



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 76227/19.12.2024

ANUNȚ

REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

În temeiul prevederilor:

- ✓ Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Astăzi, data de 19.12.2024, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând Municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia.**

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând Municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;

- Referat de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat - nr. 75969/18.12.2024;

- Raportul comun al Direcției Economice, al Compartimentului Evidență Patrimoniu și Rețele Utilitare, al Compartimentului Administrare Patrimoniu, Vânzări, Închirieri și Concesiuni și al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat - nr. 71687/19.12.2024;

- Nota de fundamentare nr. 76186/19.12.2024;

- Nota de fundamentare privind taxele și tarifele pentru serviciile prestate în cadrul Cimitirului „Eternitatea” Râmnicu Sărat, înregistrată sub nr. 73167/09.12.2024;

- adresa nr. 7435/05.12.2024;

- Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând Municipiului Râmnicu Sărat.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției primariermsarat.ro, la secțiunea Transparență/Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;

link: http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390;

- la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marti, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **31.12.2024**, astfel:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 125300;

- la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Compartiment Registratura în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „*Propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând Municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia.*”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență/Legea nr. 52/2003 transparența decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **13.02.2024**.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:

- telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;
- adresa de e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoană de contact - consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana - persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

PRIMAR,

CÎRJAN SORIN-VALENTIN



Întocmit,

Consilier juridic

Alina-Giorgiana,

Persoană responsabilă de aplicare
decizională în administrația publică

nr. 52/2003 privind transparența

decizională în administrația publică

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de . .**2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr. 75969/18.12.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul comun al Direcției Economice, al Compartimentului Evidență Patrimoniu și Rețele Utilitare, al Compartiment Administrare Patrimoniu, Vânzări, Închirieri și Concesiuni și al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.76187/19.12.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Nota de fundamentare nr.76186/19.12.2024 ;
- Nota de Fundamentare privind taxele și tarifele pentru serviciile prestate în cadrul Cimitirului "Eternitatea" Rm. Sărat, înregistrată sub nr. 73167/09.12.2024;
- Adresa Administrației Domeniului Public Rm. Sărat nr. 7435/05.12.2024 privind propunerea de aprobare a ROF Cimitir „Eternitatea”-mun. Rm. Sărat și a tarifelor și taxelor pentru serviciile prestate în cadrul cimitirului ;
- Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14 din Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

-Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare;

-Decretul-Lege Nr. 118 din 30 martie 1990, republicat, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 44 din 1 iulie 1994, republicată, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

-H.C.L. nr. 137/30.06.2021 privind actualizarea nivelului taxelor speciale pentru serviciile prestate la cimitirul „Eternitatea” din Municipiul Rm. Sărat și aprobarea unor noi taxe ;

-H.C.L. nr. 177/29.09.2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului „Eternitatea” din municipiul Rm. Sărat ;

- procedura de sistem «Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;

-prevederile HCL nr. _____ privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Mun. Rm.Sarat pentru lunile _____;

- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și d) și alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 (1), ale art. 243 alin. (1) lit. a) și b) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3) lit. g), corroboreate cu prevederile art. 5 lit. cc) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă nivelul taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate în cimitirul „Eternitatea”, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm. Sărat prin Direcția Economică, Compartiment Administrare Patrimoniu, Vânzări, Închirierii și Concesiuni, Compartimentul Evidență Patrimoniu și Rețele Edilitare și Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, precum si

persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale si/sau patrimoniul public si privat, conform reglementarilor legale in domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferenta actelor administrative, impreuna cu Administratia Domeniului Public Râmnicu Sărat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de _____, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(3), lit. g), (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

Initiator,

Primar,

Cirjan Sorin Valentin

Avizat,

Secretar general,

Vagyas-Davidoiu Manuela



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 75969/18.12.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia

Municipiul Râmnicu Sărat, pentru crearea unui cadru de organizare, administrare și coordonare a activității cimitirului „Eternitatea”, ce îi aparține, și pentru stabilirea unor reguli care să cuprindă condițiile pentru înhumare, exhumare, reînhumare a persoanelor decedate, drepturi și obligații, atât pentru Administrația Domeniului Public, cât și pentru titularii unui loc de înhumare, trebuie să aprobe un nou Regulament de organizare și Funcționare a cimitirului „Eternitatea”, ținând cont de ultimele modificări legislative în domeniu.

Având în vedere:

-Nota de Fundamentare privind taxele și tarifele pentru serviciile prestate în cadrul Cimitirului ”Eternitatea” Rm. Sărat, înregistrată sub nr. 73167/09.12.2024 ;

-Adresa Administrației Domeniului Public –mun. Rm. Sărat nr. 7435/05.12.2024 privind propunerea de aprobare a ROF Cimitir „Eternitatea”-mun. Rm. Sărat și a tarifelor și taxelor pentru serviciile prestate în cadrul cimitirului;

-prevederile art. 14 din Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit căroră : „ *ART. 14 (1) Organizarea și funcționarea cimitirelor și a crematoriilor se realizează în condițiile prezentei legi, în conformitate cu prevederile hotărârii Guvernului adoptate potrivit prevederilor art. 40 și ale regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a consiliului local, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare proprii cultelor, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și de incinerare. (2) Administratorul cimitirului are următoarele obligații: a) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului; b) să stabilească regulile privind prestarea serviciilor de înhumare și de incinerare, precum și regulile privind prestarea altor servicii de către operatori economici sau de persoane fizice autorizate; c) să asigure corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit; d) să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare; e) să asigure funcționarea și întreținerea salii de ceremonii funerare, a spațiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. c) și a întregii infrastructuri; f) să organizeze preluarea*

decedate, deschiderea și închiderea cimitirului; g) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhiva; h) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor; i) să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului sau al crematoriului, întreținerea împrejurimilor; j) să asigure servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor”;

-Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

-Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare;

-Decretul-Lege Nr. 118 din 30 martie 1990, republicat, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 44 din 1 iulie 1994, republicată, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de faptul că:

-Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului a fost aprobat, în baza H.G. nr. 955/2004, abrogată în prezent, prin H.C.L. nr. 177/29.09.2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului „Eternitatea” din municipiul Rm. Sărat, și, de asemenea, că

- ultima actualizare a taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate de cimitir au fost aprobate prin H.C.L. nr. 137/30.06.2021 privind actualizarea nivelului taxelor speciale

pentru serviciile prestate la cimitirul „Eternitatea” din Municipiul Rm. Sărat și aprobarea unor noi taxe,

propun :

-aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău;

-aprobarea nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate în cadrul cimitirului „Eternitatea”, începând cu anul 2025.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Înainte de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateri și aprobare, **proiectul hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia**, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (1) și (2) lit.c) și d), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2) .

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin N.



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 76187/19.12.2024

APROB
Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia

Ca urmare a proiectului de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și a Referatului de aprobare ce îl însoțește, cu referire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia,

Având în vedere:

- Nota de Fundamentare privind taxele și tarifele pentru serviciile prestate în cadrul Cimitirului ”Eternitatea” Rm. Sărat, înregistrată sub nr. 73167/09.12.2024 ;
- Adresa Administrației Domeniului Public –mun. Rm. Sărat nr. 7435/05.12.2024 privind propunerea de aprobare a ROF Cimitir „Eternitatea”-mun. Rm. Sărat și a tarifelor și taxelor pentru serviciile prestate în cadrul cimitirului;
- prevederile art. 14 din Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora : „ ART. 14 (1) Organizarea si functionarea cimitirelor si a crematoriilor se realizeaza in conditiile prezentei legi, in conformitate cu prevederile hotararii Guvernului adoptate potrivit prevederilor art. 40 si ale regulamentului de organizare si functionare aprobat prin hotarare a consiliului local, precum si a regulamentelor

de organizare și funcționare proprii cultelor, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înmormântare și de incinerare. (2) Administratorul cimitirului are următoarele obligații: a) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului; b) să stabilească regulile privind prestarea serviciilor de înmormântare și de incinerare, precum și regulile privind prestarea altor servicii de către operatori economici sau de persoane fizice autorizate; c) să asigure corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înmormântare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit; d) să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare; e) să asigure funcționarea și întreținerea sălii de ceremonii funerare, a spațiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. c) și a întregii infrastructuri; f) să organizeze preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului; g) să întocmească și să pastreze registrele de evidență și arhiva; h) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor; i) să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului sau al crematoriului, întreținerea împrejurimilor; j) să asigure serviciul de relații cu publicul și informarea vizitatorilor”;

-Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înmormântarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînmormântarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

-Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare;

-Decretul-Lege Nr. 118 din 30 martie 1990, republicat, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 44 din 1 iulie 1994, republicată, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de faptul că:

-Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului a fost aprobat, în baza H.G. nr. 955/2004, abrogată în prezent, prin H.C.L. nr. 177/29.09.2011 privind

aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului „Eternitatea” din municipiul Rm. Sărat.

- ultima actualizare a taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate de cimitir au fost aprobate prin H.C.L. nr. 137/30.06.2021 privind actualizarea nivelului taxelor speciale pentru serviciile prestate la cimitirul „Eternitatea” din Municipiul Rm. Sărat și aprobarea unor noi taxe;

Propunem spre aprobare consiliului local al municipiului Râmnicu Sărat:

-aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău, conform anexei nr. 1 la prezentul raport;

-aprobarea nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate în cadrul cimitirului „Eternitatea” începând cu anul 2025, conform anexei nr. 2 la prezentul raport.

Astfel, având în vedere cele expuse mai sus propunem, în temeiul art. 133, alin. (1), art. 139, alin. (1) și (3) lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat **proiectul hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia.**

Direcția Economică
Director executiv, Ec. ~~Tableț~~ Anișoara

Compartimentului Evidență Patrimoniu și Rețele Utilitare
Consilier superior, Corbu Decebal Iulian

Compartiment Administrare Patrimoniu, Vânzări, Închirierii și Concesiuni
Consilier asistent Roșu Petru

Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic
Consilier juridic, Cringasă Nona Monica



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.76186/19.12.2024

CIRJAN S



Nota de fundamentare

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia

Motivele emiterii actului normativ

-prevederile art. 14 din Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, potrivit caruia:

„ ART. 14 (1) Organizarea si functionarea cimitirelor si a crematoriilor se realizeaza in conditiile prezentei legi, in conformitate cu prevederile hotararii Guvernului adoptate potrivit prevederilor art. 40 si ale regulamentului de organizare si functionare aprobat prin hotarare a consiliului local, precum si a regulamentelor de organizare si functionare proprii cultelor, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de inhumare si de incinerare. (2) Administratorul cimitirului are urmatoarele obligatii: a) sa respecte regulamentul de organizare si functionare a cimitirului; b) sa stabileasca regulile privind prestarea serviciilor de inhumare si de incinerare, precum si regulile privind prestarea altor servicii de catre operatori economici sau de persoane fizice autorizate; c) sa asigure corectitudinea concesiunilor si a atribuirii locurilor de inhumare, cu respectarea conditiei ca locul sa fie ingrijit; d) sa stabileasca regulile de acces in cimitir si orarul de functionare; e) sa asigure functionarea si intretinerea salii de ceremonii funerare, a spatiului prevazut la art. 8 alin. (1) lit. c) si a intregii infrastructuri; f) sa organizeze preluarea persoanelor decedate, deschiderea si inchiderea cimitirului; g) sa intocmeasca si sa pastreze registrele de evidenta si arhiva; h) sa asigure efectuarea si pastrarea curateniei, intretinerea drumurilor si a aleilor, deszapezirea acestora, colectarea si transportul gunoaielor; i) sa asigure paza si ordinea in perimetrul cimitirului sau al crematoriului, intretinerea imprejmuirilor; j) sa asigure servicii de relatii cu publicul si informarea vizitatorilor”;

-Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare,

înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

-Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare;

-Decretul-Lege Nr. 118 din 30 martie 1990, republicat, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 44 din 1 iulie 1994, republicată, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea deliberativă, Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat, în baza competențelor stabilite de către actul normativ anterior menționat, va analiza și va adopta o hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” aparținând municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău și a nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul acestuia, conform anexelor nr.1 și nr.2, după parcurgerea procedurii instituite de Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

Direcția Economică
Director executiv, Ec. Tăbuleț Anișoara

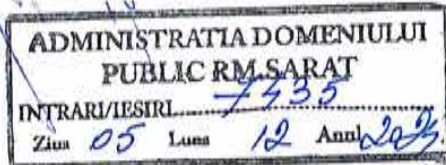


ROMÂNIA

Administrația Domeniului Public
Municipiul Râmnicu Sărat



nr. 58 BIS, Tel.: 0238.563.032, E-mail: contact@adprmsarat.ro



Către,

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat

Adresa: Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău

Cod poștal: 125300

Prin prezenta, propunem spre analiză și aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului Eternitatea, aparținând Municipiului Râmnicu Sărat, și valorile taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate de Cimitir, conform Anexei nr. 11 la Regulament, începând cu anul 2025. Ultimul Regulament de organizare și funcționare a Cimitirului Eternitatea a fost aprobat în anul 2011, HCL nr. 177/29.09.2011, iar ultima actualizare a taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate de Cimitir a avut loc în anul 2021, HCL nr. 138/30.06.2021.

Anexam nota de fundamentare privind taxele și tarifele pentru serviciile prestate de Cimitirul Eternitatea din Municipiul Râmnicu Sărat.

Director,

Ec. Grama Mariana



Contabil șrf,

Ec. Sașoiță Luminița

**Nota de fundamentare privind taxele și tarifele
pentru serviciile din Cimitirul Eternitatea**

Nr.crt	Denumire serviciu funerar	U.M.	Tarif actual aprobat prin HCL137/30.06.2021	Majorare conf.estimare rata inflației 2021	Majorare conf.estimare rata inflației 2022	Majorare conf.estimare rata inflației 2023	Valoare actualizată	Valoare rotunjită
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Înhumare decedat în pământ (fără pod)	lei/groapa	192	9,79	27,85	23,88	253,52	254
2	Înhumare decedat în pământ (cu pod), fără mat. construcție	lei/groapa						398
3	Înhumare decedat în pământ (cu pod de zidărie), fără mat. cons	lei/groapa						449
4	Înhumare decedat în cavou, fără mat. construcție	lei/sicriu						219
5	Înhumare decedat în criptă, fără mat. construcție	lei/sicriu						219
6	Înhumare decedat în gropniță, fără mat. construcție	lei/sicriu						219
7	Deshumat osemnitate din pământ, criptă, gropniță	lei/cadavru	179	9,13	25,96	22,27	236,36	236
8	Deshumare osemnitate din cavou	lei/cadavru						219
9	Înhumat osemnitate	lei/cadavru	89	4,54	12,91	11,07	117,52	118
10	Închiriat capela 24h	lei/sicriu/zi	77	3,93	11,17	9,58	101,67	102
11	Tarif închiriat capac frigorific	lei/h	1	0,05	0,15	0,13	1,32	2
12	Tarif igienizare capac frigorific	lei/inchiriere/zi	26	1,33	3,77	3,23	34,33	34
13	Taxă verificare și/sau eliberare copii din arhiva cimitirului	lei/pagina						5
14	Taxă pentru curățarea de vegetație a locului de veci	lei/mp						8
15	Taxă autorizație lucrări funerarare-montat cruce	lei/buc.	38	1,94	5,51	4,73	50,17	50
16	Taxă autorizate lucrări funerarare-cavouri și cripte	lei/buc.	256	13,06	37,13	31,84	338,03	338
17	Concesiune loc de veci 25 ani	lei/mp	106	5,41	15,37	13,19	139,97	140
18	Concesiune loc de veci 7 ani	lei/groapa	65	3,32	9,43	8,09	85,83	86
19	Taxă întreținere(iluminat,curățenie alei,apă,etc.)	lei/mp/an	4	0,20	0,58	0,50	5,28	5
20	Taxă întreținere(iluminat,curățenie alei,apă,etc.) pentru loc la 7 ani	lei/groapa	77	3,93	11,17	9,56	101,67	102
21	Taxă acces auto în cimitir(doar firme care au lucrări)	lei/ora						10

**Director,
ec. Grama Mariana**

**Întocmit,
Samoilă Luminița**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CIMITIRULUI ETERNITATEA APARTINÂND MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT**

Pentru crearea unui cadru de organizare, administrare și coordonare a activității cimitirului Eternitatea, aparținând Municipiului Rm.Sărat și stabilirea unor reguli care să cuprindă condițiile pentru înhumare, exhumare, reînhumare a persoanelor decedate, drepturi și obligații atât pentru Administratorul Cimitirului public cât și pentru titularii unui loc de înhumare și având în vedere prevederile:

- **Legea nr. 60/2012** privind aprobarea **OUG nr. 79/2011** pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a **Legii nr. 287/2009** privind Codul Civil;
- **Legea nr. 102/2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- **Legea nr. 216/2019** pentru modificarea art.7, alin.(2) și (3) și a art.10 din Legea nr. 102/2014;
- **Hotărârea Guvernului nr. 741/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- **Legea nr. 341/2004** a recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
- **Decret Lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;
- **Legea nr. 189/2000** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 44/1994** privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Se adoptă prezentul:

REGULAMENT

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 – Terenurile având destinația de cimitir și prevăzute în prezentul regulament fac parte din domeniul public al municipiului Rm. Sărat și sunt administrate de către Administrația Domeniului Public Rm.Sărat, cu sediul în str. Armoniei, nr.58 Bis, denumită în continuare „Administratorul Cimitirului public”.

Art.2 – Cimitirul aparținând municipiului Rm.Sărat este denumit ETERNITATEA.

Art.3 – Prin cimitir, în sensul prezentului regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și de igienă, stabilite prin lege.

Art.4 – Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirului aflat pe terenuri aparținând domeniului public al municipiului Rm. Sărat se fac cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat și cu respectarea planului urbanistic general.

Art.5 – Dimensiunile locurilor de înhumare existente la data aprobării prezentului regulament, rămân valabile.

Art.6 – Administratorul Cimitirului public va asigura în cadrul cimitirului evidența locurilor de înhumare concesionate, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului regulament.

Art.7 – Nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor pentru plata serviciilor oferite de Administratorul Cimitirului către cetățeni, se fundamentează de către acesta și se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat, conform art. 35 din Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea periodică, și după caz modificarea prețurilor, tarifelor și taxelor, se face în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorităților publice locale de către Administratorul Cimitirului. Aceste tarife vor fi publice și sunt evidențiate în Anexa nr. 11.

Art.8 – În condițiile prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos vor avea următorul înțeles:

Mormânt– groapa săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați – loc special amenajat unde este înmormântată o persoană;

Loc de înhumare – suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte;

Prețul concesiunii – suma de bani plătită pentru concesiunea dreptului de folosință asupra locurilor de înhumare;

Părăsirea și neîngrijirea locurilor de înhumare – lăsarea în stare de neîngrijire a construcțiilor funerare, împrejmuirilor și mormintelor (creșterea

vegetației necontrolat, lipsa formei de mormânt), neamenajarea și lipsa însemnelor funerare, pe o perioadă mai mare de 2 ani, situație adusă la cunoștința concesionarului printr-o notificare transmisă de administratorul cimitirului și constatată periodic de către o comisie numită de conducerea concedentului;

Taxă anuală întreținere cimitir – valoare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat, care se percepe pentru salubritatea cimitirului, iluminatul aleilor, consumul de apă la cișmelele publice, întreținerea patrimoniului și împrejmuirea cimitirului;

Aviz de construire – document eliberat de Administratorul Cimitirului public la cererea concesionarului/moștenitorului pentru execuția anumitor tipuri de lucrări funerare, cu plata tarifului legal;

Cerere prestări servicii – document completat de concesionar/moștenitor, prevăzut în Anexa nr.2 la regulament, la care se adaugă Anexa nr.10;

Cerere eliberare act de concesiune sau acordare gratuități – document completat de cetățean, prevăzut în Anexa nr.3 la regulament, la care se adaugă Anexa nr.10;

Adeverințe pentru uz notarial – documente eliberate de Administratorul Cimitirului public la cererea cetățenilor, care cuprind istoricul locului de înhumare conform dosarului aflat în arhiva cimitirului, lucrările declarate de solicitant în cazul în care nu există acte la dosar sau constatate pe teren, prețul actualizat al concesiunii, prevăzute în Anexele 4 și 5, la care se adaugă Anexa nr.10. Valabilitatea adeverinței este de 30 de zile de la data înregistrării;

Adeverință deshumare–transfer oseminte – document eliberat de Administratorul Cimitirului la cererea cetățenilor în cazul deshumărilor osemintelor și înhumării acestora în alt cimitir. Documentul va fi înregistrat în registrul decedaților;

Declarație - consimțământ de înhumare – document completat de concesionar/moștenitor în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului, conform Anexei nr.7, la care se adaugă Anexa nr.10;

Declarație – consimțământ de deshumare – document completat de concesionar/moștenitor în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului, conform Anexei nr. 7 la care se adaugă Anexa nr.10;

Act (contract) de concesiune – document încheiat între administratorul cimitirului în calitate de concedent și solicitantul în calitate de concesionar, conform Anexei nr.1 la regulament.

Duplicat act de concesiune – reproducere de pe actul de concesiune original, cu condiția ca acesta să fie declarat pierdut de concesionar sau de moștenitorii acestuia, iar pierderea să fi fost declarată în prealabil în presa scrisă de circulație locală;

Administratorul Cimitirului public (concedent) – instituția căreia i s-a delegat serviciul public în baza unui contract de delegare încheiat cu autoritatea publică locală;

Concesionarul locului de veci – persoana fizică căreia i s-a transmis dreptul de folosință asupra locului de înhumare.

CAPITOLUL II ORGANIZARE

Art.9 – Administratorul Cimitirului public căruia i s-a delegat acest serviciu public gestionează locurile de înhumare din cimitirul public aparținând Municipiului Rm. Sărat și soluționează cererile petenților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.

