



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 7582/03.02.2023

ANUNȚ

REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, data de 03.02.2023, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ FAMILIILOR SAU PERSOANELOR SINGURE CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII DE NECESITATE SAU DEOSEBITE.**

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare „Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Referat de aprobare nr. 5472/26.01.2023;
- Raport de specialitate întocmit de Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic nr. 5801/27.01.20232;
- Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;
- formulare: cerere solicitare ajutor de urgență, declarație pe propria răspundere, fișă medicală individuală, anchetă socială.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției www.primariermsarat.ro, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică

link: http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

- la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la Biroul Informare și Relații Publice, Compartiment Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **17.02.2023**.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 01258;
- la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare și Relații Publice - Compartiment Registratură, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea **„Propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite”**.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență/Legea nr. 52/2003 transparența decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **20.03.2023**.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:

- telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;
- adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoană de contact - consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana - persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,

CÎRJAN SORIN-VALENTIN



Întocmit,

Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana,

Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the legal advisor mentioned in the text.

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență
familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau
deosebite

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de .2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 5472/26.01.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.5801/27.01.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 51 din data de 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 144 din data de 30.05.2022 privind aprobarea modificării organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru anul 2022;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile H.G nr.831/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;

-prevederile art.5, lit.m) și n), art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.b) respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 174/31.10.2008, privind aprobarea Criteriilor pentru acordarea ajutorului de urgență din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm.Sărat prin Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sărat precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitați în acest sens în strânsă corelare cu răspunderea administrativă și cu principiile răspunderii administrative conform competențelor celor implicați în răspunderea aferentă actelor administrative.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în ședința ordinară din data de _____, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Initiator,
Primar,**

Cirjan Sorin Valentin



**Avizat,
Secretar general**

Vagyas-Davidou Manuela

Nr. _____

Rm.Sărat _____ .2023



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 5472/26.01.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite

Având în vedere:

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 51 din data de 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, modificat prin HCL nr.144/30.05.2022;
- prevederile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 136, alin. (1), alin. (8) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Inițiez proiectul de hotărâre aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Înaintez Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbatere și aprobare, **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite**, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (1) și (2) lit.d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2) .

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 5801/27.01.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și Referatul de aprobare ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite,

Având în vedere:

- prevederile art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare conform cărora: " (1) Primarii pot dispune acordarea de ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate apărute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, stabilite prin hotărâre a consiliului local, care va cuprinde și procedura și/sau condițiile de acordare.

(2) *Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.*

(3) *În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea. Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.*

(4) *Ajutoarele de urgență acordate în temeiul alin. (1) nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate de la bugetul local.*

(5) Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor prevăzute la alin. (1) și (3) se suportă din bugetul local și pot fi acordate și în completarea celor prevăzute la art. 27¹.”;

- prevederile art. 41-48 din Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră: **Articolul 41** Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local. **Articolul 42** Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului București, prevăzută la art. 38, prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure. **Articolul 43** Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 41 se suportă din bugetele locale. **Articolul 44** Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 41 se pot acorda în bani și/sau în natură. **Articolul 45** Familiile și persoanele singure care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din lege pot primi, pentru aceeași situație, ajutoare de urgență suportate atât de la bugetul de stat, cât și de la bugetul local, dacă acestea sunt acordate complementar în sensul în care fiecare ajutor acoperă altă parte din prejudiciul înregistrat. **Articolul 46** În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea. **Articolul 47** Ajutorul prevăzut la art. 46 se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea. **Articolul 48** (1) Ajutorul prevăzut la art. 46 se acordă pe bază de cerere însoțită de următoarele acte, după caz: a) certificatul de deces, în original și în copie; b) actul de identitate al solicitantului; c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator; d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea. (2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de ajutor social. (3) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local și poate fi acordat în bani și/sau în natură.”;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 51 din data de 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat;

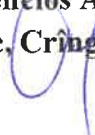
- prevederile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 -- privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Propunem Consiliului Local al Municipiului :

- aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite, care cuprinde atât criteriile cât și procedura de acordare a ajutorului de urgență.

