

HOTARARE

privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant - Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 – Liceul Tehnologic Economic “Elina Matei Basarab” Ramnicu Sarat) a proiectului “EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes”, proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. “Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic” (Cod My SMIS/ID: 313007)

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.08.2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.45509/14.08.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul comun al Direcției economice și al Serviciului Monitorizare și Indrumare a Unităților de Invatamant, Întreprinderilor Publice și Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.45998/20.08.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile Programului Educatie și ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr.C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului « Educatie și Ocupare » pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului « Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică » din România CCI 2021RO05SFPR001;
- prevederile O.U.G nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr.829/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de

coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, forma rectificata;

-prevederile O.U.G nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

-prevederile Ghidului Solicitantului – condiții specifice “Adaptarea serviciilor educationale adresate elevilor și personalului didactic din IPT-Stagii de practica pentru elevi”, aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, P08 – Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”, Obiectiv specific: ESO4.5 “Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusive prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe cheie, inclusive de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de educație (FSE+)”;

- Cererea de finanțare depusă pentru Cod proiect 313007 și Acordul de parteneriat (Anexa nr.1);

- Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare OI/PEO/312/SSC/08.08.2024 transmisă de către Ministerul Educației/Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operational Capital Uman;

- solicitările Liceului Tehnologic Economic “Elina Matei Basarab” Ramnicu Sarat nr.49/15.01.2024, respectiv nr.1602/12.08.2024, înregistrate la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.3342/18.01.2024, respectiv nr.44560/12.08.2024;

-prevederile HCL nr.7/31.01.2023 privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Rm.Sarat pentru anul școlar 2023-2024;

-prevederile HCL nr.1/12.01.2024 privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Rm.Sarat pentru anul școlar 2024-2025;

-prevederile HCL nr.192/29.08.2024 privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2024 ;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local”;

- prevederile HCL nr.190/30.07.2024 privind alegerea Presedintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat începând cu luna august 2024 și până la data la care Consiliul local nou-ales este legal constituit, dar nu mai mult de 3 luni;

-prevederile art.129, alin.(2), lit.d) și lit.e), alin.(7), lit.b), alin.(9), lit.a) respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3), lit.f) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba implementarea in comun (lider parteneriat/solicitant - Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 – Liceul Tehnologic Economic “Elina Matei Basarab” Ramnicu Sarat) a proiectului “*EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes*”, proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. “Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic” (Cod My SMIS/ID: 313007).

Art.2. Se aproba contributia proprie in proiect, reprezentand 2% din valoarea proiectului, in suma de 17.919 lei, conform bugetului proiectului, anexa la cererea de finantare.

Art.3. Se imputerniceste doamna Peneoasu Margareta, in calitate de reprezentant legal (director) al Liceului Tehnologic “Elina Matei Basarab” Ramnicu Sarat sa semneze documentele aferente procesului de contractare, avand calitatea de Partener 1/membru 1 in cadrul parteneriatului.

Art.4. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia economica, prin Serviciul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Intreprinderilor Publice si Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Rm.Sarat si persoana desemnata la art.3.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.08.2024, cu respectarea prevederilor art.139, alin.3, lit.f) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 18 voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 18 consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 196
Rm.Sărat 29.08.2024**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.45509/14.08.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 – Liceul Tehnologic Economic “Elina Matei Basarab” Ramnicu Sarat) a proiectului “EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes”, proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. “Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic” (Cod My SMIS/ID: 313007)

Luand in considerare:

- prevederile Programului Educatie si ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr.C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului « Educatie si Ocupare » pentru sprijin din partea Fondului social european Plus in cadrul obiectivului « Investitii pentru ocuparea fortei de munca si crestere economica » din Romania CCI 2021RO05SFPR001;
- prevederile O.U.G nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.G nr.829/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, forma rectificata;
- prevederile O.U.G nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.G nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Raportat la:

- prevederile Ghidului Solicitantului – conditii specifice “Adaptarea serviciilor educationale adresate elevilor si personalului didactic din IPT-Stagii de practica pentru elevi”, afferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027, P08 –Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic”, Obiectiv specific: ESO4.5 “Imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si a relevantei sistemelor de educatie si formare pentru piata muncii, inclusive prin validarea invatarii non-formale si informale, pentru a sprijini dobandirea de competente cheie, inclusive de competente de antreprenoriat si digitale, precum si prin

promovarea introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor d eucenicie (FSE+);

