



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 22215/15.04.2025

ANUNȚ

REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

În temeiul prevederilor:

- ✓ Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Astăzi, data de 15.04.2025, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului privind desfasurarea activitatilor de comercializare a produselor alimentare/Nealimentare si serviciilor de piata pe raza teritoriala a Municipiului Râmnicu Sărat.**

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de comercializare a produselor alimentare/Nealimentare si serviciilor de piata pe raza teritoriala a Municipiului Râmnicu Sărat impreuna cu anexele la acesta.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat înregistrat sub nr. 21495/10.04.2025 întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (8), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul de specialitate al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat înregistrat sub nr. 21796/11.04.2025 întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (8), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Nota de fundamentare înregistrată sub nr. 21779/11.04.2025;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției primariermsarat.ro, la secțiunea Transparență/Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;

link: http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

- la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marti, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **28.04.2025**, astfel:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 125300;

- la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Giseu Informare și Relații Publice - Compartiment Registratură, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea **„Propuneri privind aprobarea Regulamentului privind desfasurarea activitatilor de comercializare a produselor alimentare/nealimentare si serviciilor de piata pe raza teritoriala a Municipiului Râmnicu Sărat.”**

Propunerile, sugestiile si opiniile cu valoare de recomandare primite vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la sectiunea Transparență/ Legea nr. 52/2003 transparența decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:

- telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;
- adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoană de contact - consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana - persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,

CÎRJAN SORIN-VALENTIN

Întocmit,

CONSILIER JURIDIC, CORBU ALINA-GIORGIANA,

persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare
a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a
Municipiului Râmnicu Sărat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de _____.**2025;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 21.495/10.04.2025 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr. 21.796/11.04.2025 in conformitate cu prevederile art. 136, alin. (8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art. 240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Nota de fundamentare nr. 21.779/11.04.2025 ;
- Prevederile O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.-ul 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.-ul 99/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.-ul 348/2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 61/1991, republicată – privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr.-ul 21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile alin. (4) ale articolului unic Legii nr. 310/2024 – pentru completarea art. 6 din O.G. nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, care dispun: *„Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale*

pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile”;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- prevederile HCL nr. 26/31.01.2025 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie – aprilie 2025;

- prevederile art. 5, lit.m) si n), art. 129 alin (1), alin. (2) lit. b), alin. (4), lit. f), art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/Nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat – conform Anexei 1 care constituie parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă modelul Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/Nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, conform Anexei 2 care face parte integrantă la prezenta hotărâre;

(3) Se aprobă modelul cererii în vederea eliberării acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/Nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, conform Anexei 3 care constituie parte integrantă a prezentei hotărâri.

(4) Se aprobă modelul declarației pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale specifice de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, conform Anexei 4 - parte integrantă a prezentei hotărâri;

(5) Se aprobă modelul formularului orarului de funcționare în vederea obținerii acordului Municipiului Râmnicu Sărat în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, conform Anexei 5 la prezenta hotărâre;

(6) Se aprobă modelul cererii în vederea vizării acordului Municipiului Râmnicu Sărat în vederea desfășurării activităților de comercializare a

produselor și serviciilor de piață, conform Anexei 6, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Se aprobă taxa anuală privind eliberarea/vizarea acordului de funcționare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, pentru anul 2025, în cuantum de 100 lei/an. Taxa menționată se va aproba și indexa în luna ianuarie a fiecărui an, cu rata inflației, prin hotărâre a consiliului local.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Râmnicu Sărat prin persoana/persoanele/compartimentul desemnat a se ocupa de eliberarea/vizarea anuală a acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/ nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Râmnicu. Sarat, Serviciul de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Sărat, precum si persoanelor abilitate sa exerce controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in răspunderea aferentă actelor administrative.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în ședința ordinara din data de _____, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotrivă din numarul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

Initiator,

Primar,

Cirjan Sorin Valentin

Avizat,

Secretar general,

Vagyas-Davidu Manuela



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21.495/10.04.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat

În considerarea prevederilor O.G. nr.-ul 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare, exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Așadar, în conformitate cu prevederile art. 12 din actul normativ menționat, autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare a rețelei de distribuție, având drept obiective:

- a) sprijinirea creării unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora și marcarea acestora în documentațiile de urbanism întocmite;
- b) dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție cu respectarea principiului liberei concurențe;
- c) armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- d) protejarea patrimoniului arhitectural, istoric și de mediu prin menținerea caracterului sitului;
- e) dezvoltarea și revigorarea rețelei de distribuție în zonele montane, rurale și defavorizate și susținerea creării de servicii de piață în aceste zone;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și gradului de ocupare a forței de muncă;
- g) asigurarea și dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție;
- h) respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață.

Mai mult decât atât, la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, conform prevederilor antemenționate se impune adoptarea unui regulament care să reglementeze desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață, prin emiterea unui acord de funcționare care în conformitate cu prevederile alin. (4) ale articolului unic din Legea nr.-ul 310/2024 – pentru completarea art. 6 din O.G. nr.-ul 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, reprezintă: „*actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor*

publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile”

La nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață, are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție, promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Conchizând, având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre competență dezbateră și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, precum și a anexelor conexe, cu rugămintea de a fi aprobat în forma redactată.

**Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat
Cîrjan Sorin Valentin**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21.796/11.04.2025

Aprobat:
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- ✓ Prevederile O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile H.G. nr.-ul 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.-ul 99/2000;
- ✓ Prevederile H.G. nr.-ul 348/2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- ✓ Prevederile Legii nr. 61/1991, republicată – privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- ✓ Prevederile O.G. nr.-ul 21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, actualizată;
- ✓ Dispozițiile Legii nr. 310/2024 – pentru completarea art. 6 din O.G. nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ Mențiunile O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Raportat la faptul că:

- la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, conform prevederilor antemenționate se impune adoptarea unui regulament care să reglementeze desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață, prin emiterea unui acord de funcționare care în conformitate cu prevederile alin. (4) ale articolului unic din Legea nr.-ul 310/2024 – pentru completarea art. 6 din O.G. nr.-ul 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, reprezintă: „*actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile*”;

- taxa pentru emiterea sau reînnoirea acordului de funcționare se stabilește prin hotărâre a consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- regulamentul în speță se aplică operatorilor economici, persoanelor fizice (persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, O.N.G. -uri, etc.) sau juridice – societăților comerciale, autorizate în condițiile legii să desfășoare activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață;
- prin regulamentul menționat se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție, promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață, susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate;
- în conformitate cu prevederile art. 3 alin (3) din O.G. nr. 99/2000, republicată, actualizată, sunt exceptate de la obținerea acordului de funcționare activitățile comerciale având ca obiect:
 - produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
 - produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului/atestatului de producător;
 - combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
 - bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
 - lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
 - tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
 - mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
 - produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
 - produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.
- totodată sunt exceptate de la obținerea acordului de funcționare, activitățile economice de tipul alimentației publice, respectiv din grupele CAEN 561, 563 și 932, acestea fiind supuse autorizării printr-un act administrativ distinct, precum și sediile operatorilor economici unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului, excepție făcând situația în care se solicită în mod expres autorizarea, motivată de cerința unui act legislativ (ex. organizare de licitații, cursuri, împrumuturi bancare etc), punctele de lucru ale persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc) care nu desfășoară activități comerciale sau de prestări servicii, spațiile cu profil exclusiv de jocuri de noroc și pariuri, cabinetele avocațiale, sedii ale notarilor publici, executorilor judecătorești, lichidatorilor judiciari, mediatorilor, experților contabili, cabinetele medicale, laboratoare de analize medicale și clinici

- medicale, activitățile de intermediari financiare (schimb valutar, asigurări etc) și formele de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale;
- acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr.-ul 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al Municipiului Râmnicu Sărat;
 - neobținerea și nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional, conform prevederilor Capitolului VII din O.G. nr.-ul 99/2000, republicată, actualizată;
 - modificarea acordului de funcționare, ca urmare a modificării condițiilor/informațiilor care au stat la baza emiterii se va face prin intermediul unui referat motivat al persoanei/persoanelor/compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, nominalizat în vederea implementării Regulamentului, urmat de o notificare adresată operatorului economic vizat;
 - suspendarea/anularea/retragerea/revocarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului municipiului Râmnicu Sărat în baza unui referat motivat al persoanei/persoanelor/compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, nominalizat în vederea implementării Regulamentului;
 - activitatea de control/inspecție comercială aparține Poliției Locale - care desfășoară activitatea specifică de inspecție comercială pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat în vederea constatării și luării măsurilor care se impun cu privire la activitatea comercială, constatările fiind aduse la cunoștința autorității publice locale în vederea luării măsurilor care se impun cu privire la acordul de funcționare eliberat.

Așadar, pentru toate considerentele prezentate, cu respectarea normelor legale în materie, precum și cu respectarea prevederilor art. 129 alin (2) litera b), coroborate cu prevederile alin. (4) literele c) și f) din O.U.G. nr.-ul 57/2019 – privind Codul Administrativ, supunem spre competență analiză și aprobare organului deliberativ local, Proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat – Anexa 1.

Totodată, supunem spre aprobare, prevederile:

1. Anexei 2 – reprezentând formular tipizat al acordului de funcționare;
2. Anexei 3 – reprezentând formular tipizat – cerere în vederea obținerii acordului de funcționare;
3. Anexei 4 - reprezentând formular – declarație pe propria răspundere;
4. Anexei 5 – reprezentând formular orar de funcționare;
5. Anexei 6 – reprezentând formular cerere în vederea vizării acordului de funcționare.

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic
Consilier juridic Pruteanu Sabina-Elena



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21.779/11.04.2025

APROBAT,
PRIMAR,
CIRIAN SORIN VALENTIN

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat

Motivele emiterii actului normativ

Raportat la atribuțiile autoritatilor administrației publice locale privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, prin asigurarea unui mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor,

Luând în considerare:

- ❖ Prevederile O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Prevederile H.G. nr.-ul 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.-ul 99/2000;
- ❖ Prevederile H.G. nr.-ul 348/2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- ❖ Prevederile Legii nr. 61/1991, republicată – privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- ❖ Prevederile O.G. nr.-ul 21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, actualizată;
- ❖ Dispozițiile Legii nr. 310/2024 – pentru completarea art. 6 din O.G. nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ❖ Mențiunile O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Raportat la:

- faptul că la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, conform prevederilor antementionate se impune adoptarea unui regulament care să reglementeze desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață, prin emiterea unui acord de funcționare care în conformitate cu prevederile imperative ale alin. (4) ale articolului unic din Legea nr.-ul 310/2024 – pentru completarea art. 6 din O.G. nr.-ul 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, reprezintă: „*actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își*

desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile” ;

- aspectul potrivit căruia, prin regulamentul menționat se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție, promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață, susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate, precum și suplimentarea bugetului local prin încasarea taxei de eliberare a acordului de funcționare;
- împrejurarea potrivit căreia, autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare a rețelei de distribuție, având drept obiective:
 - sprijinirea creării unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora și marcarea acestora în documentațiile de urbanism întocmite;
 - dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție cu respectarea principiului liberei concurențe;
 - armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
 - protejarea patrimoniului arhitectural, istoric și de mediu prin menținerea caracterului sitului;
 - dezvoltarea și revigorarea rețelei de distribuție în zonele montane, rurale și defavorizate și susținerea creării de servicii de piață în aceste zone;
 - stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și gradului de ocupare a forței de muncă;
 - asigurarea și dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție;
 - respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață.