In temeiul art. 133, alin. (1), art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196, alin. (1) , lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.**

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic
Consilier juridic, Crîngașu Nona Monica



Primaria Municipiului Ramnicu Sarat

From: Cojocaru Elena <protectiecopil.dasrmsarat@gmail.com>
Sent: 14 septembrie 2022 15:54
To: primarie_rmsarat@primarie_rmsarat.ro
Subject: REGULAMENT AJUTOARE DE URGENTA-DRAFT
Attachments: REGULAMENT AJ URGENTA.docx; Anexa 4.pdf

--
Cojocaru Elena

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat colectează și prelucrează datele personale în conformitate cu **Regulamentul 679** din 27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mai multe detalii privind Regulamentul 679 **AICI**.

--
This message has been scanned for viruses and dangerous content by **MailScanner**, and is believed to be clean.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI

RÂMNICU SĂRAT



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Nr. 620 /27.01.2023

ANEXA LA
HOT. NR. _____

**REGULAMENT DE ACORDARE A
AJUTOARELOR DE URGENȚĂ
FAMILIILOR SAU PERSOANELOR SINGURE
CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII
DE NECESITATE SAU DEOSEBITE**

Potrivit Legii 416/2001-privind venitul minim garantat, actualizată și republicată, ajutorul de urgență se acordă ca formă de asistență socială. Astfel, art. 28 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată și prevederile art. 37-48 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare: "Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local".

Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea (Anexa 1) și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure (Anexa 2), precum și ancheta socială (Anexa 4) prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 57 se suportă din bugetele locale

Prezentul regulament detaliază modul de acordare a ajutoarelor de urgență și a beneficiilor sociale, familiilor sau persoanelor singure care se găsesc într-o situație de necesitate sau într-o situație deosebită.

Situațiile de necesitate care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

- calamități naturale;
- incendii;
- accidente;
- epidemii;

Situații deosebite care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

- deces în țară sau în străinătate;
- starea de sănătate;
- alte situații neprevăzute.

În vederea sprijinirii persoanei singure/familiei, pentru a depăși situația de dificultate cu care se confruntă se pot acorda conform legii, următoarele tipuri de ajutoare de urgență:

1. Ajutor de deces pentru:

1.1. înhumarea persoanei care nu figurează în evidența CJP Buzău

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- certificat de deces-copie față-verso + original
- declarație pe proprie răspundere că nu a primit ajutor de înmormântare de la Casa Județeană de Pensii Buzău
- dovada efectuării cheltuielilor de înhumare: factură sicriu, bonuri justificative
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia
- adeverință "Compartimentul registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

1.2. înhumarea persoanelor fără aparținători - se va încheia un contract cu o firmă de pompe funebre conform prevederilor legale privind achizițiile publice pentru efectuarea serviciilor funerare

1.3. repatrierea rămășițelor pământești ale cetățenilor români cu ultimul domiciliu pe raza Municipiului Rm. Sărat care au decedat în afara granițelor țării

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- certificat de deces-copie față-verso
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia
- adeverință "Compartimentul registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

2. Ajutorul de urgenta pentru cauze medicale. Se acordă în următoarele cazuri:

2.1. pentru achiziționarea rețetelor medicale

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- fișa medicală individuală (Anexa 3)
- oferta de preț de la farmacie-document cu ștampila farmaciei unde să fie menționat costul total al medicamentelor
- adeverință Compartimentul "Registrul Agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

2.2. pentru acoperirea cheltuielilor privind intervențiile chirurgicale în țară sau în afara țării

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- acte medicale (copie);
- fișa medicală individuală (Anexa 3)
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)
- factura proforma cu privire la cheltuielile pentru cazarea solicitantului și după caz a însoțitorului (copie)

2.3. acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de dispozitive medicale sau materiale medicale utilizate în intervențiile chirurgicale

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență

- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- acte medicale (copie)
- fișa medicală individuală (Anexa nr. 3)
- oferta de preț de la firma care comercializează dispozitivele/materialele medicale precum și adresa de la C.A.S. din care să reiasă suma care se decontează din bugetul acesteia pentru achiziționarea dispozitivelor/ materialelor medicale
- decizia de la C.A.S. care atestă că nu decontează costurile dispozitivelor/materialelor medicale pentru care se solicită ajutorul de urgență
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

