

21

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv scrisoarea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat – parte din componenta initiala a planului de selectie

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara în data de **30.04.2025**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.21447/09.04.2025 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Serviciului Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice- Compartiment Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.21515/10.04.2025 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile HCL nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societati comerciale infiintate prin reorganizarea RAGCL « ELAST » Rm.Sarat, modificata ca urmare a prevederilor HCL nr. 58/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre "Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat" la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- prevederile HCL nr.22/31.01.2017 privind implementarea masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia, modificata prin HCL nr.60/17.03.2017;
- prevederile HCL nr.60/17.03.2017 privind modificarea HCL nr.22/31.01.2017 privind implementarea masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului

contractului de mandat pentru acestia, prin inlocuirea sintagmei *“reprezentantii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat”* din textul existent cu sintagma *“reprezentantii Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat”* in textul modificat, urmare a prevederilor HCL nr.58/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre *“Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat”* la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.142/30.08.2012 privind actualizarea Actului constitutiv si Statutului S.C TUC S.A Rm.Sarat in conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

- prevederile HCL nr.23/31.01.2017 privind modificarea si completarea Actului Constitutiv si Statutului la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, potrivit legislatiei in vigoare;

- prevederile HCL nr.311/19.12.2019 privind modificarea si completarea Actului Constitutiv si Statutului la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, potrivit legislatiei in vigoare;

- prevederile HCL nr.53/30.03.2021 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.122/27.04.2023 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.202/29.08.2024 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat urmare a oportunitatii de dezvoltare a activitatii acestei societati coroborat cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.287/19.12.2024 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat urmare a oportunitatii de dezvoltare a activitatii acestei societati coroborat cu prevederile HCL nr.263/28.11.2024;

- prevederile HCL nr.13/30.01.2025 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizare instituita prin Ordinul I.N.S nr.377/2024, cu intrare in vigoare de la 01.01.2025;

- prevederile HCL nr.263/28.11.2024 privind desemnarea reprezentantilor Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul Local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia, urmare a constituirii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in urma alegerilor locale din 09 iunie 2024;

- prevederile HCL nr.30/18.02.2025 privind convocarea Adunarii Generale a Actionarilor la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in vederea completarii numarului de membri ai Consiliului de Administratie al societatii mentionate cu un administrator provizoriu, urmare a scaderii numarului administratorilor sub minimul legal, in vederea asigurarii continuitatii administrarii S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat;

- prevederile HCL nr.57/27.03.2025 privind aprobarea Raportului final revizuit nr. 12554/28.02.2025 referitor la procedura privind selecția candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sarat intocmit de comisia de selectie si nominalizare, precum si

mandatarea reprezentantilor Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Acționarilor la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sarat in vederea desemnării celor doi administratori nominalizati in Lista scurta revizuita nr.12549/28.02.2025 intocmita de Comisia de selectie si nominalizare, care este inclusa in Raportul final revizuit nr.12554/28.02.2025 in baza caruia a fost emis Avizul Conform nr.78/07.03.2025 de catre Agentia pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice (AMEPIP);

- prevederile Hotararii nr.222/12.03.2025 a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor societatii Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat prin care s-a aprobat declansarea procedurii de selectie pentru un membru al Consiliului de Administratie la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu legislatia privind guvernanta corporativa;
- prevederile art.2, pct.12 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificata si completata prin Legea nr.187/2023 ;
- prevederile art.1, alin.(1), pct.4 si pct.13 din Anexa nr.1 la H.G nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile O.U.G nr.117/27.07.2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;
- prevederile HCL nr.26/30.01.2025 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie 2025 – aprilie 2025;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a) coroborat cu alin.(3), lit.d), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Planul de selecție - componenta inițială pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, conform Anexei nr.1.

Art.2. Se aproba scrisoarea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat – parte din componenta inițială a planului de selecție, conform Anexei nr.2.

Art.3. Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Guvernanta Corporativă a Întreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunică Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 30.04.2025, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de ____ voturi pentru, ____ abțineri și ____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și ____ consilieri locali prezenți.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr._____
Rm.Sărat 30.04.2025**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21447/09.04.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv scrisoarea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat – parte din componenta inițială a planului de selecție

Prin intermediul prevederilor Hotărârii nr.222/12.03.2025 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru un membru al Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă.

Termenul de guvernanta înseamnă conducere și implică toate activitățile din cadrul unei entități care intră în sfera managementului. În consecință, se poate afirma că acest concept de guvernanta corporativă reprezintă conducerea în ansamblu a întregii întreprinderi publice prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul acesteia, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern.

Totodată, în genere, guvernanta corporativă, indică repartizarea drepturilor și responsabilităților între diferiții participanți într-o întreprindere publică și precizează regulile și procedurile pentru luare a unor decizii corecte pentru entitate. În acest fel guvernanta corporativă furnizează structura prin care sunt stabilite obiectivele unei întreprinderi publice și mijloacele de atingere a acestora, precum și monitorizarea performanței, alături de diminuarea riscurilor și asigurarea că această modalitate de control contribuie direct la atingerea obiectivelor și menținerea valorii întreprinderii publice.

De asemenea, raportat la împrejurarea că potrivit dispozițiilor legale în materie au fost elaborate:

1. Planul de selecție – Componenta inițială pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat - document de lucru care cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, partile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;

2. Scrisoarea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat – parte din componenta inițială a planului de selecție – documentul prin care se stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații

specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioada de cel puțin 4 ani;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv scrisoarea de asteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat – parte din componenta initiala a planului de selectie.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, înaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatare si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv scrisoarea de asteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat – parte din componenta initiala a planului de selectie, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, respectiv art.129, alin. (2) lit. a), coroborat cu alin. (3) lit. d).

