

P
11

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Acordului –CADRU DE PARTENERIAT –Proiectul
101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic – 2026-2030, a ACORDULUI DE
GRANT SPECIFIC -Proiectul 101261213 – EUROPE DIRECT Ramnic -2026 si
a cheltuielilor necesare pentru implementarea ACORDULUI DE GRANT
SPECIFIC -Proiectul 101261213 – EUROPE DIRECT Ramnic -2026, urmare a
selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe Direct,
apelul Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati
(2026-2030) in Romania

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **29.01.2026;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.1238/14.01.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul comun al Serviciului Informare si Relatii Publice, Investitii si Asociatii de Proprietari si al Directiei Economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.1395/15.01.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic ED -2025 – ROMANIA –FPA, depus de Municipiul Ramnicu Sarat in cadrul apelului ED -2025-ROMANIA-FPA (Selection of parteners to carry out EUROPE DIRECT activities (2026-2030) in Romania) –anexat prezentei hotarari;
- adresa cu nr. de Ref.Ares (2025)10715078-04/12/2025, emisa de Comisia Europeana, prin care informeaza ca Proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic ED -2025 – ROMANIA –FPA, depus de Municipiul Ramnicu Sarat, a fost aprobat;
- Acordul –CADRU DE PARTENERIAT proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic, incheiat intre Uniunea Europeana, reprezentata de Comisia Europeana „autoritatea care acorda grantul” si Municipiul Ramnicu Sarat in calitate de „coordonator”, in data de 12.12.2025, inregistrat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.74186/19.12.2025, pentru perioada 01.01.2026-31.12.2030, care prevede faptul ca prin semnarea acestui acord si a formularelor de aderare, beneficiarii accepta parteneriatul-cadru si convin sa il puna in aplicare si sa puna in aplicare granturile incheiate de coordonator in numele lor,

in conformitate cu acordul-cadru de parteneriat si cu acordurile de grant, precum si cu toate obligatiile, termenele si conditiile specificate in acestea (anexa nr.1);

- ACORDUL DE GRANT SPECIFIC – proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic 2026, urmare a selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe Direct, apelul: Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati (2026-2030) in Romania, ca urmare a acceptarii Propunerii de proiect numarul: 101261213 – EUROPE DIRECT Ramnic-ED-2025-ROMANIA –FPA (anexa nr.2);

- faptul ca proiectul numarul 101261213 ED-2025-ROMANIA –FPA are o valoare totala de 43.000 euro, cu TVA. Din aceasta suma 34.000 euro reprezinta cofinantarea Uniunii Europene si 9000 euro reprezinta contributia proprie in proiect;

-prevederile art.5, alin.(3) din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

-prevederile HCL nr.225/30.10.2025 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2025-ianuarie 2026 ;

- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b) si alin.(9), lit.a) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Acordul –CADRU DE PARTENERIAT proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic, incheiat intre Uniunea Europeana, reprezentata de Comisia Europeana „autoritatea care acorda grantul” si Municipiul Ramnicu Sarat in calitate de „coordonator”, in data de 12.12.2025, inregistrat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.74186/19.12.2025, pentru perioada 01.01.2026-31.12.2030, care prevede faptul ca prin semnarea acestui acord si a formularelor de aderare, beneficiarii accepta parteneriatul-cadru si convin sa il puna in aplicare si sa puna in aplicare granturile incheiate de coordonator in numele lor, in conformitate cu acordul-cadru de parteneriat si cu acordurile de grant, precum si cu toate obligatiile, termenele si conditiile specificate in acestea, conform Anexei nr.1.

Art.2. Se aproba ACORDUL DE GRANT SPECIFIC – proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic 2026, urmare a selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe Direct, apelul: Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati (2026-2030) in Romania, conform Anexei nr.2.

Art.3. Anexele nr.1 si nr.2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Se aproba contributia proprie in proiect in valoare totala de 9000 euro (respectiv 45872,21 lei cu TVA (1 EURO =5,0969 curs INFOEURO din luna ianuarie 2026 afisat pe site-ul oficial al Bancii Nationale a Romaniei), reprezentand cofinantarea de catre beneficiar “coordonator” pentru Proiectul

numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic -2026, asigurata din bugetul local.

Art.5. Se imputerniceste Primarul Municipiului Rm.Sarat, in calitate de reprezentant legal, pentru a semna toate actele necesare ce fac obiectul ACORDULUI CADRU DE PARTENERIAT - proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic, incheiat intre Uniunea Europeana, reprezentata de Comisia Europeana - "autoritate care acorda grantul" si Municipiul Ramnicu Sarat.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Serviciul Informare si Relatii Publice, Investitii si Asociatii de Proprietari, Directia Economica din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat si responsabilul din partea Municipiului Rm.Sarat (coordonator al Centrului EUROPE DIRECT RAMNIC), precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale si/sau patrimoniul public si privat, conform reglementarilor legale in domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens.

Art.7. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.01.2026, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Preşedinte de şedinţă,
Doamna consilier Laptoiu Daniela-Nicoleta**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 29.01.2026**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.1238/14.01.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Acordului –CADRU DE PARTENERIAT – Proiectul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic – 2026-2030, a ACORDULUI DE GRANT SPECIFIC -Proiectul 101261213 – EUROPE DIRECT Ramnic -2026 si a cheltuielilor necesare pentru implementarea ACORDULUI DE GRANT SPECIFIC - Proiectul 101261213 – EUROPE DIRECT Ramnic -2026, urmare a selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe Direct, apelul Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati (2026-2030) in Romania

In conformitate cu prevederile art.129, alin.(1) si alin.2, lit.b) coroborat cu prevederile alin.(9), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local asigura potrivit competentelor sale si in conditiile legii atributii privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului.

Avand in vedere:

- proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic ED -2025 – ROMANIA – FPA, depus de Municipiul Ramnicu Sarat in cadrul apelului ED -2025-ROMANIA-FPA (Selection of partners to carry out EUROPE DIRECT activities (2026-2030) in Romania) –anexat prezentei hotarari;
- adresa cu nr. de Ref.Ares (2025)10715078-04/12/2025, emisa de Comisia Europeana, prin care informeaza ca Proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic ED -2025 – ROMANIA –FPA, depus de Municipiul Ramnicu Sarat, a fost aprobat;

Luand in considerare:

- prevederile art.5, alin.(3) din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- faptul ca centrele EUROPE DIRECT intretin un dialog proactiv si constant cu cetatenii, pentru a incuraja participarea acestora la proiectul european prin organizarea activitatii de informare si implicare, EUROPE DIRECT le permite cetatenilor sa ia decizii in cunostinta de cauza cu privire la viitorul UE, participand pe deplin la procesul democratic european;

Raportat la:

- Acordul –CADRU DE PARTENERIAT proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic, incheiat intre Uniunea Europeana, reprezentata de Comisia Europeana „autoritatea care acorda grantul” si Municipiul Ramnicu Sarat in calitate de „coordonator”, in data de 12.12.2025, inregistrat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.74186/19.12.2025, pentru perioada 01.01.2026-31.12.2030, care prevede faptul ca prin semnarea acestui acord si a formularelor de aderare, beneficiarii accepta parteneriatul-cadru si convin sa il puna in aplicare si sa puna in aplicare granturile incheiate de coordonator in numele lor, in conformitate cu acordul-

cadru de parteneriat si cu acordurile de grant, precum si cu toate obligatiile, termenele si conditiile specificate in acestea (anexa nr.1);

- ACORDUL DE GRANT SPECIFIC – proiectul numarul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic 2026, urmare a selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe Direct, apelul: Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati (2026-2030) in Romania, ca urmare a acceptarii Propunerii de proiect numarul: 101261213 – EUROPE DIRECT Ramnic-ED-2025-ROMANIA –FPA (anexa nr.2);

- faptul ca proiectul numarul 101261213 ED-2025-ROMANIA –FPA are o valoare totala de 43.000 euro, cu TVA. Din aceasta suma 34.000 euro reprezinta cofinantarea Uniunii Europene si 9000 euro reprezinta contributia proprie in proiect;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea Acordului –CADRU DE PARTENERIAT –Proiectul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic – 2026-2030, a ACORDULUI DE GRANT SPECIFIC - Proiectul 101261213 – EUROPE DIRECT Ramnic -2026 si a cheltuielilor necesare pentru implementarea ACORDULUI DE GRANT SPECIFIC -Proiectul 101261213 – EUROPE DIRECT Ramnic -2026, urmare a selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe Direct, apelul Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati (2026-2030) in Romania.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatare si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Acordului –CADRU DE PARTENERIAT –Proiectul 101261213 - EUROPE DIRECT Ramnic – 2026-2030, a ACORDULUI DE GRANT SPECIFIC -Proiectul 101261213 – EUROPE DIRECT Ramnic -2026 si a cheltuielilor necesare pentru implementarea ACORDULUI DE GRANT SPECIFIC -Proiectul 101261213 – EUROPE DIRECT Ramnic -2026, urmare a selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe Direct, apelul Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati (2026-2030) in Romania, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ, aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2) lit.b) coroborat cu alin.(9), lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

**Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primarierrmsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primarierrmsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.1395 /15.01.2026

Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea ACORDULUI-CADRU DE PARTENERIAT-
Proiectul 101261213 — EUROPE DIRECT Râmnic (2026-2030),
, a ACORDULUI DE GRANT SPECIFIC -**

**Proiectul 101261213 —EUROPE DIRECT Râmnic-2026, și a cheltuielilor necesare
pentru implementarea ACORDULUI DE GRANT SPECIFIC -**

**Proiectul 101261213 — EUROPE DIRECT Râmnic-2026, urmare a selectării acestuia
pentru finanțare în cadrul Programului Europe Direct, apelul Selectarea de parteneri
în vederea desfășurării de activități (2026-2030)în România**

Având în vedere:

- Proiectul numărul: 101261213-EUROPE DIRECT Ramnic -ED-2025-ROMANIA-FPA, depus de Municipiul Râmnicu Sărat în cadrul apelului : ED-2025-ROMANIA-FPA (Selection of partners to carry out EUROPE DIRECT activities (2026-2030) în Romania) anexat la prezentul ;

- Adresa nr. Ref. Ares(2025) 10715078-04/12/2025 prin care Comisia Europeană, informează că Proiectul numărul: 101261213-EUROPE DIRECT Ramnic -ED-2025-ROMANIA-FPA, depus de Municipiul Râmnicu Sărat, **a fost aprobat**, anexată la prezentul;

- ACORDUL-CADRU DE PARTENERIAT- Proiectul 101261213 — EUROPE DIRECT Râmnic, încheiat între Uniunea Europeană, reprezentată de Comisia Europeană „ autoritatea care acordă grantul”și Municipiul Râmnicu Sărat în calitate de “coordonator ”, în data de 12.12.2025, înregistrat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 74186/19.12.2025, pentru perioada 01.01.2026-31.12.2030, care prevede că prin semnarea acestui acord și a formularelor de aderare, beneficiarii acceptă parteneriatul-cadru și convin să îl pună în aplicare și să pună în aplicare granturile încheiate de coordonator în numele lor, în conformitate cu acordul-cadru de parteneriat și cu acordurile de grant, precum și cu toate obligațiile, termenele și condițiile specificate în acestea, Anexa 1 la prezentul;

- ACORDUL DE GRANT SPECIFIC- Proiectul 101261213 — EUROPE DIRECT Râmnic-2026, urmare a selectării acestuia pentru finanțare în cadrul Programului Europe Direct, Apelul: Selectarea de parteneri în vederea desfășurării de activități (2026-2030)în România, ca urmare a acceptării Propunerii de proiect numărul: 101261213-EUROPE DIRECT Ramnic -ED-2025-ROMANIA-FPA, Anexa 2 la prezentul;

- Faptul că Proiectul numărul: 101261213-EUROPE DIRECT Ramnic -ED-2025-ROMANIA-FPA are o valoare totală de: **43.000 EURO** cu TVA. Din această sumă **34.000 EURO** reprezintă cofinanțarea Uniunii Europene și **9.000 EURO** reprezintă cofinanțarea Municipiul Râmnicu Sărat în calitate de „coordonator” ;

- Prevederile art.5 alin.(3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 5, lit. m), lit .n) , art.129, alin.(1), alin.(2), lit. b) și alin.(9), lit. a), respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 Iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propunem spre analiză și aprobare:

1. ACORDUL-CADRU DE PARTENERIAT- Proiectul 101261213 — EUROPE DIRECT Râmnic, încheiat între Uniunea Europeană, reprezentată de Comisia Europeană- „autoritatea care acordă grantul” și Municipiul Râmnicu Sărat în calitate de „coordonator”, în data de 12.12.2025, înregistrat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 74186/19.12.2025, pentru perioada 01.01.2026-31.12.2030, care prevede că prin semnarea acestui acord și a formularelor de aderare, beneficiarii acceptă parteneriatul-cadru și convin să îl pună în aplicare și să pună în aplicare granturile încheiate de coordonator în numele lor, în conformitate cu acordul-cadru de parteneriat și cu acordurile de grant, precum și cu toate obligațiile, termenele și condițiile specificate în acestea, Anexa 1 la prezentul;

2. ACORDUL DE GRANT SPECIFIC- Proiectul 101261213 — EUROPE DIRECT Râmnic-2026, urmare a selectării acestuia pentru finanțare în cadrul Programului Europe Direct, apelul: Selectarea de parteneri în vederea desfășurării de activități (2026-2030) în România, Anexa 2 la prezentul;

3. Contribuția proprie în proiect în valoare totală de **9.000 EURO** respectiv **45.872,21 lei** cu TVA (1 euro = 5,0969 cursul INFOREURO din luna ianuarie 2026 afișat pe situl oficial al Bancii Naționale a României), reprezentând cofinanțarea de către beneficiar „coordonator” pentru Proiectul 101261213 — EUROPE DIRECT Râmnic-2026, asigurată din bugetul local.

4. Împuternicirea domnului CÎRJAN SORIN VALENTIN în calitate de reprezentant legal, să semneze, toate actele necesare ce fac obiectul ACORDUL-CADRU DE PARTENERIAT- Proiectul 101261213 — EUROPE DIRECT Râmnic, încheiat între Uniunea Europeană, reprezentată de Comisia Europeană- „autoritatea care acordă grantul” și Municipiul Râmnicu Sărat.

Serviciul Informare si Relații Publice
Investiții și Asociații de Proprietari

Șef serviciu,

~~Enă Tatiana~~

Direcția Economică,

Director executiv,

~~Tăbăș Anişoara~~

Call: ED-2025-ROMANIA-FPA

(Selection of partners to carry out EUROPE DIRECT activities (2026-2030 in Romania))

Topic: ED-2025-ROMANIA-FPA

Type of Action: ED-FPA

Proposal number: 101261213

Proposal acronym: EUROPE DIRECT Ramnic

Type of Model Grant Agreement: ED Framework Partnership

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participating organisations & contacts	

Application form

Proposal ID **101261213**

Acronym **EUROPE DIRECT Ramnic**

1 - General information

Field(s) marked * are mandatory to fill.

Topic ED-2025-ROMANIA-FPA

Type of Action ED-FPA

Call ED-2025-ROMANIA-FPA

Type of Model Grant Agreement ED-FPA

Acronym EUROPE DIRECT Ramnic

Proposal title EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat 2026 - 2030

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months 60

Free keywords participation, awareness, integration, European Union, information, democracy, EU values, responsibility.

Abstract

The Europe Direct Ramnicu Sarat Center has the mission to integrate the strategies, objectives and priorities of the European Union at the level of Buzau County and in the Municipality of Ramnicu Sarat through activities aimed at increasing the level of participation of citizens in the life of the European community, the level of information and training on European issues, as well as to provide an efficient response in the relationship with citizens in relation to the challenges that the European Union is facing. It aims to build a solid partnership at local and county level in order to become the main communicator of EU messages, integrating both the public and private sectors, through specific measures and actions of communication and active involvement.

Remaining characters 1233

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?

☐ Yes ☒ No

Please give the proposal reference or contract number.

Previously submitted proposals should be with either 6 or 9 digits.

Application form

Proposal ID **101261213**

Acronym **EUROPE DIRECT Ramnic**

Declarations

Field(s) marked * are mandatory to fill.

- 1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. * ☒
- 2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions). ☒
- 3) We declare:
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
 - not to be subject to any exclusion grounds under the [EU Financial Regulation 2018/1046](#)
 - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project.
- 4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#). ☒
- 5) We have read, understood and accepted the [Funding & Tenders Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits). ☒

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

Application form

Proposal ID **101261213**
Acronym **EUROPE DIRECT Ramnic**

2 - Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	MUNICIPIUL RAMNICU SARAT	Romania	Coordinator	

Application form

Proposal ID **101261213**

Acronym **EUROPE DIRECT Ramnic**

Short name **MUNICIPIUL RAMNICU SARAT**

Organisation data

PIC	Legal name
936641992	MUNICIPIUL RAMNICU SARAT

Short name: MUNICIPIUL RAMNICU SARAT

Address

Street STR. NICOLAE BALCESCU, NO. 1

Town RAMNICU SARAT

Postcode 125300

Country Romania

Webpage www.primariermsarat.ro

Specific Legal Statutes

Legal person	yes
Public body	yes
Non-profit	yes
International organisation	no
Secondary or Higher education establishment	no
Research organisation	no

SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status.....	30/08/2014 - no
SME self-assessment	unknown
SME validation sme	unknown

Application form

Proposal ID **101261213**

Acronym **EUROPE DIRECT Ramnic**

Short name **MUNICIPIUL RAMNICU SARAT**

Departments carrying out the proposed work

No department involved

Department name *Name of the department/institute carrying out the work.*

☒ not applicable

☐ Same as proposing organisation's address

Street *Please enter street name and number.*

Town *Please enter the name of the town.*

Postcode *Area code.*

Country *Please select a country*

Application form

Proposal ID **101261213**

Acronym **EUROPE DIRECT Ramnic**

Short name **MUNICIPIUL RAMNICU SARAT**

Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title **Mr**

Gender ☐ Woman ☒ Man ☐ Non Binary

First name **CEPARU**

Last name **FLORIN**

E-Mail **ceparufloirin86@gmail.com**

Position in org. **Europe Direct Râmnicu Sărat Manager / Public Administrator of Râmnicu Sărat**

Department **MUNICIPIUL RAMNICU SARAT**



Same as
organisation name

☒ Same as proposing organisation's address

Street **STR. NICOLAE BALCESCU, NO. 1**

Town **RAMNICU SARAT**

Post code **125300**

Country **Romania**

Website **www.primariermsarat.ro**

Phone

Phone 2 **+0238561946**

Anexa 1: Formular de candidatură

Propunere pentru un centru EUROPE DIRECT	
Numele centrului:	EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat
Denumirea organizației candidate:	UAT Municipiul Râmnicu Sărat
Profilul candidatului (bifați ceea ce este aplicabil):	☒ organism public ☐ organism privat cu misiune publică ☐ federație/asociație a autorităților locale ☐ organizație non-profit ☐ asociație/fundație ☐ organizație a societății civile ☐ partener social ☐ instituții de învățământ sau de formare
Domeniul activităților propuse EUROPE DIRECT:	Municipiul Râmnicu Sărat și celelalte 86 de localități din Județul Buzău. În total: 82 comune, 3 orașe, 2 municipii.
Numele managerului EUROPE DIRECT:	Florin CEPARU

Buget ¹	
1. Cheltuieli	
Costul total al desfășurării de activități ca centru EUROPE DIRECT în 2026:	43.000 EUR
2. Venituri	
Grantul UE pentru 2026:	34 000 EUR
Contribuția financiară a partenerului:	9.000 EUR
Contribuția terților (dacă este cazul):	0 EUR
Total venituri: (Grantul UE + contribuția partenerului + contribuția terților)	43.000 EUR
Finanțarea din partea Uniunii	
Candidatul sau vreuna dintre entitățile afiliate a primit sau a solicitat finanțare din partea Uniunii pentru	

¹ Bugetul trebuie să fie echilibrat și întocmit în euro (cheltuielile totale și veniturile totale trebuie să fie aceleași). Candidații din afara zonei euro trebuie să utilizeze cursul de schimb publicat pe https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro

aceeași acțiune sau pentru o parte a acțiunii sau pentru funcționarea sa în cursul aceluiași exercițiu financiar? Nu X Da ☐
[Dacă răspunsul este afirmativ, vă rugăm să precizați valoarea grantului și programul Uniunii vizat] Nu este cazul.

Sediul centrului EUROPE DIRECT	
Locație:	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Sălile 1 și 2 – Parter
Utilizare:	Sala 1, parter, reprezintă sediul centrului Europe Direct Râmnicu Sărat (sediul central), începând cu anul 2021 și până în prezent, cu destinație unică, ce beneficiază de toate condițiile logistice necesare derulării activității centrului. Aici sunt derulate majoritatea activităților centrului: workshopuri, prezentări, expoziții, cafenele publice, open space, quiz-uri, întâlniri tematice de lucru, dezbateri-uri, sesiuni de formare și informare, conferințe publice, ș.a. Sala 2, parter, reprezintă locul de întâlnire al cetățenilor cu reprezentanții primăriei de luni până vineri, săptămânal și locul în care pe parcursul zilelor de sâmbătă și duminică, centrul îl utilizează pentru extinderea capacității logistice de derulare a activităților. Aici sunt derulate: sesiuni de informare, dezbateri publice pe teme europene, activitățile centrului care implică mai mult de 40 de participanți, până la 100 de participanți, precum și diferite alte activități de informare, atât prin participare fizică, precum și prin materiale de informare, panouri, ecrane led, ș.a. Sala de sedințe a primăriei reprezintă un spațiu logistic pe care echipa de proiect îl va folosi în fiecare săptămână, cu excepția zilelor în care se derulează ședințele de consiliu local în vederea realizării unor activități oficiale, de lucru pe teme de democrație participativă, de promovare a spiritului civic, pentru simularea modului de funcționare a instituțiilor europene, precum și pentru organizarea unor ateliere și prezentări, a unor expoziții și dezbateri. Totodată, este utilizată pentru derularea unor sesiuni de consultare cu factori de decizie locali: primar, viceprimar, consilieri locali, directori de instituție. Sedilele instituțiilor publice din Râmnicu Sărat, aici unde vor fi organizate diferite activități de comunicare a temelor europene, precum și de implicare a cetățenilor: Centrul Cultural, Muzeul municipal, Biblioteca Municipală, CSM,

1. Strategia de comunicare 2026-2030

Strategia de comunicare 2026-2030 va fi evaluată pe baza următoarelor criterii:

- **Relevanță (15 puncte):** Claritatea și coerența evaluării nevoilor de comunicare din zonă, având în vedere situația socioeconomică și demografică, percepția în ceea ce privește UE, principalele subiecte de interes pentru populație și prioritățile relevante ale Comisiei.
- **Calitate (20 de puncte):** Descrierea calităților candidaturii în sensul abordării nevoilor de comunicare din zonă, calitatea soluțiilor propuse și identificarea clară a grupurilor-țintă și a canalelor.
- **Impact (15 puncte):** Impactul pe termen lung preconizat al rezultatelor asupra grupurilor-țintă, inclusiv asupra activităților care instituie un proces cu efecte pe termen lung.

Strategia de comunicare pentru un centru EUROPE DIRECT pentru perioada 2026-2030 ar trebui să conțină o analiză a nevoilor în conformitate cu obiectivele rețelei EUROPE DIRECT (secțiunea 2.2 din cererea de propuneri) și cu [prioritățile Comisiei Europene pentru perioada 2024-2029](#).

Ce probleme/provocări/lacune/oportunități de comunicare cu privire la UE existente în zonă intenționați să abordați? Care sunt principalele obiective pe care plănuți să le atingeți? (de exemplu,

„până în 2030, 70 % dintre tinerii din zona mea vor fi informați cu privire la oportunitățile de mobilitate pentru cursanți/lucrători în întreaga Europă”, „până în 2030, 100 % dintre școlile din zonă vor avea cunoștință de materialele didactice despre UE, iar 50 % vor fi introdus noi activități legate de UE în programa lor de învățământ”, „până în 2029, 70 % dintre tinerii din zona mea vor fi auzit de alegerile europene și vor ști cum să participe”).

Strategia de comunicare definește publicul cu care vorbiți, de ce vorbiți cu el, cum și când veți discuta cu el, ce formă de comunicare ar trebui să îmbrace conținutul și ce canale ar trebui să utilizați pentru a-l partaja.

La stabilirea obiectivelor, explicați:

- principalele provocări în materie de comunicare și lacune în materie de informații legate de UE, prezente în zona dumneavoastră și modul în care veți aborda aceste provocări;
- modul în care aceste obiective vor contribui la îndeplinirea misiunii generale a centrului EUROPE DIRECT;
- care este obiectivul dumneavoastră de comunicare (informare, sensibilizare, implicare, schimbare a opiniei sau a comportamentului față de UE etc.);
- care este publicul țintă la care veți ajunge, de ce și în ce mod;
- cu cine veți coopera (rețele prezente pe teren, mass-media, multiplicatori etc.);
- impactul dorit al centrului în zona dumneavoastră până la sfârșitul celor 5 ani de funcționare. Cum vor beneficia în mod concret grupurile-țintă de pe urma centrului EUROPE DIRECT și ce se va schimba pentru acestea?

Limita de pagini pentru strategia de comunicare pe cinci ani este de 3 pagini (dimensiunea minimă a caracterelor: 10). Paginile în plus nu vor fi luate în considerare.

Strategia de comunicare pentru perioada 2026-2030 pentru EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat
Prezenta Strategie de comunicare este elaborată pornind de la o **Analiză de nevoi fundamentată pe baza a 8 focus grupuri, în perioada 01 – 30 mai 2025**, cu participarea a 200 de elevi din Municipiul Râmnicu Sărat și 10 localități rurale, 20 de cadre didactice, 10 studenți, 10 angajați ai administrației locale, 5 reprezentanți ai mediei județene și 5 reprezentanți ai mediului de afaceri și 40 de cetățeni cu vârste cuprinse între 35 și 68 de ani, în total 300 de participanți. **Concluziile pe baza cărora construim prezenta strategie sunt următoarele:**

- mai bine de 90% dintre participanți apreciază importanța și nevoia comunicării subiectelor și temelor europene la nivel local, atât prin materiale tipărite, cât și în mediul online, prin informări și activități continue. Aceleași persoane apreciază că fiind deosebit de relevantă pentru creșterea nivelului de apartenență la valorile și spațiul european a activităților de implicare civică, de generare a unui context de promovare a valorilor europene, în special pentru tineri, precum și de promovare a oportunităților de implicare și mobilitate ale acestora în spațiul European. Toate aceste nevoi sunt susținute și prin Strategia de Tineret a Municipiului Râmnicu Sărat, municipalitatea locală din Râmnicu Sărat fiind una dintre singurele din România care implementează viziunea pentru tineri în mod unitar și structurat, printr-o strategie de tineret, 6 domenii strategice și 120 de măsuri specifice. Tot din analiză, se remarcă nevoia unui parteneriat local, organizarea de evenimente care să promoveze perspectivele europene la nivel integrat, alocarea de resurse pentru încurajarea participării, precum și pentru creșterea nivelului de vizibilitate a măsurilor, nevoia comunicării continue, atât prin materiale scrise, cât mai ales în online, precum și nevoia transmiterii de la sursa mamă (administrația locală) a informațiilor într-o formă credibilă, eficientă, rapidă, care să construiască un mediu bazat pe încredere între administrație și cetățeni.

Cele mai provocatoare și sensibile teme rezultate, care vor sta la baza planului anual de comunicare și a strategiei, identificate sunt:

- **dezinformarea și fake-news-ul** (atât pe fondul unei slabe informări naturale, cât și din cauza lipsei de implicare a instituțiilor de învățământ în formarea tinerilor pe teme europene), **informarea corectă cu privire la oportunitățile de accesare a fondurilor europene**, precum și la procesul de dezvoltare locală și regională prin fonduri europene, inclusiv Erasmus Plus, ESC, Discover EU și altele, **Educația Europeană și Participarea civică** (pe fondul lipsei de încredere în instituții, manifestată atât la nivel național, cât și european), **lipsa de informare și numărul scăzut de surse de informare credibile și direct adresabile tinerilor** (majoritatea lor sunt prinși în zona de social media, cu informație neverificată, transmisă la secundă, în mod repetitiv – nevoie de implicare activă, responsabilă, susținută), **înțelegerea deficitară a procesului schimbărilor climatice și tranziției verde**, **nevoia promovării incluziunii sociale la fiecare nivel**, atât pe ruta urban – rural, cât și promovând solidaritatea, egalitatea, echitatea, toleranța, integrarea - cu accent pe comunitățile dezavantajate precum și **exodul tinerilor, egalitatea de gen, agricultura** (ținând cont de faptul că suntem într-o zonă cu un puternic profil agricol) și **sustenabilitatea rurală** – inclusiv pentru creșterea nivelului de

informare și participare a cetățenilor din mediul rural în viața civică europeană, **digitalizare și conectivitate urban – rural – european!**

Totodată, în stabilirea obiectivelor și strategiei de comunicare ne axăm și pe **concluziile ultimelor Eurobarometre**, fundamentate pe: Încredere solidă în UE, Inflația și costul vieții – cele mai mari preocupări, sprijin pro-european ridicat. Datele celui mai recent Eurobarometru arată că tinerii români sunt mult mai optimiști decât media europeană, clasând România în top trei cele mai optimiste țări din UE. Astfel, 88% dintre tinerii români sunt optimiști cu privire la viitorul Uniunii Europene, iar derularea de activități cu implicarea și responsabilizarea acestora este una prioritară în perspectiva așteptărilor de la UE în anul 2030. Tinerii și persoanele din jurul acestora vor reprezenta focusul central al strategiei de comunicare și planurilor anuale de măsuri ale centrului Europe Direct Râmnicu Sărat, de aceea concluziile generate prin **Eurobarometru** sunt deosebit de importante pentru noi. Acestea evidențiază faptul că securitatea și apărarea, sănătatea publică și munca și egalitatea socială reprezintă prioritățile tinerilor în perspectiva europeană, în timp ce punctele forte ale UE (pe care vom construi și noi local și județean) sunt: relațiile bune și solidaritatea dintre statele membre ale UE, libertatea de circulație în UE și angajamentul UE pentru democrație și valorile fundamentale.

Tinerii apreciază, conform Eurobarometru, că principalele provocări cu care se confruntă UE sunt: conflictele, instabilitatea și erodarea valorilor democratice în lume, terorismul și criminalitatea organizată – teme pe care le vom aborda până în 2030. Mai mult de atât, cele mai grave amenințări la adresa democrației din UE sunt, în perspectiva lor: informațiile false și/sau înșelătoare care circulă de obicei în mediul online și offline, Insecuritatea economică și inegalitatea, în timp ce așteptările față de UE până în anul 2030 aduc în atenție un rol mai puternic al UE în promovarea păcii și a securității la nivel mondial, oportunități de angajare și stabilitate economică îmbunătățite și acțiuni climatice mai ferme și o protecție mai bună a mediului. Tinerii consideră că UE ar trebui să investească mai mult în sănătatea și accesul la îngrijiri medicale, educație și formare, dezvoltarea de competențe. Toate aceste teme vor fi integrate în acțiunile de comunicare și implicare derulate în următorii 5 ani, în județul Buzău, prin măsuri specifice, atât în mediul online, cât și în formă fizică, de către centrul Europe Direct Râmnicu Sărat, într-un parteneriat extins.

În derularea măsurilor centrului ne propunem să integrăm și să implementăm prioritățile Comisiei Europene pentru perioada 2024 – 2029, în planul anual de activități, atât în relația cu comunitatea, instituțiile de învățământ și publice, societatea civilă, mediul de afaceri, susținând:

1. Europa ca motor al prosperității durabile și competitivității
2. O nouă eră pentru Apărare și Securitate
3. O democrație și valori europene consolidate
4. O Europă sigură și rezilientă
5. Un model social robust și coeziune
6. Apărarea calității vieții, alimente, natură, adaptarea la schimbări climatice
7. Dezvoltarea pieței interne – digitalizare, supravegherea datelor, sănătate

Obiectivele de comunicare și implicare ale centrului pentru perioada 2026 – 2030, raportate prin indicatori specifici, sunt următoarele:

- O1. Informarea a minim 70% dintre tinerii din instituțiile de învățământ din Râmnicu Sărat cu privire la: oportunitățile europene, axe de finanțare și modul în care acestea pot fi accesate (Erasmus Plus, Discover EU, ESC, fonduri structurale disponibile, de ex: de tip Start-up) – minim 2000 de tineri.
- O2. 100% dintre școlile și liceele din Râmnicu Sărat și localitățile din județul Buzău vor primi prin intermediul email-ului, sau prin evenimente și activități dedicate, materialele și informările Uniunii Europene, cu caracter didactic, promovate atât prin Learning Corner, cât și prin celelalte platforme.
- O3. 100% dintre școlile și liceele din Râmnicu Sărat vor fi angrenate, anual, în activități și evenimente de promovare a comunicării temelor europene, de stimulare a participării la procesul democratic european, de ascultare a nevoilor acestora, de participare democratică, angrenând deopotrivă elevi și cadre didactice.
- O4. 100% din Consiliile Școlare ale Elevilor, precum și Consiliul Județean al Elevilor, implicați în promovarea valorilor europene și susținuți în a participa și iniția proiecte, inclusiv cu suport din partea centrului Europe Direct Râmnicu Sărat, informați și consultați, promovați și susținuți în propunerea și elaborarea unor noi politici publice județene cu integrarea valorilor, obiectivelor și principiilor europene.
- O5. 100% dintre școlile și liceele din Râmnicu Sărat angrenate în workshops și conferințe privitoare la modul în care sunt percepute la nivel local politicile sau proiectele UE în zona deservită și să ofere, la cerere, prezentări de ansamblu în cel mai scurt timp.
- O6. 100% din școlile, instituțiile publice și minim 80% dintre ONG-urile din Râmnicu Sărat vor fi angrenate într-un parteneriat local de promovare a Uniunii Europene, de susținere a dialogului pe teme europene și de creare a unei sfere publice europene, precum și de ascultare și consultare

continuă a cetățenilor. Parteneriatul va fi compus din: 12 instituții de învățământ, 10 instituții publice locale, minim 10 ONG-uri, Consiliul Local, ș.a.

