



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-fințat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC**Titlul proiectului:** „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**Partener 1:** Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNESCU”**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

Nr. 54370/13.09.2023

FISA DE DATE A ACHIZITIEI**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

| | | |
|---|------------------------|---------------|
| Denumire oficiala: MUNICIPIUL RAMNICU SARAT | | |
| Adresa: Str. Nicolae Balcescu, Nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Jud. Buzau | | |
| Localitate: Ramnicu Sarat | Cod postal: 125300 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: In atentie | Telefon: +40 238561946 | |
| E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro | Fax: +40 238561947 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.primariersarat.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (trei) (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

„Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și incluziune socială”- POCU/717/5/1/145855, cofințat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): unitate administrativ teritoriala | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): servicii publice locale |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|---|---|--|
| II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta | | |
| Servicii de organizare ateliere de lucru și seminarii active | | |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale - Anexa nr. 2 din Legea 98/2016 |
| Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de prestare Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau Cod NUTS RO222 Buzau |
| II.1.3) Procedura implica | | |
| Un contract de achizitii publice | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) | <input type="checkbox"/> | |
| Incheierea unui acord-cadru | <input type="checkbox"/> | |
| II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) - NU ESTE CAZUL | | |
| Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> | |
| Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | | |
| Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| | | |
| Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): | | |
| Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ | | |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Moneda: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
 Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de Servicii de organizare ateliere de lucru și seminarii active în cadrul Proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și incluziune socială” - POCU/717/5/1/145855, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | Vocabular principal | |
| Obiect principal | 79952000-2 – Servicii pentru evenimente | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | □□.□□.□□.□□-□ | |

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)
 da nu

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da
 nu

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: | <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi | <input type="checkbox"/> toate loturile |
|--|--|---|

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
 Organizarea a 10 ateliere de lucru și 4 seminarii active în ZUM/SDL/Municipiul Râmnicu Sărat.
 La fiecare atelier de lucru și seminar vor participa 100 de persoane, membrii ai grupului tinta (GT).

| Nr. crt. | Eveniment | Număr participanți/eveniment | Număr de evenimente | Durață eveniment (zile) | Valoare estimată fără TVA/persoană/tip de eveniment (lei) | Valoare estimată totală lei fără TVA/tip de program (lei) |
|----------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------|---|---|
| 1 | Ateliere de lucru | 100 | 10 | 3 | 163,00 | 489.000,00 |
| 2 | Seminarii active | 100 | 4 | 3 | 163,00 | 195.600,00 |
| Valoare (lei) | | | | | | 684.600,00 |
| TVA (lei) | | | | | | 130.074,00 |
| TOTAL (lei) | | | | | | 814.674,00 |

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **684.600,00** Moneda: **LEI**
 sau intervalul: între _____ și _____

Moneda: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□
 Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)



UNIUNEA EUROPEANĂ

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor) : **Durata contractului este la data semnării lui de către ultima parte până la finalizarea Proiectului "Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială" - POCU/717/5/1/145855, dar nu mai târziu de 31.12.2023.**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da nu **SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garanție de participare**da nu

Nota: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, în suma de 6.846,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.

Ofertantul va constitui GP în cuantumul stabilit, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prin virament în contul **RO35TREZ1675006XXX001005 (deschis la trezoreria RAMNICU SARAT, cod fiscal 2406871)** sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Echivalența în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 36 și art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

GP trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

GP constituită conform legii se va depune scanată în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă până la data limita de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

GP se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Garanția de bună execuțieda nu

Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea

contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 coroborat cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin.(3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie în condițiile prevazute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016, actualizata. Garantia de buna executie se va restitui în condițiile art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Fonduri europene - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătatea pentru locul de muncă,
- O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată
- Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor.
- Legislația fiscală - www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului - www.gnm.ro; Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) și Ministerul Mediului (<http://www.mmediu.ro/>),
- HCL nr. 20/2018 privind aprobarea Normei procedurale interne a Municipiului Rm. Sarat pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice prevazute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată mai mică decât pragul prevazut la art. 7, alin.(I), lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Incadrarea în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - dacă este cazul) va prezenta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și a membrilor organului de administrare, de conducere sau

de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- Certificatul de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora;

- Certificatul de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

În situația în care ofertantul prezintă certificatul cu obligații fiscale și alte obligații bugetare acesta trebuie să aibă completat Pct. III din certificatul de atestare fiscală "Mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului".

Se vor completa Formularele 4, 5 și 6.

