

PROIECT DE HOTARARE
privind actualizarea Actului constitutiv al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat in
conformitate cu modificarile legislative in vigoare

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara si in acelasi timp in adunarea generala extraordinara a actionarului unic al S.C TUC S.A Rm.Sarat in data de **23.12.2025;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.70737/04.12.2025 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Serviciului Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice/ Compartimentul Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.70894/05.12.2025 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile HCL nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societati comerciale infiintate prin reorganizarea RAGCL « ELAST » Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.163/27.09.2012 privind actualizarea Statutului S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat in conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- prevederile HCL nr.21/31.01.2017 privind implementarea masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantului/reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acesta/acestia, modificata prin HCL nr.59/17.03.2017;
- prevederile HCL nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre "Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat" S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- prevederile HCL nr.59/17.03.2023 pentru modificarea HCL nr.21/31.01.2017 privind implementarea masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru

acestia, prin inlocuirea sintagmei *“reprezentantii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat”* din textul existent cu sintagma *“reprezentantii Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat”* in textul modificat, urmare a prevederilor HCL nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre *“Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat”* la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.73/28.02.2018 privind actualizarea Actului Constitutiv al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat in conformitate modificarile legislative in vigoare;
- prevederile HCL nr.280/28.11.2019 privind completarea obiectului de activitate al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat cu noi coduri CAEN;
- prevederile HCL nr.82/30.03.2023 privind actualizarea Actului Constitutiv al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat in conformitate modificarile legislative in vigoare;
- prevederile HCL nr.262/28.11.2024 privind desemnarea reprezentantilor Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia, urmare a constituirii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in urma alegerilor locale din 09 iunie 2024;
- prevederile HCL nr.286/19.12.2024 privind actualizarea Actului Constitutiv al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat in conformitate modificarile legislative in vigoare coroborat cu prevederile HCL nr.262/28.11.2024 ;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, actualizata;
- prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificata si completata prin Legea nr.187/2023 ;
- prevederile O.U.G nr.117/14.12.2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile H.G nr.639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art.122, alin.(3) si alin.(4) din Legea nr.265/22.07.2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- solicitarea S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat cu nr.1773/03.12.2025, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.70336/03.12.2025 privind propunerea de actualizare a Actului constitutiv in conformitate cu modificarile legislative in vigoare insotita de Hotararea AGOA nr.78/02.12.2025, Hotararea C.A nr.163/02.12.2025, Procesul-verbal nr.1/28.11.2025 si documentele aferente acestuia;
- Actul constitutiv al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, in forma actualizata;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local”;
- prevederile HCL nr.225/30.10.2025 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2025-ianuarie 2026 ;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a) si alin.(3), lit.d) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba actualizarea Actului constitutiv al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, societate comerciala al carei actionar unic este *"Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat"* in conformitate cu modificarile legislative in vigoare, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartiment Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens si S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 23.12.2025, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Laptoiu Daniela-Nicoleta**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 23.12.2025**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 70737/04.12.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (2), lit. a) si lit. d) din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită competențe referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, precum si competente privind gestionarea serviciilor de interes local.

Avand in vedere:

- adresa nr.1773/03.12.2025 emisa de S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, înregistrata la sediul Primariei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.70336/03.12.2025, privind propunerea de actualizare a Actului constitutiv in conformitate cu modificarile legislative in vigoare, insotita de Actul constitutiv in forma actualizata al societatii, Hotararea AGOA nr.78/02.12.2025, Hotararea C.A. nr.163/02.12.2025, Procesul verbal nr.1/28.11.2025, 3 oferte financiare depuse privind auditul statutar la S.C. Acvaterm S.A., Caiet de sarcini nr.1602/03.11.2025;
- prevederile H.C.L. nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societati comerciale infiintate prin reorganizarea R.A.G.C.L. "ELAST" Rm.Sarat, modificata ca urmare a prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Rm.Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- prevederile H.C.L. nr.163/27.09.2012 privind actualizarea Statutului S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata ca urmare a prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Rm.Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- prevederile H.C.L. nr.21/31.01.2017 privind implementarea masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia, modificata prin H.C.L. nr.59/17.03.2017 prin inlocuirea sintagmei “reprezentantii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat” din textul existent cu sintagma „reprezentantii Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A.

Rm.Sarat" in textul modificat, urmare a prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre „Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de actionar unic de către „Municipiul Rm.Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;

- prevederile H.C.L. nr.73/28.02.2018 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile H.C.L. nr.280/28.11.2019 privind completarea obiectului de activitate al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat cu noi coduri CAEN;

- prevederile H.C.L. nr.82/30.03.2023 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.262/28.11.2024 privind desemnarea reprezentanților Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat în Adunarea Generală a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia, urmare a constituirii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in urma alegerilor locale din 09 iunie 2024;

- prevederile HCL nr.286/19.12.2024 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare coroborat cu prevederile HCL nr.262/28.11.2024;

- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, actualizata;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, înainte de Consiliul Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatare si aprobare proiectul de hotarare privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2) lit. a) si lit. d), coroborat cu alin.(3), lit. d).

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sofin-Valentin



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 70894/05.12.2025

Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea Actului constitutiv al
S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative
in vigoare

Având in vedere:

- ✓ prevederile H.C.L. nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societati comerciale infiintate prin reorganizarea R.A.G.C.L. "ELAST" Rm.Sarat, modificata ca urmare a prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Rm.Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.163/27.09.2012 privind actualizarea Statutului S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata ca urmare a prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Rm.Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.21/31.01.2017 privind implementarea masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia, modificata prin H.C.L. nr.59/17.03.2017 prin inlocuirea sintagmei “reprezentantii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat” din textul existent cu sintagma „reprezentantii Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat” in textul modificat, urmare a prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calitatii de actionar unic de catre „Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Rm.Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat” la S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;

- ✓ prevederile H.C.L. nr.59/17.03.2017 privind modificarea H.C.L. nr. 21/31.01.2017 privind implementarea masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice la S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sarat, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia, prin inlocuirea sintagmei „reprezentantii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat” din textul existent cu sintagma „reprezentantii Municipiului Rm. Sarat, prin Consiliul local in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat”, in contextual modificat, urmare a prevederilor H.C.L. nr. 57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.73/28.02.2018 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.280/28.11.2019 privind completarea obiectului de activitate al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat cu noi coduri CAEN;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.82/30.03.2023 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- ✓ dispozitiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ prevederile HCL nr.286/19.12.2024 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare coroborat cu prevederile HCL nr.262/28.11.2024;
- ✓ prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ prevederile H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- ✓ prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, actualizata;
- ✓ prevederile Legii nr.265/2022 privind registrul comertului si pentru modificarea si completarea altor acte normative cu incidenta asupra inregistrarii in registrul comertului;