O7. 1 parteneriat durabil cu rețele de lucru pe teme europene la nivel național și European, de tip: Europeers, Eurodesk, BELC, Erasmus, Eures, Romact, ș.a.

O8. 1 parteneriat județean extins care va include: CJ Buzău, ISJ Buzău, Prefectura Buzău, Primăria Buzău, Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău, alți multiplicatori, reprezentanți BELC, cu rol în organizarea de activități și multiplicarea mesajelor și apelurilor de implicare ale UE.

O9. În anul 2030, minim 80% dintre tinerii cu drept de vot din Râmnicu Sărat, vor fi informați cu privire la alegerile europene și vor primi informațiile necesare, prin activități și informări specifice, pentru o participare democratică, conștientă, în susținerea direcției europene.

O10. 100% dintre tinerii care activează în instituțiile de învățământ din Râmnicu Sărat, între clasele a 6-a și a 12-a vor fi anual consultați, prin chestionare, focus grup-uri, întâlniri tematice, cutii de colectare a propunerilor și părerilor acestora, cu privire la teme europene, impactul politicilor publice Europene la nivel județean și local, activități viitoare de implementat, teme de interes pentru anumite perioade, ș.a.

O11. Peste 50% din trusturile de presă județene angrenate în să informarea cu privire la politicile și acțiunile UE, în special cele cu impact la nivel local. (ca efect de continuare a parteneriatului stabilit în perioada 2021 – 2025 cu centrul Europe Direct Râmnicu Sărat)

O12. Promovarea anuală a minim 20 de proiecte educaționale, de infrastructură, precum și a celor cu capital privat din județul Buzău, care au beneficiat de finanțări cu fonduri europene și care au condus la implementarea politicilor europene la nivel local și județean. (În total, până în 2030 – peste 100 de proiecte aduse în atenție).

O13. Promovarea valorilor europene, cu rol în comunicare, ascultarea tinerilor și angajarea acestora în teme europene, precum și în formarea unei educații civice europene a elevilor din minim 20 de clase din școlile gimnaziale și liceu din Municipiul Râmnicu Sărat și 20 din localitățile județului Buzău.

O14. Crearea unei echipe de comunicatori, care să implice reprezentanți din fiecare comunitate locală a județului Buzău, informați, formați și pregătiți pentru a transmite mai departe, local, oportunitățile și valorile UE, precum și cele mai importante teme ale UE. (minim 30 comunicatori)

O15. Europe Direct Râmnicu Sărat va reprezenta anual, până în 2030 – cel mai activ și eficient comunicator din județul Buzău, deopotrivă în mediul online, prin canalele proprii (Facebook, Instagram, Whatsapp, newsletter prin email), cât și prin activități și evenimente în format fizic.

O16. Crearea unei rețele locale de voluntari și Coordonatori, compusă anual din minim 50 de elevi și studenți, lucrători de tineret și ambasadori locali pe teme legate de politicile publice ale Uniunii Europene. (selectați din rândul celor mai implicați tineri locali, multiplicatorilor Erasmus Plus, Corpului European de Solidaritate, și altor programe europene) – cu rol în promovarea mesajelor pro EU, în organizarea de activități și evenimente, selectarea de grupuri țintă de tineri.

O17. Un impact anual de minim 100.000 de persoane pentru activităților de implicare și comunicare derulate de Europe Direct, calculat în mediul Online.

O18. Minim 1.200 de participanți la activitățile și evenimentele centrului Europe Direct, în formă fizică.

O19. Formarea conștiinței europene prin evenimente: Ziua Europei, Ziua Mediului, Zilele Tineretului Râmnic, Ziua Educației, Ziua Voluntariatului, Ziua Europeană a Limbilor Străine, Ziua Internațională a Drepturilor Omului, Ziua Pământului, Ziua Programului Erasmus Plus, Ziua Libertății Presei și altele, în funcție de nevoile de comunicare și responsabilizare identificate.

O20. Colaborarea cu alte minim 5 rețele de informare și implicare pe teme europene, dintre care: Europeers, Eurodesk, EURES, multiplicatori Erasmus Plus și ESC, Euraxess, Romact, precum și cu alte centre Europe Direct din România și din alte state.

În ceea ce privește capacitatea organizației gazdă, UAT Municipiul Râmnicu Sărat, de a implementa un plan de măsuri extins, care să vină în întâmpinarea obiectivelor și priorităților Uniunii Europene prin centrul Europe Direct Râmnicu Sărat, menționăm că aceasta este determinată pe de o serie de factori de suport, precum:

- accesul la decizie și la susținerea politicilor publice, ținând cont de caracterul de administrație publică locală și de misiunea sa naturală de informarea corectă și eficientă și implicarea cetățenilor în actul decizional local și european, prin proiecte și parteneriate, precum și prin dezbateri și consultări, prin activități de formare și de realizare a unor schimburi continue de experiență.

- capacitatea de comunicare extinsă, prin resurse multiple (proprii și contractate, atât în online, cât și prin cooperare fizică), atât către cei 30.000 de locuitori ai municipiului Râmnicu Sărat, însă și către celelalte comunități din județul Buzău (peste 200.000 locuitori), considerând obiectivele și caracterul comun de administrație publică locală, ceea ce generează premisele unei comunicări orizontale, între municipalități, precum și una verticală, în relația cu factorii activi ai comunității locale.

- capacitatea extinsă de creare a unei rețele de comunicare locală și regională, ținând cont de faptul că la nivel de investiții în capitalul uman, de infrastructură, precum și de mentalitate și valori europene,

Municipiul Râmnicu Sărat este considerat în prezent port drapelul județului Buzău, datorită unei mentalități deschise a decidenților, a unei administrații pro-europene, a capacității largi de cooperare cu societatea civilă și de implementare a unei agende publice de activități care să integreze administrația publică, instituțiile de învățământ, ONG-urile, mass media, cetăținii și mediul de afaceri.

- resursele logistice pe care municipalitatea le pune la dispoziție, UAT Municipiul Râmnicu Sărat abordând cu prioritate susținerea activităților de comunicare ale Uniunii Europene, la nivel local, în vederea diminuării impactului negativ produs prin social media, cu accent pe dezinformare, fake news, descurajarea implicării.

- experiența anterioară în implementarea de proiecte din fonduri europene, precum și ca urmare a susținerii activității centrului Europe Direct Râmnicu Sărat din anul 2021 până în prezent

- capitalul uman pregătit pentru implementarea activităților și misiunii centrului, cu rol diversificat: coordonare, promovare, financiar, tehnic, parteneriat, ș.a.

- accesul către informații, dar mai ales către fiecare cetățean, atât în formă fizică, precum și prin intermediul căilor de comunicare online:

Pagina de facebook Europe Direct Râmnicu Sărat – 2.800 urmăritori

Pagina de Instagram Europe Direct Râmnicu Sărat – 1.000 urmăritori

Grupul de facebook Europe Direct Râmnicu Sărat – 3.500 membri

Pagina de facebook Municipiul Râmnicu Sărat – 14.000 urmăritori

Grupul de facebook Municipiul Râmnicu Sărat – 11.800 membri

Grupul de facebook Râmnicu Sărat – 18.200 membri

Site-ul: www.europedirectramnicusarat.ro

2. Planul anual de comunicare pentru 2026

Planul anual de comunicare pentru 2026 va fi evaluat pe baza următoarelor criterii:

- Relevanță (15 puncte): Coerența obiectivelor Planului anual de comunicare pentru 2026 cu partea 1 a propunerii (strategia de comunicare 2026-2030).
- Calitate (20 de puncte): O acoperire cuprinzătoare a obiectivelor centrului EUROPE DIRECT, astfel cum se explică în secțiunea 2.2 a cererii de propuneri, și legături clare între grupurile-țintă identificate și canalele și activitățile propuse.
- Impact (15 puncte): Utilizarea adecvată a indicatorilor-cheie de performanță relevanți (a se vedea nota de subsol 19 și secțiunea 2.4.8 a cererii de propuneri).

Planul anual de comunicare pentru 2026 transpune obiectivele și scopurile strategiei de comunicare pe cinci ani în acțiuni concrete care răspund nevoilor identificate în secțiunea de mai sus.

Planul de comunicare oferă personalului un scop clar și sarcini specifice și permite urmărirea progreselor înregistrate în direcția îndeplinirii obiectivelor de comunicare stabilite în strategia dumneavoastră de comunicare.

Acesta conține principalele acțiuni, metodologia de utilizat, instrumentele, obiectivele de etapă, publicurile-țintă, canalele, calendarul și realizările și rezultatele preconizate.

Atunci când explicați metodologia și/sau instrumentele și canalele, indicați motivul pentru care acestea sunt cele mai adecvate pentru atingerea obiectivelor dumneavoastră de comunicare și pentru comunicarea cu publicurile-țintă.

În plus, menționați dacă colaborați cu alte grupuri (și care sunt acestea) și modul în care o faceți pentru a amplifica impactul activităților.

Planul anual de comunicare va include indicatori-cheie de performanță pentru realizări (cum ar fi numărul de evenimente, numărul de participanți și numărul de postări) și, acolo unde este posibil, pentru rezultate în 2026. Acesta va descrie, de asemenea, modul în care vor fi măsurați indicatorii și va furniza un scenariu de referință (de exemplu, „activitate: stand de informare la evenimentul EUROPE DAY organizat de municipalitate – numărul preconizat de schimburi directe cu vizitatorii 80 – utilizare a fișei de urmărire sau a quizului”).

Planul anual de comunicare poate fi redactat sub formă de text și tabel. Se recomandă ca planul anual de comunicare să înceapă cu o scurtă introducere cu privire la prioritățile alese pentru 2026 și la logica care stă la baza acestei alegeri.

Limita de pagini pentru Planul anual de comunicare pentru 2026 este de 4 pagini (dimensiunea minimă a caracterelor: 10) – text și tabele. Paginile în plus nu vor fi luate în considerare.

Planul anual de comunicare al centrului EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat 2026 – 2030.

Va implementa cele 20 de obiective măsurabile din Strategia de comunicare prin acțiuni specifice, prin intermediul a 6 Programe de activități, care vor integra demersurile de informare și implicare a cetățenilor în promovarea dialogului pe teme europene, relația cu mass media și multiplicatori locali, colaborarea cu diferite rețele logistice și extinderea parteneriatului local și județean, construirea unui eveniment etalon, derulat anual la nivelul municipiului – Zilele Tineretului Râmnician – European.

Activitatea 1: Programul UNIUNEA EUROPEANĂ PENTRU TINE - INFORMAREA ȘI IMPLICAREA CETĂȚENILOR	
Obiectiv	O1 – O20
Scurtă descriere	Informarea și implicarea cetățenilor va face obiectul fiecăruia din cele 20 de obiective stabilite. Echipa de proiect, în frunte cu coordonatorul centrului va fi responsabilă de implementarea activităților, în timp ce la nivelul parteneriatului se va stabili o echipă de comunicatori și coordonare, alături de care va fi realizată activitatea de planificare și organizare.
Publicul-țintă	Comunitățile locale, în integralitatea lor: tineri, elevi, studenți, cadre didactice, reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale, reprezentanți ai mediului de afaceri, angajați ai companiilor private, părinți, grupuri vulnerabile, ș.a.
Canale, instrumente, metodologie	Activitățile vor fi derulate deopotrivă în centrul EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat, în locațiile partenerilor, în instituțiile publice, de învățământ din Râmnicu Sărat și județul Buzău, precum și în mediul public, în diferite locații, anterior pregătite pentru a găzdui perspectiva europeană a centrului. De asemenea, vor fi realizate și activități în mediul online, fiind utilizate platforme precum: zoom, skype, ș.a. Informarea cetățenilor la sediul centrului EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat se va realiza de luni până vineri, în intervalul 08.00 – 17.00, în timp ce prin utilizarea datelor de contact promovate prin pagina de Facebook și email, vom oferi un răspuns deosebit de rapid fiecărui cetățean care inițiază o discuție, solicită o informație, propune o activitate, manifestând astfel maximă deschidere, transparență și integrare a ideilor cetățenilor în programele propuse de centrul nostru.
Calendar	1. Săptămâna porților deschise – Octombrie 2026 2. Conferința - Prioritățile Comisiei Europene pentru perioada 2024 – 2029 – iunie 2026. 3. Informare continuă la sediul Europe Direct Râmnicu Sărat – 2026, complet. 4. Concursul EURO Kahoot – se va derula în centrul Europe Direct Râmnicu Sărat, pe întreaga perioadă a anului 2026, cu implicarea a minim 15 grupuri. 5. Workshop de educație antreprenorială – misiunea: Pact pentru o industrie curată – Septembrie 2026. 6. Ziua Oportunităților de finanțare Europene – prezentarea oportunităților de finanțare a ideilor de afaceri, din fonduri europene – mai 2026. 7. Eveniment de multiplicare a rezultatelor proiectelor cu fonduri europene realizate în Râmnicu Sărat – companii, instituții publice și de învățământ – noiembrie 2026. 8. Cafenea publică - Rolul și funcțiile Inteligenței artificiale în dezvoltarea economică, socială și comunitară. – septembrie 2026. 9. Workshop – Importanța economiei circulare în procesul de dezvoltare și importanța unui Plan de acțiune european privind securitatea cibernetică a spitalelor și a furnizorilor de servicii medicale, precum și impactul celor 17 Obiective de dezvoltare Durabilă asupra comunităților și mod de aplicare – Noiembrie 2026. 10. Workshop – Invitație la dialog! Importanța politicilor pentru tineret – impactul Consiliilor Consultative pe Probleme de Tineret asupra viziunii comunitare – Septembrie 2026. 11. Seminar – Prezentare oportunităților de implicare a tinerilor prin programele Erasmus Plus, Corpul European de Solidaritate, Discover EU – Iulie și Noiembrie 2026. 12. Debate - Extinderea Uniunii Europene în perioada 2025 – 2029 – decembrie 2026. 13. Ora cu decidentul – Întâlnirea tinerilor cu factorii de decizie locali și județeni – iulie și decembrie 2016 14. SOTEU 2026 – promovarea mesajelor transmise de președinta Comisiei Europene, la nivel județean prin diferite materiale.

	15. Gala Excelența în Educație 2026 – Iulie 2026. 16. Vizite și activități interculturale cu grupuri venite în diferite proiecte Erasmus Plus sau ESC în Râmnicu Sărat – pe toată durata anului 2026.
Realizări preconizate	- 16 activități implementate - Peste 600 de participanți la activități
Rezultat preconizat	- O informare eficientă cu privire la temele promovate la nivelul Uniunii Europene. - Promovarea eficienței a politicilor publice europene și realizarea unui apel consolidat la implicare și susținerea implicării la nivel comunitar. - Mai bine de 50 de parteneri implicați, din întreg județul Buzău, din toate zonele de acțiune: instituții publice, de învățământ, ONG-uri, mass media și companii. - Cetățeni conectați cu realitățile și deciziile Uniunii Europene, care îi impactează în mod direct sau indirect. - Un nivel mult mai ridicat de participare civică și democratică.

Activitatea 2: Programul RELAȚIA CU MASS MEDIA ȘI CU MULTIPLICATORI LOCALI	
Obiectiv	O11, O12, O19.
Scurtă descriere	Relația cu mass media și multiplicatorii locali va urmări pe de o parte promovarea instituțiilor, valorilor, evenimentelor, obiectivelor și priorităților Uniunii Europene și pe de altă parte consolidarea unui parteneriat durabil care să crească nivelul de conștientizare a cetățenilor față de apartenența europeană, de oportunitățile pe care UE le promovează. În acest sens, vor fi publicate lunar comunicate de presă, articole, reportaje, talk-show-uri, atât în presa scrisă, cât și în audio vizual. Ne propunem ca minim 50% din trusturile de impact județean să fie cuprinse în acest parteneriat, devenind astfel un factor important de legătură și comunicare a mesajelor europene către cetățeni.
Publicul-țintă	Trusturile mass media, online și offline alături de locuitorii județului Buzău, apreciind faptul că mai bine de 200.000 de cetățeni vor putea fi informați pe parcursul unui an, atât ca urmare a materialelor din presa scrisă, cât și a reportajelor și emisiunilor din audio-vizual.
Canale, instrumente, metodologie	Evidențiem câteva din trusturile pe care le vom implica: Presa Liberă Trecere, Grup Media TV SUD Est, Gazeta Râmniciană, Lexpress, Buzău Media, Buzău Online, Opinia Buzoiană, TV Buzău, Ziarul de Buzău, Calea Europeană, newss.ro.
Calendar	Relația cu media va avea un caracter continuu, lunar, activitățile vor fi repetitiv, continuu. Vor fi transmise materiale spre publicare, lansate invitații lunare la activități și transmise newslettere cu rezultatele activităților. Totodată vom organiza și: A17. Atelier de alfabetizare media – sub coordonarea membrului echipei, Ramona Vlad, care va forma 30 de tineri în elaborarea de articole și materiale jurnalistice.
Realizări preconizate	- Minim 20 de articole ori apariții în presa scrisă și audio – vizuală. - Minim 6 reportaje din timpul activităților publicate în presă. - Minim 3 apariții în emisiuni TV în Râmnicu Sărat și Buzău. - 1 parteneriat media extins. - Minim 20 de proiecte realizate din fonduri europene promovate prin intermediul mass-media. - Minim 30 de tineri alfabetizați media.
Rezultat preconizat	- Minim 50% din trusturile de presă implicate în promovarea mesajelor UE, prin intermediul centrului ED Râmnicu Sărat. - 100% informații credibile transmise prin intermediul mass-mediei către cetățeni.

Activitatea 3: Programul INFORMARE LOCALĂ CU PRIVIRE LA INFORMAȚII SENSIBILE REFERITOARE LA UE	
Obiectiv	O5, O10
Scurtă descriere	Va fi realizată o monitorizare continuă a surselor media și totodată derulate activități care vor avea menirea de a genera o imagine corectă și eficientă asupra Uniunii Europene, instituțiilor, campaniilor derulate, valorilor, obiectivelor și principiilor promovate.
Publicul-țintă	Cetățenii Municipiului Râmnicu Sărat și ai județului Buzău, cuantificați prin prisma impactului postărilor (aprox. 200.000 de persoane), multe dintre mesaje putând căpăta chiar o dimensiune națională și europeană.
Canale, instrumente, metodologie	Monitorizarea media se va realiza atât online, cât și în formă fizică, pentru materialele media care vor fi editate în formă fizică. Pentru o bună informare a cetățenilor, centrul EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat va utiliza toate canalele și instrumentele pe care le are la dispoziție, aici unde vor fi

	realizate postări, reportaje și alte materiale jurnalistice. Acestea sunt următoarele: Pagina de facebook Europe Direct Râmnicu Sărat – 2.800 urmăritori Pagina de Instagram Europe Direct Râmnicu Sărat – 1.000 urmăritori Grupul de facebook Europe Direct Râmnicu Sărat – 3.500 membri Pagina de facebook Municipiul Râmnicu Sărat – 14.000 urmăritori Grupul de facebook Municipiul Râmnicu Sărat – 11.800 membri Grupul de facebook Râmnicu Sărat – 18.200 membri Site-ul: www.europedirectramnicusarat.ro Site-ul: www.susramnicul.ro
Calendar	Activitatea de monitorizare media se va realiza pe întreaga perioadă a anului 2026. Totodată, în baza unui parteneriat pe care vom încerca să îl extindem atât local cât și județean, vom avea posibilitatea de a adresa și informa cetățenii cu privire la temele sensibile, prin intermediul trusturilor de presă. Totodată, cunoscând impactul deepfake, vom organiza și o activitate cu participare liberă, în luna iulie 2026: A18. Workshop - Combatem deepfake! Scut european pentru democrație și Importanța resurselor social – media în procesul de informare a cetățenilor! Postările în cadrul site-urilor, grupurilor și paginilor EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat și ale Municipiului Râmnicu Sărat se vor realiza în mod continuu, atât pentru multiplicarea mesajelor și postărilor paginilor de referință, precum: Reprezentanța Comisiei Europene și a Parlamentului European în România, cât și a
Realizări preconizate	- Minim 30 de participanți la atelierul de combatere a discursului deepfake - O rețea de comunicatori care vor monitoriza – membrii echipei și parteneri - Monitorizarea spațiului online și a publicațiilor fizice și întocmirea și transmiterea unor informații și rapoarte către Reprezentanța Comisiei Europene în România, în momentul identificării temelor sensibile.
Rezultat preconizat	- Un spațiu media eficient monitorizat și o cooperare axată pe informare corectă și responsabilitate sporită din partea centrului EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat în transmiterea informațiilor Uniunii Europene în teritoriu.

Activitatea 4: Programul UNIUNEA EUROPEANĂ ÎN ȘCOLI	
Obiectiv	O1, O2, O3, O4, O5, O6, O10, O13, O14, O15, O16, O17, O18, O19.
Scurtă descriere	Vizita membrilor centrului EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat în sălile de clasă își propune să aducă Uniunea Europeană mai aproape de elevi, prin activități interactive de informare și dialog care să le dezvolte înțelegerea valorilor europene, a drepturilor cetățenești și a oportunităților pe care le oferă apartenența la UE.
Publicul-țintă	Elevi și cadre didactice din Râmnicu Sărat și localitățile județului Buzău.
Canale, instrumente, metodologie	Activitatea se va realiza în formă fizică, atât prin deplasarea echipei EUROPE DIRECT în sălile de clasă din școli și licee, cât și prin realizarea de vizite tematice ale elevilor și cadrelor didactice în centrul nostru.
Calendar	A19. EUROPE DIRECT ÎN FIECARE COMUNITATE ÎN 2025 - O activitate prin care vom merge în minim 6 localități din vecinătatea Râmnicului pentru promovarea oportunităților pe care centrul le pune la dispoziție, a mesajelor europene, precum și pentru atragerea de noi voluntari. EUROPA – ÎN FAȚA UNEI ALEGERI și orientările politice pentru 2024 – 2029, vor fi temele centrale ale activităților. (Iunie – Decembrie 2026) A20. 6 Ateliere (1 pe luna) - UNIUNEA EUROPEANĂ ÎN FIECARE CLASĂ! EU KAHOOT, în care va fi realizată prezentarea Centrului Europe Direct Râmnicu Sărat și Direcțiile Europene ale Anului 2026, precum și orientările politice pentru 2024 - 2029, cele mai noi direcții și politici publice (Iunie – Decembrie 2026) A21. Prezentarea programelor de tineret: Erasmus Plus, Corpul European de Solidaritate și Discover EU. – 2 activități – octombrie și noiembrie 2026 A22. Formarea Consiliilor Școlare ale Elevilor din CNAV și LTSM în vederea transformării acestora în multiplicatori ai mesajelor centrului ED Râmnicu Sărat – noiembrie 2025.
Realizări preconizate	- Mai bine de 600 de elevi implicați - Mai bine de 30 de cadre didactice implicate - Minim 15 instituții de învățământ implicate - 1 parteneriat educațional pe tema promovării Uniunii Europene.
Rezultat preconizat	- Un sentiment integrat de conștientizare și implicare pentru promovarea Uniunii Europene, a principalelor teme și obiective ale anului 2026.

Activitatea 5: Programul PROMOVAREA UNEI PLATFORME REGIONALE DE REȚELE ȘI PARTENERIATE	
Obiectiv	O7, O8, în mod direct, alături de toate celelalte obiective care anunță modul de implementare al parteneriatelor pentru comunicare și implicare (O1-O20)
Scurtă descriere	Prezentul obiectiv constituie de fapt structura pe care vor fi construite majoritatea activităților și comunicate mesajele legate de activitatea, rolul și rezultatele Uniunii Europene. Va asigura echilibru, resurse logistice și umane, context de diseminare și maximizare a impactului.
Publicul-țintă	Partenerii sunt vizați în mod direct, în timp ce tinerii cu vârsta între 13 și 35 de ani vor fi principalii beneficiari, în mod secund întreaga comunitate buzoiană și râmniceană beneficiind de pe urma activităților și apartenenței la aceste rețele.
Canale, instrumente, metodologie	Cooperarea se va realiza atât prin activități fizice, cât și prin diseminarea materialelor în mediul online. Rețeaua partenerială va oferi un context multidisciplinar, profesionist, de specialitate activităților.
Calendar	Plan de implementare continuu, pentru anul 2026, întocmit în baza disponibilității partenerilor.
Realizări preconizate	- Apartenența la o rețea funcțională de lucru pe teme europene la nivel național și European - Un parteneriat durabil pentru implementarea obiectivelor și misiunii centrului ED Râmnicu Sărat.
Rezultat preconizat	O bună colaborare și promovare a Uniunii Europene, în mod multidisciplinar și integrarea obiectivelor comune prin implicare, comunicare și transferabilitate.

Activitatea 6: Programul ZILELE ȘI GALA TINERETULUI RÂMNICEAN - EUROPEAN	
Obiectiv	O8, O10, O13, O14, O16, O17, O18, O19, O20
Scurtă descriere	Zilele Tineretului Râmnician – European vor fi organizate în lunile iulie – august 2026 și vor fi concretizate printr-un apel de implicare transmis la nivelul comunității locale către ONG-uri, instituții publice, elevi și cadre didactice, care se vor putea înregistra cu evenimente și activități, derulate în colaborare cu centrul nostru. Gala Tineretului Râmnician – va premia cei mai activi tineri și coordonatori de tineret.
Publicul-țintă	În special tinerii cu vârsta între 13 și 35 de ani, alături de cadre didactice și membri ai comunității râmnicene, precum și ai comunităților învecinate, coordonatori de tineret și lucrători de tineret. Lor li se vor adăuga toți acei cetățeni care vor propune activități, își vor dori să se implice, invitația fiind de fiecare dată deschisă și transparentă, precum și partenerilor.
Canale, instrumente, metodologie	Activitățile vor fi desfășurate atât în centrul EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat, precum și în locațiile partenerilor și în diferite spații publice, fiind promovate susținut în mediul online, prin anunțuri și postări ale rezultatelor.
Calendar	ZTRE se va derula în iulie – august 2026, în timp ce Gala va avea loc în decembrie 2026. Câteva din activitățile ZTRE 2026: A23. Cupa Europeană multisport: minifotbal, volei, tenis de picior, powerlifting, baschet A24. Teatru forum – incluziune și participare civică A25. Conferința – UE mai aproape de tine(ri) A26. Ziua ecologiei – mesaje Digital și Green Europe A27. Descoperă-ți cariera – activitate de promovare a diferitelor modele, prin participare fizică A28. EUROtaraba A29. Râmnicu Sărat Beach Volleyball Open – ediția a IV-a A30. Ziua Europei extended – activități de promovare a valorilor europene și a temelor anului 2026. Alte activități propuse de tineri, lideri și parteneri. Gala Tineretului Râmnician – European se va derula în luna decembrie 2026
Realizări preconizate	- Mai bine de 10 activități - Peste 400 de tineri și beneficiari implicați - O foarte bună promovare media a UE și rezultatelor activităților - 1 parteneriat extins, cu implicarea instituțiilor și ONG-urilor locale și județene. - Peste 100 de participanți la Gala Tineretului
Rezultat preconizat	- Multă implicare și responsabilitate, tineri și coordonatori care își vor dezvolta competențele și nivelul de cunoștințe, capacitatea de implicare și participare la viața comunității locale și europene. Recunoașterea implicării la nivelul parteneriatului în cadrul Galei europene a tineretului, în decembrie 2026.

CERERE DE PROPUNERI — SELECTAREA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI ÎN
CALITATE DE CENTRE DE INFORMARE EUROPE DIRECT

În cazul în care cererea este depusă de către candidat împreună cu entități afiliate sau de către mai multe entități care îndeplinesc criteriile pentru a ordona unu grant și care acționează ca entitate UNIC¹ considerată „entitate unică”, prezenta declarație pe propria răspundere trebuie redactată

(i) de către candidat, în numele său și al entităților sale afiliate și sau al entităților care constituie „beneficiarul unic”, SAU

(ii) de către candidat și de către entitățile sale afiliate și sau de către entitățile care formează „beneficiarul unic”, fiecare în nume propriu.

Declarație pe propria răspundere

Ref SELECTAREA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI ÎN CALITATE DE CENTRE DE INFORMARE EUROPE DIRECT ÎN ROMÂNIA

Subsemnatul/Subsemnata **CÎRJAN SORIN - VALENTIN**, reprezentând:
următoarea entitate:

Numele oficial complet: **UAT Municipiul Râmnicu Sărat**

Forma juridică oficială: **Autoritate publică locală**

Numărul de înregistrare legală: **2406871**

Adresa oficială completă: **Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, cod 125300, jud. Buzău, România**

Codul de înregistrare în scopuri de TVA: **Nu este cazul.**
(„persoana”)

[fiind autorizat(ă) să semnez prezenta declarație în numele următoarelor alte persoane:¹
[a se introduce numele altor entități în numele cărora este semnată declarația]

(1) declar că UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT entitate este eligibilă în conformitate cu criteriile stabilite în cererea de propuneri specifică;
(2) declar că UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT entitate dispune de capacitatea financiară și operațională necesară prevăzută de cererea de propuneri specifică ² și că respectă cerințele prevăzute de secțiunile 2.4 și 3 din cererea de propuneri);
(3) declar că UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT entitate nu a primit nicio altă finanțare din partea Uniunii pentru a realiza acțiunea care face obiectul acestei cereri de grant și se angajează să declare imediat Comisiei o eventuală finanțare de acest tip până la sfârșitul acțiunii.

¹ De asemenea, vă rugăm să consultați cererea de propuneri în cazul în care sunt definite opțiuni specifice pentru semnarea declarației

² Nu se aplică entităților afiliate, cu excepția cazului în care capacitatea lor financiară și operațională este necesară ca urmare a faptului că beneficiarul constituit din aceste entități afiliate nu dispune el însuși capacitatea solicitată

DACĂ NU SE RESPECTĂ VREUNA DINTRE CERINȚELE DE MAI SUS, VĂ RUGĂM SĂ PRECIZAȚI ÎN anexa la prezenta declarație care sunt cerințele nerespectate și să indicați NUMELE PERSOANEI VIZATE, CU O SCURTĂ EXPLICATIE.

I – SITUAȚII DE EXCLUDERE PRIVIND PERSOANA

(4) declar că UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT persoană/entitate <u>nu</u> se află într-una dintre situațiile următoare. <u>În caz afirmativ, vă rugăm ca în anexa la prezenta declarație să precizați despre ce situație este vorba și să indicați numele persoanei vizate, cu o scurtă explicație.</u>
a) se află în stare de faliment, face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță judecătorească, face obiectul unui concordat preventiv, activitățile sale sunt suspendate sau este în orice altă situație similară rezultată în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația UE sau de legislația națională;
b) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că entitatea și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale prevăzute în legislația aplicabilă;
c) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că entitatea se face vinovată de abatere profesională gravă, deoarece a încălcat legile sau reglementările ori standardele etice aplicabile profesiei pe care o exercită persoana sau deoarece a avut o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională și care denotă o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele: (i) falsificarea cu intenția de a fraudă sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și de selecție sau în executarea unui contract, a unui acord sau a unei decizii de acordare a unui grant; (ii) încheierea unui acord cu alte persoane în vederea denaturării concurenței; (iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală; (iv) influențarea necorespunzătoare sau tentativa de a influența în mod necorespunzător procesul decizional cu scopul de a obține fonduri din partea Uniunii, profitând, prin declarații false, de un conflict de interese care implică orice actori financiari sau alte persoane menționate la articolul 61 alineatul (1); (v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire; (vi) incitarea la discriminare, ură sau violență împotriva unui grup de persoane sau a unui membru al unui grup sau la activități similare care contravin valorilor pe care se întemeiază Uniunea, consacrate la articolul 2 din TUE, în cazul în care o astfel de abatere are impact asupra integrității persoanei sau entității care afectează sau riscă în mod concret să afecteze îndeplinirea angajamentului juridic;
d) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă că se face vinovată de oricare dintre următoarele: (i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, redactată în baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995; (ii) corupție, astfel cum se definește în articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371 sau corupție activă, în sensul articolului 3 din Convenția privind combaterea actelor de corupție care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 mai 1997, sau

CERERE DE PROPUNERI – SELECTAREA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI ÎN CALITATE DE CENTRE DE INFORMARE EUROPE DIRECT

conduita la care se face referire în articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului, sau corupție, astfel cum este definită în alte legi aplicabile;
(iii) comportament legat de o organizație criminală, astfel cum este menționat la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului;
(iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului în sensul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului;
(v) infracțiuni teroriste sau infracțiuni în legătură cu activitățile teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului, sau de instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, în sensul articolului 4 din respectiva decizie;
(vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului;
e) a prezentat deficiențe grave în respectarea principalelor obligații în executarea unui contract, a unui acord sau a unei decizii de acordare a unui grant finanțat din bugetul Uniunii, care au dus la rezilierea sa anticipată sau la aplicarea de daune-interese sau de alte sancțiuni contractuale, sau care au fost descoperite în urma verificărilor, a auditurilor sau a anchetelor efectuate de un ordonator de credite, de OLAF sau de Curtea de Conturi;
f) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului;
g) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că persoana a creat o entitate într-o altă jurisdicție cu intenția de a se sustrage obligațiilor fiscale, sociale sau oricăror alte obligații legale care se aplică în mod obligatoriu în jurisdicția în care aceasta își are sediul social, sediul central sau sediul principal al activității;
h) <i>(numai pentru persoane și entități juridice fără personalitate juridică)</i> s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că persoana a fost creată cu intenția prevăzută la litera (g);
i) entitatea sau persoana s-a opus, intenționat și fără o justificare adecvată, unei investigații, unei verificări sau unui audit efectuat de un ordonator de credite sau de reprezentantul sau auditorul acestuia, de OLAF, de EPPO sau de Curtea de Conturi. Se consideră că persoana sau entitatea se opune unei investigații, unei verificări sau unui audit atunci când desfășoară acțiuni cu scopul sau efectul de a preveni, a împiedica sau a întârzia desfășurarea oricăreia dintre activitățile necesare pentru efectuarea investigației, a verificării sau a auditului. Astfel de acțiuni includ, în special, refuzul intenționat de a acorda accesul necesar în incintele sale sau în orice alte spații utilizate în scopuri comerciale, disimularea sau refuzul de a divulga informații sau furnizarea de informații false.

