



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNESCU”

**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială

**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatoților și Auditorilor de Mediu

**Nr. 54331/13.09.2023**

**APROBAT,**

**Primar  
Cîrjan Sorin-Valentin**



## **CAIET DE SARCINI**

**Servicii de organizare ateliere de lucru și seminarii active**

**”Dezvoltare locala prin reducerea numărului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala” - POCU/717/5/1/145855, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)**

**2023**



## **1. INFORMAȚII GENERALE**

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, etnic și de performanță, condiții pentru certificarea conformității cu standard relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de baza care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de prestare a serviciilor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconforma.

### **1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Autoritatea contractantă este Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat care achiziționează Servicii de consiliere profesională și mediere în cadrul Proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și incluziune socială” - POCU/717/5/1/145855, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în calitate de achizitor și beneficiar al proiectului.

### **1.2. DESCRIEREA PROIECTULUI**

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat – în calitate de Lider, implementează în parteneriat cu Școala Gimnazială, GHEORGHE VERNEȘCU” - Partener 1, Direcția de Asistență Socială - Partener 2, ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu - Partener 3, Proiectul Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și incluziune socială” - POCU/717/5/1/145855, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



### 1.2.1. Obiectivele proiectului

Reducerea numărului de persoane aparținând comunităților romă și non-romă, din zonele urbane marginalizate ale Municipiului Ramnicu Sarat, comunități aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, antreprenoriat și asistență socială în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată în cadrul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general și cele specific, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale „proiectul urmărind reducerea sărăciei excesive în comunitățile marginalizate prin măsuri de ocupare, educație și formare profesională, asistență socială, antreprenoriat, precum și alte măsuri menite să ajute aceste categorii sociale. Prin intervențiile integrate pe care le promovează, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 5.1. (AP5, OT9, PI9vi, OS 5.1) care implică scoaterea din starea de saracie și excluziune socială a comunităților marginalizate romă și non-romă din zona urbană cu o populație de peste 20.000 locuitori corelat cu cerințele mecanismului DLRC, comunități pentru care au fost elaborate și aprobate Strategii de Dezvoltare Locală finanțate din POCU (Etapa I Mecanism DLRC).

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea în care vor avea loc intervențiile sunt legate de măsurile integrate de educație, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale și socio-medicale de calitate care vor genera îmbunătățirea condițiilor de trai ale participanților. Toate acestea vor duce la scoaterea din starea de saracie a unui grup considerabil de persoane care traiesc în condiții de marginalizare. O parte a acestora își vor găsi locuri de muncă sau vor deveni ocupați pe cont propriu ieșind astfel din situația de asistat social.

Prin obiectivele specifice și activități proiectul contribuie la implementarea mecanismelor DLRC, răspunzând nevoilor comunităților marginalizate urbane (ZUM) de reducere a sărăciei, integrării și incluziunii persoanelor aparținând acestor grupuri în societate, în educație și pe piața muncii.

Proiectul răspunde nevoilor specifice comunității din ZUM Ramnicu Sarat, de reducere a sărăciei, integrării și incluziunii persoanelor în societate și pe piața muncii în conformitate cu obiectivele DLRC. Comunitatea vizată include 1640 persoane, adulți (1400) și copii (240) care vor beneficia de intervențiile pe care le propune proiectul și își vor îmbunătăți nivelul de trai, își vor găsi un loc de muncă și vor ieși din zona de saracie și asistența socială.