Pentru considerentele invocate, apreciem ca fiind necesară și oportună aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, care să guverneze activitățile de comerț și/sau producție, precum și prestarea de servicii de piață, precum și procedura de obținere a acordului de funcționare cu toate consecințele ce derivă din aprobarea și implementarea acestui Regulament, alături de aprobarea documentației și a formularelor tipizate menite să faciliteze procedura de obținere a acordului de funcționare antemenționat.

Conchizând, față de cele prezentate mai sus, în considerarea atribuțiilor specifice Consiliului local instituite prin prevederile Codului Administrativ, aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, apreciem oportun și necesar a se aproba proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nealimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat .

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic
Consilier juridic, Pruteanu Sabina-Elena



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

ANEXA 1 LA H.C.L. _____

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ALIMENTARE/NEALIMENTARE ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZA TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 Prin prezentul Regulament se instituie procedura de obținere a acordului de funcționare a operatorilor economici care desfășoară orice tip de activități comerciale, prestări servicii, producție și altele, cu excepția celor de alimentație publică (activitate reglementată prin acte administrative distincte), pe teritoriul administrativ al Municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău.

Totodată, cadrul legal pentru prezentul Regulament este reprezentat de prevederile O.G. nr.-ul 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 650/2002 – pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.-ul 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.-ul 99/2000, a H.G. nr.-ul 348/2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată – privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a O.G. nr.-ul 21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, actualizată, precum și a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, precum și orice altă activitate comercială, cu excepția celor nominalizate ca fiind exceptate, precum și a celor de alimentație publică, întrucât aceste activități sunt reglementate de prevederile H.C.L. nr.-ul 100/2016 - privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție,

promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Spațiile destinate exclusiv pentru activitățile de jocuri de noroc și pariuri vor fi exceptate de la obligativitatea autorizării funcționării de către Municipiul Râmnicu Sărat, conform prezentului Regulament și a actelor normative în materie.

În zonele publice de pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități ilicite sau imorale.

Art. 2 – În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **acord de funcționare** – actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile, pentru activitățile prevăzute în Anexa la O.G. nr.-ul 99/2000, republicată, corelată cu prevederile din Ordinul nr. 377/2024 – privind actualizarea clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu excepția activităților din grupele CAEN 561, 563 și 932. Acordul de funcționare se emite inițial pentru o perioadă de 5 ani și este valabil doar în baza vizelor anuale – condiționate de plata taxelor anuale, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat. Ulterior duratei de 5 ani, dacă operatorul economic continuă să îndeplinească cerințele legale, acordul de funcționare se prelungește pentru perioade succesive a câte 5 ani;
- b) **orar de funcționare** – intervalul orar propus de operatorul economic, cu respectarea legislației în vigoare, înăuntrul căruia va desfășura activitate comercială la sediul/punctul de lucru declarat;
- c) **operator economic** – orice persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, producție și altele;
- d) **consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- e) **comerț cu ridicata/de gros** – activitatea desfășurată de operatorii economici care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora, în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- f) **comerț cu amănuntul/de detail** – activitatea desfășurată de operatorii economici care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g) **comerț de gros/cash and carry** – formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces – activitatea desfășurată de operatorii economici care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legislației în materie, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.
- h) **comerț în zone publice** – activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi,

aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

- i) **comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- j) **exercițiu comercial** – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, precum și a serviciilor desfășurate de un operator economic.
- k) **structură de vânzare**- spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- l) **suprafață de vânzare** – suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor eferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.
- m) **serviciu de piață** – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.
- n) **structură de vânzare cu suprafață mică** – structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp, inclusiv.
- o) **structură de vânzare cu suprafață medie** – structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp, inclusiv;
- p) **structură de vânzare cu suprafață mare** – structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;
- q) **centru comercial** – structură de vânzare cu o suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- r) **supermagazin** – structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1000 mp – 2500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- s) **hipermagazin** – structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață de peste 2500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale;

Art. 3 - Prevederile prezentului Regulament se aplică operatorilor economici, persoanelor fizice (persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale) sau juridice – societăților comerciale autorizate în condițiile legii să desfășoare activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață.

Art. 4 – Pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, desfășurarea activității de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață se face în baza acordului de

funcționare emis de autoritatea publică locală, în temeiul legislației în materie și a prezentului regulament;

Art. 5 – Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață;
- c) dețin toate avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 6 – Prin reglementările cuprinse în prezentul Regulament, se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție, promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață, susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Art. 7 – Pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, toți operatorii economici care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață au obligația obținerii și deținerii acordului de funcționare, eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr.-ul 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr.-ul 333/2003 – privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.-ul 99/2000, republicată.

Art. 8 – Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform prevederilor O.G. nr.-ul 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor de aplicare a acesteia.

Art. 9 - Acordul de funcționare se eliberează persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice autorizate, în condițiile legii.

