ROMANIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant - Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 – Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului "*EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes*", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007)

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, judeţul Buzău, întrunit în şedinţa de lucru ordinara in data de **29.08.2024;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.45509/14.08.2024 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul comun al Directiei economice si al Serviciului Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.45998/20.08.2024 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
-prevederile Programului Educatie si ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr.C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului « Educatie si Ocupare » pentru sprijin din partea Fondului social european Plus in cadrul obiectivului « Investitii pentru ocuparea fortei de munca si crestere economica » din Romania CCI 2021RO05SFPR001;
- prevederile O.U.G nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificarile si completarile ulterioare;
-prevederile H.G nr.829/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de

coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, forma rectificata;
-prevederile O.U.G nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificarile si completarile ulterioare;
-prevederile H.G nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă;
-prevederile Ghidului Solicitantului – conditii specifice "Adaptarea serviciilor educationale adresate elevilor si personalului didactic din IPT-Stagii de practica pentru elevi", afferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027, P08 – Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului professional si tehnic", Obiectiv specific: ESO4.5 "Imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si a relevantei sistemelor de educatie si formare pentru piata muncii, inclusive prin validarea invatarii non-formale si informale, pentru a sprijini dobandirea de competente cheie, inclusive de competente de antreprenoriat si digitale, precum si prin promovarewa introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor d eucenicie (FSE+)";
- Cererea de finantare depusa pentru Cod proiect 313007 si Acordul de parteneriat (Anexa nr.1);
- Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare OI/PEO/312/SSC/08.08.2024 transmisa de catre Ministerul Educatiei/Directia Organismul Intermediar pentru Programul Operational Capital Uman;
- solicitarile Liceului Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat nr.49/15.01.2024, respectiv nr.1602/12.08.2024, inregistrate la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.3342/18.01.2024, respectiv nr.44560/12.08.2024;
-prevederile HCL nr.7/31.01.2023 privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Rm.Sarat pentru anul scolar 2023-2024;
-prevederile HCL nr.1/12.01.2024 privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Rm.Sarat pentru anul scolar 2024-2025;
-prevederile HCL nr._____ privind aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2024 ;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local";
- prevederile HCL nr.190/30.07.2024 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat incepand cu luna august 2024 si pana la data la care Consiliul local nou-ales este legal constituit, dar nu mai mult de 3 luni;
-prevederile art.129, alin.(2), lit.d) si lit.e), alin.(7), lit.b), alin.(9), lit.a) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3), lit.f) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aproba implementarea in comun (lider parteneriat/solicitant - Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 – Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului "*EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes*", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007).

Art.2. Se aproba contributia proprie in proiect, reprezentand 2% din valoarea proiectului, in suma de 17.919 lei, conform bugetului proiectului, anexa la cererea de finantare.

Art.3. Se imputerniceste doamna Peneoasu Margareta, in calitate de reprezentant legal (director) al Liceului Tehnologic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat sa semneze documentele aferente procesului de contractare, avand calitatea de Partener 1/membru 1 in cadrul parteneriatului.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia economica, prin Serviciul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Rm.Sarat si persoana desemnata la art.3.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.08.2024, cu respectarea prevederilor art.139, alin.3, lit.f) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin

Preşedinte de şedinţă,
Domnul consilier Florian Nicolae

Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela

Nr._____
Rm.Sărat 29.08.2024

ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT **Nr.45509/14.08.2024**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 – Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului "*EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes*", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007)

Luand in considerare:

-prevederile Programului Educatie si ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr.C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului « Educatie si Ocupare » pentru sprijin din partea Fondului social european Plus in cadrul obiectivului « Investitii pentru ocuparea fortei de munca si crestere economica » din Romania CCI 2021RO05SFPR001;

- prevederile O.U.G nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile H.G nr.829/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, forma rectificata;

-prevederile O.U.G nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile H.G nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă;

Raportat la:

-prevederile Ghidului Solicitantului – conditii specifice "Adaptarea serviciilor educationale adresate elevilor si personalului didactic din IPT-Stagii de practica pentru elevi", afferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027, P08 –Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului professional si tehnic", Obiectiv specific: ESO4.5 "Imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si a relevantei sistemelor de educatie si formare pentru piata muncii, inclusive prin validarea invatarii non-formale si informale, pentru a sprijini dobandirea de competente cheie, inclusive de competente de antreprenoriat si digitale, precum si prin

promovarewa introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor d eucenicie (FSE+)";

- Cererea de finantare depusa pentru Cod proiect 313007 si Acordul de parteneriat (Anexa nr.1);
- Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare OI/PEO/312/SSC/08.08.2024 transmisa de catre Ministerul Educatiei/Directia Organismul Intermediar pentru Programul Operational Capital Uman;

Retinand:

- solicitarile Liceului Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat nr.49/15.01.2024, respectiv nr.1602/12.08.2024, inregistrate la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.3342/18.01.2024, respectiv nr.44560/12.08.2024;
-prevederile HCL nr.7/31.01.2023 privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Rm.Sarat pentru anul scolar 2023-2024;
-prevederile HCL nr.1/12.01.2024 privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Rm.Sarat pentru anul scolar 2024-2025;
-prevederile HCL nr._____ privind aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2024 ;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 – Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului "*EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes*", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007).

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 – Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului "*EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes*", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007), in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d) si lit.e), respectiv alin.(7), lit.a) si alin.(9), lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

De asemeni se propune aprobarea contributiei proprii in proiect, reprezentand 2% din valoarea proiectului, in suma de 17.919 lei, conform bugetului proiectului, anexa la cererea de finantare.

Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN

ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

SERVICIUL MONITORIZAREA ŞI ÎNDRUMAREA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE, SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE

Nr. 45998/20.08.2024

Aprob,
PRIMAR
CÎRJAN SORIN VALENTIN

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant - Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin –ADAF, partener 1/membru 1- Liceul Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului „EduPlus : Educatie si formare prin stagii de succes", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08: „Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod MySMIS: 313007)

Obiectivul proiectului constau in implementarea eficienta a unor stagii de pregatire practica adaptate la cerintele pietei muncii in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est pentru 252 elevi din invatamantul profesional si tehnic (I.P.T.) din Liceului Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab"- partener 1/membru 1, in parteneriat cu Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin - ADAF (lider de parteneriat/solicitant), beneficiar si partener de practica in domeniile Economic, Turism, Alimentatie Publica, Comert, Estetica si Igiena corpului omenesc.

