

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2025, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **30.01.2025**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.4/03.01.2025 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.110/08.01.2025 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa nr.10151/19.12.2024 a Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.76170/19.12.2024;
- planul anual de acțiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de către Direcția de Asistență Socială Rm.Sarat în anul 2025, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat (proiect);
- prevederile HCL nr.169/31.08.2021 privind aprobarea « STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA A MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT 2021-2027 » document finanțat în cadrul proiectului « Planificare Strategică și Simplificarea Procedurilor Administrative în Municipiul Râmnicu Sarat », Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA/661/2/1/CP13/2019);
- prevederile art.112, alin.(3), lit.b) și art.118, alin.(1) - (2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;
- prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

-prevederile H.G nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

-prevederile O.U.G nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- prevederile HCL nr.238/05.11.2024 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2024-ianuarie 2025;

- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2025, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat.

(2) Planul anual de actiune este prezentat in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 30.01.2025, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Predonescu Lucian**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 30.01.2025**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

NR. 04/03.01.2025

PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2025, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat

În conformitate cu dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. c, alin. (7), lit. b) din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2025, a fost elaborat, în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și transmis cu adresa nr. 10151/19.12.2024, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Scopul elaborării planului de acțiune a fost acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor vulnerabile, fără niciun venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comunitatea locală.

Având în vedere prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, coroborat cu prevederile art. 118, alin. (1) – (2) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, dispozițiile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Față de considerentele învederate anterior, în baza prevederilor art. 136, alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **inițiez PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2025, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat.**

În consonanță cu dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE, SERVICII SOCIALE FURNIZATE DE DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RÂMNICU SĂRAT ÎN ANUL 2025, ÎN VEDEREA ADMINISTRĂRII ȘI FINANȚĂRII ACESTORA DIN BUGETUL LOCAL AL UAT – MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, conform anexei nr.1, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

Inițiator,
PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT,
Cîrjan Sorin-Valentin



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 110/08.01.2025

APROBAT,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN VALENTIN

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2025, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și referatul de aprobare nr. 04/03.01.2025 ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2025, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat;

Având în vedere:

- adresa nr. 10151/19.12.2024 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 76170/19.12.2024, prin care a transmis, în vederea aprobării de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 (proiect);
- prevederile H.C.L. nr. 169/31.08.2021 privind aprobarea „STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT 2021-2027” - document finanțat în cadrul proiectului „Planificare Strategică și Simplificarea Procedurilor Administrative în Municipiul Râmnicu Sărat” Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA/661/2/1/CP13/2019;

Ținând cont de:

- prevederile art. 112, alin. (3), lit. b) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, ce stipulează:

„În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.;

- dispozițiile art. 118, alin. (1) – (2) din actul normativ mai sus menționat, potrivit cărora planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit pentru consultare consiliului județean;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- O.U.G. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
- H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

Raportat la domeniul de competență a autorității deliberative conform dispozițiilor statuate de art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ce stipulează

aspectul potrivit căruia consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

In temeiul art. 133, alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat *PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2025, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat, conform anexei nr.1.*

**COMPARTIMENT CONȚENCIOS ADMINISTRATIV ȘI JURIDIC,
Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel:0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail office@dasrmsarat.ro



Nr.: 10151/19.12.2024

**Catre,
Primăria Municipiului Ramnicu Sarat**

Alaturat va transmitem spre aprobare Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Rm. Sarat, pentru anul 2025 conform HG 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu deosebita consideratie,

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**

**Intocmit,
Sef serviciu, Simion Elena Roxana**



CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail office@dasrmsarat.ro

Nr. 10150/19.12.2024

Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat pentru anul 2025

Avand in vedere:

Strategia integrata de dezvoltare urbana a municipiul Rm. Sărat 2021 – 2027, document finantat in cadrul proiectului „Planificare Strategica si Simplificarea Procedurilor Administrative in Municipiul Ramnicu Sarat” Programul Operational Capacitate Administrativa POCA/661/2/1/CP13/2019;

Strategia de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat 2019-2024;

Si urmatoarele acte normative principale din domeniul asistentei sociale, in vigoare:

-Legea Asistentei Sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 196/2016 referitoare la venitul minim de incluziune (VMI)

-Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varsnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea nr. 691/2015 pentru aprobarea proceduri de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parintii plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, precum si pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului si serviciile publice de asistenta sociala si a modelului standard al documentelor elaborate de catre acestea;