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat
Cîrjan Sorin ~~Valentin~~



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21515/10.04.2025

Aprob,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție ~~la componența~~
inițială pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Transport
Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv scrisoarea de așteptări pentru
membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A.
Râmnicu Sărat – parte din componenta inițială a planului de selecție

Având în vedere :

- ✓ prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ prevederile O.U.G. nr.22/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative;
- ✓ prevederile H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
- ✓ prevederile H.C.L. nr. 58/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calitatii de actionar unic de catre "Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat" la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- ✓ prevederile Hotararii nr.222/12.03.2025 a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor societatii Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru un membru al Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. in conformitate cu legislatia privind guvernanta corporativa;

Raportat la:

- aspectul potrivit caruia guvernanta corporativa a întreprinderilor publice reprezinta un ansamblu de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanta a

întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acestora cu standardele de bună guvernanta corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanta corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Transpuse în documente normative interne, aceste reguli, proceduri și procese determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor părților interesate – acționariat, administratori, directori, conducători ai diverselor structuri ale societății, angajați și organizațiile care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, furnizori, autorități centrale și locale, etc.;

- impunearea potrivit careia, prin Hotărârea nr.222/12.03.2025 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru un membru al Consiliului de administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă;

- faptul că, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a normelor de aplicare reglementate prin H.G. nr.639/2023, în vederea derulării procedurii de selecție pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, au fost elaborate:

1. Planul de selecție – Componenta inițială pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat - document de lucru care cuprinde, fără a se limita la acestea, scrierea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;

2. Scrierea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat – parte din componenta inițială a planului de selecție – documentul prin care se stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani;

- prevederile art.1, alin.(1), pct.4. și pct.13. din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, conform cărora:

„Art.1 (1) În sensul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

4. *componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrierea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;*

13. *planul de selecție - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data începerii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;*”

- prevederile art.2, pct.12 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, conform carora:

„Art.2 In sensul prezentei ordonante de urgenta, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

12. scrisoare de asteptari - document de lucru prin care autoritatea publica tutelara, in consultare cu actionarii/asociatii reprezentand, individual sau impreuna, minimum 5% din capitalul social al intreprinderii publice, stabileste performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice, precum si politica autoritatii publice tutelare privind intreprinderile publice care au obligatii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioada de cel putin 4 ani;”

Tinand seama de domeniul de competență al Consiliului local, conform prevederilor art. 129, alin. (2), lit. a), coroborat cu alin. (3), lit. d) din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local, exercitand, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

În temeiul dispozițiilor art.139 alin.(1) si ale art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, propunem spre competență analiză și aprobare autorității deliberative, proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, respectiv scrisoarea de asteptări pentru membrii Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat – parte din componenta initiala a planului de selectie.

***Sef Serviciu Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant,
Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice,
Sbîrnăa Iulian***

***Intocmit,
Compartimentul Guvernanța Corporativă a Intreprinderilor Publice
Consilier superior, Ionuța Mihaela***

*ANEXA NR. 1
LA HOT. NR. _____*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946;

Fax: 0238.561947

Web: www.primariermsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. de înregistrare A.N.S.P.D.C.P.: 20680

**PLANUL DE SELECȚIE PENTRU UN MEMBRU AL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C. TRANSPORT URBAN CĂLĂTORI S.A.
RÂMNICU SĂRAT**

COMPONENTA ÎNȚIALĂ

PREAMBUL

Societatea comerciala Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat a fost înființată în 1998 prin desprinderea din fosta "R.A.G.C.L. Elast" Râmnicu Sărat a serviciului de transport public local si functioneaza ca societate pe acțiuni cu capital integral de stat, avand ca unic actionar Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, în baza prevederilor H.C.L. nr.58/17.03.2017.

Consiliul de administratie al societatii este format din 3 membrii, administratori neexecutivi, numiti pentru o perioada de 4 ani, aceasta fiind administrata in sistem unitar.

Obiectul principal de activitate al societatii Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat il reprezinta transporturi terestre de pasageri, pe baza de grafic – cod CAEN 4931. Activitatea societatii se desfasoara in baza Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare, precum si a Legii nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane in unitatile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr.222/12.03.2025 a fost declanșată procedura de selecție pentru un membru al Consiliului de administrație al S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completările ulterioare, precum si ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Totodata, luând în considerare dispozițiile H.G. nr.639/2023, după declanșarea procedurii de selecție, autoritatea publică tutelară Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție care cuprinde, fara a se limita la acestea, scrisoarea de asteptari, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, partile responsabile si rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse pana la numirea administratorilor.

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚĂLĂ

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării si selecției unui membru al Consiliului de administrație al societății Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completările ulterioare, precum si ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție, fiind intocmita de catre autoritatea publica tutelara prin structura de guvernanta corporativă.

Componenta integrală a planului de selectie, fundamentat pe baza componentei initiale, reprezinta documentul de lucru intocmit de comisia de selectie si nominalizare si definitivat pana la publicarea anuntului, care contine, fara a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse intre data declansarii procedurii de selectie si data prezentarii raportului final, precum si componenta initiala a planului de selectie.

PRINCIPII

Întocmirea componentei inițiale a planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de selecție și nominalizare să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

TERMEN DE FINALIZARE A PROCEDURII DE SELECȚIE

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.222/12.03.2025 s-a aprobat declansarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de administrație al societății Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat în conformitate cu legislația privind guvernanta corporative, respectiv O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr.1 din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Conform prevederilor art.29 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procedurii de selecție și nominalizare.