Avand in vedere :

-prevederile Programului Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr.C(2022)9362 final din 09.12.2022 de aprobare a programului „ Educatie si Ocupare " pentru sprijin din partea Fondului social Plus in cadrul obiectivului „ Investitii pentru ocuparea fortei de munca si crestere economica " din Romania CCI 2021RO05SFPR001;

-prevederile O.U.G. nr.133/17.12.2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, cu modificarile si completatarile ulterioare ;

-prevederile H.G. 829/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocata Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, forma rectificata ;

-solicitarile Liceului Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab" nr. 49/15.01.2024 si 1602/12.08.2024, inregistrate la Primaria Mun. Rm. Sarat sub nr.3342/18.01.2024, respectiv 44560/12.08.2024 ;

-Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare nr.OI/ PEO/312/SSC/08.08.2024 transmisa de catre a Ministerului Educatiei / Directia Organismul Intermediar pentru Programul Operational Capital Uman ;

-Fisa de proiect propusa de Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF ;

-prevederile HCL nr.7/31.01.2023 privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Rm Sarat pentru anul scolar 2023-2024 ;

-prevederile HCL nr.1/12.01.2024 privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Rm Sarat pentru anul scolar 2024-2025 ;

Tinand seama de :

-prevederile Ghidului solicitantului aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027, Prioritatea P08 - Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic, Obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piata muncii, inclusiv prin validarea invatarii non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competente-cheie, inclusiv de competente de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare dual㠄 și a sistemelor de ucenicie (FSE+)" ;

-Acordul de parteneriat din 11.01.2024, incheiat intre Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF si Formare Continua Bucuresti si Liceul Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat ;

Propunem spre analiza si aprobare Consiliului Local al Municipiului Rm. Sarat, proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant - Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin –ADAF, partener 1/membru 1- Liceul Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului „EduPlus : Educatie si formare prin stagii de succes", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO),PrioritateaP08:„Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod MySMIS: 313007).

Totodata, propunem spre analiza si aprobare alocarea contributiei proprii de 2% din valoarea proiectului, reprezentand suma de 17.919,00 lei, conform Cererii de finantare intocmita in conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului .

Director economic,
Dir. Executiv
Ec. Tăblet Anisoara

Sef serviciu,
Sbîrnea Iulian



LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „ELINA MATEI BASARAB”
STR. LALELELOR NR . 1 RM SARAT JUD BUZAU
TEL 0238563343 FAX 0238563343
EMAIL: grscec@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RM. SĂRAT
Intrare Nr. 14560
Ziua 12 Luna 08 Anul 2024

Nr. 1602/12.08.2024

Către,

U.A.T.Municipiul Rm.Sărat
In atenția domnului Primar, Sorin Valentin CÎRJAN

Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat

Prin prezenta vă comunicăm că în prezent liceul nostru implementează proiectul cu finanțare europeană **„EduPlus: Educație și formare prin stagii de succes” Cod SMIS/ID <313007>** din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, prioritate: P08„Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“, fiind partener al Asociatiei pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin- A.D.A.F.(în stadiul de demarare a procesului de contractare).

Obiectivul general al proiectului constă în implementarea eficientă a unor stagii de pregătire practică adaptate la cerințele pietei muncii în regiunea de dezvoltare Sud- Est pentru 252 elevi din învățământul profesional și tehnic (Î.P.T.) din Liceul Tehnologic Economic “Elina Matei Basarab”-Partener 1, în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin, Beneficiar și Partener de practică, în domeniile Economic, Turism, Alimentație publică, Comerț, Estetica și igiena corpului omenesc.

Urmărește facilitarea integrării experiențelor practice în cadrul programelor educaționale, consolidarea legăturilor dintre învățare și mediul profesional și susținerea dezvoltării competențelor necesare pentru o tranziție facilă spre piața muncii prin consolidarea parteneriatelor cu agenții economici, parteneri de practica, și implicarea lor pornind de la etapa identificării nevoilor de formare, a promovării acestora în rândul elevilor, a participării la instruirea practică a elevilor, în evaluare și certificare. Obiectivul general al proiectului contribuie pe parcursul celor 36 de luni de implementare la creșterea competențelor profesionale ale elevilor, pregătindu-i pentru angajare, creând astfel un cadru propice pentru creșterea numărului de tineri cu aptitudini relevante pentru piața muncii, atingand obiectivele Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României, 2030.

Prin proiect se fac achiziții pentru Dotarea unui laborator de practică/ mediu de practică constând din posturi frizer/coafor, unități de spălat, post manichiură, post pedichiură, post cosmetic prin achiziție directă, în valoare de 34.000,00 lei,TVA= 6.460,00 lei, total= 40.460,00 lei.

În acest sens solicităm sprijin în vederea alocării contribuției proprii de 2% din valoarea proiectului, reprezentând suma de 17.919,00 lei conform extrasului de buget din Cererea de finanțare aprobată în data de 04 iulie, 2024 pe care o atașăm prezentei adrese.

Vă mulțumim!

