009 la 5% din populație în 2011. În anul 2011, 3,81 milioane de români se aflau sub pragul de sărăcie relativă 14 și 1,08 milioane erau afectați de sărăcie severă. Rata sărăciei extreme a scăzut de la 0,9% la 0,6% în intervalul 2010-2011.

aprobate				
Număr persoane beneficiare	155	105	90	60
Sume aprobate	9889	6409	6554	4147
Energie electrică- număr cereri/ număr cereri aprobate	52/46	33/31	18/18	31/31
Anchete sociale	52	33	18	31
Număr persoane beneficiare	109	69	61	37
Sume aprobate	7512	4848	4608	3504
Lemne- număr cereri/ număr cereri aprobate	420/410	371/363	215/215	299/290
Număr persoane beneficiare	1031	964	776	597
Sume aprobate	54354	78776	50813	64055
Lemne VMG-nr cereri/ număr cereri aprobate	366	379	306	364
Număr persoane beneficiare	822	818	735	687
Sume aprobate	63684	109910	88740	105560

Se observă o scădere a numărului beneficiarilor venitului minim garantat precum și o scădere a numărului beneficiarilor de ajutoare de încălzire.

Persoanele fără venituri sau cu venituri mici beneficiază de ajutoare alimentare conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate. Conform legislației categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de ajutoare alimentare distribuite în cadrul POAD sunt beneficiarii de venit minim garantat, de alocație de sprijin pentru familie, șomerii cu ajutor de șomaj până la 450 lei și șomerii înregistrați, care nu primesc indemnizație, pensionarii cu pensii până la 450 lei, invalizii, veteranii și văduvele de război, persoanele cu handicap grav și accentuat, persoanele fără venituri sau cu venituri de până la 450 lei. De acest program au beneficiat, în municipiul Rîmnicu Sărat, în anul 2016 următoarele categorii de persoane:

- persoane fără venit – 387;
- persoane beneficiare de alocație entru susținerea familiei – 1067;
- persoane încadrate în grad de handicap – 879;
- someri – 62;

- persoane beneficiare de venit minim garantat – 1560;
- pensionari – 998.

Din 2017 și până în prezent nu s-au mai acordat aceste ajutoare.

Un alt serviciu destinat persoanelor cu venituri mici sau fără venituri este cel de cantină de ajutor social. Conform Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social acestea sunt unități publice de asistență socială care prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. De serviciile cantinelor sociale pot beneficia: copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută anterior, persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, pensionarii, persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri, invalizii și bolnavii cronici, orice persoană care, temporar, nu realizează venituri. Conform legii consiliile locale pot acorda subvenții de la bugetele proprii asociațiilor și fundațiilor avizate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și care au ca obiect de activitate organizarea de cantine de ajutor social.

An	Număr dosare	Număr porții
2022	29	88
2023	30	89
2024	27	85

Începând cu luna mai 2018 masa la cantină a fost condiționată de efectuare orelor de muncă în folosul comunității în raport cu numărul de porții, în vederea responsabilizării acestora pentru integrarea într-o viață activă, ceea ce a condus la o scădere a numărului de dosare.

În cazul persoanelor aflate în situații de sărăcie o intervenție recomandată este cea de tip integrat, care ține cont atât de nevoile lor sociale cât și medicale sau educaționale. Rețeaua de sănătate primară și de servicii la nivel comunitar reprezintă cel mai bun cadru pentru implementarea măsurilor propuse de Guvern în Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. În prezent, în România, rețeaua de servicii de asistență medicală primară este inefficientă în furnizarea de servicii de sănătate persoanelor sărace. Resursele umane

din sistem sunt insuficiente, infrastructura inegal distribuită, sistemul de referire către servicii specializate este slab, continuitatea îngrijirii nu este asigurată. Utilizarea asistenței medicale primare este una dintre cele mai reduse în Europa, iar îmbunătățirea acestui aspect este obligatorie prin luarea unor măsuri de educare și promovare a sănătății la nivel de populație, în special la nivelul grupurilor sărace și/sau vulnerabile.

Pe de altă parte, prin serviciile de urgență ale spitalelor din oraș se solicită sprijin și îndrumare în ceea ce privește persoanele care urmează a fi externate din spitale cu diverse probleme socio-medicale (fără acte, fără venit, fără aparținători și mai ales fără a avea asigurată continuitatea îngrijirii).

	2022	2023	2024
Evaluare și efectuare anchete sociale pentru cazuri din spitale	3	5	6

Unii beneficiari nu au putut beneficia de această intervenție datorită birocrăției excesive și plăți venite cu întârziere de la Casa de Asigurări de Sănătate, dar și problemelor de comportament ale beneficiarilor cu diverse afecțiuni psihice.

Pentru a sprijini persoanele și familiile aflate în situație de sărăcie considerăm că este nevoie de înființarea următoarelor tipuri de servicii la nivel local: centre comunitare de servicii socio-psiho-medicale integrate, diversificarea programului VMG prin extinderea ariei de intervenție astfel încât să ofere și servicii prin echipe comunitare de intervenție integrată, ambulanță socială, servicii sociale pentru persoane vârstnice cu venituri mici, locuințe sociale, monitorizarea tinerilor dezinstituționalizați, centru social multifuncțional pentru persoane cu dizabilități.

