

PROIECT DE HOTARARE
privind participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în calitate
de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara în data de **26.06.2024;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 33892/18.06.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul comun al Direcției Economice și al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr. 34104/19.06.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 290/21.12.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi „Piticii”, întocmite conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, modificata și completata prin HCL nr.40/12.02.2024, respectiv HCL nr.117/30.04.2024;
- Nota de fundamentare nr. 4497/18.06.2024 a Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, privind participarea D.A.S. Rm. Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALA DE LA NIVEL LOCAL, comunicată cu adesa nr. 4498/18.06.2024;
- Dovada de disponibilitate a denumirii nr. 211510/22.01.2024 eliberată de Ministerul Justiției ;

- prevederile art. 1-8 și ale art. 20-27³ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 5 și ale art. 112 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- procedura de sistem «Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;
- prevederile HCL nr. 134/30.05.2024 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile mai – iulie 2024;
- Prevederile art.5, lit. m) și n), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. b), alin. (9) lit.a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și alin.(3), lit.f) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL.

Art.2. Se aprobă Actul Constitutiv și Statutul ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, conform Anexlor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat cu suma de 2.000,00 lei la constituirea patrimoniului inițial al ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL.

(2) Se aprobă cuantumul cotizației, ce se datorează asociației în calitate de membru de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în sumă de 300 lei lunar, respectiv 3.600 lei anual.

Art.4. Se împuternicește directorul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat , doamna Popescu Mihaela-Florentina, să semneze în numele și pentru Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat, Procesul-verbal de constituire a ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, Actul Constitutiv, Statutul Asociației, precum și orice alt document necesar constituirii Asociației.

Art.5. Se desemnează directorul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, doamna Popescu Mihaela-Florentina, să reprezinte Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat în Adunarea Generală a Asociației și să participe la întâlnirile organizate de asociație.

Art.6. Se împuternicește doamna Vrăjmașu Cristina-Gabriela, consilier juridic în cadrul Direcției de Asistență Socială Tulcea, domiciliată în Municipiul Tulcea,

să deschidă un cont bancar pentru vărsarea patrimoniului inițial al asociației, să întocmească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Tulcea, să îndeplinească demersurile legale în vederea obținerii codului unic de înregistrare, precum și orice alte demersuri necesare constituirii asociației.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm. Sărat prin Direcția economică și prin Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitați în acest sens în strânsa corelare cu răspunderea administrativă și cu principiile răspunderii administrative conform competențelor celor implicați în răspunderea aferentă actelor administrative, împreună cu Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat.

Art.8. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului municipiului Rm. Sărat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 26.06.2024, cu respectarea prevederilor art.139, alin.3, lit. f) (majoritate absolută) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Ionescu Ștefan**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

Nr. _____

Rm. Sărat 26.06.2024



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 33892/18.06.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 290/21.12.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi „Piticii”, întocmite conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, modificată și completată prin HCL nr.40/12.02.2024, respectiv HCL nr.117/30.04.2024;

-Nota de fundamentare nr. 4497/18.06.2024 a Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, privind participarea D.A.S. Rm. Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL ;

-Dovada de disponibilitate a denumirii nr. 211510/22.01.2024 eliberată de Ministerul Justiției ;

-prevederile art. 1-8 și ale art. 20-27³ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 5 și ale art. 112 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Motivat de faptul că participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL aduce numeroase avantaje, respectiv: crearea de asocieri cu alte organizații și instituții în vederea îmbunătățirii serviciilor de asistență socială; acces la resurse suplimentare și posibilitatea de a atrage fonduri și resurse din sectorul privat și din granturi europene sau internaționale; colaborare și parteneriate la nivel național și internațional, îmbunătățirea calității serviciilor; schimb de bune practici și acces la programe de formare profesională pentru personalul Serviciilor Publice de Asistență Socială; îmbunătățirea profilului public al serviciilor

publice de asistență socială; creșterea vizibilității D.A.S. Rm. Sărat și a Municipiului Râmnicu Sărat.

În baza prevederilor art. 136, alin. (1), alin. (8), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Inițiez proiectul de hotărâre privind participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Înaintez Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbatere și aprobare, **privind participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL**, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. b), alin. (9) lit.a), art. 139, alin.(1) și alin.(3), lit.f), coroborate cu prevederile art. 196 alin (1) lit. a) și ale art. 240 alin. (2).

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 34104/19.06.2024

APROB
Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind participarea Direcției de Asistență Socială
Râmnicu Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI
SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și Referatul de aprobare ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 290/21.12.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi „Piticii”, întocmite conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, modificată și completată prin HCL nr.40/12.02.2024, respectiv HCL nr.117/30.04.2024;
- Nota de fundamentare nr. 4497/18.06.2024 a Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, privind participarea D.A.S. Rm. Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL ;
- Dovada de disponibilitate a denumirii nr. 211510/22.01.2024 eliberată de Ministerul Justiției ;
- prevederile art. 1-8 și ale art. 20-273 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: „ ART. 1 (1) Persoanele fizice și persoanele juridice care urmaresc desfasurarea unor activitati de interes

