

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea participării UAT Municipiul Ramnicu Sarat la proiectul « Monitorul Politicilor Publice Locale si Regionale pentru Tineret/Local and Regional Public Policy Monitor for Youth » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, precum si aprobarea incheierii Acordului de parteneriat intre UAT Municipiul Ramnicu Sarat si Zona Metropolitana Porto/Area Metropolitana do Porto -AMP

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **31.01.2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.3715/22.01.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Serviciului Monitorizare și Indrumare a Unităților de Invățământ, Întreprinderilor Publice și Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.4052/23.01.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Strategia pentru Tineret a Municipiului Rm.Sarat aprobată prin HCL nr.18/30.01.2019;
- prevederile art.4 și art.10 din Legea nr.350/2006 -Legea Tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- solicitarea de participare a UAT Municipiul Ramnicu Sarat la proiectul « Monitorul Politicilor Publice Locale și Regionale pentru Tineret/Local and Regional Public Policy Monitor for Youth » derulat în cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, precum și aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între UAT Municipiul Ramnicu Sarat și Zona Metropolitana Porto/Area Metropolitana do Porto –AMP, transmisă prin e-mail, înregistrată la Primăria Municipiului Rm.Sarat sub nr.3424/18.01.2024;
- acordul de parteneriat dintre UAT Municipiul Ramnicu Sarat și Zona Metropolitana Porto/Area Metropolitana do Porto –AMP înregistrat la Primăria Municipiului Rm.Sarat sub nr.3425/18.01.2024 (în proiect);
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

- prevederile HCL nr.248/31.10.2023 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2023-ianuarie 2024;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b) si lit.e), alin.(4), lit.a) si alin.(7), lit.e) respectiv alin.(9), lit.a) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba participarea UAT Municipiul Ramnicu Sarat la proiectul « Monitorul Politicilor Publice Locale si Regionale pentru Tineret/Local and Regional Public Policy Monitor for Youth » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2 (Parteneriate strategice, numar acord -2023-1-PT02-KA220-YOU-000164817).

Art.2. Se aproba incheierea Acordului de parteneriat intre UAT Municipiul Ramnicu Sarat si Zona Metropolitana Porto/Area Metropolitana do Porto –AMP, conform Anexei nr.1.

Anexa nr.1 face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se imputerniceste Primarul Municipiului Rm.Sarat sa semneze Acordul de parteneriat precizat la art.2.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Serviciul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 31.01.2024, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

Initiator,

Primar,

Cirjan Sorin-Valentin

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

Nr. _____

Rm.Sărat 31.01.2024



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.3715/22.01.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării UAT Municipiul Ramnicu Sarat la proiectul « Monitorul Politicilor Publice Locale si Regionale pentru Tineret/Local and Regional Public Policy Monitor for Youth » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, precum si aprobarea incheierii Acordului de parteneriat intre UAT Municipiul Ramnicu Sarat si Zona Metropolitana Porto/Area Metropolitana do Porto -AMP

Crearea mecanismelor privind implementarea politicilor publice in general si cu atat mai mult a celor legate de luarea deciziilor legate de investitiile si implementarile politicilor publice pentru tineret are o importanta capitala in dezvoltarea comunitatii locale.

In acest sens, participarea Municipiului Rm.Sarat la proiectul « Monitorul Politicilor Publice Locale si Regionale pentru Tineret/Local and Regional Public Policy Monitor for Youth » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, subliniaza importanta intelegerii diverselor populatii de tineri din diferite comunitati, pentru a dezvolta interventii si proiecte mai bine directionate.

Avand in vedere :

- solicitarea de participare a UAT Municipiul Ramnicu Sarat la proiectul « Monitorul Politicilor Publice Locale si Regionale pentru Tineret/Local and Regional Public Policy Monitor for Youth » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, precum si aprobarea Acordului de parteneriat incheiat intre UAT Municipiul Ramnicu Sarat si Zona Metropolitana Porto/Area Metropolitana do Porto –AMP, transmisa prin e-mail, inregistrata la Primaria Municipiului Rm.Sarat sub nr.3424/18.01.2024;
- acordul de parteneriat (in proiect) dintre UAT Municipiul Ramnicu Sarat si Zona Metropolitana Porto/Area Metropolitana do Porto –AMP inregistrat la Primaria Municipiului Rm.Sarat sub nr.3425/18.01.2024;

Raportat la:

- necesitatea elaborarii unor politici publice de tineret pe care administratia publica locala va trebui sa le elaboreze si sa le implementeze in stransa legatura cu politicile publice de tineret ale Uniunii Europene;
- Strategia pentru Tineret a Municipiului Rm.Sarat aprobata prin HCL nr.18/30.01.2019;
- prevederile art.4 si art.10 din Legea nr.350/2006 -Legea Tinerilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea participării UAT Municipiul Ramnicu Sarat la proiectul « Monitorul Politicilor Publice Locale si Regionale pentru Tineret/Local and Regional Public Policy Monitor for Youth » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, precum si aprobarea incheierii Acordului de parteneriat intre UAT Municipiul Ramnicu Sarat si Zona Metropolitana Porto/Area Metropolitana do Porto –AMP.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea participarii UAT Municipiul Ramnicu Sarat la proiectul « Monitorul Politicilor Publice Locale si Regionale pentru Tineret/Local and Regional Public Policy Monitor for Youth » derulat in cadrul programului Erasmus Plus, Actiunea KA2, precum si aprobarea incheierii Acordului de parteneriat intre UAT Municipiul Ramnicu Sarat si Zona Metropolitana Porto/Area Metropolitana do Porto -AMP, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d) si lit.e), alin.(7), lit.a) si alin.(9), lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm.Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 4052/23.01.2024

Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării UAT Municipiul Râmnicu Sărat la proiectul „Monitorul Politicilor Publice Locale și Regionale pentru Tineret / Local and Regional Public Policy Monitor for Youth” derulat în cadrul programului Erasmus Plus, Acțiunea KA2, precum și aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între UAT Municipiul Râmnicu Sărat și Zona Metropolitană Porto / Area Metropolitana do Porto - AMP

Proiectul are ca scop crearea unui mecanism de sprijin pentru definirea și elaborarea politicilor legate de investițiile și implementarea politicilor publice de tineret în teritoriile implicate. Acesta propune dezvoltarea unui "Monitor pentru Politici Publice Locale și Regionale de Tineret" care va agrega informații fundamentate, permițând monitorizarea și evaluarea calității și eficienței politicilor publice de tineret implementate.

Printre prioritățile acestui proiect se numără consolidarea legăturilor dintre politici, cercetare și practică, cu accent pe dezvoltarea și punerea în aplicare a Agendei europene de lucru pentru tineret.

Obiectivele și rezultatele așteptate prin proiect sunt următoarele :

- promovarea coeziunii teritoriale locale și regionale în politicile publice pentru tineret.
- asigurarea funcționării "ascensorului social" și reducerea inegalităților în ceea ce privește accesul tinerilor la oportunități.
- crearea unui monitor pentru politicile publice de tineret în teritoriile implicate.
- furnizarea de informații actualizate cu privire la politicile publice pentru tineret, practicile și impactul acestora.
- responsabilizarea tinerilor, a profesioniștilor, a factorilor de decizie politică și a entităților societății civile în utilizarea acestui instrument.
- identificarea proiectelor propuse de tineri și stimularea investițiilor locale și regionale în soluțiile prezentate de tineri.

Valoarea totală a proiectului " Monitorul Politicilor Publice Locale și Regionale pentru Tineret (Local and Regional Public Policy Monitor for Youth)", este în cuantum de 250.000,00 EUR (inclusiv TVA), din care suma de 20.125,00 EUR (inclusiv TVA) ESTE alocată partenerului U.AT. Municipiul Râmnicu Sărat, fara cofinanțare din partea U.AT. Municipiul Râmnicu Sărat.

Avand in vedere :

- prevederile art. 44, alin.(1) și (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 21, art. 22 și art. 23 din același act normativ;

- prevederile art. 5, lit. m), lit .n) , art.129, alin.(1), alin.(2), lit. b) și e), alin.(4), lit. a), alin. (7), lit. e) si alin.(9) lit a) respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 Iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordul de parteneriat între UAT Municipiul Râmnicu Sărat și Zona Metropolitană Porto / Area Metropolitana do Porto – AMP, înregistrat cu nr. 3425 din data de 18.01.2024.

- Solicitarea privitoare la încheierea acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului *"Monitorul Politicilor Publice Locale și Regionale pentru Tineret (Local and Regional Public Policy Monitor for Youth)"*, transmisă prin email, înregistrată cu numărul 3424 /18.01.2024.

Supunem spre spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Rm. Sarat proiectul de hotarare privind aprobarea participării la proiectul „ Monitorul Politicilor Publice Locale și Regionale pentru Tineret / Local and Regional Public Policy Monitor for Youth” derulat în cadrul programului Erasmus Plus, Acțiunea KA2, precum și aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între UAT Municipiul Râmnicu Sărat și Zona Metropolitană Porto / Area Metropolitana do Porto – AMP.

Acordul de parteneriat este prezentat in anexa nr.1.