CERERE DE PROPUNERI – SELECTAREA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI ÎN CALITATE DE CENTRE DE INFORMARE EUROPE DIRECT

(4.1) declară că, pentru situațiile menționate la literele (c)-(i) de mai sus, în absența unei hotărâri definitive sau a unei decizii administrative definitive, persoana este:

- i. faptele stabilite în cadrul auditurilor sau al investigațiilor efectuate de EPPO în cazul statelor membre care participă la cooperarea consolidată în temeiul Regulamentului (UE) 2017/1939, de Curtea de Conturi, de OLAF sau de un auditor intern sau al oricăror alte verificări, audituri sau controale efectuate sub responsabilitatea ordonatorului de credite
- ii. deciziile administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;
- iii. faptele menționate în deciziile luate de persoanele și entitățile care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c);
- iv. informațiile transmise în conformitate cu articolul 144 alineatul (2) litera (d), în special faptele și constatările stabilite în contextul unei hotărâri judecătorești definitive sau al unei decizii administrative definitive la nivel național cu privire la existența situațiilor de excludere menționate la alineatul (1) litera (c) punctul (iv) sau litera (d) de la prezentul articol, de entități care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (b);
- v. deciziile Comisiei privind încălcarea dreptului Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență.

este sub rezerva deciziilor de excludere luate de un ordonator de credite al unei instituții ale UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau organe al UE.

II – SITUAȚII DE EXCLUDERE PRIVIND O PERSOANĂ FIZICĂ ESENȚIALĂ PENTRU ATRIBUIREA SAU PUNEREA ÎN APLICARE A ACȚIUNII SAU A PROGRAMULUI DE LUCRU CARE FACE OBIECTUL CERERII DE GRANT³

(5) declar că o persoană fizică care este esențială pentru atribuirea sau pentru punerea în aplicare a acțiunii care face obiectul cererii de grant nu se află într-una dintre următoarele situații *În caz afirmativ, vă rugăm ca în anexa la prezenta declarație să precizați despre ce situație este vorba și să indicați numele persoanei (persoanelor) vizate, cu o scurtă explicație:*

situația (c) de mai sus (abatere profesională gravă)

situația (d) de mai sus (fraudă, corupție sau alte infracțiuni)

situația (e) de mai sus (deficiențe semnificative în executarea unui contract)

situația (f) de mai sus (nereguli)

situația (g) de mai sus (crearea unei entități cu intenția de a eluda obligațiile juridice)

situația (i) de mai sus (se opune unei investigații, verificări sau audit de către un ordonator de credite sau reprezentant sau auditor OLAF, EPPO sau Curtea de Audit)

situația 4.1 de mai sus

³ În cazul în care persoana fizică a fost definită în cererea de grant ca fiind esențială pentru acordarea sau punerea în aplicare a angajamentului juridic în sensul articolului 138 alineatul (5) litera (e) din Regulamentul financiar (este, de exemplu, cercetătorul principal în cadrul unui proiect de cercetare)

III – SITUAȚII DE EXCLUDERE PRIVIND BENEFICIARI ECTIVI ȘI PERSOANELE FIZICE SAU JURIDICE CU PUTERE DE REPREZENTARE, DE DECIZIE SAU DE CONTROL

Nu se aplică persoanelor fizice, statelor membre și autorităților locale

(6) declar că o persoană fizică sau juridică membră a organului administrativ, de conducere sau de control al persoanei (persoanelor) menționate anterior sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în ceea ce privește persoana (persoanele) menționată(e) anterior (această categorie include, de exemplu, directorii de societăți, membrii organelor de conducere sau de supraveghere, precum și cazurile în care o persoană fizică sau juridică deține majoritatea acțiunilor) sau un beneficiar efectiv al persoanei (persoanelor) [astfel cum se prevede la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) nr. 2015/849] <u>nu</u> se află în una dintre următoarele situații: <u>În caz afirmativ, vă rugăm ca în anexa la prezenta declarație să precizați despre ce situație este vorba și să indicați numele persoanei (persoanelor) vizate, cu o scurtă explicație.</u>
- situația (c) de mai sus (abatere profesională gravă)
- situația (d) de mai sus (fraudă, corupție sau alte infracțiuni)
- situația (e) de mai sus (deficiențe semnificative în executarea unui contract)
- situația (f) de mai sus (nereguli)
- situația (g) de mai sus (crearea unei entități cu intenția de a eluda anumite obligații juridice)
- situația (h) de mai sus (persoană creată cu intenția de a eluda anumite obligații juridice)
- situația (i) de mai sus ((se opune unei investigații, verificări sau audit de către un ordonator de credite sau reprezentant sau auditor OLAF, EPPO sau Curtea de Audit)
- situația 4.1 de mai sus

IV – SITUAȚII DE EXCLUDERE PRIVIND PERSOANE FIZICE SAU JURIDICE CARE ÎȘI ASUMĂ RĂSPUNDEREA NELIMITATĂ PENTRU DATORIILE PERSOANEI

Această secțiune se aplică numai declarațiilor care includ o persoană pentru ale cărei datorii o persoană fizică sau juridică își asumă răspunderea nelimitată

(7) declar că o persoană fizică sau juridică ce își asumă o răspundere nelimitată pentru datoriile persoanei (persoanelor) menționate anterior <u>nu</u> se află într-una dintre următoarele situații: <u>În caz afirmativ, vă rugăm ca în anexa la prezenta declarație să precizați despre ce situație este vorba și să indicați numele persoanei (persoanelor) vizate, cu o scurtă explicație.</u>
- situația (a) de mai sus (faliment)
- situația (b) de mai sus (neplata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale)

V – MOTIVE DE RESPINGERE DE LA ACEASTĂ PROCEDURĂ

(8) declar că UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT persoană: <u>nu</u> a fost implicată anterior în pregătirea documentelor utilizate în cadrul acestei proceduri de atribuire, în cazul în care acest lucru a presupus o încălcare a principiului egalității de tratament, inclusiv o denaturare a concurenței, care nu poate fi remediată în alt mod. <u>În caz afirmativ, vă rugăm ca în anexa la prezenta declarație să indicați numele persoanei (persoanelor) vizate, cu o scurtă explicație.</u>
--

VI – MĂSURI DE REMEDIERE

În cazul în care persoana (persoanele) declară una dintre situațiile de excludere menționate mai sus, aceasta (acestea) trebuie să indice măsurile pe care le-a(u) luat pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel fiabilitatea. Printre acestea se numără, de exemplu, măsuri tehnice, organizaționale și de personal menite să evite repetarea situației, compensarea daunelor sau plata amenzilor ori a oricăror impozite sau contribuții la asigurările sociale. În anexa la prezenta declarație trebuie furnizate documentele justificative relevante care ilustrează măsurile de remediere întreprinse. Acest lucru nu este valabil pentru situațiile menționate la punctul (d) din prezenta declarație.

VII – DOVEZI LA CERERE

Comisia îi poate solicita oricărei persoane care face obiectul prezentei declarații să furnizeze informații și dovezi aplicabile cu privire la orice persoană fizică sau juridică ce este membră a unui organism administrativ, de conducere sau de supraveghere sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control, inclusiv cu privire la persoanele juridice și persoanele fizice din cadrul structurii de proprietate și de control și beneficiarii efectivii, precum și cu privire la persoanele fizice care sunt esențiale pentru acordarea sau punerea în aplicare a acțiunii sau a programului de lucru care fac obiectul cererii de grant.

Comisia îi poate solicita oricărei persoane care face obiectul prezentei declarații să îi furnizeze dovezile aplicabile cu privire la persoana în sine și/sau la persoanele fizice sau juridice care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile persoanei.

Pot fi solicitate următoarele dovezi:

Pentru situațiile descrise la literele (a), (c), (d), (f), (g) și (h), trebuie prezentat un extras recent din cazierul judiciar sau, în absența acestuia, un document echivalent emis recent de o autoritate judiciară sau administrativă din țara în care entitatea își are sediul, din care să rezulte că sunt îndeplinite cerințele respective.

Pentru situația prezentată la litera (b), este necesară prezentarea unor certificate recente emise de autoritățile competente ale statului în cauză. Aceste documente trebuie să dovedească faptul că entitatea și-a îndeplinit toate obligațiile privind plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale la care este supusă, incluzând, de exemplu, TVA, impozitul pe venit (numai pentru persoanele fizice), impozitul pe profit (numai pentru persoanele juridice) și contribuțiile la asigurările sociale. Dacă un document descris mai sus nu se emite în țara respectivă, acesta poate fi înlocuit de o declarație pe propria răspundere făcută în fața unei autorități judiciare sau a unui notar sau, în lipsa acesteia, de o declarație solemnă făcută în fața unei autorități administrative sau a unui organism profesional calificat din țara în care persoana își are sediul.

În cazul în care va fi selecționată pentru a beneficia de un grant, persoana vizată de prezenta declarație acceptă termenii și condițiile stabilite în acordul de grant.

*CERERE DE PROPUNERI – SELECTAREA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI ÎN
CALITATE DE CENTRE DE INFORMARE EUROPE DIRECT*

Persoana menționată mai sus trebuie să informeze imediat Comisia cu privire la orice modificare a situațiilor declarate.

Persoana vizată de prezenta declarație poate fi respinsă de la prezenta procedură și poate face obiectul unor sancțiuni administrative (excludere) dacă oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate cu titlu de condiție de participare la prezenta procedură se dovedesc a fi false.

Numele complet

Data

Șemnătura

Primar,
CÎRJAN SORIN VALENTIN

16.06.2025

**Lista proiectelor anterioare relevante derulate de
UAT Municipiul Râmnicu Sărat**
(proiecte-cheie în comunicare și informare cu privire la UE în ultimii doi ani)

Cele mai importante proiecte derulate de UAT Municipiul Râmnicu Sărat în ultimii 2 ani în vederea comunicării și informării cetățenilor cu privire la Uniunea Europeană au fost:

1. Centrul EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat, care a implementat mai bine de 100 de activități de comunicare și informare, printre care cele mai importante sunt:

- **UE în fiecare clasă (2023-2025)**, campanie de informare, responsabilizare și implicare a tinerilor din Municipiul Râmnicu Sărat, derulată în peste 50 de clase din comunitate, cu participarea a mai bine de 1.400 de elevi.
- **Informare continuă, de luni până vineri**, la sediul centrului EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat, aici unde cetățenii s-au putut adresa, prin întrebări, propuneri, idei, clarificări, ș.a.
- **UE în fiecare Comunitate (2023-2025)** – prin care ne-am deplasat cu prezentări, premii, quiz-uri, în localitățile: Puiești, Grebănu, Boldu, Balta Albă, Râmnicelu, Podgoria, Buda, Valea Râmnicului, Ziduri, Topliceni, Vlcelele, totodată primind vizita echipelor de tineri din localitățile Cozieni, Ziduri, ș.a.
- **Ziua Europei la Râmnicu Sărat (2023-2025)** – un parteneriat derulat cu instituțiile de învățământ prin care am organizat activități deopotrivă în centrul Europe Direct, cât și în instituțiile de învățământ: workshopuri, cafenea publică, prezentări, concursuri, Quiz-uri, pe teme europene.
- **Zilele Tineretului Râmnicean (2023-2025)**– activitate de implicare și comunicare a mesajelor europene prin intermediul a peste 20 de evenimente și activități organizate pe raza municipiului Râmnicu Sărat, în perioada iulie – august 2023 și 2024, care au integrat domenii precum: tineret, timp liber, social, sport, civic, ș.a.
- Ziua Porților deschise a centrului Europe Direct Râmnicu Sărat
- **Campania de încurajare a participării la vot (2024)**, în contextul alegerilor Europarlamentare din anul 2024, derulată prin activități repetate în centrul Europe Direct Râmnicu Sărat.
- **Ziua Mediului (2023-2025)** – activitate de comunicare prin implicare activă, care a constat în derularea unor activități de ecologizare, dublate și continuate prin
- **Prezentări ale instituțiilor europene (2024)**: Comisia Europeană, Parlamentul European – organizate în centrul Europe Direct Râmnicu Sărat în 2024.
- **EUROtaraba (2023-2025)** – activitate de comunicare derulată cu participarea a peste 200 de tineri în instituțiile de învățământ din Râmnicu Sărat, precum și cu ocazia diferitelor evenimente și activități publice: de ex: Ziua Copilului, competiții sportive.
- **Competiția anuală EU KAHOOT (2023-2025)**, la care au participat mai bine de 500 de tineri din Râmnicu Sărat și localitățile învecinate, un concurs de cunoștințe despre UE, deschis de fiecare dată de un maraton istoric despre UE, instituțiile europene, conducerea acestora, valori, principii și obiective, teme de actualizate, ș.a.
- **Zilele Sustenabilității Europene (2025)** – activitate derulată în centrul Europe Direct Râmnicu Sărat cu participarea a peste 100 de tineri, în vederea promovării celor 17 principii ale dezvoltării durabile elaborate de Organizația Națiunilor Unite.
- **Gala Excelență în Educație (2024-2025)** – în care au fost premiate cele mai bune rezultate înregistrate la finalul claselor a VIII-a, respectiv a XII-a, beneficiind un număr de 70+ elevi, ocazie cu care au fost promovate politicile educaționale la nivel european, oportunitățile de tineret, de mobilitate, de studiu și dezvoltare personală și profesională.

- **Gala Tineretului EUROPE DIRECT (2023-2024)** – organizată cu participarea a 250 de tineri și parteneri din comunitate, în care au fost promovate rezultatele activităților centrului ED în anii de referință, au fost premiați cei mai implicați voluntari și coordonatori de tineret, partenerii care au oferit suport și încredere în dezvoltarea activității centrului, fiind promovate totodată prioritățile și obiectivele Uniunii Europene la nivelul statelor membre.

- **Parlamentul European – mai aproape de tineri (2023)** – activitate derulată cu participarea Europarlamentarului Andi Cristea în centrul ED, cu participarea a 30 de tineri, în care au fost realizate prezentări și discuții despre obiectivele Uniunii Europene și ale Parlamentului European, mod de lucru și, cu precădere, direcția pro-digitală a UE pentru perioada următoare.

- **Evenimentul – Implicarea tinerilor în dezvoltarea comunităților locale de tineret (2024), alături de Programul ROMACT** – la care au luat parte 100 de reprezentanți au 20 de comunități din România, speakeri și invitați.

- **Oportunități de finanțare prin Fonduri Europene în România (2024)** – la care au luat parte 50+ de participanți, care au aflat despre finanțări prin Erasmus Plus, POR, POCU, POCA, Discover EU, Corpul European de Solidaritate.

- **SOTEU - STATE OF THE EUROPEAN UNION** – în care anual comunitatea râmniceană a luat contact cu mesajele transmise de Președinta Comisiei Europene, multiplicându-le, mai departe, prin filmulețe create de echipa de voluntari, către comunitatea râmniceană și următorii paginii ED Râmnicu Sărat.

2. Două proiecte strategice (2023-2025), KA2 – derulate de UAT Municipiul Râmnicu Sărat, în calitate de partener, prin programul Erasmus+:

- ✓ **Youth Monitor – Monitorul politicilor publice locale și regionale de tineret**, coordonat de Zona Metropolitană Porto, în parteneriat cu primăriile Cinisello Balsamo – Italia, Barcelona – Spania și Universitatea din Krems – Austria.

- **Tema:** promovarea unor politici publice locale și regionale pentru implicarea tinerilor la nivelul comunităților europene, promovarea oportunităților Uniunii Europene pentru sectorul de tineret, precum și dezvoltarea de competențe prin implementarea în cooperare a mecanismului Monitorului de tineret – ca instrument strategic de gestionarea a agendei comune de lucru și a politicilor publice dedicate zonei de tineret, într-un parteneriat care implică: instituțiile publice locale, ONG-uri, școli și licee.

- ✓ **Youth and the city** – în colaborare cu Asociația Genesis din Praga – Cehia, precum și cu organizații și municipalități din Alicante – Spania, Milano – Italia.

- **Tema:** promovarea abordărilor de tip SMART în dezvoltarea comunităților locale de tineri și implicarea acestora în propunerea de inițiative și proiecte, precum și formarea tinerilor în elaborarea de proiecte și propuneri de politici publice. Corespunde și integrează prioritățile și obiectivele Uniunii Europene în ce privește incluziunea socială, componenta de participare civică și publică, componenta green și digital.

3. Comunicatele de presă, conferințele de presă și articolele media publicate în vederea implementării, în diferite etape a proiectelor finanțate din fonduri europene, având ca beneficiar UAT Municipiul Râmnicu Sărat.

- **Au fost realizate materiale scrise, promovate** prin site-uri, ziare tipărite și online, reportaje, participări la emisiuni TV, atât a coordonatorului centrului EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat, cât și a primarului municipiului Râmnicu Sărat, Sorin Cîrjan, care au vorbit despre impactul politicilor publice europene la nivel local.

- În prezent, UAT Municipiul Râmnicu Sărat implementează +20 de proiecte cu finanțare din fonduri structurale, prin POR, POCU, POCA, Erasmus Plus, ș.a., susținând, cu sprijin european, domenii precum: educație, mobilitate urbană, regenerare urbană, spații verzi, tineret, sport, cultură, digitalizare, angajabilitate, ș.a.

4. Zilele Municipiului Râmnicu Sărat 2023-2024

În cadrul evenimentului festiv anual, municipalitatea realizează în fața a peste 400 de cetățeni, un raport proiectat pe un ecran video cu stadiul celor mai importante investiții derulate prin fonduri europene, precum și provocările UE pentru anul în curs. Abordarea vizează promovarea demersurilor europene de susținere a comunităților locale, inclusiv a celor dezavantajate, Râmnicu Sărat fiind una din cele parte din acest registru.

CONCLUZIE:

Activitatea centrului EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat a jucat un rol fundamental în promovare priorităților, mesajelor, valorilor, viziunilor și misiunii Uniunii Europene la nivel local, remarcându-se printr-o comunicare sustenabilă, precum și prin implicarea activă a comunității râmnicene, cu precădere a celei de tineri, educaționale, a instituțiilor, precum și printr-un parteneriat local și județean, care a condus la o mult mai bună integrare a mesajelor europene în cotidian.



FLORIN CEPARU

Cetățenie: română

Gen: Masculin

✉ **E-mail:** ceparufloirin86@gmail.com

🌐 **Site de internet:** www.florinceparu.blogspot.com

🌐 **Site de internet:** www.susramnicul.ro

💬 **Whatsapp Messenger :**

📘 **Facebook :** <https://www.facebook.com/ceparufloirin2020>

📘 **Facebook :** <https://www.facebook.com/florin.ceparu/>

📘 **Facebook :** <https://www.facebook.com/florinceparu2020>

📷 **Instagram :** <https://www.instagram.com/florinceparu/>

Adresă :

DESPRE MINE

Un suflet cu PRINCIPII, În care vezi CREDINȚA, Un cuget ce prin FAPTE, Zidește CONȘTIINȚA!

10 lucruri care mă definesc:

1. Implicarea și Motivația
2. Administrația
3. Sportul
4. Programul și activitățile Erasmus Plus și ESC
5. Dialogul structurat dintre comunitate și cetățeni
6. Voluntariatul
7. Mobilitatea în Uniunea Europeană
8. Comunitatea râmniceană și Municipiul Râmnicu Sărat
9. Spiritul de echipă
10. UNITATEA

LOCUL DE MUNCĂ VIZAT

Manager, EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Administrator Public / City Manager al Municipiului Râmnicu Sărat

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat

[01/02/2017 – În curs]

Adresă: Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, 125300 Râmnicu Sărat (România) - www.susramnicul.ro

- Coordonarea procesului de accesare și implementare a proiectelor cu finanțare externă
- Coordonarea activității de tineret, cultura și sport la nivelul municipiului
- Realizarea și implementarea unor proiecte de tineret și infrastructură
- Coordonarea aparatului de specialitate a primarului, conform Dispozițiilor primarului
- Reprezentarea Municipiului Râmnicu Sărat în proiecte și evenimente naționale și internaționale
- Coordonarea parteneriatelor locale, județene, naționale și internaționale ale Municipiului Râmnicu Sărat
- Coordonarea și moderarea evenimentelor publice ale municipiului: Gala Sportului Râmnicean în perioada 2017 – 2023, Evenimentele festive organizate de municipalitate cu ocazia Zilelor Municipiului Râmnicu Sărat în perioada 2019 – 2024, organizarea Zilelor Tineretului Râmnicean, ș.a.

Rezultate:

- Implementarea a două parteneriate strategice: Youth Monitor și Youth & the city, în colaborare cu Zona Metropolitană Porto, Portugalia și Asociația Genesis din Praga, Cehia (2023 - prezent)
- scriere și implementare Strategia de Tineret a Municipiului Râmnicu Sărat și Plan de Măsurii, 2017 - 2019
- Premiul Special pentru Tineret - Gala Premiilor Participării Publice 2018, Ediția a X-a
- Proiectul "Râmnicu Sărat, model al dezvoltării durabile - SUSRâmnicul", selectat la Gala Națională de Valorizare, noiembrie 2019 - ANPCDEFP
- Coordonator de proiect "Iluminat cu led în mun. Rm. Sărat", 2017 - 2019, proiect finanțat din fonduri elvețiene prin mecanismul SEAF
- Membru în Asociația Administratorilor Publici din România
- Membru cu Primăria Mun. Rm. Sărat în Asociația Națională pentru Smart City și Mobilitate.
- reprezentantul Primăriei Rm. Sărat în GAL Sus Râmnicul
- coordonator strategiei media a Municipiului Râmnicu Sărat

Coordonator al centrului EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat

Organizație gazdă: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat

[01/06/2021 – În curs]

Adresă: Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, 125300 Râmnicu Sărat (România) - www.susramnicul.ro

Activități și rezultate:

- Responsabilități: Implementarea a peste 100 de activități pe parcursul anului 2022, peste 1.300 de participanți
- Zilele Tineretului Râmnicean 2022 – peste 1.000 de participanți, peste 15 activități
- Gala Voluntariatului Râmnicean 2022 – 150 de participanți, 100 de premii oferite, decembrie 2022 și 2023.
- Next Generation Debate Râmnicu Sărat – 3 concursuri cu participarea a peste 100 de elevi
- EU Kahoot – peste 80 de clase de elevi implicate, în centru și în unitățile de învățământ
- 20 de parteneriate locale, cu instituții, ONG-uri și administrație locală
- Exemplu de bună practică prezentată în Stockholm, Suedia, în 2023 pentru activitatea centrului Europe Direct.

Formator în Rețeaua Națională de Formatori Erasmus Plus România

ANPCDEFP România

[01/10/2020 – În curs]

Localitatea: București

- Susținerea de cursuri de formare în vederea scrierii de proiecte și managementului de proiect în contextul programului Erasmus Plus.
- Managementul voluntarilor, Midterm Evaluation, On Arrival Training, coordonarea proiectelor desfășurate prin Corpul European de Solidaritate.
- 13 cursuri susținute.

Expert ROMACT

Programul ROMACT, România, sub coordonarea Consiliului Europei

[10/01/2024 – În curs]

Adresă: <https://www.coe-romact.org/>

Poziție: Expert în domeniul Tineretului

Responsabilități:

- Crearea unui Raport Raport privind Implicarea tinerilor pentru comunitățile dezavantajate din România
- Organizarea unui eveniment în Municipiul Râmnicu Sărat în data de 8 mai 2024, cu ocazia Zilei Europei, dedicat comunităților marginalizate din România.
- Implementarea proiectului TINERII DIN AGITA CONTEAZĂ, în parteneriat cu UAT Orasul Agnita, un schimb de bune practici implementat între ianuarie – aprilie 2024, cu participarea a 50 de tineri, cadre didactice și reprezentanți ai administrației locale.
- Comunicarea continuă cu echipa Romact

Președinte de organizație

Asociația de Tineret Onix [10/07/2010 – În curs]

Adresă: Strada Tudor Vladimirescu, nr. 20, 125300 Râmnicu Sărat (România) - www.atonix.ro

Scrierea de proiecte în cadrul Programelor Tineret în Acțiune, Erasmus Plus, POS DRU, realizarea procesului de management, organizarea de cursuri de formare în tainele educației non-formale, managementul voluntarilor, organizarea și derularea de activități și proiecte locale și județene, reprezentarea organizației în relație cu terții, identificarea de surse de finanțare pentru diferite idei de proiect, organizarea de campanii umanitare, susținerea de activități și proiecte sportive pe diferite ramuri, crearea de strategii și programe în domeniul sportului de masă, relației cu autoritățile și instituțiile regionale, coordonarea proiectelor europene, accesarea de fonduri europene și implicarea în calitate de: Mnaager de proiect, Mentor, Facilitator, Trainer, Translator, Lider de Grup, Coordonator de Voluntari, s.a.

Rezultate:

- Am obținut Acreditarea în domeniul Tineretului, în cadrul Programului Erasmus Plus, pentru perioada 2023 – 2027, una din cele 49 de organizații din România.
- 14 proiecte finanțate de Comisia Europeană prin Programele Erasmus Plus / Tineret în Acțiune, alte 20 de proiecte finanțate de din alte surse.
- 7 proiecte implementate prin Corpul European de Solidaritate în perioada 2021 – 2024.
- Ales delegat al României la Bruxelles, IDEAS LAB 2015.

Consilier Superior - Compartimentul "Monitorizarea și Îndrumarea Unităților de Învățământ"

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat [2015 – 31/01/2017]

Adresă: Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, 125300 Râmnicu Sărat (România) - www.primariersarat.ro

- Cooperarea cu unitățile de învățământ din Râmnicu Sărat în vederea generării de programe, proiecte și activități de impact comunitar și care să susțină învățarea experiențială a tinerilor;
- Realizarea unei agende educaționale anuale bazată pe acțiuni și activități concrete în toate domeniile de competență: educație, sport, cultură, implicare civică;
- Sprijinirea activității extrascolare a tinerilor ce dețin competențe cheie tematice în vederea valorificării acestora și punerii lor în interesul comunității locale;

Lucrător de tineret (Contract de voluntariat)

Ministerul Tineretului și Sportului [01/05/2016 – 20/12/2016]

Adresă: Str. Vasile Conta, № 16, Sector 2, București, România, Râmnicu Sărat (România) - www.mts.ro

- Derularea de întâlniri de lucru locale și județene în vederea realizării de programe, proiecte, activități, strategii de dezvoltare a sectorului de tineret
- Realizarea unor activități de dezvoltare comunitară în colaborare cu instituțiile și autoritățile administrative la nivel județean în vederea identificării nevoilor de implicare și manifestare comunitară a tinerilor;
- Înființarea unor structuri de reprezentare a societății civile care să intre în cooperare cu administrația publică locală și județeană în vederea valorificării participării la procesul de luare a deciziilor;
- Coordonarea activității de tineret în colaborare cu peste 20 de ONG-uri la nivel județean;
- Cooperarea cu DJST Buzău în vederea desfășurării de activități cu și pentru tineri pe parcursul anului 2016;

Consilier Debutant - Asistent - Principal - Compartimentul "Programe cu Finanțare Externă"

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat [03/12/2008 – 2017]

Adresă: Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, 125300 Râmnicu Sărat - www.primariersarat.ro

Vicepreședinte

Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport - FORTES [2013 – 2017]

Adresă: Strada Tudor Vladimirescu, nr. 20, 125300 Râmnicu Sărat (România)

Vicepreședinte

Atletic Club Onix 2010 [2010 – 2017]

Adresă: Strada Tudor Vladimirescu, nr. 20, 125300 Râmnicu Sărat (România)

Coordonator Proiect / Trainer / Facilitator / Mentor ESC/ / Lucrator de tineret /Lider de grup

AT ONIX, Federația FORTES, ATCE Speranța Râmniceană, Primăria Mun. Rm. Sărat

[2010 – În curs]

Adresă: Râmnicu Sărat (România)

in peste 50 de proiecte cu finantare externa. Coordonaor de promovare, comunicare, tehnic, programare si evaluare in relatia cu peste 70 de organizatii de tineret, municipalitati si institutii publice din Europa. Experienta in procesul scrierii de proiecte si implementare in peste 40 de proiecte aprobate in cadrul Programului Erasmus Plus (European)

Rezultate de performanta: (cronologic)

- ✓ 2010-Prezent – 5 proiecte selectate ca modele de buna practica de catre ANPCDEFP Romania si promovate la nivelul Uniunii Europene;
- ✓ 2008 – prezent: 7 proiecte de infrastructura implementate;
- ✓ Federatia Fortes (Vicepresedinte) desemnata una din cele mai implicate 3 Federatii cu cel mai mare impact comunitar, in cadrul programului Tineret in Actiune (2007 - 2013);
- ✓ Aprilie 2015: Selectat de catre ANPCDEFP Romania ca unul din cei mai implicati 24 de lucratori de tineret din Romania pentru a lua parte la Evenimentul IDEAS LAB Romania;
- ✓ 4-7 Iunie 2015 – Reprezentatul Romaniei la Bruxelles (Belgia) cu ocazia Saptamanii Europene a Tineretului 2015, in cadrul Evenimentului IDEAS LAB EUROPE – Prezentarea viziunii Romaniei pentru perioada 2015 – 2020 in materie de tineret si voluntariat;
- ✓ Premiul special pentru tineret 2019 - Gala Participării Publice, cu proiectul "Râmnicu Sărat, model al dezvoltării durabile"
- ✓ Locul 5 cu proiectul "SUSRâmnicul" la "Rețeaua campionilor în domeniul integrității 2020"
- ✓ "Râmnicu Sărat, model al dezvoltării durabile" - model de bună practică la Gala de Valorizare Erasmus Plus 2019.

Jucător de fotbal

AS Onix Râmnicu Sărat, Olimpia Râmnicu Sărat, Partizanul Merei, LPS Buzău, CSM Râmnicu Sărat, Metalul Buzău

[2002 – 15/08/2019]

Adresă: Râmnicu Sărat, Buzău (România)

Participarea la derularea jocurilor de fotbal, antrenamente, cantonamente.

STUDII:

Diplomă de Master

Universitatea Petrol și Gaze Ploiești, Facultatea de Științe Economice, Specializarea: Administrarea și Finanțarea Proiectelor de Dezvoltare

[15/09/2008 – 15/06/2010]

Adresă: B-dul București, nr. 39, 100680 Ploiești (România)

www.upg-ploiesti.ro

Economie Comparată, Econometrie, Managementul Proiectelor, Control prin Bugete, Investiții de Portofoliu și Tehnici Bursiere

Diplomă de Licență

Universitatea Petrol și Gaze Ploiești, Facultatea de Litere și Științe, Specializarea Administrație Publică

[15/09/2005 – 15/06/2008]

Adresă: B-dul București, nr. 39, 100680 Ploiești (România)

www.upg-ploiesti.ro

Drept Administrativ, Drept Constituțional, Drept Penal, Sociologie, Dreptul Muncii, Bazele Contabilității, Birocrație, Micro/Macroeconomie, Finanțe Publice, Drept Comercial, etc.

Diplomă de Licență

Universitatea Dunărea de Jos - Galați – Facultatea de Educație Fizică și Sport

[15/09/2019 – 2023]

Adresă: Str. Domnească, nr. 47, 800008 Galați (România), www.ugal.ro

SPECIALIZĂRI:

Manager de proiect

SC Schultz Consulting SRL [2009 – 2009]

Adresă: Str. Sabinelor nr 117, etaj 4, București (România)

www.schultz.ro

1. Stabilirea scopului proiectului

(Stabilește obiectivele strategice ale proiectului; Identifică și selectează opțiunile pentru proiect; Fundamentează necesitatea și fezabilitatea proiectului; Pregătește propunerea de proiect);

2. Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului

(Stabilește obiectivele operaționale ale proiectului; Descompune proiectul în structuri elementare; Pregătește specificațiile proiectului);

3. Planificarea activităților și jaloanelor proiectului

(Identifică și prioritizează activitățile și evenimentele cheie ale proiectului; Elaborează planul detaliat al proiectului; Monitorizează și adaptează planul proiectului pentru a corecta devierile);

4. Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect

(Planifică resursele și costurile necesare proiectului; Recomandă modalitățile de procurare a resurselor proiectului; Stabilește modalitățile de asigurare a resurselor pentru proiect; Asigură managementul financiar a proiectului);

5. Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect

(Elaborează documentele necesare contractelor de achiziții pentru proiect; Selectează furnizorii; Realizează negocierea; Verifică contractele);

6. Managementul riscurilor

(Identifică riscurile ce pot afecta proiectul; Implementează măsuri de control al riscurilor; Controlează eficacitatea măsurilor adoptate pentru minimizarea riscurilor);

7. Managementul echipei de proiect

(Stabilește condițiile de recrutare și angajare a membrilor echipei de proiect; Elaborează planurile și metodele de lucru pentru echipa de proiect; Repartizează sarcinile, monitorizează și controlează performanțele echipei de proiect; Evaluează performanțele echipei și asigură feedbackul necesar)

Formator

SC Schultz Consulting SRL [14/09/2012 – 23/09/2012]

Adresă: Str. Sabinelor nr 117, etaj 4, București (România)

www.schultz.ro

Competențe dezvoltate:

- sa proiecteze si sa construiasca un program de formare;
- sa identifice grupul tinta si nevoile acestuia pe baza carora sa configureze cursul;
- sa se adreseze corect, sa comunice eficient, sa "tina sala in mana";
- sa pregateasca materialele si "livrabilele" (formularele) programului de formare;
- sa livreze programe de formare corecte, eficiente si cu rezultate in activitatea persoanelor intruite;
- sa fie permanent la curent cu noile procese, metode, tehnici de instruire si evaluare;
- sa se promoveze ca trainer (personal branding);
- sa-si promoveze si sa-si vanda cursurile;
- sa știe la randul lor sa livreze cursuri de formator.