-Hotararea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordonanta de Urgenta nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara;

-Hotararea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara;

Procesul – verbal / minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizat cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor nr.9650/04.12.2024;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Rm. Sărat cuprinde:

1. Generalități ;
2. Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale :
 - A. Servicii sociale existente la nivel local;
 - B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate;
 - C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice;
 - D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege;
3. Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local ;
4. Capitolul III - Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale ;

1.Generalitati

Planul Anual de Actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare locala a Directiei de Asistenta Sociala din Municipiul Ramnicu Sarat 2019-2024, Legea 292/2011 a asistentei sociale si Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadrul al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, masurile de asistenta sociala se realizeaza consecvent si cu prioritate in favoarea persoanelor si familiilor aflate in dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea si ameliorarea situatiei de dificultate si atenuare a consecintelor, precum si mentinerea unui nivel decent de viata al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constand in prestatii si servicii sociale.

Acestea reprezinta ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala si crestere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza in forme/structuri diverse in functie de specificul activitatilor derulate si a nevoilor particulare ale fiecarei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei, in relatie cu situatia socio-economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social

de viata al acestuia.

Toate aceste masuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei in dificultate, respectarea drepturilor si a libertatilor proprii, dreptul la opinie si libera alegere a masurii sociale potrivita fiecarui caz.

In vederea facilitarii accesului la aceste masuri, in desfasurarea activitatii serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare si centralizare a informatiilor privind obiectivele sociale si serviciile sociale la care poate apela, dar in acelasi timp dezvoltarea unei relatii nu numai de informare a cetatenilor ci si stimulative si participative.

Un rol important in procesul de acordare a serviciilor il are desfasurarea de actiuni ce vizeaza prevenirea situatiilor de risc si combaterea acestora prin educarea si informarea adecvata a tinerilor, parintilor si familiilor in ansamblul lor.

2.Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Gradul de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local- lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Observatii
1	8891 CZ-C-II	Centrul de zi "Piticii"	15 locuri	100%		-	-	-	Conform Anexa 1
2	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	130 locuri	65%		-	-	-	Conform Anexa 2
3.	8899-CZ-PN-V	Serviciu de asistenta comunitara	500 beneficiari	100%	439000				Conform Anexa 3

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

În conformitate cu lit.f, art.6 din Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare /concesionare a serviciilor sociale, în baza unui

contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- a) promovarea parteneriatului public – privat;
- b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- c) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- d) asigurarea calității serviciilor sociale;
- e) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- f) optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale.

Pentru anul 2025 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege, în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legii mai sus menționate se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă, să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la bază obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Rm. Sărat.

Pentru anul 2025 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, deoarece până în prezent D.A.S. nu a înregistrat nicio cerere în acest sens, urmand a face o modificare a Planului daca vor aparea solicitari in 2025.

3.Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2015

Pentru anul 2025 Directia de Asistenta Sociala din Ramnicu Sarat isi propune realizarea de activitati de informare privind prevenirea violentei domestice, campanie de informare privind copii cu parintii plecati la munca in strainatate, activitati de informare si consiliere in vederea separarii copiilor de parinti dar si activitati de informare si consiliere pentru ingrijitorii informali inclusiv pentru ingrijitorii adolescenti, cheltuielile pentru acestea fiind prevazute in Anexa4.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de Facebook, site-ul institutiei (<https://dasrmsarat.ro/>) sau se afisează la sediul DAS Rm. Sărat:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru municipiul Rm. Sărat 2019-2024;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costul serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează ori de câte ori este nevoie;

f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/sub coordonarea Direcției de Asistență Socială: nr. cod serviciu, date privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;

g. Situațiile statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Buzău – se actualizează cel puțin anual;

h. Informații privind alte informații de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului, în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: - atunci când situația o impune;

3. Telefonul verde – nu este cazul;

4. Sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local: inițierea unui parteneriat cu CJ Buzău pentru prevenirea și combaterea violenței domestice prin sesiuni de informare a comunității locale asupra acestui fenomen – anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS – anual;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – anual sau ori de câte ori este cazul.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.: prin Direcția de Asistență Socială – se realizează anual;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – ori de câte ori este nevoie;

4. Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Cursuri de perfecționare angajați proprii	4	2100 lei
-	-	-

b. Cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1 personalul din centre conform cerintelor/ standardelor de calitate;

c.2 îngrijitori informali;

c.3 voluntari;

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Reprezentanți DAS	15	-

e. Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național: - anual

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	3	-

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a. Pentru asistenți sociali: nr.; buget estimat: lei;

b. Pentru psiholog:; buget estimat: lei;

c. Etc.

Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina

Intocmit,
Sef serviciu,
Simion Elena Roxana

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. Crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitate cladire/ spatiu necesar - m.p.-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal, gospodărie, întreținere, reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru servicii sociale propuse pentru a fi înființate cu finanțare din bugetul local			Observatii
							Cheltuieli salariale	Cheltuieli cu bunuri si servicii	Cheltuieli de capital	
1.	Serviciul îngrijiri la domiciliu	8810	Adulti	2 salariați	-	-	116800			Conform Anexa nr. 3
2.	Serviciul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost	8790 CR-PFA-II	Adulti	13 locuri					4200	Conform Anexa nr. 3 Construcție începută de către Asociația „Sandulache”
3.	Centrul de cazare temporară în cazurile de violență domestică	8790 CR-DV-I	Adulti	2 locuri			116800	125000		Conform Anexa nr. 3 Construcție începută de către Asociația „Sandulache”

PROPUNERE DE BUGET PENTRU ANUL 2025

CAPITOL 68.06.00

Asistenta sociala pentru familie si copii

ARTICOL	DENUMIRE	AN
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	552900
10.01.01	SALARII DE BAZA	403000
10.01.05	SPOR CONDITII MUNCA	80000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	26000
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	21000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	9600
10.03.07	CAM	13300
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	193470
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	3250
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	13200
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	25000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	6720
20.01.05	CARBURANTI	1800
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	2000
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	1200
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	2400
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	34300
20.02	REPARATII CURENTE	4200
20.03.01	HRANA	91200
20.04.01	MEDICAMENTE	600
20.04.02	MATERIALE SANITARE	500
20.04.04	DEZINFECTANTI	1200
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	3800
20.13	PREGATIRE PROFESIONALA	2100
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	10000
71.01.01	REAMENAJARE SPATII BIROURI	40000
	TOTAL BUGET	756370

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina

Contabil sef
Ec.Lepădat Florentina

NOTĂ DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELILE SALARIALE PE ANUL 2025

CAPITOL - 68.06.00

Centrul de zi "Piticii"

6 salariați		TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TOTAL AN
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
Salarii de baza	10.01.01	115000	96000	96000	96000	403000
Spor conditii de munca	10.01.05	20000	20000	20000	20000	80000
Concedii medicale	10.01.30	10000	5000	3000	3000	21000
Vouchere de vacanta	10.02.06		9600			9600
Indemnizatie de hrana	10.01.17	6500	6500	6500	6500	26000
CAM	10.03.07	4000	3100	3100	3100	13300
TOTAL		155500	140200	128600	128600	552900

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina

Contabil sef,
ec. Lepadat Florentina

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA RAMNICU SARAT

NOTA DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELI MATERIALE SI INVESTITII
-2025

CAPITOL 68.06.00

Asistenta sociala pentru familie si copii

Articol	Denumire	Cheltuieli/1 una	Cheltuieli / an	Buget 2025
1	2	4	5=4*9+3	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	15280	191520	193470
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	268	3216	3250
	Agrafe	60	720	700
	Dosare cu sina/incopciat	66	792	800
	Formulare note de receptie/bon de consum/ foi de parcurs	25	300	300
	Hartie copiator	12	144	150
	Pixuri/markere	15	180	200
	Diverse furnituri birou	90	1080	1100
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	1100	13200	13200
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	1400	24960	25000
	energie electrica	580	6960	7000
	gaze naturale	1500	18000	18000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	560	6720	6720
	apa, canal	250	3000	3000
	salubritate	310	3720	3720
20.01.05	CARBURANTI	150	1800	1800
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	160	1946	2000
	Antigel si solutie parbriz	5	60	60
	Baterie auto	50	600	600
	Cauciucuri auto	50	600	600
	Stergatoare auto	2	50	100
	Ulei motor si filtre	53	636	640
20.01.08	POSTA, TELEFON, INTERNET	100	1200	1200
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	206	2472	2400
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	2858	34296	34300
	Cartus imprimanta color	20	240	250
	Contract firma paza	350	4200	4200

