

PROIECT DE HOTARARE
privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru
trimestrul II al anului 2024 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea
acestei activitati

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara în data de **30.07.2024;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.39383/17.07.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.39592/18.07.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii functionarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizata;
- prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile art.7, alin.(4) din Anexa 1-Normele Tehnice la Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- programul de masuri propus de catre compartimentul de specialitate;
- prevederile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari și completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile și completările ulterioare;
- prevederile Dispoziției nr.204/15.02.2024 privind desemnarea functionarului public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol-Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Rm.Sarat în vederea înscrierii datelor în registrul agricol, a completării și ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN);
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;
- prevederile HCL nr.134/30.05.2024 privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat pentru lunile mai-iulie 2024;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2) lit.d) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 in conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sarat, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul agricol, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Registrul Agricol – functionarul public cu atributii in completarea registrului agricol.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 30.07.2024, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Ionescu Stefan**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 30.07.2024**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.39383/17.07.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Prezentul demers a fost inițiat având în vedere prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și prevederile art.7, alin. (4) din Anexa 1-Norme Tehnice la Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, ce stipulează: *"trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru solutionarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol si care nu sunt reglementate prin prezentele norme"*;

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;

- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm.Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

Nr.39592/18.07.2024

APROBAT,
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere :

- prevederile O.G nr.28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr. 985/2019 privind Registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 cu referire în mod special la:

art. 7, alin.(4):

"Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme",

art.2, alin.(2):

"În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie",

art. 6, alin. (2) din Ordinul enunțat mai sus:

"Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol”.

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului” (art.11, alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

În municipiul Rm.Sărat, la data de **30.06.2024** stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 1266 roluri

Teren agricol -1323 ha

- arabil – 1293 ha
- pășune - 0,3 ha
- vie – 18 ha
- livadă – 12 ha.

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 889 roluri

Teren agricol – 1473 ha

- arabil – 1416 ha
- pășuni – 10,3 ha
- vie – 2 ha
- livadă -- 45,0.

3. Persoane juridice – 112 roluri

Teren agricol – 782 ha

- arabil -701 ha
- pășuni -61,67 ha
- vie - 0,375 ha
- livada -19,0 ha.

- **păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 106,07 ha.**

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 375 capete;
- Ovine - 1511 capete;
- Caprine - 40 capete;
- Porcine - 19 capete;
- Cabaline - 33 capete;
- Păsări - 73562 capete;
- Familii de albine - 511 familii.

Înscrierea datelor în noile registre agricole 2020-2024 pe suport hârtie este realizată în proporție de 100 %.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol este prezentat în Anexa nr.1.

Intocmit,

Meiroșu Nicoleta, consilier - Compartiment Registrul Agricol



1



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa nr.1 la HCL nr. _____

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr. crt	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridica.	Permanent	Meiroșu Nicoleta
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al	Permanent	Meiroșu Nicoleta

	primarului cu atribuții în domeniul: a.)Serviciul Impozite si Taxe Locale; b.) Serviciul Urbanism.		
3.	Secretarul general al localității și auditorul public intern, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic si pe suport hartie.	Semestrial	Secretarul general al Municipiului Rm.Sărat Auditorul public intern
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului	Permanent	Meiroșu Nicoleta
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Meiroșu Nicoleta
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Municipiului Rm.Sărat
7	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor in registrul agricol(art.6, alin.(2), lit.e,Ordinul25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024)	Permanent	Meiroșu Nicoleta
8	Se va analiza lunar, împreună cu Serviciul Impozite și Taxe Locale, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Serviciului Impozite și Taxe Locale.	Lunar	Meiroșu Nicoleta Șef Serviciul Impozite și Taxe Locale

Președinte de ședința,

Secretar general,