Direcția de Asistență Socială ar avea nevoie de un buget mai mare, mai mult personal, spațiu corespunzător și dotări adecvate. Pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor acordate furnizorii de servicii sociale se confruntă cu următoarele dificultăți:

- familiile vulnerabile și care trăiesc în sărăcie nu au asigurare medicală drept pentru accesul la servicii de medicină primară le este îngreunat, în afară situațiilor medicale de urgență
- continuitatea serviciilor de îngrijire nu este asigurată
- servicii de sănătate primară nu sunt adaptate la nevoile populației sărace și vulnerabile
- nu există o rețea de servicii de sănătate primară extinsă și consolidată
- lipsa echipei de intervenție comunitară de tip asistent medical comunitar și mediator sanitar

- neintegrarea funcțională a serviciilor medicale și sociale ce ar putea fi oferite la nivel comunitar

6.1.5 Persoane fără adăpost

În 2011, Eurostat publică raportul „Housing Condition in Europe in 2009” și precizează că în UE 30 de milioane de cetățeni suferă datorită spațiului insuficient și condițiilor precare de locuit. Accesul la condiții decente de locuit, la prețuri accesibile, este o nevoie fundamentală și un drept. Condițiile proaste de locuit evidențiază un anumit risc de sărăcie și excluziune socială. Persoanele fără adăpost care trăiesc pe stradă reprezintă cea mai vizibilă și extremă formă de sărăcie și excluziune. Problema persoanelor fără adăpost poate include și o serie de alte situații, precum persoanele care sunt în adăposturi de urgență, temporare sau de tranziție, persoanele care locuiesc temporar cu familia sau la prieteni, persoanele amenințate cu evacuarea sau persoanele care au un adăpost inadecvat sau nesigur. Fenomenul persoanelor fără adăpost reprezintă una dintre problemele cele mai importante în societate, cu care se confruntă Strategia de incluziune și protecție socială a Uniunii Europene.

Datele sistematice referitoare la dimensiunea fenomenului persoanelor fără adăpost în țările ex-socialiste sunt rare. Există o estimare doar la nivelul Bucureștiului – cca. 5 000 persoane fără adăpost - făcută publică de Medici fara frontiere (MSF) în anul 1999, fără a fi adăugat dimensiunea „locuință improprie/ inadecvată”. Organizația Samusocial are înregistrate din anul 1997 și până în 2011 aproximativ 3800 de fișe sociale ale adulților strazii. În Fișa grupului vulnerabil ”Persoane fără adăpost”, realizată de Fundația pentru o Societate Deschisă, este estimat (cu un grad satisfăcător de acuratețe) că numărul persoanelor fără adăpost în România este între 11 000 și 14 000. Mulți dintre ei ajung în această situație din cauza situației socio-economice, a bolilor psihice sau a lipsei programelor de prevenție pentru tinerii dezinstituționalizați care trebuie să parasească Centrele de plasament.

La nivel european, național și județean există mai multe strategii în a căror conținut apar și obiective referitoare la persoanele fără adăpost:

- Strategia Națională în domeniul politicii de tineret 2023-2027,
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și Strategia Națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

- Strategia Națională de Reintegrare Socială a Persoanelor Private de Libertate 2020-2024 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei naționale.

La nivel european *Parlamentul European propune:*

- Nici o persoană să nu mai doarmă sub cerul liber;
- Nici o persoană să nu mai trăiască în adăposturi de urgență după încetarea situației de urgență;

- Nici o persoană să nu mai trăiască în adăposturi provizorii mai mult decât este necesar pentru a se muta în condiții normale
- Nici o persoană să nu părăsească o instituție de primire fără a avea opțiuni în privința locuinței;
- Nici un tânăr să nu rămână fără adăpost ca urmare a trecerii la o viață independentă.

6.1.6 Grupuri vulnerabile fără acces la locuință

Rezoluția Parlamentului European din 11 iunie 2013 "reamintește statelor membre și autorităților locale că subvenționarea sectorului locuințe sociale și accesibile permiteo garantare o drepturilor fundamentale (...) și insistă asupra faptului că, locuințele sociale nu ar trebuie considerate costuri care trebuie reduse, ci investiții rentabile pe termen lung, având în vedere efectele de ameliorare a stării de sănătate și creșterii bunăstării sociale, prin acces la piața muncii și prin împuternicirea persoanelor, în special a persoanelor în vârstă, pentru a duce o viață independentă". Accesul la locuințe reprezintă unul dintre factorii cheie în atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020 cu privire la scăderea numărului de persoane cu risc de sărăcie sau excluziune socială. Lipsa locuinței reprezintă una dintre formele extreme de sărăcie și precaritate, care s-a extins în ultimii ani.

