

Primar
Cîrjan Sorin-Valentin



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

- 1) Denumire : Municipiul Ramnicu Sarat
- 2) Adresa postala: Str. Nicolae Balcescu, Nr.1, Localitatea: Ramnicu Sarat, Cod Postal: 125300, Romania

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta : **Servicii catering pentru elevii din unități de învățământ – Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu" - conform programului național "Masă sănătoasă"**

II.1.2) Tipul contractului: **Servicii de catering**

II.1.3) Locul de prestare: In locatiile precizate in caietul de sarcini

II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile): **55524000-9 Servicii de catering penreu școli (Rev. 2)**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea estimata: conform cerintelor din caietul de sarcini;

II.3) DURATA CONTRACTULUI:

Contractul de achizitie se va derula pana la sfarsitul anului 2024, respectiv 20.12.2024, in perioada desfasurarii activitatii didactice, operatorul economic avand obligatia de a asigura zilnic pregatirea, prepararea si livrarea mesei calde in regim catering pentru elevii care frecventeaza cursurile Scolii Gimnaziale „ Ghe. Vernescu” str. Paun Pincio nr. 10, Municipiul Ramnicu Sarat, respectand anexa 2- Normele minime obligatorii care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi din HG. nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa Sanatoasa”.

II.4) VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoarea estimata fara TVA: **511.872,00 lei fara TVA .**

II.5) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

NU

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Garantie de participare

Cuquantumul garantiei de participare reprezinta 1% din valoarea estimata, respectiv **5.118,72 lei .**

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei.

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare coroborat cu art. 36 și art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile și completările ulterioare prin virament bancar în contul de garanții al autorității contractante, Municipiul Ramnicu Sarat, cont

RO35TREZ1675006XXX001005, deschis la Trezoreria Municipiului Ramnicu Sarat, CIF 2406871 sau printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

Instrumentul de garanție trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să se regăsească obligatoriu anexat documentației.

III.1.2) Garanția de bună execuție

Se constituie în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului, contractantul va prezenta beneficiarului, garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului se face prin virament bancar sau printr-un instrument de garanție emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări.

III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante finanțarea se face din fonduri proprii.

III.1.4) Legislația aplicabilă

Legea privind achizițiile nr 98/2016;

Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; www.anap.gov.ro

III.2) **CONDITII DE PARTICIPARE**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167, 168, 169 și 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente:

a) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- b) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante definite conform art. 63 din Legea 98/2016 sunt următoarele:

Primar - Sorin Valentin Cîrjan

Viceprimar - Nicolae Florian

Consilieri locali: Andreiu Silviu – Mihai, Apostol Marieana, Bălan Carmen – Iuliana, Cernea Marius, Dinulescu Florian- Costin, Dorobanțu Voichița- Maria, Florescu Raul Ioan, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Mustățea Nicu – Sorin, Neculăiasa - Pavel Vasiliță, Pascu Florentin - Marius, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Sava Manuela-Camelia, Trufașu-Voicu Gheorghe, Țârdeanu Viorica-Georgeta, Ungureanu Gheorghită.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Ofertanții vor completa și prezenta în mod obligatoriu următoarele Declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 3 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 4 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 5 din Secțiunea Modele Formulare;

La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat câștigător, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Persoanele juridice/fizice străine, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informatiile cuprinse in documentele justificative trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii acestora.

In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea cerintei se demonstreaza pentru fiecare operator economic in parte.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta următoarele documentele justificative, respectiv:

a) Pentru persoane juridice/fizice romane:

- Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora, din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat/e al/e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant.

- Copie Certificat de înregistrare fiscală;

b) Pentru persoane juridice/fizice straine:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

i. Certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de

autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondență în domeniul/domeniile de activitate autorizate înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

În cazul terțului/terților susținător/i, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi realizată prin intermediul terțului susținător.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentei achiziții, în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta în limba română.

Operatorii economici vor completa Formularul nr. 1 - Informații generale, din Secțiunea Modele Formulare

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie să prezinte autorizația emisă de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor.

Cerința 3:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația DSV pentru mijloacele de transport ale produselor alimentare în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 976/1998.

La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat câștigător, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Se va completa Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr. 9

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

- subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică,
- subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși.

In cazul in care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea in mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să inlocuiască un subcontractant in legătură cu care a rezultat, in urma verificării, că se află in această situație.