general sau in interesul unor colectivitati ori, dupa caz, in interesul lor personal nepatrimonial pot constitui asociatii ori fundatii in conditiile prezentei ordonante. ART. 2 Prezenta ordonanta are ca scop crearea cadrului pentru: a) exercitarea dreptului la libera asociere; b) promovarea valorilor civice, ale democratiei si statului de drept; c) urmarirea realizarii unui interes general, local sau de grup; d) facilitarea accesului asociatiilor si fundatiilor la resurse private si publice; e) parteneriatul dintre autoritatile publice si persoanele juridice de drept privat fara scop patrimonial; f) respectarea ordinii publice. ART. 3 Actele juridice de constituire a asociatiilor si fundatiilor, incheiate in conditiile prezentei ordonante, sunt guvernate de legea civila. ART. 4 (1) Asociatia este subiectul de drept privat constituit de trei sau mai multe persoane care, pe baza unei intelegeri, pun in comun si fara drept de restituire contributia materiala, cunostintele sau aportul lor in munca pentru realizarea unor activitati in interes general, al unor colectivitati sau, dupa caz, in interesul lor personal nepatrimonial. ART. 5 (1) Asociatia dobandeste personalitate juridica prin inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie isi are sediul. ART. 6 (1) In vederea dobandirii personalitatii juridice, membrii asociati incheie statutul asociatiei, prin act sub semnatura privata. ART. 7 (1) Oricare dintre membrii asociati, pe baza imputernicirii date in conditiile art. 6 alin. (2) lit. h), poate formula o cerere de inscriere a asociatiei in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie urmeaza sa-si aiba sediul. ART. 8 (1) Asociatia devine persoana juridica din momentul inscrierii ei in Registrul asociatiilor si fundatiilor. ” si „ART. 20 Organele asociatiei sunt: a) adunarea generala; b) consiliul director; c) cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori. ART. 21 (1) Adunarea generala este organul de conducere, alcatuit din totalitatea asociatilor. ART. 22 (1) Asociatul care, intr-o anumita problema supusa hotararii adunarii generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot. (2) Asociatul care incalca dispozitiile alin. (1) este raspunzator de daunele cauzate asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta. ART. 23 (1) Hotararile luate de adunarea generala in limitele legii si ale statutului sunt obligatorii chiar si pentru membrii asociati care nu au luat parte la adunarea generala sau au votat impotriva. (2) Hotararile adunarii generale, contrare legii sau dispozitiilor cuprinse in statut, pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii asociati care nu au luat parte la adunarea generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz. (3) Cererea de anulare se solutioneaza in camera de consiliu de catre judecatoria in circumscriptia careia asociatia isi are sediul. Hotararea instantei este supusa numai apelului. ART. 24 (1) Consiliul director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale. El poate fi alcatuit si din persoane din afara asociatiei, in limita a cel mult o treime din componenta sa. ART. 25 Dispozitiile art. 22 se aplica in mod corespunzator si membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director, contrare legii sau statutului asociatiei pot fi atacate in justitie, in conditiile prevazute la art. 23. ART. 26 Consiliul director poate imputernici una sau mai multe persoane cu functii executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt straine de asociatie, pentru a exercita atributiile prevazute la art. 24 alin. (2) lit. b) si d). ART. 27 (1) Statutul poate prevedea numirea unui cenzor sau a unei comisii de cenzori. (2) Daca numarul asociatilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoana din afara asociatiei. (3) In cazul in care asociatia nu are obligatia numirii unui cenzor, fiecare dintre asociati care nu este membru al consiliului director poate exercita dreptul de control. ART. 27¹ (1) Pentru asociatiile cu mai mult de 100 de membri inscrisi pana la data intrunirii ultimei adunari generale, controlul financiar intern se exercita de catre o comisie de cenzori. (2) Comisia de cenzori este alcatuita dintr-un numar impar de membri. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. (3) Cel putin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, in conditiile legii. (4) Regulile generale de organizare si functionare a comisiei de cenzori se aproba de adunarea generala. Comisia de cenzori isi poate elabora un regulament intern de functionare. ART. 27² In realizarea competentei sale cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori: a) verifica, cel putin o data pe an, modul in care este administrat patrimoniul asociatiei; b) intocmeste rapoarte si le prezinta adunarii generale; c) poate participa la

sedintele consiliului director, fara drept de vot; d) indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de adunarea generala. ART. 27^3 Asociatiile au obligatia de a pastra cel putin 5 ani registrele tranzactiilor efectuate. ” ;

-prevederile art. 5 și ale art. 112 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează :,, ART. 112 (1) Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum și altor persoane, grupuri sau comunitati aflate în nevoie sociala, autoritatile administratiei publice locale au atributii privind asigurarea pachetului minim de asistenta sociala și administrarea și acordarea beneficiilor de asistenta sociala și a serviciilor sociale” ;

Ținând cont de faptul că participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL aduce numeroase avantaje, respectiv: crearea de asocieri cu alte organizații și instituții în vederea îmbunătățirii serviciilor de asistență socială; acces la resurse suplimentare și posibilitatea de a atrage fonduri și resurse din sectorul privat și din granturi europene sau internaționale; colaborare și parteneriate la nivel național și internațional, îmbunătățirea calității serviciilor; schimb de bune practici și acces la programe de formare profesională pentru personalul Serviciilor Publice de Asistență Socială; îmbunătățirea profilului public al serviciilor publice de asistență socială; creșterea vizibilității Direcției de Asistența Socială Rm. Sărat și a Municipiului Râmnicu Sărat.

Raportat la considerentele expuse propunem consiliului local:

- aprobarea participării Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL;
- aprobarea Actul Constitutiv și a Statutului ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, conform Anexlor nr. 1 și nr. 2;
- aprobarea participării Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat cu suma de 2.000,00 lei la constituirea patrimoniului inițial al ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL;
- aprobarea cuantumului cotizației, ce se datorează asociației în calitate de membru de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în sumă de 300 lei lunar, respectiv 3.600 lei anual;
- împuternicirea directorului Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, respectiv doamna Popescu Mihaela-Florentina, să semneze în numele și pentru Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat, Procesul-verbal de constituire a ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, Actul Constitutiv, Statutul Asociației, precum și orice alt document necesar constituirii Asociației;
- desemnarea directorului Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, respectiv doamna Popescu Mihaela-Florentina, să reprezinte Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat în Adunarea Generală a Asociației și să participe la întâlnirile organizate de asociație;

- împuternicirea doamnei Vătăjmaşu Cristina-Gabriela, consilier juridic în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Tulcea,

să deschidă un cont bancar pentru vărsarea patrimoniului iniţial al asociaţiei, să întocmească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea ASOCIAŢIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă grefa Judecătorei Tulcea, să îndeplinească demersurile legale în vederea obţinerii codului unic de înregistrare, precum şi orice alte demersuri necesare constituirii asociaţiei.

In temeiul art. 133, alin. (1), art. 139, alin. (1) şi (3) lit. f) şi art. 196, alin. (1) , lit. a) din Ordonanţa de Urgenţa a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre analiză şi aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat **proiectul de hotărâre privind participarea Direcţiei de Asistenţă Socială Râmnicu Sărat, în calitate de membru fondator, la constituirea ASOCIAŢIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL.**

**Direcţiei Economice-Serviciul Buget-Contabilitate,
Director executiv, Ec. Anisoara Tăbleţ**

**Compartiment Contencios Administrativ si Juridic,
Cons.jr.Cringasu Nona-Monica**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

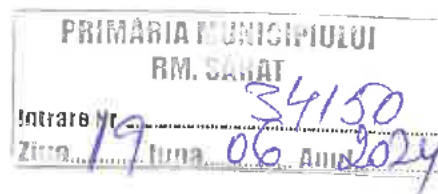
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 35

Tel/fax: 0238.567010

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com



Nr.: 4498 / 18.06.2024

**Către,
Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat**

Alăturat vă înaintăm documentele în vederea încuviințării participării Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat ca membru fondator la constituirea Asociației Serviciilor Publice de Asistență Socială de la Nivel Local. Transmitem aceste documente în vederea includerii pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local - Râmnicu Sărat din luna iunie 2024.