Propunerile în acest domeniu ar fi:

- Construirea de locuințe sociale pentru a asigura nevoia de bază a persoanelor aflate în situație de marginalizare și excluziune socială;
- Evaluarea nevoii de locuințe sociale pentru toate grupurile vulnerabile, (inclusiv tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului, persoane fără adăpost, foști deținuți, victime ale violenței domestice, persoane evacuate din locuințe restituite foștilor proprietari, persoane dependente de droguri) și crearea unei baze de date la nivel de comunitate.

Guvernul, prin Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru 2022-2027, privind locuințele sociale dorește să stabilească:

Perioada	Obiective majore
2022 - 2027	-Un trai decent pentru toți, în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”; - Investiții sociale pentru promovarea coeziunii; - Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane; - Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu

exigențele europene.

Prin Hotărârea de Guvern nr.867 /2015 privind Nomenclatorul serviciilor sociale,sunt stabilite tipurile de servicii care pot fi acordate persoanelor cu diferite adicții:droguri, alcool, alte substanțe toxice, după cum urmează: **Centre rezidențiale derecuperare/reabilitare socială și dezintoxicare și anume Centre rezidențiale dereabilitare socială pentru adicții - 8720 CR-AD-Iși **Centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică** - 8720 CR-AD-II, **Centre de zi pentru persoane toxico-dependente**pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte **substanțe toxice etc.**șianume Centre de zi pentru prevenire, evaluare și consiliere antidrog - 8899CZ-AD-I,Centre de zi de integrare-reintegrare socială - 8899CZ-AD-II, Centre de zi pentru asistențăintegrată a adicțiilor - 8899CZ-AD-III, Centre de zi pentru reducerea riscurilor asociateconsumului de droguri - 8899CZ-AD-IV. În municipiul Râmnicu Sărat nu s-au acreditat furnizoride servicii sociale publice sau privați care să se adreseze acestei categorii de persoane aflate în situație de vulnerabilitate.**

6.1.7 Victime ale violenței domestice

Raportul "Violența împotriva femeilor: o anchetă la nivelul UE" a fost realizat în anul 2014 de către FRA – European Union Agency for Fundamental Rights. Se estimează că 13 milioane de femei din UE au fost supuse violenței fizice în decursul celor 12 luni premergătoare interviurilor din cadrul anchetei. Acest număr corespunde unui procent de 7 % dintre femeile cu vârsta între 18 și 74 de ani din UE. Se estimează că 3,7 milioane de femei din UE au fost supuse violenței sexuale în decursul celor 12 luni premergătoare interviurilor din cadrul anchetei – ceea ce corespunde unui procent de 2 % dintre femeile cu vârsta între 18 și 74 de ani din UE. Una din trei femei (33 %) a fost supusă violenței fizice și/sau sexuale după vârsta de 15 ani. Dintre toate femeile care au un partener de viață (actual sau anterior), 22 % au fost supuse violenței fizice și/sau sexuale de către un partener, începând cu vârsta de 15 ani. Una din trei femei (32 %) a suportat un comportament abuziv din punct de vedere psihologic din partea partenerului de viață actual sau anterior.

Conform prevederilor Legii nr.217/2013 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 2525/07.12.2018, în cazurile de violență domestică intervenția de urgență se

realizează de către o echipă mobilă alcătuită din reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, consiliilor locale/județene revenindu-le responsabilitatea de a organiza, coordona și sprijini activitatea echipei mobile.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat nr. 40/28.02.2019 a fost aprobat constituirea echipei mobile, coordonatorul și modalitatea de intervenție în cazurile de violență domestică.

An	Numar cazuri
2022	15
2023	12
2024	17

CAPITOLUL 7. Obiective

Prin intermediul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, se propun o serie de **politici orientate către persoane**, dintre care le enumerăm pe cele privitoare la serviciile sociale.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.

Rolul serviciilor sociale, reglementat prin legea asistenței sociale nr. 292/2011, intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale. Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Serviciile integrate, care includ servicii de protecție socială, ocupare, educație, sănătate, și alte servicii publice (necesare pentru a oferi suport familiilor și copiilor în sărăcie extremă) sunt extrem de rare. Există o fragmentare și o lipsă de coordonare accentuate în sectorul serviciilor specializate, mai ales în zonele rurale și în privința serviciilor pentru adulți. Evaluarea nevoilor și sistemele de management al informațiilor sunt deficitare în domeniul social și sunt rareori utilizate pentru a sprijini procesul luării deciziilor.

Obiectivul principal al Strategiei, cu privire la serviciile sociale, este dezvoltarea unei rețele naționale de servicii sociale de bună calitate, cu acoperire adecvată în teritoriu și accesibile tuturor beneficiarilor la nivel local.

Dezvoltarea serviciilor sociale a fost un obiectiv strategic al Guvernului începând cu anul 2006.

