

PROIECT DE HOTARARE

privind constituirea Comisiei de selectie si nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administratie la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Ramnicu Sarat este actionar unic, precum si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al acesteia

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara în data de **30.04.2025**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.21290/09.04.2025 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Serviciului Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice-Compartiment Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.21493/10.04.2025 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile HCL nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societati comerciale infiintate prin reorganizarea RAGCL « ELAST » Rm.Sarat, modificata ca urmare a prevederilor HCL nr. 58/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre *“Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat”* la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- prevederile HCL nr.22/31.01.2017 privind implementarea masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia, modificata prin HCL nr.60/17.03.2017;
- prevederile HCL nr.60/17.03.2017 privind modificarea HCL nr.22/31.01.2017 privind implementarea masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia, prin inlocuirea sintagmei *“reprezentantii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la*

S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat” din textul existent cu sintagma *“reprezentantii Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat”* in textul modificat, urmare a prevederilor HCL nr.58/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre *“Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat”* la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.142/30.08.2012 privind actualizarea Actului constitutiv si Statutului S.C TUC S.A Rm.Sarat in conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

- prevederile HCL nr.23/31.01.2017 privind modificarea si completarea Actului Constitutiv si Statutului la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, potrivit legislatiei in vigoare;

- prevederile HCL nr.311/19.12.2019 privind modificarea si completarea Actului Constitutiv si Statutului la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, potrivit legislatiei in vigoare;

- prevederile HCL nr.53/30.03.2021 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.122/27.04.2023 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.202/29.08.2024 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat urmare a oportunitatii de dezvoltare a activitatii acestei societati coroborat cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.287/19.12.2024 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat urmare a oportunitatii de dezvoltare a activitatii acestei societati coroborat cu prevederile HCL nr.263/28.11.2024;

- prevederile HCL nr.13/30.01.2025 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizare instituita prin Ordinul I.N.S nr.377/2024, cu intrare in vigoare de la 01.01.2025;

- prevederile Hotararii nr.222/12.03.2025 a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor societatii Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat prin care s-a aprobat declansarea procedurii de selectie pentru un membru al Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu legislatia privind guvernanta corporativa;

- prevederile Anexei nr.1 la H.G nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- prevederile art.2, lit.l), art.3, respectiv art.5, alin.(3), alin.(6) si alin.(7) din Anexa nr.1 la Ordinul nr.126/12.03.2024 al presedintelui Agentiei pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare al comisiilor de selectie si nominalizare a candidatilor pentru postul de membru in cadrul consiliilor de administratie/supraveghere ale intreprinderilor publice;

- adresa nr.420/13.03.2025 emisa de S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.15503/13.03.2025, insotita de Hotararea nr.222/12.03.2025 a Adunarii Generale a Actionarilor societatii;

- adresa nr.1/08.04.2025 emisa de Fox Management Consultants S.R.L., CUI RO30645343, J40/10372/2012, inregistrata la sediul Primariei Municipiului

Ramnicu Sarat sub nr. 21238/09.04.2025 prin care expertul independent – persoana juridica a desemnat doi experti in vederea desfasurarii activităților specifice în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru pozitia de membru în Consiliul de administrație al Societatii TRASPORT URBAN DE CALATORI SA in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr.14824/11.03.2025 atasat achizitiei directe DA37660861 din data de 14.03.2025, respectiv Nota de comanda nr.15781/14.03.2025;

-prevederile art.2, pct.27 si pct.28, respectiv art.4⁹, alin.(2) si alin.(3) din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificata si completata prin Legea nr.187/2023 ;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;

-prevederile HCL nr.26/30.01.2025 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie 2025 – aprilie 2025;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a) coroborat cu alin.(3), lit.d), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba constituirea Comisiei de selectie si nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administratie la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Ramnicu Sarat este actionar unic, in urmatoarea componenta:

a) Membrii titulari:

Domnul/doamna _____, presedinte al comisiei

Domnul/doamna _____

Un expert, desemnat din partea expertului independent Fox Management Consultants S.R.L (societate selectata de catre autoritatea publica tutelara prin compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, in conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) si alin.(6) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare);

b) Membrii supleanti:

Domnul/doamna _____, supleant pentru presedintele comisiei
Domnul/doamna _____

Un expert, desemnat din partea expertului independent Fox Management Consultants S.R.L (societate selectata de catre autoritatea publica tutelara prin compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, in conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) si alin.(6) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare).