3. Ajutor de urgență pentru sprijinirea persoanelor eliberate recent din penitenciar în vederea reintegrării sociale a acestora

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie)
- dovada veniturilor solicitantului
- bilet de liberare emis de Administrația Națională a Penitenciarelor
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

4. Ajutor de urgență pentru persoanele care necesită încadrarea în grad de handicap și nu pot acoperi costurile privind avizele medicale și deplasarea la Comisia din cadrul DGASPC Buzău;

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- acte medicale (copie);

- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscala din cadrul compartimentului "Taxe si impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membri majori din familie)

5. Ajutor de urgență pentru tinerii care au părăsit sistemul de protecție, pentru plata chiriei pentru o perioadă de 3 luni de zile

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, dupa caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscala din cadrul compartimentului "Taxe si impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membri majori din familie)
- documentul care să ateste că solicitantul a fost beneficiar al sistemului de protecție
- contract de închiriere înregistrat la ANAF

6. Ajutor de urgență pentru pentru plata chiriei pentru o perioadă de 3 luni de zile pentru persoanele singure/famiile care au fost evacuate din locuință urmare a datoriilor acumulate la întreținere, a neachitării unui credit bancar sau a altor situații neprevăzute

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, dupa caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- documentul prin care s-a dispus evacuarea din imobil
- contract de închiriere înregistrat la ANAF
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscala din cadrul compartimentului "Taxe si impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toti membri majori din familie)

7. Ajutor de urgență pentru sprijinirea persoanelor cărora li s-a repartizat o locuință socială în vederea dotării acestora cu strictul necesar (aragaz, frigider, pat)

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

8. Ajutor de urgență pentru depășirea situației de necesitate cauzată de calamități naturale (cutremure, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, zăpadă și gheață, etc.), incendii și accidente care duc la distrugerea locuinței precum și plata chiriei pentru o perioadă de 3 luni de zile dacă imobilul nu mai este locuibil

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia
- acte oficiale întocmite de instituțiile abilitate (I.S.U.)
- evaluarea prejudiciilor de către biroul de specialitate din cadrul Primăriei Rm. Sărat
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

9. Ajutor de urgență pentru asigurarea locuinței pentru agresorul implicat în violența domestică pentru perioada în care este emis ordinul de protecție provizoriu (5 zile)

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență

- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- document eliberat de Poliția Municipală Rm. Sărat prin care a fost emis ordinul de protecție provizoriu (5 zile)
- factura de la spațiul de cazare în vederea achitării contravalorii acesteia

10. Tichete sociale pentru procurarea de alimente cu ocazia sărbătorilor de Paște sau Crăciun

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- dovada frecventării unei forme de învățământ pentru copii aflați în întreținere
- adeverință Compartimentul "Registrul agricol" din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membrii majori din familie)
- certificat de atestare fiscală din cadrul compartimentului "Taxe și impozite" al Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat (pentru toți membri majori din familie)

Categorii de persoane eligibile

- pensionarii fără aparținători legali care au ca sursă de venit pensia minimă, conform legii, aflați în situație de risc din cauza stării de sănătate, situației financiare precare;
- familii cu 3 sau mai mulți copii în întreținere, pentru care vor face dovada frecventării unei forme de învățământ, cu situație financiară precară;
- familii monoparentale cu 2 sau mai mulți copii în întreținere, pentru care vor face dovada frecventării unei forme de învățământ, cu situație financiară precară;
- familii confruntate cu probleme grave de sănătate a membrilor acestora, care în urma anchetei sociale, a detalierii bugetului familiei, a cheltuielilor lunare și a actelor medicale prezentate la dosar, reprezintă cazuri sociale;
- persoanele adulte cu handicap gradul I, II, III care se confruntă cu dificultăți financiare iar în urma anchetei sociale, a detalierii bugetului familiei, a cheltuielilor lunare și a actelor medicale prezentate la dosar, reprezintă cazuri sociale;
- alte situații sociale deosebite, constatate în urma efectuării anchetei sociale

11. Alte situații de necesitate sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute și confirmate prin ancheta socială.