Dezvoltarea serviciilor sociale trebuie integrată într-o politică coerentă incluzivă și proiectată să sprijine persoanele în cadrul familiilor și al comunităților, cu atât mai mult în contextul procesului de regionalizare și descentralizare administrativă și financiară. În acest scop, strategia identifică ca **obiective prioritare**:

(1) asigurarea mecanismelor de creștere a responsabilității sociale din serviciile sociale;

(2) îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor și de management al informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor;

(3) îmbunătățirea finanțării serviciilor sociale;

Pentru a îmbunătăți acest cadru este încă necesară dezvoltarea în următoarele domenii:

- Completarea și revizuirea mecanismelor și procedurilor de finanțare a serviciilor sociale, în special având în vedere contextul descentralizării. Principalul obiectiv este de a redirecționa mai multe resurse spre serviciile bazate pe comunitate prin focalizarea finanțării către familiile expuse riscurilor și sprijinirea serviciilor de tip familial. În același timp, procedurile pentru instituțiile publice privind colectarea și utilizarea donațiilor și sponsorizărilor trebuie simplificate.
- Coordonarea și armonizarea între mecanismele de finanțare a serviciilor din diferite sectoare precum sănătate, educație, locuire și ocuparea forței de muncă trebuie să fie îmbunătățite pentru a încuraja și sprijini dezvoltarea serviciilor integrate.
- Îmbunătățirea, creșterea transparenței și diseminarea procedurilor naționale pentru contractarea serviciilor sociale către furnizori non-profit sau privați. Cel mai bun model ar fi unul de contractare orientată spre rezultate cu plăți eşalonate făcute în funcție de îndeplinirea de către contractant a unei serii de indicatori de performanță conveniți. Contractarea ar trebui să fie legată de situația specifică la nivel local, identificată pe baza unei evaluări a nevoilor și prioritizare a serviciilor sociale.
- Îmbunătățirea procedurilor pentru stabilirea standardelor de cost a serviciilor sociale. MMFPSPV a elaborat standarde de cost pentru serviciile sociale (HG nr. 23/2010). Totuși, furnizorii de servicii sociale, în special ONG-urile dar nu numai, consideră că aceste costuri medii nu sunt exacte și realiste, fiind în mare parte influențate de costurile centrelor rezidențiale mari, fără să fie legate direct de standardele de îngrijire. Din acest motiv, mai ales pentru serviciile sociale pentru adulți și persoanele vârstnice, se consideră necesară

dezvoltarea unei metodologii și îmbunătățirea procedurilor pentru stabilirea standardelor de cost, mai ales pentru persoanele adulte și vârstnice.

- consolidarea și îmbunătățirea asistenței sociale la nivel de comunitate;
- dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată, cu precădere pentru comunitățile sărace și marginalizate;

Acțiuni necesare:

- Consolidarea capacității serviciilor publice de asistență socială locale;
- Creșterea coordonării orizontale și verticale în vederea integrării serviciilor sociale;
- Estimarea riguroasă a costurilor necesare și alocarea unui buget adecvat;
- Dezvoltarea metodelor, protocoalelor și procedurilor de lucru clare;
- Dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile.

7.1 Obiective și acțiuni de dezvoltare plan local

7.1.1 Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu dizabilități, a persoanei

vârstnice sau oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

7.1.2 Obiective specifice ale strategiei:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale beneficiarilor.

- Actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind indemnizațiile acordate, cuantumului și data acordării acestora, orice alte informații relevante.

- Realizarea de parteneriate cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc. adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivel local.

- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației locale.

- Întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii persoanei aflate în dificultate.

- Perfecționarea studiilor pe domeniul asistenței sociale și formarea continuă a personalului angajat în cadrul DAS, implicat în furnizarea serviciilor sociale, pentru o prestație cât mai adecvată a serviciilor furnizate.

- Derularea de proiecte comune cu instituții implicate în viața socială: școala, poliția, biserica, medici de familie.

- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale oferite la nivel local.

7.1.3 Obiective generale și specifice pe grupurile țintă

	Obiective generale	Obiective specifice
Direcția de Asistență Socială	Creșterea capacității Direcției de Asistență Socială de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale și programe de intervenție specifice.	1. Crearea unui sistem de înregistrare a datelor privind nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale; 2. Realizarea unei diagnoze sociale anuale care să fundamenteze elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.
	Îmbunătățirea funcționalității	1. Respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale

	<p>serviciilor sociale furnizate la nivel local.</p>	<p>furnizate;</p> <p>2. Dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate</p> <p>3. Dezvoltarea capacitatii direcției de asistență socială pentru o mai buna planificare si gestionare a serviciilor comunitare integrate</p> <p>4. Introducerea unor mecanisme de asigurare a managementului calității pentru serviciile furnizate de către direcția de asistență socială</p> <p>5. Evaluarea necesarului de servicii sociale în comunitate și identificarea modalităților de finanțare a acestor servicii</p>
	<p>Cresterea gradului de responsabilizare al Direcției de Asistență Socială în furnizarea serviciilor sociale</p>	<p>1. Asigurarea continuarii raportarii publice regulate privind activitatea direcției de asistență socială;</p> <p>2. Imbunatatirea comunicarii privind disponibilitatea serviciilor, cu o atenție specială pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari potentiali;</p> <p>3. Mai buna documentare si diseminare prin canale mass-media si instrumente TIC a serviciilor sociale furnizate în Rîmnicu Sărat;</p> <p>4. Identificarea oportunităților pentru includerea reprezentantilor grupurilor vulnerabile in comitetele si organele decizionale locale (atat formale cat si informale) in vederea exercitarii rolului lor in cadrul comunitatilor;</p> <p>5. Asigurarea includerii unor mecanisme deschise si receptive pentru reclamatii si plangeri in configuratia institutionala a serviciilor sociale;</p> <p>6. Conceperea si implementarea unor campanii sustinute educative si de sporire</p>