Evaluator de proiecte

[2016 – 2016]

Competențe de dezvoltare:

- Analiza conținutului unui proiect: scop, obiective, activități, grupuri țintă, rezultate, buget, indicatori, monitorizare;
- Dezvoltarea cunoștințelor în vederea evidențierii proceselor de planificare, organizare, coordonare a elementelor componente ale unui proiect;
- Determinarea conformității administrative, tehnice și financiare a cererii de finanțare cu condițiile impuse de finanțator, încadrarea în bugetul admis și timpul alocat;
- Verificarea cerințelor de management integrat al proiectului;
- obiectivele operaționale ale proiectului, specificațiile proiectului, conformitatea cu reglementările în vigoare;
- Cunoașterea și aplicarea procesului de evaluare în sistemul de accesare a fondurilor structurale, încadrarea în baremele axelor prioritare și direcțiilor majore de intervenție;
- Analiza previzionării gestionării tuturor resurselor alocate fiecărei activități din proiect;
- Identificarea și evidențierea posibilelor riscuri, verificarea eficacității măsurilor propuse în vederea gestionării acestora;
- Determinarea calității proiectului, corespondența cerințelor de calitate cu strategiile previzionate pentru realizarea acestora, monitorizarea și raportarea;
- Analiza rezultatelor și indicatorilor proiectului, conformitatea și strategiile de realizare a acestora.

Competențe Antreprenoriale

[2015 – 2015]

Competențe dezvoltate:

- Inițierea și managementul afacerii
- Abilități antreprenoriale de afaceri
- Marketingul și organizarea marketingului
- Vânzările și organizarea vânzărilor
- Finanțele și investițiile
- Planificarea, managementul și organizarea personalului
- Managementul de proiect
- Competențe personale de negociere, luare corectă a deciziilor în mediul de afaceri și leadership
- Utilizarea tehnologiei informaționale și a limbii engleze de afaceri

Expert accesare fonduri europene

Euro Best Team [2017 – 2017]

Adresă: Splaiul Independenței, nr. 287, et. 3, București, sector 6, Clădirea Englezească, 060042 București (România)

www.eurobestteam.ro

Abilități dobândite:

- Competențe ce țin de elaborarea proiectelor și documentarea în vederea realizării proiectelor
- Competențe ce țin de stabilirea parteneriatelor și elaborarea proiectelor
- Competențe de identificare a nevoilor clientului
- Competențe de analiză și evaluare a contextului proiectului
- Capacitatea de a utiliza corect limbajul tehnic
- Capacitatea de a redacta proiecte și propuneri de proiecte
- Capacitatea de a ține cont de tipurile de activități din proiect
- Capacitatea de a gestiona raportul calitate /preț
- Capacitatea de a sesiza interesele partenerilor
- Capacitatea de a evalua necesarul de informație

Expert achiziții publice

Euro Best Team [2017 – 2017]

Adresă: Splaiul Independenței, nr. 287, et. 3, București, sector 6, Clădirea Englezească, 060042 București (România), www.eurobestteam.ro

Elemente abordate:

- Prezentarea domeniului achizițiilor publice;
- Reguli aplicabile pentru atribuirea contractelor;
- Proceduri de atribuire;
- Modalități speciale de atribuire a contractului;
- Procedura SEAP-SICAP e-licitație;
- Atribuirea și derularea contractului de achiziție publică;
- Soluționarea contestațiilor, căi de atac împotriva deciziilor C.N.S.C.;
- Contravenții și sancțiuni

Lucrător de Tineret

Schultz Consulting [2017 – 2017]

Adresă: Str. Sabinelor nr 117, etaj 4, București (România)

www.schultz.ro

Tematici abordate:

- rolul lucrătorului de tineret;
- comunicare interpersonală;
- comunicare publică;
- metode de învățare;
- dinamica grupului;
- leadership;
- managementul conflictului;
- rezolvare de probleme;
- antreprenoriat asociativ;
- managementul informației;
- identificarea nevoilor tânărului;
- planul de dezvoltare a tânărului;
- relații publice;

Manager / Administrator Public

Expert Aktiv [2018 – 2018]

Adresă: Strada Biserica Amzei nr 29, Sector 1, Braşov (România), www.expertaktiv.ro

- Funcția de administrator public – definiție. Cadrul legislativ actual specific;
- Stadiul actual al implementării funcției de administrator public în România;
- Evoluția funcției de City Manager la nivel european. Exemple de bună practică;
- Experiențe cu privire la implementarea funcției de administrator public în România; Studii de caz;
- Fișa postului pentru funcția de administrator public;
- Contract de management pentru funcția de administrator public;
- Instrumente utile instituțiilor publice interesate să angajeze administratori publici.

Specialist în activitatea de Lobby și Advocacy și Competențe Sociale și Civice

Corpul Profesioniștilor în Lobby

[22/08/2019 – 22/09/2019]

Adresă: Timisoara, Bd. 16 Decembrie 1989, Cladirea C9, 300218 Timișoara (România), <http://www.prolobby.ro/>

Manager al sistemelor de management de mediu

[01/11/2019 – 20/12/2019]

Responsabil de mediu

[01/11/2019 – 25/12/2019]

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e):

română

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ: C1 CITIT: C1 SCRIS: C1

EXPRIMARE SCRISĂ: C1 CONVERSAȚIE: C1

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ: B2 CITIT: B2 SCRIS: C1

EXPRIMARE SCRISĂ: B1 CONVERSAȚIE: B1

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office / Social Media / Navigare Internet / Zoom / Google Drive / Skype / Android / Graphic design in Canva / Social Media Management (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram) / web design / Google Meet / Website Management (Wix Blogspot)

REȚELE ȘI AFILIERI

Europe Goes Local

[România și Europa, 10/03/2020 – În curs]

Rețea de lucru coordonată de ANPCDEFP România în vederea promovării bunelor practici în proiectele dedidacte comunităților locale, realizării de propuneri și acțiuni specifice pentru valorificarea implicării civice, a responsabilității publice și cooperării dintre sectorul public și cel privat.

Sprinters Network

[România și Europa, 01/05/2016 – În curs]

Coordonator al rețelei parteneriale Sprinters, în vederea realizării de proiecte de tineret și voluntariat la nivel european. Rețeaua este coordonată de Asociația de Tineret Onix și reunește peste 30 de organizații din Europa.

TineRețea

[România, 01/05/2016 – 20/12/2016]

Prima rețea națională de Lucrători de Tineret din România, cu rol de dezvoltare a comunităților locale prin implicare și responsabilitate civică, dialog cu factorii de decizii și participare la viața decizională.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: **B**

PROIECTE COMUNITARE

Proiecte scrise / implementate / raportate - Cele mai importante

[01/07/2010 – În curs]

Proiecte Europene elaborate (scrise și coordonate – cele mai importante), cu finanțare Europeană:

1. **ACREDITARE – ONIX EUROPE**, în domeniul tineretului, pentru perioada 2023 – 2027.
2. **CONSTRUIM COMUNITATI SI OAMENI PRIN DIALOG STRUCTURAT SI PARTICIPARE PUBLICA**, cod SIPOCA/MySMIS 995/151210" – AT ONIX - 2022 - 2023 (Expert parteneriate)
3. **FORTINERESC** - finanțat de Uniunea Europeană prin Corpul European de Solidaritate – AT ONIX, 2023, proiect de solidaritate – Ramnicu Sarat (Presedinte)
4. **FORUMUL DE TINERET AL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT** - finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus Plus – proiecte de participare – Ramnicu Sarat (Presedinte și Manager de proiect)
5. **MUNCESC ARTISTIC** - AT ONIX, 2023 – 2024 - finanțat de Uniunea Europeană prin Corpul European de Solidaritate - proiect de solidaritate – Ramnicu Sarat (Presedinte)
6. **IUBESC RAMNICU SARAT** – AT ONIX 2022 – 2023 - finanțat de Uniunea Europeană prin Corpul European de Solidaritate - proiect de solidaritate – Ramnicu Sarat (Presedinte)
7. **NEXT GENERATION RAMNICU SARAT** – AT ONIX 2022 – 2023 - finanțat de Uniunea Europeană prin Corpul European de Solidaritate - proiect de solidaritate – Ramnicu Sarat (Presedinte)
8. **COMPETENCES EMPOWER YOUTH** - AT ONIX, 2023, proiect de solidaritate – Ramnicu Sarat (Presedinte)
9. **RUN FOR SPORT – LIVE FOR MENTALITY** - finanțat de Uniunea Europeană prin Programul ERASMUS PLUS – AT ONIX, 2017 - 2019, 3 schimburi de tineri – Ramnicu Sarat și Costinesti (Presedinte și Manager de proiect)
10. **SPRINTERS II - A NEW EUROPEAN NETWORK ON MASS SPORT** - Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus Plus, KA3 - Dialog structurat, în perioada 01 martie 2017 - 30 Septembrie 2017. Parteneriat cu: Letonia, Slovenia, Turcia, Estonia, Italia și Grecia (finalizat - 7 luni).
11. **SPRINTERS - A NEW EUROPEAN NETWORK ON MASS SPORT** - Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus Plus, KA3 - Dialog structurat, în perioada 26 mai 2015 - 26 mai 2016. Parteneriat cu: Grecia, Portugalia, Slovenia, Estonia, Turcia și Croația (finalizat - 12 luni).
12. **BUILD EUROPE THROUGH SPORTS - BEST** - finanțat de Uniunea Europeană prin Programul ERASMUS PLUS – AT ONIX, 2014, Schimb de tineri european – Ramnicu Sarat (Presedinte și Coordonator de proiect)
13. **EDU PERFORMING II – THE NEW GATE ON INCLUSION** - finanțat de Uniunea Europeană prin Programul ERASMUS PLUS – AT ONIX, 2014, Curs de formare + Schimb de tineri european – Ramnicu Sarat (Presedinte și Manager de proiect)
14. **EDU PERFORMING** - finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – AT ONIX, 2013, Curs de formare european (Presedinte și Manager de proiect)
15. **TRAIESTE POEZIA PRIN TEATRU – TRUP** - finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – AT ONIX, 2013, Schimb de tineri european - (Presedinte și Manager de proiect)
16. **MEDIA FACETS IN YOUTH POLICIES AND DEMOCRACY** - finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – AT ONIX, 2013, Proiect de democrație participativă – Ramnicu Sarat și Monforte San Giorgio (Italia) (Presedinte și Coordonator de proiect)
17. **ENERGY MANAGMENT** - finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – AT ONIX, 2013, Schimb de tineri european – Ramnicu Sarat (Presedinte și Coordonator de proiect)
18. **EUROPEAN UNION – REPUBLIC AND MONARCHY** proiect finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – FORTES, 2013, Inițiativa a tinerilor – Puente Genil (Spania) și Ramnicu Sarat (Formator)
19. **HISTORY OF THE PARLIAMENT** – proiect finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – F.O.R.T.E.S., Ramnicu Sarat și Brolo (Italia) – 2012 (Facilitator) – proiect de democrație participativă
20. **VIATA LA TARA** - finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – Acțiunea 1.2. – Inițiative locale, AT ONIX, 2012 (Presedinte și Manager de proiect)
21. **STREET SPORTS AND MEDIA DIVERSITY** - finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – AT ONIX, 2012, Schimb de tineri european (Presedinte și Manager de proiect)
22. **SPORT AS A LIFESTYLE** - finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – AT ONIX, 2013, Schimb de tineri european – (Presedinte și Manager de proiect)
23. **VOLUNTAR LA MINE ACASA** – proiect finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – A.T. "ONIX" – dec. 2010 – oct 2011 (Presedinte și membru în echipa de proiect)
24. **YOUTH IN AN EUROPEAN DEMOCRACY** - finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – Primăria Rm. Sărat - 4 – 14 septembrie 2010, Rm. Sărat, jud. Buzău și Oreahovo – Bulgaria (Facilitator)
25. **DYNAMIC SNAPSHOTS** - finanțat de Comisia Europeană prin Programul "Tineret în Acțiune" – F.O.R.T.E.S. – ianuarie – octombrie 2011, (Facilitator)

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Proiecte Coordonate în ultimii 5 ani

Câteva din proiectele în care am ocupat calitatea de COORDONATOR DE PROIECT, începând cu anul 2015:

- 1. ONIX EUROPE NETWORK** – proiect de construire de parteneriate Europene Erasmus Plus (octombrie – noiembrie 2023) Au luat parte 30 de lucratori de tineret din 11 state europene.
- 2. PARTICIPACTIVATE YOURSELF** – curs de formare european derulat prin programul Erasmus Plus (aprilie 2024). Au luat parte 30 de lucratori de tineret din 12 state europene.
- 3. YE SPORTS – TO THE GAME** – schimb de tineri derulat prin Programul Erasmus Plus (iulie 2024) - Au luat parte 45 de tineri din 8 state europene.
- 4. SHARE YOUR BEST** – Seminar european derulat prin Programul Erasmus Plus (septembrie 2024) - Au luat parte 30 de lucratori de tineret din 12 state europene.
- 5. BUZĂUL STRUCTURAT - REȚEAUA JUDEȚEANĂ DE SUPTOR PENTRU ACCESUL TINERILOR ÎN POZIȚII DE DECIZIE** - Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus Plus, KA3-Dialog structurat, în perioada 01 iulie 2019-31 August 2023.
- 6. AMENAJARE SPAȚII VERZI ÎN CARTIERELE ANGHEL SALIGNY ȘIU EXTINDERE SLAM RÂMNIC ȘI REALIZAREA UNOR INVESTIȚII ADIACENTE ÎN INFRASTRUCTURA DE ACCES CĂTRE ACESTEA** - Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa 5.2 – "Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din orașele mici, mijlocii și Municipiul București", început în data de 07 mai 2018 - 2023.
- 7. RÂMNICU SĂRAT - MODEL AL DEZVOLTĂRII DURABILE** - Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus Plus, KA3 - Dialog structurat, în perioada 01 septembrie 2017 - 01 Februarie 2019. (finalizat – 17 luni)
- 8. ILUMINAT CU LED ÎN MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT** - Proiect finanțat din fonduri Elevețiene prin mecanismul SEAF - Programul de Cooperare Elvețiano - Român, finalizat, derulat în perioada 26 septembrie 2018 - 30 august 2019. (finalizat - 11 luni).
- 9. SPORT ATTITUDES VS. NO HATE SPEECH** - Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus Plus, KA3 - Dialog structurat, în perioada 01 martie 2017 - 01 Noiembrie 2017. Parteneriat cu: Italia, Lituania Slovenia, Grecia, Polonia și Turcia. (finalizat - 8 luni).

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

Capacitatea de a iniția și întreține relații de lucru, de a fi acceptat și de integrare în grupuri, capacitate de coordonare și expertiză în management, atragere de fonduri interne și externe, capacitate de analiză și elaborare de programe operaționale și de dezvoltare, capacitate de a acționa eficient ca membru și coordonator al unei echipe, de a influența atitudinea, părerile și comportamentul altor oameni, de a conduce oameni, precum și organizații și de a preveni apariția conflictelor, sau, în cazul în care au loc, de a le dirija corespunzător.

Totodată, capacitatea de a elabora raționamente, de a modera conversații, de a se adapta la situații și contexte noi și de a aduce un plus de valoare și subiect discuțiilor, adaptabilitate atât la context formal cât și non-formal și informal (datorită experienței de 10 ani în activități și politici de tineret și voluntariat precum și în administrația locală), capacitatea de corelare a intereselor și perspectivelor publice și private, viziune în dezvoltare și privire de ansamblu, strategică, capacitate de comunicare, inițiativă și responsabilitate civică, înalt grad de acceptare a adevărului și a dialogului constructiv.

Bun organizator, cu o gândire strategică, viziune integrată raportată la nivel holistic - de proiect și strategii.

Responsabil, implicat, motivat. dornic de a schimba în bine locul pentru care mă implic și de a evolua!

VOLUNTARIAT

Coordonator de Proiect / Trainer / Facilitator / Mentor SEV/ Președinte / Lucrator de tineret / Lider de grup

[România și Europa - 20 de state, 01/07/2010 – În curs]

- Peste 50 de proiecte cu finanțare externă implementate prin Programele Erasmus Plus, Corpul European de Solidaritate, POR, POCA.

- Coordonați promovare, comunicare, tehnic, programare și evaluare în relația cu peste 70 de organizații de tineret, municipalități și instituții publice din Europa.

Rezultate de performanță: (cronologic)

- ✓ "Râmnicu Sărat, model al dezvoltării durabile" - model de bună practică la Gala de Valorizare Erasmus Plus 2019 (coordonați de proiect).
- ✓ Locul 5 cu proiectul "SUSRâmnicul" la "Rețeaua campionilor în domeniul integrității 2020"
- ✓ Premiul special pentru tineret 2019 - Gala Participării Publice, cu proiectul "Râmnicu Sărat, model al dezvoltării durabile" (coordonați de proiect)
- ✓ Premiul EXCELENȚĂ ÎN EFICIENȚĂ ENERGETICĂ - Proiectul ILUMINAT CU LED ÎN MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT (coordonați de proiect) în cadrul GALE AMR 2019.
- ✓ 4-7 Iunie 2015 – Reprezentatul României la Bruxelles (Belgia) cu ocazia Săptămânii Europene a Tineretului 2015, în cadrul Evenimentului IDEAS LAB EUROPE – Prezentarea viziunii României pentru perioada 2015 – 2020 în materie de tineret și voluntariat;
- ✓ Aprilie 2015: Selectat de către ANPCDEFP România ca unul din cei mai implicați 24 de lucratori de tineret din România pentru a lua parte la Evenimentul IDEAS LAB România;
- ✓ Federația Fortes (Vicepreședinte) desemnată una din cele mai implicate 3 Federații de masă în era Tineret în Acțiune (2007 - 2013);
- ✓ 2010-Prezent – 7 proiecte selectate ca modele de bună practică de către ANPCDEFP România și promovate la nivelul Uniunii Europene;
- ✓ 2008 – prezent: 15 proiecte de infrastructură implementate;

ECHIPA DE PROIECT propusă de EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat pentru perioada 2026 – 2024 are următoarea structură:

1. CEPARU Florin, 38 de ani.

Rol: Managerul centrului Europe Direct Râmnicu Sărat.

Experiență: coordonator al centrului în perioada 2021 – 2025, totodată Formator în rețeaua Erasmus Plus România și Corpul European de Solidaritate (din anul 2020), angajat al Primăriei Râmnicu Sărat din 2008 în cadrul Departamentelor Programe cu Finanțare Externă (2008 - 2011), Relația cu Unitățile de Învățământ (2011 – 2017) și Administrator Public (2017 - prezent).



În calitate de coordonator al Europe Direct Râmnicu Sărat a facilitat și implementat mai bine de 300 de activități atât în Municipiul Râmnicu Sărat, cât și în peste 15 localități rurale din Județul Buzău, totodată derulând o amplă activitate de comunicare și la nivel european, în cadrul unor evenimente în care activitatea centrului a fost promovată drept bună practică în promovarea comunicării cu comunitatea locală. A comunicat mesajele și obiectivele Uniunii Europene în peste 100 de clase, în relație cu toate școlile și liceele din municipiu, precum și în cadrul unor evenimente și activități de rețea, în care au fost implicate peste 60 de entități din întreg județul Buzău.

Reprezintă **coordonatorul rețelei județene de solidaritate și tineret Buzău**, cel care prin evenimente anuale promovează misiunea europeană a entităților partenere și proiectele și activitățile derulate cu finanțare din fonduri europene. A coordonat Zilele Tineretului Râmnicean în perioada 2021 – 2025, care au integrat peste 40 de activități de comunicare și implicare activă a tinerilor, cu participarea a peste 4000 de tineri din Râmnicu Sărat și localitățile învecinate. A organizat și coordonat Gala Educației în aceeași perioadă în care au fost promovați cei mai valoroși tineri, cu cele mai bune rezultate educaționale, precum și Gala Tineretului și a Voluntariatului la care anual au luat parte mai bine de 100 de tineri și parteneri din comunitate, inclusiv conducerea administrației locale.

A fost comunicatorul central al instituțiilor publice din Municipiul Râmnicu Sărat al mesajelor, misiunii, principiilor, obiectivelor transmise de instituțiile europene în perioada 2021 – 2025, precum și principalul promotor al participării publice, lobby și advocacy-ului, cu implicarea tinerilor și a comunității. **A organizat numeroase cursuri și workshopuri** de scriere de proiecte pentru accesarea de proiecte Erasmus Plus și prin Corpul European de Solidaritate, leadership, comunicare, participare publică, lobby și advocacy, metode și instrumente de educație non-formală, promovare media și social-media, ș.a.

Deține o amplă experiență în atât pe zona de tineret, implementare de proiecte cu accesarea de fonduri europene, atât în ce privește investiția în resursa umană, cât și în proiecte de infrastructură. **A elaborat și implementat mai bine de 50 de proiecte prin programele Erasmus Plus, Corpul European de Solidaritate, POCA, POR, Tineret în Acțiune, MTS, ori prin programe județene și locale, precum și în baza unor parteneriate.**

Coordonează în momentul de față parteneriatul local pe zona de civic și educație în Municipiul Râmnicu Sărat, integrând 10 instituții publice, 4 licee, 5 școli gimnaziale, 3 grădinițe și 1 Centru de Educație Incluzivă.

Coordonează implementarea Strategiei de Tineret a Municipiului Râmnicu Sărat, elaborată în perioada 2017 – 2018 și derulată între 2018 și 2025, fundamentată pe baza a 6

domenii strategice, 120 de măsuri și implementată în colaborare cu școlile, liceele, instituțiile publice, mass-media și ONG-urile din comunitate.

Deține cunoștințe temeinice în ce privește modul de funcționare a instituțiilor europene, colaborând cu Consiliul Europei, prin Programul ROMACT pentru implementarea unor activități dedicate persoanelor defavorizate din Râmnicu Sărat.

Cunoaște impactul politicilor publice ale UE în județul Buzău, participând la numeroase activități de consultare și elaborare a politicilor publice în teritoriu (ex: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Zonei Funcționale Râmnicu Sărat).

Este un bun comunicator în relația cu cetățenii, cu deschidere față de toate categoriile sociale, atât verbal, cât și în formă scrisă, un foarte bun vorbitor de limba engleză, facilitând implementarea a numeroase proiecte de parteneriat ale UAT municipiul Râmnicu Sărat la nivel European, prin programul Erasmus Plus, precum și facilitarea și coordonarea unor proiecte europene, prin programul Erasmus Plus.

Are o amplă experiență în comunicarea la nivel european, participând în calitate de formator, facilitator, coach, lider de grup sau mentor la diferite activități și rețele, prin proiecte finanțate cu fonduri europene. Este parte a rețelei Europene EUROPE GOES LOCAL, precum și a rețelelor ONIX EUROPE NETWORK și BEST.

A prezentat în repetate rânduri buna practică a activităților derulate de centrul Europe Direct Râmnicu Sărat la nivel european, la Bruxelles și Stockholm, alături de reprezentanți ai autorităților publice și mediului organizațional din Europa.

Deține o foarte bună cooperare cu jurnaliștii din Râmnicu Sărat și județul Buzău, axată pe deschide, încredere și suport reciproc. Are o amplă experiență în gestionarea canalelor de social media, acesta fiind cel care coordonează paginile de facebook Europe Direct Râmnicu Sărat, Municipiul Râmnicu Sărat, grupurile de facebook cu același nume și pagina de Instagram Europe Direct Râmnicu Sărat, prin care se adresează anual unui public de peste 200.000 de cetățeni.

Deține cunoștințe temeinice de utilizare Canva și alte programe de editare foto și videografie, precum și a surselor social media, pentru maximizarea impactului, precum și de gestionare a site-urilor, blogurilor, materialelor video și foto, ș.a.

Este considerat unul dintre cei mai buni conectori ai comunității, precum și cu comunitatea de tineret, fiind un mentor pentru aceștia și totodată un partener.

Implementează numeroase proiecte Erasmus Plus, în colaborare cu peste 30 organizații din 17 state Europene, prin care facilitează accesul tinerilor și a lucrătorilor de tineret către oportunități de învățare, mobilitate și dezvoltare personală și profesională și comunică prioritățile, obiectivele și mesajele UE la nivelul sectorului de tineret european, susținând activ dezvoltarea de competențe a tinerilor, precum și crearea unui ecosistem activ și responsabil atât la nivel local, cât și la nivelul parteneriatului.

A coordonat în ultimii 5 ani, atât în limba română, cât și în limba engleză cursuri de formare, vizite de studiu, schimburi de tineret cu participare europeană, prin programul Erasmus Plus și ESC, precum și în colaborare cu parteneri de la nivel național, fiind totodată implicat în formarea tinerilor în cadrul unor evenimente precum European Youth Village sau Conferința Națională a Lucrătorilor de Tineret din România.

Este coordonator anual pentru cel mai importante evenimente publice derulate în Râmnicu Sărat: Zilele Tineretului Râmnician, Gala Tineretului, Gala Voluntariatului, Zilele Voluntariatului, Ziua Europei, Ziua Pământului, precum și pentru organizarea unor activități culturale și sportive – Ziua Europeană a Sportului, Zilele Municipiului Râmnicu Sărat, Recepțiile organizate cu ocazia Zilelor Orașului și a sărbătorilor de iarnă, aici unde în ultimii 4 ani a deținut un rol activ de prezentare și organizare.

A implementat în ultimii 3 ani Forumul de Tineret al Municipiului Râmnicu Sărat, a facilitat numeroase dezbateri publice în care a implicat deopotrivă tineri și membri ai comunității râmnicene, pe diferite tematici! Este un conector al comunității, un comunicator care se remarcă prin empatie, solidaritate, coerență, cu un mesaj care integrează o abordare europeană, cu accent pe valori, principii și obiective.

2. VLAD Ramona, 30 de ani.

Rol: Membru în echipa de proiect a centrului Europe Direct Râmnicu Sărat, Responsabil promovare, relația cu media, asistență social-media, realizarea de materiale, articole, reportaje, evenimente publice și de diseminare.



Experiență: membru al echipei centrului în perioada 2021 – 2025, **Consilier Asistent în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, Biroul Informare și Relații Publice,** începând cu anul 2020, poziție din care gestionează activitatea de comunicare a municipalității în relație cu mass media locală, județeană și națională (+20 trusturi), fiind responsabilă cu elaborarea de Comunicate de presă, informări, Newsletter, reportaje, știri de ultim moment, invitații pentru evenimente, precum și promovarea acestora în cadrul paginii de facebook a Municipiului Râmnicu Sărat.

În calitate de membru al echipei ED Râmnicu Sărat, **are în portofoliu activitatea de promovare media, cât și pe canalele social media de Facebook și Instagram, realizarea de activități și demersuri de diseminare, susținerea unor workshopuri pentru:** combaterea fake news, dicție, comunicare publică, în care a integrat și va integra temele, misiunea și obiectivele Uniunii Europene, prin instituțiile și prioritățile sale.

Este un om dinamic, un deosebit comunicator, atât în limba română, cât și în limba străină, o persoană publică recunoscută în comunitate pentru capacitatea de comunicare, credibilă, care cunoaște mecanismele de funcționare ale instituțiilor europene, este la zi cu modul în care politicile publice sunt elaborate atât la nivel local, cât și european, deține o dicție desăvârșită, fiind **cunoscută pentru calitatea de prezentator a celor mai importante evenimente culturale, artistice, spectacole,** organizate de municipalitate și alte entități, atât la nivel local și județean, cât și în județele Brăila, Galați, Constanța, Vrancea.

Redactor Șef al trustului Gazeta Râmniciană, începând cu anul 2017, cel mai titrat ziar online din Municipiul Râmnicu Sărat, se remarcă printr-o deosebită capacitate de sinteză, dinamism, adaptabilitate, spirit critic, dar totodată realism, o bună capacitate de sinteză și totodată **un bun evaluator al surselor, pentru promovarea adevărului și al unor materiale care se remarcă prin calitate și conținut. Absolventă a Facultății de Jurnalism din București,** cu o amplă experiență în relația cu media, a activat în cadrul trustului TVSat Media Grup, timp de 3 ani, în perioada 2017 – 2020, în calitate de reporter.

3. ENE Tatiana, 49 de ani.

Rol: Membru în echipa de proiect a centrului Europe Direct Râmnicu Sărat, Responsabil tehnic, logistic și parteneriat local.

Experiență: membru al echipei Europe Direct Râmnicu Sărat în perioada 2021 – 2024, implementând un rol de coordonare tehnică și partenerială, cu funcții în asigurarea procesului logistic, precum și în realizarea activităților de comunicare în contextul extinderii parteneriatului local.



Deține o amplă capacitate de comunicare în contextul evoluției politicilor publice Europene, începând cu anul 2007, timp în care a coordonat și implementat 10 proiecte de infrastructură, precum și de capital uman, cu finanțare prin diferite programe, precum: POR, POCU, POCA, Tineret în Acțiune, înțelegând și comunicând foarte bine mecanismele de implementare și funcționare.

Coordonează în prezent, din 2020, Biroul de Informare și Relații Publice și este implicată în managementul strategic al instituției, coordonând parteneriatul local pe zona de instituții publice și relația cu cetățenii, inclusiv agenda audiențelor, a dezbaterilor și evenimentelor de consultare publică.

Un bun strateg, cu gândire critică, cu deosebite competențe digitale, tehnice, axat pe calitate și conformitate și totodată un bun comunicator în relația cu jurnaliștii, mass media, precum și un bun evaluator al capitalului de impact al materialilor promovate prin diferite canale media.

Cunoaște foarte bine realitatea europeană de astăzi, modul de funcționare al Instituțiilor Europene, fiind totodată absolventă a Facultății de Științe Politice, cu Masterat în Managementul Sectorului Public.

Un om dedicat învățării, cu deschidere către nou, pro-european convins, **a coordonat Departamentul de Programe cu finanțare externă în perioada 2007 – 2016,** poziție din care a susținut demersul de integrare europeană a Municipiului Râmnicu Sărat, prin accesarea de proiecte prin PHARE, POR și alte programe dedicate municipalităților, precum și formarea unei echipe de proiect multidisciplinare axată pe competență și dedicare.

În formarea sa se remarcă pregătirea consolidată: 2019 - Absolvire curs Planificare bugetară /SIPOCA/SMIS2014:92/120730, 2018 - Absolvire curs Fundamentare, elaborare, implementare, monitorizarea și evaluarea deciziilor la nivelul administrației publice locale /SIPOCA/SMIS2014:92/120730, 2016 - Perfectionare Noutăți legislative în achiziții publice /ANFP.

Experiență deosebită în proiecte de educație, digitalizare, mediu, transport urban, sănătate, utilități, fapt ce generează o bună înțelegere a obiectivelor Uniunii Europene și a schimbărilor pe care această perioadă le impune, în zonele provocatoare și sensibile.

Un om deosebit de valoros în contextul misiunii centrului Europe Direct Râmnicu Sărat de a adresa comunității cele mai valoroase mesaje privitoare la direcțiile, misiunea, valorile, prioritățile și obiectivele, activitățile și evenimentele organizate la nivel european, un om de echipă, cu capacitate de mesaj particularizat, multidisciplinar.

Un rol important în oferirea unui feedback obiectiv, în realizarea procedurilor de recepție a produselor achiziționate, alături de întreaga echipă a centrului.

4. DAN Adina, 27 de ani.

Rol: Membru în echipa de proiect a centrului Europe Direct Râmnicu Sărat, rol în comunicare și parteneriat, în special în relația cu societatea civilă, instituții publice și mediul de afaceri.

Experiență: Consilier în cadrul Departamentului programe cu Finanțare Externă, cu rol în implementarea măsurilor POCU în relație cu Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul.

Deține calitatea de **asistent comunicare și relații publice și Facilitator dezvoltare comunitară**, poziție din care gestionează o foarte bună relație comunitară cu reprezentanți ai mediului de afaceri, instituții publice, persoane relevante, ONG-uri.

Deține totodată calitatea de lucrător de tineret, cu o amplă experiență în implementarea în calitate de lider de grup, mentor, coach și participant a proiectelor și activităților de tineret, derulate atât la nivel local, cât și la nivel European, prin programul Erasmus Plus și Tineret în Acțiune.

O persoană care se caracterizează prin foarte bune abilități de comunicare, implicată în implementarea a două parteneriate strategice în perioada 2024 – 2025, derulate de Municipiul Râmnicu Sărat prin programul Erasmus Plus, în colaborare cu municipalități, universități și organizații din: Barcelona, Milano, Prag, Viena, Roma, Alicante, Cinisello Balsamo, ș.a.

Un foarte bun comunicator atât în limba română, cât și în limba engleză, în scris și vorbit, o persoană care înțelege provocările actuale existente la nivelul Uniunii Europene, implicându-se în numeroase activități de consultare publică, de colectare de date și realizarea de statistici cu participarea cetățenilor din Râmnicu Sărat și, cu precădere, a tinerilor, în ceea ce privește nevoile acestora, oportunitățile desprinse din apartenența lor la spațiul european, activitățile și evenimentele, precum și competențele pe care și le-ar dori a le dezvolta în perioada următoare.

Licențiată în Științe Economice, cunoaște foarte bine mecanismele de finanțare din fonduri europene, politicile publice aplicabile zonei reprezentate, realitatea locală și județeană.

O foarte bună capacitate de lucru în echipă, spirit critic, o persoană responsabilă și implicată, totodată pasionată de temele europene și de implementarea valorilor și priorităților Uniunii Europene la nivel local.