✓ *Contravaloarea ajutorului de urgență pentru sprijinirea persoanelor în vederea depășirii situației de dificultate va fi cuprinsă între 20% din valoarea ISR-maxim de 10 ori valoarea I.S.R, în funcție de gravitatea situației.*

✓ *Ajutoarele de urgență se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni.*

✓ *Ajutoarele de urgență se acordă solicitantului doar dacă acesta, precum și fiecare membru al familiei/ persoană cu care locuiește nu înregistrează datorii restante la bugetul local.*

✓ *Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure / familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri:*

- clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu;
- terenuri intravilane care depășesc 2.000 mp;
- autoturism/autoturisme și sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu dizabilități sau destinate transportului acestora precum și cele pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze, etc.;
- depozite bancare cu o valoare de peste 3.000 lei (se va putea da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații).

Director,
Ec. Popescu Mihaela





DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Anexa 1

Nr.:

Doamnă Director,

Subsemnata/Subsemnatul,
cu domiciliul în, strada.....,
numărul....., bloc....., scara....., apartament,vă rog să îmi
aprobați ajutorul de urgență conform legii 416/2001 privind venitul minim
garantat cu modificările și completările ulterioare, pentru a depăși următoarea
situație:.....

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data

Semnătura

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI

RĂMNICU SĂRAT



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Anexa 2

Declarație pe propria răspundere

Subsemnata/Subsemnatul,
cu domiciliul în....., strada.....,
numărul....., bloc....., scara....., apartament, declar pe
propria răspundere că nu pot beneficia de ajutor de înmormântare de la Casa
Județeană de Pensii Buzău pentru defunctul/defuncta.....

Data

Semnatura

FISA MEDICALA INDIVIDUALA

NUME SI PRENUME	
ADRESA	
CNP	
DIAGNOSTIC	
TRATAMENT:gram/kg corp/zi	
DURATA	
SUBSANTA ACTIVA	
% DE COMPENSARE A MEDICAMENTULUI PRESCRIS	
FACILITATI PRIN PACHETUL MINIM DE ASIGURARI MEDICALE	

MEDIC CURANT,

SEMNATURA SI PARAFĂ

PRIMARUL MUNICIPIULUI RAMNICU-SARAT

CERTIFICARE PRIMAR
(L. S.)

ANCHETA SOCIALĂ

pentru acordarea unui ajutor de urgență

Efectuată la data de _____ pentru acordarea

(z z l l a a)

Urmare a cererii _____ la data _____ a _____
înregistrată sub nr. _____ de _____
(z z l l a a)

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetățenie ☐ Română sau ☐ UE
☐ Non UE > și anume (țara) _____

Act identitate*) _____ Seria _____ Nr _____

eliberat de _____ la data de _____
(z z l l a a)

*) Pentru cetățenii români

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

*) Pentru cetățenii străini

sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

PSTL - permis de ședere pe termen lung

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CRP - carte de rezidență permanentă

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Strada _____

Nr. _____

Bl. _____

Sc. _____

Apart. _____

Sector _____

Localitatea _____

Județ _____

Telefon _____

Mobil _____

Fax _____

E-mail _____

A3. SOLICITANTUL ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

☐ NU

☐ DA, în localitatea _____

țara _____

A4. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

☐ Căsătorit(ă)

☐ Necăsătorit(ă)

☐ Văduv(ă)

☐ Divorțat(ă)

☐ Despărțit în fapt

☐ Uniune consensuală

Altele

A5. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI

☐ Fără studii

☐ Generale

☐ Medii

☐ Superioare

B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

☐ NU

☐ DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal,
extras de cont/decizie/adeverință)

☐ DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/
extras de cont/decizie/adeverință)

C1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI

☐ Elev*)

☐ Student*)

☐ Lucrător agricol

☐ Independent

☐ Fără loc
de muncă

☐ Salariat*)

☐ Șomer*)

☐ Lucrător
ocazional

☐ Pensionar*)

☐ Casnic(ă)

Altele

*) Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator,
talon de pensie

C2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI? ☐ NU ☐ DA

În calitate de reprezentant ☐ familiei
legal al

☐ persoanei îndreptățite
în numele căreia se
face cererea

D1. DATE PERSONALE ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetățenie ☐ Română sau ☐ UE

☐ Non UE

și anume (țara)

Act identitate*) _____

Seria _____

Nr _____

eliberat de _____

la data de _____

(z z l l m e)

D2. DATE DE CONTACT ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDEPTĂTITE

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Apert.