Art.10 – În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și evidențe referitor la atribuirea locurilor de veci, se vor întocmi și gestiona următoarele registre pentru cimitirul aparținând Municipiului Rm. Sărat:

- a) **Registrul anual de înmormântări și deshumări**, care va conține următoarele informații: data decesului, numele și prenumele decedatului, locul înmormântării (parcela, rândul, locul, data înmormântării), respectiv pentru deshumări – numele și prenumele decedatului, data înmormântării, numele și prenumele solicitantului, gradul de rudenie, data deshumării, semnăturile și alte observații;
- b) **Registrul de morminte** în care se înscriu toate locurile de veci din cimitir. În acest registru se va arăta cimitirul, parcela, numărul locului de veci, numele prenumele și domiciliul deținătorului, nr. actului de concesiune, numele prenumele celor înmormântați, data înmormântării, suprafața locului și o coloană pentru observații în care se va arăta existența/inexistența construcțiilor funerare și numărul actului în baza căruia s-au făcut modificări privind schimbarea deținătorului;
- c) **Registrul anual de evidență a contractelor de concesiune** ce va conține următoarele informații: nr. contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, parcela și nr. locului de veci;
- d) **Registru de deshumări și reînhumări**, în care se înregistrează toate deshumările și reînhumările care au loc în cimitirul municipal și care are următoarele coloane: numele și prenumele decedatului care urmează să fie deshumat, parcela, rândul și lotul de unde se face deshumarea sau localitatea dacă se face în altă parte, data când se efectuează deshumarea, observații;
- e) **Registrul cu persoanele care beneficiază de gratuitățile** arătate la art.27 din regulament;

Art.11 – Suprafața cimitirului aparținând Municipiului Rm. Sărat este împărțită în parcele, fiecare parcelă fiind împărțită în locuri de înhumare, numerotate conform unui plan de sistematizare.

(2) Locul de veci simplu (mormântul) va avea următoarele dimensiuni:

Lungime 2,50 m;

Lățime 1,20 m;

Adâncime 2 m;

(3) Locurile de veci duble (două morminte) vor avea dimensiunile de 2,50 m x 2,40 m, măsurate la exterior.

(4) Intervalele dintre locurile de înhumare sunt de 0,25 m - 0,50 m (după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulația și îngrijirea locului.

Art.12 – Aranjarea, împărțirea și numerotarea locurilor se face pentru o evidență exactă în cimitire.

Art.13 – Administratorul Cimitirului public nu răspunde de integritatea însemnelor și obiectelor funerare acceptate în cimitir, cum ar fi cruci și plăci funerare.

(2) Celelalte însemne și obiecte funerare (obeliscuri, împrejmuiri, jardiniere, statuiete, coloane, capace, felinare) nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzute în actul de concesiune. Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, la cererea administrației cimitirului, proprietarii acestora sunt obligați să le desființeze sau, după caz, dacă configurația terenului va permite să achite suprafața suplimentară ocupată.

Art.14 – Prețul concesiunii va fi perceput de către Administratorul Cimitirului public, eliberându-se documente legale care să ateste plata.

Art.15 – Taxele și tarifele practicate se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Sarat și sunt percepute de Administrația Cimitirului.

Art.16 – Toate comunicările în legătură cu loturile de înhumare vor fi făcute în scris deținătorilor. Dacă comunicarea nu se poate face din diferite motive (deces, schimbare de domiciliu) aceasta se consideră efectuată prin afișarea la sediul cimitirului sau pe site-ul Administrației Domeniului Public din Rm. Sărat.

CAPITOLUL III **FUNCTIONAREA SI ORDINEA INTERIOARĂ A CIMITIRULUI**

Art.17 – Cimitirul este deschis accesului public zilnic, după următorul program, adus la cunoștința cetățenilor prin afișare la loc vizibil:

- 1 octombrie – 30 martie: 08:00 – 17:00;
- 1 aprilie – 30 septembrie : 08:00 – 20:00;

(2) Accesul în cimitir, atunci când în capelă se află o persoană decedată, este permanent.

(3) Accesul vizitatorilor în cimitir se face conform orarului de funcționare, iar circulația se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea mormintelor.

Art.18 – Nu este permis accesul în cimitir:

- a) Persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- b) Persoanelor care practică comerțul;
- c) Persoanelor îmbrăcate indecent, sumar sau care au un comportament inadecvat locului;
- d) Copiilor în vârstă de până la 10 ani, neînsoțiți.

Art.19 – În incinta cimitirului se interzice:

- a) Consumul de alcool;
- b) Aruncarea gunoiului sau deșeurilor în alte locuri decât în pubelele amenajate;
- c) Fumatul în alte locuri decât în cele special amenajate;
- d) Introducerea oricăror animale în spațiul cimitirelor;
- e) Accesul animalelor de tracțiune și a vehiculelor cu tracțiune animală, a bicicletelor, motoscuterelor, motoretelor, motocicletelor precum și a autovehiculelor de orice fel;
- f) Ridicarea din incinta cimitirelor a materialelor și arborilor fără acceptul Administratorului Cimitirului public;
- g) Tăierea de arbori și arbuști fără aprobarea Administratorului Cimitirului public;
- h) Luarea de coroane de pe morminte, a aranjamentelor florale sau a florilor;

- i) Deteriorarea din culpă a împrejurimilor, căilor de acces, instalațiilor, monumentelor funerare, clădirilor, etc;
- j) Distrugerea spațiului verde.

Art.20 – Pentru întreținerea cimitirului, aleilor, împrejurimilor, instalațiilor, consumul de apă de la cișmele publice, precum și pentru efectuarea curățeniei și evacuarea gunoiului, fiecare deținător de loc de înhumare are obligația de a achita anual „taxa de întreținere cimitir”.

CAPITOLUL IV **ATRIBUIREA ÎN CONCESIUNE A LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN** **CIMITIR**

Art.21 – Atribuirea locurilor de înhumare se va face numai în favoarea locuitorilor cu domiciliul/reședința în Municipiul Rm. Sărat sau doar dacă ultimul domiciliu al defunctului a fost în Municipiul Rm.Sărat.

(1) Locurile de înhumare vor fi concesionate prin cerere de încheiere de contract de concesiune.

(2) La data depunerii cererii, solicitanții vor depune o declarație pe proprie răspundere în sensul că nu mai dețin alt loc de înhumare în cimitirele aparținând Municipiului Rm. Sărat sau cel pe care-l deținește ocupat și nu are perioadă de deshumare de 7 ani de la ultima înhumare.

(3) Unei persoane i se poate atribui un singur loc de înhumare cu cel mult două morminte. În acest loc pot fi înmormântați titularul/titularii dreptului de folosință, rudele acestuia, soțul/soția titularului sau persoanele pe care aceștia le au în întreținere în baza declarației prevăzute în Anexa nr.7 la regulament la care se adaugă Anexa nr.10, .

(4) Atribuirea mai multor locuri de înhumare unei persoane este nulă de drept și atrage rezilierea de drept fără intervenția instanței judecătorești și fără nici o procedură prealabilă a contractelor de concesiune pentru locurile de înhumare dobândite în acest mod.

Art.22 – (1) Actele de concesiune încheiate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament își păstrează valabilitatea. Actele de concesiune încheiate anterior pentru o perioadă nelimitată de timp se considera a fi încheiate pentru un termen de 25 de ani de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, raportat la dispozițiile legale în vigoare.

(2) În cazul transmiterii dreptului de concesiune prin succesiune sau donație sau a dobândirii dreptului de concesiune prin cumpărarea construcțiilor funerare existente pe acel loc, în situația în care dreptul de concesiune ce urmează a fi transmis este atestat printr-un act încheiat pe perioadă de timp nelimitată, atunci se vor aplica dispozițiile art. 871 Cod Civil, în sensul în care Administratorul Cimitirului public va încheia noul act de concesiune dobânditorului dreptului de concesiune, pe termenul limitat de 25 de ani, cu posibilitate de prelungire, cu acordul partilor, cu jumătate din perioada, adică 12,5 ani, după achitarea taxelor aferente.

Art.23 –Locurile de înhumare pot fi concesionate cu achitarea corespunzătoare a prețului concesiunii:

- a) pe termen limitat de 7 ani;
- b) pe termen limitat de 25 de ani;

(1) Pentru concesiunea de 7 ani, concesionarul are obligația să achite prețul concesiunii în avans pentru toată perioada, la data acordării locului de înhumare, iar taxa de întreținere cimitir se va achita anual.

(2) În cazul concesiunilor de 25 de ani, concesionarul va achita prețul concesiunii la data semnării contractului de concesiune și taxa întreținere cimitir anual. În locurile concesionate pentru 25 de ani, înmormântările care nu asigură minimum 7 ani până la expirarea termenului de concesionare (25 ani) se vor putea face numai prin achitarea taxei pentru înhumare pe 7 ani stabilită prin prezentul regulament.

(3) Prevederile alin.(2) nu se aplică actelor de concesiune încheiate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament;

Art.24 – În situația în care pentru un loc concesionat, în intervalul 1-7 ani de la înhumare apare o nouă cerere și nu există posibilitatea înhumării în același loc, aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc, cu respectarea prevederilor prezentului regulament. Atribuirea unui loc de înhumare pe 7 ani unui concesionar care, deși deține un loc, nu poate înhuma în acel loc, se va face cu condiția ca, la expirarea termenului de 7 ani, să-și dezhuze decedatul din locul nou concesionat și să-l înhumeze la locul pe care-l deține .

Art.25 – Termenul de concesionare a locului de înhumare de 25 ani, va fi prelungit prin acordul părților pentru termene limitate succesive de 12,5 de ani.

(1) Prelungirea se va acorda numai în baza cererii titularului dreptului de concesiune asupra locului de înhumare, după achitarea taxelor legale, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului.

(2) Noul termen de concesiune al locurilor de înhumare se va calcula de la data expirării termenului anterior.

(3) Prelungirea pentru 25 de ani nu se va acorda în cazul în care titularul locului de înhumare nu și-a respectat obligația de plată a taxelor și prețului concesiunii. În cazul în care termenul concesiunii nu este prelungit, titularul va fi obligat să ridice osemintele decedatului sau în cazul în care refuză să-și execute această obligație, administrația cimitirului va dispune ca locul de înhumare să fie atribuit unui alt solicitant, osemintele existente rămânând în acel loc.

Art.26 – (1) În cazul expirării termenului pentru care a fost încheiat actul de concesiune și în condițiile în care concesionarul nu solicită prelungirea lui timp de 45 de zile calendaristice de la data expirării, locul de înhumare se va putea atribui unui alt solicitant, osemintele existente rămânând în acel loc.

(2) Reatribuirea locului de înhumare se va putea face după trecerea termenului de 90 de zile de la data expirării concesiunii și după o notificare prealabilă la adresa existentă în registru sau în contractul de concesiune, precum și anunț în presa locală sau afișare pe site-ul Administrației Domeniului Public Rm. Sărat. Comunicarea va fi afișată și la avizierul Cimitirului.

Art.27 – (1) Pot beneficia de atribuirea unui singur loc de veci, cu titlu gratuit, în limita posibilităților existente, următoarele categorii de persoane, cu condiția să aibă domiciliul/reședința în Municipiul Rm. Sărat:

- a) Veteranii de război, soțiile acestora aflate în viață și văduvele de război, în conformitate cu prevederile art. 17, alin.(3) din Legea nr. 44/1994, republicată;
- b) Eroii martiri, luptătorii, și urmașii eroilor martiri ai Revoluției din decembrie 1989, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. i) din Legea nr. 341/2004;
- c) Persoanele decedate, neidentificate, precum și cele fără aparținători, a căror înhumare se face în baza solicitării scrise a Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat;
- d) Deportații și victimele oprimirii comuniste, foștii deținuți politici, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. h) din Decretul-Lege nr. 118/1990, republicată;
- e) Orice alte categorii de persoane care beneficiaza de aceste drepturi conform legislației în vigoare la data formulării cererii de atribuire.
- f) Personalități marcante ale României, în limita disponibilităților, la propunerea unor instituții publice și cu aprobarea Administratorului Cimitirului.