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



Întocmit,
Insp. spec.
Stan Alexandra Ioana

Stan



Nr. 5497 / 18.06.2024

Notă de fundamentare
privind încuviințarea participării Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat,
ca membru fondator, la constituirea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR
PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Asistența socială, ca parte componentă a sistemului național de protecție socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială. Obiectivul principal al asistenței sociale este de a sprijini categoriile vulnerabile în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale, îmbunătățirea și realizarea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe.

Cazuistica socială înregistrează un trend ascendent la nivelul serviciilor publice de asistență socială de la nivel local, este din ce în ce mai diversă și complexă prin creșterea numărului de cazuri de abandon familial, abandon școlar, copii delicvenți, vagabondaj, violență domestică, agresivitate fizică și verbală, adicții, consumul de droguri la vârste din ce în ce mai mici.

De asemenea, reformarea sistemului de asistență socială, respectiv multitudinea de modificări legislative, atât ale legii cadru cât și a legilor specifice, corelată cu restricțiile actuale în ceea ce privește organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor, dar și restricțiile financiare, contribuie la incertitudini și nesiguranță în ceea ce privește aplicarea noutăților legislative, astfel încât situația actuală a generat multe întrebări referitoare la aplicabilitatea legislației din partea Serviciilor Publice de Asistență Socială (SPAS) de la nivelul întregii țări, atât din mediul urban cât și din mediul rural.

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat (D.A.S.) s-a înființat începând cu data de 01.04.2003, ca serviciu public cu personalitate juridică în subordinea consiliului local, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 34/25.03.2003, fiind reorganizată potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 90/29.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Rm. Sărat și are ca misiune aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie prin acordarea de beneficii și servicii sociale cu caracter primar și specializate, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestor categorii de persoane vulnerabile

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat este membru în cadrul Corpului Profesional al Specialiștilor în Servicii Sociale din cadrul Asociației Municipiilor din România, membrii corpului fiind doar Direcțiile de Asistență Socială de la nivelul municipiilor. În urma întâlnirilor și a discuțiilor membrilor asociației, dar și a solicitărilor serviciilor de asistență socială din orașe și din mediul rural privind clarificarea unor aspecte legislative, s-a evidențiat necesitatea înființării unei structuri organizaționale - *ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL* - care să cuprindă toate serviciile publice de asistență socială de pe teritoriul României, indiferent de forma de organizare: sub formă de instituții cu personalitate juridică, sau organizate ca și compartimente de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Înființarea acestei structuri apare ca nevoie de sprijin inter și intraorganizațional pentru abordarea unitară și integrată a politicilor sociale, dar și ca răspuns la problemele sociale cu care se confruntă comunitățile, atât din mediul urban cât și din cel rural, prin aplicarea măsurilor de politici sociale, realizându-se în acest mod protecția socială, respectiv acțiunile pentru prevenirea, diminuarea sau înlăturarea unor riscuri sociale. Astfel, Asociația Serviciilor Publice de Asistență Socială de la nivel Local va sprijini implementarea politicilor sociale de către serviciile publice de asistență socială prin asigurarea asistenței metodologice și coordonarea activităților filialelor județene, a membrilor asociației de pe întreg teritoriul țării.

Asociația se înființează în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, pe baza liberei adeziuni a Serviciilor Publice de Asistență Socială cu personalitate juridică și a Unităților Administrativ Teritoriale de la nivelul comunelor/orașelor cu compartimente de asistență socială.

Ca și organizație nonguvernamentală – independentă, non-profit, necondiționată politic și religios, reprezentativă la nivel național și organism profesional cu personalitate juridică, își desfășoară activitatea în scopul armonizării și perfecționării activității pentru realizarea implementării politicilor sociale și reprezintă pentru SPAS-urile cu personalitate juridică/compartimentele de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului un centru de resurse ce asigură informare, instruire și asistență membrilor interesați și își desfășoară activitatea direcționată spre realizarea implementării politicilor sociale în vederea soluționării problemelor umane și sociale ale tuturor categoriilor de persoane aflate în dificultate, precum și elaborarea și implementarea de măsuri de îmbunătățire a activității din domeniul asistenței sociale.

Principalele direcții de acțiune ale Asociației Serviciilor Publice de Asistență Socială de la nivel Local, dar fără a se limita la acestea, vizează:

- ✓ întărirea rolului SPAS în comunitate prin îmbunătățirea dialogului și colaborării interinstituționale cu alte organizații publice și private de la nivel local și central, din țară și din străinătate, cu organizații din domeniul asistenței sociale și nu numai, dar și cu membri relevanți ai comunității;

- ✓ promovarea unei abordări și atitudini profesionale, precum și a unor standarde de calitate în activitățile desfășurate în domeniul asistenței sociale;

- implicarea SPAS în procesul de elaborare și implementare de măsuri pentru îmbunătățirea activității din domeniul asistenței sociale prin participarea activă la formularea/promovarea de propuneri legislative vizând domeniul asistenței sociale;

- ✓ dezvoltarea capacității organizaționale prin aderarea la federații, confederații naționale sau internaționale;

- ✓ asigurarea unui management social eficient și responsabil în beneficiul colectivităților locale;

- ✓ promovarea imaginii specialiștilor în domeniul asistenței și protecției sociale;

- ✓ reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor;

- ✓ sprijinirea SPAS-urilor în pregătirea și perfecționarea profesională.

Asociația va fi înființată de Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț în calitate de membrii fondatori.

Participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat ca membru fondator al Asociației Serviciilor Publice de Asistență Socială de la nivel Local aduce numeroase avantaje: crearea de sinergii cu alte organizații și instituții în vederea îmbunătățirii serviciilor de asistență socială; acces la resurse suplimentare și posibilitatea de a atrage fonduri și resurse din sectorul privat și din granturi europene sau internaționale; colaborare și parteneriate la nivel național și internațional; îmbunătățirea calității serviciilor; schimb de bune practici și acces la programe de formare profesională pentru personalul Serviciilor Publice de Asistență Socială ; îmbunătățirea profilului public al serviciilor publice de asistență socială; creșterea vizibilității atât a D.A..S. Râmnicu Sărat cât și a municipiului Râmnicu Sărat.

Pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare ale asociației se impune stabilirea unui aport la patrimoniul inițial de 2000 de lei și o contribuție anuală individualizată pentru fiecare tip de serviciu de asistență socială astfel:

- 4.800,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din municipiile reședință de județ;
- 3.600,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din municipii;
- 2.400,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din orașe;
- 720,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din comune /compartimente de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului din comune.