1. *Adunarea generală a acționarilor* îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declansării procedurii de selecție;
- desemnează membrii consiliului de administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv ;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

2. *Autoritatea publică tutelară* – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declansării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- contractează serviciile expertului independent, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- organizarea procedurii de selectie, selectarea si nominalizarea candidatilor pentru functiile de administrator al intreprinderii publice; transmiterea rapoartelor catre AMEPIP in termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- intocmește scrisoarea de așteptări, prin compartimentul de guvernanta corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum si pe paginile de internet ale intreprinderii publice si AMEPIP;
- consulta actionarii in vederea definitivarii componentei initiale a planului de selectie;
- formuleaza propuneri pentru desemnarea de catre adunarea generală a acționarilor, in ordinea clasamentului, de candidati pentru postul respectiv, pe baza raportului final;
- negocierea indicatorilor-cheie de performanta ai administratorilor, transmiterea acestora catre AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al incadrării in nivelul minim si aprobarea lor de catre adunarea generala a actionarilor;
- incheierea contractelor de mandat cu administratorii intreprinderii publice, direct sau prin adunarea generala a actionarilor, dupa caz, si transmiterea acestora catre AMEPIP;
- publică anunțul privind selectia membrilor consiliului de administratie pe pagina de internet a acesteia si, prin grija presedintelui consiliului de administratie, pe prima pagina de internet a intreprinderii publice intr-un loc vizibil la incarcarea paginii, precum si pe pagina de internet a AMEPIP, in cel putin doua publicatii economice si/sau financiare de larga raspandire, precum si pe cel putin o platforma sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel national, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în anunț;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr.639/2023.

3. *Comisia de selecție si nominalizare* îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție;
- elaboreaza documentele necesare bunei desfasurari a procedurii de selectie, fara a se limita doar la acestea, conform legii, in colaborare si consultare cu comitetul de nominalizare si remunerare/compartimentul guvernanta corporativa;
- stabileste continutul dosarului in vederea depunerii candidaturii de catre persoane fizice sau juridice, in functie de etapele procedurii de selectie;
- verifica dosarele de candidatura depuse in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, in vederea alcatuirii listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatura incomplete vor fi respinse; candidatii respinsi sunt informati in scris despre aceasta decizie;
- daca informatiile din dosare nu sunt concludente in ceea ce priveste intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selectie de catre candidati, procedeaza la solicitarea de clarificari suplimentare, in scris;
- analizează informatiilor din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
- efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul consiliului;
- solicita informatii suplimentare candidatilor din lista lunga, fata de cele din dosarul de candidaturi, atunci cand considera necesar, pentru acuratetea punctajului si organizeaza interviurile directe cu candidatii conform planului de selectie;
- elaboreaza lista scurta a candidatilor conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;
- după finalizarea interviurilor, întocmește clasamentul candidaților și raportul final, și îl transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și ulterior conducătorului autorității publice tutelare în vederea mandatarii reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

4. *Structura de guvernanță corporativă* - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP ;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție, în colaborare cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație al societății pentru care se derulează prezenta procedură;
- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a caror activitate a fost evaluată favorabil și a declarației de intenție prin care aderă la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu. Raportul se prezintă conducătorului autorității publice tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;
- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;
- propune, autorității publice tutelare, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa 2, la H.G. nr.639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

ELEMENTE DE CONFIDENTIALITATE

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate, atât de către prestator – expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de Așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de Candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a Candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

ETAPELE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapă procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat comunică necesitatea declanșării procedurii de selecție către AMEPIP <i>art.3,alin.(2) din Anexa 1 la H.G. 639/2023</i>	Adresă de comunicare	11.03.2025
2	A.G.A. S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT comunică declanșarea procedurii de selecție către Municipiul Ramnicu Sarat <i>art. 3 alin.(1) lit. b) din Anexa 1 la H.G. 639/2023</i>	Hotarare A.G.A. nr.222/12.03.2025	12.03.2025
3	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat prin Compartimentul Achizitii, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art.6 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023</i>	Nota de comanda Expert independent	Respectare Legea 98/2016
4	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat comunică declanșarea procedurii de selecție către AMEPIP <i>art.3,alin.(3) din Anexa 1 din H.G. 639/2023</i>	Adresă de comunicare	13.03.2025
5	Compartimentul Guvernanta corporativa, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT, elaborează scrisoarea de așteptări, parte din componenta	Scrisoarea de așteptări (proiect)	în 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție

	inițială a planului de selecție <i>art.4 alin.(1) Anexa 1b la Anexa 1 din H.G. nr.639/2023</i>		
6	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art.5 alin.(1) și alin.(3) din Anexa 1 din H.G. nr.639/2023</i>	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	în 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție
7	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art.5 alin.(3) și (4) din Anexa 1, art. 4 alin.(2) din Anexa 1b la Anexa 1 din H.G. nr.639/2023</i>	Anunt Formulare propuneri	maxim 5 zile de la publicare
8	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art.5 alin.(5) din Anexa 1 din H.G. nr.639/2023</i>	Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora - Informare si publicare prin P.V.	maxim 5 zile de la publicare
9	Inifiintarea si constituirea comisiei de selecție si nominalizare, aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al comisiei de selecție si nominalizare <i>art. 2 pct.27, corob. cu art. 4⁹ alin.(3) si cu art. 29 alin.(1), din O.U.G. nr.109/2011,actualizata art.9 din Anexa 1 din H.G. nr.639/2023855514</i>	Hotărâre Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat	30.04.2025
10	Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială, <i>art.5 alin.(6) din Anexa 1 din H.G. nr. 639/2023</i> <i>art.4 alin (4) Anexa 1b din H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărâre Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat	30.04.2025
11	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat publică scrisoarea de așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe pagina de internet proprie, pe paginile de internet ale Societatii TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT și AMEPIP <i>art.5 alin.(1) din Anexa 1b la Anexa 1 din H.G. 639/2023</i>	Publicarea pe site-ul Primariei Municipiului Ramnicu Sarat, al Societatii TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT si al AMEPIP.	După aprobarea componentei inițiale

