



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA OBTINERII AVIZULUI CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SERVICIILOR FUNERARE PENTRU PRESTATORII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATE ECONOMICĂ FUNERARĂ PE RAZA TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

În conformitate cu prevederile Legii nr.-ul 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, precum și cu prevederile H.G. nr.-ul 741/2016 – pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirelor, crematoriile umane precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, pentru obținerea avizului Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, operatorii economici prestatori de servicii funerare, vor depune la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat următoarele înscrisuri:

1. Cerere tip de obținere a avizului Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat – se regăsește la Registratura Primăriei – Compartiment Relații cu Publicul sau pe site-ul oficial al instituției;
2. Copie Certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C. pentru entitatea comercială solicitantă;
3. Copie Certificat Constatator pentru punctul de lucru (sediul secundar) eliberat de O.N.R.C. care să ateste că la punctul de lucru declarat, operatorul economic desfășoară activități de pompe funebre și similare – CAEN: 9603;
4. Dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate: copie act de proprietate spațiu/copie act de proprietate teren+autorizație de construire spațiu/contract de închiriere valabil pentru anul în curs/contract de comodat valabil pentru anul în curs/copie după autorizația de construire privind schimbarea de destinație a spațiului – dacă este cazul.
5. Copia Autorizație Sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Buzău;
6. Dovada că prestatorul de servicii funerare deține cel puțin 3 angajați astfel:
 - un tanatopractor cu diplomă de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul la liberă practică în conformitate cu prevederile H.G. nr.-ul 741/2016, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare, conform formularului din Anexa nr. 3

- din H.G. nr.-ul 741/2016. (SE VOR PREZENTA COPII ALE: CONTRACTULUI DE MUNCĂ ȘI RAPORT REVISAL ȘI ALE DIPLOMEI DE ABSOLVIRE A SPECIALIZĂRII);
- minimum două persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului (SE VOR PREZENTA COPII ALE CONTRACTELOR DE MUNCĂ ȘI COPII ALE RAPOARTELOR REVISAL).
7. Dovada că prestatorul de servicii funerare nu are datorii la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local (SE VOR PREZENTA CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ A.N.A.F. ȘI PRIMĂRIE);
 8. Dovada că prestatorul de servicii funerare are constituit fondul de garantare:
Constituie fond de garantare:
 - a. suma depusă într-un cont special la banca la care operatorul economic are deschis contul curent (se va prezenta extras de cont cu indicarea destinației sumei alocate – echivalentul a 5 ajutoare de înmormântare pentru persoane asigurate/pensionare – actualizat pentru anul în curs);
 - b. garanția bancară sau asigurarea de malpraxis încheiată la valoarea fondului de garantare stabilit prin hotărâre a Guvernului (se va prezenta copie a scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare).
 9. Dovada că deține autovehicul/autovehicule pentru asistență funerară/transport mortuar care îndeplinește/îndeplinesc cerințele Anexei nr. 2 la H.G. 741/2016 (Se vor prezenta copii ale Certificatului/Certificatelor de înmatriculare precum și o declarație pe propria răspundere autentificată în cadrul unui birou notarial care să ateste că vehiculul/vehiculele cu destinația asistență funerară/transport mortuar - aflate în proprietatea/folosința operatorului economic îndeplinesc criteriile și condițiile specifice stabilite de Anexa nr. 2 din H.G. nr.-ul 741/2016 - pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirelor, crematoriile umane precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.)
 10. Copie a contractului cu firmă specializată pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor rezultate din activitatea de îmbălsămare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale;
 11. Copie a Contractului încheiat cu operatorul de salubritate care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

!!! Prestatorii de servicii funerare care desfășoară activitate specifică pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat vor depune, la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat – Compartiment Registratură/prin poștă electronică/servicii poștale câte un dosar pentru fiecare punct de lucru al acestora.