

S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE S.R.L.

Râmnicu Sărat, cod 125300

Str. N.Balcescu, nr. 1

Tel./Fax 0238565356

Nr.Reg.Comerțului: J10/56/2011

CUI: RO 27946109

Capital Social: 1.000 lei

DECIZIE Nr. 2
din 11.03.2022

S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL , cu sediul in Rm Sarat, str. Nicolae Balcescu, nr. 1, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Buzau sub nr.J10/56/1998, CUI RO 27946109, reprezentată legal prin Dl. MIRCEA CONSTANTIN

Având în vedere :

- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice cu actualizările și modificările ulterioare;
- Art. 58¹ (1) din OUG 109/2011 „Întreprinderile publice desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderii publice. Ofițerul de conformitate constituie punct de contact pentru AMEPIP cu întreprinderea publică”
- Prevederile art.6 alin.(1)din H.G nr 1269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public;
- Regulamentul intern al S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL Râmnicu Sărat ;
- Prevederile Codului de conduită al S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL Râmnicu Sărat
- Prevederile Legii nr. 31/1990, privind organizarea și funcționarea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de 11.03.2022 se nominalizează Ofițer de conformitate Dl Mircea Constantin în vederea menținerii comunicării cu AMEPIP și care va avea responsabilitatea înregistrării indicatorilor nefinanciari si de guvernanta corporativă pe site-ul AMEPIP, cu respectarea prevederilor din Art. 58¹ (1), OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice în cadrul si se constituie grupul de lucru care va elabora si pune in aplicare masurile cuprinse în Planul de integritate al Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 si coordonatorul implementarii planului de integritate, la nivelul S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL Râmnicu Sărat;

Art.2. Atribuțiile Grupului de lucru va elabora si pune in aplicare masurile cuprinse in Planul de integritate al strategiei Nationale Anticoruptie 2022-2025 la nivelul S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL Râmnicu Sărat.

Art.3 Respecta Regulamentul de organizare și funcționare conform anexei nr.1 de la prezenta decizie. Anexa nr.1 face parte integranta din prezenta dispoziție

Art.4 Prezenta decizie se va comunica în termen de 5 zile și se va duce la îndeplinire de compartimentul resurse umane;

Art.5 Împotriva prezentei se poate face contestație în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de judecată competentă.

Administrator, (
Mircea Constantin

S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE S.R.L.
Râmnicu Sărat, cod 125300
Str. N.Balcescu, nr. 1
Tel./Fax 0238565356

Nr.Reg.Comerțului: J10/56/2011
CUI: RO 27946109
Capital Social: 1.000 lei

ANEXA responsabilitati Contract mandat - OFITER CONFORMITATE

1. Numele si prenumele titularului: Mircea Constantin

1.1 Responsabilitați Ofițer de conformitate în vederea respectării Strategiei Naționale Anticorupției și menținerii comunicării cu AMEPIP

1. supraveghează eficiența programului de conformitate și încurajează o cultură a conformității și eticii;
2. actualizează permanent programul de conformitate și se asigură că acesta este consistent cu valorile și principiile organizației, adecvat și aliniat cu reglementările în vigoare;
3. se angajează activ în rețele de conformitate interne și externe (de exemplu, prin organizații și asociații de industrie), pentru a profila și pentru a influența mediul și pentru a identifica direcții emergente și bune practici;
4. susține implementarea de politici și ghiduri și oferă îndrumare în privința Procedurilor standard de operare și în privința dezvoltării de procese, după caz;
5. creează, menține și îmbunătățește constant un program de monitorizare a conformității, care oferă conducerii asigurări că riscurile cheie de conformitate sunt administrate adecvat în cadrul organizației (inclusiv instruire, campanii de conștientizare, documente de îndrumare și alte politici interne);
6. coordonează și identifică în întregime, pentru a evalua și pentru a administra riscurile de conformitate;
7. îmbunătățește eforturile de conformitate în organizație;
8. dacă este cazul, participă ca membru-cheie în cadrul comitetelor sau grupurilor de conformitate și afaceri, contribuind activ la definirea scopului, obiectivelor și soluțiilor
9. asigură diseminarea materialelor, implementează metodologia și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;
10. acordă consultanță și asistență personalului cu privire la respectarea prevederilor codului de conduită a salariaților;
11. ține evidența nominală a personalului care participă la activitățile de informare și/sau instruire anticorupție organizate de societate;
12. asigură instruirea întregului personal al societății, cel puțin de două ori pe an, cu privire la acțiunile/măsurile cuprinse în Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 al instituției, la Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare
13. asigură instruirea întregului personal al societății, cel puțin de două ori pe an, cu privire la prevederile legale și procedurile aprobate în domeniul anticorupției;
14. identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției;
15. identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
16. distribuirea în cadrul instituției a planului și a declarației de aderare al SNA;
17. evaluarea semestrială și anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;

18. participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei;
19. aplică și analizează, cel puțin o dată pe an, chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție în rândul personalului din cadrul societatii;
20. raportează conducerii instituției cazurile de încălcare a normelor de conduită de către personalul societatii.

Prezenta anexa completeaza atributile contractului de mandat.