12	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Ramnicu Sarat prin Compartimentul de guvernanta corporativa, elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Primariei Municipiului Ramnicu Sarat și ale Societatii TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art.12 alin.(2) din Anexa 1 din H.G. 639/2023</i>	Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție
13	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului <i>art.12 alin.(2) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Propunerile formulate de acționarii interesați	Maximum 5 zile de la publicare
14	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție <i>art.1 pct.5, art.10 alin.(1) și (2), art. 12 alin.(3) și urm. din Secțiunea a 3-a din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023</i>	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odata cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrala Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet Primariei Municipiului Ramnicu Sarat și TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comanda Publicarea proiectului in termen de 10 zile de la infiintarea comisiei de selectie si nominalizare
15	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale <i>art.10 alin.(3) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16	A.G.A. S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului <i>art.10 alin.(4) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Hotărâre AGA	Anterior publicării anunțului de selecție,
17	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție <i>art.19 alin.(3) din Anexa 1 H.G. 639 art.29 alin.(4) și alin.(5) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	Anunțul de selecție publicat: -prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia; -prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor

		un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
18	Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatura <i>art.20 alin.(1) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i>
19	Evaluarea dosarelor de candidatura, în raport cu minimul de criterii stabilite, de către Comisia de selecție și nominalizare	Proces verbal	În termen aprox. de 3 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor
20	Solicitare de clarificări, în scris, referitoare la candidatura, de către Comisia de selecție și nominalizare <i>art. 20, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	Notificare	În termen aprox. de 2 zile lucrătoare de la evaluare
21	Întocmirea Listei lungi a candidaților de către Comisia de selecție și nominalizare (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</i> Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform <i>art. 4⁵ din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Lista lungă – caracter confidențial	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (În termen aprox. de 5 zile)
22	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscrși pe lista lungă <i>art.20 alin.(3) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
23	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul <i>art.29 alin.(6) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	Contestația candidatului nemulțumit Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie Contestarea deciziei	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației 15 zile de la

		Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	comunicarea deciziei
24	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă <i>art.21 și art.22 alin.(1) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice <i>art.21 alin.(7) din Anexa 1 la H.G. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
26	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art.29 alin.(6) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	Contestația candidatului nemulțumit Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre Contestarea hotărârii Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației 15 zile de la comunicarea hotărârii
27	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție <i>art.22 alin.(2) și din Anexa 1 la H.G. 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
28	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat <i>art.22 alin.(3) și din Anexa 1 la H.G. 639/2023</i>	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
29	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă <i>art.22 alin.(4) și (5) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
30	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție <i>art.22 alin.(4) și (6) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite
31	Autoritatea publică tutelara comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile <i>art.4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție

	<i>art.22 alin.(7) lit.a) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023</i>		
32	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) <i>art. 4⁴ alin.(5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr.109/2011, actualizata</i>	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
33	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare <i>art.22 alin.(7) lit.c și alin.(11) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023</i>	Comunicarea raportului final, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea A.G.A. Societate să numească administratorii	Hotărâre Consiliul Local
34	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin.(8) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023</i>	Publicarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al Societății și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
35	Convocarea AGA în vederea numirii administratorilor <i>art. 22 alin.(11) din Anexa 1 la H.G. 639/2023 corob. Legea 31/1990</i>	Convocare AGA Societate	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
36	AGA Societate de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
37	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	în termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

REGULI PENTRU ALCĂTUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

➤ Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefecții și subprefecții;
- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

➤ consiliul de administrație este format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;

➤ fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

➤ nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

➤ majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;

➤ cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art.29 alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

➤ mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv pentru o perioadă de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit;

➤ o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

➤ președintele fiecărui comitet din cadrul Consiliului de administrație este independent;

➤ comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

OBIECTIVE URMĂTOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare în colaborare cu comitetul de nominalizare și remunerare și structura de guvernanta corporativă

va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea față de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Se vor întocmi, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de selecție:

- ✓ componenta integrală;
- ✓ anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- ✓ profilul consiliului de administrație;
- ✓ profilul membrilor consiliului de administrație (profilul candidaților);
- ✓ matricea profilului candidaților;
- ✓ planul de interviu;
- ✓ formulare necesare în procesul de selecție: formulare de nominalizare pentru candidații propuși, recomandări de nominalizare, formulare de confidențialitate, formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați, lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- ✓ materialele referitoare la declarația de intenție;
- ✓ plan de interviu;
- ✓ procese verbale/rapoarte pentru fiecare fază a planului de selecție;
- ✓ formulare ale comunicărilor/solicitațiilor de informații cu privire la candidaturi
- ✓ orice alte documente sau activități care reies din respectarea prevederilor statuate de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

RISCURILE IDENTIFICATE

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbări legislative	mare	mare	Cadru legislativ a fost modificat și completat continuu (H.G. nr.639/2023)
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în	mare	medie	

final			
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

Orice alt risc identificat pe parcursul desfășurării procesului de selecție și care nu a fost anticipat în prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

CONCLUZII

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială, cu excepția celor de la care nu se poate deroga având în vedere dispozițiile legale, au caracter orientativ, ele urmând a fi definitive la data aprobării componentei integrale a planului de selecție.

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare întocmește raportul în vederea numirilor finale, care include clasificarea/caracterizarea candidaților, cu motivarea acestora și transmite raportul pentru numirea finală către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform, în conformitate cu prevederile art.22 alin.(7) lit.a) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comisia de selecție și nominalizare cu alte documente/elemente aferente selecției, pe parcursul procedurii de recrutare și selecție.

Metode de comunicare:

Comunicarea dintre comisia de selecție și nominalizare și candidați se realizează prin mijloace electronice, prin transmitere pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, prin fax la nr.0238561947, sau prin depunere la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, Compartiment Registratură și Relații cu publicul, Râmnicu Sărat, strada N. Bălcescu nr.1, județul Buzău.