(2) Gratuitățile prevăzute în legislația specială indicată la alin.(1) se aplică în privința prețului concesiunii, nu și în privința taxei pentru întreținere cimitir.

(3) Termenul de valabilitate al scutirii de plată este pe durata vieții beneficiarului.

(4) Scutirea de plată se atribuie pentru un singur loc de veci (mormânt).

(5) Concesiunile obținute în baza legilor speciale evocate mai sus nu pot fi transmise prin acte între vii, pe durata vieții titularului care a obținut locul de veci în baza legii speciale.

(6) Gratuitățile acordate conform art. 27 vor fi centralizate de către Administratorul Cimitirului în baza solicitărilor primite de la cetățeni cu documentele doveditoare.

(7) Decontul cheltuielilor de înhumare pentru persoanele prevăzute la art. 27, lit. c) se face de către Primăria Municipiului Rm.Sărat.

CAPITOLUL V **MODALITATEA DE TRANSMITERE ȘI ÎNCETARE A DREPTULUI DE** **CONCESIUNE**

Art.28 – În caz de deces a titularului concesiunii, dreptul de folosință asupra locului de veci se transmite potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul Civil, în intervalul duratei concesiunii.

Art.29 –(1) Dobândirea construcțiilor funerare prin acte autentice se face numai pe baza unei adeverințe de uz notarial pentru înstrăinare, eliberată de către Administrația Cimitirului, cu achitarea taxelor aferente și implică concesionarea locului de către dobânditorul construcțiilor.

(2) Locurile de înhumare nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare, orice act de înstrăinare cu titlu oneros fiind considerat nul de drept și inopozabil Administratorului Cimitirului.

Art.30 – Este admisă cesionarea contractului de concesiune prin acte între vii cu titlu gratuit (donație), prin act notarial autentificat. Donatorul unui loc de veci nu va fi îndreptățit la primirea unui alt loc de veci pe raza Municipiului Rm. Sărat.

Art.31 – Eliberarea actului „Adeverința pentru uz notarial” se poate face numai în perioada de desfășurare a concesiunii.

Art.32 – Transcrierile dreptului de folosință se pot face numai în perioada de desfășurare a concesiunii pe baza unui act notarial (certificat de moștenitor, de legatar, act de donație autentificat, act de vânzare-cumpărare a construcțiilor funerare, etc.) sau prin hotărâre judecătorească irevocabilă în cuprinsul cărora va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobânditorului.

Art.33 – Dacă locul de veci a fost obținut anticipat decesului titularului, datorită calităților titularului concesiunii de beneficiar al legilor speciale arătate la art.27, concesiunea va putea fi moștenită de către urmași numai dacă beneficiarul a fost înhumat în acel loc de veci. Acest tip de concesiune își încetează valabilitatea de drept, dacă concesionarul a fost înhumat în alt loc de veci.

Art.34 – Dobânditorii dreptului de concesiune prin una din modalitățile arătate la art.30, au obligația de a depune actul translativ de concesiune la Administrația Cimitirului, în termen de 45 de zile calendaristice de la data întocmirii lui, sub sancțiunea inopozabilității acestuia dacă a fost depus după termenul arătat în prezentul articol.

Art.35 – În cazul în care titularul concesiunii a decedat (se prezintă act doveditor), concesiunea este în plină desfășurare (având ca termen 25 de ani sau nelimitat), nici un moștenitor legal/testamentar sau alt eventual dobânditor al dreptului de concesiune, prin modalitățile prevăzute de lege, nu a depus nici un document care să ateste transcrierea dreptului de concesiune, atunci locul de înhumare poate fi concesionat unui alt solicitant, numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) Solicitantul are grad de rudenie (dovedit cu documente) cu concesionarul decedat sau cu moștenitorii în viață ai defunctului care se arată dezinteresați de locul de înhumare, în sensul în care nu au achitat concesiunea/taxa de întreținere în ultimii 2 ani consecutivi și nu au depus certificat de moștenitor care să ateste transcrierea dreptului de concesiune;
- b) Solicitantul cu grad de rudenie s-a ocupat de îngrijirea locului de înhumare în sensul în care a achitat taxele pentru perioada ultimilor 2 ani consecutivi;
- c) Din cercetarea întreprinsă de Administratorul Cimitirului (notificare la ultima adresă din actul de concesiune, anunț în presa locală sau afișare pe site-ul propriu) rezultă că nu sunt moștenitori sau că moștenitorii nu răspund - nefiind interesați, pentru o perioadă de 3 luni calendaristice de la data trimiterii/publicării notificării/anunțului;
- d) Solicitantul prezintă declarație pe proprie răspundere autentificată, în sensul că „în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari ai locului.....din cimitirul....., voi ceda cota parte ce li se cuvine, fără a implica administratorul cimitirului în eventuale litigii”.

Art. 36 – Concesiunea asupra locurilor de înhumare încetează de drept, acestea rămânând la dispoziția Administratorului Cimitirelui public, în următoarele cazuri:

- a) La expirarea duratei termenului de concesionare și în cazul în care nu s-a primit în acest termen sau în maxim 45 de zile de la data expirării, solicitare de prelungire a dreptului de concesiune sau în cazul în care concesionarul a formulat cerere de prelungire însă nu are achitate taxele și concesiunea la zi;

- b) În cazul în care aceluiși titular i se atribuie mai multe locuri de înhumare;
- c) Denunțarea unilaterală de către Administratorul Cimitirului, în cazul în care interesul local o impune;
- d) Reziliere pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
- e) Când nu a fost achitat prețul concesiunii sau taxa pentru întreținere cimitir, timp de 2 ani consecutiv;
- f) Prin renunțarea din partea titularului concesiunii în favoarea Administratorului Cimitirului;
- g) În cazul în care dobânditorul dreptului de concesiune prin una din modalitățile arătate la art.30 din regulament nu depune la Administratorul Cimitirului, într-un termen de 45 de zile, documentul translativ al dreptului de concesiune, termen calculat de la data eliberării documentului sau a întocmirii lui, dacă data eliberării nu se poate proba.
- h) Pentru cazul părăsirii sau menținerii în neîngrijire a locului de înhumare pentru o perioadă mai mare de 2 ani se aplică dispozițiile art.19 din Legea nr.102/2014. Situația de părăsire sau neîngrijire a locului de înhumare va fi constatată de Administratorul Cimitirului prin transmiterea unei notificări la adresa titularului concesiunii din actul de concesiune, însoțită de poze, prin care îl înștiințează pe acesta de retragerea dreptului de concesiune. De asemenea, locurile părăsite sau neîngrijite vor fi actualizate lunar pe site-ul Administratorului Cimitirului public, iar de la data la care va figura prima oară un loc de veci ca fiind neîngrijit/părăsit, se va calcula termenul de 2 ani;

Art.37 - În cazul în care dreptul de folosință al locului de înhumare a încetat și pe acest loc există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să le ridice într-un termen de 30 de zile de la data primirii unei înștiințări în scris, trimisă la adresa din contractul de concesiune și afișată la sediul cimitirului. În caz contrar, lucrările și construcțiile funerare existente intră în patrimoniul Administratorului Cimitirului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe bază de inventar, fără plată nici unei despăgubiri sau compensații materiale. Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi înmormântări. Pe baza evaluării lucrărilor funerare existente pe locul de veci, întocmită de către un expert acreditat ANEVAR, noul concesionar va achita către Administratorul Cimitirului public valoarea de inventar și costurile aferente evaluării, urmând să preia în proprietate construcția funerară.

Art.38 – (1) Concesionarii au obligația de a achita prețul concesiunii la momentul încheierii contractului de concesiune și taxa de întreținere până la data de 30 decembrie a fiecărui an, pentru anul în curs.

(2) Neplata taxelor aferente până la termenul scadent atrage după sine majorări de întârziere de 1% aplicabile pentru fiecare lună, până la data efectuării plății.

CAPITOLUL VI EFFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR

Art.39 – (1) Înhumările se fac cu plata tarifului legal și numai în baza:

- a) Adeverinței de înhumare în original eliberată de către oficiul stării civile care a înregistrat decesul, atunci când este cazul;
- b) Copie certificat deces;
- c) Chitanței din care să rezulte achitarea redevenței și a tarifului pentru înhumare;

(2) Înhumările persoanelor neidentificate sau identificate care reprezintă cazuri sociale se asigură de către Administratorul Cimitirului public în baza documentelor eliberate de către organele abilitate și la solicitarea Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat. Costurile aferente înhumării pentru aceste categorii de persoane vor fi suportate de către Primăria Municipiului Rm. Sărat.

Art.40 – În locurile de înhumare vor putea fi înhumați:

- a) titularul/titularii dreptului de folosință, soțul/soția acestuia, rudele titularului, cu rezervarea unui loc pentru titular/titulari;
- b) Orice persoană care nu se încadrează la lit.a), în baza Declarației – Consimțământ de înhumare dată de concesionar/moștenitor în fața reprezentantului Administrației Cimitirului conform Anexei nr.7 la care se adaugă Anexa nr. 10, pe baza actelor doveditoare (act de concesiune, certificat de moștenitor și act de identitate în original).

Art.41 – Înhumările se pot face direct sau prin depunere prealabilă a decedaților la capela cimitirului, cu plata taxelor aferente, astfel:

- a) Depunerea decedaților la capela se poate face cel mult pentru 72 de ore, pe baza certificatului de deces și de îmbălsămare;
- b) Este interzisă depunerea la capelă a persoanelor care au avut ca și cauză de deces boli contagioase, fără avizul Direcției de Sănătate Publică, potrivit legii;

Art.42 - Deshumarea persoanelor decedate se poate face astfel:

- a) După expirarea termenului de 7 ani de la data înhumării;
- b) Indiferent de data la care a avut loc înhumarea, pe baza dispozițiilor date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop;

Art.43 – Deschiderea mormintelor și reînhumările se pot face, astfel:

- a) La cererea familiei decedatului se vor face, în mod obligatoriu, în prezența unui membru al familiei sau cu procura autentică dată de familia decedatului. Totodată se va cere declarație/consimțământ din partea concesionarului, dacă va fi cazul;
- b) La expirarea termenului de concesiune și în lipsa solicitării de prelungire, osemintele din locul de înhumare redistribuit vor fi puse într-un săculeț de pânză adus de noul concesionar și depuse:
 - la picioarele noului decedat;
 - la capelă, pentru perioada în care se execută lucrări funerare.

CAPITOLUL VII EXECUTAREA DE LUCRĂRI

Art.44 – În Cimitirul Eternitatea sunt permise următoarele lucrări de construcții funerare:

- a) În cazul concesiunilor cu o durată de 7 ani:
 - Lucrări supraterane de tipul borduri, împrejmuire cu grilaj, trotuar acces în jurul mormantului, stâlpișori și montat piatră funerară (autorizate de Administratorul Cimitirului);
- b) În cazul concesiunilor cu o durată de 25 de ani:
 - lucrări subterane constând în cripte, cavouri și gropi betonate (autorizate de Administratorul Cimitirului);
 - lucrări supraterane care nu pot depăși 1,2 m cu excepția pietrei funerare, cum ar fi: fundații, cadre, capace, borduri, monumente, lespezi, obeliscuri (autorizate de Administratorul Cimitirului);

Toate lucrările ce se execută în Cimitirul public vor fi autorizate, la solicitarea concesionarului, de către Administratorul Cimitirului public al Municipiului Rm. Sărat, în baza unui aviz emis și a achitării unei taxe de către concesionar.