Director,
Prof.dr. Margareta Peneoasu

Contabil,
ec. Mihaela Ion

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „ELINA MATEI BASARAB” MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT JUDEȚUL BUZĂU

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	Lider	1.568.762,55 RON	1.568.762,55 RON	1.568.762,55 RON	0,00 RON	1.568.762,55 RON	0,00 RON	0,00 RON	100,00 %
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" / LICEU	Partener	895.949,60 RON	895.949,60 RON	895.949,60 RON	0,00 RON	878.030,60 RON	0,00 RON	17.919,00 RON	98,00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.5 - ESO4. 5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	2.464.712,15 RON	2.464.712,15 RON	2.464.712,15 RON	0,00 RON	2.446.793,15 RON	0,00 RON	17.919,00 RON	99,27 %

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare Nr. 3342
Ziua 18 luna 01 Anul 2024



LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „ELINA MATEI BASARAB”
STR. LALELELOR NR . 1 RM SARAT JUD BUZAU
TEL 0238563343 FAX 0238563343
EMAIL: grscec@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.49/15.01.2024

Către,
U.A.T.Municipiul Rm.Sărat
In atenția domnului Primar, Sorin Valentin CÎRJAN/
biroului de monitorizare învățământ

Prin prezenta vă comunicăm că în prezent liceul nostru implementează două proiecte cu finanțare europeană:

Nr. crt.	Denumire Program/ Proiect	Valoarea totală a contractului eligibilă din PNRR -Lei-	Cofinanțare U.A.T. -Lei-	Observații
1.	PNRR – Pilonul VI. Politici pentru noua generație/ Componenta 15. **Dotarea Liceului Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab„ cu laboratorul inteligent ”ECO SMART”- interfața dintre elevi și roboți.**	295.133,91	Nu este cazul	1 Laborator inteligent Smartlabs
2.	Programul Educație și Ocupare 2021-2027 .Prioritate: P08. „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“ **EduPlus: Educatie și formare prin stagii de succes** Cod SMIS/ID <313007>	895.949,60	17.919,00	Liceul este singurul partener al Asociatiei pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin- ADAF

Director,

Prof.dr. Margareta Peneoașu

Contabil,

ec. Mihaela Ion

MINISTERUL EDUCAȚIEI ROMÂNIA LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „ELINA MATEI BASARAB” MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, JUDEȚUL BUZĂU

Program Educaţie şi Ocupare

CERERE DE FINANŢARE

INSTITUŢIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educaţie şi Ocupare

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3	**Cod proiect:** 313007	**Versiune CF:** 4
Titlu Proiect: EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes		
Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaţionale adresate elevilor şi personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai putin dezvoltate		

Componente proiect

ESO4.5_Îmbunătăţirea calităţii, a caracterului incluziv, a eficacităţii şi a relevanţei sistemelor de educaţie şi formare pentru piaţa muncii, inclusiv prin validarea învăţării non-formale şi informale, pentru a sprijini dobândirea de competenţe-cheie, inclusiv de competenţe de antreprenoriat şi digitale, precum şi prin promovarea introducerii sistemelor de formare dualã şi a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8.Creşterea accesibilităţii, atractivităţii şi calităţii învăţământului profesional şi tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5_Îmbunătăţirea calităţii, a caracterului incluziv, a eficacităţii şi a relevanţei sistemelor de educaţie şi formare pentru piaţa muncii, inclusiv prin validarea învăţării non-formale şi informale, pentru a sprijini dobândirea de competenţe-cheie, inclusiv de competenţe de antreprenoriat şi digitale, precum şi prin promovarea introducerii sistemelor de formare dualã şi a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operaţiune: Adaptarea serviciilor educaţionale adresate elevilor şi personalului didactic din ÎPT, în corelaţie cu dinamica pieţei muncii (competenţe verzi, digitale schimbări tehnologice şi structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanţi

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ
Partener	Da	LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" / LICEU

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
313007 Metodologia de selectie a grupului tinta.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	12-01-2024 12:32	Rotaru Cornelia
PROCEDURA DE MONITORIZARE 313007 EduPlus.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	12-01-2024 10:26	Rotaru Cornelia
Analiza de nevoi- ADAF+Elina Matei Basarab SMIS 313007.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	12-01-2024 02:39	Rotaru Cornelia
Anexa 6 ADAF SMIS 313007.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 20:16	Rotaru Cornelia
Anexa 5 ADAF SMIS 313007.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 20:16	Rotaru Cornelia
Anexa 1 ADAF SMIS 313007.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 20:16	Rotaru Cornelia
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO SMIS 313007semnat.pdf	Acord de parteneriat	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:52	Rotaru Cornelia
ADAF Experienta relevanta peste 90% indicatori 3. pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia
ADAF Documente statutare ADAF.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia
ADAF Contracte finantare.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
ADAF Certificate acreditare servicii consiliere si mediere.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia
ADAF Bilant ADAF 2019-2022.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia
ADAF Autorizatii Formare 2023.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia
1. Nota justificativa parteneriat SMIS 313007.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:12	Rotaru Cornelia
certificare Liceu Economic Elina Matei Basarab.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia
autoriz.sanitara Lic Elina Mtei BAsarab.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia
Anexa 6 Liceul Elina Matei Basarab SMIS 313007 semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia
Anexa 5 Liceul Elina Matei Basarab SMIS 313007 semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia
Anexa 1 Liceul Elina Matei Basarab SMIS 313007 semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia
Acte Lic. Tehn. Econ. ELINA MATEI BASARAB.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ

Informaţii generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ **Tipul organizaţiei:** organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) **Este interprindere IMM:** Nu **Cod fiscal:** 14196560 **Nr. înregistrare:** 56/2001 **Registru:** Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor **Cod CAEN principal:** 9412 **Data înfiinţării:** 26-09-2001 **Înregistrat în scopuri de TVA:** Nu **Tip entitate:** Entitate de drept privat	**Funcţia în cadrul entităţii juridice:** Presedinte **Nume:** Rotaru **Prenume:** Cornelia	**Strada:** Tudor Stefan **Număr:** 9 **Informaţii extra:**- **Ţara:** România **Judeţ:** Bucureşti **Localitate:** Municipiul Bucureşti **Cod Poştal:** 011655 **Telefon:** 0722788340 **E-mail:** office@adaf.ro **Pagina web:** http://www.adaf.ro

