



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro, e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 30484/31.05.2024

APROBAT,



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului privind
"Servicii de pază a bunurilor aparținând domeniului public/privat
al Municipiului Râmnicu Sărat

**Municipiul Râmnicu Sărat
2024**

1. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind prestarea serviciilor de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor (numite în continuare servicii de pază) de către operatori economici specializați de tipul celor prevăzuți la art. 19, alin. (1) și (2) din Legea nr. 333/2003 și la art. 23 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin H.G. nr. 301/2012.

Prin servicii de paza se înțelege:

- Paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- Paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o paguba;
- Paza proprietății intelectuale;
- Paza mediului înconjurător;

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Autoritatea contractantă va declara neconformă ofertanta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

Notă:

Daca în documentația de atribuire se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, standard, o marca de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi „sau echivalent”.

1.1 Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat care achiziționează "Servicii de pază a bunurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Râmnicu Sărat".

1.2 Descrierea serviciilor solicitate

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "UNITĂȚI" sunt obligate să asigure paza acestora.

Paza patrimoniului aparținând Achizitorului urmează să se realizeze prin personal calificat și autorizat, pe baza planurilor de pază întocmite la nivelul fiecărui obiectiv (**prevăzut a beneficia de pază umană**), în care se stabilesc în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor Autorității contractante.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către o societate specializată de pază, societate comercială care are înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010 – Activități de protecție și gardă, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care a dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor).

1.3 Sursa de finanțare a achiziției

Bugetul local. Valoarea estimată este de 1.888.523,54 lei fără TVA.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de "Servicii de pază a bunurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Râmnicu Sărat".

Prestarea de către Contractant a unor servicii de pază în folosul Beneficiarului pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor acestora, a persoanelor (salariaților, vizitatorilor), precum și pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri de bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc.) la obiectivele:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. Posturi	Ore zi	Ore noapte
1	Dig Nord	1 temporar / zi	12	0
2	Alecu Bagdat	1 temporar / zi	12	0
3	Dig Sud	1 temporar / zi	12	0
4	Anghel Saligny	1 temporar / zi	12	0
5	Slam Râmnic	1 temporar / zi	12	0
6	Bariera Focșani	1 temporar / zi	12	0
7	Ștrand	1 temporar / zi	12	0
8	Focșani nr. 21	1 permanent (24 h)	16	8
9	Focșani nr. 21 (P2)	1 temporar / zi	12	0
10	Costieni nr. 106 (P2)	1 permanent / zi	12	0
11	Muzeul Municipal	1 permanent (24 h)	16	8
12	Costieni nr. 106	1 permanent (24 h)	16	8
13	Sediu Primarie (8 ore L-V)	1 temporar /zi	8	0
14	Sediu Primarie	1 permanent (1/4)	4	2

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. Posturi	Ore zi	Ore noapte	Total ore zi	Total ore noapte
1	Dig Nord	1 temporar / zi	12	0	4380	0
2	Alecu Bagdat	1 temporar / zi	12	0	4380	0
3	Dig Sud	1 temporar / zi	12	0	4380	0
4	Anghel Saligny	1 temporar / zi	12	0	4380	0
5	Slam Râmnic	1 temporar / zi	12	0	4380	0
6	Bariera Focșani	1 temporar / zi	12	0	4380	0
7	Ștrand	1 temporar / zi	12	0	4380	0
8	Focșani nr. 21	1 permanent (24 h)	16	8	5840	2920
9	Focșani nr. 21	1 temporar / zi	12	0	4380	0
10	Costieni nr. 106 (P2)	1 temporar / zi	12	0	4380	0
11	Muzeul Municipal	1 permanent (24 h)	16	8	5840	2920
12	Costieni nr. 106	1 permanent (24 h)	16	8	5840	2920
13	Sediu Primărie (260 ore zi)	1 temporar /zi	8	0	2080	0
14	Sediu Primărie	1 permanent (1/4)	4	2	1460	730
Total (ore)					60.480	9.490

Obiectiv nr. 1 – Dig Nord

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00 – 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr.333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 2 - Alecu Bagdat