Art. 10 – Acordul de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de O.N.R.C, aflat în termen de valabilitate – respectiv în baza certificatului constatator eliberat de O.N.R.C. în temeiul prevederilor art. 122 alin. (7) și (9) din Legea 265/2022 – privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

Art. 11 – Acordul de funcționare este emis pentru o perioadă inițială de 5 ani, cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 martie a fiecărui an. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal. Ulterior termenului stipulat, se vor percepe penalități în cuantum de 1%/lună/fracție de lună, calculate până la data plății inclusiv;

Art. 12 – Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acordului, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

Art. 13 – La expirarea duratei de 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile avute în vedere la eliberarea acordului de funcționare, la cererea operatorului economic, operează prelungirea pentru încă 5 ani a acordului dat inițial.

Art. 14 - Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare este prevăzută în hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat. Aceasta se va indexa anual cu rata inflației.

Art. 15 – În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/etc, operatorul economic este obligat să solicite înscrierea modificărilor.

Art. 16 – În cazul pierderii ori degradării acordului de funcționare, eliberarea unui duplicat se va efectua numai după achitarea taxei de eliberare a acordului de funcționare. Prevederile menționate nu se aplică în situația în care se solicită și se constată necesitatea îndreptării unor erori materiale.

Art. 17 – Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare nu se restituie dacă acordul de funcționare a fost anulat, sau suspendat, după caz.

Art. 18 – În situația radierii punctului de lucru, operatorul economic solicitant are obligația ca în termen de 30 de zile de la data radierii să prezinte Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, rezoluția O.N.R.C. care atestă radierea/închiderea punctului de lucru, în vederea anulării acordului de funcționare.

Art. 19 – În conformitate cu prevederile art. 3 alin (3) din O.G. nr. 99/2000, republicată, actualizată, sunt exceptate de la obținerea acordului de funcționare activitățile comerciale având ca obiect:

- produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului/atestatului de producător;
- combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 20 - Criteriile care stau la baza eliberării acordurilor de funcționare au în vedere următoarele aspecte:

a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;

c) spațiul în care se desfășoară activitatea să fie legal deținut, sub condiția respectării reglementărilor din documentațiile de urbanism aprobate pentru zona de amplasament;

d) să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective.

Art. 21 - Condițiile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare privind locul și profilul de activitate pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Râmnicu Sărat, sunt:

- a. persoana fizică/juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în municipiului Râmnicu Sărat;
- b. spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau în chirie) de persoana fizică/juridică;
- c. terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau în chirie) de persoana fizică/juridică;
- d. activitatea desfășurată de persoana fizică/juridică să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e. să fie îndeplinite toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu înaintea dobândirii acordului/ autorizației.

Art. 22 - Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza municipiului Râmnicu Sărat trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea programului de funcționare avizat prin acordul de funcționare;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și case de marcat, conform legislației în vigoare;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;
- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- în cazul efectuării unor lucrări edilitar - gospodărești efectuate pe domeniul sau locuri publice, activitatea desfășurată se va întrerupe, se va suspenda sau restrânge, după caz, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege ;
- personalului angajat să beneficieze de calificare profesională pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;
- să asigure o ținută adecvată și să instruiască personalul referitor la comportamentul civilizat ce trebuie să-l adopte față de clienți.

Art. 23 - Nu este necesară obținerea acordului de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului, excepție făcând situația în care se solicită în mod expres autorizarea, motivată de cerința unui act legislativ (ex. organizare de licitații, cursuri, împrumuturi bancare etc);
- pentru punctele de lucru ale persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc) care nu desfășoară activități comerciale sau de prestări servicii;
- pentru spațiile cu profil exclusiv de jocuri de noroc și pariuri;
- pentru cabinete avocațiale, sedii ale notarilor publici, executorilor judecătorești, lichidatorilor judiciari, mediatorilor, experților contabili;
- pentru cabinete medicale, laboratoare de analize medicale și clinici medicale;
- pentru activități de intermediari financiare (schimb valutar, asigurări etc);
- pentru alte forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Capitolul II. Procedura de eliberare a acordului de funcționare privind desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Râmnicu Sărat

Art. 24 – La emiterea acordului de funcționare se vor respecta prevederile legale în materie de urbanism și cele ale planului urbanistic general precum și condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unui anumit tip de activitate.

Art. 25 – Structurile de vânzare cu produse alimentare și nelimentare și servicii de piață își vor organiza și desfășura activitatea în așa manieră încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să asigure respectarea normelor de ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în materie;

Art. 26– Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/dezapezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață cu îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a spațiilor în care se desfășoară activități de comerț și/sau servicii de piață să nu constituie pericol public, să respecte estetica urbană a orașului și să nu expună marfa în afara spațiului de vânzare. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite atât la momentul solicitării autorizării cât și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării/revocării acordului de funcționare.

Art. 27 – (1) Acordul de funcționare în înțelesul prezentului Regulament este actul administrativ emis de către Municipiul Râmnicu Sărat, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, și al cărui tipizat se va regăsi ca anexă la prezentul Regulament. Acesta se va elibera în 2 exemplare originale – 1 exemplar cartonat – care se va înmâna solicitantului și 1 exemplar necartonat care se va păstra la dosarul de autorizare din cadrul autorității publice locale emitente.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr.-ul 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al Municipiului Râmnicu Sărat, conform formularului tip prevăzut de Anexa 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta, după cum urmează:

1. Cerere – formular tip – Anexa 3 la prezentul Regulament;
2. Copie - Act de identitate reprezentant legal al operatorului economic sau, după caz, act de identitate și împuternicire pentru mandatarul operatorului economic;
3. Copie – certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C. (CUI);
4. Copie - act constitutiv sau statutul societății comerciale, iar în cazul persoanelor fizice autorizate, al întreprinderilor familiale/individuale – rezoluție de constituire;
5. Copie certificat constatator eliberat de O.N.R.C. pentru entitatea comercială solicitantă – nu mai vechi de 30 de zile (certificat constatator general);
6. Copie – certificat constatator emis conform art. 122 alin (7) și (9) din Legea nr. 265/2022 - de către Biroul Unic de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru;
7. Documente privind spațiul în care se desfășoară activitatea:
 - a) în cazul în care, spațiul în care se desfășoară activitatea este proprietatea societății comerciale solicitante sau a reprezentantului legal al acesteia, se va prezenta **un**

certificat fiscal eliberat de Serviciul de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat din care să rezulte că societatea nu înregistrează debite restante la bugetul local precum și **COPIE a înscrisului care atestă dreptul de proprietate;**