Întocmit,

Compartiment Guvernanță Corporativă a Întreprinderilor Publice
Consilier superior, Ioniță Mihaela

ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. ____/____

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946;
Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. de înregistrare A.N.S.P.D.C.P.: 20680

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**UTILIZATĂ ÎN CADRUL PROCEDURII DE SELECȚIE PENTRU MEMBRII
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA S.C. TRANSPORT URBAN DE
CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT**

1. ASPECTE GENERALE

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice S.C. Transport Urban Călători S.A. Râmnicu Sărat, stabilește așteptările în ceea ce privește administrarea societății, fiind întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.187/2023, precum și cu cerințele H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor.

Acest înscris reprezintă un document cu statut orientativ prin care Municipiul Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate publică tutelară, exprimă așteptările financiare și nonfinanciare și în același timp stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat cu privire la asigurarea serviciilor de transport public local de persoane cu autobuze și microbuze, pentru o perioadă de 4 ani.

2. CADRUL LEGAL

Cadrul legal după care funcționează S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNCU-SĂRAT este asigurat în principal de:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, modificată și completată prin Legea nr.187/2023;
- Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța de urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul [CE] nr.1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului;
- Ordinul nr. 272 din 12 decembrie 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.207/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
- Ordinul nr.972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordinul nr.207 din 29 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
- Norma metodologică din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.

3. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit dispozițiilor Actului Constitutiv al societății Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, Adunarea Generală a Acționarilor societății numeste Consiliul de administrație.

Societatea este administrată de un Consiliu de administrație format din 3 membrii, administratori neexecutivi, numiți pentru o perioadă de 4 ani. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului.

Președintele Consiliului de administrație este ales dintre cei 3 membrii din componența Consiliului, fiind desemnat de către Consiliul de administrație.

Consiliul de administrație al societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal, următoarele atribuții:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății și aprobarea planificării financiare;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea și evaluarea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- aprobarea organigramei, numărului de personal, statului de funcțiuni și limitele salarizării;
- convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este necesar;
- pregătirea și prezentarea către Adunarea Generală a Acționarilor a unui raport semestrial asupra activității de administrare, care include și informații referitoare

la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

- supunerea spre aprobare adunării generale, în termenul legal, a rapoartelor anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate, al strategiei și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- pune în aplicare sarcinile stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta, conform legii;
- în baza împuternicirii primite de la adunarea generală decide cu privire la: mutarea sediului societății, contractarea de credite în numele societății, extinderea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social;
- va lua decizii cu privire la toate aspectele privind activitatea societății, care nu sunt rezervate pentru Adunarea Generală prin lege sau în baza Actului constitutiv. Consiliul de administrație va decide de asemenea cu privire la aspectele care sunt delegate acestora de către Adunarea Generală;
- alte atribuții conform prevederilor legale în vigoare.

Atribuții ale Consiliului de administrație privind guvernanta corporativă:

- adoptă, în termen de 90 de zile de la data numiri, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul;
- aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat;
- întocmește raportul anual privind activitatea societății și publică raportul pe pagina de internet a societății;
- supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;

Obiective pentru Consiliul de administrație pentru mandatul 2024 – 2028:

Eficiența economică:

- optimizarea permanentă a costurilor;
- acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației;
- diversificarea surselor de obținere a veniturilor din activități conexe sau maximizarea activității de bază;
- reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri și numărul de kilometri efectuați;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:

- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane, prin achiziția de mijloace de transport în comun de persoane care să asigure protecția sporită a mediului, a sănătății umane și executarea transportului public local de călători în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;
- optimizarea permanentă a activității de transport în comun de persoane prin implementarea unui sistem modern de management al traficului;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin corelarea programelor de transport și a capacității mijloacelor de transport în comun cu fluxurile de călători existente;

- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei.

Orientarea către călători/ beneficiari:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;

Competența profesională:

- creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului în scopul creșterii gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- implementarea principiilor guvernantei corporative și a unui cod de etică și integritate.

Așteptările Autorității tutelare sunt ca în îndeplinirea obiectivelor asumate prin Planul de administrare, conducerea S.C.Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat să realizeze următoarele obiective derivate:

- ✓ reducerea cheltuielilor;
- ✓ creșterea productivității muncii;
- ✓ creșterea profitului;
- ✓ reducerea duratei de încasare a creanțelor;
- ✓ lipsa arieratelor;
- ✓ reducerea duratei de plată a obligațiilor față de terți;
- ✓ realizarea volumului investițiilor conform graficului de execuție;
- ✓ asigurarea Cash-flow-ului.

Selecția membrilor Consiliului de administrație al S.C.Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat se realizează de către autoritatea publică tutelară Municipiul Ramnicu Sarat, prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 modificata si completata prin Legea nr.187/2023 și normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr.639/2023.

4. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE SI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Implementarea și îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor publice reprezintă un obiectiv asumat de Guvernul României încă din anul 2011, prin Scrisoarea de Intenție către Fondul Monetar Internațional, aprobată de Guvern, prin Memorandum, la data de 7 iunie 2011.

Exigența implementării, respectiv a îmbunătățirii guvernantei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice, întreprinderile publice din România începând să fie văzute ca un factor important de redresare economică și echilibrarea bugetului, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestora având o largă influență asupra ansamblului economiei.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de

performanța managementului acestuia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011 ordonanța de urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, respectiv modificată și completată prin Legea nr.187/2023, care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii societății prin selecție obiectivă, efectuată de o comisie de selecție și nominalizare care are în componență un expert independent specializat în recrutare resurse umane, precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

România este țară membră UE calitate în care trebuie să respecte Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului, precum și Decizia Comisiei Europene 2012/21/UE privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 7 din 11 ianuarie 2012, notificată cu numărul C(2011) 9380.