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00 – 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr.333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 3 - Dig Sud

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00

- 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr.333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 4 - Anghel Saligny

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00 – 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr.333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 5 - Slam Râmnic

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00 – 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr.333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 6 - Bariera Focșani

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00 – 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr.333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 7 – Ștrand

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00 – 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr.333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 8 - Focșani 21(fosta cazarma)

Post de pază permanent (24 ore) execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) , își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr.333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 9 - Focșani 21(fosta cazarma)

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00 – 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 10 - Costieni 106 - P2 (fosta Venus - Oilreg)

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) între orele 07.00 – 19.00 - își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 11 - Muzeu

Post de pază permanent (24 ore) execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) , își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 12 - Costieni 106 (fosta Venus - Oilreg)

Post de pază permanent (24 ore) execută serviciul de luni până duminică (inclusiv) , își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 13- Sediu Primărie (luni - vineri) = 260 zile

Post de pază temporar pe timp de zi, execută serviciul de luni până vineri (inclusiv) între orele 08.00 – 16.00, își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție competente.

Obiectiv nr. 14 - Sediu Primărie

Post de pază permanent (24 ore) execută serviciul de luni până duminică (inclusiv), își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 333/2003 și ale planului de pază aprobat de organele de poliție

competente. Paza acestui obiectiv se executa în ture de 12 ore, de 3 angajati ai primăriei și unul asigurat de firma de pază.

Notă:

Autoritatea contractantă poate atribui un alt obiectiv în detrimentul unui obiectiv din contract – în aceleași condiții contractuale – prin întocmirea unui act adițional la contractul de servicii.

2.1 Serviciile vor fi prestate cu respectarea dispozițiilor actelor normative specifice, respectiv:

- **Legea nr. 333/2003:** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 301/2012:** pentru aprobarea Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **H.G. nr. 935/2007:** privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societății specializate de pază și protecție;

Totodata, pe durata prestării serviciilor operatorul economic specializat are obligația de a respecta dispozițiile în vigoare ale tuturor actelor normative aplicabile activităților desfășurate pentru prestarea serviciilor, dintre acestea fac parte:

- **Legea nr. 53/2003:** Codul muncii;
- **Legea nr. 227/2015:** Codul fiscal

2.2 Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților:

- a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.
- b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, conform Legii nr.333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- e) Respectarea prevederilor legale privin securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și protecția mediului;
- f) Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani, să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

2.3. Clauze contractuale obligatorii

A. Obligații minimale ale prestatorului:

- a) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte (unde este cazul) asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) În nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;

- g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- h) părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generate constituite încălcare gravă a obligațiilor contractuate de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- i) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- j) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- k) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- l) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- m) respectarea regulamentului de ordine interioară a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- n) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- o) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- p) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- r) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- s) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- t) la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

B. Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază în baza delegației de control semnată de conducătorul Autorității contractante. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- să legitimizeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal, încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;

- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- sa-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să produca pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

C. Obligațiile beneficiarului

- a) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valorile;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

D. Garanții

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și a nerespectării consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și Autoritatea contractantă, prin reprezentanții lor legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor Autorității contractante, produse datorită neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție sau identificate prin documente, de către autoritatea contractantă.

3. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de prestare a serviciilor este de **1 an**, de la semnarea contractului de către ambele părți.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și după emiterea Ordinului de începere a prestării serviciilor de pază de către autoritatea contractantă pentru fiecare

obiectiv în parte.

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- a) Plata se va face în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat
- b) Facturile în formă fizică vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:
- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
 - centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de Autoritatea contractantă, să urmărească derularea contractului de servicii de pază.

5. AJUSTAREA PREȚULUI

Prețul contractului, se ajustează în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată).