Art.2. Se desemneaza secretariatul Comisiei de selectie si nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administratie la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Ramnicu Sarat este actionar unic, dupa cum urmeaza:

-doamna Ionita Mihaela, consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice, Serviciul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat-secretar titular;

-doamna Pandaru Mihaela Loredana, consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Relatia cu Mediul Asociativ, Serviciul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice-Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Ramnicu Sarat-secretar supleant.

Art.3. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Comisiei de selectie si nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administratie la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Ramnicu Sarat este actionar unic, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, respectiv prin Comisia de selectie si nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administratie la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Ramnicu Sarat este actionar unic, desemnata la art.1.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 30.04.2025, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de ____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 30.04.2025**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21290/09.04.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Râmnicu Sărat este acționar unic, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(2) lit. a) și lit.d), precum și alin.(3) lit.d) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local și exercita, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

Având în vedere:

- adresa nr.420/13.03.2025 emisă de S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.15503/13.03.2025, însoțită de Hotărârea nr.222/12.03.2025 a Adunării Generale a Acționarilor societății, prin care a fost aprobată declansarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă;
- prevederile H.C.L. nr.58/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat” la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- prevederile Anexei nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr.1/08.04.2025 emisă de Fox Management Consultants S.R.L., CUI RO30645343, J40/10372/2012, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.21238/09.04.2025 prin care expertul independent – persoana juridică a desemnat doi experți în vederea desfășurării activităților specifice în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Societății TRANSPORT URBAN DE CALATORI S.A., conform prevederilor Caietului de sarcini nr.14824/11.03.2025 atasat achizitiei

directe DA37660861 din data de 14.03.2025, respectiv Notei de comanda nr.15781/14.03.2025;

- prevederile Ordinului nr.126/12.03.2024 al presedintelui Agentiei pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare al comisiilor de selectie si nominalizare a candidatilor pentru postul de membru in cadrul consiliilor de administratie/supraveghere ale intreprinderilor publice;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind constituirea Comisiei de selectie si nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administratie la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Ramnicu Sarat este actionar unic, precum si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al acesteia.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatare si aprobare proiectul de hotarare privind constituirea Comisiei de selectie si nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administratie la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Ramnicu Sarat este actionar unic, precum si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al acesteia , in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, respectiv art.129, alin. (2) lit. a), coroborat cu alin. (3) lit. d).

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat
Cîrjan Sorin Valentin



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21493/10.04.2025

Aprob,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind constituirea Comisiei de selectie si nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administratie la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Ramnicu Sarat este actionar unic, precum si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al acesteia

Avand in vedere :

- ✓ prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ prevederile Anexei nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- ✓ prevederile Ordinului nr.126/12.03.2024 al presedintelui Agentiei pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare al comisiilor de selectie si nominalizare a candidatilor pentru postul de membru in cadrul consiliilor de administratie/supraveghere ale intreprinderilor publice;
- ✓ prevederile H.C.L. nr. 58/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre "Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat" la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- ✓ adresa nr.420/13.03.2025 emisa de S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.15503/13.03.2025, insotita de Hotararea nr.222/12.03.2025 a Adunarii Generale a Actionarilor societatii;
- adresa nr.1/08.04.2025 emisa de Fox Management Consultants S.R.L., CUI RO30645343, J40/10372/2012, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Ramnicu Sarat sub nr. 21238/09.04.2025 prin care expertul independent – persoana juridica a desemnat doi experti in vederea desfasurarii activităților specifice în cadrul procedurii de selecție a candidatilor pentru pozitia de membru în Consiliul de administrație al Societatii TRASPORT URBAN DE CALATORI SA, conform prevederilor Caietului de sarcini nr.14824/11.03.2025 atasat achizitiei directe DA37660861 din data de 14.03.2025, respectiv Notei de comanda nr.15781/14.03.2025;

Raportat la:

- imprejurarea potrivit careia, prin Hotararea nr.222/12.03.2025 a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor societatii Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru un membru al

Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă;

- prevederile art.2, pct.27 și pct.28, respectiv art.4⁹, alin.(2) și alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

„Art.2 În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

27. comisia de selecție și nominalizare - comisia înființată prin act administrativ al autorității publice tutelare, a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹;

28. expert independent - persoana fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către AMEPIP pentru autoritățile publice tutelare de la nivel central sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului; (...)

Art.4⁹ (2) Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare;

(3) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.”

- prevederile art.2 lit.1), art.3, respectiv art.5 alin.(3), alin.(6) și alin.(7) din Ordinul nr.126/12.03.2024 al președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, conform cărora:

„Art.2 În sensul prezentului regulament-cadru, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1) comisia de selecție și nominalizare (CSN) - comisia constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare pentru evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere, după caz, ale cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare; (...)