- Cererea de finantare depusa pentru Cod proiect 313007 si Acordul de parteneriat (Anexa nr.1);

- Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare OI/PEO/312/SSC/08.08.2024 transmisa de catre Ministerul Educatiei/Directia Organismul Intermediar pentru Programul Operational Capital Uman;

Retinand:

- solicitarile Liceului Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat nr.49/15.01.2024, respectiv nr.1602/12.08.2024, inregistrate la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.3342/18.01.2024, respectiv nr.44560/12.08.2024;

-prevederile HCL nr.7/31.01.2023 privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Rm.Sarat pentru anul scolar 2023-2024;

-prevederile HCL nr.1/12.01.2024 privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Rm.Sarat pentru anul scolar 2024-2025;

-prevederile HCL nr. 132/29.08.2024 privind aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2024 ;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 - Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului "*EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes*", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007).

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 - Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului "*EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes*", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007), in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d) si lit.e), respectiv alin.(7), lit.a) si alin.(9), lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

De asemeni se propune aprobarea contributiei proprii in proiect, reprezentand 2% din valoarea proiectului, in suma de 17.919 lei, conform bugetului proiectului, anexa la cererea de finantare.

**Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

SERVICIUL MONITORIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎNTEPRINDERILOR PUBLICE, SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE

Nr. 45998/20.08.2024

Aprob,
PRIMAR
CÎRJAN SORIN VALENTIN



RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant - Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1- Liceul Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab” Ramnicu Sarat) a proiectului „EduPlus : Educatie si formare prin stagii de succes”, proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea PO8: „Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic”
(Cod MySMIS: 313007)**

Obiectivul proiectului constau in implementarea eficienta a unor stagii de pregatire practica adaptate la cerintele pietei muncii in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est pentru 252 elevi din invatamantul profesional si tehnic (I.P.T.) din Liceului Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab”- partener 1/membru 1, in parteneriat cu Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin - ADAF (lider de parteneriat/solicitant), beneficiar si partener de practica in domeniile Economic, Turism, Alimentatie Publica, Comert, Estetica si Igiena corpului omenesc.

Avand in vedere :

- prevederile Programului Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr.C(2022)9362 final din 09.12.2022 de aprobare a programului „ Educatie si Ocupare ” pentru sprijin din partea Fondului social Plus in cadrul obiectivului „ Investitii pentru ocuparea fortei de munca si crestere economica ” din Romania CCI 2021RO05SFPR001;
- prevederile O.U.G. nr.133/17.12.2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, cu modificarile si completatarile ulterioare ;

-prevederile H.G. 829/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocata Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, forma rectificata ;

-solicitarile Liceului Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab” nr. 49/15.01.2024 si 1602/12.08.2024, inregistrate la Primaria Mun. Rm. Sarat sub nr.3342/18.01.2024, respectiv 44560/12.08.2024 ;

-Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare nr.OI/ PEO/312/SSC/08.08.2024 transmisa de catre a Ministerului Educatiei / Directia Organismul Intermediar pentru Programul Operational Capital Uman ;

-Fisa de proiect propusa de Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF ;

-prevederile HCL nr.7/31.01.2023 privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Rm Sarat pentru anul scolar 2023-2024 ;

-prevederile HCL nr.1/12.01.2024 privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Rm Sarat pentru anul scolar 2024-2025 ;

Tinand seama de :

-prevederile Ghidului solicitantului aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027, Prioritatea P08 - Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic, Obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piata muncii, inclusiv prin validarea invatarii non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competente-cheie, inclusiv de competente de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ ;

-Acordul de parteneriat din 11.01.2024, incheiat intre Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF si Formare Continua Bucuresti si Liceul Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab” Ramnicu Sarat ;

Propunem spre analiza si aprobare Consiliului Local al Municipiului Rm. Sarat, proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/solicitant - Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1- Liceul Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab” Ramnicu Sarat) a proiectului „EduPlus : Educatie si formare prin stagii de succes”, proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO),PrioritateaP08:„Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic” (Cod MySMIS: 313007).