	Diverse cheltuieli	100	1200	1200
	ITP auto	13	156	150
	Manopera servicii auto	50	600	600
	Proiect sistem tehnic de securitate	125	1500	1500
	RCA, rovigmeta	150	1800	1800
	Service camere supraveghere	350	4200	4200
	Servicii monitorizare instalatie incendii	200	2400	2400
	Servicii DDD	350	4200	4200
	Servicii imprimare	350	4200	4200
	Teste sanatate apa/alimente/sprafete	250	3000	3000
	Verificare instalatie gaze si centrala termica	350	4200	4200
	Verificare stingatoare	200	2400	2400
20.02	REPARATII CURENTE	350	4200	4200
20.03.01	HRANA	7600	91200	91200
20.04.01	MEDICAMENTE	50	600	600
20.04.02	MATERIALE SANITARE	40	480	500
20.04.04	DEZINFECTANTI	100	1200	1200
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	323	3876	3800
	Chiuvete baie si baterii	100	1200	1200
	Scaune interior	223	2676	2600
20.13.00	PREGATIRE PROFESIONALA	175	2100	2100
71		1	40000	40000
71.01.01	CONSTRUCTII	1	40000	40000
	Reamenajare spatii birouri	1	40000	40000
TOTAL				233470

Director,
ec.Popescu Mihaela Florentina

Intocmit,
Ec.Lepădat Florentina

PROPUNERE DE BUGET CHELTUIELI AN 2025

CAP. 68.15.02

Cantina de ajutor social

ARTICOL	DENUMIRE	AN
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	460100
10.01.01	SALARII DE BAZA	356000
10.01.05	SPORURI PENTRU CONDITII DE MUNCA	52000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	27000
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	5000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	9600
10.03.07	CAM	10500
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1138270
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	2350
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	7600
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	66000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	7800
20.01.05	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	7600
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	4350
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	3000
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	5820
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	38300
20.02	REPARATII CURENTE	9000
20.03.01	HRANA PENTRU OAMENI	966000
20.04.02	MATERIALE SANITARE	1200
20.04.04	DEZINFECTANTI	2400
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	16250
20.06.01	DEPLASARI INTERNE	600
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (71.01 + 71.02)	318180
71.01.01	CONSTRUCTII	68180
71.01.02	MASINI, ECHIPAMENTE SI MIJLOACE DE TRANSPORT	240000
71.01.30	ALTE MIJLOACE FIXE	10000
	TOTAL BUGET	1916550

Director,
Ec.popescu Mihaela Florentina

Intocmit,
Ec.Lepădat Florentina

NOTĂ DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELILE SALARIALE PE ANUL 2025

CAPITOL - 68.15.02

Cantina de ajutor social

6 salariați		TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TOTAL AN
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
Salarii de bază	10.01.01	100000	86000	85000	85000	356000
Spor condiții de muncă	10.01.05	13000	13000	13000	13000	52000
Alte drepturi	10.01.30	1300	1300	1200	1200	5000
Vouchere de vacanta	10.02.06		9600			9600
Indemnizatie de hrana	10.01.17	7000	7000	6500	6500	27000
CAM	10.03.07	3000	2500	2500	2500	10500
TOTAL		124300	119400	108200	108200	460100

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina

Contabil sef,
ec.Lepadat Florentina

**NOTA DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELI MATERIALE SI INVESTITII
2025**

CAPITOL 68.15.02

Cantina de ajutor social

Articol	Denumire	Cheltuieli/ luna	Cheltuieli / an	BUGET
1	2	3	4=3*12	5
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	94142	1130010	1138270
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	198	2376	2350
	Cartus imprimanta	60	720	700
	Dosare cu sina	35	420	400
	Formulare note de receptie/bon de consum/ foi de parcurs	70	840	850
	Hartie copiator	18	216	200
	Pixuri/markere	15	180	200
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	633	7596	7600
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	5500	66000	66000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	650	7800	7800
20.01.05	CARBURANTI	633	7596	7600
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	390	4706	4350
	Amortizoare, pivoti, bielete	55	660	650
	Antigel si solutie parbriz	8	96	100
	Cauciucuri	200	2400	2000
	Stergatoare auto	2	50	100
	Ulei motor si filtre	125	1500	1500
20.01.08	POSTA, TELEFON, INTERNET	255	3060	3000
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	485	5820	5820
	Control medicina muncii	485	5820	5800
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	2419	29308	38300
	Asigurare auto - RCA	200	2400	2400
	Autorizatie sanitar- veterinara auto	84	1008	1000
	Baterie auto	100	1200	1200
	Contract firma paza	350	4200	4200
	Diverse cheltuieli	300	3600	3600
	ITP autoutilitara	60	1000	1000