Art.3 CSN se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale prezentului regulament-cadru și ale regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare aprobat de autoritatea publică tutelară

Art.5 (3) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau a președintelui consiliului județean, după caz, în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

(6) Presedintele CSN prevazut la alin. (2), (3) si (4) este desemnat dintre reprezentantii autoritatii publice tutelare prin ordin al conducatorului APT sau hotarare a autoritatii deliberative, dupa caz.

(7) Autoritatea publica tutelara asigura secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al CSN si este desemnat prin ordin al conducatorului APT sau hotarare a autoritatii deliberative, dupa caz.”

Tinand seama de domeniul de competență al Consiliului local, conform prevederilor art. 129, alin. (2), lit. a), coroborat cu alin. (3), lit. d) din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local, exercitand, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

În temeiul dispozițiilor art.139 alin.(1) si ale art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat;

Propunem spre competență analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, următoarele:

- constituirea Comisiei de selectie si nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administratie la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, în următoarea componenta:
 - a) 2 membri titulari dintre care unul va fi presedinte si 2 membri supleanți dintre care unul va fi presedinte;
 - b) 1 expert membru titular si 1 expert membru supleant, desemnati din partea expertului independent Fox Management Consultants S.R.L.;
- desemnarea secretariatului Comisiei de selectie si nominalizare dupa cum urmeaza: 1 secretar titular si 1 secretar supleant;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație la societatile la care Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat este actionar unic, conform anexei.

***Sef Serviciu Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant,
Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice,
Sbîrnea Iulian***

***Intocmit,
Compartimentul Guvernanța Corporativă a Intreprinderilor Publice
Consilier superior, Ioniță Mihaela***

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Râmnicu Sărat este actionar unic

Regulamentul a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr.126/12.03.2024 al președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulamentul stabilește modalitatea de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare constituite la nivelul autorităților publice tutelare centrale și locale în baza prevederilor art. 4⁹ alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **întreprinderi publice** - astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **societate** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **autoritate publică tutelară (APT)** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **AMEPIP** - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- e) **consiliul de administrație** - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem unitar, are înțelesul prevăzut la art. 137 și următoarele din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **administrator** - are înțelesul prevăzut la art. 70 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitată, membrii consiliului de administrație la societățile pe acțiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societățile pe acțiuni administrate în sistem dualist, precum și membrii consiliului de administrație ai regiilor autonome;

- g) **comisia de selecție și nominalizare (CSN)** - comisia constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare pentru evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere, după caz, ale cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- h) **candidat** - persoană fizică sau juridică care și-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administrație/supraveghere;
- i) **expert independent** - astfel cum este definit la art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- j) **procedura de selecție** - se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;
- k) **planul de selecție (PS)** - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;
- l) **componenta inițială a planului de selecție** - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
- m) **componenta integrală a planului de selecție** - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;
- n) **cerințe contextuale** - ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernanță corporativă. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernanță corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/ supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție;
- o) **profilul consiliului** - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;
- p) **profilul candidatului** - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări;
- q) **scrisoare de așteptări** - astfel cum aceasta este definită la art. 2 pct. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- r) **lista lungă** - lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentul regulament-cadru;
- s) **criterii de evaluare** - elementele cuprinse în profilul consiliului sau al administratorului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv în procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru al consiliului;
- t) **lista scurtă** - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;
- u) **declarație de intenție** - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscrși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintează în scris autorității publice tutelare de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire;
- v) **raportul final** - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Capitolul II. Constituirea comisiei de selecție și nominalizare

Art.3. (1) Comisia de selecție și nominalizare este numită prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Ramnicu Sarat, la propunerea Primarului Municipiului Ramnicu Sarat și se compune din:

- a) 2 membri titulari dintre care unul va fi președinte și 2 membri supleanți dintre care unul va fi președinte, desemnați prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Ramnicu Sarat, la propunerea Primarului Municipiului Ramnicu Sarat;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

(2) Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

Art.4. Autoritatea publică tutelară Municipiul Ramnicu Sarat asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare. Secretarul comisiei de selecție și nominalizare nu este membru al comisiei de selecție și nominalizare și este desemnat prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Ramnicu Sarat.