Administrator,

Mircea Constantin

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL GRUPULUI DE LUCRU
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIEI
2021-2025, LA NIVELUL
S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL**

Grupul de lucru pentru Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul societății S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL a fost desemnat prin Decizia cu numărul 2 din data de 11.03.2022 privind desemnarea persoanelor responsabile

Art.1 Coordonatorul grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 1.1 Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2 Urmărește, prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate al S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și decide asupra măsurilor care se impun respectarea lor.
- 1.3 Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, veghind la disciplina și buna desfășurare a ședințelor.
- 1.4 Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL, a caror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.5 În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Grupului de lucru, numit în acest sens de coordonator, în limita mandatului stabilit.
- 1.6 Coordonează și monitorizează structurile din cadrul S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL propuse în Plan prin realizarea atribuțiilor, în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și politicilor interne.
- 1.7 Îndrumă grupul de lucru în elaborarea rapoartelor semestriale/anuale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul de integritate 2021-2025.

Art.2 Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- 2.1 Elaborează Planul de integritate al societății S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada de 2021-2025, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL și îl înaintează administratorului.
- 2.2 Implementează obiectivele și măsurile cuprinse în planul de integritate 2021-2025, conform responsabilităților stabilite în cadrul acestuia
- 2.3 Identifică funcțiile sensibile la nivelul compartimentelor funcționale din subordinea acestora pe care le inventariază și le transmit spre centralizare secretariatului grupului de lucru, în vederea aprobării inventarului centralizat a funcțiilor sensibile la nivelul societății S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL .
- 2.4 Elaborează proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul societății S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL.
- 2.5 Coordonează și monitorizează compartimentele din cadrul societății pentru punerea în aplicare a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.

- 2.6 Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înapoiază Administratorului.
- 2.7 Elaborează Rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin planul de integritate, pe care le predau la Secretariatul grupului de lucru până la data de 30 iunie, respectiv 31 decembrie.
- 2.8 Identifică și inventariează riscurile de corupție de la nivelul structurilor pe care le conduc, propun măsuri de control aferente riscurilor de corupție identificate și monitorizează implementarea acestora.
- 2.9 Realizează raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, în baza propunerilor compartimentelor funcționale pe care îl transmit spre aprobarea administratorului.

Art.3 Secretariatul Grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 3.1 Întocmește documentele în baza dispozițiilor Coordonatorului și le aproba pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025
- 3.2 Asigura diseminarea deciziilor grupului de lucru și servește drept punct de legătură.
- 3.3 Întocmește inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare.
- 3.4 Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și ale coordonatorului acesteia.
- 3.5 Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 din dispoziția Coordonatorului acesteia.
- 3.6 Primește rapoartele semestriale de la membrii grupului și le coroborează sub îndrumarea coordonatorului în vederea efectuării raportărilor Secretarului tehnic al SNA.
- 3.7 Întocmește rapoarte anuale privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul societății S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL.

Art. 4 Modul de lucru al grupului de lucru:

- 4.1 Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa coordonatorului, pe baza convocatorului transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței.
- 4.2 Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.
- 4.3 Ședințele vor fi prezidate de coordonator și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.
- 4.4 La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile și discuții ale membrilor grupului de lucru.
- 4.5 Deciziile grupului de lucru se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Coordonatorului este decisiv.
- 4.6 Deciziile grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 au caracter obligatoriu pentru membri săi și sunt consemnate în minuta Ședinței.
- 4.7 Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția coordonatorului.
- 4.8 Deciziile grupului de lucru au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței.
- 4.9 Minuta ședinței grupului de lucru se redactează de către secretarul grupului și va fi semnată de membrii prezenți.
- 4.10 Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul S.C. PAZA ȘI PROTECȚIE FORSE SRL

Administrator,
Mircea Constantin

S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE S.R.L.

Râmnicu Sărat, cod 125300

Str. N.Balcescu, nr. 1

Tel./Fax 0238565356

Nr.Reg.Comerțului: J10/56/2011

CUI: RO 27946109

Capital Social: 1.000 lei

DECIZIE Nr. 2
din 11.03.2022

S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL , cu sediul in Rm Sarat, str. Nicolae Balcescu, nr. 1, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Buzău sub nr.J10/56/1998, CUI RO 27946109, reprezentată legal prin Dl. MIRCEA CONSTANTIN

Având în vedere :

- OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu actualizările și modificările ulterioare;
- Art. 58¹ (1) din OUG 109/2011 „Întreprinderile publice desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderii publice. Ofițerul de conformitate constituie punct de contact pentru AMEPIP cu întreprinderea publică”
- Prevederile art.6 alin.(1)din H.G nr 1269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public;
- Regulamentul intern al S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL Râmnicu Sărat ;
- Prevederile Codului de conduită al S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL Râmnicu Sărat
- Prevederile Legii nr. 31/1990, privind organizarea și funcționarea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de 11.03.2022 se nominalizează Ofițer de conformitate Dl Mircea Constantin în vederea menținerii comunicări cu AMEPIP și care va avea responsabilitatea înregistrării indicatorilor nefinanciari si de guvernanța corporativă pe site-ul AMEPIP, cu respectarea prevederilor din Art. 58¹ (1), OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice în cadrul si se constituie grupul de lucru care va elabora si pune in aplicare masurile cuprinse in Planul de integritate al Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 si coordonatorul implementarii planului de integritate, la nivelul S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL Râmnicu Sărat;

Art.2. Atribuțiile Grupului de lucru va elabora si pune in aplicare masurile cuprinse in Planul de integritate al strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 la nivelul S.C. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL Râmnicu Sărat.

Art.3 Respecta Regulamentul de organizare și funcționare conform anexei nr.1 de la prezenta decizie. Anexa nr.1 face parte integranta din prezenta dispoziție

Art.4 Prezenta decizie se va comunica în termen de 5 zile și se va duce la îndeplinire de compartimentul resurse umane;

Art.5 Împotriva prezentei se poate face contestație în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de judecată competentă.

Administrator,
Mircea Constantin