



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.40690/18.07.2025

ANUNT

În perioada **11-18 august 2025** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat are loc organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea prin recrutare a funcției contractuale, de conducere, vacantă, de director la Clubul Sportiv Municipal Râmnicu Sărat.

Ocuparea postului este pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru este de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână.

Probele stabilite sunt următoarele: o probă scrisă și interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere este **31.07.2025, ora 16,00.**
- proba scrisă va avea loc în data de **11 august 2025** la ora **10,00** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu, nr.1;
- interviul va avea loc în termen de 4 zile lucrătoare de la data afisării probei scrise la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr.1. Data și ora interviului se vor afișa odată cu rezultatul la proba scrisă.
- Notarea probelor, se face în termenul maximum de o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afisare la sediul și pagina de internet a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat www.primariermsarat.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

1. Condiții prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G nr.1336/2022.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în: științe economice, științe administrative, științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor, necesară exercitării funcției contractuale de conducere: minimum 5 ani;
- experiența în management minimum 3 ani.

Dosarul de concurs

- (1) În vederea participării la concursul din data de **11 august 2025**, în termen de **10 zile lucratoare** de la data afisării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, la Serviciul Resurse Umane, Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate si Arhiva care va conține în mod obligatoriu:
- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - h) curriculum vitae, model comun european;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a

- completa dosarului de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie si Tematica

1. Constitutia Romaniei, republicata;
cu tematica: Constitutia Romaniei, republicata
2. Titlu III ale partii a VI –a, partea a VII-a, partea a VIII-a din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica:
3. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.273/2006, a finantelor publice locale, actualizata, cu modificarile si completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr.273/2006, a finantelor publice locale, actualizata, cu modificarile si completările ulterioare;
6. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare
7. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
cu tematica: HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă

- cu tematica: Ordinul nr.631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă
10. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica: OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Datele de contact ale institutiei:

- Primaria municipiului Ramnicu Sarat, cu sediul in strada Nicolae Balcescu, nr.1, mun.Ramnicu Sarat, jud.Buzau;
- e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
- numarul de telefon: 0238561946, numar de fax: 0238561947.

Primar,
Cîrjan Sorin Valentin

întocmit,
Horohai Georgiana