Structură grup

Descriere: Asociaţia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin (ADAF), este organizaţie non-guvernamentală, infiintata in 2001, cu scopul principal de a promova si sprijini activitatea antreprenoriala a femeilor. Asociatia este autorizata ca furnizor de servicii de formare de catre ANC din anul 2011. Din anul 2016 ADAF este acreditata ca furnizor de servicii de ocupare, incluzand servicii de informare si consiliere vocationala si servicii de mediere a muncii pe piata interna. In prezent solicitantul este autorizata pentru cursurile: Antreprenor in Economia Sociala, Competente antreprenoriale, Lucrator in Comert si Manichiurist. ADAF este partener international al Forumului Economic Mondial cu sediul la Geneva. Activitatile ADAF sunt orientate in trei directii principale: a) Dezvoltarea capacitatii antreprenoriale a femeilor prin furnizarea de informatii de afaceri, organizarea de seminarii si dezbateri pe teme de interes pentru actualizarea cunostintelor, organizarea de misiuni economice, cooperarea cu bancile si institutii de credit si participarea la evenimente de afaceri internationale b) Dezvoltarea culturii antreprenoriale si asociative a femeilor. Strategia si programul de activitati al ADAF pe termen mediu sunt conectate la obiectivele globale si europene ale dezvoltarii economiei care pun accent deosebit pe dezvoltarea antreprenoriala. c) Dezvoltarea de cooperari cu organizatii similare din alte tari prin participarea la proiecte europene regionale, participare la evenimente europene si dezvoltarea de parteneriate cu organizatii similare din regiune. In perioada 2009-2023 ADAF a participat la implementarea de 10 proiecte POSDRU, 12 proiecte POCU si 2 proiecte POCA

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO88BTRLRONCRT0255653601	Transilvania	Lipscani	BTRLRO22	Cont curent

Exerciţii financiare

Monedă: RON

Anexa nr. 1

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părţile

1. ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ-ADAF, cu sediul în Municipiul Bucuresti, Intrarea Tudor Stefan nr. nr. 9, et. 2, ap. 2, sector 1, CP 011655, cod fiscal 14196560, avand calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant.**

2. LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB", cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, Judetul Buzau, Str.Lalelelor, nr.1, codul fiscal 24560226, avand calitatea de **membru 1/ Partener1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul, ***EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes*** cod MySMIS2021/SMIS2021+ cod 313007 denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit in continuare Program, Prioritatea P08. „Creşterea accesibilităţii, atractivităţii şi calităţii învăţământului profesional şi tehnic". Obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătăţirea calităţii, a caracterului incluziv, a eficacităţii şi a relevanţei sistemelor de educaţie şi formare pentru piaţa muncii, inclusiv prin validarea învăţării non-formale şi informale, pentru a sprijini dobândirea de competenţe-cheie, inclusiv de competenţe de antreprenoriat şi digitale, precum şi prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală şi a sistemelor de ucenicie (FSE+)", apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire* PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaţionale adresate elevilor şi personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai putin dezvoltate.

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potenţiale situaţii de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, sa informeze Autoritatea de management a Programului Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situaţie din trecut presupusa a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariţiei/ presupunerii unei astfel de situaţii. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanţare prin decizia AM/OI

responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca - A1.1 Selectia si inscriere grupului tinta in programe de invatare la locul de munca. Identifica si asigura selectarea GT conform Metodologiei de identificare si selectare a GT ; Asigurarea relevantei GT prin selectarea GT care sa raspunda obiectivelor proiectului; Asigura masurile si actiunile de mentinere a GT pe toata durata proiectului. - A1.2 Planificarea, derularea si evaluarea programelor de invatare la locul de munca Facilitarea dezvoltarii profesionale a 252 de elevi din Liceul Tehnologic economic "Elina Matei Basarab" cu domiciuliul in regiunea S-E prin derularea stagiilor de practica in cadrul partenerului de practica , Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin, lider de proiect, in domeniile Economic si Comert minin 26 de elevi si in cadrul altor parteneri de practica in domeniile Economic, Turism, Alimentatie publica, Comert, Estetica si Igiena corpului omenesc si evaluarea periodica a acestora la nivelul unitatii scolare. Acordarea de burse pentru participarea la stagiile de practica pe parcursul a 36 de luni de implementare a proiectului Implementarea modulului de dezvoltare a competentelor de dezvoltare durabila, economie verde, locuri de munca verzi in cadrul stagiilor de practica, sensibilizarea cu privire la dezvoltarea durabila si principiul DNSH prin vizite de studiu la intreprinderi de economie verde care ofera locuri de munca verzi si organizarea concursului de planuri de afaceri verzi. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca prin sustinerea de module in cadrul stagiilor de practica privind desfasurarea unui simulator de interviu pentru angajare sau acces in institutii de invatamant superior, familiarizarea cu principiile egalitatii între bărbaţi şi femei şi integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea şi prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. - A1.3 Organizarea examenelor de certificare a calificarilor profesionale Facilitarea accesului grupului tinta pe piata muncii, in vederea cresterii gradului de ocupare al viitorilor absolventi, prin calificarea profesionala a minimum 90% din grupul tinta. A2. Dezvoltarea sistemului de invatare la locul de munca

- A2.1 Incheiere de parteneriate intre furnizorii de educatie si formare profesionala (unitati de invatamant) si partenerii de practica (societati comerciale/ structuri asociative, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi) in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca.
  Dezvoltarea unui parteneriat activ si eficient la nivelul Regiunii S- E , între furnizorii de educație și formare profesională inițială (Liceul Tehnologic economic "Elina Matei Basarab" și partenerii de practică (societăți comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți) cu respecta modelul contractului-cadru stabilit prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare, in vederea facilitatii tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de munca.
- A2.2 Crearea unui sistem de informare coordonata intre sectorul privat si reteaua unitatilor de invatamant.
  Stimularea interacțiunii și informării reciproce. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată și reciprocă între mediul educațional și cel profesional, contribuind la o înțelegere mai profundă a nevoilor și așteptărilor reciproce cat si implicarea activă în procesul de adaptare a curriculum-ului pentru a reflecta cerințele reale ale pieței muncii și a asigura relevanța pregătirii elevilor în domeniile specificate.

A3.Activitati transversale

A3.1 Managementul proiectului asigura:

Formarea echipei de management a proiectului;
Detalierea graficului de activitati cu etape si actiuni, actualizat cu realizarile pe parcurs;
Asigurarea protectiei datelor personale si semnarea de catre participanti a Declaratiei de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;
Elaborarea procedurilor interne de implementare adaptate la specificul fiecarei activitati,
Planificarea/monitorizarea/raportarea se desfasoara pe toata durata implementarii proiectului.
Elaborarea raportarilor catre OIR;
Elaborarea, dupa caz, a modificarii contractului de finantare prin notificari si acte aditionale:
Asigurarea mangementului financiar.

