

Primar
Cîrlan Sorin-Valentin

FISA DE DATE A ACHIZITIEI



SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL RAMNICU SARAT		
Adresa: Str. Nicolae Balcescu, Nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Jud. Buzau		
Localitate: Ramnicu Sarat	Cod postal: 125300	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia	Telefon: +40 238561946	
E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro	Fax: +40 238561947	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.primariersarat.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de **6 zile**.Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în **a 3-a** zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): Unitate Administrativ Teritoriala	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☒ Altele (precizati): Servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii pentru furnizare si distributie suport alimentar, pachet alimentar acordat, eleviilor din unitatile de Invatamant Scoala Gimnaziala "Ghe. Vernescu", Scoala Gimnaziala "Nr. 6", Municipiul Ramnicu Sarat, conform Programului national "Masa sanatoasa"		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari	B) Produse	c) Servicii
Executare ☐	Cumparare ☐	☒
Categorii servicii:		

Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	☐	Leasing Inchiriere Inchiriere cu optiune de cumparare O combinatie intre acestea	☐ ☐ ☐ ☐	Servicii de catering - Anexa nr. 2 din Legea 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS	☐	Locul principal de livrare Cod NUTS	☐	Locul principal de prestare Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau Cod NUTS RO222 Buzau
II.1.3) Procedura implica				
Un contract de achizitii publice		☒		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐		
Incheierea unui acord-cadru		☐		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) - NU ESTE CAZUL				
Acord-cadru cu mai multi operatori economici		☐		
Numarul sau, dupa caz, numarul maxim de participanti la acordul-cadru preconizat		☐		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐		☐		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: sau in luni:				
.....				
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a contractului/acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):				
Valoarea estimata fara TVA: 1.077.167,57 Moneda: RON sau intervalul: intre si				
Moneda: Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc):				
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor				
Obiectul achizitiei il constituie pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale „Gheorghe Vernescu” si Scolii Gimnaziale nr. 6.				
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):				
Obiect principal		Vocabular principal		
Obiect(e) suplimentar(e)		• 55524000-9 Servicii de catering pentru școli		
		00.00.00.00-0		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒				
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒				
☐ un singur lot		☐ unul sau mai multe loturi		☐ toate loturile
☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []				
☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:				
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒				
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI				
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)				
Total beneficiari: prescolari si scolari: 1294 , repartizati astfel:				
Nr. crt.	Denumire unitate de invatamant	Nr beneficiari ptr. anul scolar 2025-2026		
1	Scoala Gimnaziala "Gheorghe Vernescu"	395 elevi		
2	GPP nr.2 program normal	78 prescolari		
3	GPN „Casuta veseliei” program normal	39 prescolari		
	TOTAL	512 beneficiari.		
Nr.crt	Denumire unitate de invatamant	Nr beneficiari ptr. anul scolar 2025-2026		
1	Scoala Gimnaziala" Dr. Ilie Pavel"	245 elevi		
2	Scoala Gimnaziala Nr. 6	326 elevi		

3	GPN nr.1 program normal	33 prescolari
4	GPN nr. 9 program normal	12 prescolari
5	GPN „Orizont” program normal	95 prescolari
	- locatia din str. Intrarea Sperantei, nr. 1	16 prescolari
6	GPN nr. 5 program normal	55 prescolari
TOTAL		782 beneficiari

Numarul de zile de scoala repatizate in cadrul contractului: **estimativ 71 zile, în perioada 01.03.2026 – 19.06.2026.**

În situația în care contractul nu poate fi încheiat cu data de 01.03.2026, se va recalcula perioada derulării contractului de la data semnării acestuia.

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Număr elevi	Nr. zile	Număr total porții hrană	Valoare estimată lei fără TVA/elev	Valoare estimată lei fără TVA
1	Școala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”	512	56	28.672,00	14,86	426.205,41
2	Scoala Gimnaziala nr. 6	782	56	43.792,00	14,86	650.962,16
Total (lei)		1294	56	72.464,00	14,86	1.077.167,57

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **1.077.167,57** Moneda: **LEI**

sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ sau interval: intre ☐ si ☐

Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare, in luni: ☐ sau in zile: ☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: ☐ sau in zile: ☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
Durata contractului este cuprinsa între data semnării lui de către ambele părți contractante și până la data de **19.06.2026.**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Nota: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **1% din valoarea estimata a contractului de achizitie publica, in suma de 10.771,67 lei.**

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO35TREZ1675006XXX001005 deschis la Trezoreria Municipiului Ramnicu Sarat.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

GP se va returna de catre autoritatea contractanta conform prevederilor art. 154^1 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici vor gasi un model exemplificativ in Sectiunea Modele Formulare – Formularul nr. 2.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da ☒ nu ☐

1. Garanția de buna executie se constituie in cuantum de **5%** din pretul contractului fara TVA.

2. Garanția se va constitui in conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si in termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. In cazul in care garanția de buna executie va fi constituita prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din pretul contractului.

3. Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garanția de participare sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricarui dintre membrii asocierii..

