



RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2024
al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este constituit în temeiul art. 1 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 84/ 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/ 2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. 2104/ 2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, constituirea patrimoniului si managementul resurselor umane, financiare si materiale, cu modificările și completările ulterioare, este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, ca serviciu fără personalitate juridică.

Scopul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Râmnicu Sărat este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

Activitatea acestui serviciu public se desfășoară în interesul legitim al persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor și autorităților statului, pe baza și în executarea legii.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Râmnicu Sărat are în componență următoarele structuri organizatorico – funcționale: compartiment evidența persoanelor și compartiment stare civilă.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Municipiul Rm. Sărat s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OUG nr. 97 din 14 iulie 2005 (republicata) privind evidenta, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor romani, cu modificările și completările ulterioare, HG 295/2021, privind normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea 119 /1996, privind actele de stare civilă, HOTĂRÂRE nr. 64 din 26 ianuarie 2011 și Hotărârea nr. 255 din 21 martie 2024, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, alte acte normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor cât și de stare civilă, precum și dispozițiile de linie primite de la D.G.E.P. București și de la Consiliul Județean Buzău, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

Compartimentul privind evidența persoanelor este alcătuit din 6 lucrători, un persoanl contractual îngrijitor clădiri, iar compartimentul Stare Civila este alcătuit din 5 funcționari angajați ai Primăriei Mun. Rm. Sărat.

Compartimentul de Evidenta Persoanelor a prestat în anul 2024 activități în slujba cetățenilor, a asigurat eliberarea și preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii mun.

Rm. Sărat și 19 localități rurale arondate acestui serviciu, deservind o populație activă de 86672 persoane, desfășurând activități specifice după cum urmează:

Activități de prevenire:

Referitor la Planul de măsuri nr. **3485843 din data de 23.03.2015** pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a cetățenilor de etnie rromă, vă informăm că la nivelul serviciului, în cursul anului **2024** au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **148** persoane, ca urmare a eliberării primului act de identitate, a pierderii, a expirării termenului de valabilitate ori deteriorării acestora și **65** persoane pe linie de stare civilă, respectiv înregistrarea tardivă a nașterii, a pierderii sau deteriorării certificatelor de stare civilă.

În urma analizei efectuate în unitățile de ocrotire socială de pe raza noastră de competență, rezultă că la începutul anului **2024** au fost luați în evidență un număr de **8** minori instituționalizați care urmau să împlinească vârsta de **14** ani și **11** persoane instituționalizate, cărora urma să li se expire termenul de valabilitate al actelor de identitate în cursul anului **2024**. Având în vedere că între instituția noastră și unitățile de ocrotire socială există o bună colaborare, toți minorii instituționalizați au fost puși în legalitate cu acte de identitate, astfel că până la finalul anului **2024** toți minorii și persoanele instituționalizate au fost puse în legalitate cu acte de identitate.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, care din motive medicale nu s-au putut deplasa la serviciul nostru pentru a solicita eliberarea unui act de identitate în locul celui cu termenul de valabilitate expirat, pierdut ori deteriorat, la solicitarea acestora au fost organizate **63** de acțiuni punctuale cu stația mobilă, fiind puse în legalitate un număr de **101** persoane, dintre acestea **15** acțiuni fiind în unitățile de ocrotire socială de pe raza noastră de competență, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **15** persoane, **48** acțiuni pentru persoane fizice netransportabile fiind puse în legalitate un număr de **48** persoane. La solicitarea factorilor de conducere din cadrul primăriei com Cochirleanca, în colaborare cu agenții de poliție din cadrul postului de poliție rurală, a fost organizată o acțiune cu stația mobilă ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **38** persoane.

La finalul anului **2024** la nivelul S.P.C.L.E.P. erau înregistrați un număr de **2498** persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul stabilit de lege, dintre care **657** la împlinirea vârstei de **14** ani și **1841** ca urmare a expirării termenului de valabilitate.

În trimestrul I și trimestrul III al anului **2024**, Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Județ Buzău, a organizat la nivelul serviciului nostru două controale metodologice de verificare, sprijin și îndrumare a activităților desfășurate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, iar în urma controalelor efectuate, nu au fost constatate abateri de la actele normative care reglementează activitatea serviciului și nici de la normele metodologice de punere în aplicare a legilor și îndrumărilor pe această linie.

Activități de punere în legalitate cu acte de identitate:

Pe parcursul anului **2024** la nivelul compartimentului de evidență a persoanelor au fost emise un număr de **9692** cărți de identitate, fiind înmânate către cetățeni un număr de **7049** cărți de identitate.

Au fost completate și emise un număr de **107** cărți de identitate provizorii, fiind înmânate către cetățeni un număr de **86**.

Pentru eliberarea actelor de identitate au fost introduse în sistem informatic mențiunile corespunzătoare, potrivit normelor metodologice, pentru următoarele motive:

- prima eliberare între 14 și 18 ani - **917**;
- prima eliberare peste 18 ani - **29**;
- la expirarea valabilității - **5971**

- la schimbarea numelui - 452
- renumerotare imobil, atribuire denumire stradă - 957
- schimbarea domiciliului - 2015
- pierderi acte de identitate - 1119
- furturi acte de identitate - 31
- deteriorări acte de identitate - 381
- prin procură specială - 114
- preschimbări acte de identitate - 2155

Au fost luate în evidență în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, un număr de **223** persoane dintre care la naștere **176** și **46** la stabilirea domiciliului din străinătate în România și două la redobândirea cetățeniei române. Pentru copii înregistrați în RNEP au fost efectuate verificările care se impun precum și legăturile părinți – copii în toate cazurile.