Se va implica, asemenea și celorlalți membri în activitatea susținută de comunicare a Uniunii Europene prin centrul Europe Direct Râmnicu Sărat la nivelul Municipiului și a județului Buzău, preocupându-se și de realizarea unor cercetări, sondaje, focus-grupuri și alte activități care să evalueze în mod continuu nivelul de implicare și conștientizare a cetățenilor cu privire la impactul politicilor publice europene în aria geografică de referință.

Abilitățile de foarte bun comunicator i-au fost dezvoltate și odată cu calitatea de **Responsabil informare și publicitate,** din cadrul proiectului finanțat din fonduri structurale - "GAL Sus Râmnicul: Sprijin pentru o dezvoltare sustenabilă și echilibrată a Municipiului Râmnicu Sărat", derulat de municipalitate, care i-au generat totodată un acces extins la grupuri țintă diverse precum și imaginea de profesionist.



5. ERIKSSON Andreea Iosefina, 36 de ani.

Rol: Membru în echipa de proiect a centrului Europe Direct Râmnicu Sărat, rol în comunicare și parteneriat, în special în relația cu instituțiile de învățământ și la nivel județean.

Experiență: Consilier în cadrul Departamentului programe cu Finanțare Externă începând cu anul 2021, membru în echipa de proiect a 2 parteneriate strategice derulate prin programul Erasmus Plus la nivel european: Youth Monitor și Youth and the city.

Absolventă a Facultății de Psihologie și a Facultății de Administrație Publică, Master în Managementul afacerilor, deține și multiple calificări: Facilitator dezvoltare comunitară și asistent comunicare și relații publice și manager de proiect, acreditate ANC, cu experiență în organizarea de evenimente publice, activități de comunicare, realizarea de studii și cercetări locale.

Se ocupă de procesul de implementare al unor proiecte cu finanțare din fonduri europene și guvernamentale pe care municipalitatea le are în implementare și va susține în calitate sa, de membru al echipei Europe Direct Râmnicu Sărat activitatea susținută de comunicare, atât în mediul online, prin instrumentele disponibile, cât și în mediul offline, prin activități face to face, evenimente și metode de educație non-formală.

Foarte bun comunicator în limbile engleză, franceză și spaniolă, totodată cu o amplă experiență și înțelegere a rolului voluntariatului și dezvoltării personale în viața tinerilor. O persoană dinamică, activă, solidară, cu o amplă experiență de mobilitate la nivel internațional (însoțitor de zbor între 2012-2016).

Pasiune față de modul în care instituțiile europene funcționează, a realizat mai multe prezentări și workshopuri alături de tineri și elevi și a luat parte, ca membru în echipa municipalității la workshopuri privitoare la prioritățile și obiectivele Uniunii Europene.

Cunoaște modul de implementare a numeroase metode de educație non-formală, care ne vor fi de mare folos în derularea activităților de comunicare și implicarea civică și participativă, precum: cafenea publică, open space, workshop, seminar, joc de rol, teatru forum, debate, ș.a. Deține deosebite competențe digitale, de utilizare a platformelor online, fiind o persoană care s-a remarcat prin obiectivism, verticalitate și totodată prin justete. Un bun promotor al valorilor Europene, bun cunoscător al modului în care instituțiile europene impactează viața statelor și a comunităților, precum și a istoriei și valorilor Europei și Uniunii Europene.



6. SFINTEȘ Mihaela, 52 de ani.

Rol: Membru în echipa de proiect a centrului Europe Direct Râmnicu Sărat, responsabil organizarea documentelor financiare, raportare și management financiar.

Experiență: Consilier Principal în cadrul Serviciului Buget Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, va fi persoana care se va preocupa, alături de managerul centrului de realizarea demersurilor și operațiunilor financiare, bunul management al documentelor, raportarea financiară a proiectelor anuale, precum și alocarea eficientă a resurselor.

A fost parte și din echipa de proiect a centrului pentru perioada 2021 – 2025, ceea ce i-a generat o experiență care ne asigură un flux eficient al documentelor și implementarea unui management financiar de bună calitate. A fost parte din majoritatea evenimentelor de amploare organizate de centrul Europe Direct Râmnicu Sărat. Bună înțelegere a mecanismului de finanțare, a procedurilor de lucru și a modului de funcționare a programelor europene, fiind angrenată și în managementul altor proiecte cu fonduri structurale.



Digitally sealed by the European Commission

Date: 2025.06.16 15:06:01 CEST

Reason: Acknowledgement of Receipt

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL COMMUNICATION

Representation & Communication in Member States
Bucharest – Representation in Romania

Bucharest,
ARES

Address: ceparuflorin86@gmail.com

Subject: Grant procedure ED-2025-ROMANIA-FPA-SGA

Ref.: PROPOSAL_101261213-EUROPE DIRECT Ramnic-ED-2025-ROMANIA-FPA

Dear Sir or Madam,

We are pleased to inform you that your application has successfully passed the evaluation. Please find below the summary conclusions of the evaluation of your application:

The Evaluation Committee has given the proposal EUROPE DIRECT RAMNIC from Municipiul Ramnicu Sarat the following scores:

Award Criterion	Justification	Score	Minimum reached (Y/N)
For part 1 – Communication strategy 2026-2030			
<u>Award Criterion 1</u> Relevance (15 points): Clarity and consistency of the assessment of communication needs in the area considering the socioeconomic and demographic situation, perception of the EU, main topics of concern of the population and relevant Commission priorities. (minimum 9/15)	<i>The Relevance of the Communication strategy of this proposal is good.</i> <i>The proposal includes a schematic general description of the city Ramnicu Sarat and the county Buzau, including the number of inhabitants and the agricultural profile of this area. The proposal lacks any information regarding socioeconomic situation.</i> <i>Regarding the perception of the EU, the proposal mentions security and defence, labour market, EU programmes for youth, mobility and solidarity between member states as strong points for EU. Identified weakness: focus is only on youth perception.</i> <i>The main topics of concern of the population are</i>	11	Y

	<i>well described. The description is based on an analysis involving representatives of pupils, students, teachers, local authorities, mass media and general public, made by the applicant in the local area (one city and 10 rural communities).</i> <i>The priorities of the Commission are clearly mentioned, and the applicant plans to integrate all 7 priorities in activities developed in collaboration with local community, schools, civil society and business field.</i> <i>The communication strategy is consistent with the analysis of the area. The topics to address are in line with the needs of the target groups (e.g. lack of information regarding opportunities to access EU funds and EU youth programmes; civic participation; lack of understanding regarding digital and green transition and consistent with the specified Commission Priorities,</i>		
<u>Award Criterion 2</u> Quality (20 points): Description of the application's qualities for the purposes of addressing the communication needs in the area, quality of the solutions proposed and clear identification of target groups and channels. (minimum 12/20)	<i>The Quality of the Communication strategy of this proposal is good.</i> <i>The application's qualities for the purpose of addressing the communication needs in the area are good because the applicant – a local authority – plans to use its extensive experience in communication and public policies to engage with various target groups (e.g. youth, local multipliers, NGO's, SMEs).</i> <i>The applicant describes 20 specific objectives with various solutions to inform, listen and engage with the target groups. Topics are well defined (e.g. European elections, Erasmus, EU funds, Start-up) but the proposal lacks specific details about the type of activities, information materials and implementation details.</i> <i>The communication channels are listed, but without a clear link with the target groups and the activities proposed.</i>	14	Y
<u>Award Criterion 3</u> Impact (15 points): Expected long-term impact of results on target	<i>The Impact of the Communication strategy of this proposal is good.</i> <i>Regarding the expected long-term impact of results on target groups, the proposal is good because the applicant plans, by 2030, to have:</i>	12	Y

groups including activities that set up a process with long lasting effects. (minimum 9/15)	80% of first-time voters better informed about EU elections and civic rights, target groups better prepared to access EU programmes and 80% of the local NGO's ready to be part of a multipliers network and increased visibility of the ED Centre. The applicant plans to collaborate with relevant stakeholders and networks in the region (e.g. 12 educational institutions, local media, 10 public institutions, EU networks) to implement activities with long lasting effects, but the collaboration is vaguely described. The proposal also lacks a coherent description regarding which activities will have a lasting impact on the identified audiences.		
For part 2 – Annual Communication Plan 2026			
Award Criterion 4 Relevance (15 points): Consistency of the objectives of Annual Communication Plan 2026 with part 1 of the proposal (communication strategy 2026-2030). (minimum 9/15)	<i>The Relevance of the Annual Communication Plan 2026 of this proposal is very good.</i> <i>The plan is consistent with all the objectives of the Annual Communication Plan, such as informing and engaging general public in activities meant to raise awareness about: EU priorities, EU funding opportunities, concrete benefits of membership at local level, youth involvement in democratic and civic process.</i> <i>The applicant plans to address all the target groups identified, as well as the local networks of multipliers (NGO's, public authorities, 10 mass media institutions). The proposal provides good information regarding the integration of the Commission's priorities in the activities described (e.g Digital and Green Europe, Democracy, Prosperity and Competitiveness).</i> <i>The activities proposed covers the same area mentioned in the Communication Strategy.</i> <i>Identified weakness: the proposal lacks specific details regarding activities in the rural area.</i>	13	Y
Award Criterion 5 Quality (20 points): Comprehensive coverage	<i>The Quality of the Annual Communication Plan 2026 of this proposal is very good.</i> <i>The applicant has put forward a Communication</i>	18	Y

of the objectives of the EUROPE DIRECT centre as explained in section 2.2 of the Call for proposals and clear links between the identified target groups and the channels and activities proposed. (minimum 12/20)	<i>Plan for 2026 that covers all the objectives of the ED network, such as informing, listening, engaging dialogues and contributing to civic education.</i> <i>It plans to develop various types of tailor-made activities (such as workshops for entrepreneurs, EU Kahoot Contests in schools, conferences and Gala for youth, camps, SOTEU debate, workshop to tackle disinformation), with a clear link between topics and the target groups identified.</i> <i>The channels for the activities proposed are well identified and specific details are provided, such as type of online channels, format of the physical events, type of mass media involved).</i> <i>The application covers very briefly the objectives of the ED network to contribute to a European public sphere.</i> <i>The applicant plans to develop a regional network of networks, but the description of the Activity 5 lacks specific details regarding the implementation of this strategy.</i>		
<u>Award Criterion 6</u> <u>Impact (15 points)</u> Appropriate use of relevant key performance indicators (see footnote 19 and section 2.4.8 of the Call for proposals). (minimum 9/15)	<i>The Impact of the Annual Communication Plan 2026 of this proposal is sufficient.</i> <i>The application includes key performance indicators for most of the activities described (e.g. 600 pupils and 30 teachers involved; 10 activities with 400 beneficiaries, 20 EU funded projects presented in the local media). Weakness: for some activities, the expected results are vaguely described (e.g. citizens connected with EU realities; lasting partnership).</i> <i>Online channels are also listed, but the proposal lacks any information regarding KPI's and measurement tools.</i>	10	Y
TOTAL SCORE (minimum 70/100)		78	

You are kindly invited to confirm your commitment to implement the activities as EUROPE DIRECT centre, presented in your application, or to inform us of any circumstances preventing you to do so by 10.12.2025.

Any communication required by this letter should be submitted to the following address: Reprezentanța Comisiei Europene în România, Str. Vasile Lascăr, nr. 31, 020492 București or by e-mail at: comm-rep-ro@ec.europa.eu.

Please note that the present letter does not represent any commitment on the part of the Commission and could not constitute a ground to claim any expectations concerning the signature of a grant agreement. The Commission may, until such time as the agreement is signed, either abandon or cancel the procedure without this entitling you to any compensation.

Yours faithfully,

Ramona CHIRIAC

Head of European Commission Representation in Romania



- COMISIA EUROPEANĂ
- DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE
- REPREZENTANȚA ÎN ROMÂNIA



ACORD-CADRU DE PARTENERIAT
Proiectul 101261213 — EUROPE DIRECT Râmnic

PREAMBUL

Prezentul **acord** („acordul”) se încheie **între** următoarele părți:

pe de o parte,

Uniunea Europeană („UE”), reprezentată de Comisia Europeană („Comisia Europeană” sau „autoritatea care acordă grantul”),

și

pe de altă parte,

1. „coordonatorul”:

MUNICIPIUL RÂMNCU SĂRAT, PIC 936641992, cu sediul în Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, 125300, Râmnicu Sărat, România,

Cu excepția cazului în care se specifică altfel, referirile la „beneficiar” sau la „beneficiari” includ coordonatorul și entitățile afiliate (dacă este cazul).

Dacă un singur beneficiar semnează parteneriatul-cadru („parteneriat-cadru cu beneficiar unic”), se consideră că toate dispozițiile referitoare la „coordonator” sau la „beneficiari” fac referire - *mutatis mutandis* - la beneficiar.

Părțile menționate mai sus au convenit să încheie prezentul acord.

Prin semnarea prezentului acord și a formularelor de aderare, beneficiarii acceptă parteneriatul-cadru și convin să îl pună în aplicare și să pună în aplicare granturile încheiate de coordonator în numele lor, în conformitate cu acordul-cadru de parteneriat și cu acordurile de grant, precum și cu toate obligațiile, termenele și condițiile specificate în acestea.

Prezentul acord este alcătuit din:

Preambul

Termene și condiții (inclusiv fișa tehnică)

Anexa 1 Planul de acțiune

Anexa 2 Nu se aplică

TERMENE ȘI CONDIȚII

CUPRINS

TERMENE ȘI CONDIȚII.....	2
FIȘA TEHNICĂ.....	3
CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE	4
ARTICOLUL 1 - OBIECTUL ACORDULUI	4
ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII	4
CAPITOLUL 2 PARTENERIATUL-CADRU	5
ARTICOLUL 3 - PARTENERIATUL-CADRU.....	5
3.1 Parteneriatul-cadru - Plan de acțiune	5
3.2 Atribuirea granturilor - Acordurile de grant.....	5
ARTICOLUL 4 - DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	5
CAPITOLUL 3 PUNEREA ÎN APLICARE A PARTENERIATULUI-CADRU.....	5
ARTICOLUL 5 - CONSORTIUL: BENEFICIARI ȘI ALȚI PARTICIPANȚI	5
ARTICOLUL 6 - PUNEREA ÎN APLICARE CORESPUNZĂTOARE A PARTENERIATULUI-CADRU	6
CAPITOLUL 4 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA.....	6
ARTICOLUL 7 - SUSPENDAREA PARTENERIATULUI-CADRU.....	6
ARTICOLUL 8 - REZILIEREA PARTENERIATULUI-CADRU SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI.....	7
8.1 Rezilierea acordului	7
8.2 Încetarea participării beneficiarului	7
NU SE APLICĂ. 7	
CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE	7
ARTICOLUL 9 - COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI	7
ARTICOLUL 10 - MODIFICĂRI.....	7
ARTICOLUL 11 - ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI	7
Nu se aplică.	7
ARTICOLUL 12 - TRANSFERUL ACORDULUI	7
ARTICOLUL 13 - LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	7
ARTICOLUL 14 – INTRAREA ÎN VIGOARE	8

¹ Model publicat în documentele de referință de pe portal.

FIȘA TEHNICĂ

1. Proiectul (parteneriatul-cadru)

Numărul proiectului: **101261213**

Denumirea proiectului: **EUROPE DIRECT Râmnic**

Acronimul proiectului: **EUROPE DIRECT Râmnic**

Cererea de propuneri: ED-2025-ROMÂNIA-FPA

Tema: ED-2025-ROMÂNIA-FPA

Tipul acțiunii: Parteneriate-cadru ED

Autoritatea care acordă grantul: Comisia Europeană – UE

Grant gestionat prin portalul de finanțare și licitații al UE: Nu

Data începerii proiectului²: 01.01.2026 Data încheierii proiectului: 31.12.2030

Durata proiectului: 60 months.

2. Participanți

Lista participanților:

Numărul	Rolul	Denumirea scurtă	Denumirea juridică	Țara	PIC	Data intrării	Data ieșirii
1	COO	MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	MUNICIPIUL RÂMNCU SĂRAT	România	936641992	[Data]	
1.1	AE			[country]			
Total							

² În mod normal, această dată trebuie să fie prima zi a lunii și să fie ulterioară datei intrării în vigoare a acordului. RAO poate decide cu privire la o altă dată, dacă modificarea este justificată de către solicitanți. Totuși, data de începere nu poate fi anterioară datei depunerii cererii de grant - cu excepția cazului în care acest lucru este prevăzut de actul de bază sau în cazuri de extremă urgență și de prevenire a conflictelor (articolul 196 din Regulamentul financiar al UE 2024 /2509).

CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL ACORDULUI

Prezentul acord stabilește o cooperare pe termen lung („parteneriatul-cadru”) pentru acordarea granturilor UE.

ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII

În sensul prezentului acord, se aplică următoarele definiții:

- Acțiuni -** proiectele desfășurate în cadrul granturilor specifice acordate în temeiul parteneriatului-cadru.
- Granturi -** granturile specifice acordate în temeiul parteneriatului-cadru.
- Participanți -** entități care participă la parteneriatul-cadru în calitate de beneficiari, entități afiliate sau parteneri asociați.
- Beneficiari (BEN) -** semnatarii prezentului acord (fie în mod direct, fie printr-un formular de aderare).
- Entități afiliate (AE) -** entități afiliate unui beneficiar în sensul articolului 187 din Regulamentul financiar al UE nr. 2018/1046³ care participă la acțiunile desfășurate în temeiul parteneriatului-cadru cu drepturi și obligații similare celor ale beneficiarilor (obligația de a pune în aplicare sarcinile din cadrul acțiunii și dreptul de a percepe costuri și de a solicita contribuții).
- Parteneri asociați (AP) -** entitățile care participă la acțiunile desfășurate în temeiul parteneriatului-cadru, dar fără dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții.
- Portal -** portalul de finanțare și licitații al UE; portal electronic și sistem de schimb gestionat de Comisia Europeană și utilizat de aceasta și de alte instituții, organe, oficii și agenții ale UE pentru gestionarea programelor lor de finanțare (granturi, achiziții publice, premii etc.).

³ Pentru definiție, a se vedea articolul 187 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 („Regulamentul financiar al UE”) (JO L 193, 30.7.2018, p. 1): „entitățile afiliate [sunt]:

- (a) entitățile care formează beneficiarul unic [(și anume, în cazul în care o entitate este formată din mai multe entități care îndeplinesc criteriile pentru a primi un grant, inclusiv atunci când entitatea este înființată în mod special pentru punerea în aplicare a unei acțiuni care urmează să fie finanțată prin intermediul unui grant)];
- (b) entitățile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, care nu se află într-una dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) și care au o legătură cu beneficiarul, în special o legătură juridică sau de capital, care nu este nici limitată la acțiune, nici stabilită în scopul unic al punerii în aplicare a acțiunii respective”.

CAPITOLUL 2 PARTENERIATUL-CADRU

ARTICOLUL 3 - PARTENERIATUL-CADRU

3.1 Parteneriatul-cadru - Plan de acțiune

Parteneriatul-cadru este atribuit pentru **101261213 — EUROPE DIRECT Râmnic** („parteneriatul-cadru”).

Obiectivele și activitățile care urmează să fie puse în aplicare în temeiul parteneriatului-cadru sunt prevăzute în „planul de acțiune” din anexa 1.

3.2 Atribuirea granturilor - Acordurile de grant

Autoritatea care acordă grantul poate atribui granturi pentru activitățile prevăzute în planul de acțiune.

Cererile de grant vor fi selectate în urma invitațiilor de a prezenta o propunere.

Beneficiarii nu sunt obligați să prezinte propuneri.

Autoritatea care acordă grantul va decide cu privire la atribuire în urma unei evaluări în conformitate cu procedurile și criteriile de atribuire prevăzute în invitație.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul decide să atribuiască un grant beneficiarilor, aceasta va propune încheierea unui acord de grant.

În temeiul prezentului parteneriat-cadru sunt disponibile următoarele tipuri de acorduri de grant:

- Acord specific de grant (SGA) sub formă de sumă forfetară Europe Direct (astfel cum este publicat pe portal)

Pentru toate acordurile de grant încheiate în temeiul acordului-cadru de parteneriat, beneficiarii se angajează să accepte granturile și convin să pună în aplicare acțiunile pe propria răspundere și în conformitate cu acordurile de grant, cu toate obligațiile și condițiile prevăzute în acestea.

ARTICOLUL 4 - DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Durata și data de începere ale parteneriatului-cadru sunt prevăzute în fișa tehnică (a se vedea punctul 1). Această perioadă nu poate fi prelungită.

Toate acordurile de grant care se încheie în temeiul parteneriatului-cadru trebuie să fie semnate înainte de sfârșitul parteneriatului-cadru.

CAPITOLUL 3 PUNEREA ÎN APLICARE A PARTENERIATULUI-CADRU

ARTICOLUL 5 - CONSORTIUL: BENEFICIARII ȘI ALȚI PARTICIPANȚI

Consortiul parteneriatului-cadru este format din beneficiarii indicați în preambul **MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT** și următorii:

- entități afiliate: ***NU SE APLICĂ***

- [AE legal name (short name)], PIC [number], afiliată cu [BEN legal name (short name)]
 - [AE legal name (short name)], PIC [number], afiliată cu [BEN legal name (short name)]
- [same for more AE] /

Numai participanții care fac parte din consorțiul parteneriatului-cadru pot solicita granturi, însă nu toți participanții la consorțiul parteneriatului-cadru trebuie să participe la toate granturile.

ARTICOLUL 6 - PUNEREA ÎN APLICARE CORESPUNZĂTOARE A PARTENERIATULUI-CADRU

Beneficiarii trebuie să respecte obiectivele parteneriatului-cadru, să pună în aplicare parteneriatul-cadru astfel cum este descris în anexa 1 și să depună eforturi pentru realizarea obiectivelor respective inclusiv în punerea în aplicare a granturilor atribuite în temeiul parteneriatului.

Beneficiarii trebuie să mențină relații de cooperare reciprocă și să asigure schimburi periodice și transparente de informații cu autoritatea care acordă grantul privind:

- punerea în aplicare și monitorizarea planului de acțiune și a granturilor și
- alte aspecte de interes comun legate de parteneriatul-cadru.

CAPITOLUL 4 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA

ARTICOLUL 7 - SUSPENDAREA PARTENERIATULUI-CADRU

Oricare dintre părți poate solicita suspendarea parteneriatului-cadru din motive justificate în mod corespunzător.

Partea care suspendă acordul trebuie să prezinte o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 10), care să includă:

- motivele;
- data la care suspendarea produce efecte; această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de suspendare și
- data preconizată a reluării.

Suspendarea va **produce efecte** la data specificată în modificare.

De îndată ce situația permite reluarea punerii în aplicare, coordonatorul trebuie să solicite imediat o altă **modificare** a acordului pentru a se stabili data încetării suspendării, pentru a se stabili data reluării (ziua următoare datei încetării suspendării), pentru a se prelungi durata parteneriatului și pentru a se opera alte modificări necesare adaptării parteneriatului la noua situație (a se vedea articolul 10) – cu excepția cazului în care parteneriatul a fost reziliat (a se vedea articolul 8). Suspendarea va fi **revocată** cu începere de la data încetării suspendării, specificată în modificare. Această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de modificare.

ARTICOLUL 8 - REZILIEREA PARTENERIATULUI-CADRU SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI

8.1 Rezilierea acordului

Oricare dintre părți poate solicita rezilierea parteneriatului-cadru din motive justificate în mod corespunzător.

Partea care reziliază acordul trebuie să prezinte o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 10), care să includă:

- motivele și
- data la care rezilierea produce efecte („data rezilierii”); această dată trebuie să fie ulterioară datei prezentării solicitării de modificare.

Rezilierea va **produce efecte** la data rezilierii specificată în modificare.

Rezilierea nu exonerează părțile de obligațiile care le revin în temeiul acordurilor de grant aflate în desfășurare în temeiul parteneriatului-cadru, cu excepția cazului în care și acestea au fost reziliate.

Niciuna dintre părți nu poate să ceară despăgubiri pentru daunele cauzate de rezilierea decisă de cealaltă parte.

8.2 Încetarea participării beneficiarului

NU SE APLICĂ.

CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 9 - COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Comunicările trebuie să fie efectuate respectând aceleași norme și proceduri prevăzute în acordurile de grant.

ARTICOLUL 10 - MODIFICĂRI

Părțile pot solicita modificări în aceleași condiții și proceduri prevăzute în acordurile de grant.

ARTICOLUL 11 - ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI

NU SE APLICĂ.

ARTICOLUL 12 - TRANSFERUL ACORDULUI

Transferurile acordurilor-cadru de parteneriat cu beneficiar unic sunt posibile în aceleași condiții și proceduri prevăzute în acordurile de grant.

ARTICOLUL 13 - LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În ceea ce privește legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor, se aplică aceleași norme și proceduri prevăzute în acordurile de grant.

ARTICOLUL 14 – INTRAREA ÎN VIGOARE

Acordul va intra în vigoare la data semnării sale de către autoritatea care acordă grantul sau de către coordonator, în funcție de cine semnează ultimul.

SEMNĂTURI

Pentru coordonator
Cîrjan Sorin Valentin - Primar

Pentru autoritatea care acordă grantul
Ramona CHIRIAC

Redactat în limba română

Redactat în limba română



COMISIA EUROPEANĂ
DG COMUNICARE

Reprezentanța în România



ACORD DE GRANT specific
Proiectul 101261213 — — EUROPE DIRECT Râmnic

PREAMBUL

Prezentul **acord** („acordul”) se încheie **între** următoarele părți:

pe de o parte,

Uniunea Europeană („UE”), reprezentată de Comisia Europeană („Comisia Europeană” sau „autoritatea care acordă grantul”),

și

pe de altă parte,

1. „coordonatorul”: **MUNICIPIUL RÂMNCU SĂRAT**, PIC 936641992, cu sediul în Str. Nicolae Balcescu, Nr. 1, 125300, Ramnicu Sarat, Romania.

Cu excepția cazului în care se specifică altfel, referirile la „beneficiar” sau la „beneficiari” includ coordonatorul și entitățile afiliate (dacă este cazul).

Dacă un singur beneficiar semnează acordul de grant („grant cu beneficiar unic”), se consideră că toate dispozițiile referitoare la „coordonator” sau la „beneficiari” fac referire - *mutatis mutandis* - la beneficiar.

Părțile menționate mai sus au convenit să încheie acordul.

Prin semnarea acordului și a formularelor de aderare, beneficiarii acceptă grantul și convin să pună în aplicare acțiunea pe propria răspundere și în conformitate cu acordul, cu toate obligațiile, termenele și condițiile specificate în acesta.

Acordul este alcătuit din:

Preambul

Termene și condiții

- Anexa 1 Descrierea acțiunii¹ (inclusiv fișa tehnică)
- Anexa 2 Bugetul estimat pentru acțiune
- Anexa 3 Formularele de aderare (dacă este cazul) ²
- Anexa 4 Model pentru declarațiile financiare
- Anexa 5 Norme specifice (dacă este cazul)

¹ Model publicat în [documentele de referință de pe portal](#).

² Model publicat în [documentele de referință de pe portal](#).

TERMENE ȘI CONDIȚII

CUPRINS

ACORD DE GRANT specific	1
TERMENE ȘI CONDIȚII	3
FIȘA TEHNICĂ	8
ARTICOLUL 1 - OBIECTUL ACORDULUI.....	12
ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII.....	12
CAPITOLUL 2 ACȚIUNEA.....	13
ARTICOLUL 3 - ACȚIUNEA	13
ARTICOLUL 4 - DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE	13
CAPITOLUL 3 GRANTUL.....	14
ARTICOLUL 5 - GRANTUL	14
5.1 FORMA GRANTULUI.....	14
5.2 VALOAREA MAXIMĂ A GRANTULUI	14
5.3 RATA DE FINANȚARE.....	14
5.4 BUGETUL ESTIMAT, CATEGORIILE BUGETARE ȘI FORMELE DE FINANȚARE ...	14
5.5 FLEXIBILITATEA BUGETARĂ:	14
ARTICOLUL 6 — CONTRIBUȚIILE ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	14
6.1 ȘI 6.2 CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE ELIGIBILITATE	14
6.3 CONTRIBUȚII NEELIGIBILE	14
6.4 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR	15
CAPITOLUL 4 PUNEREA ÎN APLICARE A GRANTULUI.....	15
SECȚIUNEA 1 CONSORTIUL: BENEFICIARI, ENTITĂȚILE AFILIATE ȘI	
ALȚI PARTICIPANȚI 15	
ARTICOLUL 7 - BENEFICIARI	15
ARTICOLUL 8 — ENTITĂȚILE AFILIATE.....	17
ARTICOLUL 9 - ALȚI PARTICIPANȚI IMPLICAȚI ÎN ACȚIUNE	18
9.1 PARTENERII ASOCIAȚI.....	18
9.2 PĂRȚILE TERȚE CARE ACORDĂ CONTRIBUȚII ÎN NATURĂ PENTRU ACȚIUNE	18
9.3 SUBCONTRACTANȚII	18
9.4 DESTINATARI SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU TERȚI	18
ARTICOLUL 10 - PARTICIPANȚII CU STATUT SPECIAL.....	18
NU SE APLICĂ.	18
10.2 PARTICIPANȚII CARE SUNT ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE	18
10.3 PARTICIPANȚII EVALUAȚI ÎN FUNCȚIE DE PILON.....	18
SECȚIUNEA 2 NORMELE PENTRU DESFĂȘURAREA ACȚIUNII.....	19

	ARTICOLUL 11 - PUNEREA ÎN APLICARE CORESPUNZĂTOARE A ACȚIUNII	19
11.1	OBLIGAȚIA DE A PUNE ÎN APLICARE ACȚIUNEA ÎN MOD CORESPUNZĂTOR	19
11.2	CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR	19
	ARTICOLUL 12 - CONFLICTUL DE INTERESE	19
12.1	CONFLICTUL DE INTERESE	19
12.2	CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR	19
	ARTICOLUL 13 - CONFIDENȚIALITATEA ȘI SECURITATEA.....	19
13.1	INFORMAȚII SENSIBILE.....	19
13.2	INFORMAȚII CLASIFICATE	20
13.3	CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR	20
	ARTICOLUL 14 - ETICA ȘI VALORILE	20
14.1	ETICA.....	20
14.2	VALORILE	20
14.3	CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR	20
	ARTICOLUL 15 - PROTECȚIA DATELOR.....	21
15.1	PRELUCRAREA DATELOR DE CĂTRE AUTORITATEA CARE ACORDĂ GRANTUL.....	21
15.2	PRELUCRAREA DATELOR DE CĂTRE BENEFICIARI	21
15.3	CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR	21
	ARTICOLUL 16 - DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) - INFORMAȚII PREEXISTENTE ȘI REZULTATE - DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI DE UTILIZARE	22
16.1	INFORMAȚIILE PREEXISTENTE ȘI DREPTURILE DE ACCES LA INFORMAȚIILE PREEXISTENTE.....	22
16.2	DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA REZULTATELOR.....	22
16.3	DREPTURILE DE UTILIZARE ALE AUTORITĂȚII CARE ACORDĂ GRANTUL ASUPRA MATERIALELOR, DOCUMENTELOR ȘI INFORMAȚIILOR PRIMITE ÎN SCOPURI DE POLITICĂ, INFORMARE, COMUNICARE, DIFUZARE ȘI PUBLICITATE.....	22
16.4	NORME SPECIFICE PRIVIND DPI, REZULTATELE ȘI INFORMAȚIILE PREEXISTENTE.....	23
16.5	CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR.....	23
	ARTICOLUL 17 - COMUNICAREA, DIFUZAREA ȘI VIZIBILITATEA	23
17.1	COMUNICAREA - DIFUZAREA - PROMOVAREA ACȚIUNII	23

17.2 VIZIBILITATEA - DRAPELUL EUROPEAN ȘI DECLARAȚIA PRIVIND FINANȚAREA.....	23
17.3 CALITATEA INFORMAȚIILOR - DECLINAREA RESPONSABILITĂȚII	24
17.4 NORME SPECIFICE PRIVIND COMUNICAREA, DIFUZAREA ȘI VIZIBILITATEA.....	25
17.5 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR.....	25
ARTICOLUL 18 - NORME SPECIFICE PENTRU DESFĂȘURAREA ACȚIUNII	25
SECȚIUNEA 3 ADMINISTRAREA GRANTULUI.....	25
ARTICOLUL 19 - OBLIGAȚIILE GENERALE DE INFORMARE	25
19.1 SOLICITĂRI DE INFORMAȚII	25
19.2 ACTUALIZĂRILE DATELOR DIN REGISTRUL PARTICIPANȚILOR	25
19.3 INFORMAȚII PRIVIND EVENIMENTE ȘI CIRCUMSTANȚE CARE AU IMPACT ASUPRA ACȚIUNII.....	25
19.4 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR.....	25
ARTICOLUL 20 - PĂSTRAREA EVIDENȚELOR	26
20.1 PĂSTRAREA EVIDENȚELOR ȘI A DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE.....	26
20.2 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR.....	26
ARTICOLUL 21 – RAPORTAREA.....	26
21.1 RAPORTARE PRIVIND PROGRESELE ÎNREGISTRATE	26
21.2 RAPORTUL FINAL 26	
21.3 MONEDA ÎN CARE SUNT EXPRIMATE SITUAȚIILE FINANCIARE ȘI CONVERSIA ÎN EURO.....	27
21.4 LIMBA DE RAPORTARE.....	27
21.5 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR.....	27
ARTICOLUL 22 - PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI - CALCULAREA SUMELOR DATORATE	27
22.1 PLĂȚI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ	27
22.2 RECUPERĂRI.....	28
22.3 SUME DATORATE.....	28
22.4 RECUPERAREA FORȚATĂ	30
22.5 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR.....	31
ARTICOLUL 23 - GARANȚII	32
ARTICOLUL 24 - CERTIFICATE	32
ARTICOLUL 25 - VERIFICĂRI, EXAMINĂRI, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII - EXTINDERE CONSTATĂRILOR.....	32