- b) în cazul în care spațiul în care își desfășoară activitatea nu este proprietatea solicitantei acordului, se va prezenta actul în baza căruia funcționează la acea adresă (COPIE - contract de închiriere, comodat, concesiune, etc.) precum și un certificat fiscal eliberat de Serviciul de Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat care să ateste că entitatea comercială solicitantă nu înregistrează debite la bugetul local;
- 8. Declarație – formular tip – Anexa 4 la prezentul Regulament – care să ateste că entitatea comercială solicitantă a acordului de funcționare îndeplinește/continuă să îndeplinească toate cerințele legale în vederea funcționării din punct de vedere: sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, securității la incendii, precum și din punct de vedere al sănătății și securității în muncă, iar în situația în care dispozițiile legale în vigoare impun aliberarea unor asemenea autorizații sau avize, se va certifica în cuprinsul declarației că acestea nu au fost retrase, fiind necesară și prezentarea de copii de pe acestea. Totodată, în cuprinsul declarației, operatorul economic solicitant al acordului de funcționare, va declara orarul de funcționare propus cu respectarea normelor legale în vigoare în materie de ordine și liniște publică, precum și asumarea oricăror reclamații ulterioare privind nerespectarea normelor legale în materie de ordine și liniște publică.
- 9. Copia – Contractului cu operatorul de salubritate care desfășoară activitate pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat;
- 10. Orarul de funcționare propus cu respectarea normelor legale în materie de ordine și liniște publică – asumat de reprezentantul societății comerciale – formular tipizat – anexă la prezentul Regulament;
- 11. dovada achitării taxei în vederea eliberării acordului de funcționare;

Art. 28 - Acordul de funcționare se va solicita și se va obține, cu respectarea condițiilor prealabile impuse, pentru fiecare punct de lucru al entității comerciale solicitante, astfel încât se va depune câte o solicitare însoțită de documentele conexe pentru fiecare punct de lucru declarat/constatat. Pentru sediile sociale unde nu se desfășoară activitate economică de prestări servicii, producție și altele asimilate de prezentul Regulament, **nu este necesară** solicitarea și obținerea acordului de funcționare.

Art. 29 – Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, dacă sunt întrunite condițiile impuse în vederea eliberării sale și va cuprinde orarul de funcționare.

Art. 30 – Orarul de funcționare se va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 31 – Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32 – Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a. Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b. Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea;

- c. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire din punct de vedere social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- d. Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.
- e. Unitățile comerciale își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și a provizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art. 33 – Vizarea anuală a acordului de funcționare este obligatorie și se face în baza solicitării operatorului economic, la care va anexa:

1. Cerere de vizare anuală a acordului de funcționare – Formular tipizat, anexă la prezentul Regulament;
2. Certificat constatator eliberat de O.N.R.C. pentru entitatea comercială solicitantă – nu mai vechi de 30 de zile;
3. Declarație pe propria răspundere care atestă că nu s-au modificat condițiile avute în vedere pentru obținerea acordului de funcționare – formular tipizat – formular tip anexa 4 la prezentul Regulament;
4. Un certificat fiscal eliberat de Serviciul de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat care să ateste că entitatea comercială solicitantă nu înregistrează debite la bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat.
5. Dovada achitării taxei anuale de vizare a acordului de funcționare;

Art. 34 – Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

Art. 35 – Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se va efectua de către instituțiile abilitate sau de către Poliția Locală a Municipiului Râmnicu Sărat.

Art. 36 – Ulterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, operatorii economici care doresc să desfășoare într-o structură de vânzare, activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a nu desfășura activitate comercială anterior obținerii acordului de funcționare de la autoritatea publică locală.

Art. 37 – (1) După înregistrarea la sediul autorității publice locale a documentației de obținere a acordului de funcționare, aceasta va face obiectul analizei compartimentului de specialitate/persoanelor desemnate din cadrul autorității publice locale.

(2) În situația în care se constată lipsa oricăruia dintre documentele prevăzute ca obligatorii a fi depuse în cadrul documentației, raportat la orarul/activitatea solicitate, documentația va fi considerată incompletă, urmând ca în această situație să se solicite clarificări

operatorului economic, în cel mult 15 zile de la depunere, în vederea completării. În termen de maximum 15 zile, operatorul economic va depune documentația lipsă.

Art. 38 – În situația în care documentația înregistrată/ cuprinde toate actele necesare, în urma analizei acestora și a verificărilor în teren - dacă este cazul/se apreciază necesar, rezultatul acestor analize și verificări se vor consemna în cuprinsul unui referat de aprobare, în baza căruia, ulterior aprobării, se va proceda la întocmirea acordului de funcționare care va fi înaintat spre semnare Primarului Municipiului Râmnicu Sărat.

Art. 39 – Autoritatea publică locală este împuternicită să facă propuneri de modificare/completare a Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat și va lua decizii în ceea ce privește emiterea acordului comercial de funcționare.

Art. 40 – Acordul comercial se va elibera pentru toate activitățile comerciale declarate la punctul de lucru, conform certificatului constatator emis conform art. 122 alin (7) și (9) din Legea nr. 265/2022 - de către Biroul Unic de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, și care se supun/îndeplinesc cerințele statuate de prevederile O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului Regulament.