A3.2 Suport pentru activitati transversale – cheltuieli indirecte.

Se asigura suportul necesar implementarii si managementului de proiect, precum: .Activitati de informare si publicitate;Cheltuieli suport (chirie, materiale consumabile, utilitati, cheltuieli transport- sofer).

A4.1 Informare si publicitate

	Realizarea masurilor de informare si publicitate cu respectarea prevederilor din manualul de identitate vizuala:publicare pe site-ul solicitantului, expunere de afise, promovare prin retele de social media, promovarea FSE+ ca sursa de finantare a actiunilor pe toate documentele emise in proiect. Resurse umane implicate: - Manager proiect - Responsabil financiar - Expert GT si implementare - Instructori de practica Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului: - sediu cu chirie (birouri, sala de sedinte) dotate cu mobilier, video proiectoare, telefon mobil, conectare la Internet, , echipamente IT (server, laptopuri, tablete, imprimante multifunctionale) si autoturism Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului:
Partener 1	A1. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca - A1.1 Selectia si inscriere grupului tinta in programe de invatare la locul de munca. Identifica si asigura selectarea GT conform Metodologiei de identificare si selectare a GT ; Asigurarea relevantei GT prin selectarea GT care sa raspunda obiectivelor proiectului; Asigura masurile si actiunile de mentinere a GT pe toata durata proiectului. - A1.2 Planificarea, derularea si evaluarea programelor de invatare la locul de munca Facilitarea dezvoltarii profesionale a 252 de elevi din Liceul Tehnologic economic "Elina Matei Basarab" cu domiciuliul in regiunea S-E prin derularea stagiilor de practica in cadrul partenerului de practica , Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin, lider de proiect, in domeniile Economic si Comert minin 26 de elevi si in cadrul altor parteneri de practica in domeniile Economic, Turism, Alimentatie publica, Comert, Estetica si Igiena corpului omenesc si evaluarea periodica a acestora la nivelul unitatii scolare. Acordarea de burse pentru participarea la stagiile de practica pe parcursul a 36 de luni de implementare a proiectului Implementarea modulului de dezvoltare a competentelor de dezvoltare durabila, economie verde, locuri de munca verzi in cadrul stagiilor de practica, sensibilizarea cu privire la dezvoltarea durabila si principiul DNSH prin vizite de studiu la intreprinderi de economie verde care ofera locuri de munca verzi si organizarea concursului de planuri de afaceri verzi. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca prin sustinerea de module in cadrul stagiilor de practica privind desfasurarea unui simulator de interviu pentru angajare sau acces in institutii de invatamant superior, familiarizarea cu principiile egalitatii între bărbați și femei și

integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

- A1.3 Organizarea examenelor de certificare a calificarilor profesionale

  Facilitarea accesului grupului tinta pe piata muncii, in vederea cresterii gradului de ocupare al viitorilor absolventi, prin calificarea profesionala a minimum 90% din grupul tinta.

A2. Dezvoltarea sistemului de invatare la locul de munca

- A2.1 Incheiere de parteneriate intre furnizorii de educatie si formare profesionala (unitati de invatamant) si partenerii de practica (societati comerciale/ structuri asociative, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi) in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca.

  Dezvoltarea unui parteneriat activ si eficient la nivelul Regiunii S- E , între furnizorii de educație și formare profesională inițială (Liceul Tehnologic economic "Elina Matei Basarab" şi partenerii de practică (societăţi comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți) cu respecta modelul contractului-cadru stabilit prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare, in vederea facilitatii tranziţiei de la educaţie la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de munca.

- A2.2 Crearea unui sistem de informare coordonata intre sectorul privat si reteaua unitatilor de invatamant.

  Stimularea interacțiunii și informării reciproce. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată și reciprocă între mediul educațional și cel profesional, contribuind la o înțelegere mai profundă a nevoilor și așteptărilor reciproce cat si implicarea activă în procesul de adaptare a curriculum-ului pentru a reflecta cerințele reale ale pieței muncii și a asigura relevanța pregătirii elevilor în domeniile specificate.

A3.Activitati transversale

A3.1 Managementul proiectului asigura:

Formarea echipei de management a proiectului;

Detalierea graficului de activitati cu etape si actiuni, actualizat cu realizarile pe parcurs;

Asigurarea protectiei datelor personale si semnarea de catre participanti a Declaratiei de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;

Elaborarea procedurilor interne de implementare adaptate la specificul fiecarei activitati,

Planificarea/monitorizarea/raportarea se desfasoara pe toata durata implementarii proiectului.

Elaborarea raportarilor catre OIR;

Elaborarea, dupa caz, a modificarii contractului de finantare prin notificari si acte aditionale:

Asigurarea mangementului financiar.

A3.2 Suport pentru activitati transversale – cheltuieli indirecte.

Se asigura suportul necesar implementarii si managementului de proiect, precum: .Activitati de informare si publicitate;Cheltuieli suport (chirie, materiale consumabile, utilitati, cheltuieli transport- sofer).

A4.1 Informare si publicitate

Realizarea masurilor de informare si publicitate cu respectarea prevederilor din manualul de identitate vizuala:publicare pe site-ul solicitantului, expunere de afise, promovare prin retele de social media, promovarea FSE+ ca sursa de finantare a actiunilor pe toate documentele emise in proiect.