Raportat la:

- adresa nr.1773/03.12.2025 emisa de S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.70336/03.12.2025, privind propunerea de actualizare a Actului constitutiv in conformitate cu modificarile legislative in vigoare, insotita de Actul constitutiv in forma actualizata al societatii, Hotararea AGOA nr.78/02.12.2025, Hotararea C.A. nr.163/02.12.2025, Procesul verbal nr.1/28.11.2025, 3 oferte financiare depuse privind auditul statutar la S.C. Acvaterm S.A., Caiet de sarcini nr.1602/03.11.2025;
- prevederile Ordinului Institutului National de Statistica nr.377/2024, cu intrare in vigoare la data de 01.01.2025;
- prevederile din Hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor societatii Acvaterm S.A. conform carora, in conformitate cu modificarile legislative in vigoare, s-a hotarat efectuarea urmatoarelor modificari si completari la Actul constitutiv al societatii antementionate:
 - radierea intregului obiect de activitate;

- completarea obiectului de activitate cu următoarele activități, conform nomenclatorului CAEN Rev 3:
 - 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
 - 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
 - 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
 - 4941 Transporturi rutiere de marfuri
 - 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
 - 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
 - 8123 Alte activități de curățenie
 - 8130 Activități de întreținere peisagistică.

- stabilirea domeniului și obiectului principal de activitate conform nomenclatorului CAEN Rev 3, după cum urmează:
 - Domeniu principal: Colectarea deșeurilor, caruia îi corespunde grupa CAEN – 381
 - Activitate principală: 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase.

- numirea auditorului financiar „TUDORACHE N. FĂNEL”, persoana fizică autorizată, începând cu data de 01.01.2026 și până la data de 31.05.2028.

➤ faptul că, potrivit H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Rm.Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare, Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat detine calitatea de acționar unic al societății mai sus menționate;

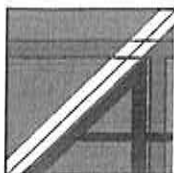
➤ prevederile HCL nr.262/28.11.2024 privind desemnarea reprezentanților Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, precum și aprobarea modelului contractului de mandat pentru aceștia, urmare a constituirii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat în urma alegerilor locale din 09 iunie 2024;

Ținând seama de domeniul de competență al Consiliului local, conform prevederilor art.129, alin.(2) lit. a) și lit.d), precum și alin.(3) lit.d) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local și exercita, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participatiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

În temeiul dispozițiilor art.139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, propunem spre competență analiză și aprobare autorității deliberative, proiectul de hotărâre privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat în conformitate cu modificările legislative în vigoare.

***Sef Serviciu Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant,
Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice,
Sbîrnea Julian***

***Intocmit,
Compartiment Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice,
consilier superior, Ionita Mihaela***



ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N. Balcescu, Bl. 1 B, P
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880
Registratura Tel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945,51 LEI



Nr.1773 din 03.12.2025

CATRE



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT

SC ACVATERM SA, Ramnicu Sarat, prin reprezentantul sau legal Plestiu Rodica, inaintea spre aprobare actualizarea Actului Constitutiv de societate, având în vedere prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicata, a O.U.G. Nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, modificata și completata prin Legea nr. 187/2023, de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 377/2024 al Institutului Național de Statistică (INS), publicat în Monitorul Oficial, care reglementează tranziția la versiunea CAEN Rev. 3.

Atasam prezentei, depunem urmatoarele documente:

- Hotararea AGOA Nr. 78/02.12.2025;
- Hotararea C.A. Nr. 163/02.12.2025;
- Procesul verbal nr. 1/28.11.2025;
- 3 oferte financiare depuse , privind auditul statutar la SC ACVATERM SA
- Caiet de sarcini nr. 1602/03.11.2025;
- Actul Constitutiv actualizat la SC ACVATERM SA.

Director executiv,

Ec. Plestiu Rodica

S.C. "ACVATERM" S.A.

Rm. Sărat, str. N. Bălcescu, Bl. 1 B, Parter, județul Buzău

J10/48/1998, CUI RO10152880

Capital social : 680.945,51 lei

**HOTARAREA
ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR
Nr. 78/02.12.2025**

Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, cu sediul în Mun. Rm. Sărat, str. N. Bălcescu nr. 1, jud. Buzău, funcționând conform Legii nr. 69 din 26.11.1991 emisă de Parlamentul României, în calitate de acționar unic al S.C. "ACVATERM" S.A. cu sediul în Mun. Rm. Sărat, str. N. Bălcescu, Bl. 1 B, Parter, județul Buzău, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J10/48/1998, cod unic de înregistrare 10152880, și un capital social de 680.945,51 lei, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Mun. Rm. Sărat nr. 262/28.11.2024 și anume **FLORIAN NICOLAE**,

și **TORCĂRESCU ȘTEFAN**

în sedința din data de 02.12.2025, au hotărât în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile O.U.G. Nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 modificată și completată prin Legea nr. 187/2023, de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr. 377/2024 al Institutului Național de Statistică (INS), publicat în Monitorul Oficial, care reglementează tranziția la versiunea CAEN Rev.3, această modificare este aplicată prin diverse acte normative și proceduri, inclusiv Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, a Actului constitutiv, pentru care s-a hotărât, următoarele modificări și completări la Actul Constitutiv de societate :

Art. 1. Radierea întregului obiect de activitate.

Art. 2. Completarea obiectului de activitate cu următoarele activități conform nomenclatorului CAEN Rev.3:

- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 8123 - Alte activități de curățenie;
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică.

Art. 3. Se stabilește ca domeniu și obiect principal de activitate conform nomenclatorului CAEN Rev.3

Domeniu principal: Colectarea deșeurilor, caruia îi corespunde grupa CAEN – 381

Activitatea principală: 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.

Art. 4. Retragera calitatii de auditor financiar "ARION I MARIA BIROU EXPERT CONTABIL AUDITOR FINANCIAR" , persoană fizică autorizată

înregistrată la ANAF Buzău cu CIF 25647828 , înregistrată în Registrul public electronic cu nr. AF2832 al Autorității ASPAAS București și membră a Camerei Auditorilor Financiari din România cu număr certificat 2832, reprezentată legal de doamna ARION MARIA, urmare încetării contractului de audit , începând cu 01.01.2026.

Art. 5. Se numeste auditor financiar "TUDORACHE N. FĂNEL", persoană fizică autorizată cu sediul în Municipiul Ramnicu Sarat,

înregistrată la ANAF Buzău cu CIF 20505369 , înregistrată în Registrul public electronic cu nr. AF716 al Autorității ASPAAS București și membru al Camerei Auditorilor Financiari din România cu număr certificat 716/2001, reprezentată legal de domnul Tudorache N. Fănel, (

cu un mandat pe 3 ani, privind auditarea exercitiilor financiare încheiate la 31 decembrie 2025, 31 decembrie 2026, 31 decembrie 2027, la SC ACVATERM SA, Ramnicu Sarat, începând cu data de 01.01.2026 și până la data de 31.05.2028.