### 1.2.3. Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 – 1125 membri ai grupului tinta formați profesional prin participarea la cursuri de formare profesională continuă (825 calificare nivel 2 și 300 participanți calificare nivel 1);
2. OS2 – Consilierea și medierea pe piața muncii a 1400 membri ai grupului tinta;
3. OS3 - 56 membri ai grupului tinta participant la cursurile de competențe antreprenoriale și sprijinirea a 25 de membri ai grupului tinta în vederea înființării unei noi afaceri;
4. OS4 - Participarea la programe de Ucenicie pentru 50 persoane din comunitățile marginalizate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



5. OS5 - Crearea a 300 locuri de munca ce vor fi subventionate de catre autoritatile in domeniu;
6. OS6 - Crearea a 5 parteneriate pentru ocupare;
7. OS7 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 240 elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip „Scoala dupa scoala”;
8. OS8 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 30 persoane din comunitatea marginalizata prin programe tip „A doua sansa”;
9. OS9 – Organizarea de sesiuni de consiliere parinte-elev-cadru didactic pentru 240 elevi.
10. OS10 - Crearea a 5 parteneriate pentru educatie;
11. OS11 – Infiintare si operationalizare Centrului Comunitar Integrat Ramnicu Sarat;
12. OS12 – Realizarea unei platforme informatice sociale;
13. OS13 – Reglementare acte de proprietate membri ai grupului tinta;
14. OS14 – Inchiriere a 2 masini pentru transportul persoanelor din ZUM la Centrul Comunitar Integrat respective pentru Caravana Sociala;
15. OS15 – 30 luni Management de proiect.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de **Servicii de organizare ateliere de lucru și seminarii active** în cadrul Proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și incluziune socială” - POCU/717/5/1/145855, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

## 3. DESCRIEREA EVENIMENTELOR

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește organizarea a 10 ateliere de lucru și 4 seminarii active în ZUM/SDL Municipiul Ramnicu Sarat.

La fiecare atelier de lucru și seminar vor participa 100 de persoane, membrii ai grupului tinta (GT).

### Temele atelierelor de lucru sunt urmatoarele:

- „Grupurile marginalizate și incluziunea socială” - cunoasterea de către persoanele participante a unor metode și modalități de integrare în societate, creșterea accesului pe piața muncii prin promovarea avantajelor angajării de persoane din grupuri defavorizate, evaluarea acțiunilor implementate la nivel național în această sferă;
- „Imbatranirea activă – tendințe la nivel național și european pentru implicare activă și voluntariat” - cunoasterea de către participanți a unor metode de prelungire a duratei de viață și îmbătrânire sănătoasă, promovarea angajării sau mentinerii în câmpul muncii a persoanelor cu o vârstă mai înaintată, creșterea participării active a vârstnicilor la viața socială și politică a comunității din care fac parte, asigurarea unui grad mai mare de independență a persoanelor vârstnice față de membrii familiei lor prin promovarea la nivel de comunitate a unor servicii de îngrijire sau de petrecere a timpului liber de către persoanele aflate la o vârstă mai înaintată.
- „Incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități” - cunoasterea de către participanți a facilităților de ordin structural ce trebuie acordate persoanelor cu dizabilități, a drepturilor de care ar trebui să se



UNIUNEA EUROPEANĂ



bucure persoanele cu dizabilitati in conformitate cu legislatia nationala in vigoare aplicabila, a atitudinilor si regulilor de comportament corecte ce trebuie manifestate in relationarea cu o persoana ce sufera de anumite dizabilitati.