Operatorii economici vor gasi un model exemplificativ in Sectiunea Modele Formulare – Formularul nr. 6.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante:

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
- www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167, 168, 169 și 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente:

- a) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante definite conform art. 63 din Legea 98/2016 sunt următoarele:

Cîrjan Sorin-Valentin – Primar,

Florian Nicolae – Viceprimar,

Consilieri locali: Adam Gheorghe, Andrei Silviu-Mihai, Barbu Ștefan-Ciprian, Bălan Carmen-Iuliana, Chiosea Georgiana-Cătălina, Glodeanu Alexandru-Viorel, Gobeajă Monica-Teodora, Grigoraș Nelu, Ionică Ștefan-Gabriel, Lăptoiu Daniela-Nicoleta, Neculăiaș-Pavel Vasiliică, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Rânja Paul-Eugen, Socol-Vîlcu Violeta, Stoian George, Tocmelea

Corina-Aurelia, Torcărescu Ștefan.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Ofertanții vor completa și prezenta în mod obligatoriu următoarele Declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 3 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 4 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 5 din Secțiunea Modele Formulare;

La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Persoanele juridice/fizice străine, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează pentru fiecare operator economic în parte.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta următoarele documentele justificative, respectiv:

a) Pentru persoane juridice/fizice române:

- Certificat constatator extins emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora, din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane imputabile), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizate al/e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant.

- Copie Certificat de înregistrare fiscală;

b) Pentru persoane juridice/fizice străine:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

- i. Certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
 - ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
- Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondență în domeniul/domeniile de activitate autorizate înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

În cazul terțului/terților susținător/i, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi realizată prin intermediul terțului susținător.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentei achiziții, în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta în limba română.

Operatorii economici vor completa Formularul nr. 1 - Informații generale, din Secțiunea Modele Formulare

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie să prezinte autorizația emisă de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor.

Cerința 3:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația DSV pentru mijloacele de transport ale produselor alimentare în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 976/1998.

La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Se va completa Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr. 9

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

- subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică,
- subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica existența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă și rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertanții vor avea în vedere că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza

clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant și exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecția mediului:

Cerința 1

Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă Standardele privind managementul siguranței alimentului, managementul calității, managementul mediului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranța Alimentului

Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calității

Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată proprie - Anexa nr. 2 din Legea 98/2016

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restransă și negociere competitivă, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau

Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii de preselecție

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da ☐ nu ☐

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)

Cel mai bun raport calitate - preț

☒

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40$		
2. Personalul alocat al operatorului economic pentru îndeplinirea contractului	Componenta tehnica	Pondere 15% 15 puncte
	Se solicită alocarea unui număr cât mai mare de personal pentru îndeplinirea contractului. Se va acorda punctaj maxim 15 puncte operatorului economic care prezintă cel mai mare număr de personal alocat pentru îndeplinirea contractului.	
Algoritm de calcul: Nr.PAC (număr personal alocat curent) Nr.PAMax (numarul personal alocat cel mai mare)		
Pentru cel mai mare număr de personal alocat în vederea îndeplinirii contractului se acordă 20 puncte. Pentru alte valori ofertate punctajul se va calcula prin aplicarea următorului algoritm: $\text{NrPAC} / \text{NrPAMax} \times 20$ puncte		
Numărul minim de personal solicitat este 1 bucătar și 2 ajutoari de bucătar, 2 șoferi, 2 livratori alimente, iar numărul maxim de personal este de 25 peste care nu se puntează suplimentar.		

