

Primar  
Cîrjan Sorin-Valentin



## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL RAMNICU SARAT		
Adresa: Str. Nicolae Balcescu, Nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Jud. Buzau		
Localitate: Ramnicu Sarat	Cod postal: 125300	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia .....	Telefon: +40 238561946	
E-mail: <a href="mailto:primarie_rmsarat@primariersarat.ro">primarie_rmsarat@primariersarat.ro</a>	Fax: +40 238561947	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.primariersarat.ro/">http://www.primariersarat.ro/</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
 Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru cesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
 Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
 Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de **6 zile**.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în **a 3-a** zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>Unitate Administrativ Teritoriala</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>Servicii publice locale</b>
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Servicii catering pentru elevii din unități de învățământ – Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu" - conform programului național "Masă sănătoasă"		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b>	<input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing
		<b>c) Servicii</b>
		<input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor:
		<b>Servicii de catering - Anexa nr. 2 din</b>

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere Inchiriere cu optiune de cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	<b>Legea 98/2016</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau Cod NUTS RO222 Buzau
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) - NU ESTE CAZUL</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> , Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/>		
.....		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>		
Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Obiectul achizitiei il constituie pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a mesei calde in regim catering pentru elevii Scolii gimnaziale „ Ghe. Vernescu”.		
Numarul maxim de prescolari si elevi beneficiari sunt:		
- Scoala „Gheorghe Vernescu” - 372 beneficiari, conform adresei nr. 385/11.03.2024 inregistrata la Primaria Municipiului Rm Sarat cu nr.14945/12.03.2024, repartizati astfel:		
- Scoala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, str. Paun Pincio, nr.10 = 265 scolari;		
- Scoala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, str. Paun Pincio nr.2 = 49 prescolari;		
- Scoala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, str. Alexandru Vlahuță, nr. 20 = 58 prescolari.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	• <b>55524000-9 Servicii de catering pentru școli</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [     ]		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>		
<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i> )		
Total beneficiari: prescolari si scolari: 372, repartizati astfel:		
- Scoala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, str. Paun Pincio, nr.10 = 265 scolari;		
- Scoala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, str. Paun Pincio nr.2 = 49 prescolari;		
- Scoala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, str. Alexandru Vlahuță, nr. 20 = 58 prescolari.		
Numarul de zile de scoala repatzate in cadrul contractului:		
➤ luna mai 2024-18 zile (8 mai -31 mai 2024) ;		
➤ luna iunie 2024-15 zile (3 iunie -21 iunie 2024);		
➤ luna septembrie 2024-16 zile (9 septembrie-30 septembrie);		
➤ luna octombrie 2024 -19 zile ( 1 octombrie-25 octombrie) vacanta scolara, 26 octombrie-3 noiembrie);		
➤ luna noiembrie 2024- 20 zile ( 4 noiembrie-29 noiembrie);		
➤ luna decembrie 2024-15 zile (2 decembrie- 20 decembrie).		
Total zile 2024=100 zile.		

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Număr elevi	Nr. zile	Număr total porții hrană	Valoare estimată lei fără TVA/elev	Valoare estimată lei fără TVA/elev
1	Școala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, Municipiul Râmnicu Sărat, str. Paun Pincio nr.10;	265	100	26.500,00	13,76	364.640,00
2	Școala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, Municipiul Râmnicu Sărat, str. Paun Pincio nr.2;	49	100	4.900,00	13,76	67.424,00
3	Școala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, Municipiul Râmnicu Sărat, str. Alexandru Vlahuță nr.20.	58	100	5.800,00	13,76	79.808,00
<b>Total (lei)</b>		<b>372</b>	<b>100</b>	<b>37.200,00</b>	<b>13,76</b>	<b>511.872,00</b>

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **511.872,00** Moneda: **LEI**

sau intervalul: intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_

Moneda: \_\_\_\_\_

**II.2.2) Optiuni (dupa caz)** da  nu

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si

Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

**II.2.3)** Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)  
Durata contractului este cuprinsa între data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de **20.12.2024**.

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

**III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)**

**III.1.1.a) Garanție de participare**

da  nu

Nota: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **1% din valoarea estimata a contractului de achizitie publica, in suma de 5.118,72 lei.**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **30 de zile** la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.

Ofertantul va constitui GP în cuantumul stabilit, pana cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prin virament in contul RO35TREZ1675006XXX001005 (deschis la trezoreria RAMNICU SARAT, cod fiscal 2406871) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare.

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art. 36 și art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

GP trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

GP se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici vor găsi un model exemplificativ în Secțiunea Modele Formulare – Formularul nr. 2.

#### III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da  nu

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin.(3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016, actualizată.

Garanția de bună execuție se va restitui în condițiile art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici vor găsi un model exemplificativ în Secțiunea Modele Formulare – Formularul nr. 6.

#### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

#### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

#### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da  nu

#### III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

#### Lista și descriere succintă a condițiilor:

#### Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167, 168, 169 și 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente:

- a) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

#### Cerința nr. 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante definite conform art. 63 din Legea 98/2016 sunt următoarele:

Primar - Sorin Valentin Cîrjan

Viceprimar - Nicolae Florian

Consilieri locali: Andreiu Silviu – Mihai, Apostol Marieana, Bălan Carmen – Iuliana, Cernea Marius, Dinulescu Florian- Costin, Dorobanțu Voichița- Maria, Florescu Raul Ioan, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Mustăța Nicu – Sorin, Neculăiasa - Pavel Vasilică, Pascu Florentin- Marius, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Sava Manuela-Camelia, Trufașu-Voicu Gheorghe, Târdeanu Viorica-Georgeta, Ungureanu Gheorghită.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Ofertanții vor complete și prezenta în mod obligatoriu următoarele Declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 3 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 4 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 5 din Secțiunea Modele Formulare;

**La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.**

Persoanele juridice/fizice străine, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează pentru fiecare operator economic în parte.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

#### **Cerința 1:**

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înregistrați într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta următoarele documentele justificative, respectiv:

#### **a) Pentru persoane juridice/fizice române:**

- Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora, din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizată/e al/e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant.

- Copie Certificat de înregistrare fiscală;

#### **b) Pentru persoane juridice/fizice străine:**

Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legale din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

i. Certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondență în domeniul/domeniile de activitate autorizatăe înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

In cazul tertului/tertilor sustinator/i, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (ORC) este necesara pentru a face dovada ca respectivul operator economic nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii. Indeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu poate fi realizata prin intermediul tertului sustinator.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului.

In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentei achizitii, in corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile in tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta in limba romana.

Operatorii economici vor completa Formularul nr. 1 - Informatii generale, din Sectiunea Modele Formulare

**Cerinta 2:**

Operatorii economici trebuie sa prezinte autorizatia emisa de Directia Sanitar Veterinara pentru Siguranta Alimentelor.

**Cerinta 3:**

Operatorii economici trebuie sa prezinte Autorizatia DSV pentru mijloacele de transport ale produselor alimentare in conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 976/1998.

**La incheierea contractului de achizitie publica, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta in original toate documentele care au stat la baza ofertei.**

**Nota:** In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**Proportia de subcontractare**

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Se va completa Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractantii si specializarea acestora – Formularul nr. 9

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

-subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie publica,

-subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lanului de subcontractare.

Autoritatea contractanta va verifica inexistenta situatiilor de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

In cazul in care ofertantul sau operatorii economici care participa in comun la procedura de atribuire subcontracteaza o parte din contractul de achizitie publica ce urmeaza sa fie atribuit, cerinta referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale constand in prezentarea unei/unor autorizatii specifice se considera indeplinita daca subcontractantul nominalizat detine autorizatia solicitata prin documentatia de atribuire, cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva.

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant in oferta, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

Autoritatea contractanta si rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care, din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are apacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta

urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertanții vor avea în vedere că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant și exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens.

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecția mediului:

#### Cerința 1

Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă Standardele privind managementul siguranței alimentului, managementul calității, managementul mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranța Alimentului

Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii

Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului

#### III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

#### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

da  nu

#### III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da  nu

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

##### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline  On line

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată proprie - Anexa nr. 2 din Legea 98/2016

##### IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restransă și negociere competitivă, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau

Număr minim preconizat  și, după caz, număr maxim

Criterii de preselectie

##### IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da  nu

reducă progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

##### IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)

##### Cel mai bun raport calitate - preț

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40$		
Personalul alocat al operatorului economic pentru îndeplinirea contractului	Componenta tehnica	Pondere 20% 20 puncte
	Se solicită alocarea unui număr cât mai mare de personal pentru îndeplinirea contractului. Se va acorda punctaj maxim 20 puncte operatorului economic care prezintă cel mai mare număr de personal alocat pentru îndeplinirea contractului.	
Algoritm de calcul: Nr.PAC (număr personal alocat curent) Nr.PAMax (numărul personal alocat cel mai mare)		
Pentru cel mai mare număr de personal alocat în vederea îndeplinirii contractului se acordă 20 puncte.		