Cerința nr. 2

Pentru această declarație, în sensul prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

Primar - Cîrjan Sorin Valentin,

Viceprimar – Florian Nicolae

Consilieri Locali: Andreiu Silviu-Mihai, Apostol Marieana, Bălan Carmen-Iuliana, Cernea Marius, Dorobanțu Voichița- Maria, Florescu Raul-Ioan, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Mustățea Nicu-Sorin, Neculăiaș-Pavel Vasiliță, Pascu Florentin-Marius, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Pușcașu Cornelia, Sava Manuela-Camelia, Trufașu-Voicu Gheorghe, Țirdeanu Viorica-Georgeta, Ungureanu Gheorghită.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - dacă este cazul) va completa Formularul 7.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Operatorii ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, și să nu se afle în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – dacă este cazul) va depune Certificatul constatator emis de ONRC, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|---|---|
| <p>Cerința nr. 1 Experiența similară Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.</p> | <p>Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Cerinta nr. 2 Lista cu mijloacele de transport ale produselor alimentare</p> | <p>Operatorii economici trebuie sa prezinte Autorizatia DSV pentru mijloacele de transport ale produselor alimentare în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 976/1998.</p> |
| <p>Cerinta nr. 3 Calificarea personalului (coordonatorului și organizatorul de evenimente)</p> | <p>Coordonator va menține relația cu Achizitorul și va coordona/superviza echipa de organizatori (poate fi aceeași persoană cu organizatorul de evenimente) Se vor prezenta următoarele informații și documente (după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV - Certificate/atestare/autorizații - fișe de post/contract de muncă - alte documente similare. |
| <p>Cerinta nr. 4 Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă Standardele privind managementul siguranței alimentului, managementul calității, managementul mediului</p> | <p>Se vor prezenta:</p> <p>HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranta Alimentului Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului</p> |
| <p>Cerinta nr. 5 Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)</p> | <p>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Va prezenta un acord de subcontractare din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acest acord, iar la incheierea contractului, va prezenta contractual incheiat cu subcontractantul, contract care trebuie sa fie in concordanta cu oferta si care va constitui anexa la contractul de achizitie publica. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> |
| <p>Cerinta nr. 6 Informatii privind asociatii (daca e cazul)</p> | <p>Numai pentru oferta depusa in asociere de mai multi agenti economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminara de asociere (declarative comuna pe proprie raspundere) din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere si in care se va mentiona faptul ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca vor ramane in contract pana la finalizarea acestuia, ca liderul asociatiei este imputernicit sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama tuturor asociatilor si ca este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului. Totodata, prin acest acord, partile se oblige ca in cazul in care oferta lor este declarata castigatoare sa legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii contractante la data semnarii contractului. Incadrarea asociatilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



| | |
|--|---|
| <p>Cerinta nr. 7 Informatii privind partea unui/unor terti sustinatori (daca e cazul)</p> | <p>In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament ferm din partea tertului/tertilor, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In cazul in care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul asigura Autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.</p> <p>Incadrarea tertului/tertilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii:</p> | |
| <p>Cerinta 1</p> | |
| <p>Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă Standardele privind managementul siguranței alimentului, managementul calității, managementul mediului</p> | |
| <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> | |
| <p>Se vor prezenta:</p> | |
| <p>HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranta Alimentului</p> | |
| <p>Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii</p> | |
| <p>Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului</p> | |
| <p>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</p> | |
| <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> | |
| <p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate</p> | <p><input type="checkbox"/></p> |

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| |
|---|
| <p>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</p> |
| <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p> |
| <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

| |
|---|
| <p>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</p> |
| <p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</p> |
| <p>Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/></p> |

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificata proprie Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe
(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)

Numar de operatori economici preconizat

sau

Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim

Criterii de preselecție

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului
(negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatii care să se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate.

da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

| | | | |
|---|------------------|----------------|-------------------------------------|
| IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire) | | | |
| Cel mai bun raport calitate - preț. Conform art. 187, alin. (1) și alin. (3) lit. a și alin. (4) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere | |
| Componenta financiara | | | |
| Pretul ofertei | | 40% | |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40$ | | | |
| Componenta tehnica | | | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Experiența similară | Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani servicii similare (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu cele care fac obiectul contractului | Pondere 30% 30 puncte |
| Algoritm de calcul: | | |
| a. Prezentarea unui contract (finalizat sau în derulare în ultimii 3 ani) prestare Servicii pentru evenimente, a cărei valoare este de min. 684.600,00 lei fără TVA, se acordă punctajul maxim 30 puncte. | | |
| b. Prezentarea a 2 contracte (finalizate sau în derulare în ultimii 3 ani) prestare Servicii pentru evenimente, a căror valoare cumulată este de min. 684.600,00 lei fără TVA, se acordă 15 puncte. | | |
| c. Prezentarea a 3 contracte (finalizate sau în derulare în ultimii 3 ani) prestare Servicii pentru evenimente a căror valoare cumulată este de min 684.600,00 lei fără TVA, nu se acorda punctaj. | | |