Art.45 – În cimitirul Eternitatea din Municipiului Rm. Sărat pot executa lucrări funerare în mod exclusiv:

- a) Administratorul Cimitirului public, sau oricare altă persoană juridică/persoană fizică autorizată, contractată de concesionar în prealabil, cu condiția anexării la cererea de executare a lucrării a unui document doveditor (factură fiscală de avans pentru lucrări, factură fiscală, contract de execuție lucrări, certificat înregistrare persoană juridică/persoană fizică autorizată care construiește cu codul CAEN aferent), conform cu Anexa 9.
- b) concesionarii cu forțe proprii sau familiile acestora pot executa la cerere, următoarele categorii de lucrări exclusiv:
 - văruit și vopsit interioare și exterioare ale criptelor și cavourilor ;
 - vopsit grilaje metalice;
 - montarea unor structuri funerare a căror înălțime nu depășește 1,5m;

Art.46 – Executarea de lucrări în cimitir se efectuează la cererea titularului concesiunii/a moștenitorului acestuia în temeiul avizului de construire, la baza căreia vor sta următoarele acte:

- a) Cererea concesionarului care solicită executarea lucrării și care va cuprinde:
 - nume, prenume și adresă solicitant;
 - parcela, rândul și locul unde urmează să se execute lucrarea;
 - tipul de lucrare dorit;
- b) Chitanța din care să rezulte achitarea prețului concesiunii și a taxei de întreținere cimitir, pentru locul de înhumare deținut de titularul concesiunii/moștenitorii acestuia;
- c) În cazul concesionarilor care execută lucrarea cu forțe proprii, aceștia vor nominaliza în cerere persoanele din familie care execută lucrări în cimitir și vor face dovada calificării cerute de legislația în vigoare;
- d) În cazul în care lucrarea va fi executată de către o PJ/PFA de profil, concesionarul care solicită avizul anexează la cerere: factura fiscală de avans pentru lucrări cu chitanța de plată sau factura fiscală cu chitanța de plată,

contract de execuție lucrări (dacă este cazul), certificat înregistrare PJ/PFA care construiește cu codul CAEN aferent lucrărilor de construcții;

(2) Avizul de construire se întocmește în doua exemplare și se eliberează după plata taxei legale, din care un exemplar titularului concesiunii și un exemplar Administratorului Cimitrului public.

Art.47 – Executarea de construcții funerare fără aviz/autorizație sau care nu respectă dimensiunile și formele stabilite în acest document, este strict interzisă și vor fi demolate de către titularul concesiunii ori de către Administratorul Cimitirului public, pe cheltuiala titularului concesiunii, după transmiterea unei notificări prin care i se solicită demolarea în termen de 30 de zile de la data primirii, în cazul în care nu executa obligația menționată anterior.

Art.48 – Este interzis, sub orice formă, sub pretextul facilității execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea însemnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art.49 – Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare în măsura nevoilor. Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnelor, prepararea betonului, etc.

(2) La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare.

(3) Transportul materialelor în incinta cimitirului se va face numai cu autovehicule cu masă maximă autorizată mai mică de 3,5 tone. În caz de nerespectare, Administratorul Cimitirului este autorizat să interzică accesul în incinta cimitirului.

(4) Pământul rezultat prin săpătură se va transporta în fiecare zi la locul special amenajat indicat de către Adminstratorul Cimitirului, iar resturile, de orice natură, rezultate ca urmare a operațiilor de construcții, gunoiul de orice fel se va preda zilnic de către constructor operatorului de salubritate de pe raza Municipiului Rm. Sărat.

Art.50 – Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile deconcentrate ale acestei instituții. Autorizația de construire, autorizația de desființare, precum și autorizațiile referitoare la intervențiile necesare se eliberează numai pe baza și în conformitate cu avizul menționat mai sus.

CAPITOLUL VIII

OBLIGAȚIILE CONCESIONARILOR LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art.51 – Titularii dreptului de folosință al locului de înhumare au următoarele obligații:

- a) Să instaleze un însemn care să conțină numele și prenumele decedatului sau concesionarului după caz, de la data luării în folosință;
- b) Să edifice o bordura de piatra sau ciment care să delimiteze perimetrul locului de înhumare, edificare care se face în primele 6 luni de la concesionare;
- c) Să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăcile comemorative;
- d) Să îngrijească permanent locul de înhumare, să întrețină construcțiile de orice fel precum și aleile adiacente mormântului;
- e) Să respecte suprafețele atribuite în folosință, fiind interzisă orice extindere;

- f) Să indice în mod corect personalului cimitirului, locul unde urmează să se efectueze înhumarea;
- g) Să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare;
- h) Să ocrotească toți arborii de talie mare din incinta cimitirului;
- i) Să se intereseze periodic asupra datei când expira termenul de folosință;
- j) Să comunice în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului concesiunii sau la domiciliul acesteia în termen de 30 de zile calendaristice;
- k) Să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban;
- l) Să respecte programul de vizită;
- m) Să nu planteze arbori sau arbuști cu o talie mai mare de 1 metru.

Art.52 – Titularii drepturilor de folosință au obligația de a plăti taxele legale, astfel:

- a) Prețul concesiunii la momentul încheierii contractului de concesiune.
- b) Taxă de întreținere cimitir – până la data de 30 decembrie, pentru anul în curs. În cazul neachitării taxelor prevăzute la lit.b) penalitățile care se vor stabili sunt în cuantum de 1% pentru fiecare luna de intarziere până la data achitării integrale a debitului. Penalitățile pot depăși debitul asupra carora se aplică.
- c) Taxă de înhumare/deshumare – la data efectuării cererii, sub sancțiunea neatribuirii locului;
- d) Taxă de utilizare capelă – înainte de utilizarea capelei;
- e) Taxă de aviz execuție construcții funerare – la data efectuării cererii, în funcție de tipul de construcție dorit;
- f) Taxă verificare și/sau eliberare copii acte din arhiva cimitirului – la data efectuării cererii;
- g) Taxă acces auto în cimitir – se va achita doar pentru autovehiculele permise (sub 3.5tone) și doar în avans sub sancțiunea anulării avizului de construire emis. Se poate achita și de către PJ/PFA care construiește în cimitir.

CAPITOLUL IX

OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI CIMITIRULUI PUBLIC

Art.53 – Administratorul Cimitirului public are următoarele obligații:

- a) Întocmește planul de organizare a cimitirului, marcheaza parcelele, rândurile și locurile de înhumare;
- b) Marcheaza locul pentru săparea gropii și urmărește executarea acestor operațiuni;
- c) Ține evidența înhumărilor pe parcele, rânduri și morminte;
- d) Stabilește reguli de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- e) Urmărește folosirea utilităților în cimitir și practică numai tarife aprobate de către Consiliul Local Rm. Sărat, pentru care pregătește documentația de fundamentare a tarifelor care cuprinde fără a se limita la facturile de utilități și servicii (salubritate, alte servicii), consumurile de utilități, cheltuielile cu personalul de întreținere, etc.;
- f) Întocmește și păstrează registrele de evidență și arhivă;

- g) Asigură efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea aleilor, etc;
- h) Are obligația să întrețină în bună stare camerele de ceremonii funerare, spațiile verzi (cu excepția arbuștilor/ florilor de pe morminte), instalațiile și celelalte dotări ale cimitirului;
- i) Ia măsuri pentru afișarea în cimitir a prezentului regulament;
- j) Încheie acte de concesiune a dreptului de folosință; păstrează și arhivează (electronic și fizic) toată documentația care a stat la baza încheierii și/sau derulării contractelor de concesiune, dar și după expirarea duratei contractelor de concesiune (în conformitate cu normele legale în vigoare);
- k) Prestează activități specifice (înhumare, exhumare, reînhumare, execuție lucrări funerare, etc);
- l) Urmărește respectarea prevederilor prezentului Regulament de către salariații din subordine și de către persoanele care își desfășoară activitatea în cimitir;
- m) Acorda consultanța referitoare la concesiuni;
- n) Urmărește modul în care se respectă întreținerea locurilor concesionate;
- o) Răspunde de gestionarea tuturor bunurilor date în administrare;
- p) Înregistrează într-un Registru special sesizările și reclamațiile cetățenilor privind activitatea cimitirului. În acest registru notează și termenul la care a răspuns fiecărei sesizări/reclamații, precum și dacă răspunsul a fost sau nu favorabil față de sesizarea/reclamația cetățeanului/cetățenilor. Păstrează și arhivează toată documentația cu privire la sesizări/reclamații.

CAPITOLUL XI **RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI**

Art.54 – (1) Constituie contravenție, dacă potrivit legii nu constituie infracțiune și se sancționează după cum urmează, următoarele fapte cu amenda cuprinsă între 200 lei și 500 lei:

- a) Călcarea peste morminte;
- b) Distrugerea și degradarea monumentelor funerare;
- c) Tăierea de pomi și arbori fără aprobare;
- d) Distrugerea gardului de împrejmuire a cimitirului sau a mobilierului urban;
- e) Ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;
- f) Inscripționarea amenajărilor de pe raza cimitirului cu desene tip grafitti;
- g) Accesul în cimitir prin alte locuri decât porțile de acces;
- h) Accesul auto în cimitir fără aprobare;
- i) Depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele special amenajate;
- j) Comercializarea florilor și a unor obiecte de cult în perimetrul cimitirului;
- k) Accesul persoanelor care practică cerșitul;
- l) Accesul persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice;
- m) Accesul persoanelor în stare de ebrietate;
- n) Accesul persoanelor care practică comerțul ambulant;
- o) Executarea de construcții funerare fără avizul Administratorului Cimitirului;
- p) Depozitarea pământului, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine;
- q) Distrugerea spațiilor verzi;

- r) Arderea pe raza cimitirului a deșeurilor de orice fel;
- s) Circulația și transportul de materiale cu autovehicule a căror masă depășește 3,5 tone;
- t) Nerespectarea suprafeței atribuite în folosință, prin extinderea în alei sau în perimetrul de înhumare a locurilor învecinate;
- u) Nerespectarea dispozițiilor art.49 și art.50 din prezentul regulament;

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul municipiului, prin Poliția Locală a Municipiului Rm. Sărat.

Art.55 – Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament li se aplică prevederile OG nr. 2/2001, aprobată prin Legea nr. 180/2012 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL XII **DISPOZIȚII FINALE**

Art.56 – Administratorul Cimitirului Eternitatea din Municipiul Rm. Sărat, împreună cu angajații din subordinea acestuia implicați în această activitate sunt obligați ca în cadrul îndeplinirii sarcinilor specifice să manifeste grijă, disciplină și bună colaborare. Toți angajații implicați sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și ale actelor normative cu aplicare în activitatea pe care o desfășoară.

(2) Toți angajații implicați în această activitate, care emit acte și materiale scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în cadrul competenței lor.

(3) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile cuprinse în prezentul regulament se întregesc de drept cu atribuțiile și sarcinile ce le revin salariaților cimitirului.