Capitolul III. Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și nominalizare

SECȚIUNEA 1. Atributiile și activitățile comisiei de selecție și nominalizare și ale secretariatului acesteia

Art.5. Atributiile principale ale comisiei de selecție și nominalizare în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea, sunt:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Art.6. Activitățile principale ale comisiei de selecție și nominalizare sunt următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, și o transmite autorității publice tutelare Municipiul Ramnicu Sarat și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr.1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt optionale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatura incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatura;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatura rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatura complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelara declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului

conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

- p) notifica AMEPIP în cazul apariției oricărui abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifica AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Art.7. Atribuțiile secretariatului comisiei de selecție și nominalizare sunt, în principal, următoarele:

- a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;
- b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei președintelui, și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;
- c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;
- d) afișarea datelor interviului;
- e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor comisiei de selecție și nominalizare și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;
- g) afișarea rezultatelor finale;
- h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal autorității publice tutelare;
- i) alte atribuții stabilite de președintele comisiei de selecție și nominalizare în cadrul competențelor legale.

Art.8. (1) Membrii CSN sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
- c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
- d) ori de câte ori membrii CSN consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a selecției pot fi afectate.

(2) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul CSN este obligat să se abțină de la participarea în activitățile CSN și luarea deciziilor, precum și să

informeze imediat autoritatea publică tutelară, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru desemnat de acestea.

(3) Membrii comisiilor de selecție și nominalizare nu se pot afla în raporturi juridice de coordonare sau subordonare ierarhică cu candidații înscrși la procedura de selecție și nominalizare, caz în care conducătorul autorității publice tutelare va proceda de îndată la înlocuirea membrilor comisiilor aflați în această situație.

(4) Membrii comisiei de selecție și nominalizare au obligația să comunice de îndată apariția oricărei incompatibilități, dispozițiile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

(5) Membrii CSN asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

SECȚIUNEA 2. Modul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare

Art.9. (1) Comisia de selecție și nominalizare se întrunește la sediul APT sau prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe descrise la alin. (11), ori de câte ori este necesar, astfel încât procedura de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație sau supraveghere să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării actului administrativ al autorității publice tutelare/hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii, după caz.

(2) În situația în care un membru al CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.

(3) În cazul în care președintele CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de președintele supleant, iar în lipsa acestuia, de către următorul membru din CSN desemnat de APT.

(4) În lipsa președintelui sau a președintelui supleant, CSN își desfășoară activitatea fără întrerupere, atribuțiile președintelui fiind preluate de următorul membru titular al CSN desemnat de APT, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSN.

(5) Convocarea CSN va fi făcută de către președintele CSN, de președintele supleant al CSN, în condițiile alin. (3), sau la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii ei. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. În acest caz, ordinea de zi a ședințelor CSN este stabilită de autorii convocării ședinței CSN.

(6) Președintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor CSN cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și va prezida întrunirea. În lipsa președintelui, întrunirea CSN va fi prezidată de către președintele supleant, iar în lipsa acestora de către următorul membru titular din CSN desemnat de Municipiul Ramnicu Sarat prin hotărârea Consiliului Local

(7) Convocarea pentru întrunirea CSN va fi transmisă membrilor de către secretariatul CSN, de regulă, cu cel mult 3 zile înainte de data întrunirii, prin postă electronică sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data, ora ținerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.

(8) Pentru validarea deciziilor este necesară prezența în cadrul ședinței a cel puțin două treimi din numărul membrilor CSN.

(9) Deciziile CSN vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(10) Președintele CSN nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situație.

(11) Ședințele CSN se pot ține și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților și participarea efectivă a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT Municipiul Ramnicu Sarat.

(12) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(13) Ședințele CSN pot fi înregistrate atât audio, cât video și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT Municipiul Ramnicu Sarat.

(14) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele de ședință și de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.

(15) Pe baza procesului-verbal, secretarul comisiei redactează decizia comisiei, care este semnată de președinte sau, în lipsa acestuia, de președintele supleant și de secretar.

Art.10. Pe durata funcționării CSN, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul APT Municipiul Ramnicu Sarat. Corespondența purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport hârtie, dar și electronic și va fi înregistrată și arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

Capitolul IV. Derularea procedurii de selecție

SECȚIUNEA 1. Profilul consiliului și profilul candidatului. Tipuri de criterii de selecție

Art.11. Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Art.12. (1) Autoritatea publică tutelară Municipiul Ramnicu Sarat, prin compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează profilul consiliului.

(2) Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat are dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară Municipiul Ramnicu Sarat va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către adunarea generală a acționarilor.

Art. 13. (1) Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale;
- b) scrișoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

(2) Profilul consiliului trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) definirea criteriilor de selectie obligatorii si optionale;
- b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- c) ponderea fiecarui criteriu, in functie de importanta acestuia;
- d) gruparea criteriilor pentru analiza comparativa;
- e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selectie obligatoriu, dupa caz.

