

**LISTA CU ACTELE NECESARE
care vor fi prezentate de solicitanți
împreună cu cererea de atribuire a
unei locuințe sociale**

1. Cerere tip

2. Declarație notarială din care să rezulte că titularul, împreună cu soțul/soția , copiii și ceilalți membri care locuiesc și se gospodăresc împreună:

- nu dețin în proprietate/coproprietate o locuință;
- nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe,
- nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință proprietate de stat/proprietate a unității administrative teritoriale, în localitatea în care a solicitat locuința;

Din declaratia notariala să rezulte statutul locativ (de exemplu chiras etc) și numărul de persoane care convietuiesc, că lucrează cu contract de munca sau beneficiază de pensie, dar și faptul că :

- nu a/au refuzat din diferite motive o repartitie a unei locuințe din fondul locativ de stat/unitatii administrativ-teritoriale;
- nu a/au fost evacuat/i dintr-o locuință din fondul locativ de stat/unitatii administrativ-teritoriale pentru care a/au deținut contract de închiriere sau în cazul în care contractul de închiriere încheiat cu proprietarul a fost reziliat (din motive imputabile lui / nerespectare clauze contractuale);
- nu au avut/nu au a dosare pe rolul instanțelor de judecată privind încălcarea clauzelor contractuale, în ultimii 3 ani;
- nu dețin calitatea de administrator/ asociat/ acționar al unei societăți comerciale/ întreprindere individuală;
- daca au ocupat/ocupă, fara a avea incheiat contract de inchiriere, o locuință din fondul locativ de stat/unității administrativ-teritoriale.

3. Acte doveditoare (copie xerox) din care să rezulte situația locativă:

- contract de proprietate a locuinței unde este luat în spațiu;
- contract de închiriere înregistrat la administrația financiară pentru cei care locuiesc cu chirie în spații aparținând persoanelor private;
- un înscris care să emane de la o instituție/organizație care administrează un adăpost de noapte/centru rezidențial etc;
- orice alt document justificativ;

4. Acte de stare civilă (copie xerox)

- buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie pentru toți membrii familiei (cu domiciliul pe Municipiul Râmnicu Sărat), certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință de divorț, certificat de deces, unde este cazul;

- **Adeverință de salariat (adeverința de salariat va fi însoțită de Revisal) – solicitant** – cu mențiunea că lucrează cu contract de muncă din care să rezulte venitul net lunar înregistrat pe ultimele 12 luni sau -
- **cupon de pensie**, după caz;

Pe adeverințele de salariat să fie menționat în clar veniturile nete pe ultimele 12 luni și perioada contractuală (nu vor fi considerate adeverințe de salariat, acelea care nu sunt eliberate în baza unui contract de muncă, respectiv ajutoarele de sociale, indemnizațiile de însoțitor, ajutor de șomaj, etc).

5. Adeverințe de salariat din care să rezulte venitul net lunar înregistrat pe ultimele 12 luni (**pentru toate persoanele din familie angajate**), **cupon de pensie, cupon de șomaj sau adeverință AJOFM** (după caz), **cupon alocatie copii** - pentru ceilalți membri ai familiei.

6. Adeverință de la Registrul Comerțului/ANAF-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Buzău, Serviciul Fiscal Municipal Râmnicu Sărat - care să ateste faptul că solicitantul și ceilalți membri ai familiei nu dețin calitatea de administrator/asociat/acționar al unei societăți comerciale/ întreprindere individuală.

7. Hotărâre judecătorească, legalizată cu mențiunea „definitivă” din care să rezulte încredințarea spre creștere și educare a

minorilor proveniti din casatorie (daca este cazul).

8. Acte medicale (daca este cazul) ale titularului sau un alt membru al familiei sale (sot, sotie, copii, persoane aflate in intretinere). Dovada bolii se va face cu certificat de handicap/decizie de invaliditate/certificat de la medicul specialist.

9. Adeverință/adresă emisă de Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care să ateste faptul că figurează/nu figurează în evidențele fiscale cu debite restante datorate bugetului local și bunuri imobile in proprietate.

10. Acte doveditoare (dacă este cazul) privind violența domestică, în care soții au demarat, potrivit legii, procedura lichidării comunității, partajul bunurilor comune și regularizarea datoriilor.

11. Anchetă socială – în situația apartenenței solicitantului la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excluziune socială și marginalizare.

12. Persoanele cu situatii deosebite vor depune urmatoarele acte:

- persoanele evacuate din case naționalizate - copie după actele care atestă dobândirea casei de către fostul proprietar, hotărâre definitivă și irevocabilă de evacuare, somatie de evacuare, acte sau adeverințe prin care face dovada calitatii de fost chirias din case retrocedate;
- tineri proveniți din case de ocrotire socială - adeverință de la instituția de unde provine sau orice alt înscris justificativ;
- veteranii sau văduvele de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 42/1990, republicată, și ai Decretului lege nr. 118/1990, republicată – certificate de încadrare în categoria respectivă.