	Manopera servicii auto	50	600	600
	Proiect sistem tehnic de securitate	125	1500	1500
	Rovinieta	50	600	600
	Service camere supraveghere	350	4200	4200
	Servicii DDD	350	4200	4200
	Teste sanatate apa/alimente/spafete	250	3000	3000
	Verificare cantare	200	2400	2400
	Verificare instalatie electrica	150	1800	1800
	Verificare instalatie gaze si centrale termice	350	4200	4200
	Verificare stingatoare	200	2400	2400
20.02.00	REPARATII CURENTE	750	9000	9000
	Alte reparatii	500	6000	6000
	Reparat si verificat camera frigorifica	250	3000	3000
20.03.01	HRANA PENTRU OAMENI	80517	966204	966000
20.04.02	MATERIALE SANITARE	100	1200	1200
20.04.04	DEZINFECTANTI	200	2400	2400
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	1362	16344	16250
	Aspirator Karcher	39	468	450
	Cratita inox	100	1200	1200
	Furtun de gradina	18	216	200
	Galeata inox	40	480	480
	Imprimanta cu laser color	140	1680	1600
	Kit tastatura si mouse	29	348	340
	Masina de tocat	250	3000	3000
	Mixer	20	240	240
	Oala container inox - transport marfa	300	3600	3600
	Unitate PC	140	1680	1700
	Usa exterior	190	2280	2300
	Usa interior	76	912	900
	Zdrobitor cartofi	20	240	240
20.06.01	DEPLASARI INTERNE	50	600	600
71		3	318180	318180
71.01.01	CONSTRUCTII	1	68180	68180
	Reabilitare beci si instalatii sanitare	1	17180	17180
	Reabilitare spatiu bucatarie	1	51000	51000
71.01.02	MASINI, ECHIPAMENTE SI MIJLOACE DE TRANSPORT	1	240000	240000

	Autoutilitara	1	240000	240000
71.01.30	ALTE MIJLOACE FIXE	1	10000	10000
	Toaleta ecologica	1	10000	10000
TOTAL				1456450

Director,
ec.Popescu Mihaela Florentina

Contbil sef,
Ec.Lepădat Florentina

**PROPUNERE DE BUGET PENTRU ANUL 2025
PLAN DE ACTIUNE LOCALA**

CAPITOL 68.50.50**Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale**

ARTICOL	DENUMIRE	AN
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	523200
10.01.01	SALARII DE BAZA	456000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	37600
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	14400
10.03.07	CAM	15200
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	262400
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	11400
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	26400
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	45000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	18700
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	3900
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	2200
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	72000
20.04.01	MEDICAMENTE	6600
20.04.02	MATERIALE SANITARE	5400
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	70800
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	10000
71.01.30	ALTE MIJLOAXCE FIXE - sistem PC	16200
	TOTAL BUGET	795600

**Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina**

Contabil sef
Ec.Lepădat Florentina

NOTĂ DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELILE SALARIALE PE ANUL 2025
plan de actiune locala - Serviciul ingrijitori la domiciliu

2 vacante		TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TOTAL AN
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
salarii de baza	10.01.01	25000	25000	25000	25000	100000
vouchere de vacanta	10.02.06		3200			3200
indemnizatie de hrana	10.01.17	3000	3000	2000	2000	10000
CAM	10.03.07	900	900	900	900	3600
TOTAL		28900	32100	27900	27900	116800

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina

Contabil sef,
ec.Lepadat Florentina

Directia de Asistenta Sociala - 68.50.50

NOTĂ DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELILE SALARIALE PE ANUL 2025
plan de actiune locala - Centrul comunitar integrat