În vederea constituirii ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, pentru Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat este necesar a se aproba prin hotărâre de consiliu local următoarele: participarea acesteia la constituire, Actul constitutiv și Statutul Asociației Serviciilor Publice de Asistență Socială de la Nivel Local, participarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat cu suma de 2.000,00 lei la constituirea patrimoniului inițial al asociației, contribuția lunară a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat în sumă de 300 lei, respectiv 3600 lei anual, împuternicirea directorului Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, doamna POPESCU MIHAELA FLORENTINA, să semneze în numele și pe seama Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, Procesul – verbal de constituire al Asociației Serviciilor Publice de Asistență Socială de la Nivel Local, Actul Constitutiv, Statutul Asociației, precum și orice document necesar constituirii Asociației și desemnarea directorului Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, doamna POPESCU MIHAELA FLORENTINA, să reprezinte Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Asociației și să participe la întâlnirile organizate de Asociație. De asemenea, este necesar împuternicirea unei persoane pentru a deschide un cont bancar pentru vărsarea patrimoniului inițial, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației Serviciilor Publice de Asistență Socială de la Nivel Local în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătorei Tulcea, să întocmească demersurile legale în vederea obținerii codului unic de înregistrare, precum și orice alte demersuri necesare constituirii asociației.

Anexăm următoarele documente ca parte integrantă din prezenta notă de fundamentare:

ANEXA NR. 1 – ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

ANEXA NR. 2 – STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

ANEXA NR. 3 – DOVADA DISPONIBILITĂȚII DENUMIRII

DIRECTOR D.A.S.

Ec. POPESCU MIHAELA FLORENTINA



**ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL**

Anexa nr. 1

La HCL. nr. _____

**ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL**

CAPITOLUL 1. MEMBRII ASOCIAȚIEI, VOINȚA ȘI SCOPUL ASOCIERII

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1. Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Isaccei nr. 36, județul Tulcea, CUI 15338175, reprezentată prin Director, ZIBILEANU Ștefana;

2. Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Tudor Vladimirescu nr. 35, județul Buzău, CUI 15652002, reprezentată prin Director, POPESCU Mihaela Florentina;

3. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, CUI 34340120, reprezentată prin Director executiv, BEREĂ Ana

Art. 2. Exprimarea voinței de asociere

ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL reprezintă voința membrilor fondatori de a pune în mod voluntar, în mod activ, constructiv și permanent, precum și fără un drept individual de restituire, contribuția lor materială, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 3. Scopul, obiectivele și activitățile asociației

3.1. Scopul asocierii

ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial (ONG) ce acționează în scopul armonizării și perfecționării activităților derulate de membrii acesteia pentru realizarea implementării politicilor sociale.

Totodată, prezenta asociație este constituită cu scopul de a reprezenta un centru de resurse pentru toate serviciile publice de asistență socială de pe teritoriul României, indiferent de forma de organizare, fie că sunt instituții cu personalitate juridică, sau sunt organizate ca și compartimente de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, ce asigură informare, instruire și asistență membrilor interesați, centru a cărui activitate este direcționată spre realizarea implementării politicilor sociale în vederea soluționării problemelor umane și sociale ale tuturor categoriilor de persoane aflate în dificultate, precum și spre elaborarea și implementarea de măsuri de îmbunătățire a activității din domeniul asistenței sociale.

Asociația dorește să promoveze și să contribuie la implementarea în cadrul activității membrilor săi a unor standarde profesionale și de etică ridicate, inclusiv prin organizarea periodică a unor cursuri de pregătire și perfecționare a personalului din asistența socială.

3.2. Obiectivele Asociației

Obiectivele stabilite în vederea realizării scopului propus sunt următoarele:

- întărirea rolului SPAS-urilor în comunitate prin îmbunătățirea dialogului și colaborării interinstituționale cu alte organizații publice și private de la nivel local și central, din țară și din străinătate, cu organizații din domeniul asistenței sociale și nu numai, dar și cu membri relevanți ai comunității, în vederea îmbunătățirii serviciilor de asistență socială;

ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

- promovarea unei abordări și atitudini profesioniste, precum și a unor standarde de calitate în activitățile desfășurate în domeniul asistenței sociale;
- implicarea SPAS în procesul de elaborare și implementare de măsuri pentru îmbunătățirea activității din domeniul asistenței sociale prin participarea activă la formularea/promovarea de propuneri legislative vizând domeniul asistenței sociale;
- dezvoltarea capacității organizaționale prin aderarea la federații, confederații naționale sau internaționale;
- asigurarea unui management social eficient și responsabil în beneficiul colectivităților locale;
- promovarea imaginii specialiștilor în domeniul asistenței și protecției sociale;
- reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor;
- sprijinirea SPAS-urilor în pregătirea și perfecționarea profesională;
- sprijinirea de activități și acțiuni pentru crearea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe;
- promovarea participării publice la procesul decizional privind politica socială.

3.3. Activități ale Asociației

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, asociația va realiza următoarele activități:

- sprijin inter și intraorganizațional pentru abordarea unitară și integrată a politicilor sociale prin aplicarea măsurilor de politici sociale;
- sprijin pentru implementarea politicilor sociale de către serviciile publice de asistență socială prin asigurarea asistenței metodologice și coordonarea activităților filialelor județene, a membrilor asociației de pe întreg teritoriul țării;
- organizarea și participarea la întâlniri în țară sau străinătate, la seminarii, prelegeri, conferințe etc. legate de domeniul de activitate, de îmbunătățirea cadrului organizatoric și de reglementare a acestuia și de schimbul de experiență cu alte organizații similare;
- asigură informarea curentă a membrilor săi cu ultimele reglementări, amendamente, dezvoltări sau inițiative de organizare sau de modificare a cadrului legislativ curent;
- asigură cadrul pentru definirea, elaborarea, perfecționarea și aplicarea standardelor profesionale și procedurilor necesare în materie, în vederea armonizării reglementărilor și/sau normelor din România cu prevederile similare din Uniunea Europeană;
- organizează stagii și seminare de perfecționare profesională a membrilor săi;
- acordarea asistenței și sprijinului de specialitate membrilor și a tuturor celor interesați;
- colaborarea cu oricare altă instituție autorizată, implicată în elaborarea de reglementări, norme, instrucțiuni și în orice alte activități care vizează reglementarea activității membrilor săi;
- acțiuni pentru prevenirea, diminuarea sau înlăturarea unor riscuri sociale;
- schimb de bune practici și acces la programe de formare profesională pentru personalul Serviciilor Publice de Asistență Socială;
- colaborare și parteneriate la nivel național și internațional;
- îmbunătățirea profilului public al serviciilor publice de asistență socială;
- atragere de fonduri și resurse din sectorul privat și din granturi europene sau internaționale nerambursabile pentru realizarea scopurilor Asociației;
- alte activități stabilite de Adunarea Generală a Asociației, în condițiile legii.