Transportul public urban și suburban este principalul instrument de promovare a dezvoltării, ridicării nivelului de trai și integrării sociale, având o contribuție esențială la facilitarea accesului la locurile de muncă, la serviciile de sănătate și educație ale populației. Dezvoltarea și modernizarea acestui serviciu public, creșterea calității și atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației vor contribui la descurajarea transportului cu autoturisme private și implicit, la reducerea aglomerației și poluării, cu influențe benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții, mai ales în zonele urbane. Atât la nivel central, cât și la nivel local, problema transportului public constituie o preocupare majoră a tuturor factorilor implicați în organizarea, conducerea și mai ales în îmbunătățirea acestui serviciu, cu profunde semnificații economice și sociale.

La nivel național, domeniul transportului public este reglementat de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare precum și de Regulamentele și Normele de aplicare a acestora.

5. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT, DERIVATE DIN STRATEGIA GUVERNAMENTALĂ SAU LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Serviciul de transport public local este un serviciu de utilitate socială influențând direct calitatea vieții, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean. Standardele de calitate așează clientul în centrul oricărei activități, iar nivelul calitativ al acestei activități trebuie să primeze.

În ceea ce privește **misiunea întreprinderii publice**, autoritatea publică tutelară apreciază că aceasta poate fi îndeplinită prin:

- asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;

- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- implementarea și aplicarea principiului ”poluatorul plătește”;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;
- orientarea serviciului de transport persoane către utilizatori;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;
- asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;
- adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordantă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- promovarea metodelor moderne de management;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat;
- buna gestiune a resurselor umane.

Scopul societatii, referitor la gestiunea serviciului de transport public local care i-a fost delegat, are la baza utilizarea pe termen mediu, cat si pe termen lung a infrastructurii tehnico-edilitara de transport, ceea ce necesita:

- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei si comunității deservite;
- asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de transport persoane în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin normele și prescripțiile tehnice;
- promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;

- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- promovarea metodelor moderne de management;
- dezvoltarea și extinderea serviciului de transport public de persoane, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- asigurarea echilibrului financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- buna gestiune a resurselor umane;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat.

Obiectivele strategice ale S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat sunt definite prin urmatoarele aspecte:

- a) acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației;
- b) creșterea numărului de utilizatori ai serviciului de transport public local, care va determina creșterea performanței comerciale;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) modernizarea infrastructurii tehnico-edilitară aferentă sectorului transport public local, preluată în delegare, prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse locale și din surse externe pentru creșterea eficienței activității de transport public local de persoane și asigurarea protecției mediului;
- e) dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu utilizatorii serviciului care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației;
- f) optimizarea permanentă a costurilor;
- g) reducerea consumului de combustibil, energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor;
- h) prestarea a cât mai multe lucrări de întreținere și reparație în regie proprie, în scopul reducerii cheltuielilor și a perioadei în care unele vehicule nu pot presta serviciul de transport public local;
- i) menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă;
- j) continuarea implementării Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin Planificarea fizică și financiară a mentenanței;
- k) reducerea pierderilor prin metode active și inovative și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;
- l) îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările utilizatorilor, la un cost rezonabil;
- m) tarificare echitabilă;
- n) transparență și responsabilitate publică;
- o) accesibilitate egală a utilizatorilor aflați în aria de competență a serviciului public, pe baze contractuale;
- p) alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare.

Obiective și criterii de performanță ale operatorului Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat sunt definite prin:

- îndeplinirea obligațiilor financiare legale către Bugetul de stat, Bugetul asigurărilor sociale de stat, fonduri speciale și către Bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale;
- creșterea productivității muncii;
- menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate;
- creșterea numărului de utilizatori;
- creșterea rentabilității, calității și eficienței serviciilor prestate;
- reducerea pierderilor în sistemul aflat în delegare;
- accelerarea soluționării cererilor utilizatorilor;
- conformarea la reglementările specifice din domeniul serviciului de transport public de persoane;
- rambursarea creditelor contractate potrivit angajamentelor asumate.

Obiectivele pe termen mediu și lung, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului local Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Raportat la principiile și strategiile enunțate anterior, în viziunea Municipiului Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate publică tutelară, misiunea întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat este guvernanta de următoarele obiective primordiale:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență și eficacitate.

6. ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE. CADRU INSTITUTIONAL

Societatea comercială Transport Urban de Călători S.A. este societate pe acțiuni, înființată în 1998 prin desprinderea din fosta "R.A.G.C.L. Elast" Râmnicu Sărat a serviciului de transport public local, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr.98/20.11.1997.

Societatea are ca acționar unic Municipiul Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, ce deține un capital social a cărei valoare este de 501.240 lei constituit dintr-un număr de 41.770 acțiuni a câte 12 lei fiecare.

Societatea Transport Urban de Calatori S.A. are sediul în municipiul Râmnicu Sărat, B-dul. Eroilor, nr. 2, jud. Buzău și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1 /49/1998, CUI RO10152871.

S.C. Transport Urban de Călători Râmnicu Sărat este, începând din martie 2012, membră a Uniunii Române de Transport Public - URTP - care este asociată la Uniunea Internațională de Transport Public cu sediul la Bruxelles.

Domeniul principal de activitate este "Alte transporturi terestre de călători" caruia îi corespunde grupa CAEN 493.

Obiectul principal de activitate este clasa CAEN 4931 – Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic.

Societatea desfășoară următoarele activități secundare: 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale; 4933 – Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă; 4939 – Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.; 4941 – Transporturi rutiere de marfuri; 4942 – Servicii de mutare; 5221 – Activități de

servicii anexe pentru transporturi terestre; 6110 -- Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit; 6190 – Alte activități de telecomunicații; 7311 – Activități ale agenților de publicitate; 7312 – Servicii de reprezentare media; 7711 - Activități de închiriere (fara leasing) cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare; 7712 – Activități de închiriere (fara leasing) cu autovehicule rutiere grele; 7739 – Activități de închiriere (fara leasing) cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.; 7912 – Activități ale tur-operatorilor; 8123 – Alte activități de curățenie; 8130 – Activități de întreținere peisagistică; 8220 – Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center); 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.; 9529 – Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

Activitățile principale prestate de societate sunt:

- ✓ transport public local cu autobuze;
- ✓ curse regulate;
- ✓ curse regulate speciale;
- ✓ curse ocazionale.