Direcția Economică,
Dir. executiv,
Tăbuleț Anișoara

Sef serviciu monitorizare și îndrumare a
unităților de învățământ, întreprinderilor publice și
serviciilor comunitare de utilități publice
Sbirnea Iulian

Important Update on the Youth Monitor Project

Hilário Matos <hilario.matos@gmail.com>
Către: Ceparu Florin <ceparufloirin86@gmail.com>
Cc: juventude@amp.pt, Anabela Castro <acastro@amp.pt>

20 octombrie 2023 la 20:45

Dear Ceparu,

I hope this message finds you well. I wanted to inform you that the Partnership Agreement for our project, "Youth Monitor," is now available and attached to this email. Additionally, I have included a detailed document outlining the project budget specifically allocated for our partner, MUNICIPIUL RAMNICU SARAT.

The Partnership Agreement reflects the standard practices of projects funded by the Erasmus+ Program, which is a common practice within this program. Additionally, the agreement is in compliance with national regulations and laws that the Metropolitan Area of Porto (AMP) must adhere to, especially concerning financial and public procurement matters. We are committed to ensuring that funds are made available in advance whenever possible. However, due to financial constraints and in accordance with Erasmus+ Program rules, the retention of 20% of the project budget until the submission of the final report is a necessary practice.

You can also find the overall approved project budget by the Portuguese National Agency for Erasmus+ in the project's Google Drive folder.

To proceed with the Partnership Agreement, please follow these steps:

- Download the attached Partnership Agreement document.
- Fill in the fields highlighted in yellow in the agreement.
- Sign the agreement.
- Send the signed and completed document back to us via email.



If you have any questions or need further information, please do not hesitate to reach out. We appreciate your continued commitment to the Youth Monitor project, and we look forward to working together to achieve our shared goals.

Thanks,

Hilário Matos
[Textul citat a fost ascuns]
--
Hilário Matos

2 atașamente

 **Annex I - MUNICIPIUL RAMNICU SARAT.pdf**
574K

 **PARTNERSHIP AGREEMENT - MUNICIPIUL RAMNICU SARAT.docx**
647K

ANEXA NR. 1 LA
HOT NR. _____

youth monitor



LOCAL AND REGIONAL PUBLIC POLICY MONITOR FOR YOUTH

PRIMARIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare Nr. 3425
Ziua 18 Luna 01 Anul 2024

ACORD DE PARTENERIAT

ZONA METROPOLITANĂ PORTO

și

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Numele proiectului: Monitorul Politicilor Publice Locale și Regionale pentru Tineret

Finanțat de Agência Nacional Erasmus+ Juventude/Desporto e Corpo Europeu de Solidariedade, denumită în continuare "agenție națională", care acționează în temeiul competențelor delegate de Comisia Europeană, în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 2: Parteneriate strategice, numărul acordului – 2023-1-PT02-KA220-YOU-000164817.

ÁREA METROPOLITANA DO PORTO (AMP), reprezentată de Ariana Pinho, reprezentant legal, denumită în continuare "

și

UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, reprezentat de Cîrjan Sorin Valentin, Primar, denumit în continuare "Cobeneficiar"

Convin după cum urmează:

ARTICOLUL 1 Scopul acordului și principiile

1.1 Scopul prezentului acord este de a defini drepturile și obligațiile părților și de a stabili termenii și condițiile cooperării acestora în implementarea acțiunii: "Monitorul politicii publice locale și regionale pentru tineret" (acțiunea), finanțată în cadrul programului Erasmus+.

1.2 Co-beneficiarului i se va acorda finanțare în termenii și condițiile stabilite în prezentul Acord de parteneriat, care constă în prezentul acord (Parteneriat) and related annexes, which the Co-beneficiary hereby declares to have read and accepted.

1.3 Co-beneficiarul acceptă finanțarea proiectului și se angajează să desfășoare Acțiunea conform prevederilor din Anexa I (buget și cerere).

1.4 În calitate de coordonator, AMP va implementa acțiunea în conformitate cu regulile și procedurile Comisiei Europene. AMP va oferi toată asistența tehnică necesară și se va angaja să supravegheze întregul proces de implementare.

1.5 Schimbul de informații și comunicarea regulată între AMP și UAT Municipiul Râmnicu Sărat este crucială pentru acest acord de parteneriat în ceea ce privește natura generală și specifică a proiectului. Partenerii sunt de acord să coopereze pe deplin și să acționeze de comun acord pe durata proiectului.

Articolul 2 – Implementarea Acțiunii

2.1 Prezentul acord va intra în vigoare la 5 februarie 2024.

2.2. Implementarea Acțiunii a început la 1 septembrie 2023.

2.3. Perioada de implementare a acțiunii, așa cum este prevăzută în acordul de finanțare, este de 24 de luni (se încheie la 31 august 2025). Toate cheltuielile efectuate cu fondurile furnizate în temeiul acestui acord vor fi cheltuieli acceptabile numai dacă sunt efectuate pe durata prezentului Acord de parteneriat.

Articolul 3 – Finanțarea acțiunii

În scopul Acțiunii, suma totală acordată Coordonatorului este de **250.000,00 EUR** pe baza Acordului de Grant Nr.: **2023-1-PT02-KA220-YOU-000164817** semnat între Coordonator și Agenția Națională.