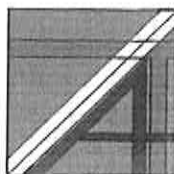
Restul prevederilor nemodificate rămân valabile.

Drept pentru care s-a încheiat și semnat prezenta hotărâre în 4(patru) exemplare spre folosință și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

Reprezentantii Municipiului Ramnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sărat în
Adunarea Generală a Acționarilor

1. NICOLAE FLORIAN _____

2. TORCĂRESCU ȘTEFAN _____



ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N.Balcescu, Bl.1B, P
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880
Registratura Tel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945,51 LEI



HOTĂRÂREA nr. 163 din 02.12.2025
a Consiliului de Administrație
al S.C. ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT

Consiliul de Administrație la SC ACVATERM SA, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, Bl. 1 B, parter, județul Buzău, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J10/48/1998, cod unic de înregistrare RO 10152880, numit în baza H.C.L. Nr. 284/28.11.2022 și a H.C.L. Nr. 8/31.01.2023 a Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv, a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 54/14.02.2023, precum și a H.C.L. Nr. 32/31.01.2024 și a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 65/05.02.2024, potrivit prevederilor a O.U.G. nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023, a Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 31/2003, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a Actului Constitutiv de societate, a Procesului verbal nr. 1/28.11.2025 a Comitetului de Audit și Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație la SC ACVATERM SA, membrii neexecutivi s-au întrunit în ședința sa din data de 02.12.2025, ora 12:00 la sediul societății SC ACVATERM SA din Mun. Râmnicu Sărat, str. N. Bălcescu, Bl. 1B, P, județul Buzău, luând în discuție și dezbateri propunerile proiectelor de pe ordinea de zi, și au hotărât:

Art. 1. Aprobă Procesul verbal Nr.1/28.11.2025, înaintat de Comitetul de Audit și Gestionare a Riscurilor, ca urmare a finalizării procedurii de analiză a ofertelor financiar depuse și stabilirea ofertei castigatoare, conform Caietului de sarcini, privind auditul satatutar la SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, pentru un mandat de 3 ani, privind exercitiile financiare 2025, 2026 si 2027.

Art.2. Prezenta hotarare, impreuna cu Procesul verbal Nr.1/28.11.2025, a Comitetului de Audit si Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de administratie, se inainteaza spre decizie si aprobare Adunarii Generale a Actionarilor la SC ACVATERM SA.

Consiliului de Adminiștrație al SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat.

Coman Sorin - presedinte ✓

Milea Anca-Renata - membri -

Meiroșu Nicoleta – secretar _

Rm Sărat 02.12.2025

ANEXA LA
HCL Nr. _____

În baza art. 204 alin. 1, din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, S.C. "ACVATERM" S.A., își continuă activitatea cu prevederile prezentului act constitutiv de societate actualizat.

**ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETĂȚII ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT**

CAPITOLUL I. ACȚIONARI, PREVEDERI LEGALE

Art.1.1. Acționarul unic al societății ACVATERM S.A. este Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, reprezentant legal al statului în domeniul administrației publice, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, jud. Buzău, CUI 2406871, reprezentat prin,

Domnul Florian Nicolae, consilier local,

mandatat prin

Hotărârea Consiliului Local al Mun. Rm. Sărat nr. 262/28.11.2024 ,

și

Domnul Torcărescu Ștefan, consilier local,

mandatat prin Hotărârea Consiliului Local al Mun. Rm. Sărat nr. 262/28.11.2024 , în calitate de membri în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat.

Art.1.2. Prezentul act constitutiv a fost încheiat având în vedere prevederile Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministerului Justiției privind aprobarea formatului-tip de act constitutiv nr. 5307/C din 21.11.2022, a O.U.G. nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobat prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, de dispozițiile Legii Nr. 187/2023, de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.1.3. Acționarul unic, a încheiat prezentul act constitutiv ("Actul Constitutiv") al societății pe acțiuni ACVATERM S.A., (denumită în continuare „ Societatea “), hotărând continuarea activității societății comerciale pe acțiuni în următorii termeni și condiții.

Art.1.4. Prin acceptarea mandatului, reprezentantii unitatii administrativ – teritoriale in Adunarea Generala a Actionarilor la Societate isi asuma raspunderea pentru indeplinirea conditiilor prevazute de art. 6 din Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL II. DENUMIREA SOCIETATII SI SEDIUL SOCIAL

Art.2.1 Denumirea societății este “ACVATERM” S.A.

Art.2.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare și de codul unic de înregistrare;

Art.2.3. Sediul societății este în ROMÂNIA, Municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu, bl. 1 B, parter, județul Buzău.

Art.2.4. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

Art.2.5. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

Art.2.6. Societatea își va putea desfășura activitatea în afara sediului firmei, a filialelor, sucursalelor și agențiilor sale, precum și în punctele de lucru , constituind proprietatea societății, sau aflându-se în administrarea societății sau fiind deținute cu titlu legal, situate în orice loc din țară sau străinătate, fără a avea statutul de filială , sucursală de agenție.

CAPITOLUL III. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art.3.1. Societatea comercială ”ACVATERM S.A.”, este persoană juridică română, având forma juridică a unei societăți comerciale pe acțiuni, cu capital integral al Municipiului Râmnicu Sărat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzau sub nr. J10/0048/1998, având Cod Unic de Înregistrare 10152880.

Art.3.2. Societatea este persoană juridică română, având forma de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul act constitutiv actualizat, cu prevederile Legii 31/1990, privind societatile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023, de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu legislația română în vigoare și prezentul Act Constitutiv.

Art.3.3. Societatea isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane si prezentul Act Constitutiv.

CAPITOLUL IV . DURATA SOCIETATII

Art.4.1. Durata de functionare a Societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerțului Buzău.

CAPITOLUL V . SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5.1. Scopul societății este efectuare a serviciilor și lucrărilor de utilitate publică, corespunzătoare obiectului de activitate stabilit prin hotararea de infiintare si prezentul Act constitutiv, cu respectarea legislatiei in vigoare in conditii de eficienta si realizare de profit.

Art. 5.2. Obiectul de activitate:

Domeniul principal de activitate: Colectarea deșeurilor, caruia ii corespunde grupa CAEN – 381

Activitatea principala: 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.

Activități secundare:

- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 8123 - Alte activități de curățenie;
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică

Art. 5.3. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 5.4. Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de import-export, reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

Art. 5.5. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

Art. 5.6. Societatea își desfășoara activitatea cu salariați și colaboratori.