Totodată s-a efectuat mențiunea pentru **74** căsătorii desfăcute prin divorț și au fost efectuate mențiuni pentru **356** căsătorii încheiate. Potrivit borderourilor permise și a comunicărilor de deces au fost efectuate un număr de **1051** mențiuni de deces.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv OUG 97/2005 și regulamentul european **679/2016** privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, au fost efectuate un număr de **1124** verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, fiind furnizate date cu caracter personal, la solicitarea unor instituții, persoane fizice și juridice astfel: **994** către alte ministere, **115** către persoane fizice și **15** pentru diferiți agenți economici.

Au fost efectuate un număr de **5507** mențiuni privind schimbări de domiciliu dintre care **3766** în aceeași localitate cu cea de domiciliu, **1741** dintr-o localitate în alta și au fost înregistrați un nr. de **1472** copii minori care și-au schimbat domiciliul odată cu părinții. Din totalul de **5507** schimbării de domiciliu efectuate, **1628** au fost în mediu urban și **3879** în mediu rural. Totodată au fost efectuate un număr de **1073** mențiuni de stabilire a reședinței și au fost înregistrați un număr de **6** copii pentru care s-a solicitat înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței odată cu părinții. Din cele **1073** mențiuni de stabilire a reședinței **125** au fost efectuate în aceeași localitate cu cea de domiciliu și **948** în altă localitate decât cea de domiciliu.

Pe linie de stare civilă:

Compartimentul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a efectuat în anul 2024 activități specifice, potrivit legislației în materie, după cum urmează:

În anul **2024** compartimentul de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P a înregistrat în registrele de stare civilă exemplarul I și exemplarul II un număr de **760** acte de stare civilă, din care acte de naștere – **131**, acte de căsătorie – **162** și acte de deces – **467**.

În urma completării actelor de stare civilă și la cererea cetățenilor au fost eliberate un număr de **2692** certificate de stare civilă, dintre care: certificate de naștere – **1773**, certificate de căsătorie – **332** și certificate de deces - **587**.

Pe parcursul anului **2024** lucrătorii din cadrul compartimentului de stare civilă au rezolvat următoarele lucrări specifice: înregistrări tardive - **11**, rectificări acte stare civilă - **11**, anulări acte - **0**, completări acte - **1**, transcrieri - **81** din care: acte naștere **54**, acte căsătorie - **16** și acte deces - **11**, schimbări de nume pe cale administrativă - **3**, căsătorii mixte încheiate - **1**, căsătorii mixte desfăcute - **1**, mențiuni operate pe marginea actelor - **1228**, acte introduse în sistem informatic - **897**, din care acte de naștere **193**, acte de căsătorie **162** și acte de deces **467**, extrase multilingve eliberate - **51**, extrase pentru uzul organelor de stat eliberate - **166**, livrete de familie completate și eliberate - **4**, adeverințe privind dovada stării civile - **50**, anexe succesiuni

completate și eliberate la cerere – 737, buletine statistice completate - 790, verificări în arhiva operativă de stare civilă – 1092, verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor – 675.

Potrivit prevederilor legale, lucrătorii din cadrul compartimentului de stare civilă au completat și transmis către Primăria Rm. Sărat, un număr de 587 comunicări privind persoanele decedate, pentru radierea în termen de 48 de ore de la data întocmirii actului de deces, din listele electorale permanente.

Începând cu data de 01.09.2024, s-a pus în funcțiune, etapizat, Sistemul Integrat Informatic pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă, la început pentru întocmirea actelor de deces și eliberarea certificatelor de deces, urmând întocmirea actelor de naștere și eliberarea certificatelor de naștere, transcrierea actelor de stare civilă întocmite în străinătate iar de la 01.12.2024 tot ceea ce înseamnă activitate pe linie de stare civilă se desfășoară în acest sistem informatic.

Alte activități specifice: - au fost prelucrate cu întregul personal actele normative care reglementează activitatea pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, au fost întocmite situațiile statistice și analizele trimestriale, potrivit dispozițiilor pe această linie.

În anul 2024, cu ocazia alegerilor locale, parlamentare și turul 1 pentru alegerea Președintelui României, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a desfășurat activități specifice, în program prelungit în săptămânile premergătoare zilei alegerilor, iar în ziua desfășurării scrutinului electoral, s-a asigurat lucrul cu publicul între orele 07:30 – 21:00, procedând la punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care din diferite motive, nu mai dețineau actul de identitate, acesta având termenul de valabilitate expirat, a fost pierdut ori deteriorat.

Fiind un serviciu care se află în subordinea Consiliului Local al Mun. Rm. Sărat, fără personalitate juridică, toate activitățile pe linie financiară și resurse umane sunt desfășurate de birourile de specialitate din cadrul Primăriei Mun. Rm. Sărat.

ȘEF SERVICIU
Tăbuleț Gheorghe