Resurse umane implicate:

- Coordonator partener
- Responsabil financiar
- Expert GT si implementare

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

- sediu (birouri, sala de sedinte) dotate cu mobilier, video proiectoare, telefon mobil, conectare la Internet, , echipamente IT (server, laptopuri, tablete, imprimante multifunctionale)

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului:
Dotare mediu de practica laborator profil Estetica si igiena corpului omenesc: 4 posturi lucru frizer/coafor, 4 unitati de spalat/scafe, 1 post manichiura, 1 post pedichiura si 1 post cosmetica

---

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanţare şi cu alin (1), Liderul de parteneriat şi Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizaţia	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	1,568,762.55
Partener 1	895,949.60
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**2,464,712,15**

Notă : * valorile menţionate vor fi cele existente în cererea de finanţare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	*Valoarea contribuţiei (în lei) 0.00 lei* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%) 0.00%*
Partener 1	*Valoarea contribuţiei (în lei) 17.919,00 lei* Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%) 2.00%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care îşi încetează valabilitatea Contractul de Finanţare aferent Proiectului, aşa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanţare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului faţă de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanţare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanţare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și in Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A.Drepturile Partenerului 1

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerului 1

(1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerul sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act

adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin-ADAF	*Rotaru Cornelia, Presedinte*	*Semnătura* ROTARU CORNELIA Digitally signed by ROTARU CORNELIA Date: 2024.01.11 17:51:44 +02'00'	*Data 11.01.2024*
Membru 1 / Partener 1 LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB"	*Peneoasu Margareta, Director*	*Semnătura* PENEOASU MARGARETA Semnat digital de PENEOASU MARGARETA Data: 2024.01.11 17:06:10 +02'00'	*Data 11.01.2024*

Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin
Intrarea Tudor Stefan, nr 9, ap.2 sector 1
Bucuresti CP 011655
e-mail:office@adaf.ro; web site: www.adaf.ro

Fisa -Propunere proiect

„Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi"

Detalii privind apelul de finanțare:

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027"
Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale"
Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"
Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)"

Parteneriat:

Solicitant
Denumire Organizaţie:
Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin
DATE DE IDENTIFICARE
Tipul Organizaţiei: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)
Cod de înregistrare fiscală/CIF: 14196560
Număr de înregistrare la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor: 56
Cod CAEN principal: 9412 - Activitati ale organizatiilor profesionale
Adresa poştală: Municipiul Bucureşti, România, Intrarea Tudor Stefan nr.9, et.2, ap.2 , Municipiul Bucureşti, cod poştal 011655, România
Telefon: 0722264316 (Pipera Gabriela, Vicepresedinte ADAF)
Data infiinţării: 26/09/2001
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: NU
Adresa e-mail:office@adaf.ro
Pagina Web: www.adaf.ro
ADAF a implementat cu succes 10 proiecte prin programul POSDRU, 12 proiecte prin programul POCU, 2 proiecte prin programul POCA in domeniul elaborarii politicilor publice pentru afaceri, a furnizat cursuri de formare profesionala si perfectionare pentru mii de persoane ce au facut parte din grupul tinta al proiectelor si a indeplinit cu succes rolul de administrator de scheme de minimis pentru start-up-uri.

Asociatia este furnizor acreditat de servicii de ocupare, constand in:

SERVICII DE INFORMARE SI CONSILIERE:

Furnizarea de informaţii privind piaţa muncii şi evoluţia ocupaţiilor;informare privind cursuri de formare profesionala, initerea unei afaceri; masuri de stimulare a mobilitatii fortei de munca; credite in conditii avantajoase din bugetulde somaj;
Evaluarea şi autoevaluarea personalităţii în vederea orientării profesionale de catre psiholog, consilier vocational;
Dezvoltarea abilitaţii şi încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră;
Instruirea în metode şi tehnici de căutare a unui loc de muncă.

SERVICII DE MEDIERE PE PIATA MUNCII:
Identificarea locurilor de munca vacante la angajatori pentru a le face cunoscute somerilor/persoanelor in cautarea unui loc de munca.
Informaţii privind locurile de muncă vacante şi condiţiile de ocupare a acestora prin publicarea, afişarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă.
Preselecţia candidaţilor corespunzător cerinţelor locurilor de muncă oferite şi în concordanţă cu pregătirea, aptitudinile, experienţa şi cu interesele acestora.
Informarea persoanei cu privire la masurile de stimulare a mobilitatii fortei de munca.
Mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondenţă a cererilor şi ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul.
Informarea angajatorilor asupra masurilor de stimulare a ocuparii de care pot beneficia.
Informarea angajatorilor privind acordarea de credite in conditii avantajoase.

Regiuni de implementare proiect:
- Cererea de finanțare va viza GT (Grupul Țintă), elevi, cu domiciliul în Sud Muntenia. Stagiul de practică va avea loc minim 10% din elevi la Beneficiar cat si la alte firme din regiunile de implementare.
Durata de implementare a proiectului: - 36 de luni, calendar corelat cu structura anului scolar.
Perioada de depunere: 18 august- 27 noiembrie 2023
Buget: - max 500 000 euro (1 euro = 4,9308 lei); alocarea financiară este 91.999.482,35 euro.
Bugetul alocat activității 1 „Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă (activitate obligatorie)" trebuie să reprezinte minim 50% din bugetul total eligibil al proiectului.

Grup țintă:
Grupul țintă eligibil în cadrul prezentelor apeluri de proiecte este constituit din:
❖ Elevi din învățământul profesional și tehnic;
❖ Elevi din învățământul dual
Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiune, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:
❖ au vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune;
❖ sunt înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual la o unitate școlară din sistemul național de educație membră a parteneriatului ce implementează proiectul;
❖ au domiciliul in regiunea/regiunile de dezvoltare vizate de proiect;
❖ unitatea școlară unde este înmatriculat elevul este în regiunea/una din regiunile de implementare a proiectului.

Activitati eligibile:

Obligatorii:
- Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă (activitate obligatorie)

a) Stagii de practică pentru elevii din ÎPT, inclusiv din învățământul dual, instruire practică, laborator tehnologic etc. în conformitate cu metodologiile aplicabile fiecărui tip de calificare. Stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale normativelor/reglementărilor specifice domeniului. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară pe baza contractului de parteneriat în cazul învățământului dual reglementat prin OME 5732/2022, a

contractului cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat reglementat prin OMECTS 5033/2016 dar și a contractelor de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic reglementat prin OMECTS nr. 3539/2012 și a contractelor de pregătire practică în învățământul dual reglementate prin OMEN nr. 4798/2017. Stagiile de practică pot fi organizate atât la angajatorii care fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, cât și la angajatori care nu fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect. În cadrul acestei acțiuni se va avea în vedere:

✓ Asigurarea condiţiilor materiale: utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale didactice, utilități necesare pentru practica elevilor, asigurarea echipamentelor de lucru şi de protecţie, a cheltuielilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, examinările de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii pentru elevi, transportul de la școală la agentul economic și retur pe perioadele de formare derulate la operatorul economic și/sau la unitatea de învățământ;

✓ Asigurarea condiţiilor necesare pentru derularea probelor de admitere, pentru evaluările intermediare ale elevilor în cadrul pregătirii practice (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilităţi etc.) pentru sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ;

✓ Asigurarea spaţiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi cea de pregătire practică.

b) Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin asigurarea condițiilor necesare pentru sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare pentru desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale ale elevilor.