25.1 VERIFICĂRILE, EXAMINĂRILE ȘI AUDITURILE EFECTUATE DE AUTORITATEA CARE ACORDĂ GRANTUL	32
25.2 VERIFICĂRILE, EXAMINĂRILE ȘI AUDITURILE EFECTUATE DE COMISIA EUROPEANĂ CU PRIVIRE LA GRANTURILE ALTOR AUTORITĂȚI CARE ACORDĂ GRANTURI.....	33
25.3 ACCESUL LA EVIDENȚE PENTRU EVALUAREA FORMELOR SIMPLIFICATE DE FINANȚARE.....	33
25.4 AUDITURILE ȘI INVESTIGAȚIILE EFECTUATE DE OLAF, EPPO ȘI CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ.....	33
25.5 CONSECINȚELE VERIFICĂRILOR, ALE EXAMINĂRILOR, ALE AUDITURILOR ȘI ALE INVESTIGAȚIILOR - EXTINDEREA EXAMINĂRILOR	34
25.6 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR.....	35
ARTICOLUL 26 - EVALUĂRILE IMPACTULUI	35
26.1 EVALUAREA IMPACTULUI.....	35
26.2 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR.....	36
CAPITOLUL 5 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR	36
SECȚIUNEA 1 RESPINGERI ȘI REDUCEREA GRANTULUI	36
ARTICOLUL 27 - RESPINGEREA CONTRIBUȚIILOR	36
27.1 CONDIȚII.....	36
27.2 PROCEDURA.....	36
27.3 EFECTE.....	36
ARTICOLUL 28 - REDUCEREA GRANTULUI	36
28.1 CONDIȚII.....	36
28.2 PROCEDURA.....	37
28.3 EFECTE.....	37
SECȚIUNEA 2 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI	37
ARTICOLUL 29 - SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ	37
29.1 CONDIȚII.....	37
29.2 PROCEDURA.....	37
ARTICOLUL 30 - SUSPENDAREA PLĂȚII.....	38
30.1 CONDIȚII.....	38
30.2 PROCEDURA.....	38
ARTICOLUL 31 - SUSPENDAREA ACORDULUI DE GRANT	38
31.1 SUSPENDAREA AG LA SOLICITAREA CONSORȚIULUI.....	38
31.2 SUSPENDAREA AG ÎNȚIATĂ DE UE	39

ARTICOLUL 32 - REZILIEREA ACORDULUI DE GRANT SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI.....	40
32.1 REZILIEREA AG LA SOLICITAREA CONSORTIULUI.....	40
32.2 ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI LA SOLICITAREA CONSORTIULUI.....	41
32.3 REZILIEREA AG SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI ÎNȚIATĂ DE UE.....	41
SECȚIUNEA 3 ADMINISTRATIVE	ALTE CONSECINȚE: DAUNE-INTERESE ȘI SANȚIUNI 43
ARTICOLUL 33 - DAUNE-INTERESE	43
33.1 RĂSPUNDEREA AUTORITĂȚII CARE ACORDĂ GRANTUL	43
33.2 RĂSPUNDEREA BENEFICIARILOR	43
ARTICOLUL 34 - SANȚIUNI ADMINISTRATIVE ȘI ALTE MĂSURI	44
SECȚIUNEA 4 FORȚA MAJORĂ	44
ARTICOLUL 35 - FORȚA MAJORĂ	44
CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE	44
ARTICOLUL 36 - COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI.....	44
ARTICOLUL 37 - INTERPRETAREA ACORDULUI.....	44
ARTICOLUL 38 - CALCULUL PERIOADELOR ȘI AL TERMENELOR .	45
ARTICOLUL 39 - MODIFICĂRI	45
39.1 CONDIȚII.....	45
39.2 PROCEDURA.....	45
ARTICOLUL 40 - ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI	45
ARTICOLUL 41 - TRANSFERUL ACORDULUI.....	46
ARTICOLUL 42 - CESIUNEA CREAMTELOR DE PLATĂ ADRESATE AUTORITĂȚII CARE ACORDĂ GRANTUL.....	46
ARTICOLUL 43 - LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	46
43.1 LEGISLAȚIA APLICABILĂ	46
43.2 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	46
ARTICOLUL 44 - INTRAREA ÎN VIGOARE.....	47

FIȘA TEHNICĂ

1. Informații generale

Numărul proiectului: **101261213**

Denumirea proiectului: **EUROPE DIRECT Râmnic**

Acronimul proiectului: **EUROPE DIRECT Râmnic**

Cererea de propuneri: ED-2026-ROMANIA-SGA

Tema: ED-2026-ROMANIA- SGA

Tipul acțiunii: Granturi sub formă de sumă forfetară ED

Autoritatea care acordă grantul: Comisia Europeană – UE

Grant gestionat prin portalul de finanțare și licitații al UE: Nu

Acord-cadru de parteneriat nr. **101261213 - EUROPE DIRECT Râmnic**

Data începerii proiectului³: 01.01.2026

Data încheierii proiectului: 31.12. 2026

Durata proiectului: 12 luni

Acord de consorțiu: Nu

2. Participanți

Lista participanților:

Numărul	Ro lul	Denu mirea scurtă	Denu mirea juridic ă	Țara	PIC	Costuril e eligibile totale (BEN și AE)	Contri buții eligibil e totale	Valoare a maximă a grantul ui	Data intrării	Data ieșirii
1	CO O	MUNICI PIUL RAMNI CU SARAT	MUNICI PIUL RAMNI CU SARAT	Romani a	936 641 992	N/A	9.000	34.000	01.01. 2026	31.12. 2026
1.1.	AE	-	-	[countr y]		N/A	[amou nt]	[amount]		
Total						N/A	9.0000	34.000		

³ În mod normal, această dată trebuie să fie prima zi a lunii și să fie ulterioară datei intrării în vigoare a acordului. RAO poate decide o altă dată, dacă modificarea este justificată de către solicitanți. Totuși, data de începere nu poate fi anterioară datei depunerii cererii de grant - cu excepția cazului în care acest lucru este prevăzut de actul de bază sau în cazuri de extremă urgență și de prevenire a conflictelor (articolul 193 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046).

3. Grantul

Valoarea maximă a grantului, costuri și contribuții eligibile totale estimate și rata de finanțare:

Valoarea maximă a grantului (Anexa 2)	Valoarea maximă a grantului (decizia de atribuire)
34.000	34.000

Forma grantului: Sumă forfetară

Tipul grantului: Grant pentru acțiuni

Categorii bugetare/tipuri de activități: Contribuții forfetare

Opțiuni privind eligibilitatea costurilor: N/A

Flexibilitatea bugetului: Nu

4. Raportare, plăți și recuperări

4.1 Raportare privind progresele înregistrate (art. 21)

Raportare privind progresele înregistrate⁴: Da (lunar)

4.2 Raport final **și plăți**

Graficul de raportare și plată (art. 21, 22):

Raportare				Plăți		
Perioade de raportare			Tip	Termen	Tip	Termen (de plată)
RP nr.	Luna de începere	Luna de încheiere				
					Prefinanțare inițială	30 de zile de la intrarea în vigoare/garanția financiară (dacă este necesară) – luându-se în considerare data care intervine ultima

⁴ Raportul privind progresele înregistrate trebuie adăugat în cazul în care există perioade de raportare lungi aferente plăților (prefinanțare suplimentară sau plată intermediară/a soldului final) – în funcție de program, de obicei mai mult de 12 sau 18 luni.

			Raportul final	60 de zile de la încheierea	Plata soldului final	60 de zile de la primirea raportului final
--	--	--	----------------	-----------------------------	----------------------	--

Plăți și garanții de prefinanțare:

Plată de prefinanțare		Garanție de prefinanțare		
Tip	Sumă	Valoarea garanției	Distribuție per participant	
Prefinanțare 1 (inițială)	70 %	N/A		
	23.800			

Modalități de raportare și plată (art. 21, 22):

Mecanismul de asigurare reciprocă (MIM): Nu

Plafonul plății intermediare (dacă este cazul): 100 % din valoarea maximă a grantului

Regula de nonprofit: N/A

Dobândă penalizatoare: BCE + 3,5 %

Contul bancar destinat plăților:

RO54 RNCB 0097 0067 3931 0070

Conversie în euro: N/A

Limba de raportare: Limba în care a fost încheiat acordul

4.3 Certificate (art. 24)

N/A

4.4 Recuperări (art. 22)

Răspundere de primă linie pentru sumele recuperate: N/A

Răspundere în solidar pentru sumele recuperate forțat (în caz de neplată):

5. Consecințele neconformării, legislația aplicabilă și forul de soluționare a litigiilor

Legislația aplicabilă (art. 43):

Regimul standard privind legislația aplicabilă: Legislația UE + legislația belgiană

- [Denumirea juridică (denumire scurtă) a BEN] : [OPTIUNEA 1: nu este selectată nicio clauză privind legislația aplicabilă] [OPTIUNEA 2: [legislația UE][+]/[legislația [numele statului membru sau al țării membre a AELS]]/+]/[principiile

generale care reglementează legislația aplicabilă organizațiilor internaționale și normele generale de drept internațional]]

Forul de soluționare a litigiilor (art. 43):

Forul standard de soluționare a litigiilor:

Beneficiari din UE: Tribunalul UE + Curtea de Justiție a UE (în apel)

6. Altele

Norme specifice (anexa 5): Da

DPI, rezultate și context, drepturi de acces și drepturi de utilizare

Drepturile de utilizare asupra rezultatelor în scopuri de comunicare și difuzare

Comunicare privind granturile pe suport de hârtie

Termene-limită standard după finalizarea proiectului:

Confidențialitate (timp de X ani de la data plății soldului final): 5

Păstrarea evidențelor (timp de X ani de la data plății soldului final): 3 (granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Examinări (până la X ani de la data plății soldului final): 3 (granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Audituri (până la X ani de la data plății soldului final): 3 (granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Extinderea constatărilor de audit de la alte granturi la prezentul grant (nu mai mult de X ani de la data plății soldului final): 3 (granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Evaluarea impactului (până la X ani de la data plății soldului final): 3 (granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL ACORDULUI

Prezentul acord stabilește drepturile și obligațiile, precum și termenele și condițiile aplicabile grantului acordat în temeiul Acordului-cadru de parteneriat nr. **101261213 - EUROPE DIRECT Râmnic** pentru punerea în aplicare a acțiunii prevăzute în capitolul 2.

ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII

În sensul prezentului acord, se aplică următoarele definiții:

- Acțiunea — proiectul care este finanțat în contextul prezentului acord.
- Grantul — grantul acordat în contextul prezentului acord.
- Granturi UE — granturi acordate de instituțiile, organele, oficiile sau agențiile UE (inclusiv agențiile executive ale UE, agențiile de reglementare ale UE, AEA, întreprinderile comune etc.).
- Participanți — entitățile care participă la acțiune în calitate de beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, părți terțe care acordă contribuții în natură, subcontractanți sau destinatari ai sprijinului financiar pentru terți.
- Beneficiari (BEN) — semnatarii prezentului acord (fie în mod direct, fie printr-un formular de aderare).
- Entități afiliate (AE) — entități afiliate unui beneficiar în sensul articolului 190 din Regulamentul financiar nr. 2024/2509⁵ al UE, care participă la acțiune cu drepturi și obligații similare celor ale beneficiarilor (obligația de a pune în aplicare sarcinile din cadrul acțiunii și dreptul de a percepe costuri și de a solicita contribuții).
- Parteneri asociați (AP) — entitățile care participă la acțiune, dar fără dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții.
- Achiziții — contractele de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii necesare pentru realizarea acțiunii (de exemplu, echipamente, consumabile și furnituri), dar care nu fac parte din sarcinile acțiunii (a se vedea anexa 1).
- Subcontractare — contracte de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii care fac parte din sarcinile acțiunii (a se vedea anexa 1).
- Contribuții în natură — contribuții în natură în sensul articolului 2 din Regulamentul financiar al UE 2024/2509, și anume resurse nefinanciare puse la dispoziție gratuit de către terți.

⁵ Pentru definiție, a se vedea articolul 190 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, („Regulamentul financiar al UE”) (JO L 2024/2509, 26.09.2024): „**entitățile afiliate** [sunt]:

- (a) entitățile care formează beneficiarul unic [(și anume, în cazul în care o entitate este formată din mai multe entități care îndeplinesc criteriile pentru a primi un grant, inclusiv atunci când entitatea este înființată în mod special pentru punerea în aplicare a unei acțiuni care urmează să fie finanțată prin intermediul unui grant)];
- (b) entitățile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, care nu se află într-una dintre situațiile menționate la articolul 138 alineatul (1) și la articolul 143 alineatul (1) și care au o legătură cu beneficiarul, în special o legătură juridică sau de capital, care nu este nici limitată la acțiune, nici stabilită în scopul unic al punerii în aplicare a acțiunii respective”.

- Fraudă** — fraudă în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371⁶ și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, redactată pe baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995⁷, precum și orice altă înșelăciune deliberată sau cu caracter penal destinată obținerii unui câștig financiar sau personal.
- Nereguli** — orice tip de încălcare (în materie de reglementare sau contractuală) care ar putea avea un impact asupra intereselor financiare ale UE, inclusiv abaterile în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 2988/95⁸.
- Abatere profesională gravă** — orice tip de comportament inacceptabil sau necorespunzător în exercitarea unei profesii, în special al angajaților, inclusiv abaterile profesionale grave în sensul articolului 138 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul financiar al UE nr. 2024/2509⁹.
- Legislația UE, internațională și națională aplicabilă** — orice acte juridice sau alte norme și orientări (cu sau fără caracter obligatoriu) în domeniul vizat.
- Portal** — portalul de finanțare și licitații al UE; portal electronic și sistem de schimb gestionat de Comisia Europeană și utilizat de aceasta și de alte instituții, organe, oficii și agenții ale UE pentru gestionarea programelor lor de finanțare (granturi, achiziții publice, premii etc.).

CAPITOLUL 2 ACȚIUNEA

ARTICOLUL 3 - ACȚIUNEA

Grantul se acordă pentru acțiunea **101261213 - EUROPE DIRECT Râmnic** („acțiunea”), astfel cum este descrisă în anexa 1.

ARTICOLUL 4 - DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Durata și data de începere ale acțiunii sunt prevăzute în fișa tehnică (a se vedea punctul 1).

⁶ Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).

⁷ JO C 316, 27.11.1995, p. 48.

⁸ Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

⁹ 'Conduita profesională greșită' include în special următoarele: încălcarea standardelor etice ale profesiei; comportament abuziv cu impact asupra credibilității profesionale; încălcarea standardelor etice profesionale general acceptate; declarații false/denaturarea informațiilor; participarea la un cartel sau alt acord care denaturează concurența; încălcarea DPI; încercarea de a influența procesele de luare a deciziilor profitând, prin denaturare, de un conflict de interese sau de a obține informații confidențiale de la autoritățile publice pentru a obține un avantaj; incitare la discriminare, ură sau violență sau activități similare contrare valorilor UE atunci când afectează negativ sau riscă să afecteze îndeplinirea unui angajament legal.

CAPITOLUL 3 GRANTUL

ARTICOLUL 5 - GRANTUL

5.1 Forma grantului

Grantul este un grant pentru acțiuni¹⁰ sub formă de sumă forfetară pentru finalizarea pachetelor de activități.

5.2 Valoarea maximă a grantului

Valoarea maximă a grantului este prevăzută în fișa tehnică (a se vedea punctul 3) și în bugetul estimat (anexa 2).

5.3 Rata de finanțare

Nu se aplică.

5.4 Bugetul estimat, categoriile bugetare și formele de finanțare

Bugetul estimat pentru acțiune (defalcarea sumei forfetare) este prevăzut în anexa 2.

Acesta include contribuțiile eligibile estimate pentru acțiune (contribuții forfetare), defalcate în funcție de participant și de pachetul de activități.

Anexa 2 prezintă, de asemenea, tipurile de contribuții (formele de finanțare)¹¹ care urmează să fie utilizate pentru fiecare pachet de activități.

5.5 Flexibilitatea bugetară:

Flexibilitatea bugetară nu se aplică; modificările aduse bugetului estimat (defalcarea sumei forfetare) necesită întotdeauna o modificare (a se vedea articolul 39).

În plus, modificările pentru transferuri între *pachete de activități* sunt posibile, numai în cazul în care:

- pachetele de activități vizate nu sunt încă finalizate (și declarate într-o situație financiară) și
- transferurile sunt justificate de punerea în aplicare a acțiunii din punct de vedere tehnic.

ARTICOLUL 6 — CONTRIBUȚIILE ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 și 6.2 Condiții generale și specifice de eligibilitate

Contribuțiile forfetare sunt eligibile („contribuții eligibile”) în cazul în care:

(a) sunt prevăzute în anexa 2 și

(b) pachetele de activități sunt finalizate și activitatea este pusă în aplicare în mod corespunzător de către beneficiari și/sau rezultatele sunt realizate, în conformitate cu anexa 1 și în perioada prevăzută la articolul 4 (cu excepția raportului final ce poate fi realizat după perioada prevăzută- art.21)

Acestea se calculează pe baza sumelor prevăzute în anexa 2.

6.3 Contribuții neeligibile

„Contribuțiile neeligibile” sunt:

¹⁰ Pentru definiție, a se vedea articolul 180 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul financiar al UE nr. 2018/1046: „**grantul pentru acțiuni**” înseamnă un grant UE acordat pentru a finanța „o acțiune destinată să contribuie la realizarea unui obiectiv de politică al Uniunii”.

¹¹ A se vedea articolul 125 din Regulamentul financiar al UE nr. 2018/1046.

(a) contribuții forfetare care nu îndeplinesc condițiile menționate mai sus (a se vedea articolele 6.1 și 6.2)

(b) contribuții forfetare pentru activități finanțate deja în cadrul altor granturi UE (sau granturi acordate de un stat membru al UE, o țară din afara UE sau un alt organism care execută bugetul UE), cu excepția următoarei situații:

(i) acțiuni sinergice: nu se aplică

(c) altele¹²:

(i) restricții naționale privind costurile eligibile: nu se aplică.

6.4 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

În cazul în care un beneficiar declară contribuții forfetare care sunt neeligibile, acestea vor fi respinse (a se vedea articolul 27).

De asemenea, acest lucru poate să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

CAPITOLUL 4 PUNEREA ÎN APLICARE A GRANTULUI

SECȚIUNEA 1 CONSORTIUL: BENEFICIARII, ENTITĂȚILE AFILIATE ȘI ALȚI PARTICIPANȚI

ARTICOLUL 7 - BENEFICIARII

Beneficiarii, în calitate de semnatari ai acordului, sunt pe deplin responsabili față de autoritatea care acordă grantul pentru punerea în aplicare a acordului și pentru respectarea tuturor obligațiilor ce le revin.

Aceștia trebuie să pună în aplicare acordul cât mai bine cu putință, cu bună credință și în conformitate cu toate obligațiile, termenele și condițiile prevăzute în acesta.

Beneficiarii trebuie să dispună de resursele corespunzătoare pentru a pune în aplicare acțiunea și trebuie să pună în aplicare acțiunea pe propria răspundere și în conformitate cu articolul 11. În cazul în care se bazează pe entități afiliate sau pe alți participanți (a se vedea articolele 8 și 9), aceștia sunt singurii răspunzători față de autoritatea care acordă grantul și ceilalți beneficiari.

Ei răspund în solidar pentru punerea în aplicare a acțiunii *din punct de vedere tehnic*. În cazul în care unul dintre beneficiari nu pune în aplicare partea din acțiune care îi revine, ceilalți beneficiari trebuie să se asigure că această parte este pusă în aplicare de altcineva (fără a avea dreptul la o majorare a valorii maxime a grantului și sub rezerva unei modificări; a se vedea articolul 39). Răspunderea *financiară* a fiecărui beneficiar în cazul recuperărilor este reglementată de articolul 22.

Beneficiarii (și acțiunea acestora) trebuie să rămână eligibili în temeiul programului UE care finanțează grantul pe întreaga durată a acțiunii. Contribuțiile forfetare sunt eligibile numai atât timp cât sunt eligibili beneficiarul și acțiunea.

Rolurile și responsabilitățile la nivel intern ale beneficiarilor sunt împărțite după cum urmează:

(a) Fiecare beneficiar trebuie:

(i) să actualizeze permanent informațiile înregistrate în registrul participanților de pe portal (a se vedea articolul 19)

¹² Condiția trebuie să fie indicată în cererea de propuneri.

- (ii) să informeze imediat autoritatea care acordă grantul (și ceilalți beneficiari) cu privire la orice eveniment sau situație care poate să afecteze în mod semnificativ sau să întârzie punerea în aplicare a acțiunii (a se vedea articolul 19)
- (iii) să prezinte la timp coordonatorului:
 - garanțiile de prefinanțare (dacă sunt necesare; a se vedea articolul 23)
 - situațiile financiare și certificatele privind situațiile financiare (CFS): nu se aplică
 - contribuția la livrabile și la rapoartele tehnice (a se vedea articolul 21)
 - orice alte documente sau informații solicitate de către autoritatea care acordă grantul în temeiul acordului
- (iv) să transmită prin intermediul portalului date și informații în legătură cu participarea entităților afiliate.

(b) Coordonatorul trebuie:

- (i) să monitorizeze dacă acțiunea este pusă în aplicare în mod corespunzător (a se vedea articolul 11)
- (ii) să acționeze în calitate de intermediar pentru toate comunicările între consorțiu și autoritatea care acordă grantul, cu excepția cazului în care acordul sau autoritatea care acordă grantul prevede altfel, în special:
 - să prezinte garanțiile de prefinanțare autorității care acordă grantul (dacă este cazul)
 - să solicite și să analizeze orice documente sau informații solicitate și să verifice calitatea și integralitatea acestora înainte de a le înainta autorității care acordă grantul
 - să prezinte livrabilele și rapoartele autorității care acordă grantul
 - să informeze autoritatea care acordă grantul cu privire la plățile efectuate către ceilalți beneficiari (raport cu privire la distribuția plăților; dacă este cazul, a se vedea articolele 22 și 32)
- (iii) să distribuie plățile primite de la autoritatea care acordă grantul către ceilalți beneficiari fără întârzieri nejustificate (a se vedea articolul 22).

Coordonatorul nu poate să delege sau să subcontracteze sarcinile menționate mai sus niciunui alt beneficiar sau terț (și niciunei entități afiliate).

Cu toate acestea, coordonatorii care sunt organisme publice pot delega sarcinile prevăzute la litera (b) punctul (ii) ultima liniuță și la punctul (iii) de mai sus entităților deținătoare de „autorizație de administrare” pe care le-au instituit sau care sunt controlate de aceștia sau afiliate acestora. În acest caz, coordonatorul este unicul responsabil pentru plăți și pentru respectarea obligațiilor prevăzute în acord.

În plus, coordonatorii care sunt „beneficiari unici”¹³ [sau au un rol similar, cum ar fi consorțiile pentru o infrastructură europeană de cercetare (ERIC)] pot delega sarcinile

¹³ Pentru definiție, a se vedea articolul 190 alineatul (2) din Regulamentul financiar al UE 2024/2509: „În cazul în care mai multe entități îndeplinesc criteriile pentru a primi un grant sau împreună formează o entitate,

menționate la litera (b) punctele (i)-(iii) de mai sus unuia dintre membrii lor. Coordonatorul este unicul responsabil pentru respectarea obligațiilor prevăzute în acord.

Beneficiarii trebuie să aibă încheiate **acorduri interne** cu privire la funcționarea și coordonarea lor, astfel încât să se asigure că acțiunea este pusă în aplicare în mod corespunzător.

Dacă acest lucru este solicitat de autoritatea care acordă grantul (a se vedea fișa tehnică, punctul 1), aceste acorduri trebuie să fie prevăzute într-un **acord de consorțiu** în formă scrisă, încheiat între beneficiari, care să reglementeze, de exemplu:

- organizarea internă a consorțiului
- gestionarea accesului la portal
- chei de distribuție diferite pentru plăți și responsabilitățile financiare în caz de recuperare (dacă este cazul)
- norme suplimentare privind drepturile și obligațiile referitoare la informațiile preexistente și rezultate (a se vedea articolul 16)
- soluționarea litigiilor interne
- acordurile de răspundere, de compensare și de confidențialitate încheiate între beneficiari.

Acordurile interne nu trebuie să conțină prevederi contrare prezentului acord.

ARTICOLUL 8 — ENTITĂȚILE AFILIATE

[OPȚIUNEA 1, dacă este selectată pentru grant: Următoarele entități care au legătură cu un beneficiar vor participa la acțiune în calitate de „entități afiliate”:

- [AE legal name (short name)], PIC [number], afiliată cu [BEN legal name (short name)]
- [AE legal name (short name)], PIC [number], afiliată cu [BEN legal name (short name)]

Entitățile afiliate pot percepe contribuții forfetare la acțiune în același condiții cu beneficiarii și trebuie să execute sarcinile acțiunii care le-au fost atribuite în anexa 1 în conformitate cu articolul 11.

Contribuțiile acestora vor fi incluse în anexa 2 și vor fi luate în considerare pentru calcularea grantului.

Beneficiarii trebuie să se asigure că toate obligațiile care le revin în temeiul prezentului acord li se aplică și entităților afiliate acestora.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate la articolul 25 [de exemplu, autoritatea care acordă grantul, OLAF, Curtea de Conturi Europeană (CCE) etc.] își pot exercita drepturile și față de entitățile afiliate.

Încălcările comise de entitățile afiliate vor fi gestionate în același mod cu încălcările comise de beneficiari. Recuperarea sumelor nejustificate va fi realizată prin intermediul beneficiarilor.

respectiva entitate poate fi tratată ca **beneficiar unic**, inclusiv atunci când este înființată în mod special pentru executarea acțiunii finanțate prin intermediul grantului.”

În cazul în care autoritatea care acordă grantul solicită răspunderea în solidar a entităților afiliate (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.4), acestea trebuie să semneze declarația prevăzută în anexa 3a și răspunderea acestora poate fi antrenată în cazul recuperărilor forțate împotriva beneficiarilor lor (a se vedea articolele 22.2 și 22.4).]

[*OPȚIUNEA 2: Nu se aplică*]

ARTICOLUL 9 - ALȚI PARTICIPANȚI IMPLICAȚI ÎN ACȚIUNE

9.1 Partenerii asociați

Nu se aplică.

9.2 Părțile terțe care acordă contribuții în natură pentru acțiune

Alte părți terțe pot acorda contribuții în natură pentru acțiune (și anume, personal, echipamente, alte bunuri, lucrări și servicii etc., care sunt cu titlu gratuit), dacă sunt necesare pentru punerea în aplicare.

Părțile terțe care acordă contribuții în natură nu pun în aplicare nicio sarcină din cadrul acțiunii. Acestea nu pot percepe costuri sau contribuții pentru acțiune (fără contribuții forfetare), iar costurile pentru sarcinile lor nu sunt eligibile (nu pot fi incluse în bugetul estimat din anexa 2).

Părțile terțe și contribuțiile în natură ale acestora trebuie să fie stabilite în anexa 1.

9.3 Subcontractanții

Subcontractanții pot participa la acțiune, dacă acest lucru este necesar pentru punerea în aplicare.

Subcontractanții trebuie să își execute sarcinile din cadrul acțiunii în conformitate cu articolul 11. Costurile suportate de beneficiari pentru subcontractare sunt considerate acoperite în întregime de contribuțiile forfetare pentru punerea în aplicare a pachetelor de activități (indiferent care sunt costurile efective de subcontractare suportate, dacă este cazul).

Beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile contractuale care le revin în temeiul articolelor 11 (punere în aplicare corespunzătoare), 12 (conflict de interese), 13 (confidențialitate și securitate), 14 (etică), 17.2 (vizibilitate), 18 (norme specifice pentru desfășurarea acțiunii), 19 (informații) și 20 (păstrarea evidențelor) se aplică și subcontractanților.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate la articolul 25 [de exemplu, autoritatea care acordă grantul, OLAF, Curtea de Conturi Europeană (CCE) etc.] își pot exercita drepturile și față de subcontractanți.

9.4 Destinatarii sprijinului financiar pentru terți

Nu se aplică.

ARTICOLUL 10 - PARTICIPANȚII CU STATUT SPECIAL

10.1 Participanții din afara UE

Nu se aplică.

10.2 Participanții care sunt organizații internaționale

Nu se aplică.

10.3 Participanții evaluați în funcție de pilon

Nu se aplică.

SECȚIUNEA 2 NORMELE PENTRU DESFĂȘURAREA ACȚIUNII

ARTICOLUL 11 - PUNEREA ÎN APLICARE CORESPUNZĂTOARE A ACȚIUNII

11.1 Obligația de a pune în aplicare acțiunea în mod corespunzător

Beneficiarii trebuie să pună în aplicare acțiunea astfel cum este descrisă în anexa 1 și în conformitate cu dispozițiile acordului, cu condițiile cererii de propuneri și cu toate obligațiile legale prevăzute de legislația UE, internațională și națională aplicabilă.

11.2 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 12 - CONFLICTUL DE INTERESE

12.1 Conflictul de interese

Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație în care punerea în aplicare imparțială și obiectivă a acordului ar putea fi compromisă din motive care implică familia, viața emoțională, afinitatea politică sau națională, interesul economic sau orice alt interes direct sau indirect („conflict de interese”).

Beneficiarii trebuie să notifice în mod oficial și fără întârziere autorității care acordă grantul orice situație care constituie sau care poate să conducă la un conflict de interese și trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru remedierea situației.

Autoritatea care acordă grantul poate să verifice dacă măsurile luate sunt adecvate și poate să solicite aplicarea unor măsuri suplimentare până la un termen specificat.

12.2 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28) sau grantul poate să fie reziliat sau participarea beneficiarului poate să înceteze (a se vedea articolul 32).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 13 - CONFIDENȚIALITATEA ȘI SECURITATEA

13.1 Informații sensibile

Părțile trebuie să păstreze confidențiale orice date, documente sau alte materiale (sub orice formă) care sunt identificate drept sensibile în scris („informații sensibile”) - pe durata punerii în aplicare a acțiunii și cel puțin până la termenul-limită menționat în fișa tehnică (a se vedea punctul 6).

În cazul în care un beneficiar solicită acest lucru, autoritatea care acordă grantul poate accepta să păstreze confidențialitatea acestor informații pe o perioadă mai lungă de timp.

Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, acestea pot să utilizeze informațiile sensibile doar pentru executarea acordului.

Beneficiarii pot să divulge informații sensibile personalului lor sau altor participanți implicați în acțiune doar dacă aceștia:

- (a) au nevoie să le cunoască pentru a pune în aplicare acordul și
- (b) sunt ținuti să respecte o obligație de confidențialitate.

Autoritatea care acordă grantul poate să divulge informații sensibile personalului său și altor instituții și organisme ale UE.

Aceasta poate să divulge informații sensibile și unor părți terțe dacă:

- (a) acest lucru este necesar pentru a pune în aplicare acordul sau pentru a garanta interesele financiare ale UE și
- (b) destinatarii informațiilor sunt ținuti să respecte o obligație de confidențialitate.

Obligațiile de confidențialitate nu se mai aplică dacă:

- (a) partea care divulgă informațiile este de acord să exonereze cealaltă parte;
- (b) informațiile devin disponibile public, fără încălcarea vreunei obligații de confidențialitate;
- (c) divulgarea informațiilor sensibile este impusă de legislația UE sau de legislația internațională ori națională.

Norme specifice privind confidențialitatea (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

13.2 Informații clasificate

Părțile trebuie să gestioneze informațiile clasificate în conformitate cu legislația UE, internațională sau națională aplicabilă cu privire la informațiile clasificate [în special, Decizia 2015/444¹⁴ a Comisiei și normele de aplicare a acesteia].

Livrabilele care conțin informații clasificate trebuie să fie transmise urmând procedurile speciale convenite cu autoritatea care acordă grantul.

Sarcinile acțiunii care implică informații clasificate pot fi subcontractate doar după obținerea aprobării explicite (în scris) din partea autorității care acordă grantul.

Informațiile clasificate nu pot fi dezvăluite niciunei părți terțe (nici participanților implicați în punerea în aplicare a acțiunii) fără aprobarea prealabilă explicită și în scris din partea autorității care acordă grantul.

Norme specifice de securitate (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

13.3 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 14 - ETICA ȘI VALORILE

14.1 Etica

Acțiunea trebuie să fie desfășurată cu respectarea celor mai înalte standarde etice și a legislației UE, internaționale și naționale privind principiile etice.

Norme etice specifice (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

14.2 Valorile

Beneficiarul trebuie să se angajeze să respecte valorile de bază ale UE (precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților) și să asigure respectarea acestora.

Norme specifice privind valorile (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

14.3 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

¹⁴ Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei din 13 martie 2015 privind normele de securitate pentru protecția informațiilor UE clasificate (JO L 72, 17.3.2015, p. 53).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 15 - PROTECȚIA DATELOR

15.1 Prelucrarea datelor de către autoritatea care acordă grantul

Orice date cu caracter personal din acord vor fi prelucrate sub responsabilitatea operatorului de date al autorității care acordă grantul în conformitate cu declarația de confidențialitate de pe portal și în scopurile prevăzute în aceasta.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este Comisia Europeană, o agenție de reglementare sau agenție executivă a UE, o întreprindere comună sau un alt organism al UE, prelucrarea se supune Regulamentului 2018/1725¹⁵.

15.2 Prelucrarea datelor de către beneficiari

Beneficiarii trebuie să prelucreze datele cu caracter personal în temeiul acordului în conformitate cu legislația UE, internațională și națională aplicabilă privind protecția datelor [în special în conformitate cu Regulamentul 2016/679¹⁶].

Aceștia trebuie să asigure că datele cu caracter personal:

- sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate;
- sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- sunt exacte și, dacă este necesar, actualizate;
- sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate fără a se depăși timpul necesar îndeplinirii scopurilor pentru care sunt prelucrate datele și
- sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea corespunzătoare a datelor.

