

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) Denumire : Municipiul Râmnicu Sărat

2) Adresa postala: Str. Nicolae Balcescu, Nr.1, Localitatea: Râmnicu Sărat, Cod Postal: 125300, România

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă : **Servicii de organizare ateliere de lucru și seminarii active**

II.1.2) Tipul contractului: **Servicii**

II.1.3) Locul de prestare: In locatiile precizate in caietul de sarcini

II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): **79952000-2 – Servicii pentru evenimente (Rev. 2)**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea estimata: conform cerintelor din caietul de sarcini;

II.3) **DURATA CONTRACTULUI:** de la data semnării lui de către ultima parte până la finalizarea Proiectului "Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială" - POCU/717/5/1/145855, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

II.4) VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoarea estimata fara TVA: **684.600,00 lei fara TVA** .

II.5) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

NU

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Garantie de participare

Cuantumul garantiei de participare reprezinta **1%** din valoarea estimata, respectiv **6.840,00 lei** .

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.

Ofertantul va constitui GP în cuantumul stabilit, pana cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prin virament in contul RO35TREZ1675006XXX001005 (deschis la trezoreria RAMNICU SARAT, cod fiscal 2406871) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare în SEAP.

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 36 și art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

GP trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

GP constituită conform legii se va depune scanată în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă până la data limita de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

GP se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Garanția de buna execuție

Garanția de bună execuție reprezintă **5%** din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a serviciilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 coroborat cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin.(3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016, actualizată. Garanția de bună execuție se va restitui în condițiile art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Fonduri europene - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

III.1.4) Legislația aplicabilă

Legea privind achizițiile nr 98/2016;

Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167, 168, 169 și 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente:

- a) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante definite conform art. 63 din Legea 98/2016 sunt următoarele:

Primar - Sorin Valentin Cîrjan

Viceprimar - Nicolae Florian

Consilieri locali: Andreiu Silviu – Mihai, Apostol Marieana, Bălan Carmen – Iuliana, Cernea Marius, Dorobanțu Voichița- Maria, Florescu Raul Ioan, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Mustăța Nicu – Sorin, Neculăiașă - Pavel Vasiliță, Pascu Florentin- Marius, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Pușcașu Cornelia, Sava Manuela-Camelia, Trufașu-Voicu Gheorghe, Țârdeanu Viorica-Georgeta, Ungureanu Gheorghită.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Ofertanții vor complete și prezenta în mod obligatoriu următoarele Declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 3 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 4 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 5 din Secțiunea Modele Formulare;

La incheierea contractului de achizitie publica, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta in original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Persoanele juridice/fizice străine, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează pentru fiecare operator economic în parte.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta următoarele documentele justificative, respectiv:

a) Pentru persoane juridice/fizice române:

- Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora, din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane imputernicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat/e al/e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant.

- Copie Certificat de înregistrare fiscală;

b) Pentru persoane juridice/fizice străine:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

i. Certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de

autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta in conformitate cu legislația țării in care este stabilit.

Documentele se vor prezenta in copie in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

In cazul operatorilor economici ce participă in comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent in domeniul/domeniile de activitate autorizate inscrise in documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

In cazul terțului/terților susținător/i, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se află in niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Indeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi realizată prin intermediul terțului susținător.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.

In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de inregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional in condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află in niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentei achiziții, in corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile in țara de origine/țara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta in limba romană.

Operatorii economici vor completa Formularul nr. 1 - Informatii generale, din Secțiunea Modele Formulare

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie sa prezinte Autorizatia DSV pentru mijloacele de transport ale produselor alimentare în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 976/1998.

Cerinta 3:

Calificarea personalului (coordonatorului și organizatorul de evenimente)

Coordonator va menține relația cu Achizitorul și va coordona/superviza echipa de organizatori (poate fi aceeași persoană cu organizatorul de evenimente)

Se vor prezenta următoarele informații și documente (după caz):

- CV;
- Certificate/atestare/autorizații;
- fișe de post/contract de muncă;
- alte documente similare.

Cerinta nr. 4

Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă Standardele privind managementul siguranței alimentului, managementul calității, managementul mediului

Se vor prezenta:

HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranta Alimentului;

Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii;

Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului.

La incheierea contractului de achizitie publica, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta in original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Cerinta nr. 5

Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Va prezenta un acord de subcontractare din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acest acord, iar la incheierea contractului, va prezenta contractual incheiat cu subcontractantul, contract care trebuie sa fie in concordanta cu oferta si care va constitui anexa la contractul de achizitie publica.

Cerinta nr. 6

Informatii privind asociatii (daca e cazul)

Numai pentru oferta depusa in asociere de mai multi agenti economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminara de asociere (declarative comuna pe proprie raspundere) din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere si in care se va mentiona faptul ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca vor ramane in contract pana la finalizarea acestuia, ca liderul asociatiei este imputernicit sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama tuturor asociatilor si ca este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului. Totodata, prin acest acord, partile se oblige ca in cazul in care oferta lor este declarata castigatoare sa legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii contractante la data semnarii contractului.