E-casa

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Fax

E-mail

D3. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDEPTĂTITĂ ARE REȘEDINȚĂ (locul de ședere obișnuită)

ÎN AFARA ROMÂNIEI: ☐ NU ☐ DA, în localitatea țară

D4. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDEPTĂTITE

☐ Fără studii

☐ Generale

☐ Medie

☐ Superioară

D5. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDEPTĂTITĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

☐ NU ☐ DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/decizie/adeverință)

☐ DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/decizie/adeverință)

D6. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDEPTĂTITE

☐ Elev*)

☐ Student*)

☐ Lucrător agricol

☐ Independent

☐ Fără loc de muncă

☐ Salariat*)

☐ Șomer*)

☐ Lucrător ocazional

☐ Pensionar*)

☐ Casnic(a)

Altele

*) Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie

D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDEPTĂTITĂ LUCRĂRĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI

☐ NU ☐ DA

D8. COPILII FAMILIEI

1. Nume și prenume

2. Nume și prenume

Act de identitate/act doveditor **)		Seria	Nr.
Unitatea școlară			
Dacă este elev învață la			
Clasa			
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: ☐ NU ☐ DA, din România ☐ DA, din alte țări		Dacă realizează venituri din muncă: ☐ NU ☐ DA	

2. Numele și prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/act doveditor **)		Seria	Nr.
Unitatea școlară			
Dacă este elev învață la			
Clasa			
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: ☐ NU ☐ DA, din România ☐ DA, din alte țări		Dacă realizează venituri din muncă: ☐ NU ☐ DA	

3. Numele și prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/act doveditor **)		Seria	Nr.
Unitatea școlară			
Dacă este elev învață la			
Clasa			
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: ☐ NU ☐ DA, din România ☐ DA, din alte țări		Dacă realizează venituri din muncă: ☐ NU ☐ DA	

4. Numele și prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/act doveditor **) _____ Seria _____ Nr. _____

Unitatea școlară _____

Dacă este elev învață la _____

Clasa _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: ☐ NU (se vor atașa acte doveditoare; mandat postal/extras de cont/decizie/adeverință) ☐ DA, din România ☐ DA, din alte țări	Dacă realizează venituri din muncă: ☐ NU ☐ DA
---	--

*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate: - B.I. - buletin de identitate - C.I. - carte de identitate - C.I.P. - carte de identitate provizorie - P - pașaport	Pentru cetățenii străini sau apatrizi: - P.S.T. - permis de ședere temporară - PSTL - permis de ședere pe termen lung - D.I. - document de identitate - CR - carte de rezidență - CRP - carte de rezidență permanentă
--	--

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

E2. COPIII FAMILIEI*)

5. Numele și prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/act doveditor **) _____ Seria _____ Nr. _____

Unitatea școlară _____

Dacă este elev învață la _____

Clasa _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: ☐ NU (se vor atașa acte doveditoare; mandat postal/extras de cont/decizie/adeverință) ☐ DA, din România ☐ DA, din alte țări	Dacă realizează venituri din muncă: ☐ NU ☐ DA
---	--

6. Numele și prenumele		
Cod numeric personal		
Act de identitate/act doveditor **)		Nr.
Unitatea școlară		
Dacă este elev învață la		Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: ☐ NU (se vor atașa acte doveditoare: mandat postal/extras de cont/decizie/adeverință) ☐ DA, din România ☐ DA, din alte țări		Dacă realizează venituri din muncă: ☐ NU ☐ DA

7. Numele și prenumele		
Cod numeric personal		
Act de identitate/act doveditor **)		Nr.
Unitatea școlară		
Dacă este elev învață la		Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: ☐ NU (se vor atașa acte doveditoare: mandat postal/extras de cont/decizie/adeverință) ☐ DA, din România ☐ DA, din alte țări		Dacă realizează venituri din muncă: ☐ NU ☐ DA