<p>Pentru alte valori oferite punctajul se va calcula prin aplicarea următorului algoritm: NrPAC/NrPAMax x 20 puncte</p> <p>Numărul minim de personal solicitat este 1 bucătar și 2 ajutoari de bucătar, 2 șoferi, 2 livratori alimente, iar numărul maxim de personal este de 25 peste care nu se punctează suplimentar. Se va puncta și numărul de persoane alocate de operatorul economic pentru asigurarea de servicii suplimentare la locațiile de livrare a hranei.</p>		
<p>Experiența profesională a personalului de specialitate</p>	<p>Prin personal de specialitate se înțelege bucătar sau ajutor de bucătar. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în specialitatea bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii. Prin experiența personalului de specialitate se înțelege vechimea cea mai mare, în ani, a unui bucătar, la nivelul fiecărui operator economic. Fiecare ofertant va prezenta pentru specialistul nominalizat pentru executarea contractului (bucătar), diplome, autorizații, certificate din care să rezulte calificarea acestuia și un CV/ din care să rezulte vechimea în muncă.</p>	<p>Pondere 20% 20 puncte</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare " Experiența personalului de specialitate" se acordă astfel: a) Pentru o vechime a unui bucătar de 1-3 ani se acordă 5 puncte; b) Pentru o vechime a unui bucătar de 3-4 ani se acordă 10 puncte; c) Pentru o vechime a unui bucătar de 4-5 ani se acordă 20 puncte; d) Pentru o vechime a unui bucătar mai mare de 10 ani nu se acordă punctaj suplimentar se vor acorda tot 20 puncte.</p>		
<p>Distanța de la punctul de preparare a hranei și pana la locul de distribuire a acesteia</p>	<p>Prin distanța de la punctul de preparare a hranei și pana la locul de distribuire a acesteia, respectiv Municipiul Râmnicu Sărat se înțelege numărul de kilometri necesari a fi parcurși zilnic de la punctul de preparare la punctele de livrare: - Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu", Municipiul Râmnicu Sărat, str. Păun Pincio nr.10; - Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu", Municipiul Râmnicu Sărat, str. Păun Pincio nr.2; - Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu", Municipiul Râmnicu Sărat, str. Alexandru Vlahuță nr.20.  Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distanța de la punctul de preparare la cele 3 puncte de livrare.</p>	<p>Pondere 20% 20 puncte</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru cea mai scurta distanta de la locul de preparare la locul de consum (Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu", Municipiul Râmnicu Sărat, str. Păun Pincio nr.10) se acorda punctajul maxim alocat = 20 puncte Pentru celelalte distante punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel: D(n)=(Distanta minim oferita/Distanta n)x punctajul maxim acordat.</p>		
<p><b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b></p>		<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>Daca da</b>, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)</p>		

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p><b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b></p>	
<p><b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><b>Daca da,</b></p> <p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p>	
<p><b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b></p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____</p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E).</p>	
<p><b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: <b>4</b> sau in zile: 000 (de la termenul limita de primire a ofertelor)</p>	



#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.</p> <p>Propunerea tehnică va consta într-o descriere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.</p> <p>Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională.</p> <p>Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”</p>
<p><b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p>Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 13 anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.</p> <p>Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.</p> <p>În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA</p> <p>Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.</p> <p><b>In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi cea cu propunerea financiară cea mai mică.</b></p>
<p><b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b></p> <p>Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă. Documentele în copie vor avea și înscrisul "Conform cu originalul".</p> <p>Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.</p> <p>Propunerea tehnică se introduce într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică", purtând numele și adresa ofertantului.</p> <p>Propunerea financiară se introduce într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului.</p> <p>Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare, în plicul cu propunerea tehnică și în plicul cu propunerea financiară. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.</p> <p>Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică" și "Propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:</p> <p style="text-align: center;"><b>Municipiul Râmnicu Sărat</b> <b>Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ofertă pentru atribuirea contractului privind "Servicii catering" pentru elevii din unități de învățământ – Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu" - conform programului național "Masă sănătoasă"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>A nu se deschide înainte de _____, ora _____</b></p> <p>Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.</p> <p>Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Oferta se poate depune la Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sau se poate trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în Anunțul de participare, cu confirmare de</p>

primire, la următoarea adresă a Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea mai sus menționată, sau care este primită de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în anunțul de participare, la sediul UAT Ramnicu Sarat.

**Notă:**

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Ofertele care nu respecta cerintele minimale prevazute in Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.**

**Oferta va fi intocmita conform cerintelor din documentatia de atribuire si va fi depusa conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „ Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”**

**Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile.**

**SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>		
<b>Tipul de finantare:</b>		
Cofinantare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene <input type="checkbox"/>		
Alte fonduri. <input checked="" type="checkbox"/> Programul național „Masă sănătoasă”		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)</b>		
<b>Nota: La incheierea contractului de achizitie publica, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta in original toate documentele care au stat la baza ofertei.</b>		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor (CNSC)</b>		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642
Adresă Internet (URL): www.cnsc.ro	Fax:	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.		
Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Unitatea Administrativ Teritoriala <b>Municipiul Ramnicu Sarat</b>		
Adresă:Str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau		
Localitate: Ramnicu Sarat	Cod poștal: 125300	Tara: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:primarie_rmsarat@primariersarat.ro">primarie_rmsarat@primariersarat.ro</a>	Telefon:+40 238561946	
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.primariersarat.ro/">http://www.primariersarat.ro/</a>	Fax:+40 238561947	

Întocmit,  
Consilier achiziții publice  
Grosu George

