



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 78841/08.11.2022

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI PENTRU UN MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT

Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, anunță demararea procedurii de recrutare și selecție pentru un membru în Consiliul de administrație a entității menționate (administrator neexecutiv), persoană fizică sau juridică, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus, ales pentru o perioadă ce nu poate depăși 4 ani.

REGULI GENERALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

1. Procedura de selecție pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat se va desfășura în temeiul prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, precum și în baza dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice;

2. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

3. În componența consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

4. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație, este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

POZIȚII SUPUSE RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI

- Un membru al Consiliului de Administrație a întreprinderii publice S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, cu studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor societăți sau regiilor autonome ales pentru o perioadă, prevăzută în Actul Constitutiv al societății, ce nu poate depăși 4 ani.

ETAPELE DE DESFAȘURARE A SELECȚIEI

1. Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile stabilite;
2. Interviuul candidaților selectați în lista lungă;
3. Interviuul candidaților selectați în lista scurtă.

CONDIȚII GENERALE MINIME OBLIGATORII CARE VOR FI ÎNDEPLINITE DE CANDIDATI

- studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a Consiliului în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori. Un membru al Consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.
- noul membru al Consiliului va avea experiența în activități de administrare/management a unor societăți sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- candidații să nu aibă cu societatea raporturi de muncă generate de un contract de muncă în înțelesul prevederilor legale statuate în acest sens;
- candidații nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- candidații nu trebuie să fie din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituuții publice.

CRITERII DE SELECȚIE

1. Îndeplinirea criteriilor minime obligatorii, precum și a celor statuate prin prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, precum și în baza dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

2. Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății comerciale pentru al cărui consiliu de administrație se va depune candidatura.

3. Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative.

4. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanță corporativă.

5. Abilități manageriale, evaluate în baza următoarelor criterii:

a. Capacitate de analiză și sinteză;

b. Abilități de comunicare;

c. Orientare către rezultate;

d. Capacitate de luare și implementare a deciziilor.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

1. **CURRICULUM VITAE** – format european, însoțit de SCRISOARE DE INTENȚIE, prin care candidatul își manifestă opțiunea de a participa la prezenta procedură de recrutare și selecție;
2. **CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR** – prin care candidatul face dovada că nu aparține categoriei persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale, valabil la data depunerii dosarului.
3. **CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL** – prin care candidatul face dovada că nu a săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară, valabil la data depunerii dosarului.
4. **DOVADA LOCULUI DE MUNCĂ** unde candidatul își desfășoară activitatea în prezent.
5. **COPII, CONFORM CU ORIGINALUL, A ACTELOR DE STUDII** – se vor lua în considerare studii superioare absolvite cu diploma de licență, cu profil economic, studii de masterat, studii de doctorat.
6. **COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL CANDIDATULUI.**
7. **COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ/ÎNSCRISURI JUSTIFICATIVE**, certificata pentru conformitate cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, precum și experiența în domeniul administrării/managementului.
8. **ADEVERINȚĂ MEDICALĂ** – eliberată de medicul de familie, prin care se atestă aptitudinea din punct de vedere clinic, în vederea ocupării poziției pentru care candidează.

9. **DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT** – prin care candidatul își exprimă fără echivoc acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție.
10. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul menționează dacă are sau nu statutul de „administrator independent” în sensul prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.
11. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul confirmă că nu se află în vreo situație statuată de dispozițiile art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice și că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni legate de conduita profesională.
12. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** - prin care candidatul confirmă că nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare din România.
13. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** -- prin care candidatul menționează ca nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani.
14. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** - prin care candidatul menționează numărul de consilii de administrație și/sau consilii de supraveghere, din care face parte, la societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se vor depune la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, din strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, Compartiment Relații cu Publicul și Registratură parter, **până la data de 08.12.2022, ora 14.00**, în dosar plic închis, sigilat, unde vor primi număr de înregistrare și dată certă a depunerii.

Pe plicul conținând dosarul de candidatură se va menționa „*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat*”, alături de numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Evaluarea candidaturilor în vederea selecției se va desfășura începând cu data de 12.12.2022 de către Comisia de selecție.

Alte informații legate de procedura de recrutare, precum și documentele în baza cărora se organizează și desfășoară prezenta procedură, pot fi consultate online pe site-ul primariermsarat.ro, secțiunea Informații de interes public – Guvernanta corporativă și pe site-ul acvaterm.ro.

Primar,
Cîrjan Sorin Valentin



Intocmit,

Compartiment Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice
Consilier superior, Ionita Mihaela