Co-beneficiar

Coordonatorul va trebui să justifice suma cheltuită (**250.000,00 EUR**) cu facturi și documente de plată, din care până la **20.125,00 EUR** în total vor fi transferate Co-beneficiarului.

Program de plată:

Prima tranșă a cotei de buget a Co-beneficiarului pentru primul pachet de lucru al proiectului este de **4.484,00 EUR** și va fi transferată la semnarea prezentului Acord de parteneriat.

A doua tranșă a cotei de buget a Co-beneficiarului, destinată celui de-al doilea pachet de lucru al proiectului, este de **4.080,00 EUR** și va fi transferată Co-beneficiarului la îndeplinirea următoarelor condiții:

- Plata va fi procesată odată ce primul pachet de lucru este finalizat cu succes și justificat cu toate facturile.

A treia tranșă a cotei de buget a Co-beneficiarului, alocată pentru finanțarea celui de-al treilea pachet de lucru al proiectului, se ridică la **7.747,00 EUR**. Această plată va fi transferată Co-beneficiarului în următoarele condiții:

Plata va fi procesată după finalizarea celui de-al doilea pachet de lucru și la depunerea satisfăcătoare a tuturor facturilor și a documentației necesare pentru a justifica costurile suportate în timpul celui de-al doilea pachet de lucru.

Ultima tranșă a cotei de buget a Co-beneficiarului este de până la **3.814,00 EUR** și va fi transferată la primirea tranșei finale de la Agenția Națională de către Coordonator, după depunerea raportului final. Suma poate fi redusă de către Agenția Națională dacă raportul final nu este acceptat în totalitate.

Plățile se efectuează către cobeneficiar în euro în următorul cont bancar:

Co-beneficiar:

Nume: UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Adresă: Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, cod 125300, județul Buzău, Romania

Numele băncii: xxxxxxxx

Număr de cont/IBAN: xxxxxxxx

SWIFT: xxxxxxxx

Articolul 4 – Aranjamente de raportare tehnică și financiară

4.1 Partenerii vor schimba următoarele rapoarte în conformitate cu Descrierea proiectului (Managementul proiectului) și Condițiile generale:

4.1.1 Un raport narativ final care trebuie să fie de 15 zile de la încheierea proiectului.

4.1.2 Un raport financiar final cu termen de 15 zile de la încheierea proiectului.

În plus, coordonatorul are responsabilitatea de a raporta despre:

4.1.5 Să furnizeze rapoarte trimestriale de progres financiar pentru a păstra o imagine de ansamblu asupra execuției bugetare.

Ambii parteneri sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de control al calității pentru a se asigura că implementarea proiectului este de înaltă calitate, finalizată la timp și conform unui buget planificat.

4.2 Toate rapoartele indicate în Sub-articolul 4.1 vor fi redactate în limba engleză.

4.3 Note generale privind cheltuielile, plățile și raportarea:

4.3.1 La primirea tranzacțiilor în bani de la Coordonator, Co-beneficiarul va notifica Coordonatorul printr-un e-mail, atașând copia electronică a extrasului bancar care aparține tranzacției. Tranșele vor fi trimise conform programului de plată convenit în Articolul III din prezentul Acord de Parteneriat. Coordonatorul va expedia următoarea tranșă de îndată ce urmează să primească următoarele documente de la cobeneficiar:

- Lista cheltuielilor care aparțin tranșei anterioare;
- Copii scanate ale tuturor cheltuielilor (semnate de persoana împuternicită) care aparțin acestei liste de cheltuieli ale tranșei, cu note explicative în limba engleză, documentația justificativă pentru toate activitățile realizate atunci când este necesar (agende, rapoarte de întâlnire, lista participanților, fotografiile etc);
- Dovada plăților pentru toate costurile raportate (facturi fiscale și extrase bancare pentru costurile plătite prin factură).

4.3.2 La primirea documentelor enumerate mai sus, Coordonatorul le va parcurge, va deduce sau va adăuga soldul din perioada anterioară și va expedia următoarea tranșă Co-beneficiarului.

4.3.3 Lista de cheltuieli este formatul utilizat pentru raportarea finală. Orice cheltuială efectuată trebuie să se încadreze în una dintre liniile bugetare. Dacă o cheltuială nu poate intra în mod justificat sub liniile bugetare, chiar dacă este făcută pentru proiect, nu poate fi nici revendicată. Documentele justificative necesare pentru fiecare linie bugetară sunt enumerate în Anexa III.

4.3.4 Fiecare partener va solicita propria scutire de TVA pentru Proiect, cu excepția cazului în care se aplică reguli speciale specifice țării. Partenerii care operează acolo unde scutirea de TVA este valabilă în conformitate cu reglementările țării și a fost obținută de la autoritatea relevantă, pot transmite acest document de scutire oricărui furnizor implicat în acest proiect, pot efectua plăți fără TVA și, atunci când este, ar trebui să primească facturi fără TVA.