Art.14. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Art.15.

(1) Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

(2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

(3) Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

(4) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr.1a la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și de complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Art.16. Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;

d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Art. 17.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private, deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Art. 18.

Modelul profilului consiliului, precum și instrucțiunile de întocmire și de interpretare a conținutului matricei sunt prevăzute în anexa nr.1a la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Art. 19.

Membrii consiliului de administrație în funcție care solicită reînnoirea mandatului vor adera printr-o declarație de intenție la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu.

Art. 20.

La solicitarea CSN, APT înaintează acesteia raportul privind reînnoirea mandatului aprobat de APT și avizat conform de AMEPIP, respectiv actul administrativ de aprobare a reînnoirii mandatului, odată cu proiectul profilului consiliului, înainte de data publicării anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație.

Art. 21

APT înaintează CSN profilele membrilor consiliului de administrație/supraveghere desemnați de aceasta, la propunerea unei comisii constituite la nivelul APT, dacă acestea există, în conformitate cu art. 28 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cel târziu până la data elaborării proiectului profilului consiliului.

SECȚIUNEA 2. Depunerea și analiza dosarelor de candidatură. Întocmirea listei lungi de candidați și a listei scurte de candidați

Art.22. (1) Planul de selecție se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

(2) Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație/de supraveghere al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Publicarea anunțului de selecție se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Art.23.

(1) Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunțul privind selecția membrilor consiliului, potrivit art. 19 alin. (3) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, în mod obligatoriu la registratura APT, în plic

închis, și se transmit în mod obligatoriu și în format electronic prin intermediul unui sistem de gestiune a aplicațiilor sau la adresa de e-mail a comisiei menționată în anunț. Candidații nominalizați/recomandați în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, vor depune dosare de candidatură în termenul specificat în anunțul privind selecția membrilor consiliului.

(2) Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu documente menționate în anunțul privind selecția membrilor consiliului.

(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

(4) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

(5) Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial.

(6) Comisia de selecție și nominalizare analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(7) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(8) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, cu stabilirea unui termen de răspuns, atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(9) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

- a) clarificări solicitate în scris;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(10) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(11) CSN alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(12) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.

(13) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

(14) Lista scurtă este realizată de comisia de selecție și nominalizare.

(15) În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.

(16) În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua.

(17) Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

(18) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la procedura de selecție pot fi retrase pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de selecție și nominalizare păstrează o copie a dosarului de candidatură.

Art. 24.

Candidații selectați pe lista scurtă sunt informați, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care le aduce la cunoștință totodată obligația de a depune/transmite la sediul APT, precum și în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de candidatură, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data transmiterii informării.

SECȚIUNEA 3. Realizarea interviului

Art. 25.

(1) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.

(2) Clasamentul candidaților aflați pe lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.

(3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul consiliului;
- d) declarația de intenție a candidatului.

(4) CSN realizează evaluarea candidaților conform planului de desfășurare a interviului, plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.

(5) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora și locul de desfășurare, se va afișa la sediul APT, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(6) Interviul se realizează pe baza planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al CSN având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor CSN și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul CSN sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Membrii CSN acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

(8) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

SECȚIUNEA 4. Raportul final

Art. 26.

(1) După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților și raportul final, care se înaintează APT, în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, care emite avizul conform.

(2) După emiterea avizului conform al AMEPIP, raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă.

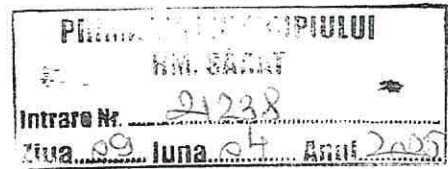
Capitolul V. Dispozitii finale

Art.27. Prezentul Regulament se completeaza cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvemanta corporativa a intreprinderilor publice.

Art.28. Membrii CSN vor asigura respectarea drepturilor candidatilor conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), precum si potrivit legislatiei nationale privind protectia si securitatea datelor personale, in vigoare.