		a constientizării diversității (incluzând diverse categorii de grupuri marginalizate sau discriminate) ca o completare a altor acțiuni, în abordarea stigmatului și discriminării;
	Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul direcției de asistență socială	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recrutarea și asigurarea resurselor umane în mod rațional și eficient, necesare funcționării direcției de asistență socială; 2. Realizarea unei analize a nevoilor de formare a personalului din cadrul direcției de asistență socială; 3. Asigurarea implementării programelor de formare/perfecționare/supervizare continuă a personalului, conform specificului activităților desfășurate.
Copiii și familiile lor	Creșterea gradului de prevenire și evaluare a riscului de abuz asupra copilului în familie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inițierea unor propuneri în vederea realizării, în parteneriat cu ONG-urile și instituțiile publice, a unei analize și evaluări pentru identificarea cauzelor care duc la abuz asupra copilului și a nevoilor de asistență a copilului în familie; 2. Adoptarea unei metodologii consensuale unificate (convenită de toate părțile interesate, respectiv DAS, DGASPC, școli, autorități locale, ONG-uri etc.) pentru a permite identificarea și intervenția rapidă în situații de abuz asupra copilului în familie;
	Creșterea capacității familiei pentru a preveni separarea copilului de familie și pentru ca familia să poată asigura nevoile copilului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea capacității serviciilor de suport a familiei și copilului; 2. Facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului (servicii și beneficii sociale) pentru familie; 3. Dezvoltarea și consolidarea serviciilor de

		<p>asistența socială la nivel comunitar astfel încât să asigure consiliere, grupuri de suport, sprijin pentru toate procedurile administrative;</p> <p>4. Dezvoltarea și adoptarea unor proceduri pentru toate activitățile de prevenire a separării copilului de familia sa;</p> <p>5. Construirea unei intervenții prioritare în domeniul prevenției și a intervenției timpurii pentru copiii cu dizabilități;</p> <p>6. Consolidarea serviciilor de asistență în comunitate a copiilor cu dizabilități.</p>
	<p>Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate</p>	<p>1. Lansarea unei analize și evaluări detaliate pentru trasarea situației reale a copiilor;</p> <p>2. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate;</p> <p>3. Adoptarea unei metodologii consensuale unificate pentru monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate pentru a permite identificarea, monitorizarea și intervenția rapidă în situații care necesită sprijin.</p>
	<p>Creșterea capacității serviciilor sociale pentru asigurarea accesului tuturor la educație primară, secundară de calitate și la servicii de calificare profesională.</p>	<p>1. Conceperea și implementarea unui program local de suport axat pe copiii cu risc de abandon (inclusiv de etnie romă) din ciclul de educat ie primară și secundară</p> <p>2. Creșterea colaborării cu școlile pentru dezvoltarea unui sistem de avertizare rapidă pentru elevii cu risc de abandon, care poate ajuta la inițierea unor măsuri eficiente înainte să aibă loc abandonul școlar;</p> <p>3. Diversificarea serviciilor sociale de suport pentru</p>

		<p>diminuarea abandonului școlar a copiilor provenind din grupuri vulnerabile, inclusiv etnia roma</p> <p>4. Creșterea accesului persoanelor adulte, nealfabetizate sau care nu au finalizat ciclul școlar primar sau gimnazial, la servicii educaționale de tip "A doua șansă";</p> <p>5. Creșterea accesului persoanelor tinere și adulte, provenind din grupuri vulnerabile, la servicii de formare/perfecționare profesională</p>
Persoanele vârstnice	Diversificarea serviciilor de suport și menținerea activă a persoanelor vârstnice pentru creșterea calității vieții acestora.	<p>1. Dezvoltarea și diversificarea tipurilor disponibile de îngrijire și creșterea numărului de persoane beneficiare a serviciilor sociale;</p> <p>2. Dezvoltarea și adoptarea unor proceduri privind serviciile sociale în vederea creșterii calității acestora;</p> <p>3. Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața societății</p>
Persoane cu dizabilități	Diversificarea serviciilor oferite de/în comunitate pentru persoanele cu dizabilități și oferirea de asistență familiei, în scopul păstrării persoanelor cu dizabilități în comunitate.	<p>1. Construirea unei intervenții prioritare în domeniul prevenirii instituționalizării și pentru asistența persoanei cu dizabilități;</p> <p>2. Consolidarea serviciilor de asistență în comunitate a persoanei cu dizabilități;</p> <p>3. Facilitarea accesului pe piața muncii, inclusiv prin intermediul întreprinderilor de economie socială</p> <p>4. Identificarea măsurilor de sprijin în comunitate potrivit Legii 7/2023-dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilitati.</p>
Persoane singure și familii care trăiesc în sărăcie	Creșterea capacității și diversificarea serviciilor de asistență a persoanelor singure și familiilor care trăiesc	<p>1. Creșterea calității vieții persoanelor singure și familiilor care trăiesc în sărăcie prin asigurarea accesului la servicii sociale integrate și de calitate (sociale, medicale, educaționale, ocupare);</p>