4.3.5 Conturile și cheltuielile trebuie făcute ușor identificabile și verificabile, în special fiind înregistrate în evidențele contabile ale unui beneficiar și determinate conform standardelor de contabilitate aplicabile din țara în care este stabilit beneficiarul și conform contabilității uzuale a costurilor practice beneficiarului. Procedurile contabile ale beneficiarilor trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și veniturilor declarate pentru acțiunea relevantă finanțată de UE cu situațiile contabile și

documentele justificative corespunzătoare, adică legarea costurilor cu proiectul UE specific.

4.3.6 Co-beneficiarul este sfătuit să reducă la minimum numărul mic și tranzacțiile cu numerar și să plătească prin transfer bancar ori de câte ori este posibil.

4.3.7 Vă rugăm să rețineți că Coordonatorul are responsabilitatea de a furniza Agenției Naționale toate documentele și informațiile care pot fi solicitate în temeiul Acordului, inclusiv responsabilitatea de a obține și verifica informațiile solicitate pentru Co-beneficiar.

4.4 Documente justificative pentru rapoartele financiare și narrative

Toate documentele justificative necesare pentru justificarea tuturor activităților sunt specificate în detaliu în anexa III. Cobeneficiarul trebuie să urmeze toate instrucțiunile din anexa III și să colecteze toate documentele justificative.

- **Articolul 5 – Rolurile părților semnatare**

- **5.1 Rolul coordonatorului**

AMP în calitate de coordonator își asumă întreaga responsabilitate față de autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea proiectului.

Coordonatorul are următoarele responsabilități și obligații:

- Să-și asume responsabilitățile față de Agenția Națională, cu privire la raportarea narativă și financiară, contractuale și alte aspecte administrative, inclusiv pregătirea și depunerea revizuirilor de proiect/buget privind „Contractul de Grant”, în corespondență și consultare cu Co.-beneficiar.
- Sprijinirea financiară a administrării proiectului, a activităților și a furnizării sarcinilor, rezultatelor și serviciilor de către **UAT Municipiul Râmnicu Sărat**, în conformitate cu alocarea de finanțare specificată în bugetul „Contractului de grant” pentru derularea sarcinilor și activităților din **România** și alte cheltuieli relevante pentru contribuțiile și implicarea **UAT Municipiul Râmnicu Sărat** în „Proiect”.
- Să pregătească cererile de plată a ratelor bugetare „Contractul de grant” către Agenția Națională și să transfere fonduri către **UAT Municipiul Râmnicu Sărat**, așa cum s-a convenit și în conformitate cu termenii și prevederile din prezentul Acord de parteneriat, cu privire la alocări și calendar;
- Să transmită orice comunicare din partea Agenției Naționale, cu privire la funcționarea parteneriatului și să asigure coordonarea generală tehnică și administrativă;
- Să asigure coordonarea generală, comunicarea, supravegherea, sprijinul și suportul tehnic pentru implementarea eficientă, transparentă și responsabilă a „Proiectului” și livrarea la timp și satisfăcătoare a rezultatelor, în conformitate cu „Contractul” și în conformitate cu principiile guvernare democratică,
- Să conducă și să participe la planificarea, implementarea și raportarea activităților.

- Să-și asume responsabilitatea pentru monitorizarea/evaluarea progresului, în strânsă colaborare cu **UAT Municipiul Râmnicu Sărat**
- Să arhiveze și să păstreze toate documentele aferente „Proiectului”, inclusiv documentele justificative ale cheltuielilor, pentru inspecția viitoare de către Agenția Națională.
- Să coordoneze, să gestioneze, să implementeze și să raporteze la Reuniunea Transnațională a Proiectului **Youth Monitor**.
- Să coordoneze, să gestioneze, să implementeze și să raporteze activitățile din Portugalia, așa cum este descris în „Proiect”, inclusiv rezultatele proiectului.
- Dezvoltarea strategiei de comunicare și coordonarea implementării acesteia cu toți partenerii. Stabilirea de întâlniri regulate cu partenerii și facilitarea luării deciziilor cu privire la toate activitățile proiectului.
- Să coordoneze crearea identității vizuale a proiectului. Coordonarea și contribuția la diseminarea proiectelor a tuturor produselor.
- Să coordoneze monitorizarea continuă, mecanismele bugetare și calendaristice care implică toți partenerii.
- Pentru a menține actualizări regulate pe toate platformele legate de „Proiect” – de exemplu: Instrumentul de mobilitate, Platforma de rezultate ale proiectului Erasmus+, Spațiul utilizatorilor dedicat proiectului de către Agenția Națională.