Durata programelor de învățare la locul de muncă este aceea prevăzută în planurile de învățământ pentru fiecare calificare profesională și conform metodologiilor specifice. În vederea asigurării consistenței intervențiilor finanțate, programele de învățare la locul de muncă vizate de propunerile de proiecte vor corespunde cel puțin duratei unui an școlar.

Cheltuielile acordate cu titlu de sprijin pentru pentru crearea/dezvoltarea de medii de practică (cum ar fi laboratoare, ateliere etc), pot fi efectuate atât de către unitățile de învățământ, cât şi de către partenerii de practică. În acest sens, pentru a evita situațiile de creare a unui avantaj economic în beneficiul partenerilor de practică prin utilizarea echipamentelor achiziționate, este necesar ca activele achiziționate prin programul PEO, destinate asigurării dotărilor pentru realizarea stagiilor de practică, să nu fie utilizate, pe perioada de viață a acestora, în activități economice, fiind organizate distinct de fluxurile de producție. Totodată, dată fiind discrepanța între durata de viață a dotărilor achiziționate prin proiectul PEO și perioada de implementare a proiectului în baza căruia se obține finanțarea, se menține obligația partenerilor de practică de a realiza stagii de practică pentru elevi pe toată perioada de viață a utilajelor, mașinilor și echipamentelor, fără a se limita la perioada de implementare a proiectului.

Dacă, în urma folosirii utilajelor, mașinilor și echipamentelor se obțin produse ce pot fi valorificate economic, sumele obtinute din valorificarea lor trebuie să fie evidențiate în contabilitatea proiectului.

Realizarea stagiilor de practică nu trebuie să fie condiționată de un angajament al elevului de a se angaja la partenerul de practică.

În acest sens, in cererea de finantare se va mentiona cazul in care partenerul de practica pastreaza toate/ o parte din utilaje, mașini și echipamente in cadrul propriei organizatii, cu asumarea conditiilor prezentate mai sus, urmand ca pe perioada de implementare a proiectului sa se prezinte o declaratie in acest sens, SAU/SI cazul in care toate/ o parte din utilajele, mașinile și echipamentele achizitionate de catre partenerul de practica vor fi transferate catre unitatea de invatamant, pentru utilizarea acestora în activităţi de educaţie sau/şi formare profesională. Unitatea de invatamant are obligatia monitorizarii respectarii conditiilor prezentate mai sus, de catre partenerul de practica, in cazul in care partenerul de practica pastreaza toate/ o parte din utilaje, mașini și echipamente in cadrul propriei organizatii a acestuia.

Bugetul alocat activității 1 „Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă (activitate obligatorie)" trebuie să reprezinte minim 50% din bugetul total eligibil al proiectului.

- Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă (activitate relevantă)

În cadrul acestei activități, aplicanții pot realiza cel puțin una din sub-activitățile următoare:
2.1 Încheierea parteneriatelor/ convenţiilor între furnizorii de educație și formare profesională inițială (unităţi de învăţământ) şi partenerii de practică (societăţi comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți). Pentru învățământul profesional se va respecta modelul contractului-cadru stabilit prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru învățământul dual se va respecta modelul contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, aprobat prin OME 5732/2022. Aceasta activitate are in vedere încheierea unor parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziţiei de la educaţie la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă (ex. prezentarea facilităților fiscale pentru firme, deductibilitatea cheltuielilor etc).
2.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.
Activitate 3: Workshop-uri tematice cu privire la temele orizontale: Egalitatea între bărbați și femei, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Dezvoltarea durabilă.

Indicatori:
- „Copii și tineri" - reprezintă numărul de elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă. – 251 elevi
-Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant- 226 elevi

Activitatile in care liceul se poate implica pot fi urmatoarele:

- Selectia elevilor pentru includerea in programe de învățare prin experiență practică.
- Derulare stagii de practică pentru elevii

Liceul poate selecta elevii claselor cu profil economic si includerea acestora in activitatile proiectului, facilitarea realizarii unui stagiu de practica conform specializarii acestora in cadrul unor organizatii ce pot selecta si angaja persoanele cele mai potrivite postului.

Elevii vor fi motivati sa participe in cadrul activitatilor proiectului printr-o oferta generoasa de angajatori, subventie ce se acorda la indeplinirea stagiului de practica (6 lei/h de practica) si rechizite.

Buget total proiect: aproximativ 500 000 euro
Buget disponibil pentru liceu: aproximativ 200 000 euro ce poate contine:

Resurse umane: Coordonator proiect, Responsabil grup tinta si stagii de practica (lista ramane deschisa)
FEDR: dotarea unui laborator/atelier. Acesta poate fi si in domeniul TIC
Cheltuieli indirecte (nu se justifica): 15% din cheltuielile cu resursa umana

!!Cofinantarea institutiei de invatamant este de 2% din buget

SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE CONTRACTARE

Nr. .....
OI/PEO/312/SSC/08.08.2024

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Numărul de referință al programului: CCI 2021RO05SFPR001
Apel nr. PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Cod MySMIS2021+: 313007

Doamnei Cornelia ROTARU,
Președinte,
ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ,

Stimată doamnă,

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS **313007** depusă de instituția/organizația dumneavoastră in cadrul apelului de proiecte (cod apel) 76 şi pentru care aţi fost informat că aceasta a fost aprobată spre finanțare, vă informăm că OI POCU Ministerul Educatiei a decis demararea procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii, se încarcă in sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, in termen de maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea prezentei solicitări de documente, urmând pașii din Manualul de utilizare MySMIS2021 - Contractare FO.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele desemnate să semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că documentele transmise in sistem sunt copii ale documentelor originale existente la sediul entității si care pot fi verificate în orice moment al implementării de către reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competente in domeniu.