	în sărăcie și risc de excluziune socială.	<p>2. Creșterea calității vieții persoanelor singure și familiilor care trăiesc în sărăcie prin asigurarea accesului la beneficiile sociale pentru care sunt eligibili;</p> <p>3. Facilitarea accesului pe piața muncii și creșterea gradului de ocupare a persoanelor sau membrilor adulți ai familiilor aflate în situație de sărăcie, inclusiv prin intermediul întreprinderilor de economie socială.</p>
Persoane fără adăpost	Asigurarea unui sprijin de urgent a eficient pentru persoane fara adăpost, dezvoltarea concomitent capacitatea sistemului pentru reintegrare sociala si prevenire timpurie.	<p>1. Reducerea numărului de persoane fără adăpost prin trecerea graduală de la servicii de urgență la programe de integrare pe termen lung;</p> <p>2. Reducerea numărului de cazuri noi de persoane care trăiesc pe străzi prin introducerea unor programe de prevenire a pierderii locuinței (în special pentru grupuri extrem de vulnerabile cum ar fi persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități, persoanele cu venituri mici sau fără venituri, dependenții de substanțe);</p> <p>3. Consolidarea componentei de locuire a intervențiilor care vizează persoanele care ies din penitenciare, instituții de îngrijire a copilului, aziluri și spitale, victime ale violenței domestice și dependenți de droguri;</p> <p>4. Lansarea unor campanii de promovare și consiliere legală contra fraudelor și înșelătoriei;</p>
Grupuri vulnerabile fără acces la locuință	Sporirea accesului grupurilor vulnerabile la servicii de locuire	<p>1. Evaluarea și abordarea complexă a nevoii de locuințe sociale ale tuturor grupurilor vulnerabile: persoane fără adăpost, tineri post-instituționalizați, foști deținuți, victime ale violenței domestice, persoane evacuate din locuințe restituite foștilor proprietari, persoane dependente de droguri și altele;</p> <p>2. Continuarea asigurării</p>

		serviciilor de evaluare socială pentru accesul la o locuință socială.
--	--	---

Alte politici orientate către persoane sunt cele referitoare la educație, locuire, participare socială, muncă. În cadrul politicilor propuse pentru educație amintim:

- Creșterea accesului la programul de învățare și formare pe tot parcursul vieții pentru tinerii dezavantajați și populația de vârstă active;

- Creșterea accesului copiilor din grupuri vulnerabile la educație de calitate prin:

- Creșterea accesului copiilor cu nevoi educaționale speciale
- Creșterea accesului copiilor romi

- Îmbunătățirea eficienței programelor de protecție socială în educație;

În ceea ce privește politicile pentru locuire, amintim:

- Creșterea accesibilității și îmbunătățirea calității locuințelor, în special pentru populația vulnerabilă;

- Dezvoltarea sectorului locuirii sociale;

- Asigurarea sprijinului de urgență și creșterea capacității de prevenție timpurie pentru persoanele fără adăpost.

În domeniul participării sociale se propun:

- Creșterea participării la activități de voluntariat cu și pentru grupurile vulnerabile;

- Creșterea participării la activități de voluntariat cu și pentru grupurile vulnerabile;

- Responsabilizarea și creșterea implicării în luarea deciziilor care afectează comunitățile sărace și marginalizate prin participare socială activă.

În ceea ce privește politicile pentru muncă amintim:

- Dezvoltarea economiei sociale în vederea creșterii oportunităților de angajare pentru grupurile vulnerabile;

- Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile.

Servicii sociale propuse spre a fi infiintate:

Nr crt	Denumire serviciu	Cod	Categorie beneficiari
1.	Centru rezidential de reabilitare sociala pentru adictii	8720 CR-AD-I	Adulti
2.	Camin pentru persoane varstnice	8730 CR-V-I	Adulti
3.	Centru de tip respiro/centru de criza	8730 CR-V-II	Adulti(varstnici)

4.	Centru de tip respiro/centru de criza	8790 CR-D-VI	Persoane cu dizabilitati
5.	Centru maternal	8790 CR-MC-I	Mame si copii
6.	Centru multifunctional	8790 CRT-I	Tineri aflati in dificultate
7.	Adapost de noapte	8790 CR-PFA-II	Persoane fara adapost
8.	Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)	8810 CZ-V-II	Persoane varstnice
9.	Ingrijiri personale la domiciliu	8810ID-II	Persoane varstnice, persoane cu dizabilitati
10.	Centre de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti	8891CZ-C-II	Copii
11.	Centru de suport pentru situatii de criza	8899CZ-PN-II	Persoane aflate in situatii de nevoie

CAPITOLUL 8. Finanțarea Serviciilor Sociale

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin:
 - o Finanțare furnizorilor publici de servicii sociale de la nivel local
 - o Subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale
- Contribuții ale beneficiarilor
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate

8.1 Implementarea

Implementarea acțiunilor stabilite în cadrul prezentei strategii presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele generale și specifice enumerate. Acțiunile prioritare și indicatori de rezultat pentru implementarea obiectivelor generale, respectiv specifice se regăsesc în Planul operațional pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului.