CAPITOLUL 2. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI PATRIMONIUL

Art. 4 Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu nr. 211510 din

ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

22.01.2024 eliberată de Ministerul Justiției, denumire ce se va utiliza în toate documentele, publicațiile, înscrisurile precum și în corespondența ce emană de la Asociație și va figura în antet.

Art. 5 Forma juridică a Asociației

Asociația se înființează, se organizează și funcționează ca persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică și independentă, care își desfășoară activitatea în interes public, potrivit prevederilor prezentului act constitutiv, completat de prevederile statutului, precum și în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Însemnele Asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 7 Sediul Asociației

7.1 Sediul asociației este în România, județul Tulcea, municipiul Tulcea, str. Isacței nr. 36, etaj 2, camera 4, județul Tulcea.

7.2 Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului director.

Art. 8 Durata Asociației

ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL se constituie pe termen nelimitat cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 9 Patrimoniul inițial al Asociației

Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul inițial, constituit prin aportul în numerar al membrilor fondatori, subscris și vărsat, în valoare totală de 6.000,00 lei.

CAPITOLUL 3. ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 10.1 Organe de conducere, administrare și control a Asociației

Adunarea Generală a Asociației este organul suprem de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asociației: fondatori și asociați.

Membrii Adunării Generale sunt după cum urmează:

1. Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Isacței nr. 36, județul Tulcea, CUI 15338175, reprezentată prin Director, ZIBILEANU Ștefana;

2. Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Tudor Vladimirescu nr. 35, județul Buzău, CUI 15652002, reprezentată prin Director, POPESCU Mihaela Florentina;

3. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, CUI 34340120, reprezentată prin Director executiv, BEREĂ Ana

10.2 Organul de administrare al Asociației este Consiliul Director, cu rol de organ executiv, care are competențele și modalitatea de lucru expres precizate și detaliate în statut.

La data constituirii, conform celor stabilite de către membrii fondatori, Consiliul Director se compune din:

Președinte Asociație – reprezentantul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, doamna Director ZIBILEANU Ștefana,

ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Vicepreședinte Asociație – reprezentantul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, doamna Director POPESCU Mihaela Florentina,

Membru Consiliu Director – reprezentantul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, doamna Director executiv BEREĂ Ana,

10.3 Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Director sunt stabilite prin statut.

10.4 Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control, precum și structurile interne ale asociației sunt prevăzute în Statutul Asociației.

Art. 11 Persoane împuternicite

Subsemnații membrii constitutivi ai ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL împuternicim pe doamna VRĂJMAȘU Cristina -- Gabriela, consilier juridic în cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, domiciliată în Municipiul Tulcea,

să deschidă un cont bancar pentru vărsarea patrimoniului inițial, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Tulcea, să întocmească demersurile legale în vederea obținerii codului unic de înregistrare, precum și orice alte demersuri necesare constituirii asociației.

Art. 12. Alte prevederi

Prezentul act constitutiv se completează cu Statutul ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, care detaliază din punct de vedere tehnic structurile interne ale asociației și atribuțiile acestora, precum și modalitățile curente de funcționare ale acestora, precum și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

SEMNĂTURILE ASOCIAȚIILOR FONDATORI

1. Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, reprezentată prin Director, ZIBILEANU Ștefana

2. Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, reprezentată prin Director, POPESCU Mihaela Florentina

3. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, reprezentată prin Director executiv, BEREĂ Ana

Redactat în 3 (trei) exemplare, cu câte 4 (patru) pagini fiecare, astăzi,, data semnării lui.

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Anexa nr. 2

La HCL. nr. _____

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Noi, fondatorii:

1. **Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea**, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Isacței nr. 36, județul Tulcea, CUI 15338175, reprezentată prin Director, ZIBILEANU Ștefana;

2. **Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat**, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Tudor Vladimirescu nr. 35, județul Buzău, CUI 15652002, reprezentată prin Director, POPESCU Mihaela Florentina;

3. **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, județul Neamț, CUI 34340120, reprezentată prin Director executiv, BEREĂ Ana

ne exprimăm voința de asociere în vederea constituirii cu subiect de drept privat fără scop patrimonial a ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, a cărei înființare a fost hotărâtă conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, și am adoptat prezentul statut, înțelegând să punem în comun cunoștințele noastre, aportul nostru în muncă și contribuția materială fără drept de restituire. Asociația este persoană juridică ce va funcționa în conformitate cu legislația în vigoare și potrivit prevederilor înscrise în prezentul statut.

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu nr. 211510 din 22.01.2024 eliberată de Ministerul Justiției, denumire ce se va utiliza în toate documentele, publicațiile, înscrisurile precum și în corespondența ce emană de la Asociație și va figura în antet.

Art. 2 Sediul Asociației

2.1 Sediul Asociației este în România, municipiul Tulcea, str. Isacței nr. 36, etaj 2, camera 4, județul Tulcea.

2.2 Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale. Asociația poate înființa sucursale și/sau filiale, în condițiile legii.

Art. 3. Forma de organizare juridică a Asociației

3.1 Asociația este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică și independentă, care își desfășoară activitatea în interes public. Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu legile române și potrivit Actului Constitutiv și prezentului Statut.

Art. 4 Durata de funcționare

4.1 Durata de funcționare a ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL este pe perioadă nedeterminată începând cu data înregistrării sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

CAPITOLUL II PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 5 – Patrimoniul inițial al asociației

5.1 Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul inițial, constituit prin aportul în numerar al membrilor fondatori, subscris și vărsat, în valoare totală de 6.000,00 lei.

5.2. Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte și din patrimoniul prevăzut la art. 6 din prezentul Statut, pe de altă parte, în condițiile prevăzute de lege.

5.3 Ulterior, patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aporturi în natura și în bani, inclusiv donații sau orice alte forme de contribuții vărsate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către asociați sau de către terte persoane fizice sau juridice.