Cu aceasta ocazie va solicitam completarea si transmiterea Anexei 2 – Planul de monitorizare a proiectului.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:
1. Pentru instituții publice:
(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.
(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

(c) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

*2. **Pentru societăți comerciale înființate in baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:***

a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare;

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului **care să ateste** că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, varianta aplicabila), declarați in Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;**

e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe **nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).**

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (in original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice,

nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfăşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menționate anterior.
g) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.
(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

3. Pentru organizații non-profit **înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare:**
(a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare
(b) Hotărârea Judecătorească de înființare;
(c) **Extras actualizat** din Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră şi situația juridică a organizației;
(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați in Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete.**
(e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum şi a modelului şi conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului Bucureşti, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze şi rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile **(se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat**).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat in Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, in care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menționate anterior.
(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.
(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

Atenție:
• Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importantă acest document!
Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru organizații neguvernamentale de utilitate publică/ persoane juridice înființate prin lege (camera de comert, sindicate, patronate, etc):

(a) Act de înființare
(b) Documente statutare actualizate cu ultima modificare
(c) Documente din care sa reiasă calitatea de reprezentant legal/ împuternicit
(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați in Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete.**
(e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de

obligații bugetare, precum şi a modelului şi conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului Bucureşti, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze şi rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile **(se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat)**.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat in Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, in care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

5. Pentru partenerii transnaționali:

(a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizata în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale şi Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat in limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează in situațiile de excludere stipulate in Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

(c) documente doveditoare, în traducere autorizata, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică şi operațională, existenta unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

(d) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți şi următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate in proiect (tabel centralizator model anexat Formular 1), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (in format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate şi semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fişe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii şi experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor şi experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate"
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat Formular 2.
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări PEO si utilizarea eficienta a fondurilor - model atașat Formular 3 (utilizat in scopul verificării respectării condițiilor impuse de documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul şi partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată şi aprobată - model atașat Formular 4. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare şi perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul şi partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.
- Fişele de identificare financiară completate pentru solicitant si parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata (Trezorerie) si cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. In situația in care nu se transmit toate fisele de identificare financiară, se va

transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.

- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul si partenerii confirmă faptul că in cazul identificării similarității cu aceleași obiective/activități, desfășurate de solicitant/parteneriatul creat, cheltuielile ocazionate de elaborarea documentelor cu caracter organizatoric/procedural (ex. metodologii, proceduri de lucru, strategii, planuri, rapoarte şi alte materiale de ordin organizatoric intern), acestea vor fi aprobate la finanțare o singură dată – model atașat formular nr.6 – model F-PO.OIPOCU.41.01.03 - Declarație - dublare finanțare - proiecte similare.
- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis completată de beneficiarul ajutorului de minimis (lider de parteneriat/partener) conform căreia activitățile pentru care se solicită finanțarea în cadrul proiectului nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse similare (ajutor de stat/minimis), model atașat formular nr.7 – model F-PO.OIPOCU.41.01.04 .

- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de stat completată de beneficiarul ajutorului de stat (lider de parteneriat/partener) prin care declară dacă au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis/nu au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis, model atașat formular nr.8 – model F-PO.OIPOCU.41.01.05.

- Declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea solicitării și obținerii avizului de la Comitetul Tehnico-Economic în conformitate cu prevederile HG941/2013 completată de solicitant prin care declară că își asumă faptul că specificațiile tehnice aferente componentelor specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor vor fi supuse avizului Comitetului Tehnico-Economic anterior demarării procedurilor de achiziție publică, model atașat formular nr.9 – model F-PO.OIPOCU.41.01.06.

- Fişele de identificare financiară completate pentru solicitant si parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata (Trezorerie) si cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. In situația in care nu se transmit toate fisele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condiţiilor din documentul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale in cadrul PEO 2021-2027, cu privire la evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor, cap.5.3 Contractare: *"[...] În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din PEO în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate.[...]"*, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor

(mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor (entitățile care au prevăzute echipamente în bugetul proiectului cod MySMIS **313007** pentru care se desfășoară procesul de contractare) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație

ATENTIE! In perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- In perioada de contractare se verifică daca veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarati in cererea de finantare sunt aceleasi cu cele declarate in cererea de finantare si care au stat la baza evaluarii capacitatii financiare in etapa de evaluare.
- Solicitantul isi asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea si legalitatea documentelor furnizate si care stau la baza incheierii contractului de finantare nerambursabila; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de incheierea contractului de finatare avand la baza prezentarea de catre aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile, cu aceeași destinație) vor fi solicitate beneficiarului clarificări.

În situația în care se constată suprapuneri (risc de dublă finanțare), valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.
Vă atragem atenția că OI POCU ME își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit **Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum si acordului solicitantului, acolo unde este cazul).**

OI POCU ME poate solicita clarificări şi pentru proiectele care nu au observații din partea Comitetului de Evaluare, dacă va fi necesar.

În situaţia în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanţare nu este conformă administrativ, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili, OI POCU ME poate înceta contractarea proiectului.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanţare a fost aprobată pentru finanţare şi vă dorim succes în implementarea activităţilor proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanţare.

Cu deosebită considerație,

Ella ȘTEFAN

Director OIPOCU ME

STEFAN ELLA Semnat digital de STEFAN ELLA Data: 2024.08.08 12:46:31 +03'00'

Avizat,
Șef SSC,
Dorina Dumitra ZLOTA

p.Șef SSC
Monica BUCUREȘTEANU
BUCURESTEANU MONICA-ELENA
Digitally signed by BUCURESTEANU MONICA-ELENA

Întocmit,
Ofiter,
Liliana Maria LUPSA

Lupsa Liliana-Maria
Digitally signed by Lupsa Liliana-Maria
Date: 2024.08.08 10:30:30 +03'00'