Art. 41 – (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, autoritatea emitentă, prin structura de Poliție Locală își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către instituțiile abilitate și structura de Poliție Locală, care vor transmite către autoritatea publică emitentă, un înscris din care să reiasă constatările efectuate, precum și măsurile legale ce se impun.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către compartimentul/persoanele desemnate din cadrul autorității publice locale, pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

(4) Acordul de funcționare poate fi retras/revocat/anulat prin Dispoziția Primarului municipiului Râmnicu Sărat, în situațiile în care nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- măsurile dispuse în cazul existenței unor reclamații întemeiate, constatate de Poliția Locală, Poliția Râmnicu Sărat sau alte instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(5) Acordurile de funcționare pot fi retrase/revocate prin Dispoziția Primarului municipiului Râmnicu Sărat și în cazul în care s-a informat în scris retragerea/anularea unor avize/autorizații de către instituțiile emitente, documente care au stat la baza autorizării.

(6) Acordul de funcționare va putea fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic, în baza unei documentații justificative care să certifice motivul de anulare/suspendare/modificare. Anularea/suspendarea/modificarea acordului de funcționare nu atrage restituirea taxei/procent din taxa de eliberare a acordului de funcționare și va opera prin intermediul unei notificări/înștiințări scrise eliberată de autoritatea publică locală, în baza unui

referat motivat sau, după caz, prin dispoziția Primarului municipiului Râmnicu Sărat, în baza unui referat motivat.

(7) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității să obțină un nou acord de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcționare se susține în mod automat cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din O.G. nr. 99/2000.

Capitolul III – Practici comerciale

Art. 42 – Dintre practicile comerciale prevăzute în O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăriei municipiului Râmnicu Sărat îi revin atribuții în ceea ce privesc „vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică”, „vânzarea de lichidare” și „vânzarea de soldare”.

Art. 43 – În cadrul vânzărilor definite la art. 29 din O.G. nr. 99/2000, cu excepția produselor alimentare, producătorii pot practica vânzări cu preț redus pentru acea parte din producția lor care îndeplinește următoarele condiții asupra cărora consumatorii au fost informați:

- a. nu a fost anterior oferită spre vânzare din cauza defectelor de fabricație;
- b. face obiectul retururilor din rețeaua comercială;
- c. reprezintă stocul din producția sezonului anterior, rămas nevândut.

Art. 44 - Orice producător care vinde cu preț redus o parte a producției sale, conform prevederilor art. 29 din O.G. nr. 99/2000, este obligat să pună la dispoziția organelor de control abilitate, toate documentele legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul acestor vânzări.

Art. 45 – Prin „Vânzare de lichidare”, se înțelege orice vânzare precedată sau însoțită de publicitate și anunțată sub denumirea de „lichidare” și care printr-o reducere de prețuri are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul (în condițiile prevăzute de art. 18 litera a)-g) din O.G. nr. 99/2000), în una din următoarele situații:

- a. încetarea definitivă a activității operatorului economic, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția situației în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar, sau în care acesta este acționar;
- b. încetarea din proprie inițiativă a activității operatorului economic în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locațiune, comodat sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;
- c. întreruperea activității comerciale sezoniere pe o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
- d. schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- e. modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, în cazul în care lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia,

structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul închirieri ori anulării/încetării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;

- f. vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai operatorului economic defunct;
- g. deteriorarea gravă, din cauza unei calamități naturale sau acte de vandalism a unei părți sau după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

Art. 46 – Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat, întocmit de operatorul economic.

Art. 47 – Notificarea se va face la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute la art. 18 litera a), d) și e) din O.G. nr. 99/2000 și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute la art. 18, litera b), c), f) și g) din O.G. nr. 99/2000, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 48 – Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

- a. **90 de zile pe an** – pentru cazurile prevăzute la art. 18 literele a) și f) din O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. **60 de zile pe an** – pentru cazurile prevăzute la art. 18, literele b), d), e) și g) din O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. **15 zile pe an** – pentru cazurile prevăzute la art. 18 litera c) din O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 49 – „Vânzarea de soldare” - este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea de „soldare/soldări/solduri” și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

Art. 50 – Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a 2 perioade pe an, cu o durată maximă de 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate furnizorului de către operatorul economic cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare.

Art. 51 – Vânzarea de soldare trebuie să aibă loc în structurile de vânzare în care produsele respective, erau vândute în mod obișnuit.

Art. 52 – (1) Perioadele de soldare prevăzute de art. 27 din O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc de către operatorul economic în următoarele limite:

- a. perioada 15 ianuarie-15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă/iarnă;
- b. perioada 1 august – 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară-vară;

(2) Operatorii economici au obligația să notifice la Primăria municipiului Râmnicu Sărat perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

Art. 53 – Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Sărat, vor efectua verificări și controale, pentru a constata dacă vânzările de lichidare și soldare sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, întocmind împreună cu operatorul economic o notă de constatare semnată de cele două părți. În caz contrar, se va întocmi proces-

verbal de constatare a contravenției și se vor aplica amenzile stabilite de actele normative în vigoare.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art. 54 – Eliberarea acordului de funcționare și acordarea vizei anuale este condiționată de achitarea taxei de eliberare a acordului în cuantumul prevăzut în actele administrative aplicabile. Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a agenților economici care înregistrează debite la bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Art. 55 – Operatorul economic va fi considerat ca autorizat numai după preluarea acordului comercial de funcționare.