FOX



MANAGEMENT CONSULTANTS

Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro

Adresa nr. 1/08.04.2025

Catre: Primaria Municipiului Ramnicu Sarat
Serviciul Guvernanta Corporativa

Stimate doamne, Stimati domni,

Avand in vedere achizitia din SEAP privind servicii expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în recrutarea resurselor umane, în vederea desfășurării activităților specifice în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru pozitia de membru în Consiliul de administrație al Societatii TRASPORT URBAN DE CALATORI SA va infomam ca cei doi experti desemnati din partea noastra in calitate de Prestator sunt:

1. RADU MAGDALENA
2. STEFAN ELENA GABRIELA

Magdalena Radu
Administrator
FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 14824/11.03.2025



Aprobat,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin

CAIET DE SARCINI

avand ca obiect achizitia serviciilor unui expert independent,
persoana fizica sau juridica, specializat in recrutarea resurselor umane,
care va efectua recrutarea si selectia candidatilor pentru un post de membru
in Consiliul de Administratie la S.C. Transport Urban de Calatori S.A.
Ramnicu Sarat

Termeni generali

Achizitia se deruleaza de catre U.A.T. Municipiul Ramnicu Sarat, judet Buzau, str. Nicolae Balcescu, nr.1, CIF 2406871.

Prevederile si cerintele Caietului de sarcini au caracter obligatoriu.

Prevederile si cerintele Caietului de sarcini nu vor exonera prestatorul de raspunderea de a asigura calitatea furnizarii serviciilor conform prevederilor legale.

1. Obiectul achizitiei

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achizitia serviciilor unui expert independent, persoana fizica sau juridica, specializat in recrutarea resurselor umane, care va efectua recrutarea si selectia candidatilor pentru 1 post de membru in Consiliul de Administratie la S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat.

Conform prevederilor art.4⁹, alin.(3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata si completata prin Legea nr.187/28.06.2023, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederilor HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, expertul independent va face parte din comisia de selectie si nominalizare.

Comisia de selectie si nominalizare are urmatoarele atributii principale:

a) desfasoara procedura de selectie a administratorilor, cu asigurarea conformitatii si transparentei acesteia;

b) evalueaza candidatii, pregateste si comunica adunarii generale a actionarilor si autoritatilor publice tutelar lista scurta a candidatilor si clasamentul acestora;

c) notifica AMEPIP in cazul aparitiei oricaror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selectie, in vederea aplicarii de sanctiuni si dispunerii de masuri de remediere.

2. Durata prestarii serviciilor

Prestarea serviciilor se va desfasura pana la data numirii administratorului selectat si incheierea contractului de mandat dintre acesta si Adunarea Generala a Actionarilor.

3. Scopul achizitiei

Scopul serviciilor unui expert independent, persoana fizica sau juridica, specializat in recrutarea resurselor umane este de a implementa prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si completata prin Legea nr.187/28.06.2023, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a H.G. nr.639/27.07.2023, privind selectarea candidatilor pentru un post de membru in Consiliul de Administratie al S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat.

4. Valoarea estimata

Valoarea estimata pentru serviciile unui expert independent, persoana fizica sau juridica, specializat in recrutarea resurselor umane este de 5.000 lei/persoana fara TVA, in valoare totala de 5.000 lei fara TVA.

Pentru acest tarif de recrutare sunt incluse si cheltuielile de deplasare in teritoriu ocazionate de sedintele comisiei de selectie si nominalizare, de organizarea interviurilor.

5. Cerinte minime obligatorii

5.1. Prestatorul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, are specializare in recrutare personal - *se va prezenta Certificat constatator emis de ONRC.*

5.2. Prestatorul trebuie sa prezinte un portofoliu de clienti din ultimii 3 ani pentru selectia administratorilor/directorilor de intreprinderi publice sau private, din care sa rezulte ca a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienti, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor pozitii - *se vor prezenta documente doveditoare*.

5.3. Echipa de proiect sa fie formata din cel putin 2 experti cu experienta in recrutarea administratorilor/directorilor de intreprinderi publice sau private, si care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor pozitii sau cu finalizarea obligatiilor contractuale din partea prestatorului - *se vor prezenta documente doveditoare*.

6. Obligatiile prestatorului

6.1. Prestatorul se obliga sa efectueze urmatoarele servicii, in cadrul comisiei de selectie si nominalizare, in acord cu domeniul sau de competenta:

6.1.1. Elaborarea componentei integrale a planului de selectie in consultare cu ceilalti membrii ai comisiei de selectie si nominalizare.