Operatorul Transport Urban de Călători Râmnicu Sărat asigură prestarea serviciului de transport public local în conformitate cu prevederile Contractului de

delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local nr.802/14.06.2021 și a actelor adiționale la acesta.

7. ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE COMPENSARE A OBLIGAȚIEI

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la societatea Transport Urban de Călători Râmnicu Sărat îndeplinirea de obligații de serviciu public prin Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local nr. nr.802/14.06.2021 și a actelor adiționale la acesta.

Autoritatea delegantă a convenit la plata către Operatorul de transport a unei compensații pentru acoperirea:

1. diferențelor de tarif în cazul în care impune obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie rezultate din aplicarea costului mediu pe călătorie, rezultat din aplicarea costului mediu pe călătorie oferit/estimat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzute în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007;

2. prețului abonamentelor lunare pentru transportul public local de călători cu autobuzele, în proporție de 100% pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, veterani de război, văduve de război, eroi și urmașii revoluției de la 1989, foștii deținuți politici, persecutați politic din motive etnice și alte categorii de persoane stabilite prin legi speciale, copii cu vârsta sub 5 ani, elevii din învățământul preuniversitar.

Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetele locale și se fundamentează anual potrivit formulei:

$$C \text{ anuală} = CE - V + Pr$$

unde:

C anuală- reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

CE – total costuri eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public;

Pr – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului: 3,02%;

V- reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator.

Principiul separației între activități pe perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane

Operatorul are dreptul să asigure și alte activități de transport sau activități conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul delegării de gestiune, în următoarele condiții:

- i. activitățile sunt aprobate de autoritatea contractantă;
- ii. activitățile respectă toate reglementările privind domeniul de activitate respectiv;
- iii. activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;
- iv. activitățile nu diminuează în nici un mod furnizarea Serviciului de transport public local;
- v. activitățile respectă mediul concurențial.

Pentru aceste activități, operatorul va ține o evidență separată, cu contabilitate distinctă, pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea

evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între obligația de serviciu public și activitățile comerciale.

8. POLITICA DE DIVIDENDE ȘI DE VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Conform Actului constitutiv al societății, la închiderea exercițiului financiar Adunarea generală a acționarilor analizează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierdere, după analiza rapoartelor Consiliului de administrație, respectiv al auditorului financiar și fixează dividendele.

În aceste condiții, Adunarea generală a acționarilor va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile Ordonanței nr.64 din 30 august 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, actualizată.

9. POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI RÂMNICU SĂRAT

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de transport persoane se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Lucrările de extindere și modernizare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport, altele decât cele aflate în proprietatea operatorului, necesare prestării Serviciului public de transport călători cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că Societatea își desfășoară activitatea într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții se fundamentează de către conducerea executivă pe baza unor analize de oportunitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al UAT-ului acționar.

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de administrație spre aprobare către Adunarea generală a acționarilor și către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Sărat, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice descrise mai sus, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor de transport public local pe raza municipiului Râmnicu-Sărat și în aria de acoperire a serviciului.

10. DEZIDERATELE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat și Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat se va face conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii directe, Actului constitutiv al Societății, precum și a legislației aplicabile în domeniu, respectiv Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, modificata si completata prin Legea nr.187/2023 si a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexe la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urma au obligația de a notifica în scris Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat cu privire la cauzele care au determinat devierea precum și impactul asupra indicatorilor de performanță.

Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

11. CONDIȚII PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de operatorul Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local nr.802/14.06.2023 societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări implementarea Sistemului de Management Integrat în cadrul societății.

De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de transport către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului de delegare, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea următoarelor obligații de serviciu:

- sa presteze Serviciul public de transport local în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- sa aplice tarifele de călătorie aprobate de entitatea contractantă și sa presteze servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate;
- sa presteze Serviciul public de transport local în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în Contractul de delegare;

- sa respecte standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în Contractul de delegare și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- sa presteze Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în anexele la Contractul de delegare.

Conducerea S.C. Transport Urban de Calatori S.A Râmnicu Sărat este responsabilă de asigurarea calității și siguranței tuturor serviciilor oferite cetățenilor/clientilor săi. Așadar, în calitate de Autoritate publică tutelară, solicităm ca administratorii întreprinderii publice să contribuie la îmbunătățirea tuturor obiectivelor în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite și să fie informați cu privire la gradul de satisfacție al clienților/consumatorilor, care să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

12. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

În cadrul societății există un Regulament de Organizare și Funcționare.

Acest Regulament de Organizare și Funcționare completat de Regulamentul Intern al societății exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică ale conducerii societății și a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor și desfășurarea activităților curente.

Societatea Transport Urban de Calatori S.A Râmnicu Sărat dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și reciprocitate cu toate părțile interesate, respectiv cu toți partenerii de contract, cu instituțiile publice locale și centrale precum și cu autoritățile cărora se subordonează.

Consiliul de administrație al Societății este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul Societății. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul Societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Totodată, Consiliul de administrație al Societății trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

Conducerea Societății și membrii Consiliului de administrație își exercită responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate, ghidați de următoarele valori:

- *integritate*: aderare la principiile morale și etice;
- *corectitudine*: tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau injustiție;
- *realizare*: finalizare eficientă, fără greșeli și la timp a angajamentelor față de clienți și de factorii interesați. Calitatea serviciilor determină recunoașterea pe piață și obținerea unui profit cât mai mare;
- *respect*: considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a clienților;
- *profesionalism*: se acționează cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor;
- *creativitate*: se dezvoltă servicii noi, moderne, flexibile la solicitările clienților;
- *confidențialitate*: respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu clienții.