5.4 Evaluarea aporturilor în natură se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 6 Resursele patrimoniale ale Asociației cuprind:

- sume provenite din cotizația anuală a membrilor săi astfel:
 - 4.800,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din municipiile reședință de județ;
 - 3.600,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din municipii;
 - 2.400,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din orașe;
 - 720,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din comune /compartimente de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului din comune;
- direcționarea a 3,5 % din impozitul pe venit datorat de către persoanele fizice;
- direcționarea până la 20% din impozitul pe profit de către persoanele juridice;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- resurse obținute din fonduri nerambursabile;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- venituri provenite din alte servicii și activități lucrative desfășurate conform legislației în vigoare;
- alte venituri prevăzute de lege.

Art. 7 Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei. Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 8 Scopul Asociației

ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial (ONG) ce acționează în scopul armonizării și perfecționării activităților derulate de membrii acesteia pentru realizarea implementării politicilor sociale.

Totodată, prezenta asociație este constituită cu scopul de a reprezenta un centru de resurse pentru toate serviciile publice de asistență socială de pe teritoriul României, indiferent de forma de organizare, fie că sunt instituții cu personalitate juridică, sau sunt organizate ca și compartimente de asistență

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, ce asigură informare, instruire și asistență membrilor interesați, centru a cărei activitate este direcționată spre realizarea implementării politicilor sociale în vederea soluționării problemelor umane și sociale ale tuturor categoriilor de persoane aflate în dificultate, precum și spre elaborarea și implementarea de măsuri de îmbunătățire a activității din domeniul asistenței sociale.

Asociația dorește să promoveze și să contribuie la implementarea în cadrul activității membrilor săi a unor standarde profesionale și de etică ridicate, inclusiv prin organizarea periodică a unor cursuri de pregătire și perfecționare a personalului din asistența socială.

Art. 9 Principii de funcționare

- Principiul cooperării;
- Principiul nediscriminării și respectării demnității umane;
- Principiul transparenței;
- Principiul complementarității și abordării integrate;
- Principiul solidarității sociale;
- Respectarea principiilor de bază comune agreate la nivel european privind incluziunea romilor;
- Vizarea unei abordări integrate a tuturor domeniilor cheie la nivelul societății;
- Utilizarea instrumentelor puse la dispoziția statelor membre de către Uniunea Europeană;
- Implicarea autorităților publice.

Art. 10 Obiectivele Asociației

Obiectivele stabilite în vederea realizării scopului propus sunt următoarele:

- întărirea rolului SPAS-urilor în comunitate prin îmbunătățirea dialogului și colaborării interinstituționale cu alte organizații publice și private de la nivel local și central, din țară și din străinătate, cu organizații din domeniul asistenței sociale și nu numai, dar și cu membri relevanți ai comunității, în vederea îmbunătățirii serviciilor de asistență socială;
- promovarea unei abordări și atitudini profesionale, precum și a unor standarde de calitate în activitățile desfășurate în domeniul asistenței sociale;
- implicarea SPAS în procesul de elaborare și implementare de măsuri pentru îmbunătățirea activității din domeniul asistenței sociale prin participarea activă la formularea/promovarea de propuneri legislative vizând domeniul asistenței sociale;
- dezvoltarea capacității organizaționale prin aderarea la federații, confederații naționale sau internaționale;
- asigurarea unui management social eficient și responsabil în beneficiul colectivităților locale;
- promovarea imaginii specialiștilor în domeniul asistenței și protecției sociale;
- reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor;
- sprijinirea SPAS-urilor în pregătirea și perfecționarea profesională;
- sprijinirea de activități și acțiuni pentru crearea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe;
- promovarea participării publice la procesul decizional privind politica socială.

Art. 11. Activități

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, asociația va realiza următoarele activități:

- sprijin inter și intraorganizațional pentru abordarea unitară și integrată a politicilor sociale prin aplicarea măsurilor de politici sociale;

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

- sprijin pentru implementarea politicilor sociale de către serviciile publice de asistență socială prin asigurarea asistenței metodologice și coordonarea activităților filialelor județene, a membrilor asociației de pe întreg teritoriul țării;

- organizarea și participarea la întâlniri în țară sau străinătate, la seminarii, prelegeri, conferințe etc. legate de domeniul de activitate, de îmbunătățirea cadrului organizatoric și de reglementare a acestuia și de schimbul de experiență cu alte organizații similare;

- asigură informarea curentă a membrilor săi cu ultimele reglementări, amendamente, dezvoltări sau inițiative de organizare sau de modificare a cadrului legislativ curent;

- asigură cadrul pentru definirea, elaborarea, perfecționarea și aplicarea standardelor profesionale și procedurilor necesare în materie, în vederea armonizării reglementărilor și/sau normelor din România cu prevederile similare din Uniunea Europeană;

- organizează stagii și seminare de perfecționare profesională a membrilor săi;

- acordarea asistenței și sprijinului de specialitate membrilor și a tuturor celor interesați;

- conlucrarea cu oricare altă instituție autorizată, implicată în elaborarea de reglementări, norme, instrucțiuni și în orice alte activități care vizează reglementarea activității membrilor săi;

- acțiuni pentru prevenirea, diminuarea sau înlăturarea unor riscuri sociale;

- schimb de bune practici și acces la programe de formare profesională pentru personalul Serviciilor Publice de Asistență Socială;

- colaborare și parteneriate la nivel național și internațional;

- îmbunătățirea profilului public al serviciilor publice de asistență socială;

- atragere de fonduri și resurse din sectorul privat și din granturi europene sau internaționale nerambursabile pentru realizarea scopurilor Asociației;

- alte activități stabilite de Adunarea Generală a Asociației, în condițiile legii.

Art. 12

12.1 Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

Art. 13 În condițiile legii Asociația va putea stabili și alte mijloace de natură să conducă la realizarea scopului propus, fără ca aceasta să determine o modificare a statutului.

CAPITOLUL IV- MEMBRII, MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 14 Membrii

ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL are în componența sa, la înființare, membrii fondatori, iar ulterior, va putea avea membrii asociați. Membrii Asociației vor fi serviciile publice de asistență socială de pe teritoriul României, indiferent de forma de organizare: sub formă de instituții cu personalitate juridică, sau organizate ca și compartimente de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 15. Modul de dobândire a calității de membru

15.1 Membrii fondatori - sunt acele persoane juridice care au hotărât constituirea și au participat la înființarea Asociației și care figurează ca atare în actul de constituire al Asociației. Aceștia dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii Asociației.

15.2 Membrii asociați - sunt cei care vor dobândi această calitate în urma acceptării lor în Asociație, prin hotărâre a Adunării Generale. Cei care doresc să devină membrii asociați vor înainta o cerere de adeziune motivată către Consiliul Director.

