

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2026, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **29.01.2026;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.205/08.01.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.412/09.01.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa nr.11282/29.12.2025 a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.75379/29.12.2025;
- planul anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2026, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat (proiect);
- prevederile HCL nr.169/31.08.2021 privind aprobarea « STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA A MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT 2021-2027 » document finantat in cadrul proiectului « Planificare Strategica si Simplificarea Procedurilor Administrative in Municipiul Ramnicu Sarat », Programul Operational Capacitate Administrativa POCA/661/2/1/CP13/2019);
- prevederile art.112, alin.(3), lit.b) si art.118, alin.(1) - (2) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

-prevederile H.G nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

-prevederile O.U.G nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-prevederile HCL nr.225/30.10.2025 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2025-ianuarie 2026 ;

- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2026, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat.

(2) Planul anual de actiune este prezentat in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.01.2026, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Laptoiu Daniela-Nicoleta**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 29.01.2026**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

NR. 205/08.01.2026

PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2026, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat

În conformitate cu dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2026, a fost elaborat, în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și transmis cu adresa nr. 11292/29.12.2025, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Scopul elaborării planului de acțiune a fost acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor vulnerabile, fără niciun venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comunitatea locală.

Având în vedere prevederile art. 112, alin. 3, lit. b), coroborat cu prevederile art. 118, alin. (1) – (2) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, dispozițiile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, prevederile din Legea nr. 17/2000

privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată, prevederile H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, stipulațiile O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

Față de considerentele învederate anterior, în baza prevederilor art. 136, alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **inițiez PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2026, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat.**

În consonanță cu dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE, SERVICII SOCIALE FURNIZATE DE DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RÂMNICU SĂRAT ÎN ANUL 2026, ÎN VEDEREA ADMINISTRĂRII ȘI FINANȚĂRII ACESTORA DIN BUGETUL LOCAL AL UAT – MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, conform anexei nr.1, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

Inițiator,
PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT,
Cîrjan Sorin-Valentin



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 412/09.01.2026

APROBAT,
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2026, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și referatul de aprobare nr. 205/08.01.2026 ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2026, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat;

Având în vedere:

- adresa nr. 11292/29.12.2025 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 75379/29.12.2025, prin care a transmis, în vederea aprobării de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 (proiect);
- prevederile H.C.L. nr. 169/31.08.2021 privind aprobarea „STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT 2021-2027” - document finanțat în cadrul proiectului „Planificare Strategică și Simplificarea Procedurilor Administrative în Municipiul Râmnicu Sărat” Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA/661/2/1/CP13/2019;

Ținând cont de:

- prevederile art. 112, alin. (3), lit. b) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, ce stipulează:

„În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.;

- dispozițiile art. 118, alin. (1) – (2) din actul normativ mai sus menționat, potrivit cărora planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit pentru consultare consiliului județean;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- O.U.G. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
- H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

Raportat la domeniul de competență a autorității deliberative conform dispozițiilor statuate de art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din Ordonanța de

urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ce stipulează aspectul potrivit căruia consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

In temeiul art. 133, alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat *PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2026, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat, conform anexei nr.1.*

**COMPARTIMENT CONȚINUTOS ADMINISTRATIV ȘI JURIDIC,
Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI

RÂMNICU SĂRAT



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel:0238/567010, fax: 0238/561947,

e_mail office@dasrmsarat.ro



Nr.: 11296/23.12.2025

***Catre,
Primăria Municipiului Râmnicu Sărat***

Alăturat va transmitem spre aprobare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Rm. Sărat, pentru anul 2026 conform HG 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Cu deosebită considerație,

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**

**Intocmit,
Sef serviciu, Sîmion Elena Roxana**



CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail office@dasrmsarat.ro
Nr. 291/25.11.2025

ANEXA 1 la HCL nr. /

Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat pentru anul 2026

Avand in vedere:

Strategia integrata de dezvoltare urbana a municipiul Rm. Sărat 2021 – 2027, document finantat in cadrul proiectului „Planificare Strategica si Simplificarea Procedurilor Administrative in Municipiul Ramnicu Sarat” Programul Operational Capacitate Administrativa POCA/661/2/1/CP13/2019;

Strategia de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat 2025-2030;

Si urmatoarele acte normative principale din domeniul asistentei sociale, in vigoare:

-Legea Asistentei Sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 196/2016 referitoare la venitul minim de incluziune (VMI)

-Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varsnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parintii plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, precum si pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului si serviciile publice de asistenta sociala si a modelului standard al documentelor elaborate de catre acestea;

-Hotararea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordonanta de Urgenta nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara;

-Hotararea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara;

Procesul – verbal / minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizat cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor nr.10570/04.12.2025 ;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Rm. Sărat cuprinde:

1. Generalități ;
2. Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale :
 - A. Servicii sociale existente la nivel local;
 - B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate;
 - C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice;
 - D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege;
3. Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local ;
4. Capitolul III - Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale ;

1.Generalitati

Planul Anual de Actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare locala a Directiei de Asistenta Sociala din Municipiul Ramnicu Sarat 2025-2030, Legea 292/2011 a asistentei sociale si Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadrul al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judetean/ consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, masurile de asistenta sociala se realizeaza consecvent si cu prioritate in favoarea persoanelor si familiilor aflate in dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea si ameliorarea situatiei de dificultate si atenuare a consecintelor, precum si mentinerea unui nivel decent de viata al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constand in prestatii si servicii sociale.

Acestea reprezinta ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala si crestere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza in forme/structuri diverse in functie de specificul activitatilor derulate si a nevoilor particulare ale fiecarei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei, in relatie cu situatia socio-economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social

de viata al acestuia.

Toate aceste masuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei in dificultate, respectarea drepturilor si a libertatilor proprii, dreptul la opinie si libera alegere a masurii sociale potrivita fiecarui caz.

In vederea facilitarii accesului la aceste masuri, in desfasurarea activitatii serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare si centralizare a informatiilor privind obiectivele sociale si serviciile sociale la care poate apela, dar in acelasi timp dezvoltarea unei relatii nu numai de informare a cetatenilor ci si stimulativ si participative.

Un rol important in procesul de acordare a serviciilor il are desfasurarea de actiuni ce vizeaza prevenirea situatiilor de risc si combaterea acestora prin educarea si informarea adecvata a tinerilor, parintilor si familiilor in ansamblul lor.

2.Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorul ui serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Gradul de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local-lei	Buget județean	Buget de stat	Contri buții persoane beneficiare	Observatii
1	8891 CZ-C-II	Centrul de zi "Piticii"	15 locuri	100%		-	-	-	Conform Anexa 1
2	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	130 locuri	65%		-	-	-	Conform Anexa 2

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

În conformitate cu lit.f, art.6 din Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare /concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- a) promovarea parteneriatului public – privat;
- b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- c) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;

- d) asigurarea calității serviciilor sociale;
- e) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- f) optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale.

Pentru anul 2026 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege, în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legii mai sus menționate se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă, să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la bază obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Rm. Sărat.

Pentru anul 2026 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, deoarece până în prezent D.A.S. nu a înregistrat nicio cerere în acest sens, urmand a face o modificare a Planului dacă vor apărea solicitări în 2026.

3.Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2015

Pentru anul 2026 Direcția de Asistența Socială din Râmnicu Sărat își propune realizarea de activități de informare privind prevenirea violenței domestice, campanie de informare privind copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, campanie de informare cu privire la consumul de droguri și alcool, activități de informare și consiliere în vederea separării copiilor de părinți dar și activități de informare și consiliere pentru îngrijitorii informali inclusiv pentru îngrijitorii adolescenți, cheltuielile pentru acestea fiind prevăzute în Anexa4.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de Facebook, site-ul instituției (<https://dasrmsarat.ro/>) sau se afișează la sediul DAS Rm. Sărat:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru municipiul Rm. Sărat 2025-2030;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costul serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează ori de câte ori este nevoie;

f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/sub coordonarea Direcției de Asistență Socială: nr. cod serviciu, date privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;

g. Situațiile statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Buzău – se actualizează cel puțin anual;

h. Informații privind alte informații de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului, în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: - atunci când situația o impune;

3. Telefonul verde – nu este cazul;

4. Sesiuni de informare și sensibilizare a comunitatii, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local: inițierea unui parteneriat cu CJ Buzău pentru prevenirea și combaterea violentei domestice prin sesiuni de informare a comunității locale asupra acestui fenomen – anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS – anual;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – anual sau ori de câte ori este cazul.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.: prin Direcția de Asistență Socială – se realizează anual;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – ori de câte ori este nevoie;

4. Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Cursuri de perfecționare angajați proprii	184	50000 lei
-	-	-

b. Cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1 personalul din centre conform cerintelor/ standardelor de calitate;

c.2 îngrijitori informali;

c.3 voluntari;

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Reprezentanți DAS	15	-

e. Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național: - anual

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	3	6000

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a. Pentru asistenți sociali: nr.; buget estimat: lei;

b. Pentru psiholog:; buget estimat: lei;

c. Etc.

Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina

Intocmit,
Sef serviciu,
Simion Eleș Roxana

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. Crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitate cladire/ spatiu necesar - m.p.-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal, gospodărie, întreținere, reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru servicii sociale propuse pentru a fi înființate cu finanțare din bugetul local			Observatii
							Cheltuieli salariale	Cheltuieli cu bunuri si servicii	Cheltuieli de capital	
1.	Serviciul îngrijiri la domiciliu	8810	Adulti	2 salariați	-	-	84400			Conform Anexa nr. 3
2.	Serviciul de asistentă comunitară	8899-CZ-PN-V	Persoane aflate în situație de vulnerabilitate	5 salariați	-	-	200900	85300	110500	Conform Anexa nr. 3
3.	Serviciul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost	8790 CR-PFA-II	Adulti	2 salariați	-	-	67000	93800	4200	Conform Anexa nr. 3 Construcție realizată de către Asociația „Sandulache”

PROPUNERE DE BUGET PENTRU ANUL 2026

CAPITOL 68.06.00

Asistenta sociala pentru familie si copii

ARTICOL	DENUMIRE	AN
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	577700
10.01.01	SALARII DE BAZA	433000
10.01.05	SPOR CONDITII MUNCA	80000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	26000
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	21000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	4800
10.03.07	CAM	12900
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	180850
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	2250
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	4500
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	22800
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	6500
20.01.05	CARBURANTI	2300
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	2000
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	1200
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	2300
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	35500
20.02	REPARATII CURENTE	2800
20.03.01	HRANA	91400
20.04.01	MEDICAMENTE	500
20.04.02	MATERIALE SANITARE	500
20.04.04	DEZINFECTANTI	1000
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	3500
20.13	PREGATIRE PROFESIONALA	1800
	TOTAL BUGET	758550

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina

Contabil sef
Ec.Lepădat Florentina

NOTA DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELI MATERIALE - 2026

Serviciul de cazare temporara a persoanelor fara adapost

CAPITOL 68.50.50**Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale**

Articol	Denumire	Cheltuieli/1 una	Cheltuieli / 6 luni	Buget
1	2	3	4	5
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	11488	69738	93800
20.01.01	Furnituri birou	650	3900	3900
	Activitati de informare prevenire violenta domestica	250	1500	1500
	Activitati de informare campanie copii cu parinti plecati la munca in starinatate si activitati de informare si consiliere pentru ingrijitorii informali inclusiv pentru ingrijitorii adolescenti	200	1200	1200
	Activitati de informare si consiliere in vederea prevenirii separarii copiilor de parinti	200	1200	1200
20.01.02	Materiale curatenie	1500	9000	9000
20.01.03	Incalzit si iluminat	1250	7500	7500
20.01.04	Apa, canal	560	3360	3500
20.01.08	Posta, telefon, internet	75	450	500
20.01.09	Materiale si prestari servicii cu caracter functional	35	420	400
20.01.30	Alte cheltuieli de functionare	2000	12000	12000
20.04.01	Medicamente	50	600	600
20.04.02	Materiale sanitare	50	600	600
20.05.30	Obiecte de inventar	5318	31908	55800
	Dulap	600	3600	3600
	Lenjerii	750	4500	4500
	Masa	130	780	1500
	Masina de spalat rufe	208	1248	2500
	Paturi molton	250	1500	3000
	Perne	65	390	800
	Pilote	500	3000	6000
	Prosop fata	100	600	1200
	Prosop baie	200	1200	2400
	Prosop picioare	150	900	1800
	Saltea	625	3750	7500
	Scaun	240	1440	3000
	Somiera	750	4500	9000
	Televizor	500	3000	6000

	Uscator rufe	250	1500	3000
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (71.01 + 71.02)	350	4200	4200
71.01.30	ALTE MIJLOACE FIXE - sistem PC	350	4200	4200
TOTAL BUGET				98000

Director,
ec. Popescu Mihaela Florentina

Intocmit,
ec. Lepădat Florentina