6. CONDITII DE PARTICIPARE

- a) Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) va prezenta:
- Cazierul judiciar al operatorului economic si a membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
 - Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;
 - Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, la momentul prezentarii acestora.
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogare prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

b) Operatorii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, a nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – daca este cazul) va depune Certificatul constatator emis de ONRC, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.

c) Licenta de functionare, eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, conform art. 20 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completarile si modificarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – daca este cazul) va depune Licenta de functionare in copie cu mentiunea „conform cu originalul”.

d) Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani (2021, 2022, 2023), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

e) Lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii.

f) Certificat de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM, valabil, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” pentru uniforma.

g) Declarațiile de disponibilitate și Atestatele profesionale pentru persoanele care își manifestă disponibilitatea pentru prestarea serviciilor de paza în cadrul contractului ce urmează a fi încheiat.

h) Informații privind subcontractanții (dacă este cazul).

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Va prezenta un acord de subcontractare din care rezultă modul efectiv în care se va materializa acest acord, iar la încheierea contractului, va prezenta contractul încheiat cu subcontractantul, contract care trebuie să fie în concordanță cu oferta și care va constitui anexa la contractul de achiziție publică.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

i) Informații privind asocierea (dacă este cazul).

Numai pentru oferta depusă în asociere de mai mulți agenți economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere (declarație comună pe proprie răspundere) din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa acordul de asociere și în care se va menționa faptul că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că vor rămâne în contract până la finalizarea acestuia, că liderul asociației este împuternicit să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama tuturor asociațiilor și că este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului. Totodată, prin acest acord, părțile se obligă să în cazul în care oferta lor este declarată câștigătoare să legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității contractante la data semnării contractului.

Încadrarea asociațiilor în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

j) Informații privind partea unui/unor terți susținători (dacă e cazul).

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament ferm din partea terțului/terților, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținători vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigura Autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Încadrarea terțului/terților în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Notă:

Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

7. PREZENTAREA OFERTEI :

7.1 Propunerea tehnică și modul de prezentare:

Se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și se vor prezenta toate documentele prevăzute de acesta. Propunerea tehnică va cuprinde dovada îndeplinirii cerințelor profesionale, precum și documentele suport relevante în acest sens.

Specificații tehnice minime sunt obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției bunurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Râmnicu Sărat;

Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

A. Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

a) consemnul general al posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a cerințelor minime de S.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.

b) documentele specifice serviciului de pază.

B. Dotarea personalului de pază, cu:

1. uniforma de serviciu corespunzătoare anotimpului – conform certificatului de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM
2. baston de cauciuc, port baston;
3. spray cu gaze iritant, lacrimogene, port spray;
4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
5. fluier;
6. carnet pentru însemnări;
7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

C. Planul de pază:

Planul de pază se întocmește de reprezentanții Autorității contractante împreună cu ofertantul câștigător și va fi avizat de organele în drept, conform art. 5, alin. 3 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Depunerea și obținerea avizului cade în sarcina prestatorului.

D. Lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de pază a obiectivelor.

Notă:

- **Oferta tehnică va fi depusă până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare.**
- **Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.**
- **Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.**
- **Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.**
- **Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca neconformă.**
- **Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.**

7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare :

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese **valoarea totală**, exprimată în lei, fără TVA. Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe. Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Financiară.

La calculația/calculul tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului și cu respectarea obligatorie a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, prioritar articolul 164 aliniatul 2 și 3.

"(2) Angajatorul nu poate negocia și stabili salarii de bază prin contractul individual de muncă sub salariul de bază minim brut orar pe țară.

(3) Angajatorul este obligat să garanteze în plată un salariu brut lunar cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară. Aceste dispoziții se aplică și în cazul în care salariatul este prezent la lucru, în cadrul programului, dar nu poate să își desfășoare activitatea din motive neimputabile acestuia, cu excepția grevei. Ofertanții au obligația de a prezenta detaliat modul de constituire al tarifelor ofertate și va include (fără a se limita) : salariile agenților de pază cu respectarea legislației muncii în vigoare precum și toate cheltuielile directe

și indirecte care concură la realizarea contractului. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.”