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

15.3 Se pot înscrie ca membrii asociați în ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) cu personalitate juridică/compartimentele de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 16 Modul de pierdere a calității de membru

16.1 Calitatea de membru poate înceta în următoarele situații:

- a. încetarea existenței persoanei juridice;
- b. retragerea la cerere; în acest caz hotărârea de retragere se comunică Consiliului Director;
- c. excludere decisă de Adunarea Generală pentru nerespectarea prezentului statut și/sau a regulamentului de organizare și funcționare, pentru situații de incompatibilitate a atitudinii sau faptelor publice ale asociatului cu scopurile Asociației, sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale Asociației. Excluderea se face la propunerea a cel puțin 2 membrii ai Asociației. Membrul care urmează a fi exclus nu are drept de vot în ceea ce privește excluderea sa din Asociație.

d. neplata cotizației anuale timp de doi ani consecutivi.

16.2 Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

16.3 Pierderea calității de membru se constată de Consiliul Director și se ratifică de prima Adunare Generală.

Art. 17 Drepturile și obligațiile membrilor

17.1 Drepturile și obligațiile membrilor fondatori

Membrii fondatori au următoarele drepturi:

- să ia parte cu drept de vot la ședințele Adunării Generale a Asociației, să pună în discuție și să participe la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- să facă propuneri privitor la activitatea Asociației, precum și la folosirea fondurilor strânse și la activitatea organelor de conducere;
- să participe la realizarea scopului Asociației, fără a pretinde remunerație pentru aceasta;
- să participe fără drept de vot la ședințele Consiliului Director;
- să se retragă din Asociație;
- să aleagă organele de conducere ale Asociației;
- să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- să propună persoanele propuse pentru funcția de Președinte;
- să utilizeze baza materială și informațională a Asociației;
- să beneficieze de toate drepturile prevăzute de prezentul statut.

Membrii fondatori au următoarele obligații:

- să respecte statutul, regulamentul interior, hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- să participe la adunările generale și/sau la ședințele Consiliului Director, după caz;
- să sprijine material și moral Asociația;
- să participe la realizarea scopului Asociației fără însă a pretinde o remunerație pentru aceasta;
- să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală;
- să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- să nu manifeste nicio atitudine și să nu desfășoare nicio activitate de natură a fi incompatibilă cu scopurile Asociației.

17.2 Drepturile și obligațiile membrilor asociați

Membrii asociați au aceleași drepturi și obligații ca și membrii fondatori.

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Art. 18 Răspunderi

Membrii Asociației nu răspund în nume personal pentru actele sau faptele acesteia. Asociația singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

CAPITOLUL V- MODUL DE ORGANIZARE

Art. 19 Organele Asociației sunt următoarele:

- Adunarea Generală;
- Consiliul Director;
- Cenzorul sau comisia de cenzori.

Art. 20 Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, alcătuită din totalitatea membrilor.

20.1 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Asociației;
- stabilirea programului de activități și acțiuni;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- modificarea Statutului;
- aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare întocmit de Consiliul Director;
- aprobarea Regulamentului Intern al Asociației întocmit de Consiliul Director și orice alte acte interne de organizare;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- stabilirea cotizației anuale a membrilor;
- alegerea și revocarea Președintelui Asociației;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea Cenzorului sau Comisiei de Cenzori, după caz;
- dezbateră și aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director și, respectiv al Cenzorului sau al Comisiei de Cenzori, după caz, de descărcare de gestiune pentru perioada analizată;
- înființarea de filiale și/sau sucursale, în condițiile legii, precum și afilierea la federații și confederații;
- aprobă primirea de noi membri;
- decide asupra acordării calității de membru onorific unei/unor persoane, organizații sau instituții în condițiile prezentului statut;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Membrii Adunării Generale sunt după cum urmează:

1. **Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea**, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Isacței nr. 36, județul Tulcea, CUI 15338175, reprezentată prin Director, ZIBILEANU Ștefana;

2. **Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat**, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Tudor Vladimirescu nr. 35, județul Buzău, CUI 15652002, reprezentată prin Director, POPESCU Mihaela Florentina;

3. **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, CUI 34340120, reprezentată prin Director executiv, BEREĂ Ana.

Reprezentanții fiecărui membru în Adunarea Generală sunt desemnați de către forurile deliberative stabilite prin statutul fiecăruia dintre membrii.

20.2 Adunarea Generală se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare, după cum urmează:

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

- în sesiune ordinară, anual;
- în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar pentru soluționarea unor probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

20.3 Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director și cenzorului, sau, după caz comisiei de cenzori.

20.4 Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare, fax) sau electronice (e-mail), cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării adunării. În convocare se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi. Convocarea se va transmite tuturor membrilor Asociației.

Dacă, din cauza neîndeplinirii condițiilor de prezență sau vot, Adunarea Generală nu poate delibera valabil la prima convocare, la a doua convocare, aceasta este statutar constituită indiferent de numărul membrilor prezenți și adoptă hotărâri cu votul reprezentând majoritatea simplă a membrilor prezenți; cea de a doua convocare se realizează cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită în condițiile legii.

20.5 Convocarea Adunării Generale în sesiune extraordinară se face la inițiativa Consiliului Director, a Președintelui, sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației ori de câte ori este necesar. În cazul în care Consiliul Director refuză convocarea Adunării Generale, Adunarea Generală se va putea întruni în ședință extraordinară în baza convocării realizate de către Președinte, sau de către grupul de membri care a solicitat întrunirea, iar Consiliul Director poate fi demis pentru nerespectarea prevederilor prezentului Statut.

20.6 Adunarea Generală poate delibera legal și fără convocare, în prezența unanimității membrilor cu drept de vot.

20.7 Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot la prima convocare, iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți în condițiile legislației în vigoare.

Convocarea a doua se face în cel mult șapte zile de la data primei convocări. La a doua convocare hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu dintre cei prezenți.

Adunarea Generală este legal constituită în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu majoritatea celor prezenți, cu excepția modificării Statutului și a demiterii Consiliului Director în condițiile arătate la prezentul articol, cazuri în care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot.

20.8 Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

20.9 Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un asistent administrativ desemnat de Consiliul Director.

20.10 Președinția Adunării Generale aparține președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui Asociației.

20.11 La ședințele Adunării Generale pot participa și persoane care nu sunt membrii ai Asociației dacă au fost invitate dar fără drept de vot.

20.12 Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

20.13. (1) Membrul asociat care într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Membrul asociat care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu ar fi putut obține majoritatea cerută.

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

20.14 Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 21 Consiliul Director

21.1 Consiliul Director este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

21.2 Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa.