Se va puncta și numărul de persoane alocate de operatorul economic pentru asigurarea de servicii suplimentare la locațiile de livrare a hranei.		
3. Experiența profesională a personalului de specialitate	Prin personal de specialitate se înțelege bucătar sau ajutor de bucătar. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în specialitatea bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii. Prin experiența personalului de specialitate se înțelege vechimea cea mai mare, în ani, a unui bucătar, la nivelul fiecărui operator economic. Fiecare ofertant va prezenta pentru specialistul nominalizat pentru executarea contractului (bucătar), diplome, autorizații, certificate din care să rezulte calificarea acestuia și un CV din care să rezulte vechimea în muncă.	Pondere 15% 15 puncte
Algoritmul de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Experiența personalului de specialitate" se acordă astfel: a) Pentru o vechime a unui bucătar de 1-3 ani se acordă 5 puncte; b) Pentru o vechime a unui bucătar de 3-4 ani se acordă 7 puncte; c) Pentru o vechime a unui bucătar de 4-5 ani se acordă 15 puncte; d) Pentru o vechime a unui bucătar mai mare de 10 ani nu se acordă punctaj suplimentar se vor acorda tot 15 puncte.		
4. Distanța de la punctul de preparare a hranei și pana la locul de distribuire a acesteia	Prin distanța de la punctul de preparare a hranei și pana la locul de distribuire a acesteia, respectiv Municipiul Ramnicu Sărat se înțelege numărul de kilometri (dus-întors) necesari a fi parcurși zilnic de la punctul de preparare la punctele de livrare: <i>1. SCOALA GIMNAZIALA "DR. ILIE PAVEL" ADRESA DE LIVRARE STR. PERISORI, NR. 2, MUNICIPIUL RAMNICU SARAT.</i> <i>2. SCOALA GIMNAZIALA NR. 6 ADRESA DE LIVRARE STR. MATEI BASARAB, NR. 83, MUNICIPIUL RAMNICU SARAT.</i> <i>3. GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 1, STR. GHE LUPESCU NR. 8 MUNICIPIUL RAMNICU SARAT.</i> <i>4. GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 9, STR. MIHAIL SADOVEANU NR. 1A, MUNICIPIUL RAMNICU SARAT</i> <i>5. GPN „ORIZONT” PROGRAM NORMAL, -LOCATIA DIN STR. INTRAREA SPERANTEI, NR. 1 - LOCATIA DIN STR. FRATERNITATII, NR. 50 A, MUNICIPIUL RAMNICU SARAT</i> <i>6. GPN NR. 5 PROGRAM NORMAL STR. OLTULUI NR. 44 A, MUNICIPIUL RAMNICU SARAT</i> Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distanța de la punctul de preparare la cele 6 (șase) puncte de livrare.	Pondere 30% 30 puncte
Algoritm de calcul: 1. Pentru cea mai scurta distanta de la locul de preparare la locul de consum: <i>1. Scoala Gimnaziala "Dr. Ilie Pavel", Adresa De Livrare: Str. Perisori, Nr. 2, Municipiul Ramnicu Sarat - se acorda punctajul maxim alocat = 5 puncte</i> <i>2. Scoala Gimnaziala Nr. 6, Adresa De Livrare: Str. Matei Basarab, Nr. 83, Municipiul Ramnicu Sarat - se acorda punctajul maxim alocat = 5 puncte</i> <i>3. Gradinita Cu Program Normal Nr. 1, Adresa De Livrare: Str. Ghe Lupescu Nr. 8 Municipiul Ramnicu Sarat - se acorda punctajul maxim alocat = 5 puncte</i> <i>4. Gradinita Cu Program Normal Nr. 9, Adresa De Livrare: Str. Mihail Sadoveanu Nr. 1A, Municipiul Ramnicu Sarat - se acorda punctajul maxim alocat = 5 puncte</i> <i>5. GPN „Orizont” Program Normal, -Locatia Din Str. Intrarea Sperantei, Nr. 1 - Locatia Din Str. Fraternitatii, Nr. 50 A, Municipiul Ramnicu Sarat - se acorda punctajul maxim alocat = 5 puncte</i> <i>6. GPN Nr. 5 Program Normal, Adresa De Livrare: Str. Oltului Nr. 44 A, Municipiul Ramnicu Sarat - se acorda punctajul maxim alocat = 5 puncte</i> Pentru celelalte distante punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel: $D(n) = (\text{Distanța minim ofertată} / \text{Distanța } n) \times \text{punctajul maxim acordat}$.		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da ☐ nu ☒
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>dupa caz</i>)		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒	
Daca da,	
Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Alte: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E).	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 4 sau in zile: 000 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică va consta într-o descriere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională. Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 13 anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Ne prezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe. In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi cea cu propunerea financiară cea mai mică.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă. Documentele în copie vor avea și înscrisul “Conform cu originalul”. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Documente de calificare”, purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică se introduce într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunerea tehnică”, purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea financiară se introduce într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunerea financiară”, purtând numele și adresa ofertantului. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare, în plicul cu propunerea tehnică și în plicul cu propunerea financiară. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta. Plicurile conținând “Documentele de calificare” și “Propunerea tehnică” și “Propunerea financiară” vor fi introduse într-un colet

sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

Municipiul Râmnicu Sărat
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău

Ofertă pentru atribuirea contractului privind:

Servicii pentru furnizare și distribuție suport alimentar, pachet alimentar acordat, elevilor din unitățile de învățământ Școala Gimnazială "Ghe. Vernescu", Școala Gimnazială "Nr. 6", Municipiul Râmnicu Sărat, conform Programului național "Masa sănătoasă"

A nu se deschide înainte de _____, ora _____

Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate depune la Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sau se poate trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în Anunțul de participare, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Unității Administrative Teritoriale Municipiul Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea mai sus menționată, sau care este primită de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în anunțul de participare, la sediul UAT Râmnicu Sărat.

Notă:

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele care nu respecta cerințele minimale prevăzute în Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ **nu** ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare **da** ☒ **nu** ☐

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐

Alte fonduri. ☒ **Programul național „Masă sănătoasă”**

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Nota: La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat câștigător, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)**

Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40213104641

Fax: +40213104642

Adresă Internet (URL): www.cnscl.ro

Fax:

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Ramnicu Sarat		
Adresă: Str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau		
Localitate: Ramnicu Sarat	Cod poștal: 125300	Tara: ROMANIA
E-mail: primarie_rmssarat@primariemssarat.ro	Telefon: +40 238561946	
Adresă Internet (URL): http://www.primariemssarat.ro/	Fax: +40 238561947	

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Groșu George