CAPITOLUL VI. CAPITALUL SOCIAL

Art. 6.1. La constituire, capitalul social subscris si varsat al societatii este de 680.945,51 lei, din care:

680.945,51 lei, aport in numerar, fiind împărțit într-un numar de 179.669 acțiuni nominative, cu o valoare nominala de 3,79 lei/actiune.

Art. 6.2 Capitalul social este în întregime subscris de MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de acționar unic și vărsat în întregime la data prezentului act constitutiv al societății.

Art 6.3 Capitalul inițial este deținut de MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat ca acționar unic până la transmiterea acțiunilor, parțial sau în totalitate din proprietatea statului către persoane fizice sau juridice în condițiile legii.

Art. 6.4. Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii Adunării Generale extraordinare a Actionarilor, în condițiile și cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII. ACȚIUNILE

Art 7.1 . Acțiunile sunt numerotate de la 1 la 179.669.

Art.7.2. Toate acțiunile emise de societate sunt nominative și indivizibile

Art.7.3 Acțiunile au valoare egală și conferă posesorilor drepturi egale.

Art.7.4. Societatea va ține evidența acțiunilor și acționarilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care menționează numele și prenumele, codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor, precum și celelalte evidențe prevăzute de art. 177 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7.5. Registrele menționate la art. 7.4. vor fi ținute prin grija persoanelor abilitate de lege, la sediul societății.

CAPITOLUL VIII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN DEȚINEREA DE ACȚIUNI

Art. 8.1. Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționar, potrivit legii, conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor și a altor drepturi conform prevederilor prezentului act constitutiv și reglementarilor legale aplicabile.

Art. 8.2. Deținerea de acțiuni, implică adeziunea de drept la dispozițiile actului constitutiv de societate.

Art.8.3. Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

Art.8.4. Participarea la beneficii și pierderi va fi proporțională cu cota de participare la capitalul social, în condițiile menționate în actul constitutiv și stabilite de adunarea generală a acționarilor.

Art.8.5. Acționarii nu răspund pentru datoriile societății, fiind obligați numai să verse capitalul social subscris. Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Art.8.6. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar, poate formula pretenții asupra părții din profitul societății care i se repartizează acestuia de adunarea generală a acționarilor sau a cotei cuvenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv.

Art.8.7. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în patrimoniul altor persoane.

Art.8.8. Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

CAPITOLUL IX. TRANSFERUL ACȚIUNILOR

Art.9.1. Transmiterea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți, se înregistrează în registrul de evidență a acțiunilor și se menționează pe titlu.

Art.9.2. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare. Transmiterea dreptului de proprietate asupra acțiunilor se face conform dispozițiilor legale în vigoare, cu respectarea dreptului de preferință al acționarilor.

Art.9.3. Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți, se face în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

Art.9.4. Cesiunea acțiunilor se înregistrează în registrul de evidență a acțiunilor și se menționează pe titlu.

CAPITOLUL X. COMPETENȚELE ACȚIONARULUI UNIC

Art.10.1. Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de acționar unic, are următoarele competențe:

- a. numește reprezentanții unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Acționarilor la Societate
(AGA), și aprobă mandatul acestora;
- b. propune în numele unității administrativ-teritoriale, candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- c. întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații pentru postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă;
- d. monitorizează și evaluează prin reprezentanții săi în A.G.A. performanța Consiliului de Administrație pentru a se asigura în numele unității administrativ teritoriale că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
- e. asigură transparența politicii de acționariat a statului în cadrul societății față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară;

- f. mandatează reprezentanții săi în A.G.A. să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație;
- g. monitorizează și evaluează prin structurile de guvernare corporative proprii indicatori de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat;
- h. alte atribuții prevăzute de lege.

CAPITOLUL XI. CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 11.1. S.C. ACVATERM S.A., denumită în continuare Societate, are ca formă de administrare sistemul unitar.

CAPITOLUL XII. ADUNARILE GENERALE ALE ACȚIONARILOR

Art. 12.1. Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Art. 12.2. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 12.3. Adunarea generală ordinară a acționarilor are atribuțiile prevăzute de lege.

Art. 12.4. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce intră în atribuțiile sale.

Art. 12.5. Atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor sunt cele prevăzute de lege, cu excepția celor referitoare la : mutarea sediului, schimbarea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social, înființarea sau desființarea de sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fără personalitate juridică , pe care adunarea generală extraordinară , în temeiul art. 114 alin(1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, le poate delega consiliului de administrație al societății. Delegarea atribuțiilor prevăzute la art. 12.9. pct. c) nu poate privi domeniul și activitatea principală a societății.

Art. 12.6. **Adunarea Generală a Acționarilor sau "AGA"** este organul de conducere al Societății care ia decizii cu privire la activitatea Societății și stabilește politica sa economică, comercială și socială.

Art. 12.7. **Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor sau " AGOA"** are atribuțiile prevăzute de lege dintre care enumerăm:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale ale Societății, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație sau, după caz, de auditorul statutar, și să decidă cu privire la propunerile privind fixarea și repartizarea dividendelor;
- b) să analizeze raportul de activitate al Consiliului de Administrație și să aprobe direcțiile principale pe viitor;

c) să analizeze și să aprobe bilanțul anual, contul de profit și pierderi, destinația și repartizarea profitului, dividendele ce se atribuie acționarilor precum și descărcarea de gestiune a administratorilor pe baza raportului Consiliului de Administrație asupra activității societății și a raportului auditorului statutar;

d) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație, respectiv a directoratului;

e) să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar conform legislației în vigoare.

f) să evalueze anual activitatea administratorilor, atât pentru execuția contractului de mandat cât și a planului de administrare;

g) să aprobe emiterea de acțiuni și alte hărți de valoare;

h) să desemneze la propunerea autorității publice tutelare, membrii Consiliului de Administrație, conform prevederilor O.U.G. Nr. 109/30.11.2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

i) să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs, membrilor Consiliului de Administrație, conform procedurilor legale în vigoare;

j) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea unui sau a mai multor unități ale societății;

Art. 12.8. Atribuțiile prevăzute la Art. 12.7., lit. e, g, h, j, se vor exercita pe baza de mandat special din partea acționarului;

Art. 12.9. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor sau "AGEA" se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce intră în atribuțiile sale:

a) schimbarea formei juridice a societății;

b) mutarea sediului societății;

c) schimbarea obiectului de activitate al societății;

d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități, fără personalitate juridică dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;

e) prelungirea duratei societății;

f) majorarea capitalului social;

g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;

h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;

i) dizolvarea anticipată a societății;

j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;

k) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;