Art. 56 – Nu se eliberează acord de funcționare dacă documentația înregistrată în vederea obținerii acordului de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament și încalcă dispozițiile O.G. nr.-ul 99/2000, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 57 – Nu se eliberează acord de funcționare și nu se aprobă vizarea anuală a acestuia dacă solicitantul înregistrează debite la bugetul local, cu excepția situației în care operatorul economic face dovada că se află în procedura generală a insolvenței (reorganizare judiciară).

Art. 58 – Nu se va elibera acord de funcționare, dacă, se constată necesitatea efectuării unei constatări în teren, iar cele constatate nu se află în concordanță cu documentația depusă.

Art. 59 – Acordul de funcționare se emite în format scriptic și se eliberează la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, pe bază de semnătură a confirmării de primire. Evidența acordurilor de funcționare se ține prin intermediul unui Registru specific.

Art. 60 – Acordul de funcționare se emite inițial pe o perioadă de 5 ani calendaristici, la împlinirea celor 5 ani, dacă se constată că entitatea comercială solicitantă continuă să desfășoare activitate comercială, și să îndeplinească condițiile în vederea desfășurării activității comerciale, acordul de funcționare eliberat inițial se va prelungi pentru o nouă perioadă de 5 ani calendaristici, având astfel perioadă nedeterminată.

Art. 61 – Acordul de funcționare își va pierde valabilitatea în situația în care intervin modificări ce nu au fost notificate autorității publice locale în termen de 30 de zile de la data apariției lor, și care privesc desfășurarea activității societății comerciale. În situația în care modificările sunt aduse la cunoștința autorității publice locale în termen, și se impune modificarea acordului de funcționare, se va emite un nou acord de funcționare în baza documentației justificative prezentate, fără a se relua procedura de acordare inițial parcursă. Eliberarea unui nou acord de funcționare ca urmare a modificărilor notificate se va efectua gratuit, fără a mai percepe taxă de eliberare.

Art. 62 – Orice reclamație sau sesizare ulterioară eliberării acordului de funcționare, înregistrată cu privire la activitatea desfășurată de operatorul economic, va fi transmisă structurii de Poliție Locală care desfășoară activitatea specifică de inspecție comercială pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat în vederea constatării și luării măsurilor care se impun cu privire la activitatea comercială, constatările fiind aduse la cunoștința autorității publice locale în vederea luării măsurilor care se impun cu privire la acordul de funcționare eliberat.

Art. 63 – În cazul în care, din diverse motive, operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a informa încetarea activității printr-o solicitare scrisă la care va atașa actul care atestă radierea activității comerciale de la punctul de lucru declarat –

rezoluția O.N.R.C., în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acesteia, în vederea anulării/încetării acordului de funcționare.

Capitolul V – Sancțiuni

Art. 64 – (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile O.G. nr.-ul 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative conexe activităților comerciale;

(2) Încălcarea prevederilor Regulamentului se sancționează potrivit Capitolului VII din O.G. nr.-ul 99/2000, republicată, actualizată.

Art. 65 – Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către împuterniciții primarului Municipiului Râmnicu Sărat – respectiv Poliția Locală a municipiului Râmnicu Sărat.

Art. 66 – (1) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 78 din O.G. nr. 99/2000, republicată, actualizată, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, autoritatea publică locală va **suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile** pentru structura respectivă.

(2) Suspendarea nu atrage restituirea taxei de eliberare a acordului de funcționare sau a unei fracții din aceasta, direct proporțional cu durata suspendării.

(3) Propunerea de suspendare a acordului de funcționare se va face de către agenții cu atribuții de control ai structurii de poliție locală care desfășoară activitate de inspecție comercială, printr-un referat motivat.

(4) Suspendarea activității comerciale a operatorului economic se va face prin dispoziția Primarului municipiului Râmnicu Sărat. Dispoziția va fi comunicată operatorului economic vizat în termen de 5 zile de la data emiterii sale, structurii de poliție locală, Serviciului de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat precum și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău, sau în raza teritorială în care entitatea comercială suspendată deține sediu social/punct de lucru.

(5) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr.-ul 554/2004 – privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 67 – Anularea avizelor/autorizațiilor ce au stat la baza emiterii acordului comercial, dacă este cazul – de către instituțiile emitente, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare, ori depunderea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentului Regulament, atrage suspendarea/anularea acordului de funcționare, după caz.

Art. 68 - Nerespectarea măsurii suspendării activității prevăzută în prezentul Regulament, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea acordului de funcționare, sau suspendarea repetată a acordului de funcționare – duce la anularea acestuia prin dispoziția primarului Municipiului Râmnicu Sărat, în baza unui referat motivat.



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa 2 la Regulament aprobat prin H.C.L.nr.

ACORD DE FUNCȚIONARE

NR.

În baza prevederilor O.G. nr.-ul 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.C.L. nr. - privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare/nelimentare și serviciilor de piață pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat

(DENUMIREA OPERATORULUI ECONOMIC)

cu sediul social în, județul, CUI, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. este autorizată să desfășoare acte de comerț, producție, servicii, precum și orice altă activitate comercială, excluzând cele exceptate și de alimentație publică, la punctul de lucru situat în Municipiul Râmnicu Sărat, strada, județul Buzău, în suprafață de mp, având următorul/următoarele obiecte de activitate, după cum urmează:

OBIECT DE ACTIVITATE – cod CAEN –

ORAR DE FUNCȚIONARE:

Modificarea activităților comerciale aprobate prin prezentul acord de funcționare, atrage după sine modificarea corespunzătoare a acordului.

Acordul se emite strict pentru activitatea/activitățile pentru care a fost solicitat și se vizează anual, până la data de 31 martie.