Beneficiarii pot să acorde personalului lor acces la datele cu caracter personal doar dacă acestea sunt strict necesare pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea acordului. Beneficiarii trebuie să se asigure că personalul are obligația de a respecta confidențialitatea.

Beneficiarii trebuie să informeze persoanele ale căror date sunt transferate autorității care acordă grantul și să le pună la dispoziție declarația de confidențialitate de pe portal.

15.3 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

¹⁵ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

¹⁶ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („RGPD”) (JO L 119, 4.5.2016, p. 1).

ARTICOLUL 16 - DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) - INFORMAȚII PREEXISTENTE ȘI REZULTATE - DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI DE UTILIZARE

16.1 Informațiile preexistente și drepturile de acces la informațiile preexistente

Beneficiarii trebuie să își acorde reciproc și să acorde celorlalți participanți acces la informațiile preexistente identificate ca fiind necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii, sub rezerva oricăror norme specifice din anexa 5.

„Informații preexistente” înseamnă orice date, cunoștințe sau informații - indiferent de natura sau forma acestora (tangibilă sau intangibilă), inclusiv orice drepturi, cum ar fi drepturile de proprietate intelectuală - care sunt:

- (a) deținute de beneficiari înainte de aderarea acestora la acord și
- (b) necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii sau pentru exploatarea rezultatelor.

În cazul în care informațiile preexistente fac obiectul drepturilor unei părți terțe, beneficiarul în cauză trebuie să se asigure că își poate respecta obligațiile care îi revin în temeiul acordului.

16.2 Dreptul de proprietate asupra rezultatelor

Autoritatea care acordă grantul nu dobândește dreptul de proprietate asupra rezultatelor produse în cadrul acțiunii.

„Rezultate” înseamnă orice efect tangibil sau intangibil al acțiunii, precum date, know-how sau informații, indiferent de forma sau natura sa, indiferent dacă poate sau nu să fie protejat, precum și orice drepturi care îl însoțesc, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală.

16.3 Drepturile de utilizare ale autorității care acordă grantul asupra materialelor, documentelor și informațiilor primite în scopuri de politică, informare, comunicare, difuzare și publicitate

Autoritatea care acordă grantul are dreptul să utilizeze informații nesensibile în legătură cu acțiunea și cu materialele și documentele primite de la beneficiari (în special rezumatele pentru publicare, livrabilele, precum și orice alte materiale, precum fotografii sau materiale audio-video, pe suport de hârtie sau în format electronic) în scopuri de politică, informare, comunicare, difuzare și publicitate - pe durata acțiunii sau ulterior.

Dreptul de a utiliza materialele, documentele și informațiile beneficiarilor este acordat sub forma unei licențe fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă, care include următoarele drepturi:

- (a) **utilizarea în scopuri proprii** [în special, punerea acestora la dispoziția persoanelor care lucrează pentru autoritatea care acordă grantul sau pentru orice alt serviciu al UE (inclusiv instituții, organe, oficii, agenții etc.) ori instituție sau organism din statele membre ale UE; copierea sau reproducerea acestora, integral sau parțial, într-un număr nelimitat de exemplare; precum și comunicarea prin intermediul serviciilor de informare ale presei]
- (b) **distribuirea către public** (în special, publicarea pe suport de hârtie și în format electronic sau digital, publicarea pe internet, ca fișier descărcabil sau nedescărcabil, difuzarea prin orice canal, afișare publică sau prezentare, comunicarea prin intermediul serviciilor de informare ale presei sau includerea în baze de date sau în indexuri accesibile la scară largă)
- (c) **editarea sau rescrierea** [inclusiv scurtarea, rezumarea, introducerea altor elemente (de exemplu, metadate, legende sau alte elemente grafice, vizuale, audio

sau de text), extragerea unor părți (de exemplu, fișiere audio sau video), împărțirea în mai multe părți, utilizarea într-o compilație]

(d) **traducerea**

(e) **stocarea** pe suport de hârtie, în format electronic sau de alt tip

(f) **arhivarea**, în conformitate cu normele aplicabile de gestionare a documentelor și

(g) dreptul de a autoriza **părți terțe** să acționeze în numele său sau de a acorda sublicențe unor părți terțe cu privire la modurile de utilizare prevăzute la literele (b), (c), (d) și (f), dacă acest lucru este necesar pentru activitățile de informare, de comunicare și de publicitate ale autorității care acordă grantul și

(h) **prelucrarea**, analiza, agregarea materialelor, a documentelor și a informațiilor primite și **producerea de lucrări derivate**.

Drepturile de utilizare sunt acordate pentru întreaga durată a drepturilor de proprietate industrială sau intelectuală în cauză.

Dacă materialele sau documentele fac obiectul unor drepturi morale sau drepturi ale terților (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau drepturile persoanelor fizice privind imaginea și vocea lor), beneficiarii trebuie să se asigure că își respectă obligațiile care decurg din prezentul acord (în special, prin obținerea licențelor și a autorizațiilor necesare de la titularii drepturilor în cauză).

Dacă este cazul, autoritatea care acordă grantul va introduce următoarele informații:

„© – [anul] – [numele titularului drepturilor de autor]. Toate drepturile rezervate.
Licență acordată către [numele autorității care acordă grantul] sub rezerva unor condiții.”

16.4 Norme specifice privind DPI, rezultatele și informațiile preexistente

Norme specifice privind drepturile de proprietate intelectuală, rezultatele și informațiile preexistente (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

16.5 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, o astfel de încălcare poate să conducă și la alte măsuri descrise la capitolul 5.

ARTICOLUL 17 - COMUNICAREA, DIFUZAREA ȘI VIZIBILITATEA

17.1 Comunicarea - Difuzarea - Promovarea acțiunii

Cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul, beneficiarii trebuie să promoveze acțiunea și rezultatele acesteia prin furnizarea de informații specifice adresate mai multor grupuri (inclusiv mass-mediei și publicului larg), în conformitate cu anexa 1 și într-un mod strategic, coerent și eficient.

Înainte de a se implica într-o activitate de comunicare sau de difuzare care se preconizează că va avea un impact mediatic major, beneficiarii trebuie să informeze autoritatea care acordă grantul.

17.2 Vizibilitatea - drapelul european și declarația privind finanțarea

Cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul, activitățile de comunicare ale beneficiarilor în legătură cu acțiunea (inclusiv relațiile cu mass-media, conferințele, seminarele, materialele de informare, cum ar fi broșuri, pliante, afișe, prezentări, etc., în format electronic, prin mijloacele de informare în masă tradiționale sau platformele de comunicare socială etc.), activitățile de difuzare și orice infrastructură,

echipamente, vehicule, furnituri sau rezultate majore finanțate prin grant trebuie să recunoască sprijinul UE și să afișeze drapelul european (emblema) și declarația privind finanțarea (tradusă în limbile locale, dacă este cazul):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

Emblema trebuie să rămână distinctă și separată și nu poate fi modificată prin adăugarea altor simboluri vizuale, mărci sau texte.

În afară de emblemă, nu poate fi utilizată nicio altă identitate vizuală sau niciun alt logo pentru a evidenția sprijinul UE.

Atunci când este afișată în asociere cu alte logouri (de exemplu, ale beneficiarilor sau ale sponsorilor), emblema trebuie să fie afișată cel puțin la fel de evident și de vizibil ca și celelalte logouri.

În scopul respectării obligațiilor ce le revin în temeiul prezentului articol, beneficiarii pot să utilizeze emblema fără obținerea prealabilă a aprobării din partea autorității care acordă grantul. Totuși, acest lucru nu le dă dreptul de utilizare exclusivă. În plus, beneficiarii nu își pot însuși emblema sau orice altă marcă înregistrată similară sau logo similar, nici prin înregistrare, nici prin alte metode.

17.3 Calitatea informațiilor - Declinarea responsabilității

Activitățile de comunicare sau de difuzare legate de acțiune trebuie să utilizeze informații exacte din punct de vedere factual.

În plus, trebuie să indice următoarea declarație de declinare a responsabilității (tradusă în limbile locale, dacă este cazul):

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale [numele autorității care acordă grantul]. Nici

Uniunea Europeană și nici autoritatea care acordă grantul nu pot fi făcute răspunzătoare pentru acestea.”

17.4 Norme specifice privind comunicarea, difuzarea și vizibilitatea

Normele specifice privind comunicarea, difuzarea și vizibilitatea (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

17.5 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 18 - NORME SPECIFICE PENTRU DESFĂȘURAREA ACȚIUNII

Nu se aplică.

SECȚIUNEA 3 ADMINISTRAREA GRANTULUI

ARTICOLUL 19 - OBLIGAȚIILE GENERALE DE INFORMARE

19.1 Solicitări de informații

Beneficiarii trebuie să furnizeze - în timpul acțiunii sau ulterior și în conformitate cu articolul 7 - orice informație solicitată pentru verificarea eligibilității contribuțiilor forfetare declarate, a punerii în aplicare corespunzătoare a acțiunii, precum și pentru verificarea respectării altor obligații prevăzute în acord.

Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

19.2 Actualizările datelor din registrul participanților

Beneficiarii trebuie să mențină actualizate - în orice moment, pe durata acțiunii sau ulterior - informațiile stocate în registrul participanților de pe portal, în special denumirea lor, adresa, reprezentanții legali, forma juridică și tipul de organizație.

19.3 Informații privind evenimente și circumstanțe care au impact asupra acțiunii

Beneficiarii trebuie să informeze imediat autoritatea care acordă grantul (și ceilalți beneficiarii) cu privire la oricare dintre următoarele:

(a) **evenimente** care ar putea afecta sau ar putea întârzia punerea în aplicare a acțiunii sau ar putea afecta interesele financiare ale UE, în special:

(i) modificări ale situației lor juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate (inclusiv modificări care au legătură cu unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația pe propria răspundere semnată înainte de semnarea grantului)

(ii) informații în legătură cu acțiunea: nu se aplică

(b) **circumstanțe** care afectează:

(i) decizia de acordare a grantului sau

(ii) respectarea cerințelor specificate în acord.

19.4 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 20 - PĂSTRAREA EVIDENȚELOR

20.1 Păstrarea evidențelor și a documentelor justificative

Beneficiarii trebuie să păstreze - cel puțin până la termenul-limită prevăzut în fișa tehnică (a se vedea punctul 6) - evidențele și alte documente justificative pentru a dovedi punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii (punerea în aplicare corespunzătoare a activităților și/sau atingerea rezultatelor, astfel cum sunt descrise în anexa 1) în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv (dacă este cazul); nu este necesar ca beneficiarii să păstreze evidențe specifice privind costurile efective suportate.

Evidențele și documentele justificative trebuie să fie puse la dispoziție la cerere (a se vedea articolul 19) sau în contextul verificărilor, al examinărilor, al auditurilor sau al investigațiilor (a se vedea articolul 25).

Dacă sunt în curs verificări, examinări, audituri, investigații, litigii sau alte reclamații privind acordul (inclusiv extinderea constatărilor; a se vedea articolul 25), beneficiarii trebuie să păstreze aceste evidențe și alte documente justificative până la finalizarea acestor proceduri.

Beneficiarii trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale și digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legislația națională aplicabilă. Autoritatea care acordă grantul poate să accepte documente care nu sunt originale în cazul în care acestea oferă un nivel comparabil de încredere.

20.2 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, contribuțiile forfetare insuficient justificate vor fi considerate neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 27), iar grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 21 - RAPORTAREA

21.1 Raportare privind progresele înregistrate

Beneficiarii trebuie să raporteze periodic cu privire la progresele înregistrate și la livrabilele acțiunii prin intermediul instrumentului de raportare Europe Direct, în conformitate cu graficul prevăzut în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.1).

Instrumentul de raportare Europe Direct nu este accesibil prin portalul participanților, ci separat printr-un link furnizat de autoritatea care acordă grantul.

21.2 Raportul final

În plus, beneficiarii trebuie să prezinte un raport final pentru a solicita plata, în conformitate cu graficul și cu modalitățile prevăzute în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.2).

Raportul final cuprinde o parte tehnică și o parte financiară.

Partea tehnică include o prezentare generală a punerii în aplicare a acțiunii. Aceasta trebuie elaborată utilizând raportul consolidat generat în instrumentul de raportare Europe Direct și documentele justificative solicitate în condițiile cererii de propuneri (dacă este cazul).

Partea financiară include:

- situația financiară
- explicația privind utilizarea resurselor (sau tabelul detaliat de raportare a costurilor): nu se aplică

- certificatele privind situațiile financiare (CFS): nu se aplică.

Prin semnarea situației financiare, coordonatorul confirmă că:

- informațiile furnizate sunt complete, fiabile și adevărate
- contribuțiile forfetare declarate sunt eligibile (în special, că pachetele de activități au fost finalizate, că activitățile au fost puse în aplicare în mod corespunzător și/sau rezultatele au fost realizate în conformitate cu anexa 1; a se vedea articolul 6)
- punerea în aplicare și/sau realizarea corespunzătoare poate fi demonstrată prin evidențe și documente justificative adecvate (a se vedea articolul 20), care vor fi prezentate la cerere (a se vedea articolul 19) sau în contextul verificărilor, al examinărilor, al auditurilor și al investigațiilor (a se vedea articolul 25).

În cazul recuperărilor (a se vedea articolul 22), beneficiarii vor fi răspunzători și pentru contribuțiile forfetare declarate pentru entitățile afiliate lor (dacă este cazul).

21.3 Moneda în care sunt exprimate situațiile financiare și conversia în euro

Situațiile financiare trebuie să fie întocmite în euro.

21.4 Limba de raportare

Raportarea trebuie să fie efectuată în limba acordului, cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

21.5 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un raport prezentat nu respectă dispozițiile prezentului articol, autoritatea care acordă grantul poate să suspende termenul de plată (a se vedea articolul 29) și să aplice alte măsuri descrise în capitolul 5.

În cazul în care coordonatorul își încalcă obligațiile de raportare, autoritatea care acordă grantul poate rezilia grantul sau poate înceta participarea coordonatorului (a se vedea articolul 32) sau poate aplica alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 22 - PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI - CALCULAREA SUMELOR DATORATE

22.1 Plăți și modalități de plată

Plățile vor fi efectuate în conformitate cu graficul și cu modalitățile prevăzute în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.2).

Acestea vor fi efectuate în euro în contul bancar indicat de coordonator (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2) și trebuie să fie distribuite fără întârzieri nejustificate (se pot aplica restricții în cazul distribuirii plății prefinanțării inițiale; a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

Plățile către acest cont bancar vor constitui îndeplinirea obligației de plată a autorității care acordă grantul.

Costurile aferente transferurilor de plăți vor fi suportate astfel:

- autoritatea care acordă grantul suportă comisioanele de transfer percepute de banca sa;
- beneficiarul suportă comisioanele de transfer percepute de banca sa;
- partea care cauzează o repetare a transferului suportă toate costurile aferente repetării transferului respectiv.

Plățile realizate de autoritatea care acordă grantul se consideră efectuate la data la care contul său este debitat.

22.2 Recuperări

Recuperările vor fi efectuate, dacă se dovedește - la plata soldului final sau ulterior - că autoritatea care acordă grantul a plătit o sumă prea mare și trebuie să recupereze sumele necuvenite.

Beneficiarii vor fi pe deplin răspunzători pentru rambursarea datoriilor entităților afiliate acestora.

22.3 Sume datorate

22.3.1 Plățile de prefinanțare

Scopul prefinanțării este de a furniza beneficiarilor un fond de rulment.

Aceasta rămâne proprietatea UE până la plata soldului final.

Pentru **prefinanțările inițiale** (dacă este cazul), suma datorată, graficul și modalitățile sunt prevăzute în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.2).

Plățile de prefinanțare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorității care acordă grantul - până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, compensarea poate fi realizată și cu sumele datorate altor servicii sau agenții executive ale Comisiei.

Plățile nu vor fi efectuate în cazul în care termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

22.3.2 Suma datorată la încetarea participării beneficiarului - Recuperare

Nu se aplică.

22.3.3 Plățile intermediare

Nu se aplică.

22.3.4 Plata soldului final - Valoarea finală a grantului - Venituri și profit - Recuperare

Plata finală (plata soldului) rambursează restul contribuțiilor forfetare eligibile solicitate pentru pachetele de activități puse în aplicare (dacă este cazul).

Plata soldului final va fi efectuată în conformitate cu graficul și cu modalitățile prevăzute în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.2).

Plata este condiționată de aprobarea raportului final și de pachetele de activități declarate. Aprobarea acestora nu implică recunoașterea conformității, a autenticității, a integralității sau a corectitudinii conținutului lor.

Pachetele de activități (sau o parte a acestora) care nu au fost livrate sau care nu pot fi aprobate vor fi respinse (a se vedea articolul 27).

Valoarea finală a grantului pentru acțiune va fi calculată în următoarele etape:

Etapa 1 - Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Etapa 2 - Limitarea valorii maxime a grantului

Etapa 3 - Reducerea rezultată din regula de nonprofit

Etapa 1 - Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula mai întâi „contribuția acceptată a UE” pentru acțiune pentru toate perioadele de raportare, calculând contribuțiile forfetare pentru pachetele de activități aprobate.

Ulterior, autoritatea care acordă grantul va lua în considerare reduceri ale grantului (dacă este cazul). Suma rezultată este „contribuția totală acceptată a UE”.

Etapa 2 - Limitarea valorii maxime a grantului

Nu se aplică.

Etapa 3 - Reducerea rezultată din regula de nonprofit

Nu se aplică.

Apoi **soldul** (plata soldului final) este calculat prin deducerea valorii totale a plății de prefinanțare și a plăților intermediare deja efectuate (dacă este cazul) din valoarea finală a grantului:

{valoarea finală a grantului

minus

{plata de prefinanțare și plățile intermediare (dacă este cazul)}}.

Dacă soldul este **pozitiv**, acesta va fi **plătit** coordonatorului.

Plata soldului final (sau o parte a acesteia) poate fi compensată (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorității care acordă grantul - până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, compensarea poate fi realizată și cu sumele datorate altor servicii sau agenții executive ale Comisiei.

Plățile nu vor fi efectuate în cazul în care termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

Dacă soldul este **negativ**, acesta va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

Autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de preinformare** coordonatorului:

- prin care îi notifică oficial intenția de recuperare, valoarea finală a grantului, valoarea care urmează să fie recuperată și motivele recuperării
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu sunt prezentate observații (sau autoritatea care acordă grantul decide să aplice recuperarea în pofida observațiilor primite), aceasta va confirma suma care urmează să fie recuperată (**scrisoare de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** care include condițiile și data plății.

În cazul în care plata nu se face până la data specificată în nota de debit, autoritatea care solicită grantul va **executa recuperarea** în conformitate cu articolul 22.4.

22.3.5 Punerea în aplicare a auditului după plata soldului final - Valoarea finală revizuită a grantului - Recuperarea

Dacă - după efectuarea plății soldului final (în special, după verificări, examinări, audituri sau investigații; a se vedea articolul 25) - autoritatea care acordă grantul respinge contribuțiile forfetare (a se vedea articolul 27) sau reduce grantul (a se vedea articolul 28), aceasta va calcula **valoarea finală revizuită a grantului** pentru beneficiarul în cauză.

Valoarea finală revizuită a grantului pentru beneficiar va fi calculată în următoarea etapă:

Etapă 1 - Calcularea contribuției totale acceptate revizuite a UE

Etapă 1 - Calcularea contribuției totale acceptate revizuite a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula mai întâi „contribuția acceptată revizuită a UE” pentru beneficiar, calculând „contribuțiile acceptate revizuite”.

Ulterior, aceasta va lua în considerare reduceri ale grantului (dacă este cazul). „Contribuția totală acceptată revizuită a UE” care rezultă este valoarea finală revizuită a grantului pentru beneficiar.

În cazul în care valoarea finală revizuită a grantului este mai mică decât valoarea finală a grantului pentru beneficiar, aceasta va fi **recuperată** în conformitate cu următoarea procedură:

Autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de preinformare** beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenția de recuperare, valoarea care urmează să fie recuperată și motivele recuperării și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu sunt prezentate observații (sau autoritatea care acordă grantul decide să aplice recuperarea în pofida observațiilor primite), aceasta va confirma suma care urmează să fie recuperată (**scrisoare de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** care include condițiile și data plății.

Recuperările de la entități afiliate (dacă este cazul) vor fi realizate prin intermediul beneficiarilor acestora.

În cazul în care plata nu se face până la data specificată în nota de debit, autoritatea care solicită grantul va **executa recuperarea** în conformitate cu articolul 22.4.

22.4 Recuperarea forțată

Dacă plata nu se face până la data specificată în nota de debit, suma datorată va fi recuperată:

- (a) prin compensarea sumei - fără consimțământul coordonatorului sau al beneficiarului - cu orice sume datorate coordonatorului sau beneficiarului de către autoritatea care acordă grantul.

În situații excepționale, pentru garantarea intereselor financiare ale UE, suma poate fi compensată anterior datei de plată specificate în nota de debit.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, datorile pot fi compensate și cu sumele datorate de alte servicii sau agenții executive ale Comisiei.

- (b) garanție (garanții) financiară (financiare): nu se aplică

(c) răspunderea în solidar a beneficiarilor: nu se aplică

(d) răspunderea în solidar a entităților afiliate: nu se aplică sau

(e) prin introducerea unei acțiuni în justiție (a se vedea articolul 43) sau, cu condiția ca autoritatea care acordă grantul să fie Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, prin adoptarea unei decizii cu caracter de titlu executoriu în temeiul articolului 299 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE) și al articolului 100 alineatul (2) din Regulamentul financiar al UE 2024/2509.

Suma care urmează să fie recuperată va fi majorată cu **dobânda penalizatoare** la rata stabilită la articolul 22.5, calculată din ziua următoare datei scadente indicate în nota de debit și până, inclusiv, la data la care este primită plata integrală.

Plățile parțiale vor fi, mai întâi, deduse din cheltuieli, din taxe și din dobânda penalizatoare și apoi din principal.

Comisioanele bancare aferente procesului de recuperare vor fi suportate de beneficiar, cu excepția cazului în care se aplică Directiva 2015/2366¹⁷.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este o agenție executivă a UE, recuperarea forțată printr-o decizie de compensare sau o decizie cu caracter de titlu executoriu va fi pusă în aplicare de către serviciile Comisiei Europene (a se vedea, de asemenea, articolul 43).

22.5 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

22.5.1 În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu plătește până la termenele de plată stabilite (a se vedea mai sus), beneficiarii au dreptul la **dobândă penalizatoare** la rata aplicată de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru principalele sale operațiuni de refinanțare în euro plus rata specificată în fișa tehnică (punctul 4.2). Rata de referință BCE este rata în vigoare în prima zi a lunii în care expiră termenul de plată, astfel cum este publicată în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.

Dacă dobânda penalizatoare este mai mică de sau egală cu 200 EUR, aceasta va fi plătită coordonatorului doar pe baza unei cereri depuse de acesta în termen de două luni de la primirea plății întârziate.

Dobânda penalizatoare nu este datorată dacă toți beneficiarii sunt state membre ale UE (inclusiv autorități guvernamentale regionale și locale sau alte organisme publice care acționează în numele unui stat membru în scopul prezentului acord).

În cazul în care plățile sau termenul de plată sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30), plata nu va fi considerată efectuată cu întârziere.

Dobânda penalizatoare acoperă perioada cuprinsă între ziua următoare datei scadente a plății (a se vedea mai sus) și data plății, inclusiv.

Dobânda penalizatoare nu se ia în considerare în scopul calculării valorii finale a grantului.

22.5.2 În cazul în care coordonatorul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 29) și grantul sau participarea coordonatorului poate înceta (a se vedea articolul 32).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

¹⁷ Directiva (UE) 2015/2366 a Parlamentului European și a Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind serviciile de plată în cadrul pieței interne, de modificare a Directivelor 2002/65/CE, 2009/110/CE și 2013/36/UE și a Regulamentului (UE) nr. 1093/2010, și de abrogare a Directivei 2007/64/CE (JO L 337, 23.12.2015, p. 35).

ARTICOLUL 23 - GARANȚII

Nu se aplică.

ARTICOLUL 24 - CERTIFICATE

Nu se aplică.

ARTICOLUL 25 - VERIFICĂRI, EXAMINĂRI, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII - EXTINDEREA CONSTATĂRIILOR

25.1 Verificările, examinările și auditurile efectuate de autoritatea care acordă grantul

25.1.1 Verificările interne

Autoritatea care acordă grantul poate – pe parcursul acțiunii sau ulterior – să verifice punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor prevăzute în acord, inclusiv evaluarea contribuțiilor forfetare, a livrabililor și a rapoartelor.

25.1.2 Examinările proiectelor

Autoritatea care acordă grantul poate realiza examinări privind punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor prevăzute în acord (examinări generale ale proiectelor sau examinări ale unor aspecte specifice).

Astfel de examinări ale proiectelor pot fi inițiate pe durata punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul-limită menționat în fișa tehnică (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză și vor fi considerate inițiate la data notificării.

Dacă este necesar, autoritatea care acordă grantul poate fi asistată de experți externi independenți. Dacă se utilizează experți externi, coordonatorul sau beneficiarul în cauză va fi informat și va avea dreptul de a se opune din motive de confidențialitate comercială sau de conflict de interese.

Coordonatorul sau beneficiarul respectiv trebuie să coopereze cu diligență și să furnizeze – în termenul solicitat – orice informații și date în plus față de livrabilile și rapoartele deja prezentate. Autoritatea care acordă grantul poate să solicite beneficiarilor să îi furnizeze în mod direct aceste informații. Informațiile și documentele sensibile vor fi gestionate în conformitate cu articolul 13.

Coordonatorului sau beneficiarului în cauză i se poate solicita să participe la reuniuni, inclusiv cu experți externi.

În ceea ce privește vizitele **la fața locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul în incintele și sediile sale (inclusiv experților externi) și trebuie să se asigure că informațiile solicitate sunt puse la dispoziție cu promptitudine.

Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza constatărilor analizei, va fi elaborat un **raport de analiză a proiectului**.

Autoritatea care acordă grantul va notifica oficial raportul de analiză a proiectului coordonatorului sau beneficiarului în cauză, care va avea la dispoziție 30 de zile de la primirea notificării pentru a formula observații.

Examinările proiectelor (inclusiv rapoartele de examinare a proiectelor) vor fi redactate în limba utilizată în acord.

25.1.3 Auditurile

Autoritatea care acordă grantul poate realiza audituri privind punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor prevăzute în acord.

Aceste audituri pot fi inițiate pe durata punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul-limită menționat în fișa tehnică (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial beneficiarului în cauză și vor fi considerate inițiate la data notificării.

Autoritatea care acordă grantul poate utiliza propriul serviciu de audit, poate delega audituri unui serviciu centralizat sau poate recurge la societăți de audit externe. Dacă se utilizează o firmă externă, beneficiarul în cauză va fi informat și va avea dreptul de a se opune din motive de confidențialitate comercială sau de conflict de interese.

Beneficiarul în cauză trebuie să coopereze cu diligență și să furnizeze – în termenul solicitat – orice informații (inclusiv registre contabile integrale, situații salariale individuale sau alte date cu caracter personal) necesare pentru verificarea conformității cu acordul. Informațiile și documentele sensibile vor fi gestionate în conformitate cu articolul 13.

În ceea ce privește vizitele **la fața locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul în incintele și sediile sale (inclusiv pentru firma de audit externă) și trebuie să se asigure că informațiile solicitate sunt puse la dispoziție cu promptitudine.

Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza constatărilor auditului, se va elabora un **proiect de raport de audit**.

Auditorii vor notifica oficial proiectul de raport de audit beneficiarului în cauză, care va avea la dispoziție 30 de zile de la primirea notificării pentru a formula observații (procedură de audit contradictorie).

Raportul final de audit va ține seama de observațiile beneficiarului în cauză și va fi notificat în mod oficial acestuia.

Auditurile (inclusiv rapoartele de audit) vor fi redactate în limba în care este redactat acordul.

25.2 Verificările, examinările și auditurile efectuate de Comisia Europeană cu privire la granturile altor autorități care acordă granturi

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu este Comisia Europeană, aceasta are aceleași drepturi la verificări, examinări și audituri ca autoritatea care acordă grantul.

25.3 Accesul la evidențe pentru evaluarea formelor simplificate de finanțare

Beneficiarii trebuie să acorde Comisiei Europene acces la evidențele lor statutare pentru evaluarea periodică a formelor simplificate de finanțare care sunt utilizate în cadrul programelor UE.

25.4 Auditurile și investigațiile efectuate de OLAF, EPPO și Curtea de Conturi Europeană

Următoarele organisme pot, de asemenea, să efectueze verificări, examinări, audituri și investigații pe parcursul acțiunii sau ulterior:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013¹⁸ și nr. 2185/96¹⁹

¹⁸ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18.9.2013, p. 1).

¹⁹ Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15.11.1996, p. 2).

- Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939
- Curtea de Conturi Europeană (CCE) în temeiul articolului 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al articolului 263 din Regulamentul financiar al UE 2024/2509.

Dacă aceste organisme îi solicită acest lucru, beneficiarul în cauză trebuie să furnizeze informații integrale, corecte și complete în formatul solicitat (inclusiv situații financiare complete, situații salariale individuale sau alte date cu caracter personal, inclusiv în format electronic) și să permită accesul în incinte și sedii pentru vizitele sau inspecțiile la fața locului - astfel cum se prevede în regulamentele menționate.

În acest scop, beneficiarul în cauză trebuie să păstreze toate informațiile relevante referitoare la acțiune cel puțin până la expirarea termenului-limită prevăzut în fișa tehnică (punctul 6) și, în orice caz, până la finalizarea oricăror verificări, examinări, audituri, investigații, litigii sau a altor reclamații aflate în desfășurare.

25.5 Consecințele verificărilor, ale examinărilor, ale auditurilor și ale investigațiilor - Extinderea examinărilor

25.5.1 Consecințele verificărilor, ale examinărilor, ale auditurilor și ale investigațiilor din cadrul prezentului grant

Constatările în urma verificărilor, a examinărilor, a auditurilor sau a investigațiilor efectuate în contextul prezentului grant pot să conducă la respingeri (a se vedea articolul 27), la reducerea grantului (a se vedea articolul 28) sau la alte măsuri descrise în capitolul 5.

Respingerile sau reducerile granturilor după efectuarea plății soldului final vor genera o valoare finală revizuită a grantului (a se vedea articolul 22).

Constatările în urma verificărilor, a examinărilor, a auditurilor sau a investigațiilor în cursul punerii în aplicare a acțiunii pot să conducă la solicitarea unei modificări (a se vedea articolul 39), în vederea modificării descrierii acțiunii prevăzute în anexa 1.

Verificările, examinările, auditurile sau investigațiile în urma cărora se constată erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau încălcarea obligațiilor în cadrul oricărui grant al UE pot să genereze consecințe și în cazul altor granturi ale UE acordate în condiții similare („extinderea asupra altor granturi”).

Mai mult, constatările unei investigații a OLAF sau a EPPO pot să conducă la urmărire penală în temeiul legislației naționale.

25.5.2 Extindere de la alte granturi

Rezultatele verificărilor, ale examinărilor, ale auditurilor sau ale investigațiilor în legătură cu alte granturi pot fi extinse la prezentul grant în cazul în care:

- (a) se constată că, în cazul altor granturi ale UE acordate în condiții similare, beneficiarul în cauză a comis erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau încălcarea obligațiilor, care au un impact semnificativ asupra prezentului grant și
- (b) respectivele constatări sunt notificate în mod oficial beneficiarului în cauză - împreună cu lista granturilor afectate de constatări - în termenul-limită pentru audituri prevăzut în fișa tehnică (a se vedea punctul 6).

Autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial beneficiarului în cauză intenția de a extinde constatările și lista granturilor afectate.

În cazul în care extinderea se referă la **respingeri ale contribuțiilor forfetare**: notificarea va include:

- (a) o invitație de prezentare de observații cu privire la lista granturilor vizate de constatări;
- (b) solicitarea de depunere a situațiilor financiare revizuite aferente tuturor granturilor afectate;
- (c) rata de corecție pentru extrapolare stabilită pe baza erorilor sistemice sau recurente, pentru calcularea sumelor care urmează să fie respinse dacă beneficiarul în cauză:
 - (i) consideră că depunerea situațiilor financiare revizuite nu este posibilă sau realizabilă sau
 - (ii) nu depune situațiile financiare revizuite.

În cazul în care extinderea se referă la **reduceri ale grantului**: notificarea va include:

- (a) o invitație de prezentare de observații cu privire la lista granturilor afectate de constatările respective și
- (b) **rata de corecție pentru extrapolare**, stabilită pe baza erorilor sistemice sau recurente și cu respectarea principiului proporționalității.

Beneficiarul în cauză are la dispoziție **60 de zile** de la primirea notificării să prezinte observațiile, situațiile financiare revizuite sau să propună o **metodă/rată alternativă de corecție** justificată în mod corespunzător.

Pe baza acestui lucru, autoritatea care acordă grantul va analiza impactul și va decide cu privire la punerea în aplicare (și anume începerea procedurilor de respingere sau de reducere a grantului, fie pe baza situațiilor financiare revizuite, fie pe baza metodei/ratei anunțate/alternative, fie pe baza unei combinații a acestora; a se vedea articolele 27 și 28).

25.6 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, contribuțiile forfetare insuficient justificate vor fi considerate neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 27), iar grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 26 - EVALUĂRILE IMPACTULUI

26.1 Evaluarea impactului

Autoritatea care acordă grantul poate să efectueze evaluări ale impactului acțiunii, măsurate în raport cu obiectivele și indicatorii programului UE prin care se finanțează grantul.

Astfel de evaluări pot fi inițiate pe durata punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul-limită menționat în fișa tehnică (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial coordonatorului sau beneficiarilor și vor fi considerate inițiate la data notificării oficiale.