- l) emisiunea de obligațiuni, înstrăinarea de acțiuni, părți sociale sau active;
- m) oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- n) contractarea și aprobarea de împrumuturi bancare inclusiv al celor externe, a creditelor comerciale, constituirea garanțiilor, precum și aprobarea oricărui credit financiar acordat de societate;
- o) aproba planul de administrare al membrilor Consiliului de Administrație care include strategia de administrare pe durata mandatului, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat; aproba regulamentele Consiliului de Administrație; aproba și semnează contractele de mandat cu membrii Consiliului de Administrație;
- p) aproba participarea la constituirea de noi societăți comerciale sau la societăți deja existente;
- r) monitorizează și evaluează performanțele Consiliului de Administrație pentru a asigura Municipiul Râmnicu Sărat că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
- s) negociază și aproba indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație în baza unui mandat special, acordat de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform O.U.G. Nr. 109/2011;
- t) aproba forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și asigura înscrierea în acesta, a criteriilor de integritate și confidențialitate pentru membrii Consiliului de Administrație, criterii aprobate de Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- u) pune în aplicare obiectivele de politică salarială stabilite anual prin legea bugetului de stat pe baza cărora societatea fundamentează indicatorii din bugetul de venituri și cheltuieli, conform O.G. Nr. 26/2013.

Art.12.10. Atribuțiile prevăzute la art. 12.9., lit.(a – n, p , s, t) se aplică doar cu mandat special al Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Art.12.11. Pe lângă atribuțiile de la art.12.7. și art. 12.9., reprezentanții în AGA, sunt obligați să respecte în totalitate clauzele contractului de mandat.

CAPITOLUL XIII. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art. 13.1. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de președintele Consiliului de Administrație sau de un alt administrator neexecutiv, pe baza împuternicirii date de către președinte, respectiv de directorat, ori de câte ori este necesar.

Art. 13.2 Termenul de întrunire, nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art.13.3. Convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în unul dintre ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.

Art.13.4. Prin excepție de la art. 13.3., dacă toate acțiunile societății sunt nominative, convocarea poate fi făcută prin scrisoare recomandată sau prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei acționarului nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.

Art.13.5. Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea membrilor consiliului de administrație, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

Art.13.6. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Art.13.7. Membrii directoratului și funcționarii societății nu pot reprezenta pe acționari sub sancțiunea nulității hotărârii, dacă fără votul acestora nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

Art.13.8. Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul social sau în orice alt loc din țară sau din străinătate indicat în convocare.

Art.13.9. În convocarea pentru prima adunare generală se va putea fixa data și pentru a doua adunare, în cazul în care la prima adunare generală a acționarilor nu se întrunește cvorumul necesar.

Art.13.10. Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei, dacă sunt prezenți sau reprezentați toți acționarii.

CAPITOLUL XIV. ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art.14.1. Adunările generale sunt valabil constituite și pot lua hotărâri dacă sunt respectate condițiile de cvorum prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14.2. Adunarea generală a acționarilor este prezidată de către presedintele consiliului de administrație sau în lipsa acestuia de către alt membru al Consiliului de Administrație desemnat de presedinte, va alege dintre reprezentanții Acționarului unic în A.G.A., un secretar care va verifica lista de prezență a acționarilor, va întocmi procesul verbal al adunării și, după caz, va împărți buletinele de vot, le va centraliza și va număra voturile.

CAPITOLUL XV. EXERCITAREA DREPTULUI LA VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Art.15.1. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și ale actului constitutiv privind ținerea adunării generale se va trece la dezbaterea și votarea fiecărui punct de pe ordinea de zi.

Art.15.2. Dreptul de vot nu poate fi cedat. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație, pentru numirea, revocarea auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea organelor de administrare, de conducere și control ale societății.

Art.15.3. Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau cu majoritatea prevăzută de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15.4. Hotărârile adunării generale a acționarilor luate în condițiile legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii și pentru acționarii absenți sau care au votat împotriva, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15.5. Hotărârile adunării generale a asociaților contrare Actului constitutiv și legilor în vigoare, pot fi atacate în justiție conform Legii societăților.

CAPITOLUL XVI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.16.1. Administrarea societății ACVATERM SA, are ca formă de administrare sistemul unitar și este administrată de un consiliu de administrație.

Art.16.2. Societatea este administrată de către un consiliu de administrație ales de către adunarea generală ordinară a acționarilor, pentru un mandat de 4 ani.

Art.16.3. Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați oricând de adunarea generală a acționarilor conform legii.

Art.16.4. Când un post din consiliul de administrație devine vacant, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator neexecutiv pentru ocuparea postului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator neexecutiv, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Art.16.5. Consiliul de administrație numește și revocă directorul executiv al societății, îi stabilește atribuțiile și remunerația.

Art.16.6. În relațiile cu terții societatea este reprezentată de către consiliul de administrație, având puteri de reprezentare și angajare a societății. În ceea ce privește obținerea sau acordarea de credite, gajarea, vânzarea sau închirierea bunurilor societății aceste hotărâri se iau de către consiliul de administrație indiferent de valoarea acestor operațiuni. Consiliul de administrație poate delega oricare dintre puterile și atribuțiile sale directorului executiv sau altor persoane printr-o împuternicire expresă. Delegarea de atribuții include delegarea dreptului de reprezentare al societății în relațiile cu terții, persoane fizice, juridice, instituții sau autorități ale statului.

Art.16.7. La data prezentului act constitutiv este numit consiliul de administrație, cu următoarea componență:

1) Coman Sorin,

în calitate de Presedinte.

3) Meiroșu Nicoleta,

în calitate de membru neexecutiv.

2) Milea Anca- Renata,

în calitate de membru neexecutiv .

CAPITOLUL XVII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

A. Componenta Consiliului de Administratie

Art.17.1. Societatea este administrata de un Consiliu de administratie format din 3 membri , persoane fizice sau juridice , cu experienta in conducerea societatilor sau regiilor autonome .

Art.17.2. Mandatul membrilor Consiliului de Administratie este de 4 ani. Administratorii in functie a caror activitate a fost evaluata favorabil prin cel putin doua rapoarte anuale pot solicita reinnoirea mandatului .

Art.17.3. Membrii Consiliului de Administratie trebuie sa aiba studii superioare si experienta in domenii stiintelor ingineresti ,economice ,sociale , juridice sau in domeniul de activitate al respectivei intreprinderi publice de cel putin 7 ani .

Art.17.4. Membrii consiliului de administrație, sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

Art.17.5. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență nr. 109/2011.

Art.17.6. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art.17.7. Consiliul de administratie, numeste si revoca directorul general al societatii, ii stabileste atributiile si remuneratia.