Art.57 – Personalului cimitirului îi este interzis:

- a) Să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;
- b) Să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare;
- c) Să solicite titularilor dreptului de folosință sau familiilor acestora foloase necuvenite pentru efectuarea activităților care intra în atribuțiunile sale de serviciu;
- d) Să nu desfășoare alte activități în incinta cimitirului, în afară de cele din fișa postului.

Art.58 – Actele de concesiune a locurilor de înhumare încheiate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, rămân în vigoare.

Art.59 – În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adaptat de drept, corespunzător acestor prevederi.

Art.60 – Prezentul regulament se aduce la cunoștința cetățenilor prin punerea la dispoziția acestora la sediul Administrației Cimitirului și prin comunicare către Camera Notarilor Publici.

Art.61 – La data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea prevederile „Regulamentului privind organizarea și funcționarea Cimitirului Municipal „Eternitatea” Rm. Sărat”, aprobat prin HCL 177/29.09.2011.

Director,

Întocmit,

Reprezentant al

Administratorului Cimitirului

ANEXA nr.1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului
Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat

**ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
RÂMNICU SĂRAT**

NR. _____ / _____

CONTRACT DE CONCESIUNE

Parcela _____ **Rând** _____ **Lot** _____

CAPITOLUL I – PARȚILE CONTRACTANTE

Administrația Domeniului Public, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, str.Armoniei, nr. 58bis, județul Buzău, reprezentată prin având funcția de director, în calitate de **concedent** pe de o parte,și: _____

_____ în calitate de **Concesionar**
Domiciliat/domiciliați _____

Au hotarat încheierea prezentului contract de concesiune în temeiul Hotararii nr. _____ din _____ a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului „Eternitatea” din Municipiul Râmnicu Sărat, a Legii nr. 60/2012 privind aprobarea OUG 79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, a Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a Codului Civil.

CAPITOLUL II – OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI

Art.1 – Obiectul contractului îl reprezintă concesiunea unei suprafețe de _____ (mp), cota _____, în indiviziune, din lotul de înhumare parcela _____, rândul _____, lotul _____, cu dimensiunile de lungime (m) _____ lățime (m) _____, suprafața(mp) _____, situat în Municipiul Râmnicu Sărat, Cimitirul Eternitatea, în baza următoarelor documente, după cum urmează:

Construcții aferente lotului: _____

Lotul _____ se învecinează
cu: _____

Art.2 – Predarea-primirea locului de înhumare se va face la data semnării contactului de concesiune de către ambele părți.

Art.3 - Prețul concesiunii aferent locului de înhumare este de _____ lei;
-Prețul împrejmuirii(dacă este cazul) este de _____ lei;

Art.4 – Separat de prețul concesiunii, concesionarul va achita și taxa de întreținere și salubritate cimitir, care are o valoare la data încheierii contractului de _____ lei;

Art.5 – Toate debitele aferente prezentului contract se vor achita la casieria Administratiei Cimitirului public sau în contul bancar comunicat. Termenul de plata al taxelor este data de 30 decembrie al fiecarui an, pentru anul în curs, în caz contrar concesionarul va suporta penalități de întârziere în cuantum de 1% lunar.

Art.6 – Orice modificare cu privire la valoarea prețului concesiunii, a taxei de întreținere sau a modalităților de plată va fi adusă la cunoștința concesionarului prin afișare la avizierul cimitirului sau pe pagina de web a instituției specificată în antet.

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI

Art.7 – Contractul se încheie pentru un termen de _____ ani de la data semnării sale și a achitării taxelor și va avea valabilitate până la data de _____ putând fi prelungit, în scris, cu o perioadă de timp egală cu jumătate din durata inițială, cu achitarea în mod corespunzător a sumei aferente perioadei de prelungire.

CAPITOLUL IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8 - CONCEDENTUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:

- a) Întocmește planul de organizare al cimitirului, marchează parcelele, rândurile și locurile de înhumare;
- b) Marchează locul pentru săparea gropii și urmărește executarea acestor operațiuni;
- c) Ține evidența înhumărilor pe parcele, rânduri și morminte;
- d) Stabilește reguli de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- e) Asigură efectuarea și păstrarea curățeniei spațiilor comune, întreținerea drumurilor și aleilor, colectarea și transportul gunoierului (cu excepția curățeniei de pe morminte);
- f) Are obligația să întrețină în bună stare camerele de ceremonii funerare, spațiile verzi (cu excepția arbuștilor/florilor de pe morminte), instalațiile și celelalte dotări ale cimitirului;
- g) Ia măsuri pentru afișarea electronică pe site și la locuri vizibile din cadrul cimitirului a regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului public;
- h) Încheie acte de concesiune a dreptului de folosință;
- i) Prestează activități specifice (înhumare, exhumare, reînhumare, execuție lucrări funerare, consultanță juridică în legătură cu concesiunea, eliberare de copii de pe acte din arhivă, eliberare adeverințe de uz notarial, eliberare avize pentru construcții funerare, etc.);
- j) Urmărește modul în care se respectă întreținerea locurilor concesionate și notifică proprietarii în cazul în care se constată lăsarea în părăsire a lor;
- k) Prestează serviciul de arhivă al fiecărui loc de veci;

- l) Asigură serviciul de relații cu publicul;
- m) Asigură corectitudinea concesionarilor și a atribuirii locurilor de înhumare;
- n) Are dreptul la plata taxelor prevăzute în regulament;
- o) Pune la dispoziția concesionarului lotul adjudecat de acesta la semnarea contractului de concesiune, după achitarea integrală a lotului.

Art.9 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCESIONARILOR:

- a) Să instaleze un însemn care să conțină numele și prenumele decedatului sau concesionarului dupa caz, de la data luării în folosință;
- b) Să edifice o bordură de piatra sau ciment care să delimiteze perimetrul locului de înhumare, edificare care se face în primele 6 luni de la concesiune;
- c) Să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăcile comemorative;
- d) Să îngrijească permanent locul de înhumare, să întrețină construcțiile de orice fel, precum și aleile adiacente mormântului;
- e) Să respecte suprafețele atribuite în folosință, fiind interzisă orice extindere;
- f) Să indice în mod corect personalului cimitirului, locul unde urmează să se efectueze înhumarea;
- g) Să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare;
- h) Să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de folosință;
- i) Să comunice în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului concesiunii sau la domiciliul acesteia în termen de 30 de zile calendaristice;
- j) Să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban;
- k) Să respecte programul de vizită;
- l) Să nu planteze arbori sau arbuști cu o talie mai mare de 1 metru;
- m) Să nu ofere foloase materiale pentru nici o prestație personalului salariat al Administratorului Cimitirului public;
- n) Să achite prețul concesiunii și celelalte taxe;
- o) Are obligația să-și întrețină curățenia mormântului periodic (lunar), să evacueze gunoiul rezultat de pe mormânt și să îl depoziteze în locul special amenajat din incinta cimitirului, să își întrețină florile și/sau arbuștii plantați pe mormânt;
- p) Are dreptul de a i se asigura folosința nestingherită asupra locului de înhumare;
- q) Are dreptul de a primi întocmai și la timp serviciile pe care le achită Administratorului Cimitirului public;
- r) Să cunoască și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului Eternitatea din Municipiul Râmnicu Sărat, aprobat prin H.C.L.nr. _____ din _____.

Art. 10 Orice construcție ridicată pe lotul concesionat se face cu respectarea H.C.L.nr. _____ din _____. Concesionarul are dreptul să efectueze următoarele lucrări pe lotul concesionat:

- împrejmuire lot cu bordură din ciment și gard cu înălțimea maximă de 60 cm;
- pietruit sau betonat spațiul dintre morminte;
- montat cruce, felinar,
- construit cripte, cavou în interiorul lotului concesionat.

Art. 11 Concedentul are dreptul să perceapă o taxă anuală stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local pentru întreținerea părților comune din cimitir.

Art.12 – La încetarea concesiunii, Concesionarul este obligat să restituie Concedentului, locul de înhumare liber de eventuale construcții funerare existente, în caz contrar acestea urmând a fi desființate pe cheltuiala Concesionarului și să-și deshumeze și transporte eventualele ramașițe ale defuncțiilor înhumați, cu respectarea termenului legal.

Art.13 – În cazul în care dreptul de concesiune va fi transmis conform dispozițiilor legale în vigoare, Concesionarul sau moștenitorii acestuia se obligă să anunțe administrația cimitirului, în scris, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data transmiterii.

CAPITOLUL V – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.14 – Dreptul de concesiune asupra locului de înhumare încetează:

- a) La expirarea duratei termenului de concesiune, acesta revenind proprietarului de drept, Municipiul Ramnicu Sarat;
- b) În cazul în care aceluiași titular i se atribuie mai multe locuri de înhumare;
- c) Denunțarea unilaterală de către Administratorul Cimitirului, în cazul în care interesul local o impune;
- d) Reziliere pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
- e) Când locul concesiionat este lăsat în părăsire și neângrijire timp de 2 ani;
- f) Când nu a fost achitată taxa pentru întreținere cimitir, timp de 2 ani;
- g) Prin renunțarea din partea titularului concesiunii în favoarea Administratorului Cimitirului.

CAPITOLUL VI – LITIGII. NOTIFICARI

Art.15 - Toate conflictele ce se vor naște între părți legate de interpretarea, validitatea, executarea sau desființarea prezentului contract, a anexelor sau a documentelor aflate în strânsă legătură cu acesta vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu este posibil vor fi deferite spre soluționarea instanțelor judecătorești competente, de la sediul Concedentului.

Art.16 - Notificările produc efecte între părți, dacă sunt transmise astfel:

- a) Concedentul va fi notificat la adresa :str. Armoniei nr. 58 bis, prin înregistrarea notificării;
- b) Concesionarul va fi notificat la adresa declarată și consemnată în contract sau prin afișare la sediul administrației cimitirului/pe site-ul concedentului, după caz. Neactualizarea informațiilor privind modificarea adresei Concesionarului nu este de natură să atragă invaliditatea notificării trimisă la adresa din contract.

CAPITOLUL VII – DATE CU CARACTER PERSONAL

Art. 17. Părțile înțeleg și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal scopul executării contractului potrivit Regulamentului (UE) nr.2016/679, legii nr.677/2001, precum și în orice alte situații cerute de lege. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 18. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Art. 19. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art. 20. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

Art. 21. Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 Dreptul concesiionarului poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali până la gradul IV și de soțul supraviețuitor. Calitatea de moștenitor se dovedește cu certificate de moștenitor eliberat în condițiile legii.

Art. 23 Modificarea contractului se poate face prin acordul părților.

Art. 24. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, astăzi, cate unul pentru fiecare parte contractant, având forță juridică egală.