Notă:

A. În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei (propunerii financiare) că beneficiază de subvenții, care justifică prețul oferit, acesta are obligația să prezinte toate informațiile cu privire la folosirea convențiilor încheiate cu AJOFM și să depună o declarație pe propria răspundere în care să menționeze:

- **că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor desfășura serviciile de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică;**
- **că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație la care ofertantul a fost desemnat câștigător;**
- **că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație aflate în desfășurare;**
- **că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective nu sunt implicate în alte contracte aflate în desfășurare**

Totodată, se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții.

8. CRTERIU DE ATRIBUIRE:

8.1 Justificarea achizitiei:

În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) din Legea 98/2016, s-a optat pentru utilizarea criteriului de atribuire **”Cel mai bun raport calitate – preț”**.

Autoritatea contractanta a stabilit acest criteriu în aplicarea prevederilor art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea 98/2016 și ale art. 139 din HG 395/2016, având în vedere faptul ca specificațiile tehnice necesare au fost clar stabilite la nivelul Caietului de sarcini.

8.2 Factori de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

1. Valoarea ofertei - 60 puncte .

Punctajul se acordă astfel :

- a) pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 60 puncte.
- b) pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:
 $POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 60 \text{ puncte.}$

2. Experiența profesională conform licența IGPR – punctaj maxim: 5 puncte.

- a. min 10 ani de la emiterea licenței de către IGPR – 5 puncte
- b. min 5 ani de la emiterea licenței de către IGPR – 2 puncte
- c. sub 5 ani de la emiterea licenței de către IGPR – 0 puncte

3. Experiența similară - punctaj maxim: 25 puncte.

- a. Prezentarea unui contract (finalizat sau în derulare în ultimii 3 ani) prestare servicii de pază umană, a cărui valoare este de min. 1.000.000,00 lei fără TVA, se acordă punctajul maxim 25 puncte.
- b. Prezentarea a 2 contracte (finalizate sau în derulare în ultimii 3 ani) prestare servicii de pază umană, a căror valoare cumulată este de min. 1.000.000,00 lei fără TVA, se acordă 10 puncte.
- c. Prezentarea a 3 contracte (finalizate sau în derulare în ultimii 3 ani) prestare servicii de pază umană a căror valoare cumulată este de min. 1.000.000,00 lei fără TVA, se acordă 5 puncte.

4. Oferta tehnică - punctaj maxim 10 puncte.

Se va puncta modul de prezentare al ofertei tehnice cu privire la respectarea documentației de atribuire.

Notă:

Nu se iau în calcul contractele care au ca obiect servicii de ”pază și monitorizare”.

8.3 Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare și a propunerii financiare:

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi **semnate și stampilate pe fiecare pagină** de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă. Documentele în copie vor avea și înscrisul "**Conform cu originalul**".

Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.

Propunerea tehnică se introduce într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică", purtând numele și adresa ofertantului.

Propunerea financiară se introduce într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare, în plicul cu propunerea tehnică și în plicul cu propunerea financiară. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică" și "Propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

Municipiul Râmnicu Sărat

Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău

Ofertă pentru atribuirea contractului privind "Servicii de pază a bunurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Râmnicu Sărat"

A nu se deschide înainte de _____, ora _____

Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Oferta nu va conține rânduri înserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate depune la Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sau se poate trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în Anunțul de participare, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău**. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea mai sus menționată, sau care este primită de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Sedinta de deschidere va avea loc în data menționată în anunțul de participare, la sediul U.A.T. Râmnicu Sărat.

Notă:

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele care nu respecta cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

9. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **18.885,23 lei**.

Ofertantul va constitui GP în cuantumul stabilit, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prin virament în contul RO35TREZ1675006XXX001005 (deschis la trezoreria RAMNICU SARAT, cod fiscal 2406871) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare.

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 36 și art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

GP trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

GP constituită conform legii se va depune până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă, va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

GP se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5 %** din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 coroborat cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin.(3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016, actualizată. Garanția de bună execuție se va restitui în condițiile art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. VERIFICĂRI, INSPECȚII

1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica/inspecta ori de câte ori este necesar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din Caietul de sarcini.

2. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificările și controalele dispuse.

ÎNTOCMIT,

Consilier achiziții publice
Grosu George