13. EVALUAREA DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT A MEDIULUI DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT, A RISCURILOR LA CARE ACEASTA ESTE EXPUSĂ

Pornind de la complexitatea activității, S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite:

- Riscul operațional este strâns legat de identificarea și evaluarea investițiilor, de profituri/pierderi generate, de posibile penalități/sanctiuni, de o administrare deficitară;
- Riscul aferent mediului economic - presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor, a resurselor financiare, în respectarea tuturor obligațiilor;
- Riscul asociat lucrărilor de mentenanță - se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de achiziții și întreținere;
- Riscul de mediu - folosirea tipurilor de mijloace de transport care asigură grade de poluare scăzute și modernizarea parcului auto existent cu vehicule ecologice.

14. AȘTEPTĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU-SĂRAT, PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII

1. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelație directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

2. Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Reducerea cheltuielilor și creșterea veniturilor în vederea diminuării compensației anuale acordate.

3. Așteptări privitoare la alte aspecte ale activității

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- modernizarea și creșterea parcului de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație;

- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz, sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun, punctualitate, creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public, asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor.

Orientarea către călători / beneficiari

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- informarea eficientă a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers al autovehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii sau alte autovehicule.

Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companie, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de administrare.

15. INDICATORI DE PERFORMANTA

Conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, este necesară stabilirea de către autoritatea publică tutelară a unor indicatori de performanță care să urmărească interesul public în cazul întreprinderilor publice care au ca obiect de activitate obligații de serviciu public.

Categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub forma de dividend.

Lista indicatorilor financiari și nefinanciari, al căror nivel minim a fost aprobat prin Ordinul nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, care urmează să fie incluși în Planul de administrare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI					
Nr. crt.	Categorie	Indicator de performanță	Date primare	Formula	Nivel minim
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat)	Rata cheltuielilor-de capital = Cheltuieli de capital/Total active	0,04%
			Total active (calculate din raportul de situații financiare)		
2.	Finanțarea	Raportul dintre datorii/EBITDA	Datorii totale (calculat din raportul de situații financiare)	Raportul dintre datorii și EBITDA = Datorii Totale/ EBITDA	>0

3.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	EBITDA		1,35
			Cifra de afaceri neta	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri neta / Valoarea medie a tuturor activelor	
			Valoarea medie a tuturor activelor	Valoarea medie a tuturor activelor = (Total Active _{t1} + Total Active _{t0}) / 2	
4.	Rentabilitatea	Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net	ROE = Profit net / Valoare capital propriu	0,55%
			Capital propriu		
5.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende platite (raportat de întreprinderea de stat)	Rata de plată a dividendelor _t = dividende platite _t / Profit net _t	50%
			Profit net		

INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI

Nr. crt	Categorie	Indicator de performanta	Date primare	U.M.	Formula	Nivel minim
1.	Indicatori referitori la clienti	Scorul satisfactiei clientilor	Total numar evaluari de 4 si 5 obtinute (5 este scor maxim)	%	Scor de satisfactie clienti _t = total numar evaluari de 4 si 5 _t / total numar evaluari _{t-1}	46%
			Total numar evaluari			
2.	Indicatori referitori la angajati	Numarul de instruiiri in materie de siguranta	Numarul total de instruiiri in materie de siguranta care s-au efectuat pe parcursul anului	Numar	Numar de instruiiri in materie de siguranta _t = Numarul total de instruiiri in materie de siguranta care s-au realizat pe parcursul anului	4
3.	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie	Numarul total de membri neexecutivi si independenti in consiliul de administratie	%	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie _t = Numarul total de membri neexecutivi si independenti in consiliul de administratie _t / Numarul total de membri din consiliul de administratie _t	>50%
		Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	Numarul sedintelor consiliului de administratie sustinute de-a lungul anului	Numar	Numarul sedintelor consiliului de administratie _t = Numarul sedintelor consiliului de administratie sustinute de-a lungul anului _t	4

		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA		DA
--	--	---	------------------------------------	----	--	----

*Întocmit,
Compartiment Guvernanta Corporativa a Întreprinderilor Publice,
Consilier superior, Ionișă Mihaela*

HOTĂRÂREA Nr. 222/12.03.2025

A ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR

Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr.1 jud. Buzău, funcționând conform Legii nr. 69 din 26.11.1991 emisă de Parlamentul României, în calitate de acționar unic al **SC TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI SA** cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Eroilor nr.2, jud. Buzău, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J10/49/1998, cod unic de înregistrare RO 10152871 și un capital social de 501.240 lei,

prin reprezentanții municipiului Râmnicu Sărat din Consiliul Local Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor la "SC TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI SA":

- domnul Popescu Stanciu, consilier local,

în calitate de mandatat prin

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 263/28.11.2024.

și

- domnul Barbu Ștefan - Ciprian, consilier local,

în calitate de mandatat prin Hotărârea

Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 263/28.11.2024.

având în vedere având în vedere

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata;
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.31/1990 privind societatile, republicata, actualizata;
- Actul constitutiv al S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat;
- adresa nr. 14596/10.03.2025 emisa de Primaria Municipiului Ramnicu Sarat prin care este inaintat Raportul final revizuit nr. 12554/28.02.2025 referitor la procedura

privind selecția candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. Râmnicu Sărat, întocmit de Comisia de selecție și nominalizare, precum și adresa AMEPIP nr.2078/07.03.2025, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.14251/07.03.2025, însoțită de Avizul Conform nr.78/07.03.2025;

Au luat în discuție și au aprobat :

Art. 1 Se aproba declansarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de administrație la S.C Transport Urban de Calatori S.A. Ramnicu Sarat, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă.

Reprezentanții municipiului Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor:

1. DL. POPESCU STANCIU -

2. DL. BARBU ȘTEFAN CIPRIAN .