### **Temele dezbătute la seminarile active vor fi:**

- „Protectia copiilor din comunitatile marginalizate” - cunoasterea de catre participanti a principalelor drepturile ale copilului stabilite prin legislatie, a consecintelor si posibilelor sanctiuni pe care le pot suporta atat persoanele cat si institutiile care nu respecta aceste drepturi sau care nu le acorda importanta cuvenita. Astfel se fac pasi importanti in directia cresterii interesului pentru crearea unor conditii propice in vederea dezvoltarii fizice si morale normale a copiilor, pentru asigurarea unui echilibru socio-afectiv si pentru incurajarea unei vieti de familie armonioase.
- „Sanatatea mintala a copilului si a adolescentului care traieste in zone defavorizate” - cunoasterea de catre participanti a modalitatilor de depistare a problemelor de ordin emotional, comportamentale sau de dezvoltare, cu care se pot confrunta copiii lor. Se va pune un accent asupra consecintelor neidentificarii la timp a eventualelor tulburari de sanatate mintala a copiilor si adolescentilor, precum si asupra masurilor imediate pe care le poate lua un parinte in cazul suspicionarii unor astfel de probleme la copiii lor. In cazul existentei unor semnale de alarma cu privire la sanatatea mintala a copilului sau adolescentului, parintii trebuie sa stie care sunt structurile/institutiile unde se pot adresa pentru diagnosticarea si tratarea unor astfel de probleme, precum si ce atitudini trebuie sa adopte fata de un copil sau adolescent astfel diagnosticat.
- „Masuri active de reducere a abandonului scolar” - cunoasterea de catre participanti a implicatiilor de ordin social si economic a fenomenului de parasire timpurie a scolii, cum ar fi: exclusiune sociala prin intampinarea de atitudini discriminatorii si negative la nivel de societate de catre copilul/tanarul care a parasit timpuriu scoala, nedezvoltarea potentialului copilului/tanarului care paraseste timpuriu scoala, nedezvoltarea completa a personalitatii prin nedeprinderea comportamentelor sociale normale, risc major de somaj, conditii de trai precare, scaderea sanselor de formare sau sustinere a unei familii proprii de catre tanarul care a parasit timpuriu scoala, etc.

### **Locul de desfășurare:**

Cele 10 ateliere de lucru si cele 4 seminarii active se vor desfasura in Municipiul Râmnicu Sărat, locatiile fiind în cartierele aflate în ZUM/SDL, fiecare atelier de lucru si seminar avand o durata de 3 zile.

Locul de desfășurarea a evenimentelor (ateliere de lucru și seminarii active):

- Cartier Zidari - în curtea Școlii "Dr. Ilie Pavel";
- Cartier Barasca – în incinta stadionului;
- Cartier Alecu Bagdad – în curtea GPN Casuța Veseliei;
- Cartier Anghel Saligny – în parc;
- Cartier Extindere Slam Râmnic – în curtea GPN Nr. 9;

### **Organizare ateliere de lucru și seminarii active.**

În cadrul implementării proiectului "Dezvoltare locală prin reducerea numărului de persoane aflate in risc



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

de sărăcie și excluziune socială”, vor fi organizate 10 ateliere de lucru și 4 seminarii active în care se vor dezbate temele menționate mai sus, cu participarea membrilor grupului țintă (100 persoane/eveniment). La evenimente pot participa și reprezentanții partenerilor din proiect și ai instituțiilor/autorităților publice de la nivel local.

Experti implicați în dezbaterile temelor la evenimente: Experti servicii socio-medice din cadrul proiectului.

### **Durata atelierelor de lucru și seminarii active:**

Atelierele de lucru și seminariile active vor avea durata de 3 zi/eveniment, fără posibilitatea suprapunerii organizării evenimentelor. Datele de derulare a atelierelor de lucru și seminariilor active vor fi stabilite de comun acord. Numărul total de participanți la evenimente este de 1400 persoane (membrii ai grupului țintă).

### **Descrierea serviciilor:**

Pachetul de servicii pentru organizarea fiecăruia dintre cele 10 ateliere de lucru și 4 seminarii active vor include:

- organizare eveniment tip ateliere sau seminarii, pentru care vor fi asigurate: scaune pentru participanți, sonorizare eveniment, precum și alte elemente de logistică;
- asigurarea evenimentului pentru zile însorite și zile ploioase (cort sau umbrele). În situații climatice deosebite, evenimentele se pot desfășura în săli, ce vor fi puse la dispoziție de către prestator;
- servicii de catering (masă și pauze de cafea - coffee break);
- o persoană desemnată ca organizator evenimente;
- prestatorul va nominaliza minim 1 (un) coordonator care va menține relația cu Achizitorul și va coordona/superviza echipa de organizatori (poate fi aceeași persoană cu organizatorul de evenimente).