Art.17.8. În cazul vacantat al unui post de membru al Consiliului de Administratie, adunarea generala ordinara a actionarilor numeste un nou administrator pentru ocuparea postului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egala cu perioada care a ramas pana la expirarea mandatului predecesorului sau.

Art.17.9. Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Art.17.10. In cadrul Consiliului de Administratie al societatii, numai un singur membru poate fi din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare, ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Art.17.11. Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie , este formata din administratori neexecutivi si independenti , in sensul art.138² din Legea nr.31/ 1990 ,republicata , cu modificarile si completarile ulterioare. Functionarii publici ,inaltii functionari publici , precum si alte categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice nu pot fi considerati independenti.

B. Numirea

Art.17.12. Membrii Consiliului de Administratie sunt desemnati de catre adunarea generala a actionarilor din lista scurta a candidatilor elaborate de comisia de selectie si nominalizare .

- a) Candidatii propusi de comisia de selectie si nominalizare au fost evaluati pe baza criteriilor de selectie comunicate public, prin anunt .
- b) Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat , in calitate de autoritate publica tutelara formuleaza propuneri de candidati pentru functiile de membri neexecutivi ai consiliului de administratie ; aceste propuneri sunt facute in baza unei selectii prealabile efectuate de o comisie de selectie si nominalizare ,din a carei componenta face parte un expert independent .
- c) Autoritatea publica tutelara decide selectia unui expert independent,persoana fizica sau juridica ,in conformitate cu dispozitiile Legii nr.98/ 2016 privind achizitiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare , care prezinta un portofoliu relevant de client pentru selectia administratorilor / directorilor de intreprinderi publice sau private , din care sa rezulte ca a prestat servicii de recrutare , care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor pozitii .
- d) Criteriile de selectie a administratorilor sunt stabilite prin H.G. nr.639 /2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109 /2011 ,privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , actualizata , cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitati societatii si a cerintelor din scrisoarea de asteptari .
- e) Anuntul privind selectia membrilor consiliului de administratie se publica, prin grija autoritatii publice tutelare,pe pagina de internet a acesteia si, prin grija presedintelui consiliului de administratie , pe prima pagina de internet a intreprinderii publice intr-un loc vizibil la incarcarea

paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și /sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidații, criteriilor de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

- f) Publicarea anunțului privind selecția consiliului de administrație se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.
- g) Numirea administratorilor se realizează de către Adunarea Generală a Acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit prevederilor art. 20, alin. (6) din H.G. nr. 639/2023.
- h) Președintele Consiliului de Administrație, va fi desemnat de către Consiliul de Administrație.
- i) Prin excepție de la prevederile lit.g, în cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai Consiliului de Administrație.
- j) Lista membrilor Consiliului de Administrație și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.
- k) Consiliul de Administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual dacă este cazul, cu avizul auditorului intern fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.
- l) Președintele Consiliului de Administrație, nu poate fi desemnat directorul societății
- m) Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este stabilită de A.G.A. în structura și limitele prevăzute de art. 37, alin. (2) și (4) din O.U.G. Nr. 109/2011, și vor fi făcute publice pe pagina de internet a societății, prin grija președintelui Consiliului de Administrație.
- n) Membrii Consiliului de Administrație vor depune o garanție egală cu echivalentul unei remunerații brute lunare.

C. Organizarea

Art. 17.13. Ședințele Consiliului de Administrație vor avea loc o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar.

Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

Consiliul de Administrație este de asemenea, convocat, la cererea motivată a 2 (doi) dintre membrii săi sau a directorului executiv. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

Convocarea pentru întrunirea Consiliului de Administrație, va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi, se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

Adoptarea unei hotărâri, se va realiza cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, atât la prima, cât și la a doua convocare a ședinței Consiliului de Administrație. Administratorii au puteri egale și vor lucra împreună.

La fiecare sedinta se va intocmi un proces verbal, care va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate. Procesul verbal este semnat de catre presedintele de sedinta si de catre cel putin un alt administrator(secretar). Procesul verbal se va inscrie intr-un registru special, numerotat si parafat de Presedintele Consiliului de Administratie.

D. Atributii

Principalele atributii ale consiliului de administratie sunt:

Art. 17.14. Consiliul de Administrație, va lua decizii cu privire la toate aspectele privind activitatea societății, care nu sunt rezervate pentru AGA, prin lege sau în baza Actului Constitutiv. Consiliul de Administrație va decide de asemenea cu privire la aspectele care sunt delegate acestora de către AGA.

Art. 17.15. În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari.

Art. 17.16. Componenta de administrare prevăzută la art. 17.15 se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1) din OUG nr 109/2011. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

Art. 17.17. În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare.

Art. 17.18. Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

Art. 17.19. În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a societății.

Art. 17.20. Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Art. 17.21. Evaluarea activității administratorilor se face anual de către adunarea generală a acționarilor, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Art. 17.22. Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală a acționarilor conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 29 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17.23. În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de 45 de zile declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege.

Art. 17.24. Consiliul de Administrație va pregăti de asemenea, și prezenta Adunării Generale a Acționarilor și următoarele rapoarte:

Un raport semestrial asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

Un raport anual, privind activitatea societății, pregătit în luna Mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.

Art. 17.25. Consiliul de Administrație, are următoarele atribuții de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății și aprobarea planificării financiare;
- b) Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor. Remunerația directorilor este formată dintr-o indemnizație fixă lunară, și dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă stabilită în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Supravegherea activității directorilor;
- d) Pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- e) Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2014;
- f) Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

E. Comitete

Art. 17.26. În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. Funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

a) Comitetele de Nominalizare și Remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii

de remunerare transmise de AMEPIP , si sprijina consiliul in evaluarea propriei performante, precum si a performantei conducerii executive .

b) **Comitetul de gestionare a riscurilor** asigura concordanta activitatilor de control cu riscurile generate de activitatile si procesele care fac obiectul controlului, identifica ,analizeaza ,evalueaza, monitorizeaza riscurile identificate , planul de masuri de atenuare sau anticipare a acestora , alte masuri luate de conducerea executiva. De asemena , este responsabil cu masurarea solvabilitatii intreprinderii publice, prin raportare la atributiile si obligatiile uzuale ale acesteia , si informeaza sau , dupa caz, face propuneri consiliului de administratie ,respectiv consiliului de supraveghere .

c) **Comitetul de Audit** indeplineste atributiile prevazute la art.65 din Legea nr. 162/ 2017, cu modificarile ulterioare.

Atributiile **Comitetul de gestionare a riscurilor** sunt delegate **Comitetului de audit**.

Art. 17.27. Comitetele prevăzute la art. 17.26. lit. a) si b) pot fi formate din administratori neexecutivi. Presedintele fiecarui comitet este independent.