Concedent,

Concesionar,

Administrația Domeniului Public
Director,

Întocmit,

Reprezentant al
Administratorului Cimitirului

Data :

ANEXA nr.2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului
Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat

CERERE PRESTĂRI SERVICII

Subsemnatul(a) _____, având domiciliul în _____, posesor al C.I. seria/nr. _____, CNP _____, în calitate de concesionar/moștenitor al locului de veci _____, din Cimitirul Eternitatea, vă rog să-mi aprobați efectuarea următoarelor servicii (*se va bifa corespunzător*):

- înhumare decedat în pământ (fără pod); _____
 - înhumare decedat în pământ (cu pod); _____
 - înhumare decedat în pământ (cu pod pe zidărie); _____
 - înhumare decedat în cavou, fără materiale de construcție; _____
 - înhumare decedat în criptă, fără materiale de construcție; _____
 - înhumare decedat în gropniță, fără materiale de construcție; _____
 - deshumare oseminte din pământ, criptă, gropniță; _____
 - deshumare oseminte din cavou; _____
 - închiriere capelă; _____
 - închiriere capac frigorific; _____
 - adeverință de uz notarial pentru succesiune, ieșire din indiviziune, partaj voluntar;
 - adeverință de uz notarial pentru donație loc de veci, înstrăinare construcții funerare;
 - taxă verificare și/sau eliberare duplicate după copii din arhiva cimitirului;
 - taxă curățat vegetație din parcelă loc de veci; _____
 - aviz construcții funerare (grilaj, bordură, capace, grilaj metalic, stalpișori, cruce); _____
 - aviz construcții funerare (cavou, criptă, gropniță); _____
- Lucrările de construcții funerare se vor executa:**
- de către PJ/PFA _____, conform document _____;
 - în regie proprie de către următoarele persoane din familie _____;
 - taxă acces auto în cimitir (nr. de inmatric. auto); _____

Menționez că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 pentru adoptarea GDPR.

Data,

Semnătură solicitant,

Spațiu rezervat pentru instituție,

Se atestă achitarea contravalorii serviciilor mai sus solicitate, prin chitanța nr. _____ din data de _____.

Casier,

Reprezentant
al Administratorului Cimitirului

ANEXA nr.3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului
Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat

CERERE ELIBERARE ACT CONCESIUNE/ACORDARE GRATUITĂȚI

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat(ă) în _____, în calitate
de _____

Prin prezenta rog a-mi aproba (*se bifează în mod corespunzător*):

- eliberarea unui duplicat după actul de concesiune;
- prelungirea actului de concesiune;
- schimbarea titularului actului de concesiune;
- modificarea actului de concesiune ca urmare a _____;
- eliberarea unui act de concesiune ca urmare a atribuirii unui loc de veci;
- scutire la plata prețului concesiunii în baza:
 - Legii nr.341/2004 a recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
 - Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;
 - Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război republicată;
 - Alt act normativ _____
- renunțare la locul de veci în favoarea Administratorului Cimitirului.

Anexez următoarele documente, după cum urmează (*se bifează în mod corespunzător*):

- anunț ziar cu mențiunea pierderii actului de concesiune;
- copie C.I./B.I.
- actul de concesiune vechi, în original;
- certificat de moștenitor act donație act vânzare cumpărare sentința judecătorească definitivă și irevocabilă;
- certificat de deces;
- adeverința de înhumare;
- certificat de revoluționar; adeverința Asociația foștilor deținuți politici; documente Asociația veteranilor de război vizate la zi; hotărâre Casa de Pensii pentru deportați

Semnătura solicitant,

Spațiu rezervat pentru instituție,

-
- Pentru serviciile solicitate s-au încasat taxele de _____ lei, conform cererii de prestări servicii nr. _____ / _____ și a chitanței nr. _____ / _____.
 - Suma scutită _____ lei/an conform chitanței nr. _____ / _____, reprezentând suprafața de _____ din totalul suprafeței locului de veci de _____.

Semnătura casier,

Verificat pentru aprobare,

Reprezentant
al Administratorului Cimitirului

ANEXA nr.4 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului
Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat

ADEVERINȚĂ DE UZ NOTARIAL
(pentru donație loc de veci, înstrăinare construcții funerare)

La cererea domnului/doamnei _____,
avînd domiciliul în _____, posesor al
C.I. seria/nr. _____, CNP _____, Administratorul
Cimitirului Eternitatea atestă că dreptul de folosință asupra locului de înhumare care aparține
Municipiului Rm. Sărat, situat în Cimitirul Eternitatea, parcela _____, rîndul _____,
numărul _____, cu dimensiunile _____, a fost concesionat de către
_____, cu actul de
concesiune nr. _____, eliberat de către _____, pe
un termen de _____ ani.

Pe acest loc se află următoarele construcții funerare

Prețul actualizat al concesiunii este de _____ lei.

În cazul donației dreptului de concesiune asupra locului de veci, Administratorul Cimitirului
Eternitatea din Municipiul Rm. Sărat, își manifestă acordul de voință pentru transmiterea dreptului
de concesiune.

În cazul înstrăinării construcțiilor funerare, Vânzatorul renunță la dreptul de concesiune
asupra locului de veci aferent acestora în favoarea Administratorului Cimitirului, care este de acord
cu transmiterea dreptului de concesiune către dobînditorul construcțiilor funerare.

Prezenta adeverință s-a eliberat în doua exemplare, din care un exemplar pentru solicitant,
spre a fi folosită în fața notarului public, în vederea **donației locului de veci sau a înstrăinării
construcțiilor funerare** și este valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data emiterii.

Director,

Reprezentant
al Administratorului Cimitirului

ANEXA nr.5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului
Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat

ADEVERINȚĂ DE UZ NOTARIAL
(pentru succesiune, partaj voluntar, ieșire din indiviziune)

La cererea d-nului/d-nei _____, având domiciliul în _____, posesor al C.I. seria/nr. _____, CNP _____, adeverim ca dreptul de folosință asupra locului de înhumare care aparține Municipiului Rm. Sărat, situat în Cimitirul Eternitatea, parcela _____, rândul _____, numărul _____, cu dimensiunile _____, a fost concesionat de către _____, cu actul de concesiune nr. _____, eliberat de către _____, pe un termen de _____ ani.

Pe acest loc se află următoarele construcții funerare _____.

Prețul actualizat al concesiunii este de _____ lei.

Prezenta adeverinta s-a eliberat in doua exemplare, din care un exemplar pentru solicitant spre a fi folosita in fata notarului public, **in vederea dezbaterii succesiunii, partajului voluntar sau a iesirii din indiviziune** si este valabila pentru o perioada de 30 de zile de la data emiterii.

Director,

Întocmit,

Reprezentant al

Administratorului Cimitirului,

ANEXA nr.6 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului
Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat

AVIZ PENTRU CONSTRUCȚII FUNERARE

1. Date identificare CONCESIONAR

Nume/prenume _____

Adresă _____

C.I. seria/nr. _____, CNP _____

2. Date identificare LOC DE VECI

Rând nr. _____, Parcela nr. _____, Loc de veci nr. _____

3. Lucrarea constă din:

- bordura loc simplu/dublu;
- montat grilaj metalic;
- montat capace;
- montat stâlpișori;
- montat cruce;
- executat cavou;
- executat criptă;
- executat gropniță;

4. Prețul eliberării avizului pentru construcții funerare este de _____ lei, încasat cu chitanța fiscală nr. _____ / _____, urmare cererii de solicitare prestări servicii nr. _____ / _____.

5. Termenul de execuție este de _____ zile, până la data de _____.

6. Obligațiile în solidar ale solicitantului concesionar și ale constructorului:

- Respectă dimensiunile lucrărilor înscrise în actul de concesiune și în aliniamentul existent;
- Nu afectează în nici un fel locurile de veci din vecinătate. Se angajează prin prezentul aviz că în cazul în care provoacă pagube acestora să le suporte în totalitate;
- Evacuează zilnic pe cheltuiala proprie pământul rezultat și deșeurile din construcții;
- Depozitează zilnic în containere doar deșeurile vegetale sau menajere;
- Asigură zilnic curățenia la locul de execuție al lucrărilor;
- Nu prepară și nu depozitează materiale pentru lucrările de betoane și mortare decât în ziua execuției și numai în tăvi sau pe folii de plastic. Nu îngreunează circulația pe alei;
- Nu intră în incinta cimitirului cu mașini care să depășească 3,5 tone. Execută lucrări doar în timpul programului stabilit de Administratorul Cimitirului;
- la toate măsurile impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția muncii, paza contra incendiilor, protecția mediului, paza și ordinea publică;
- Înștiințează constructorul cu privire la existența decedaților ce urmează a fi deshumați în urma săpăturilor și asupra modului cum vor fi depozitate osemintele până la finalizarea lucrărilor;
- Nu accepta munca la negru și instiințează Administratorul Cimitirului deândată ce ia cunoștință despre aceste situații.

Director,

Reprezentant
al Administratorului Cimitirului,

Am luat la cunoștință,

ANEXA nr.7 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului
Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat

**DECLARAȚIE-CONSIMȚĂMÂNT PENTRU DESHUMARE ȘI TRANSFERAREA
OSEMINTELOR**

Subsemnatul(a) _____, având domiciliul în _____, posesor al C.I. seria/nr. _____, CNP _____, în calitate de concesionar/moștenitor al locului de veci _____, din Cimitirul _____, prin prezenta declar că sunt de acord cu deshumarea defunctului _____, înhumat la data de _____ și transferarea osemintelor în vederea reînhumării în _____.

Am dat prezenta declarație-consimțământ astăzi _____, pe care o semnez și o susțin, în fața _____, în calitate de administrator/casier la Administrația Cimitirului public din Municipiul Rm. Sărat.

Semnătură reprezentant al
Administratorului Cimitirului,

Semnătură solicitant,

DECLARAȚIE-CONSIMȚĂMÂNT PENTRU ÎNHUMARE

Subsemnatul(a) _____, având domiciliul în _____, posesor al C.I. seria/nr. _____, CNP _____, în calitate de concesionar/moștenitor al locului de veci _____, din Cimitirul Eternitatea, prin prezenta declar că sunt de acord cu înhumarea defunctului _____, conform adeverinței de înhumare nr. _____, eliberată de către _____ și nu voi solicita deshumarea timp de 7 ani.

Am dat prezenta declarație-consimțământ astăzi _____, pe care o semnez și o susțin, în fața _____, în calitate de administrator/casier la Administrația Cimitirului public din Municipiul Rm. Sărat.

Semnătură reprezentant al
Administratorului Cimitirului,

Semnătură solicitant,

ANEXA nr.8 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului
Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Anexa la cererea de eliberare act concesiune nr._____/_____

Subsemnatul(a) _____, având domiciliul în _____, posesor al C.I. seria/nr. _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere în temeiul art.19 alin.(3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului Eternitatea următoarele:

că nu mai dețin loc de veci în Cimitirul Eternitatea din Municipiul Rm. Sărat;

că dețin locul de veci nr.____ parcela ____rând____ din Cimitirul Eternitatea, care este ocupat în sensul în care nu au trecut 7 ani de la ultima înhumare făcută la data de _____, pentru defunctul _____.

Am dat prezenta declarație astăzi _____, cunoscând prevederile legii penale, pe care o semnez și o susțin, în fața _____, în calitate de administrator/casier la Administrația Cimitirului Eternitatea Rm. Sărat.

Semnătură reprezentant al
Administratorului Cimitirului,

Semnătură solicitant,

ANEXA nr.9 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului
Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat

DOSAR PENTRU FIRME/PFA/ÎI/ÎF

În vederea obținerii avizului pentru executarea de lucrări funerare în Cimitirul Eternitatea din Municipiul Rm. Sărat, societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale, trebuie să depună, la Administrația Cimitirului , următoarele documente, prinse într-un dosar :

- a) cerere tip;
- b) actul constitutiv/statut/hotărâre/rezoluție emisă de Oficiul Registrului Comerțului al societății/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială – 1 copie;
- c) certificatul de înregistrare al societății/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului – 1 copie;
- d) certificatul constatator privind deschiderea activității pentru următoarele coduri CAEN conform REV 2: 2370, 4333, 4339, 4399, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului – 1 copie;
- e) tabel nominal cu angajații care execută lucrări funerare – 1 copie;
- f) tabel cu numărul de înmatriculare a autoturismelor folosite pentru executarea lucrărilor funerare, pentru a avea acces în incinta Cimitirul Eternitatea.
- g) modele de lucrări funerare – 1 copie;
- h) autorizația de mediu emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului - 1 copii;
- i) poze cu echipamentul individual de protecția lucrătorilor, obligatoriu veste reflectorizante.
- j) poze cu legitimațiile lucrătorilor, – 1 copie.