Primele obiective strategice fac referire la direcția de asistență socială de la nivel local, ținând cont de rolul și atribuțiile acestuia, de necesitatea ca politicile publice și strategiile de la nivel local să fie însoțite de date bine fundamentate și de nevoia ca serviciile sociale publice să fie acordate la cele mai înalte standarde de către un personal competent.

Prezenta strategie va fi supusă revizuirii ori de câte ori va fi nevoie.



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 5835/30.01.2025

ANUNȚ

REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

În temeiul prevederilor:

- ✓ Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Astăzi, data de 30.01.2025, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat.**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Referat de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat - nr. 2678/17.01.2025 în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (8), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat - nr. 5631/30.01.2025 în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (8), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Nota de fundamentare nr. 5629/30.01.2025;

- adresa nr. 359/16.01.2025 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat cu nr. 2236/16.01.2025;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției primariermsarat.ro, la secțiunea Transparență/Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;

link: http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

- la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marti, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **10.02.2025**, astfel:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 125300;
- la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Compartiment Registratura în zilele de luni, marti, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „*Propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat.*”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență/Legea nr. 52/2003 transparența decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 13.03.2025.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:

- telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;
- adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoană de contact - consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana - persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,
CÎRJAN SORIN VALENTIN

Înțocmit,

Consilier juridic. Corbu Alina-Giorgiana,

Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 7961/10.02.2025

APROBAT:
PRIMAR,

CÎRJAN SORIN-VALENTIN

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, data de 10.02.2025,
la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat;
- Anunțul nr. 5835/30.01.2025 referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, în speță Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat;
- termenul limită până la care persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, respectiv data de 10.02.2025;
- prevederile art. 7 alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (4) din H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Statuăm că nicio persoană interesată nu a formulat/depus/transmis propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, până la termenul alocat din data de 10.02.2025, respectiv cu privire la **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat.**

Întocmit,

Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 15431/13.03.2025

APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

PROCES-VERBAL

încheiat ca urmare a finalizării procedurii statuate de prevederile Legii nr. 52/2003, de aducere la cunoștință publică a *PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat*

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre *privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat;*
- Anunțul nr. 5835/30.01.2025 referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, în speță Proiectul de hotărâre *privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat;*
- termenul limită până la care persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, respectiv data de 10.02.2025;
- procesul verbal nr. 7961/10.02.2025 întocmit în urma expirării termenului limită alocat până la care persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională;
- prevederile art. 7 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (4) din H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Precum și:

- ✓ **principiile** ce stau la baza prezentei proceduri, respectiv:
 - asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale;

- participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
 - informarea prealabilă a cetățenilor pentru probleme de interes public ce urmează a fi dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
 - consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
 - înregistrarea propunerilor, sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare formulate în scris de persoanele interesate și dezbaterile în adunare publică;
- ✓ **obiectivul** elaborării și aprobării proiectului de hotărâre ce a constituit obiectul prezentei proceduri, respectiv *aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat*;

Învederam împrejurarea conform căreia în data de 13.03.2025 s-a finalizat procedura de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului act normativ - Proiectul de hotărâre *privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat*.

Astfel, în considerarea prevederilor art. 7 alin. 4 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, ***termenul limită pentru formularea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor de către persoanele interesate a fost data de 10.02.2025.*** În acest sens, nicio persoană interesată nu a formulat în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare referitoare la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Totodată, având în vedere stipulațiile art. 7 alin. 2 din același act normativ în coroborare cu prevederile art. 6 alin. (4) din H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre *privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat* a fost adus la cunoștința publicului pentru o perioadă de 30 de zile lucrătoare, respectiv perioada 30.01.2025 – 13.03.2025.

Mențiunile învederate se notează în mod corespunzător în Registrul de evidență a asigurării transparenței decizionale, ținut la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Întocmit,
Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Băleescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947servicii
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

COMPARTIMENT INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE
NR.5866/30.01.2025

APROB
PRIMAR
CÎRJAN SORIN VALENTIN

Proces Verbal de afișare la avizierul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat

Subsemnata Grafu Alina Paula, având funcția de consilier principal în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, am procedat azi 30.01.2025 la afișarea Anunțului public referitor la elaborarea următorului act normativ: Proiect de Hoărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, înregistrat cu nr.5835/30.01.2025, la avizierul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Șef Serviciu
Ene Tatiana

Întocmit,
Consilier principal
Grafu Alina Paula

 **Primăria Râmnicu Sărat: PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobai**

Zurli Bucuria și Zurli SuperShow ajung la Pătârlagele, Buzău și
Nehoiu, între 31 ianuarie și 2 februarie