In cazul in care ofertantul sau operatorii economici care participă in comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constand in prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră indeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea contractantă nu stabileste cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant in ofertă, dar ia in considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare in contractul care urmează să fie indeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

Autoritatea contractantă și rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le indeplinească efectiv. In cazul in care, din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are apacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le indeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului, o singură data, inlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le indeplinească efectiv.

Ofertanții vor avea in vedere că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor in cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens in care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel incat acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci cand un subcontractant și exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze in acest sens.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecția mediului:

Cerința 1

Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă Standardele privind managementul siguranței alimentului, managementul calității, managementul mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranta Alimentului

Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii

Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1) Procedura simplificata proprie;

IV.1.2) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire : offline cu urmatoarele etape:

- Publicarea in format electronic, pe site-ul propriu al autoritatii contractante a unui anunt publicitar si a documentatiei de atribuire;

- Depunerea ofertelor in termenul stabilit;
- Deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor;
- Incheierea raportului procedurii de atribuire;
- Transmiterea rezultatului procedurii de atribuire;
- Incheierea contractului de achizitie publica;

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire : **Cel mai bun raport calitate preț.**

Conform art. 187, alin. (1) și alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba de redactare a ofertei: **Romana**

IV.3.2) Moneda in care se exprima oferta de pret: **LEI**

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **30 zile.**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va intocmi in conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexat la prezenta documentatie de atribuire si va respecta in totalitate cerintele acestuia. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acestora a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea 98/2016.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se completeaza formularul de oferta din sectiunea Formulare, in care se vor preciza preturile (tarifele) unitare in lei fara TVA. Acestea se vor pastra in moneda nationala neschimbate pe toata durata contractului. Orice alte cheltuieli taxe si comisioane necesare indeplinirii contractului , cad in sarcina exclusiva a prestatorului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Avand in vedere ca procedura este offline, oferta va fi depusa la sediul autoritatii contractante Municipiul Ramnicu Sarat, Registratura, cu sediul str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Ramnicu Sarat pana la data anuntata in Anuntul de participare.

Plicul va cuprinde:

1. Plic cu **GARANTIA DE PARTICIPARE**

Lipsa documentului duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2. Plic cu **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, cu urmatoarele documente obligatorii:

- a) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru inscrise in Certificatul constatator;

- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții vor complete și prezenta în mod obligatoriu următoarele Declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 3 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 4 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 5 din Secțiunea Modele Formulare;

3. Plic cu documente **PROPUNERE TEHNICA**, cu următoarele documente obligatorii:

- Formular PROPUNERE TEHNICA
- Declarația pe proprie răspundere (ce va însoți propunerea tehnică) ca la formularea ofertei și pe parcursul derulării contractului, ofertantul îndeplinește condițiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională.
- Informații privind lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (daca este cazul): se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere (declarație comună pe proprie răspundere) din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa acordul de asociere, angajament de susținere pentru tert/terți sustinatori.
- Autorizația emisă de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor.
- Autorizația DSV pentru mijloacele de transport ale produselor alimentare în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 976/1998.
- HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranța Alimentului
- Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calității
- Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului

4. Plic cu documente **PROPUNERE FINANCIARA:**

- Formular de oferta

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) are obligatia depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris.

SECȚIUNEA V: **INFORMATII SUPLIMENTARE**

V.1) **ALTE INFORMATII**

1. La sedinta de deschidere a ofertelor este permisa prezenta ofertantilor insa ofertantii vor transmite o adresa prin email la achizitii@primariermsarat.ro sau prin fax la 0238 561947 in care solicita participarea la deschiderea ofertelor pentru Servicii de catering. O copie dupa Procesul verbal de deschidere a ofertelor va fi transmisa fiecarui participant care a depus oferta, pe adresa de e-mail.

2. Calendarul etapelor prevazute la pct. IV.1.2) va fi stabilit de catre comisia de evaluare dupa primirea ofertelor.

Nota:

La data incheierii contractului, Operatorul economic desemnat castigator, va depune in original Acord de subcontractare/Acord de asociere/Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dupa caz), precum si celelalte documente care au stat la baza ofertei.

V.2) **CAI DE ATAC**

Procedura de contestare este reglementata de Legea 101/2016 actualizata.

Întocmit,
Consilier achizitii publice
Grosu George