Incadrarea asociatilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 7

Informatii privind partea unui/unor terti sustinatori (daca e cazul)

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedii Autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament ferm din partea tertului/tertilor, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinatori, din care sa

rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In cazul in care sustinerea tertului/terților vizeaza resurse netransferabile, angajamentul asigura Autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.

Incadrarea tertului/terților in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Se va completa Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr. 9

Autoritatea contractanta solicita ofertantului să precizeze in ofertă, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

- subcontractanții săi implicați in executarea contractului de achiziție publică,
- subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, in legătură cu subcontractanții propuși.

In cazul in care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea in mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să inlocuiască un subcontractant in legătură cu care a rezultat, in urma verificării, că se află in această situație.

In cazul in care ofertantul sau operatorii economici care participă in comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constand in prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră indeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea contractantă nu stabileste cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant in ofertă, dar ia in considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare in contractul care urmează să fie indeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

Autoritatea contractantă și rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le indeplinească efectiv. In cazul in care, din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are apacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le ndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului, o singură data, nlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le indeplinească efectiv.

Ofertanții vor avea în vedere că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant și exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens.

La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat câștigător, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Se va completa Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr. 9

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

- subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică,
- subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă și rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul

in care, din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are apacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertanții vor avea în vedere că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant și exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecția mediului:

Cerința 1

Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă Standardele privind managementul siguranței alimentului, managementul calității, managementul mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranța Alimentului

Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calității

Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1) Procedura simplificată proprie;

IV.1.2) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire : offline cu următoarele etape:

- Publicarea în format electronic, pe site-ul propriu al autorității contractante a unui anunț publicitar și a documentației de atribuire;
- Depunerea ofertelor în termenul stabilit;
- Deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor;
- Încheierea raportului procedurii de atribuire;
- Transmiterea rezultatului procedurii de atribuire;
- Încheierea contractului de achiziție publică;

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire : **Cel mai bun raport calitate preț.**

Conform art. 187, alin. (1) și alin. (3) lit. a și alin. (4) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba de redactare a ofertei: **Romana**

IV.3.2) Moneda în care se exprimă oferta de preț: **LEI**

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): **30 zile.**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexat la prezenta

documentatie de atribuire si va respecta in totalitate cerintele acestuia. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acestora a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea 98/2016.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se completeaza formularul de oferta din sectiunea Formulare, in care se vor preciza preturile (tarifele) unitare in lei fara TVA. Acestea se vor pastra in moneda nationala neschimbate pe toata durata contractului. Orice alte cheltuieli taxe si comisioane necesare indeplinirii contractului , cad in sarcina exclusiva a prestatorului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Avand in vedere ca procedura este offline, oferta va fi depusa la sediul autoritatii contractante Municipiul Ramnicu Sarat, Registratura, cu sediul str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Ramnicu Sarat pana la data anuntata in Anuntul de participare.

Plicul va cuprinde:

1. Plic cu **GARANTIA DE PARTICIPARE**

Lipsa documentului duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2. Plic cu **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, cu urmatoarele documente obligatorii:

- a) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- b) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru inscrise in Certificatul constatator;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții vor complete și prezenta în mod obligatoriu următoarele Declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 3 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 4 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 5 din Secțiunea Modele Formulare;

3. Plic cu documente **PROPUNERE TEHNICA**, cu urmatoarele documente obligatorii:

- Formular PROPUNERE TEHNICA

- Declarația pe proprie răspundere (ce va însoți propunerea tehnică) ca la formularea ofertei și pe parcursul derulării contractului, ofertantul îndeplinește condițiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională.
- Informații privind lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (dacă este cazul): se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere (declarative comună pe proprie răspundere) din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa acordul de asociere, angajament de susținere pentru tert/terti sustinatori.
- Autorizația DSV pentru mijloacele de transport ale produselor alimentare în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 976/1998.
- HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranța Alimentului
- Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calității
- Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului

4. Plic cu documente **PROPUNERE FINANCIARĂ:**

- Formular de ofertă

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - dacă este cazul) are obligația depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris.

SECȚIUNEA V: **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

V.1) **ALTE INFORMAȚII**

1. La ședința de deschidere a ofertelor este permisă prezența ofertanților însă ofertanții vor transmite o adresă prin email la achizitii@primariermsarat.ro sau prin fax la 0238 561947 în care solicită participarea la deschiderea ofertelor pentru Serviciile de organizare ateliere de lucru și seminarii active. O copie după Procesul verbal de deschidere a ofertelor va fi transmisă fiecărui participant care a depus oferta, pe adresa de e-mail.

2. Calendarul etapelor prevăzute la pct.IV.1.2) va fi stabilit de către comisia de evaluare după primirea ofertelor.

Nota:

La data incheierii contractului, Operatorul economic desemnat castigator, va depune in original Acord de subcontractare/Acord de asociere/Angajamentul ferm de sustinere din partea unui terț (dupa caz), precum si celelalte documente care au stat la baza ofertei.

V.2) CAI DE ATAC

Procedura de contestare este reglementata de Legea 101/2016 actualizata.

Întocmit,
Consilier achizitii publice
Grosu George