• 5.2 Rolul co-beneficiarului

Co-beneficiarul proiectului va asista Coordonatorul în implementarea acțiunii conform Anexei I la prezentul Acord în legătură cu activitățile care vor fi implementate.

Mai precis, va avea următoarele responsabilități și obligații:

- Să participe activ și să trimită numărul convenit de participanți la Reuniunile Transnaționale ale Proiectului;
- Să coordoneze, să gestioneze, să implementeze și să raporteze activitățile din **România**, așa cum este descris în „Proiect”, inclusiv rezultatele proiectului;
- Utilizați site-ul web și rețelele sociale ale organizației pentru a oferi informații despre proiect;
- Asigurarea vizibilității unui proiect așa cum sa convenit în timpul întâlnirii partenerilor;
- Diseminarea activităților convenite în cadrul întâlnirii partenerilor;
- Să administreze activitățile „Proiectului” cu respectarea normelor legale și a reglementărilor financiare ale **România**;
- Să înființeze o echipă de proiect care să conducă administrarea, coordonarea și activitățile „Proiectului” în **România**, să livreze rezultatele „Proiectului” care să fie produse în **România** și să contribuie la activitățile și rezultatele „Proiectului” la scară internațională.

- Să furnizeze coordonatorului rapoarte cu documente justificative în conformitate cu Articolul 4 din prezentul Acord de parteneriat.
- Să furnizeze în timp util Coordonatorului toate elementele necesare, intrările, listele de cheltuieli și documentele justificative necesare întocmirii rapoartelor (rapoartele de progres și finale) către Agenția Națională, precum și informațiile relevante solicitate de Coordonator.
- Să informeze Coordonatorul în timp util asupra oricărei dificultăți cu care se confruntă în furnizarea corespunzătoare și satisfăcătoare a activităților, serviciilor și rezultatelor în sfera de aplicare a prezentului Acord de parteneriat;
- Să arhiveze și să păstreze toate documentele aferente „Proiectului”, inclusiv documentele justificative ale cheltuielilor, pentru inspecția viitoare de către Agenția Națională.

Articolul 6 – Anexe

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul acord de parteneriat:

Anexa I – Bugetul proiectului și Aplicația

Anexa II – Reguli financiare și contractuale Erasmus+

Anexa III - Acord de grant semnat între AMP și Agenția Națională

Articolul 7 – Rezilierea

Ambele părți își rezervă dreptul de a rezilia Acordul de parteneriat în caz de nerespectare a Acordului.

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare originale, dintre care fiecare parte a primit unul.

Finalizat pe data de

Ștampile și semnături:

Pentru coordonator:

Pentru cobeneficiar:

Ariana Pinho

Reprezentant legal

Cîrjan Sorin - Valentin

Primar

youth monitor



LOCAL AND REGIONAL PUBLIC POLICY MONITOR FOR YOUTH

PRIMARIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare Nr. 3425
Ziua 18 luna 01 Anul 2024

PARTNERSHIP AGREEMENT

AREA METROPOLITANA DO PORTO

and

MUNICIPIUL RAMNICU SARAT



Agência Nacional
Erasmus+ Juventude/Desporto
Corpo Europeu de Solidariedade



Funded by
the European Union

Project name: **Local and Regional Public Policy Monitor for Youth**

Funded by the Agência Nacional Erasmus+ Juventude/Desporto e Corpo Europeu de Solidariedade, hereinafter referred to as “National Agency”, acting under powers delegated by the European Commission, under the Erasmus+ Programme, Key Action 2: Strategic partnerships, agreement number – **2023-1-PT02-KA220-YOU-000164817**.

ÁREA METROPOLITANA DO PORTO (AMP), represented by Ariana Pinho, legal representant, hereinafter referred to as “the Coordinator”,

and

UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, represented by Cîrjan Sorin Valentin, Mayor, legal representant, hereinafter referred to as “Co-beneficiary”

Have agreed as follows:

Article 1 – Purpose of Agreement and Principles

1.1 The purpose of this agreement is to define the rights and obligations of the Parties and set forth the terms and conditions of their cooperation in the implementation of the Action: “Local and Regional Public Policy Monitor for Youth” (the Action), funded under the Erasmus + programme.

1.2 The Co-beneficiary will be awarded funding on the terms and conditions set out in this Partnership Agreement, which consists of this agreement (Partnership Agreement) and related annexes, which the Co-beneficiary hereby declares to have read and accepted.

1.3 The Co-beneficiary accepts the project funding and undertakes to carry out the Action as stipulated in the Annex I (budget and application).

1.4 As coordinator, AMP will implement the Action in accordance with the European Commission rules and procedures. AMP will provide all necessary technical assistance and undertake to supervise the whole process of the implementation.

1.5 Exchange of information and regular communication between AMP and UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT is crucial to this partnership agreement with regard to the general and specific nature of the project. Partners agree to cooperate fully and act in mutual agreement for the duration of the project.