Dacă este necesar, autoritatea care acordă grantul poate fi asistată de experți externi independenți.

Coordonatorul sau beneficiarii trebuie să furnizeze orice informație relevantă pentru evaluarea impactului acțiunii, inclusiv informații în format electronic.

26.2 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, autoritatea care acordă grantul poate să aplice măsurile descrise în capitolul 5.

CAPITOLUL 5 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR

SECȚIUNEA 1 RESPINGERI ȘI REDUCEREA GRANTULUI

ARTICOLUL 27 - RESPINGEREA CONTRIBUȚIILOR

27.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul va respinge – în momentul plății intermediare, al plății soldului final sau ulterior – orice contribuții forfetare care sunt neeligibile (a se vedea articolul 6), în special în urma verificărilor, a examinărilor, a auditurilor sau a investigațiilor (a se vedea articolul 25).

De asemenea, respingerea se poate baza și pe extinderea constatărilor privind alte granturi asupra prezentului grant (a se vedea articolul 25).

Contribuțiile forfetare care sunt neeligibile vor fi respinse.

27.2 Procedura

În cazul în care respingerea nu duce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul îi va notifica în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză respingerea, sumele respinse și motivele respingerii. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate transmite - în termen de 30 de zile de la primirea notificării - observații în cazul în care nu este de acord cu respingerea (procedura de revizuire a plății).

În cazul în care respingerea duce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va urma procedura contradictorie cu scrisoare de preinformare prevăzută la articolul 22.

27.3 Efecte

În cazul în care autoritatea care acordă grantul respinge contribuțiile forfetare, aceasta le va deduce din contribuțiile declarate și va calcula apoi suma datorată (și, dacă este necesar, va face o recuperare; a se vedea articolul 22).

ARTICOLUL 28 - REDUCEREA GRANTULUI

28.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate reduce - la momentul plății soldului final sau ulterior - grantul pentru un beneficiar, în cazul în care:

- (a) beneficiarul (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis:
 - (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau
 - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor în temeiul prezentului acord sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul) etc.], refuzul de a coopera în cazul investigațiilor, audit, verificări sau revizuirii, sau
- (b) beneficiarul (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de adoptare a deciziilor sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis - în cazul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare - erori sistemice sau recurente, nereguli,

fraude sau o încălcare gravă a obligațiilor care au un impact semnificativ asupra prezentului grant (extindere verificărilor, a se vedea articolul 25).

Valoarea reducerii va fi calculată pentru fiecare beneficiar în cauză și va fi proporțională cu gravitatea și durata erorilor, a neregulilor, a fraudei sau a încălcării obligațiilor, prin aplicarea unei rate individuale de reducere la contribuția acceptată din partea UE a acestora.

28.2 Procedura

În cazul în care reducerea grantului nu duce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză reducerea, suma care urmează să fie redusă și motivele reducerii. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate transmite - în termen de 30 de zile de la primirea notificării - observații în cazul în care nu este de acord cu reducerea (procedura de revizuire a plății).

În cazul în care reducerea grantului duce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va urma procedura contradictorie cu scrisoare de preinformare prevăzută la articolul 22.

28.3 Efecte

În cazul în care autoritatea care acordă grantul reduce grantul, aceasta va deduce reducerea și va calcula apoi suma datorată (și, dacă este necesar, va face o recuperare; a se vedea articolul 22).

SECȚIUNEA 2 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

ARTICOLUL 29 - SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ

29.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate suspenda - în orice moment - termenul de plată în cazul în care o plată nu poate fi procesată deoarece:

- (a) raportul necesar (a se vedea articolul 21) nu a fost prezentat sau nu este complet sau sunt necesare informații suplimentare;
- (b) există îndoieli cu privire la suma ce urmează să fie plătită (și anume procedura în desfășurare, întrebări referitoare la eligibilitate, necesitatea unei reduceri a grantului etc.) și sunt necesare verificări, examinări, audituri sau investigații suplimentare, sau
- (c) există alte aspecte care afectează interesele financiare ale UE.

29.2 Procedura

Autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial coordonatorului suspendarea și motivele acesteia.

Suspendarea va **produce efecte** în ziua în care este trimisă notificarea.

În cazul în care condițiile de suspendare a termenului de plată nu mai sunt întrunite, suspendarea va fi **revocată** - și va fi reluat termenul rămas pentru efectuarea plății (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

Dacă suspendarea depășește două luni, coordonatorul poate solicita autorității care acordă grantul să confirme dacă suspendarea continuă.

Dacă termenul de plată a fost suspendat din cauza neconformității raportului și dacă raportul revizuit nu este prezentat (sau a fost prezentat, dar a fost respins), autoritatea care acordă grantul poate, de asemenea, să rezilieze grantul sau să înceteze participarea coordonatorului (a se vedea articolul 32).

ARTICOLUL 30 - SUSPENDAREA PLĂȚII

30.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate - în orice moment - să suspende plățile, integral sau parțial, pentru unul sau mai mulți beneficiari, dacă:

- (a) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de adoptare a deciziilor sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis sau se suspectează că a comis:
 - (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau
 - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor în temeiul prezentului acord sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul), refuzul de a coopera în vederea verificărilor, auditurilor și investigațiilor, sau
- (b) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de adoptare a deciziilor sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis - în cazul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare - erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau o încălcare gravă a obligațiilor care au un impact semnificativ asupra prezentului grant. (extinderea rezultatelor, a se vedea articolul 25.5)

În cazul în care plățile sunt suspendate pentru unul sau mai mulți beneficiari, autoritatea care acordă grantul va face o plată (plăți) parțială (parțiale) pentru partea (părțile) nesuspendată (nesuspendate). În cazul în care suspendarea vizează plata soldului final, plata (sau recuperarea) sumei rămase după revocarea suspendării va fi considerată plata care încheie acțiunea.

30.2 Procedura

Înainte de suspendarea plăților, autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de preinformare** beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenția de a suspenda plățile și motivele aferente și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește observații sau decide să aplice procedura în pofida observațiilor primite, aceasta va confirma suspendarea (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, aceasta va notifica în mod oficial suspendarea procedurii.

La sfârșitul procedurii de suspendare, autoritatea care acordă grantul va informa, de asemenea, coordonatorul.

Suspendarea va **produce efecte** în ziua următoare celei în care este trimisă notificarea de confirmare.

În cazul în care sunt întrunite condițiile pentru reluarea plăților, suspendarea va fi **revocată**. Autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial beneficiarul în cauză (și coordonatorul) și va stabili data încetării suspendării.

Pe durata suspendării, nicio prefinanțare nu va fi plătită beneficiarilor în cauză.

ARTICOLUL 31 - SUSPENDAREA ACORDULUI DE GRANT

31.1 Suspendarea AG la solicitarea consorțiului

31.1.1 Condițiile și procedura

Beneficiarii pot să solicite suspendarea grantului sau a oricărei părți a acestuia în cazul în care situații excepționale – în special forța majoră (a se vedea articolul 35) – fac punerea în aplicare imposibilă sau extrem de dificilă.

Coordonatorul trebuie să transmită o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), care să includă:

- motivele
- data la care suspendarea produce efecte; această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de suspendare și
- data preconizată a reluării.

Suspendarea va **produce efecte** la data specificată în modificare.

De îndată ce situația permite reluarea punerii în aplicare, coordonatorul trebuie să solicite imediat o altă **modificare** a acordului pentru a se stabili data încetării suspendării, data reluării (ziua următoare datei încetării suspendării), pentru a se prelungi durata și pentru a se opera alte schimbări necesare adaptării acțiunii la noua situație (a se vedea articolul 39) – cu excepția cazului în care grantul a fost reziliat (a se vedea articolul 32). Suspendarea va fi **revocată** cu începere de la data încetării suspendării, specificată în modificare. Această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de suspendare.

Pe durata suspendării, nu va fi plătită nicio prefinanțare. În plus, nu poate fi realizată nicio activitate. Pachetele de activități în curs trebuie întrerupte și nu pot fi începute pachete de activități noi.

31.2 Suspendarea AG inițiată de UE

31.2.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate să suspende grantul sau orice parte a acestuia, în cazul în care:

- (a) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis sau se suspectează că a comis:
 - (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau
 - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor în temeiul prezentului acord sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate, refuz de a coopera pentru verificări, audit și investigații, etc sau
- (b) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis - în cazul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare - erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau o încălcare gravă a obligațiilor care au un impact semnificativ asupra prezentului grant (extinderea rezultatelor, articolul 25.5)
- (c) altele:
 - (i) aspecte în legătură cu acțiunea: nu se aplică
 - (ii) motive suplimentare pentru suspendarea AG: nu se aplică.

31.2.2 Procedura

Înainte suspendării grantului, autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de preinformare** coordonatorului:

- prin care îi notifică oficial intenția de a suspenda grantul și motivele aferente și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește observații sau decide să aplice procedura în pofida observațiilor primite, aceasta va confirma suspendarea (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, aceasta va notifica în mod oficial suspendarea procedurii.

Suspendarea va **produce efecte** în ziua următoare celei în care este trimisă notificarea confirmării (sau la o dată ulterioară specificată în notificare).

De îndată ce sunt îndeplinite condițiile pentru reluarea punerii în aplicare a acțiunii, autoritatea care acordă grantul va notifica oficial coordonatorului o **scrisoare de revocare a suspendării**, în care va stabili data încetării suspendării și va invita coordonatorul să solicite o modificare a acordului pentru a se stabili data reluării (ziua următoare datei încetării suspendării), pentru a se prelungi durata și pentru a se opera alte schimbări necesare adaptării acțiunii la noua situație (a se vedea articolul 39) – cu excepția cazului în care grantul a fost reziliat (a se vedea articolul 32). Suspendarea va fi **revocată** cu începere de la data încetării suspendării, specificată în scrisoarea de revocare a suspendării. Această dată poate fi anterioară datei la care este trimisă scrisoarea.

Pe durata suspendării, nu va fi plătită nicio prefinanțare. În plus, nu poate fi realizată nicio activitate. Pachetele de activități în curs trebuie întrerupte și nu pot fi începute pachete de activități noi.

Beneficiarii nu pot să ceară despăgubiri pentru daune cauzate de suspendarea aplicată de autoritatea care acordă grantul (a se vedea articolul 33).

Suspendarea grantului nu aduce atingere dreptului autorității care acordă grantul de a rezilia acordul sau de a înceta participarea unui beneficiar (a se vedea articolul 32) sau de a reduce grantul (a se vedea articolul 28).

ARTICOLUL 32 - REZILIEREA ACORDULUI DE GRANT SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI

32.1 Rezilierea AG la solicitarea consorțiului

32.1.1 Condițiile și procedura

Beneficiarii pot solicita rezilierea grantului.

Coordonatorul trebuie să transmită o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), care să includă:

- motivele
- data la care consorțiul încetează activitatea din cadrul acțiunii („data încetării activității”) și
- data la care rezilierea produce efecte („data rezilierii”); această dată trebuie să fie ulterioară datei prezentării solicitării de modificare.

Rezilierea va **produce efecte** la data rezilierii specificată în modificare.

Dacă nu se prezintă motive sau în cazul în care autoritatea care acordă grantul consideră că motivele nu justifică rezilierea, aceasta poate considera că acordul este reziliat în mod necorespunzător.

32.1.2 Efecte

Coordonatorul trebuie – în termen de 60 de zile de la data la care rezilierea produce efecte – să prezinte un raport final (pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere).

Autoritatea care acordă grantul va calcula valoarea finală a grantului și plata soldului final pe baza raportului prezentat și luând în considerare contribuțiile forfetare pentru activitățile puse în aplicare înainte de intrarea în vigoare a rezilierii (a se vedea articolul 22). Se pot lua în considerare, cu titlu excepțional, contribuții forfetare parțiale pentru pachetele de activități care nu au fost finalizate (de exemplu, din motive tehnice).

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește raportul în termen, nu vor fi luate în calcul niciun fel de contribuții. Rezilierea necorespunzătoare poate duce la reducerea grantului (a se vedea articolul 28).

După reziliere, obligațiile beneficiarilor [în special cele prevăzute la articolele 13 (confidențialitatea și securitatea), 16 (DPI), 17 (comunicarea, difuzarea și vizibilitatea), 21 (raportarea), 25 (verificări, examinări, audituri și investigații), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) și 42 (cesiunea creanțelor)] continuă să se aplice.

32.2 Încetarea participării beneficiarului la solicitarea consorțiului
Nu se aplică.

32.3 Rezilierea AG sau încetarea participării beneficiarului inițiată de UE

32.3.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate să rezilieze grantul sau poate să înceteze participarea unuia sau mai multor beneficiari în cazul în care:

- (a) unul sau mai mulți beneficiari nu aderă la acord (a se vedea articolul 40);
- (b) o modificare a acțiunii sau a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate a unui beneficiar ar putea să afecteze substanțial punerea în aplicare a acțiunii sau să pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului (inclusiv modificări care au legătură cu unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația pe propria răspundere);
- (c) ca urmare a încetării participării unuia sau mai multor beneficiari, modificările necesare ale acordului (și impactul acestora asupra acțiunii) ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul egalității de tratament al solicitanților;
- (d) punerea în aplicare a acțiunii a devenit imposibilă sau modificările necesare pentru continuarea acesteia ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul egalității de tratament al solicitanților;
- (e) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile acestuia) face obiectul unei proceduri de faliment sau al unei proceduri similare (inclusiv insolvență, dizolvare, administrare de către un lichidator sau de către instanță, concordat preventiv, suspendarea activităților comerciale etc.);
- (f) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile acestuia) își încalcă obligațiile de asigurare socială sau obligațiile fiscale;
- (g) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a fost găsit vinovat de abatere profesională gravă;
- (h) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis o fraudă, un act de corupție sau este implicat într-o organizație

criminală, în infracțiuni de spălare a banilor, infracțiuni de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), munca copiilor sau trafic de persoane;

- (i) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a fost constituit într-o altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile de natură fiscală, socială sau alte obligații legale în țara de origine (sau a înființat o altă entitate cu acest scop);
- (j) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis:
 - (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau
 - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor în temeiul prezentului acord sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul), refuzul de a coopera în privința verificărilor, audit și verificări, etc.];
- (k) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis - în cazul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare - erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau o încălcare gravă a obligațiilor care au un impact semnificativ asupra prezentului grant (extinderea constatărilor; a se vedea articolul 25);
- (l) în pofida unei cereri specifice a autorității care acordă grantul, un beneficiar nu solicită - prin intermediul coordonatorului - modificarea acordului pentru încetarea participării uneia dintre entitățile afiliate sau a unuia dintre partenerii asociați ai acestuia care se află într-una dintre situațiile menționate la literele (d), (e), (f), (g), (h), (i) sau (j) și pentru realocarea sarcinilor acestuia, sau
- (m) altele:
 - (i) aspecte în legătură cu acțiunea: nu se aplică
 - (ii) motive suplimentare pentru rezilierea AG: nu se aplică.

32.3.2 Procedura

Înainte de rezilierea grantului sau a încetării participării unuia sau mai multor beneficiari, autoritatea care acordă grantul va trimite **o scrisoare de preinformare** coordonatorului sau beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenția de reziliere și motivele aferente și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește observații sau decide să aplice procedura în pofida observațiilor primite, aceasta va confirma rezilierea și data la care aceasta produce efecte (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, aceasta va notifica în mod oficial suspendarea procedurii.

Rezilierea va **produce efecte** în ziua următoare celei în care este trimisă notificarea confirmării (sau la o dată ulterioară specificată în notificare; „data rezilierii”).

32.3.3 Efecte

(a) în cazul **rezilierii AG**:

Coordonatorul trebuie – în termen de 60 de zile de la data la care rezilierea produce efecte – să prezinte un **raport** final (pentru ultima perioadă de raportare deschisă până la reziliere).

Autoritatea care acordă grantul va calcula valoarea finală a grantului și plata soldului final pe baza raportului prezentat și luând în considerare contribuțiile forfetare pentru activitățile puse în aplicare înainte de intrarea în vigoare a rezilierii (a se vedea articolul 22). Se pot lua în considerare, cu titlu excepțional, contribuții forfetare parțiale pentru pachetele de activități care nu au fost finalizate (de exemplu, din motive tehnice).

În cazul în care grantul este reziliat din cauza încălcării obligației de a prezenta rapoarte, coordonatorul nu poate să prezinte niciun raport ulterior rezilierii.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește raportul în termen, nu vor fi luate în calcul niciun fel de contribuții.

Rezilierea nu aduce atingere dreptului autorității care acordă grantul de a reduce grantul (a se vedea articolul 28) sau de a impune sancțiuni administrative (a se vedea articolul 34).

Beneficiarii nu pot să ceară despăgubiri pentru daune cauzate de rezilierea aplicată de autoritatea care acordă grantul (a se vedea articolul 33).

După reziliere, obligațiile beneficiarilor [în special cele prevăzute la articolele 13 (confidențialitatea și securitatea), 16 (DPI), 17 (comunicarea, difuzarea și vizibilitatea), 21 (raportarea), 25 (verificări, examinări, audituri și investigații), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) și 42 (cesiunea creanțelor)] continuă să se aplice.

(b) în cazul încetării participării beneficiarului:

Nu se aplică.

SECȚIUNEA 3 ALTE CONSECINȚE: DAUNE-INTERESE ȘI SANCTIUNI ADMINISTRATIVE

ARTICOLUL 33 - DAUNE-INTERESE

33.1 Răspunderea autorității care acordă grantul

Autoritatea care acordă grantul nu poate fi considerată răspunzătoare pentru nicio daună cauzată beneficiarilor sau terților ca urmare a punerii în aplicare a acordului, inclusiv pentru neglijență gravă.

Autoritatea care acordă grantul nu poate fi considerată răspunzătoare pentru nicio daună cauzată de niciunul dintre beneficiarii sau dintre ceilalți participanți implicați în acțiune ca urmare a punerii în aplicare a acordului.

33.2 Răspunderea beneficiarilor

Beneficiarii trebuie să despăgubească autoritatea care acordă grantul pentru orice daune suportate de aceasta ca urmare a punerii în aplicare a acțiunii sau din cauză că acțiunea nu a fost pusă în aplicare în deplină conformitate cu acordul, cu condiția ca daunele să fi fost cauzate de neglijență gravă sau în mod intenționat.

Răspunderea nu se extinde la pierderile indirecte sau secundare sau la daune similare (cum ar fi pierderea profitului, pierderea veniturilor sau pierderea contractelor), cu condiția ca aceste daune să nu fi fost cauzate cu intenție sau printr-o încălcare a obligației de confidențialitate.

ARTICOLUL 34 - SANCTIUNI ADMINISTRATIVE ȘI ALTE MĂSURI

Nicio dispoziție din prezentul acord nu poate fi interpretată ca împiedicând adoptarea unor sancțiuni administrative (și anume excluderea din proceduri de atribuire ale UE și/sau sancțiuni financiare) sau a altor măsuri de drept public, în plus față de sau ca alternativă la măsurile contractuale prevăzute în prezentul acord (a se vedea, de exemplu articolele 137-148 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046 și articolele 4 și 7 din Regulamentul 202452509 și articolele 4 și 7 din Regulamentul 2988/95²⁰).

SECȚIUNEA 4 FORȚA MAJORĂ

ARTICOLUL 35 - FORȚA MAJORĂ

O parte împiedicată de forța majoră să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul acordului nu poate fi considerată răspunzătoare pentru nerespectarea respectivelor obligații.

Prin „forță majoră” se înțeleg situațiile sau evenimentele care:

- împiedică una dintre părți să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul acordului,
- au fost neprevăzute, excepționale și aflate în afara controlului părților,
- nu s-au datorat erorii sau neglijenței acestora (sau a altor participanți implicați în acțiune) și
- se dovedesc inevitabile în ciuda exercitării întregii diligențe necesare.

Situațiile care constituie forță majoră trebuie notificate imediat celeilalte părți, în mod oficial, menționându-se natura, durata probabilă și efectele previzibile.

Părțile trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru a limita orice prejudiciu datorat forței majore, precum și să depună toate eforturile pentru a relua punerea în aplicare a acțiunii cât mai curând posibil.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 36 - COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Pentru granturile care nu sunt gestionate prin portalul de finanțare și licitații al UE (a se vedea fișa tehnică, punctul 1), se aplică normele specifice prevăzute în anexa 5.

ARTICOLUL 37 - INTERPRETAREA ACORDULUI

Dispozițiile cuprinse în fișa tehnică au prioritate față de restul termenelor și condițiilor prezentului acord.

Dispozițiile din anexa 5 au prioritate față de cele din termene și condiții; dispozițiile termenelor și condițiilor au prioritate față de cele din anexe, cu excepția anexei 5.

Dispozițiile din anexa 2 au prioritate față de cele din anexa 1.

²⁰ Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

ARTICOLUL 38 - CALCULUL PERIOADELOR ȘI AL TERMENELOR

În conformitate cu Regulamentul nr. 1182/71²¹, perioadele exprimate în zile, luni sau ani sunt calculate începând din momentul când are loc evenimentul declanșator.

Ziua în care are loc respectivul eveniment nu se consideră inclusă în perioadă.

„Zile” înseamnă zile calendaristice, nu zile lucrătoare.

ARTICOLUL 39 - MODIFICĂRI

39.1 Condiții

Acordul poate să fie modificat, cu excepția cazului în care modificarea respectivă implică schimbări aduse acordului care ar putea să pună sub semnul întrebării decizia de atribuire a grantului sau care ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților.

Modificările pot să fie solicitate de oricare dintre părți.

39.2 Procedura

Partea care solicită o modificare trebuie să prezinte o cerere de modificare semnată.

Coordonatorul prezintă și primește cereri de modificare în numele beneficiarilor (a se vedea anexa 3). Dacă se solicită schimbarea coordonatorului fără acordul acestuia, cererea trebuie introdusă de un alt beneficiar (acționând în numele celorlalți beneficiari).

Cererea de modificare trebuie să includă:

- motivele
- documentele justificative corespunzătoare și
- în cazul în care se solicită schimbarea coordonatorului fără acordul acestuia: avizul coordonatorului (sau dovada că acest aviz a fost solicitat în scris).

Autoritatea care acordă grantul poate să solicite informații suplimentare.

În cazul în care partea care primește cererea este de acord, aceasta trebuie să semneze modificarea în cadrul instrumentului în termen de 45 de zile de la primirea notificării (sau a oricăror informații suplimentare solicitate de autoritatea care acordă grantul). În cazul în care partea respectivă nu este de acord, trebuie să notifice dezacordul său, în mod oficial, în același termen. Termenul poate să fie prelungit dacă acest lucru este necesar pentru evaluarea cererii. Dacă nu se primește nicio notificare în termen, se consideră că cererea a fost respinsă.

O modificare **intră în vigoare** la data la care este semnată de partea destinatară.

O modificare **produce efecte** la data intrării în vigoare sau la o altă dată specificată în modificare.

ARTICOLUL 40 - ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI

Nu se aplică.

²¹ Regulamentul (CEE, Euratom) nr. 1182/71 al Consiliului din 3 iunie 1971 privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor (JO L 124, 8.6.1971, p. 1).

ARTICOLUL 41 - TRANSFERUL ACORDULUI

În cazuri justificate, beneficiarul unui grant cu beneficiar unic poate solicita transferul grantului către un nou beneficiar, cu condiția ca acest lucru să nu pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului și să nu încalce principiul tratamentului egal al solicitanților.

Beneficiarul trebuie să transmită o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39) care cuprinde

- motivele
- formularul de aderare semnat (a se vedea anexa 3) de noul beneficiar și
- documente justificative suplimentare (dacă sunt solicitate de autoritatea care acordă grantul).

Noul beneficiar își va asuma drepturile și obligațiile care îi revin în temeiul acordului cu începere de la data aderării, specificată în formularul de aderare (a se vedea anexa 3).

ARTICOLUL 42 - CESIUNEA CREAŢELOR DE PLATĂ ADRESATE AUTORITĂȚII CARE ACORDĂ GRANTUL

Beneficiarii nu pot să ceseze niciuna dintre creanțele lor de plată adresate autorității care acordă grantul către niciun terț, cu excepția cazului în care această cesiune a fost aprobată în mod expres în scris de către autoritatea care acordă grantul pe baza unei cereri motivate, adresate în scris de coordonator (în numele beneficiarului în cauză).

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu a acceptat cesiunea sau condițiile sale nu sunt respectate, cesiunea nu își produce efectele asupra acesteia.

În nicio situație, cesiunea nu exonerează beneficiarii de obligațiile pe care le au față de autoritatea care acordă grantul.

ARTICOLUL 43 - LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

43.1 Legislația aplicabilă

Acordul este reglementat de legislația UE aplicabilă, completată, dacă este necesar, de legislația Belgiei.

Se pot aplica norme speciale în cazul beneficiarilor care sunt organizații internaționale (dacă este cazul; a se vedea fișa tehnică, punctul 5).

43.2 Soluționarea litigiilor

Dacă un litigiu se referă la interpretarea, la aplicarea sau la valabilitatea acordului, părțile trebuie să formuleze o acțiune în fața Tribunalului UE - sau, în apel, în fața Curții de Justiție a UE - în temeiul articolului 272 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE).

Pentru beneficiarii din afara UE (dacă este cazul), aceste litigii trebuie înaintate instanțelor din Bruxelles, Belgia, cu excepția cazului în care un acord internațional prevede forța executorie a hotărârilor judecătorești ale UE.

În cazul beneficiarilor cărora li se aplică arbitrajul drept for de soluționare a litigiilor (dacă este cazul; a se vedea fișa tehnică, punctul 5), litigiul va fi soluționat - în absența unei soluționări amiabile - în conformitate cu Normele de arbitraj publicate pe portal.

Dacă un litigiu se referă la sancțiuni administrative ori la o decizie de compensare sau cu caracter de titlu executoriu în temeiul articolului 299 din TFUE (a se vedea articolele 22 și 34), beneficiarii trebuie să introducă acțiuni înaintea Tribunalului - sau, în apel, înaintea Curții de Justiție - în temeiul articolului 263 din TFUE.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este o agenție executivă a UE (a se vedea preambulul), acțiunile împotriva deciziilor de compensare și a deciziilor cu caracter de titlu executoriu trebuie introduse împotriva Comisiei Europene (nu împotriva autorității care acordă grantul; a se vedea, de asemenea, articolul 22).

ARTICOLUL 44 – INTRAREA ÎN VIGOARE

Acordul va intra în vigoare la data semnării sale de către autoritatea care acordă grantul sau de către coordonator, în funcție de cine semnează ultimul.

SEMNĂTURI

Pentru coordonator
Primar

CÎRJAN Sorin Valentin

Pentru autoritatea care acordă grantul

Ramona CHIRIAC

Redactat în româna

Redactat în româna

[date] [stamp]

ANEXA 1

DESCRIEREA ACȚIUNII

ANNEX 2 EUROPE DIRECT SGA — MONO**ESTIMATED BUDGET (LUMP SUM BREAKDOWN) FOR THE ACTION**

	Estimated EU contribution	
	Estimated eligible lump sum contribution	Maximum grant amount
	WP EUROPE DIRECT	
Form of funding	Lump sum contribution	
	a	b
Total	34000	34000

ANEXA 3

FORMULAR DE ADERARE PENTRU BENEFICIARI

[**BEN legal name (short name)**], PIC [number], cu sediul în [legal address]

convine prin prezenta

să devină coordonator

în Acordul [insert number] — [insert acronym] („acordul”)

între [COO legal name (short name)] **și** Uniunea Europeană („UE”), reprezentată de Comisia Europeană („Comisia Europeană” sau „autoritatea care acordă grantul”),

Prin semnarea prezentului formular de aderare, beneficiarul acceptă grantul și convine să își asume obligațiile și rolul de coordonator și să îl pună în aplicare în conformitate cu acordul, cu toate obligațiile și termenele și condițiile prevăzute în acesta începând cu [[insert date]][/data semnării formularului de aderare]/[data intrării în vigoare a modificării] („**data aderării**”) - în cazul în care autoritatea care acordă grantul este de acord cu cererea de modificare.

SEMNĂTURA

Pentru beneficiar /noul beneficiar/noul coordonator

[forename/surname/function]

[signature]

Redactat în [English]

[date] [stamp]

ANNEX 4 EUROPE DIRECT SGA — MONO

FINANCIAL STATEMENT FOR THE ACTION

EU contribution		
Forms of funding	Eligible lump sum contributions	Requested EU contribution
	ACP EUROPE DIRECT	
	Lump sum contribution	
Status of completion		
	a	b
Total	[lump sum amount]	[requested amount]

The beneficiary and affiliated entities, if any, hereby confirm(s) that:

The information provided is complete, reliable and true.

The lump sum contributions declared are eligible (in particular, the ACP has been properly implemented and/or the results were achieved; see Article 6).

The proper implementation of the action/achievement of the results can be substantiated by adequate records and supporting documentation that will be produced upon request or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Articles 19, 21 and 25).

NORME SPECIFICE

DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) - INFORMATII PREEXISTENTE SI REZULTATE - DREPTURI DE ACCES SI DREPTURI DE UTILIZARE (- ARTICOLUL 16)**Drepturi de utilizare ale autorității care acordă grantul asupra rezultatelor în scopuri de informare, comunicare, difuzare și publicitate**

Autoritatea care acordă grantul are, de asemenea, dreptul de a exploata rezultatele nesensibile ale acțiunii în scopuri de informare, comunicare, difuzare și publicitate, utilizând oricare dintre următoarele modalități:

- (a) **utilizarea în scopuri proprii** [în special, punerea acestora la dispoziția persoanelor care lucrează pentru autoritatea care acordă grantul sau pentru orice alt serviciu al UE (inclusiv instituții, organe, oficii, agenții etc.) ori instituție sau organism din statele membre ale UE; copierea sau reproducerea acestora, integral sau parțial, într-un număr nelimitat de exemplare; precum și comunicarea prin intermediul serviciilor de informare ale presei]
- (b) **distribuirea către public** în exemplare pe suport de hârtie, în format electronic sau în format digital, pe internet, inclusiv pe platformele de comunicare socială ca fișier descărcabil sau nedescărcabil;
- (c) **editarea sau rescrierea** [inclusiv scurtarea, rezumarea, modificarea, corectarea, tăierea, introducerea unor elemente (de exemplu metadate, legende sau alte elemente grafice, vizuale, audio sau de text), extragerea unor părți (de exemplu, fișiere audio sau video), împărțirea în mai multe părți, utilizarea într-o compilație]
- (d) traducerea (inclusiv introducerea de subtitrări/dublare) în toate limbile oficiale ale UE
- (e) **stocarea** pe suport de hârtie, în format electronic sau de alt tip
- (f) **arhivarea**, în conformitate cu normele aplicabile de gestionare a documentelor
- (g) dreptul de a autoriza **părți terțe** să acționeze în numele său sau de a acorda sublicențe unor părți terțe, inclusiv în cazul în care există informații preexistente licențiate, privind oricare dintre drepturile sau modalitățile de exploatare prevăzute în această dispoziție
- (h) **prelucrarea**, analiza, agregarea rezultatelor și **producerea de lucrări derivate**
- (i) **difuzarea** rezultatelor în baze de date sau indexuri larg accesibile, cum ar fi prin intermediul portalurilor de tip „acces liber” sau „date deschise” sau al unor registre de date similare, indiferent dacă sunt accesibile gratuit sau nu

Beneficiarii trebuie să asigure aceste drepturi de utilizare pentru întreaga durată în care sunt protejate de drepturi de proprietate industrială sau intelectuală.

Dacă rezultatele fac obiectul unor drepturi morale sau drepturi ale terților (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau drepturile persoanelor fizice privind imaginea și

vocea lor), beneficiarii trebuie să se asigure că își respectă obligațiile care decurg din prezentul acord (în special, prin obținerea licențelor și a autorizațiilor necesare de la titularii drepturilor în cauză).

GRANTURI GESTIONATE ÎN AFARA PORTALULUI DE FINANȚARE ȘI LICITAȚII

Pentru granturi gestionate în afara portalului de finanțare și licitații (a se vedea fișa tehnică, punctul 1):

- comunicările (art.36) nu trebuie să fie efectuate prin intermediul portalului, ci pe suport de hârtie la următoarele adrese:
 - pentru beneficiari: adresa juridică specificată în registrul participanților de pe portal
 - pentru autoritatea care acordă grantul: adresa de corespondență oficială indicată pe site-ul acesteia
- comunicările trebuie făcute în scris și cu identificarea acordului (numărul proiectului și acronim)
- notificările formale trebuie trimise prin poștă cu înregistrare și vor fi luate în considerație cu data înregistrată a poștei
- rapoartele privind progresele înregistrate și livrabilele (articolul 21.1) nu sunt prevăzute în instrumentul de raportare continuă din cadrul portalului, ci în anexa 1; acestea nu trebuie să fie încărcate pe portal, ci în instrumentul de raportare Europe Direct
- rapoartele finale și situațiile financiare (articolul 21.2) nu se semnează și nu se transmit prin instrumentul de raportare periodică din cadrul portalului, ci trebuie să fie trimise autorității care acordă grantul pe suport de hârtie (ca notificare oficială)
- modificările și documentele justificative (articolul 39) nu se încarcă și nu se semnează în instrumentul de modificare din cadrul portalului, ci trebuie să fie semnate pe suport de hârtie și trimise autorității care acordă grantul (ca notificare oficială); același lucru este aplicabil și în cazul formularelor de aderare (articolele 40 și 41).

Cu toate acestea, următoarele norme se aplică în continuare:

- informațiile înregistrate în registrul participanților trebuie actualizate (articolul 19.2)
- modelele care urmează să fie utilizate sunt cele publicate în documentele de referință de pe portal (articolele 21, 23 și 24)
- prelucrarea datelor de către autoritatea care acordă grantul face obiectul declarației de confidențialitate de pe portal (articolul 15).