21.3 Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

21.4 Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

21.5 Consiliul Director este alcătuit din 3 membri, pentru un mandat de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, fără număr limitat de mandate. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

21.6.1 Membrul Consiliului Director al asociației (și instituția publică pe care acesta le reprezintă) care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

21.7.2 Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută își declară interesul în proiecte și nu participă la luarea deciziilor care îi privesc direct.

21.8 Primul Consiliul Director este desemnat de către membrii fondatori prin prezentul statut, pentru un mandat de 3 ani.

21.9 În cazul în care un membru al Consiliului Director se află în vacanță, Consiliul Director procedează imediat la înlocuire.

21.10 În cazul în care un membru asociat, membru al Consiliului Director, se retrage, își pierde personalitatea juridică, numirea noului membru se face de către Adunarea Generală extraordinară care se convoacă în termen de maxim 2 luni.

21.11 Consiliul Director primește cererile de adeziune la Asociație a noilor membri pe care le transmite spre aprobare sau respingere Adunării Generale a Asociației.

21.12 În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director decide în ceea ce privește:

- prezentarea Adunării Generale a raportului de activitate pentru anul anterior, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, strategia anuală de achiziții publice cu programul anual al achizițiilor publice aferent fiecărei propuneri de proiect;

- încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- decide schimbarea sediului Asociației;
- aprobarea organigramei și politica de personal a Asociației;
- elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern al Asociației;
- hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- asigură aducerea la îndeplinire a obiectivelor asociației, așa cum sunt prevăzute în prezentul Statut și aplică strategia Asociației așa cum este ca stabilită de Adunarea Generală;

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

- supune aprobării Adunării Generale rapoartele de activitate, proiectul de buget și execuția bugetară ale asociației și ale filialelor și sucursalelor;
- identifică surse de finanțare, întocmește și fundamentează bugetele proiectelor și urmărește realizarea bugetelor aprobate;
- întocmește rapoartele curente privind activitatea derulată în cadrul proiectelor;
- stabilește proiectul de grilă de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor și o supune aprobării Adunării Generale;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

21.13 Consiliul Director se întrunește trimestrial, la convocarea Președintelui Asociației, sau în baza propunerii a cel puțin 1/3 din membrii și ori de câte ori derularea activității asociației impune.

21.14 Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite în prezența a cel puțin $\frac{1}{2}+1$ (jumătate plus unu) din numărul membrilor, deciziile fiind legal adoptate dacă au întrunit votul a cel puțin $\frac{1}{2}+1$ (jumătate plus unu) din numărul membrilor prezenți în ședința legal constituită. Pentru ședințele Consiliului Director, se va asigura elaborarea unei agende a întâlnirilor, a minutelor ședințelor, a listei participanților cu semnătura, a materialelor necesare prezentării, precum și existența unor fotografii, etc.

Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

21.15.1 Hotărârile Consiliului Director se iau cu o majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți, cu excepția cazurilor când statutul prevede majoritatea calificată.

21.15.2 Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii Consiliului Director care nu au luat parte la ședință sau au votat împotriva.

21.15.3 Hotărârile Consiliului Director, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului Director care nu au luat parte la ședință sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

21.16 Toate hotărârile Consiliului Director semnate de către membrii sunt consemnate într-un registru.

21.17 Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- face parte din Consiliul Director;
- reprezintă Asociația în justiție;
- reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației.

În caz de paritate de voturi, votul său este hotărâtor atât în ședințele Adunării Generale cât și în ședințele Consiliului Director.

21.18 Vicepreședintele Asociației este membru al Consiliului Director și execută atribuțiile Președintelui prevăzute în prezentul statut în lipsa Președintelui Asociației sau în baza mandatului expres acordat de acesta.

21.19 Mandatul Președintelui și al vicepreședintelui coincide cu mandatul Consiliului Director, respectiv de trei ani.

21.20 La data constituirii, conform celor stabilite de către membrii fondatori, Consiliul Director se compune din:

Președinte Asociație – reprezentantul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, doamna Director ZIBILEANU Ștefana,

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Vicepreședinte Asociație – reprezentantul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, doamna Director POPESCU Mihaela Florentina,

Membru Consiliu Director – reprezentantul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, doamna Director executiv BEREA Ana,

Art. 22 Cenzorul sau comisia de cenzori

Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor (dacă este cerut expres de lege) sau, dacă asociația are peste 100 de membri, controlul este asigurat de o comisie de cenzori alcătuită dintr-un număr impar de membri.

În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în condițiile legii.

CAPITOLUL VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 23 – Dizolvarea asociației

23.1 Asociația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea Adunării Generale;
- c. prin hotărâre judecătorească.

23.2 Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b. realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- d. reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

23.3 Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 24 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 25.1 Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

25.2 Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

Art. 26 Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

CAPITOLUL VII - DESTINAȚIA PATRIMONIULUI ASOCIAȚIEI LA ÎNCETAREA PARTENERIATULUI

Art. 27 Destinația patrimoniului în cazul dizolvării Asociației.

27.1 În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

27.2 Bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, desemnate prin decizia Adunării Generale a Asociației.

27.3 Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), precum și în cazul în care statutul asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

27.4 În cazul în care Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit,
 - d) în cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut la art. 34⁵ alin. (7) din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială își avea sediul asociația, dacă aceasta din urmă era de interes local. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

CAPITOLUL VIII LITIGII

Art. 28 - Litigii

Litigiile asociației cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor de judecată competente, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 Prezentul statut este valabil pe toată durată durata de funcționare a Asociației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului statut și a reglementărilor legale. Modificările aduse prezentului statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale.

Art 30 Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare și cu dispozițiile regulamentelor de funcționare ale Asociației.

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Art. 31 Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Subsemnații, membrii constitutivi ai ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, împuternicim pe doamna VRĂJMAȘU Cristina – Gabriela, consilier juridic în cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, domiciliată în Municipiul Tulcea,

să deschidă un cont bancar pentru vărsarea patrimoniului inițial, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătorei Tulcea, să întocmească demersurile legale în vederea obținerii codului unic de înregistrare, precum și orice alte demersuri necesare constituirii asociației.

SEMNĂTURILE ASOCIAȚIILOR FONDATORI

- 1. Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea**, reprezentată prin Director, ZIBILEANU Ștefana
- 2. Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat**, reprezentată prin Director, POPESCU Mihaela Florentina
- 3. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț**, reprezentată prin Director executiv, BEREĂ Ana

Redactat în 3 (trei) exemplare, cu câte 12 (doisprezece) pagini fiecare, astăzi,, data semnării
lui.