6.1.2. Elaborarea urmatoarelor documente necesare bunei desfasurari a procedurii de selectie, fara a se limita doar la acestea, conform legii, in colaborare si consultare cu ceilalti membrii ai comisiei de selectie si nominalizare:

- a) elaborarea conditiilor care trebuiesc intrunite de candidati si criteriile de evaluare si selectie a administratorilor tinand seama de prevederile OUG nr.109/2011 actualizata, H.G. nr.639/2023, a specificului si complexitatii activitatii societatii, a profilului candidatului si a profilului consiliului societatii. Se vor utiliza grile de punctare;
- b) intocmirea anuntului privind selectia membrilor Consiliului de administratie al societatii, care sa cuprinda conditiile care trebuiesc intrunite de candidati si criteriile de evaluare a acestora si inaintarea acestuia autoritatii publice tutelare, in vederea publicarii, in cel mult 5 zile de la comandarea serviciilor;
- c) profilul consiliului de administratie si profilul candidatului;
- d) matricea profilului candidatilor;
- e) planul de interviu;
- f) formulare necesare in procesul de selectie: formulare de nominalizare pentru candidati propusi, recomandari de nominalizare, formulare de confidentialitate, formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati, lista elementelor confidentiale si a celor ce pot fi facute publice;

6.1.3. Stabilirea continutului dosarului in vederea depunerii candidaturii de catre persoane fizice sau juridice, in functie de etapele procedurii de selectie;

6.1.4. Verificarea dosarelor de candidatura depuse in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, in vederea alcatuirii listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatura incomplete vor fi respinse; candidatii respinsi sunt informati in scris despre aceasta decizie;

6.1.5. Daca informatiile din dosare nu sunt concludente in ceea ce priveste intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selectie de catre candidati, procedeaza la solicitarea de clarificari suplimentare, in scris; candidaturile care nu intrunesc minimum de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lunga; informarea in scris a candidatilor respinsi pe lista lunga despre aceasta decizie;

6.1.6. Analiza informatiilor din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

6.1.7. Verificarea referintelor candidatilor;

6.1.8. Efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul consiliului;

6.1.9. Solicitarea informatiilor suplimentare candidatilor din lista lunga, informatii suplimentare fata de cele din dosarul de candidatura atunci cand considera necesar, pentru acuratetea punctajului, organizarea interviurilor directe cu candidatii conform planului de selectie;

6.1.10. Lista elementelor pentru verificarea candidatilor aflati in lista scurta pe baza calificarilor, experientei si abilitatilor pentru fiecare membru al consiliului de

administratie cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii societatii, precum si cerintelor din scrisoarea de asteptari intocmita de autoritatea publica tutelara in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 modificata si completata prin Legea nr.187/28.06.2023, actualizata, precum si a H.G. nr.639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

6.1.11. Elaborarea listei scurte a candidatilor conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

6.1.12. Sa raspunda tuturor clarificarilor si contestatiilor formulate cu privire la procedura de selectie derulata;

6.1.13. In cazul in care in lista scurta nu este selectat un numar suficient de candidati pentru ocuparea tuturor posturilor din cadrul Consiliului de Administratie, prestatorul va proceda la reluarea selectiei, fara costuri suplimentare, pana la ocuparea tuturor pozitiiilor pentru care s-a initiat procedura de selectie;

6.1.14. Colaboreaza cu ceilalti membrii ai comisiei de selectie si nominalizare constituita la nivelul autoritatii publice tutelare in toate activitatile necesare procedurii de selectie;

6.1.15. Recomandari privind monitorizarea activitatii membrilor Consiliului de administratie, integrarea acestora in organizatie: elaboreaza propunerea contractului de mandat pentru membrii recrutati.

7. Raportari ale prestatorului

7.1. Prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului urmatoarele rapoarte:

7.1.1. **Raportul initial** - fara a se limita la aceste elemente, raportul initial va cuprinde:

Planul de selectie - componenta integrala - care sa cuprinda inclusiv graficul de timp pentru implementarea proiectului, incluzand momentele cheie, punctele critice, resursele alocate, insotit de urmatoarele documente:

- profilul consiliului de administratie;
- profilul membrilor consiliului de administratie (profilul candidatilor);
- criterii de evaluare si selectie;
- planul de selectie;
- anuntul de recrutare si selectie;
- fise de sinteza pentru fiecare faza a planului de selectie;
- materiale referitoare la declaratia de intentie;
- plan de interviu;
- formulare necesare in procesul de selectie: formulare de nominalizare pentru candidatii propusi, recomandari de nominalizare, formulare de confidentialitate, formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati, lista elementelor confidentiale si a celor ce pot fi facute publice;
- proiectul contractului de mandat pentru membrii recrutati;
- lista detaliata a documentelor necesare in vederea depunerii candidaturii de catre persoane fizice si persoane juridice, in functie de etapele procedurii de selectie;
- lista elementelor pentru verificarea candidatilor aflati in lista scurta;
- matricea profilului candidatilor.

7.1.2. **Raportul final** va cuprinde tara a se limita la acestea, urmatoarele informatii:

- descrierea activitatilor si a rezultatelor procesului de selectie si recrutare;
- raport privind derularea interviurilor;
- prezentarea concluziilor.