8. Numele și prenumele		
Cod numeric personal		
Act de identitate/act doveditor **)		Nr.
Unitatea școlară		
Dacă este elev învață la		Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială: ☐ NU ☐ DA, din România ☐ DA, din alte țări	(se vor atașa acte doveditoare; mandat poștal/extras de cont/decizie/ adeverință)	Dacă realizează venituri din muncă: ☐ NU ☐ DA
--	---	--

*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate: - B.I. - buletin de identitate - C.I. - carte de identitate - C.I.P. - carte de identitate provizorie - P - pașaport	Pentru cetățenii străini sau apatrizi: - P.S.T. - permis de ședere temporară - PSTL - permis de ședere pe termen lung - D.I. - document de identitate - CR - carte de rezidență - CRP - carte de rezidență permanentă
---	--

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor
 specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:
☐ singură ☐ împreună cu altă(e) ☐ împreună cu altă(e) familie(i)
 persoană(e) singură(e)

Casă cu curte	☐	Nr. camere	☐	Suprafața	☐	Regimul juridic al locuinței
Casă fără curte	☐	Nr. camere	☐	Suprafața	☐	Proprietate personală ☐
Apartament la bloc	☐	Nr. camere	☐	Suprafața	☐	În închiriere public/privat ☐
Locuință socială	☐	Nr. camere	☐	Suprafața	☐	Alte situații
Locuință de serviciu	☐	Nr. camere	☐	Suprafața	☐	Tipul de încălzire al locuinței
Locuință necesitate	☐	Nr. camere	☐	Suprafața	☐	Energie termică în sistem centralizat ☐
Instituționalizat	☐					Gaze naturale ☐
Nu are locuință	☐					Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri ☐

Tipul
locuinței <

☐ TIP A (construcția cu structură de rezistență din beton
armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din
piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale
rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)

☐ TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă
sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament
termic și/sau chimic)

G. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ

BUNURI IMOBILE

- 1 Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești (case de vacanță, piscine, saune și altele) sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat ș.a.

BUNURI MOBILE

- 1 Motociclete, motorete, scutere și autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zonele greu accesibile
- 2 Autovehicule*): autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- 3 Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării"
- 4 Utilaje agricole: tractor, combină autotransportată*)
- 5 Utilaje de prelucrare agricolă*): presă de ulei, moară de cereale
- 6 Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric
- 7 Obiecte de artă, bijuterii și metale prețioase peste 10 grame, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, obiecte de colecție, în stare vandabilă
- 8 Aparatură electronică*): camere video, amplificatoare audio, copiatoare.
- 9 Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei

*) Aflate în stare de funcționare

TERENURI/CURSURI DE APĂ

TERENURI/CURSURI DE APĂ

**FAMILII CU 1-3
PERSOANE**

**FAMILII CU PESTE
3 PERSONE**

- 1 Terenul intravilan sau extravilan pe care se află locuința de domiciliu și curtea aferentă, precum și alte terenuri în intravilan arabile sau cu potențial de construcții ori vânzare, cu o suprafață totală mai mare de 1000 m² în zona urbană și 2000 m² în zona rurală
- 2 Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv

1,5 ha/familie

2 ha/familie

CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI

- 1 peste 2 bovine
- 2 peste o cabalină
- 3 peste 3 porcine
- 4 peste 5 ovine/caprine

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 5 | peste 5 familii de albine | | |
| 6 | peste 10 capete de iepuri de casă | | |
| 7 | peste 25 capete de păsări | | |
| 8 | crescătorii a căror producție se comercializează | | |

H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește

- | | |
|---|--|
| [| [] singur |
| | [] împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e) |
| | [] împreună cu altă(e) familie(i) |

Venitul total al familiei sau persoanei îndreptățite:

I. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

J. NEVOI SPECIALE ALE PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

K. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI DE URGENȚĂ

L. PREJUDICII CONSTATATE

M. CONCLUZII

Se propune ☐ acordarea ☐ neacordarea ajutorului de urgență

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

ÎNTOCMIT _____

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____