Pentru serviciul de catering (masă și coffee break):

- Mijloacele de transport trebuie să fie avizate sanitar-veterinar și în număr suficient. Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât, în momentul în care aceasta la locul de desfășurare a evenimentelor să aibă temperatura optimă.
- Se recomandă ca hrana beneficiarilor să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare și punerea în recipientele de servire în caz contrar, mâncarea caldă va fi menținută la o temperatură de 60 grade Celsius iar preparatele reci la max. 4 grade Celsius.
- Ofertantul va prezenta 3 tipuri de meniu, la alegere, pentru masă, precum și conținutul de produse pentru coffee break.

### **Livrabile:**

După finalizarea fiecărui eveniment în parte, prestatorul va elabora un raport de activitate, care va conține:

- descrierea activităților derulate în cadrul evenimentului;

- lista participanților la eveniment, semnată de participanți.

#### 4. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Având în vedere că acest proiect beneficiază de finanțare din fonduri europene nerambursabile, bugetul total al acestui contract este de **684.600,00 lei fără TVA**, care vor fi utilizați de către Prestator, astfel:

Nr. crt.	Eveniment	Număr participanți/eveniment	Număr de evenimente	Durată eveniment (zile)	Valoare estimată fără TVA/persoană/tip de eveniment (lei)	Valoare estimată totală lei fără TVA/tip de program (lei)
1	Ateliere de lucru	100	10	3	163,00	489.000,00
2	Seminarii active	100	4	3	163,00	195.600,00
<b>Valoare (lei)</b>						<b>684.600,00</b>
<b>TVA (lei)</b>						<b>130.074,00</b>
<b>TOTAL (lei)</b>						<b>814.674,00</b>

Se va specifica atât prețul total al serviciilor prestate cât și prețul unitar per persoană.

#### 5. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, Prestatorul va trebui să descrie detaliat activitățile desfășurate pentru implementarea contractului, corelate cu graficul de implementare.

#### 6. TIPUL PROCEDURII SI MODALITATEA DE DESFASURARE

Procedura de achiziție: **Procedura simplificată proprie;**

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire : offline cu urmatoarele etape:

- Publicarea in format electronic, pe site-ul propriu al autoritatii contractante a unui anunt publicitar si a documentatiei de atribuire;
- Depunerea ofertelor in termenul stabilit;
- Deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor;
- Incheierea raportului procedurii de atribuire;
- Transmiterea rezultatului procedurii de atribuire;
- Incheierea contractului de achizitie publica.

#### 7. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criterii de atribuire : **Cel mai bun raport calitate - preț.**

Conform art. 187, alin. (1) și alin. (3) lit. a și alin. (4) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

## 8. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este la data semnării lui de către ultima parte până la finalizarea Proiectului "Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială" - POCU/717/5/1/145855, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

## 9. ALTE CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Ofertantul trebuie să-si asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Operatorul economic este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin acesta, precum și de respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

## 10. CONDITII DE FACTURARE SI PLATĂ

Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a pomovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urmă nu va fi obligat la plata de penalități pentru neachitarea la termenul stabilit în contract, a obligației de plată.

Plățile către Prestator se vor face la finalul prestării serviciilor, recepționării de către Achizitor, pentru fiecare grup de Ateliere de lucru și pentru Seminariile active, doar după ce Prestatorul va furniza Achizitorului facturile emise împreună cu documentele justificative, respectiv:

- Rapoartele activităților
- Documentele justificative
- Tabel centralizator cu persoanele participante

Procesul verbal de recepție va fi semnat de către ambele părți în formatul pus la dispoziție de către Achizitor.

Facturile emise de prestator vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

- Numărul persoanelor pentru care s-au asigurat serviciile prestate.

Întocmit,  
Consilier achiziții publice,  
Grăsu George

