



ADMINISTRATOR EXECUTIV / SC. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2015 – PREZENT

ADMINISTRATOR EXECUTIV / SC. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL

Domeniul : paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Responsabilitati:

- Elaborarea planului demanagement si administrare a societatii
- Organizarea si coordonarea intregii activitati de paza si protectie.
- Coordonarea, verificarea, indrumarea și conducerea activitatilor personalului de paza din societate;
- Obținerea avizelor impuse de prevederile legale;
- Stabileste si mentine relatii corecte cu clientii ori partenerii entitatii, pentru a asigura intelegerea completa a nevoilor acestora in materie de securitate si a propune solutii eficiente;
- Reprezinta societatea inrelatiile cu tertii
- Coordonarea activitatii personalului de paza /securitate din cadrul obiectivelor;
- Controlul activitatii de paza/securitate din cadrul obiectivelor;
- Asigura instruirea noilor angajați privind procedurile interne;
- Concepe și aplică strategii și/ sau politici de dezvoltare a societății.
- Asigurarea managementului societății

2005- 2010

Comandant unitate MINISTERUL APARARII NATIONALE, Braila/ Ianca

- Domeniu :
- valorificari tehnica si materiale de aviatie+ armamente si munitii
 - depozitare - intretinere tehnica si materiale de toate resorturile
 - transporturi materiale - intern
 - paza obiective speciale

Responsabilitati: -organizarea in detaliu a tuturor activitatilor zilnice

legal

- controlul tuturor activitatilor din cadrul institutiei in vederea respectarii cadrului

materialelor specifice aviatiei

- verificarea si aprobarea documentatiilor tehnice privind valorificarea tehnicii si

- aprobare PA si verificarea incadrarii in bugetul alocat
- organizarea achizițiilor de bunuri materiale
- verificarea respectarii normelor de SSM si PSI

	-intocmirea de rapoarte si situatii periodice - analiza datelor primite si luarea de masuri in vederea imbunatatirii activitatilor curente si de perspectiva -organizarea si verificarea modului de executare a pazei obiectivului - alte responsabilitati specifice
1994- 2005	Sef departament logistic, MINISTERUL APARARII NATIONALE, Ramnicu Sarat Domeniu activitate : -achizitii , aprovizionare , asigurare cu materiale (echipamente , tehnica, carburanti , munitii etc) - depozitare ,conservare, intretinere si reparare tehnica si materiale specifice -transporturi materiale Responsabilitati: -organizarea tuturor activitatilor legate de achizitionarea si asigurarea cu tehnica , materiale si servicii - intocmirea documentatiilor privind licitatiile pentru bunuri materiale si servicii - intocmirea PA anual - asigurarea operativitatii tehnicii -verificarea respectarii normelor de depozitare , avizarea documentelor de evidenta , receptie si distributie al materialelor - organizarea si monitorizarea activitatilor de inventariere in cadrul institutiei - asigurarea conditiilor de SSM si PSI -intocmirea de rapoarte si situatii periodice -alte activitati specifice
1985- 1994	Sef compartiment, MINISTERUL APARARII NATIONALE, Buzau/Rm. Sarat Domeniu Activitate : - asigurare cu materiale de intendenta - depozitare, conservare si intretinere tehnica si materiale specifice Responsabilitati: - intocmirea documentelor de achizitie a materialelor - aprovizionarea materialelor de resort - intocmirea documentelor de consum cu respectarea cadrului legal - organizarea si executarea inventariilor periodice - verificarea respectarii normelor de depozitare , intocmirea documentelor de evidenta , receptie si distributie al materialelor - incadrarea in bugetul alocat compartimentului - verificarea respectarii cadrului legal de lucru in cadrul compartimentului

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1978-1982
1982- 1985
2000+„-2004

Liceul Militar „ Dimitrie Cantemir„ Breaza
Scoala Militara de ofiteri activi „ Nicolae Balcescu„ Sibiu
Academia Fortelor Terestre

2015

Curs „ Manager Securitate „ Bucuresti

Limba(i) maternă(e)

Romana

Alte limbi străine cunoscute

Franceza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Competențe de comunicare

Capacitate de a comunica constructiv in situatii diferite ; abilitati de asculta si consilia .

Competențe organizaționale/manAGERIALE

Abilitati de a coordona echipe de lucru
 Capacitatea de initiativa
 Capacitatea de a raspunde pozitiv in situatii de criza
 Grad ridicat de asumare a responsabilitatilor
 Spirit de echipa .

Competențe dobândite la locul de muncă

Aprofundare legislatie in domeniul „ paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,,.

Competențe digitale

Microsoft Office ; PowerPoint

Permis de conducere

Categoria B