Toate actele solicitate vor fi însoțite de un opis al documentelor anexate, iar pe actele prezentate, în copie, se va face mențiunea "conform cu originalul", pe fiecare pagină, semnate și stampilate de către administrator.

ANEXA nr.10 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului
Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Privind prelucrarea Datelor cu Caracter Personal de către Administrația Domeniului Public Râmnicu Sărat (ADP Rm. Sărat), pentru realizarea de servicii specializate de către Administratorul Cimitirului, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare Nr. din

Subsemnatul/ Subsemnata, _____, în calitatea mea de (se va specifica relația dintre solicitant și proprietarul/ concesionarul locului de veci sau, după caz, relația cu defunctul) _____, declar în mod liber că sunt de acord ca ADP Rm. Sărat să prelucreze (potrivit termenelor și prevederilor legale), următoarele categorii de date cu caracter personal:

- NUME, PRENUME, SEMNĂTURA (rezultate din prezenta declarație)
- NUME, PRENUME, DOMICILIU, SERIA SI NUMĂRUL CĂRȚII DE IDENTITATE, CNP, SEMNĂTURA (pentru solicitarea de servicii, conform ANEXA 2 - CERERE PRESTARI SERVICII)
- NUME, PRENUME, DOMICILIU, SEMNĂTURA (pentru solicitarea de servicii, conform ANEXA 3 - CERERE ELIBERARE ACT CONCESIUNE/ ACORDARE GRATUITATI)
- NUME, PRENUME, DOMICILIU, SERIA SI NUMĂRUL CĂRȚII DE IDENTITATE, CNP, SEMNĂTURA (pentru solicitarea de servicii, conform ANEXA 5 - ADEVERINTA DE UZ NOTARIAL - pentru succesiune, partaj voluntar, ieșire din indiviziune)
- NUME, PRENUME, DOMICILIU, SERIA SI NUMĂRUL CĂRȚII DE IDENTITATE, CNP, SEMNĂTURA (pentru solicitarea de servicii, conform ANEXA 7 – Declarație - consimțământ pentru deshumare si transferarea osemintelor)

Declar că am luat cunoștință de Nota de informare prezentă pe site-ul ADP Rm. Sărat, care cuprinde aspectele referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și drepturile ce îmi revin conform Legii nr.180/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Pentru informații suplimentare privind politica de prelucrare a datelor în cadrul ADP Rm. Sărat vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor, la adresa de e-mail: dpo@adprmsarat.ro sau puteți trimite o cerere în atenția Responsabilului cu protecția datelor la adresa ADP Rm. Sărat, Str. Armoniei nr. 58 Bis, Râmnicu Sărat, Jud. Buzău, tel. / fax 0238563032, email contact@adprmsarat.ro.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa instanțelor de judecată sau de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, telefon central: +40.318.059.211 +40.318.059.212; telefon președinte: +40.318.059.220; adresa e-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Data, _____

Semnătura, _____

ANEXA nr.11 la Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului Eternitatea aparținând Municipiului Rm. Sărat.

TABEL CU TAXELE AFERENTE SERVICIILOR PRESTATE DE CIMITIRUL ETERNITATEA DIN MUNICIPIUL RM. SĂRAT

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	U.M.	NIVEL EXISTENT	NIVEL PROPUȘ
1.	Înhumare decedat în pământ (fără pod);	lei / groapă	192	254
2.	Înhumare decedat în pământ (cu pod), fără mat. construcție;	lei/ groapă	-	398
3.	Înhumare decedat în pământ (cu pod de zidărie) fără mat. construcție, ;	lei / groapă	-	449
4.	Înhumare decedat în cavou, fără materiale de construcție;	lei / sicriu		219
5.	Înhumare decedat în criptă, fără materiale de construcție;	lei / sicriu		219
6.	Înhumare decedat în gropniță, fără materiale de construcție;	lei / sicriu		219
7.	Deshumare oseminte din pământ, criptă, gropniță;	lei / cadavru	179	236
8.	Deshumare oseminte din cavou ;	lei/cadavru	-	219
9.	Inhumat oseminte	Lei/cadavru	89	118
10.	Închiriere capelă;	lei/sicriu/24 ore	77	102
11.	Închiriere capac frigorific;	lei / oră	1	2
12.	Tarif igienizare capac frigorific	Lei/inchiriere	26	34
13.	Taxă verificare și/sau eliberare copii din arhiva cimitirului;	lei / pagină	-	5
14.	Taxă pentru curățarea de vegetație a locului de veci;	lei / mp	-	8
15.	Aviz construcții funerare (grilaj, bordură, capace, cruce, stâlpișori)	lei / buc	38	50
16.	Aviz construcții funerare (cavou, criptă, gropniță)	lei / buc	256	338
17.	Concesiune loc de veci pe termen de 25 ani;	lei / mp	106	140
18.	Concesiune loc de veci pe termen de 7 ani;	lei / groapa	65	86
19.	Taxă întreținere (iluminat, curățenie alei, apă, pază) pentru concesiunile de 25 ani;	lei / mp / an	4	5
20.	Taxă întreținere (iluminat, curățenie alei, apă, pază) pentru concesiunile de 7 ani;	lei / groapă	77	102
21.	Taxă acces auto în cimitir(numai pentru firmele care au lucrări in cimitir);	lei / oră	-	10

Președinte de ședință,

Secretar general,

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Cimitirului "Eternitatea" din municipiul Rm. Sarat

Consiliul local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în
sedința de lucru ordinară în data de **29.09.2011**;

- expunerea de motive Primarului municipiului Rm.Sarat ;
- raportul Compartimentului Resurse umane, functii publice;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile Ordinului nr.261/1982 pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor si crematoriilor localitatilor ;
- prevederile art.22 din HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local
- prevederile art.36 alin.2 lit.a si alin.6 lit.a punct 19 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a Cimitirului "Eternitatea" din municipiul Rm. Sarat conform anexei.

Anexa face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm. Sarat prin Compartimentul Resurse umane, functii publice si Administratia Domeniului Public Rm. Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 29.09.2011, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, cu un numar de 18 voturi din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 18 consilieri locali prezenti.

Președinte de ședință,
D-na Puscasu Cornelia

Contrasemnează secretar,
jr. Dogarescu Daniela

HOTARARE

privind actualizarea nivelului taxelor speciale pentru serviciile prestate la cimitirul Eternitatea din Municipiul Rm.Sarat si aprobarea unor noi taxe

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **30.06.2021**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.112733/16.06.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Direcției economice –Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr. 113196/18.06.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.27 și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr.18/13.03.1997 cu privire la aprobarea transferului cu titlu gratuit a activului „Cimitir Eternitatea” de la RAGCL Elast Rm.Sarat la ADP, respectiv prevederile HCL nr.91/20.06.2002 privind transmiterea unui imobil aflat în proprietatea Consiliului local Rm.Sarat din administrarea Primăriei în administrarea A.D.P Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.177/29.09.2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului „Eternitatea” din Municipiul Rm.Sarat;
- solicitarea Administrației Domeniului Public Rm.Sarat însoțită de nota de fundamentare înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.98684/13.04.2021;
- prevederile HCL nr.9/30.01.2020 privind actualizarea nivelului taxelor speciale pentru serviciile prestate la cimitirul Eternitatea din Municipiul Rm.Sarat;
- comunicatul de presă al Institutului Național de Statistică nr.16 din 14.01.2021 care precizează că rata inflației determinată pe baza indicelui preturilor de consum în ultimele 12 luni (ianuarie 2020-decembrie 2020) față de precedentele 12 luni (ianuarie 2019- decembrie 2019) este de **2,6%**;
- procedura statuată de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată (anunț consultare și dezbateri

publica, proces verbal si minuta dezbaterii publice, proces verbal incheiat cu prilejul finalizarii procedurii);

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

- adresa înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat (în atenția Consiliului local) sub nr.113042/17.06.2021 a doamnei consilier local Puscasu Cornelia, aleasă președinte de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile mai 2021-iulie 2021, prin HCL nr.107/22.04.2021;

- prevederile HCL nr.129/30.06.2021 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședința autorității deliberative din data de 30.06.2021;

- prevederile art.129, alin.(2), lit.c) și d) coroborat cu alin.(4), lit.c) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și alin.(3), lit.c) și ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba actualizarea nivelului taxelor speciale pentru serviciile prestate la cimitirul Eternitatea din Municipiul Rm.Sarat, precum și aprobarea unor noi taxe, conform anexei.

Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea HCL nr.9/30.01.2020 privind actualizarea nivelului taxelor speciale pentru serviciile prestate la cimitirul Eternitatea din Municipiul Rm.Sarat.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm.Sarat prin Direcția economică-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sarat precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitați în acest sens, în strânsă corelare cu răspunderea administrativă și cu principiile răspunderii administrative conform competențelor celor implicați în răspunderea aferentă actelor administrative și Administrația Domeniului Public Rm.Sarat.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunică Primarului municipiului Rm.Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în ședința ordinară din data de 30.06.2021, cu respectarea prevederilor art.139 alin.3 lit.c) (majoritate absolută) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 17 voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și 17 consilieri locali prezenți.

Președinte de ședință,
Doamna consilier Balan Carmen-Iuliana



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela

Nr. 137
Rm.Sărat 30.06.2021

Tabel cuprinzand taxele speciale pentru serviciile prestate la cimitirul Eternitatea din Municipiul Rm.Sarat (proponere)

Nr. crt.	Denumire serviciu funerar	U.M.	Nivel existent (lei)	Nivel propus (lei)
1.	Inchiriat capela 24h	lei/sicriu/zi	75	77
2.	Sapat groapa, astupat si aranjat mormant	lei/groapa	187	192
3.	Inhumat oseminte	lei/cadavru	87	89
4.	Deshumat oseminte cu groapa normala	lei/cadavru	174	179
5.	Taxa autorizatie lucrari funerare-montat cruce	lei/buc	37	38
6.	Taxa autorizatie lucrari funerare-cavouri si cripte	lei/buc	249	256
7.	Taxa autorizatie transport oseminte in alta localitate	lei/oseminte	75	77
8.	Taxa intretinere (iluminat, curatenie alei,apa,paza,etc)-lei/mp/an/loc termen 25 ani	lei/mp/an	4	4
9.	Concesiune loc de veci termen 25 ani	lei/groapa	311	319
10.	Concesiune loc de veci termen 7 ani	lei/groapa	63	65
11.	Taxa intretinere (iluminat, curatenie alei, apa-lei/an, pentru loc termen 7 ani	lei/groapa	75	77
12.	Taxa inchiriat capac frigorific	lei/ora	-	1
13.	Taxa igienizare capac frigorific	Lei/inchiriere	-	26

Presedinte de sedinta,

Secretar general,