5 vacante		TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TOTAL AN
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
salarii de baza	10.01.01	64000	64000	64000	64000	256000
vouchere de vacanta	10.02.06		8000			8000
indemnizatie de hrana	10.01.17	4400	4400	4400	4400	17600
CAM	10.03.07	2000	2000	2000	2000	8000
TOTAL		70400	78400	70400	70400	289600

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina

Contabil sef,
ec.Lepadat Florentina

NOTA DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELI MATERIALE - 2025

Centrul comunitar integrat

CAPITOL 68.50.50

Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale

Articol	Denumire	Cheltuieli/l una	Cheltuieli / an	Buget
1	2	3	4	5
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	11040	132480	137400
20.01.01	Furnituri birou	300	3600	3600
20.01.02	Materiale curatenie	1100	13200	13200
20.01.03	Incalzit si iluminat	2500	30000	30000
20.01.04	Apa, canal	1000	12000	12000
20.01.08	Posta, telefon, internet	250	3000	3000
20.01.09	Materiale si prestari servicii cu caracter functional	150	1800	1800
20.01.30	Alte cheltuieli de functionare	4000	48000	48000
20.04.01	Medicamente	500	6000	6000
20.04.02	Materiale sanitare	400	4800	4800
20.05.03	Obiecte de inventar	1240	14880	15000
	Dozator apa	1000	12000	12000
	Scaun vizitator	240	2880	3000
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (71.01 + 71.02)	1000	12000	12000
71.01.30	ALTE MIJLOACE FIXE - sistem PC	1000	12000	12000
TOTAL BUGET				149400

Director,
ec. Popescu Mihaela Florentina

Intocmit,
ec. Lepădat Florentina

NOTĂ DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELILE SALARIALE PE ANUL 2025
plan de actiune locala - Serviciul de cazare temporara a persoanelor fara adapost

2 vacante		TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TOTAL AN
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
salarii de baza	10.01.01	25000	25000	25000	25000	100000
vouchere de vacanta	10.02.06		3200			3200
indemnizatie de hrana	10.01.17	3000	3000	2000	2000	10000
CAM	10.03.07	900	900	900	900	3600
TOTAL		28900	32100	27900	27900	116800

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina

Contabil sef,
ec.Lepadat Florentina

NOTA DE FUNDAMENTARE PENTRU CHELTUIELI MATERIALE - 2025
Serviciul de cazare temporara a persoanelor fara adapost

CAPITOL 68.50.50**Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale**

Articol	Denumire	Cheltuieli/1 una	Cheltuieli / an	Buget
1	2	3	4	5
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10303	123636	125000
20.01.01	Furnituri birou	650	7800	7800
	Activitati de informare prevenire violenta domestica	250	3000	3000
	Activitati de informare campanie copii cu parinti plecati la munca in starinatate si activitati de informare si consiliere pentru ingrijitorii informali inclusiv pentru ingrijitorii adolescenti	200	2400	2400
	Activitati de informare si consiliere in vederea prevenirii separarii copiilor de parinti	200	2400	2400
20.01.02	Materiale curatenie	1100	13200	13200
20.01.03	Incalzit si iluminat	1250	15000	15000
20.01.04	Apa, canal	560	6720	6700
20.01.08	Posta, telefon, internet	75	900	900
20.01.09	Materiale si prestari servicii cu caracter functional	35	420	400
20.01.30	Alte cheltuieli de functionare	2000	24000	24000
20.04.01	Medicamente	50	600	600
20.04.02	Materiale sanitare	50	600	600
20.05.03	Obiecte de inventar	4643	55716	55800
	Dulap	300	3600	3600
	Lenjerii	375	4500	4500
	Masa	130	1560	1500
	Masina de spalat rufe	208	2496	2500
	Paturi molton	250	3000	3000
	Perne	65	780	800
	Pilote	500	6000	6000
	Prosop fata	100	1200	1200
	Prosop baie	200	2400	2400
	Prosop picioare	150	1800	1800
	Saltea	625	7500	7500
	Scaun	240	2880	3000
	Somiera	750	9000	9000
	Televizor	500	6000	6000

	Uscator rufe	250	3000	3000
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (71.01 + 71.02)	350	4200	4200
71.01.30	ALTE MIJLOACE FIXE - sistem PC	350	4200	4200
TOTAL BUGET				129200

Director,
ec. Popescu Mihaela Florentina

Intocmit,
ec. Lepădat Florentina