2025	2026	2027	2028	2029
------	------	------	------	------

PRIMAR,



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa 3 la H.C.L. nr

CERERE

în vederea obținerii acordului Municipiului Râmnicu Sărat în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

Subscrisa, SC/II/IF/etc. cu sediul social în
....., strada nr., scara bloc
....., etaj, apartament, județul, având cod unic de înregistrare
(CUI), înmatriculată la O.N.R.C. sub nr.-ul,
reprezentată legal de dl/dna, legitimat/ă cu
C.I. seria, nr., C.N.P., având calitatea de
....., vă rog să îmi eliberați, în temeiul prevederilor O.G. nr. 99/2000 –
privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările
ulterioare, precum și în temeiul prevederilor H.C.L. nr/....., acordul de
funcționare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de
piață, pentru punctul de lucru al subscrisei situat în, strada
....., nr, bloc, scara, etaj, apartament,
județul, în suprafață de mp, pentru care declar pe propria
răspundere că entitatea comercială pe care o reprezint, exercită următoarele activități comerciale
COD C.A.E.N. și are
următorul orar de funcționare:

Orar de funcționare:

.....
.....
.....
.....

De asemenea, prin prezenta cerere, subscrisa, prin reprezentant legal îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria municipiului Râmnicu Sărat, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

.....

Semnătura reprezentantului legal/
ștampila operatorului economic

.....



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa 4 la H.C.L. nr.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind îndeplinirea condițiilor legale specifice de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat

Subsemnata/ul _____
identificat cu C.I./B.I./Pașaport, seria _____, nr. _____, având C.N.P.
_____, cu domiciliul în _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament
_____, județul _____, în calitate de administrator/reprezentant legal al
S.C./Î.I./Î.F./P.F.A/S.C.S _____
având sediul social în _____, strada _____
nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul _____
și codul unic de identificare _____, înmatriculată la O.N.R.C. sub nr.-ul
_____, în considerarea prevederilor art. 326 din Codul Penal – privind
falsul în declarații, declar pe propria răspundere că entitatea comercială pe care o reprezint
îndeplinește/continuă să îndeplinească cerințele prevăzute de lege în vederea funcționării din
punct de vedere: sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, securității la incendii, precum și din
punct de vedere al sănătății și securității în muncă, dacă este cazul, la punctul de lucru al acesteia,
situat în _____, strada,
_____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____
apartament _____, județul _____, în suprafață de _____ mp;

De asemenea, declar că avizele și autorizațiile specifice eliberate la data solicitării acordului
de funcționare/vizării acestuia - pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și
serviciilor de piață, nu au fost retrase și anexez prezentei copii conforme cu originalul ale acestora.

Totodată, declar pe propria răspundere, conform aceluiași prevederi din Codul penal
antementionate, că am adus la cunoștința vecinilor direct afectați pe plan orizontal și/sau vertical,
orarul de funcționare al entității comerciale pe care o reprezint și mă angajez să-l respect, și îmi
asum orice reclamații ulterioare obținerii acordului de funcționare, cu privire la activitatea
desfășurată, precum și cu privire la respectarea normelor de conduită socială, a ordinii și a liniștii
publice.

DATA:

SEMNĂTURA



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa 5 la H.C.L. nr.

FORMULAR ORAR DE FUNCȚIONARE

în vederea obținerii acordului Municipiului Râmnicu Sărat în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

Subscrisa, SC/II/IF/etc. cu sediul social în
....., strada nr., scara bloc
....., etaj, apartament, județul, având cod unic de înregistrare
(CUI), înmatriculată la O.N.R.C. sub nr.-ul,
reprezentată legal de dl/dna, legitimat/ă cu
C.I. seria, nr., C.N.P., având calitatea de
....., declar că la punctul de lucru situat în
....., strada nr
....., bloc, scara, etaj, apartament, județul, desfășor
activitate comercială în următorul interval orar:

Nr. crt	Zi a săptămânii	Interval Orar
1	LUNI	
2	MARȚI	
3	MIERCURI	
4	JOI	
5	VINERI	
6	SÂMBĂȚĂ	
7	DUMINICĂ	

Data:

.....

Semnătură/ștampilă:

.....



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa 6 la H.C.L. nr

CERERE

în vederea vizării acordului Municipiului Râmnicu Sărat în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

Subscrisa, SC/II/IF/etc. cu sediul social în, strada, nr., scara, bloc, etaj, apartament, județul, având cod unic de înregistrare (CUI), înmatriculată la O.N.R.C. sub nr.-ul, reprezentată legal de dl/dna, legitimat/ă cu C.I. seria, nr., C.N.P., având calitatea de, vă rog să îmi aprobați vizarea acordului de funcționare nr., în temeiul prevederilor O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul prevederilor H.C.L. nr. /, în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pentru punctul de lucru al subscrisei situat în, strada, nr., bloc, scara, etaj, apartament, județul, în suprafață de mp, aferentă anului

Anexez prezentei următoarea documentație justificativă:

1. Cerere de vizare anuală a acordului de funcționare – Formular tipizat, Anexa 6 la Regulament;
2. Certificat constatator eliberat de O.N.R.C. pentru entitatea comercială solicitantă – nu mai vechi de 30 de zile;
3. Declarație pe propria răspundere care atestă că nu s-au modificat condițiile avute în vedere pentru obținerea acordului de funcționare – formular tipizat – formular tip Anexa 4 la Regulament;
4. Un certificat fiscal eliberat de Serviciul de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat care să ateste că entitatea comercială solicitantă nu înregistrează debite la bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat – nu mai vechi de 30 de zile.
5. Dovada achitării taxei anuale de vizare a acordului de funcționare;

De asemenea, prin prezenta cerere, subscrisa, prin reprezentant legal îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria municipiului Râmnicu Sărat, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

.....

Semnătura reprezentantului legal/
ștampila operatorului economic

.....