Article 2 – Implementation of the Action

2.1 This agreement shall enter into force on 5 February 2024.

2.2. The implementation of the Action began on September 1st, 2023.

2.3. The Action's implementation period, as laid down in the Grant Agreement is 24 months (ending on August 31st 2025). All expenditures made with funds provided under this agreement shall be acceptable expenditures only if incurred during the duration of this Partnership Agreement.

Article 3 – Financing the action

For the purpose of the Action, the total amount awarded to the Coordinator is **250.000,00 EUR** on the basis of the signed Grant Agreement No: **2023-1-PT02-KA220-YOU-000164817** between the Coordinator and National Agency.

Co-beneficiary

The Coordinator will need to justify the spent amount (**250.000,00 EUR**) with invoices and payment documents, of which up to **20.125,00 EUR** in total will be transferred to the Co-beneficiary.

Payment Schedule:

The first installment of the Co-beneficiary's budget share for the first work package of the project is **4.484,00 EUR** and will be transferred upon signing this Partnership Agreement.

The second installment of the Co-beneficiary's budget share, intended for the second work package of the project, is **4.080,00 EUR** and will be transferred to the Co-beneficiary upon meeting the following conditions:

- Payment will be processed once the first work package is successfully completed and justified with all invoices.

The third installment of the Co-beneficiary's budget share, allocated for the funding of the third work package of the project, amounts to **7.747,00 EUR**. This payment will be transferred to the Co-beneficiary under the following conditions:

- Payment will be processed after the completion of the second work package and upon the satisfactory submission of all necessary - invoices and documentation to justify the costs incurred during the second work package.

The last installment of the Co-beneficiary's budget share is up to **3.814,00 EUR** and will be transferred upon receiving the final installment from the National Agency by the Coordinator, after submission of the final report. The amount can be reduced by the National Agency if the final report is not fully accepted.

Payments shall be made to the Co-beneficiary in Euros to the following bank account:

Co-beneficiary:

Name: UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Address: Str. Nicolae Bălcescu, no.1, code 125300, Buzău region, Romania

Bank Name: xxxxxxxx

Account number/IBAN: xxxxxxxx

SWIFT: xxxxxxxx



Article 4 – Technical and financial reporting arrangements

4.1 The partners shall exchange the following reports according the Description of the project (Project management) and General Conditions:

4.1.1 A final narrative report due to 15 days after the end of the project.

4.1.2 A final financial report due to 15 days after the end of the project.

In addition, Coordinator has the responsibility to report on:

4.1.5 To deliver quarterly financial progress reports to keep an overview of budget implementation.

Both partners are responsible for putting in place quality control measures to ensure that the project implementation is of high quality, completed in time and on a planned budget.

4.2 All the reports indicated in Sub-Article 4.1 shall be written in English language.

4.3 General notes on expenses, payments, and reporting:

4.3.1 Upon receiving money transactions from the Coordinator, the Co-beneficiary will notify the Coordinator with an e-mail, attaching the electronic copy of the bank statement that belongs to the transaction. The tranches will be sent according to the payment schedule agreed in Article III of this Partnership Agreement. The Coordinator will dispatch the next tranche as soon the following documents are received from the Co-beneficiary:

- The list of expenditures that belong to the previous tranche;
- Scanned copies of all expenditures (signed by authorized person) that belong to this list of expenditures of the tranche, with explanatory notes in English supporting documentation for all realised activities when necessary (agendas, meeting reports, participants list, photographs, etc);
- Proof of payments for all reported costs (fiscal bills and bank statements for the costs paid via invoice).

4.3.2 Upon receiving documents listed above, the Coordinator will go through them, deduct or add the balance from the previous period and dispatch the next tranche to the Co-beneficiary.

4.3.3 The list of expenditures is the format used for final reporting. Any expenditure made should fit one of the budget lines. If an expense cannot go under budget lines in a justifiable way, even if it is made for the project, cannot be claimed either. Necessary supporting documents needed for each budget line are listed Annex III.

4.3.4 Each partner will apply for its own VAT exemption for the Project unless special country-specific rules apply. Partners operating where VAT exemption is

valid under country regulations, and has been obtained from the relevant authority, may forward this exemption document to any supplier engaged within this project, make payments without VAT, and when so, should get invoices without VAT.

4.3.5 The accounts and expenditure must be made easily identifiable and verifiable, in particular being recorded in the accounting records of a beneficiary and determined according to the applicable accounting standards of the country where the beneficiary is established and according to the usual cost-accounting practices of the beneficiary. The beneficiaries' accounting procedures must permit direct reconciliation of costs and revenue declared for the relevant EU funded action with the corresponding accounting statements and supporting documents, i.e. linking costs with the specific EU project.