BUZAU.NET Primăria Râmnicu Sărat: PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Primăria Râmnicu Sărat: PROIECT DE HOTĂRÂR aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Ser



Publicat acum 11 ore pe 30.01.2025
De Buzau.Net



ANUNȚ



REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV



Primăria Râmnicu Sărat: PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobai

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, repu modificările și completările ulterioare;
- G. nr. 831/2022 pentru aprobarea <LLNK 12022 0110 351 0 21>Normelor metod aplicare a <LLNK 12003 52 13 201 0 17>Legii nr. 52/2003 privind transparența administrația publică;

Astăzi, data de 30.01.2025, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschi procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului u normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Strategiei de Dezvol Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat.**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

– Referat de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat – nr. 2678/17.0 conformitate cu prevederile art. 136, alin. (8), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privi administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul ap specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat – nr. 5631/30.01.20 cu prevederile art. 136, alin. (8), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Cod modificările și completările ulterioare;

– Nota de fundamentare nr. 5629/30.01.2025;

– adresa nr. 359/16.01.2025 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înre Primăria Municipiului Râmnicu Sărat cu nr. 2236/16.01.2025;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției primariermsarat.ro, la secțiunea Transparență transparența decizională în administrația publică;

link: http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

- la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Băl

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă dep Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, luni, marti, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între oi

BUZAU.NET Primăria Râmnicu Sărat: PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea

Propunerii, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ și procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **10.02.2025**

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu, județul Buzău, cod postal 125300;
- la sediul instituției – Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu, Compartiment Registratura în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 14:00 și vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „*Propunerii privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat.*”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe site-ul internet al instituției, la secțiunea Transparență/Legea nr. 52/2003 transparența administrației publice.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se discute public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 13.03.2025.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date

– telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;

– adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro;

– persoană de contact – consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana – persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,



Primăria Râmnicu Sărat: PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aproba

DISTRIBUIE ACEST ARTICOL

TAGS: #PRIMARIA RAMNICU SARAT

NU RATAȚI ȘI
◀ **NEPĂSAREA** sanctionată cu tarife dublate

URMĂTORUL
Buzoianul Vlad Pauleț a câștiga competiția Internațională Travel Photographer of the Year 2024

Adresa ta de email nu va fi publicată. Câmpurile obligatorii sunt marcate cu *

Comentariu *

Nume *



Email *



Salvează-mi numele, emailul și site-ul web în acest navigator pentru data viitoare când o să comente

Nu sunt Robot ✓

PUBLICĂ COMENTARIUL

S-AR PUTEA SĂ-ȚI PLACĂ





Primăria Râmnicu Sărat: PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea

REGISTRUL DE DEZVOLTARE URBANĂ A
ZONEI URBESE FUNCTIONALE



Primăria Râmnicu Sărat: Anunț de Interes Public: Prolungirea Termenului pentru Facilități Fiscale

COMITATUL LOCALITATEA UNII MUNICIPIUL
RÂMNICU SĂRAT



Dezbatere publică pentru strategia Smart City Râmnicu Sărat-Orizont 2035 la Primăria Râmnicu Sărat

ACTIVITĂȚE SPECIFICE
DE REALIZARE A M



ANUNȚ referitor la proiect de act normativ unei întâlniri de de



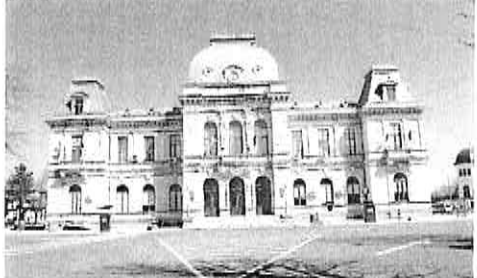
Primăria Râmnicu Sărat: PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului privind utilizarea sistemului de închiriere a bicicletelor



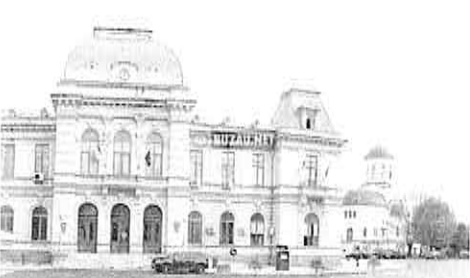
Propunere de Măsură Administrative pentru: Circulație Rutieră și Pietonală în Râmnicu Sărat



Deschiderea procesului de transparență decizională planul de mobilitate Râmnicu Sărat



Anunț Public: Proiect de Hotărâre privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru dezvoltarea unui spațiului comercial la Râmnicu Sărat



Deschiderea consultării publice pentru Planul Urbanistic al Municipiului Râmnicu Sărat



Vouchere disponibile pentru reabilitarea termică fotovoltaică în Râmnicu Sărat

TRENDING



LOCURI DE MUNCĂ BUZĂU / 2025-01-30



24 ORE / 2025-01-30



24 ORE / 2025-01