7.2. La cererea beneficiarului, prestatorul are obligatia de a remedia/reface/completa oricare dintre documentele transmise in termen de maxim 5 zile de la solicitare.

7.3. Rapoartele de activitate mentionate mai sus vor fi transmise achizitorului in format electronic prin e-mail, in vederea asigurarii celeritatii corespondentei, urmand a se face confirmarea de primire.

8. Comunicări

8.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea serviciilor prestate, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Garantia de plasare a candidatilor

9.1. Prestatorul trebuie sa ofere o garantie de plasare a candidatului de minim 12 luni de la data inceperii mandatului candidatului in cadrul Consiliului de Administratie al societatii.

9.2. In perioada de garantie, orice inlocuire a candidatului selectat ce este necesara din orice motive neimputabile exclusiv achizitorului se va face pe costul integral al prestatorului.

10. Confidentialitatea informatiilor

Toate informatiile privind identitatea candidatilor trebuie sa fie tratate cu confidentialitate, iar accesul la aceste informatii trebuie sa fie limitat numai de acele persoane care sunt implicate in procesul de selectie si in procesul decizional.

Atat prestatorul cat si beneficiarul sunt obligati sa pastreze confidentialitatea datelor solicitate si sa nu foloseasca in interesul propriu informatiile confidentiale, chiar daca acestea nu au facut obiectul incheierii unui contract de mandat.

11. Modalitatea de plata

Plata catre prestator pentru serviciile efectuate se va face in lei, in termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Registratura Primariei Municipiului Ramnicu Sarat, dupa cum urmeaza:

- 40% din valoarea totala a serviciilor prestate se va acorda la predarea raportului initial;
- 40% din valoarea totala a serviciilor prestate se va acorda dupa predarea raportului final;
- 20 % din valoarea totala a serviciilor prestate se va acorda in momentul in care candidatul selectat va semna contractul de mandat.

*Sef Serviciu Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant,
Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice,
Shirnea Iulian*

*Intocmit,
Consilier superior, Ionita Mihaela*

Transport Urban de Călători S.A., Râmnicu Sărat
CUI: RO10152871, Nr. de Înreg. Reg.Com.: J1998000049105
Râmnicu Sărat, b-dul Eroilor nr 2, jud. Buzău, tel:0238561735
Cont:RO13 RNCB 0097 0067 3665 0001, BCR Râmnicu Sărat



Nr. 420/13.03.2025

CĂTRE: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

**REFERITOR: PROCEDURĂ SELECȚIE MEMBRI CONSILIU DE
ADMINISTRAȚIE**

Atașat vă transmit Hotărârea A.G.A. nr. 222/12.03.2025 privind
aprobarea declanșării procedurii de selecție a unui membru al
Consiliului de Administrație la Transport Urban de Călători S.A.
Râmnicu Sărat.

Pentru alte informații vă stam la dispoziție. Mulțumim.

Cu stimă,
Director,
ing. Ștefăniță Drăgan



HOTĂRÂREA Nr. 222/12.03.2025

A ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR

Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr.1 jud. Buzău, funcționând conform Legii nr. 69 din 26.11.1991 emisă de Parlamentul României, în calitate de acționar unic al **SC TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI SA** cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Eroilor nr.2, jud. Buzău, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J10/49/1998, cod unic de înregistrare RO 10152871 și un capital social de 501.240 lei,

prin reprezentanții municipiului Râmnicu Sărat din Consiliul Local Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor la “SC TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI SA”:

- domnul Popescu Stanciu, consilier local,

jud. Buzău, în calitate de mandatat prin
Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 263/28.11.2024.

și

- domnul Barbu Ștefan - Ciprian, consilier local,

în calitate de mandatat prin Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 263/28.11.2024.

având în vedere având în vedere

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata;
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.31/1990 privind societatile, republicata, actualizata;
- Actul constitutiv al S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat;
- adresa nr. 14596/10.03.2025 emisa de Primaria Municipiului Ramnicu Sarat prin care este inaintat Raportul final revizuit nr. 12554/28.02.2025 referitor la procedura

privind selecția candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. Râmnicu Sărat, întocmit de Comisia de selecție și nominalizare, precum și adresa AMEPIP nr.2078/07.03.2025, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.14251/07.03.2025, însoțită de Avizul Conform nr.78/07.03.2025;

Au luat în discuție și au aprobat :

Art. 1 Se aproba declansarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de administrație la S.C Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă.

Reprezentanții municipiului Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor:

1. DI. POPESCU STANCIU —

2. DI. BARBU ȘTEFAN CIPRIAN —