4.3.6 Co-beneficiary is strongly advised to minimize petty cash and cash transactions and to pay by bank transfer wherever possible.

4.3.7 Please note that the Coordinator has the responsibility for supplying all documents and information to the National Agency which may be required under the Agreement, including the responsibility for obtaining and verifying the information requested for the Co-beneficiary.

4.4 Supporting documents for financial and narrative reports

All supporting documents needed for the justification of all activities are in detail specified in the Annex III. Co-beneficiary is required to follow all instructions given in Annex III and collect all supporting documents.

Article 5 – Roles of the Signatory parties

5.1 Role of the Coordinator

AMP as the Coordinator assumes full responsibility towards the contracting authority in reference to project implementation.

The Coordinator has the following responsibilities and obligations:

To undertake the responsibilities vis a vis the National Agency, with respect to narrative and financial reporting, contractual and other administrative matters, including the preparation and submission of project/budget revisions on "the Grant Contract", in correspondence and consultation with the Co-beneficiary.

- To support the running of project administration, activities and delivery of tasks, outputs and services by **UAT Municipiul Râmnicu Sărat** financially, in line with the funding allocation specified in the budget of "the Grant Contract" for the running of tasks and activities in **Romania**, and other expenditures relevant to the **UAT Municipiul Râmnicu Sărat** contributions and involvement in "the Project".
- To prepare requests for the payments of "the Grant Contract" budget installments to the National Agency and to transfer funds to the **UAT Municipiul Râmnicu Sărat** as agreed and in accordance with the terms &

provisions laid out in this Partnership Agreement, concerning allocations and calendar;

- To forward any communication from National Agency, regarding the partnership operation and to ensure general technical and administrative coordination;
- To ensure overall coordination, communication, supervision, backstop and technical support for efficient, transparent and accountable implementation of “the Project” and the timely and satisfactory delivery of outputs, in compliance with “the Contract”, and in line with the principles of democratic governance,
- To lead and partake in the planning, implementation and reporting on activities.
- To take responsibility for monitoring/evaluating progress, in close collaboration with **UAT Municipiul Râmnicu Sărat**
- To archive and keep all the documents related to “the Project”, including supporting documents of expenditures, for future inspection by National Agency.
- To coordinate, manage, implement and report on Transnational Project Meeting **Youth Monitor**.
- To coordinate, manage, implement and report on activities in Portugal, as described in “the Project”, including project results.
- To develop communication strategy and coordinate its implementation with all partners. Setting up regular meetings with partners and facilitating decision making regarding all project activities.
- To coordinate creation of visual identity of the project. Coordinating and contributing to project dissemination of all products.
- To coordinate ongoing monitoring, budget and timeline mechanisms involving all partners.
- To maintain regular updates on all platforms related to “the Project”- eg: Mobility Tool, Erasmus+ Project Results Platform, Users Space dedicated to the project by National Agency.

5.2 Role of the Co-beneficiary

The project Co-beneficiary will assist the Coordinator in the implementation of the action as per the Annex I to this Agreement with relation to activities which will be implemented.

More specifically it will have the following responsibilities and obligations:

- To actively participate and send agreed number of participants to Transnational Project Meetings;
- To coordinate, manage, implement and report on activities in **Romania**, as described in “the Project”, including project results;
- Use organization’s website and social networks to provide information about the project;
- Ensure visibility of a project as agreed during partners meeting;
- Dissemination of activities as agreed during partners meeting;

- To administer “the Project” activities in due observance to the legal rules and financial regulations of **Romania**;
- To set up a project team to run “the Project” administration, coordination and activities in **Romania**, to deliver “the Project” outputs to be produced in **Romania**, and to contribute to “the Project” activities and outputs on an international scale.
- To provide reports with supporting documents to the Coordinator in accordance to Article 4 of this Partnership Agreement.
- To provide in a timely manner to the Coordinator all the necessary elements, inputs, expenditure lists and supporting documents needed for the preparation of the reports (Progress and Final reports) to the National Agency, and also relevant information requested by the Coordinator.
- To inform the Coordinator in adequate time, of any difficulty faced in due and satisfactory provision of activities, services and deliverables under the scope of this Partnership Agreement;
- To archive and keep all the documents related to “the Project”, including supporting documents of expenditures, for future inspection by National Agency.

Article 6 – Annexes

The following annexes form an integral part of this Partnership Agreement:

Annex I – Project Budget and Application

Annex II – Erasmus+ Financial and contractual rules

Annex III - Grant agreement signed between AMP and National Agency

Article 7 – Termination

Both parties reserve the right to terminate the Partnership Agreement in case of non-compliance of the Agreement.

This Agreement has been prepared in two originals, of which each Party has received one.

Done on

Stamps and signatures:

For the Coordinator:

For the Co-beneficiary:

Ariana Pinho
Legal Representant

Cirjan Sorin – Valentin
Mayor