| | | |
|-----------------------|--|--------------------------|
| Oferta tehnică | Se va puncta modul de prezentare al ofertei tehnice cu privire la respectarea documentației de atribuire | Pondere 10% 10 puncte |
|-----------------------|--|--------------------------|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Distanța de la punctul de preparare al mesei și pana la locul de distribuire a acesteia | Prin distanța de la punctul de preparare a mesei și pana la locul de distribuire a acesteia, respectiv Municipiul Râmnicu Sărat se înțelege numărul de kilometric necesari a fi parcurși zilnic de la punctul de preparare la punctele de livrare, în cartierele din ZUM/SDL unde au loc desfășurarea evenimentelor (atelieri de lucru și seminarii active): - Cartier Zidari - în curtea Școlii "Dr. Ilie Pavel" | Pondere 20% 20 puncte |
|--|--|--------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cartier Barasca – în incinta stadionului - Cartier Alecu Bagdad – în curtea GPN Casuța Veseliei - Cartier Anghel Saligny – în parc - Cartier Extindere Slam Râmnic – în curtea GPN Nr. 9 <p>Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distanța de la punctul de preparare la cele 5 puncte de livrare.</p> | |
|--|--|--|

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare "Distanța de la punctul de preparare a mesei și până la locul de distribuire a acesteia" se acorda astfel:

- a) Între 0-15 km se acorda 20 de puncte
- b) Între 15-30 km se acorda 10 de puncte
- c) Peste 30 de km nu se acorda punctaj

PUNCTAJ MAXIM: 100 PUNCTE (100%)

| | |
|---|--|
| IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

| |
|---|
| IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) |
| IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| <p>Daca da,</p> <p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/></p> <p>Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicari anterioare (<i>dupa caz</i>) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p> |
| IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare |
| <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____</p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.</p> |
| IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: |
| □□□ <i>sau</i> in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor) |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

| |
|--|
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice |
| <p>Propunerea tehnică va fi prezentată încat să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor Caietului de sarcini.</p> <p>Notă:</p> <p>Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzator cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.</p> |

Propunerea tehnică va consta într-o descriere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională.

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

Lista cu dotarea tehnică necesară realizării ”Serviciilor de organizare ateliere de lucru și seminarii active”.

Notă:

Oferta tehnică va fi depusă până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 10 anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta oferta cu prețul/persoană din care reiese valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA. Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe. Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Financiară.

Notă:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă. Documentele în copie vor avea și

Înscrisul "Conform cu originalul".

Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.

Propunerea tehnică se introduce într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică", purtând numele și adresa ofertantului.

Propunerea financiară se introduce într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare, în plicul cu propunerea tehnică și în plicul cu propunerea financiară. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică" și "Propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

Municipiul Râmnicu Sărat
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău

Ofertă pentru atribuirea contractului privind
"Servicii de organizare ateliere de lucru și seminarii active"

A nu se deschide înainte de _____, ora _____

Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate depune la Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sau se poate trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în Anunțul de participare, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea mai sus menționată, sau care este primită de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în anunțul de participare, la sediul UAT Râmnicu Sărat.

Notă:

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele care nu respecta cerințele minimale prevazute in Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Oferta va fi întocmita conform cerintelor din documentatia de atribuire si va fi depusa conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „Operatorii economici indică și dovedesc în



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”
Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)** da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare
da nu

Tipul de finanțare:

Cofinanțare Credite externe cu garanția statului Fonduri europene

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri. **VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

Nota: La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat câștigător, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.

VI.4) CAI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNCS)**

Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țara: România |
| E-mail: office@cncsc.ro | Telefon: +40213104641 | Fax: +40213104642 |
| Adresă Internet (URL): www.cncsc.ro | Fax: | |

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

| | | |
|-----------------------|-------------|-------|
| Localitate: | Cod poștal: | Țara: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: | |

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atacDenumire oficială: Unitatea Administrativ Teritorială **Municipiul Ramnicu Sarat**

Adresă: Str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau



UNIUNEA EUROPEANĂ



| | | |
|--|------------------------|---------------|
| Localitate: Ramnicu Sarat | Cod poștal: 125300 | Țara: ROMANIA |
| E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro | Telefon: +40 238561946 | |
| Adresă Internet (URL): http://www.primariermsarat.ro/ | Fax: +40 238561947 | |

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Grosu George