Comitetul prevăzut la art. 17.26., lit. c) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Art. 17.28. Prin regulamentul intern se va stabili modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Art. 17.29. Fără a aduce atingere responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație, sau a altor organe de conducere sau de supraveghere, ori a altor membri care sunt numiți de Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății, comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație, are printre altele, următoarele atribuții:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemului de control intern managerial, de audit intern, după caz și de management al riscurilor din cadrul societății;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale, și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar, sau a firmei de audit și în special, prestarea de servicii suplimentare în beneficiul societății.

Auditorul intern raportează direct Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL XVIII. CONDUCEREA EXECUTIVA

Art. 18.1. Consiliul de Administrație, delegă conducerea societății, unui director, numindu-l director executiv care nu face parte din consiliul de administrație. Mandatul acestuia este de 4 ani.

Art. 18.2. Directorul, este numit de Consiliul de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. Nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul de Administrație poate decide să fie asistat, sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

Art. 18.3. Consiliul de Administrație, sau după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție care include cel puțin dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management, sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice, ori societăți comerciale din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Art. 18.4. Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul include condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

Art. 18.5. Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile art. 18.4. se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Art. 18.6. Numirea directorului se realizează de către Consiliul de Administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă.

Art. 18.7. Lista cu directorul și CV-ul acestuia sunt publicate, prin grija președintelui Consiliului de Administrație pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Art. 18.8. În termen de 60 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari.

Art. 18.9. Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management, a planului de administrare dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari.

Art. 18.10. Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către Consiliul de Administrație, se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut la art. 18.8.

Art. 18.11. După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație componenta de management sau după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari aprobati, constituie anexa la contractul de mandat încheiat cu directorii sau membrii directoratului.

Art. 18.12. Evaluarea activității directorului se face anual de către Consiliul de Administrație, și vizează atât executia contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare, se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

Art. 18.13. Directorul poate fi revocat de către Consiliul de Administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune- interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor directori, se aplică în mod corespunzător, prevederile legale.

Art. 18.14. În cazul în care din motive imputabile directorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de Administrație îl poate revoca din funcție, și hotărăște în termen de 30 de zile de la vacantare declansarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director, în conformitate cu prevederile legale. Directorul revocat nu mai poate candida timp de 5 ani de la data ramanerii definitive a hotărârii pentru funcții similare.

Art. 18.15. Remunerația directorului va fi consemnată în situațiile financiare anuale, și în raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare. Politica și criteriile de remunerare a directorului, sunt făcute publice pe pagina de internet a societății, prin grija președintelui Consiliului de Administrație.

Art. 18.16. Remunerația directorului este stabilită de Consiliul de Administrație , conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Art. 18.17. Plata asigurării de răspundere profesională va fi asigurată de societate , și nu face parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat. În contractul de mandat, vor fi menționate și alte beneficii, cum ar fi acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transport, diurna, asigurare medicală privată, dar fără ca cele enunțate să fie limitative.

Conducerea societății revine directorului executiv împreună cu șeful serviciului economic și șeful serviciului tehnic-productie. Directorul executiv îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor prevăzute de lege în competența Consiliului de Administrație sau a Adunării Generale a Acționarilor.

CAPITOLUL XIX. ATRIBUTIILE DIRECTORATULUI

Art. 19.1. Atribuțiile directoratului au ca scop realizarea obiectului de activitate al societății. Directoratul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea structurii organizatorice a societății;
- b) pregătirea documentației necesare desfășurării adunărilor generale ale acționarilor;

- c) ducerea la îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor;
- d) asigurarea gestionării și coordonării societății;
- e) prezentarea adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație a situației economice și financiare a societății, precum și raportul de activitate anual;
- f) aprobarea regulamentului intern al societății precum și a strategiei de dezvoltare și modernizare a societății;
- g) supunerea spre aprobare adunării generale a acționarilor, a raportului cu privire la situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății pe anul în curs;
- h) convocarea adunării generale ordinare sau extraordinare a acționarilor atunci când este prevăzut de lege;
- i) îndeplinirea oricărei alte atribuții și altor competente cu excepția celor prevăzute de lege în sarcina consiliului de administrație și a adunării generale a acționarilor.

Art.19.2. *Directoratul* : Plestiu Rodica,

cu drept de administrare și reprezentare pe o perioadă de 4 ani, începând cu 20.09.2023 și până la data de 19.09.2027.

CAPITOLUL XX. CONTROLUL GESTIUNII SOCIETATII. AUDITORUL STATUTAR SI AUDITORUL INTERN

Art. 20.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului exercițiu financiar care începe la data constituirii legale a societății și se încheie la 31 decembrie în același an.

Art. 20.2. Situațiile financiare ale societății, sunt supuse auditului statutar care se efectuează de către auditorul financiar, persoana fizică sau juridică autorizată în condițiile legii.

Art. 20.3. Auditorul financiar este numit înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 20.4. Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

Art. 20.5. Societatea contractează serviciile auditorului financiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare incidente.

Art. 20.6. Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea 162/2017, cu modificările și completările ulterioare, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, și de modificare a unor acte normative.

Art. 20.7. Auditorul financiar va prezenta anual adunării generale raportul lui privitor la bilanț, contul de profit și pierderi, registrele societății și evaluarea patrimoniului.

Art. 20.8. Auditorul financiar poate:

să convoace adunarea generală ordinară sau extraordinară în locul administratorilor;

să asiste la adunările generale ordinare și extraordinare și să supună dezbaterii acestora problemele pe care le consideră necesare;

să constate și să certifice depunerea garanțiilor de către administratori;

să participe la reuniunile consiliului de administrație fără drept de vot;

Art. 20.9. Administratorii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului statutar, cu cel puțin o lună înaintea datei adunării generale, bilanțul exercițiului precedent, contul de profit și pierderi și raportul lor de gestiune.

Art. 20.10. Revocarea auditorului financiar poate fi hotărâtă numai de Adunarea Generală Ordinară a Asociaților.

Art. 20.11. Auditorul financiar "TUDORACHE N. FĂNEL", persoană fizică autorizată cu sediul în Municipiul Ramnicu Sarat, înregistrată la ANAF Buzău cu CIF 20505369, înregistrată în Registrul public electronic cu nr. AF716 al Autorității ASPAAS București și membru al Camerei Auditorilor Financiar din România cu număr certificat 716/2001, reprezentată legal de domnul Tudorache Fănel,

cu un mandat pe 3 ani, privind auditarea exercițiilor financiare încheiate la 31 decembrie 2025, 31 decembrie 2026, 31 decembrie 2027, cu un contract de servicii cuprins în intervalul perioadei 01.01.2026 și până la data de 31.05.2028, la SC ACVATERM SA, Ramnicu Sarat.

Art. 20.12. Societatea va organiza auditul intern, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare. Auditorul intern vor aduce la cunoștință direct membrilor Adunării Generale a Asociaților, neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv.

Art. 20.13. Dacă la nivelul societății nu există auditor intern, auditarea se face de către auditorul intern de la nivelul autorității publice tutelare.

Art. 20.14. Auditorul intern este obligat să supravegheze gestiunea societății, să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele ținute de societate, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.

CAPITOLUL XXI. FUNCȚIONARIII SOCIETĂȚII

Art. 21.1. În sensul acestui Act Constitutiv, funcționarii societății sunt acei salariați ai societății, angajați prin decizia Consiliului de Administrație, care le fixează și remunerația.

Art. 21.2. Funcționarii societății sunt: directorii, șefii de servicii, șefii de birouri, șefii de secție, șefii de ateliere, precum și consilierii juridici.

Art. 21.3. Oricare dintre funcționarii, colaboratorii sau salariații societății, pot fi convocați de către Consiliul de Administrație, pentru a discuta și dezbate aspecte ce urmează a fi înscrise pe ordinea de zi sau discutate în cadrul Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL XXII. SALARIAȚII SOCIETĂȚII

Art. 22.1. Societatea își desfășoară activitatea cu salariați și colaboratori.

Art. 22.2. Personalul încadrat în cadrul Societății, îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii. Salariații din administrația societății, sunt angajați sau concediați de directorul societății, în conformitate cu dispozițiile Codului Muncii.

CAPITOLUL XXIII. TRANSPARENȚĂ . OBLIGAȚII DE RAPORTARE

Art. 23.1 Obligațiile de raportare se realizează în conformitate cu art. 51 – 59, din O.U.G. 109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XXIV. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 24.1. Exercițiul financiar începe la 1 Ianuarie, și se încheie la 31 Decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului exercițiu financiar, care începe la data constituirii legale a societății, și se încheie la 31 Decembrie în același an.

CAPITOLUL XXV. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI BILANȚUL CONTABIL

Art. 25.1. Societatea va ține evidența contabilă potrivit legii, în lei, conform regulamentelor financiar contabile aplicabile și va pregăti situațiile financiare anuale pe baza legislației în vigoare. Societatea va întocmi și păstra toate registrele contabile cerute de lege.

Art. 25.2 Situațiile financiare anuale, raportul anual al Consiliului de Administrație, precum și propunerea cu privire la distribuirea de dividende, se pun la dispoziția acționarilor la sediul societății, de la data convocării Adunării Generale a Acționarilor. Documentele prevăzute mai înainte în acest articol, se vor publica și pe pagina de internet a societății, pentru liberul acces al acționarului.

Art. 25.3 Administratorii sunt obligați ca în termenul legal de la data aprobării Adunării Generale, să depună situațiile financiare ale societății, însoțite de contul de profit și pierdere și de orice alte documente cerute de legislația aplicabilă.

Art. 25.4. Profitul societății, se stabilește pe baza bilanțului aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Art. 25.5. Din profitul rămas după plata impozitului pe profit, societatea va deduce și își va constitui fondurile de rezervă obligatorii, în condițiile legii.

Art. 25.6. Plata dividendelor cuvenite acționarului potrivit situațiilor financiare, se face de societate în condițiile legii, numai după rezervarea cotelor privind fondurile obligatorii din beneficiu.

Art. 25.7. În afară de evidențele prevăzute de lege, societatea va ține următoarele registre:

- a) un registru al acționarului, care să arate, denumirea, sediul acționarului, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor;
- b) un registru al ședințelor și deliberărilor Adunării Generale;
- c) un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- d) un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de auditorul intern, în exercitarea mandatului lor;
- e) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

Art. 25.8. Registrele prevăzute la lit. a, b, și c, vor fi ținute prin grija Consiliului de Administrație, iar cel prevăzut la lit. d, prin grija auditorului intern.

Art. 25.9. Societatea poate contracta cu o societate de registru independent privat, ținerea registrului acționarilor în sistem computerizat și efectuarea înregistrărilor și a altor operațiuni legate de acel registru. Registrul acționarilor, poate fi ținut manual sau computerizat.

CAPITOLUL XXVI. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE

Art. 26.1. Forma juridică a societății, va putea fi transformată numai cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor și cu condiția îndeplinirii tuturor condițiilor legale cerute pentru respectiva formă de societate.

CAPITOLUL XXVII. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art. 27.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui acționar să ceară lichidarea acesteia:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre acționari, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării,

conform art. 119 alin (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- b) imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- c) declararea nulității societății;
- d) hotărârea adunării generale;
- e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui acționar, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre acționari, care împiedică funcționarea societății;
- f) falimentul;
- g) alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 27.2. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa, are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 27.3. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

CAPITOLUL XXVIII. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 28.1. Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- a) până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) actul de numire al lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Art. 28.2. Acționarii pot hotărâ, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii și anume:

- a) prin vânzarea activelor proprii când acestea există în patrimoniul societății;
- b) prin contribuția proprie a acționarilor când societatea nu dispune de active proprii;

Art. 28.12. Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor, acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 28.13. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, Oficiul Registrului Comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 28.14. După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmescă situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori, se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Actionarul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare, vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 28.15. În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedurile prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează actionarii și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 28.16. După aprobarea situației financiare și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre actionari, se vor depune la actionarul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art. 28.17. Dizolvarea și lichidarea societății se vor putea face conform art. 227 – 237 și art. 252– 263 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XXIX. FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art. 29.1. Fuziunea sau divizarea societății, vor fi decise de către Adunarea Generală a Actionarilor, în baza termenelor și condițiilor stabilite pentru modificarea Actului Constitutiv al societății.

Art. 29.2. În baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, administratorul societății va redacta un proiect de fuziune, respectiv un proiect de divizare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL XXX. LITIGII ȘI LEGEA APLICABILĂ

Art. 30.1. Litigiile de orice fel apărute între societate și persoane fizice sau alte persoane juridice, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art. 30.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre acționari și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 30.3. Litigiile personalului angajat de societate, se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare

Art. 30.4. Prezentul Act Constitutiv, este guvernat de legea română.

CAPITOLUL XXXI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 31.1. Prevederile prezentului Act Constitutiv, se completează cu dispozițiile O.U.G. Nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023, de dispozițiile Legii 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de dispozițiile Legii nr. 287/2009, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile special aplicabile în materia întreprinderilor publice.

Prezentul Act Constitutiv a fost încheiat astăzi, _____, în trei exemplare.

ACTIONAR UNIC

MUNICIPIUL RAMNICU SARAT PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT,

reprezentat prin Adunarea Generală a Acționarilor

NICOLAE FLORIAN _____

TORCĂRESCU ȘTEFAN _____