Totodata, propunem spre analiza si aprobare alocarea contributiei proprii de 2% din valoarea proiectului, reprezentand suma de 17.919,00 lei, conform Cererii de finantare intocmita in conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului .

Director economic,
Dir. Executiv
Ec. Tăbălet Anisoara



Sef serviciu,
Sbîrnea Iulian





LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „ELINA MATEI
BASARAB”
STR. LALELELOR NR. 1 RM SARAT JUD BUZAU
TEL 0238563343 FAX 0238563343
EMAIL: grseec@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1602/12.08.2024

Către,

U.A.T.Municipiul Rm.Sărat
In atenția domnului Primar, Sorin Valentin CÎRJAN
Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat



Prin prezenta vă comunicăm că în prezent liceul nostru implementează proiectul cu finanțare europeană „EduPlus: Educație și formare prin stagii de succes” Cod SMIS/ID <313007> din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, prioritate: P08, „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”, fiind partener al Asociației pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin- A.D.A.F.(în stadiul de demarare a procesului de contractare).

Obiectivul general al proiectului constă în implementarea eficientă a unor stagii de pregătire practică adaptate la cerințele pieței muncii în regiunea de dezvoltare Sud- Est pentru 252 elevi din învățământul profesional și tehnic (Î.P.T.) din Liceul Tehnologic Economic “Elina Matei Basarab”-Partener 1, în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin, Beneficiar și Partener de practică, în domeniile Economic, Turism, Alimentație publică, Comerț, Estetica și igiena corpului omenesc.

Urmărește facilitarea integrării experiențelor practice în cadrul programelor educaționale, consolidarea legăturilor dintre învățare și mediul profesional și susținerea dezvoltării competențelor necesare pentru o tranziție facilă spre piața muncii prin consolidarea parteneriatelor cu agenții economici, parteneri de practica, și implicarea lor pornind de la etapa identificării nevoilor de formare, a promovării acestora în rândul elevilor, a participării la instruirea practică a elevilor, în evaluare și certificare. Obiectivul general al proiectului contribuie pe parcursul celor 36 de luni de implementare la creșterea competențelor profesionale ale elevilor, pregătindu-i pentru angajare, creând astfel un cadru propice pentru creșterea numărului de tineri cu aptitudini relevante pentru piața muncii, atingând obiectivele Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României, 2030.

Prin proiect se fac achiziții pentru Dotarea unui laborator de practică/ mediu de practică constând din posturi frizer/coafor, unități de spălat, post manichiură, post pedichiură, post cosmetic prin achiziție directă, în valoare de 34.000,00 lei, TVA= 6.460,00 lei, total= 40.460,00 lei.

În acest sens solicităm sprijin în vederea alocării contribuției proprii de 2% din valoarea proiectului, reprezentând suma de 17.919,00 lei conform extrasului de buget din Cererea de finanțare aprobată în data de 04 iulie, 2024 pe care o atașăm prezentei adrese.

Vă mulțumim!

Director,
Prof.dr. Margareta Peneoșu



Contabil,
ec. Mihaela Ion

BUGET TOTAL**Buget proiect****Total buget parteneri**

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	Lider	1.568.762,55 RON	1.568.762,55 RON	1.568.762,55 RON	0,00 RON	1.568.762,55 RON	0,00 RON	0,00 RON	100,00 %
LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" / LICEU	Partener	895.949,60 RON	895.949,60 RON	895.949,60 RON	0,00 RON	878.030,60 RON	0,00 RON	17.919,00 RON	98,00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ES04.5 - ES04. 5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	2.464.712,15 RON	2.464.712,15 RON	2.464.712,15 RON	0,00 RON	2.446.793,15 RON	0,00 RON	17.919,00 RON	99,27 %



LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC „ELINA MATEI
BASARAB”
STR. LALELELOR NR. 1 RM SARAT JUD BUZAU
TEL 0238563343 FAX 0238563343
EMAIL: grscec@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.49/15.01.2024

Către,
U.A.T.Municipiul Rm.Sărat
In atenția domnului Primar, Sorin Valentin CÎRJAN/
biroului de monitorizare învățământ

Prin prezenta vă comunicăm că în prezent liceul nostru implementează două proiecte cu finanțare europeană:

Nr. crt.	Denumire Program/ Proiect	Valoarea totală a contractului eligibilă din PNRR -Lei-	Cofinanțare U.A.T. -Lei-	Observații
1.	PNRR – Pilonul VI. Politici pentru noua generație/ Componenta 15. Dotarea Liceului Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab,, cu laboratorul inteligent ”ECO SMART”- interfața dintre elevi și roboți.	295.133,91	Nu este cazul	1 Laborator inteligent Smartlabs
2.	Programul Educație și Ocupare 2021-2027 .Prioritate: P08. „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“ EduPlus: Educație și formare prin stagii de succes Cod SMIS/ID <313007>	895.949,60	17.919,00	Liceul este singurul partener al Asociației pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin- ADAF

Director,

Prof.dr. Margareta Peneoașu

Contabil,

ec. Mihaela Ion





2021
MySMIS

Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Cod proiect: 313007

Versiune CF: 4

Titlu Proiect: EduPlus: Educație și formare prin stagii de succes

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile

Schema de ajutor de stat:

SOLICITANT**Aplicanți****Parteneri în proiect**

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ
Partener	Da	LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" / LICEU

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
313007 Metodologia de selectie a grupului tinta.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	12-01-2024 12:32	Rotaru Cornelia
PROCEDURA DE MONITORIZARE 313007 EduPlus.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	12-01-2024 10:26	Rotaru Cornelia
Analiza de nevoi- ADAF+Elina Matei Basarab SMIS 313007.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	12-01-2024 02:39	Rotaru Cornelia
Anexa 6 ADAF SMIS 313007.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 20:16	Rotaru Cornelia
Anexa 5 ADAF SMIS 313007.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 20:16	Rotaru Cornelia
Anexa 1 ADAF SMIS 313007.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 20:16	Rotaru Cornelia
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO SMIS 313007semnat.pdf	Acord de parteneriat	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:52	Rotaru Cornelia
ADAF Experienta relevanta peste 90% indicatori 3. pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia
ADAF Documente statutare ADAF.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia
ADAF Contracte finantare.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
ADAF Certificate acreditare servicii consiliere si mediere.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia
ADAF Bilant ADAF 2019-2022.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia
ADAF Autorizatii Formare 2023.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:13	Rotaru Cornelia
1. Nota justificativa parteneriat SMIS 313007.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:12	Rotaru Cornelia
certificare Liceu Economic Elina Matei Basarab.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia
autoriz.sanitara Lic Elina Mtei BASarab.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia
Anexa 6 Liceul Elina Matei Basarab SMIS 313007 semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia
Anexa 5 Liceul Elina Matei Basarab SMIS 313007 semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia
Anexa 1 Liceul Elina Matei Basarab SMIS 313007 semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia
Acte Lic. Tehn. Econ. ELINA MATEI BASARAB.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ	11-01-2024 17:11	Rotaru Cornelia

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ Tipul organizației: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) Este interprimdere IMM: Nu Cod fiscal: 14196560 Nr. înregistrare: 56/2001 Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal: 9412 Data înființării: 26-09-2001 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept privat	Funcția în cadrul entității juridice: Presedinte Nume: Rotaru Prenume: Cornelia E-mail: president@adaf.ro	Strada: Tudor Stefan Număr: 9 Informații extra:- Țara: România Județ: București Localitate: Municipiul București Cod Poștal: 011655 Telefon: 0722788340 E-mail: office@adaf.ro Pagina web: http://www.adaf.ro

Structură grup

Descriere: Asociația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin (ADAF), este organizație non-guvernamentală, înființată în 2001, cu scopul principal de a promova și sprijini activitatea antreprenorială a femeilor. Asociația este autorizată ca furnizor de servicii de formare de către ANC din anul 2011. Din anul 2016 ADAF este acreditată ca furnizor de servicii de ocupare, incluzând servicii de informare și consiliere vocațională și servicii de mediere a muncii pe piața internă. În prezent solicitantul este autorizată pentru cursurile: Antreprenor în Economia Socială, Competențe antreprenoriale, Lucrător în Comerț și Manichiurist. ADAF este partener internațional al Forumului Economic Mondial cu sediul la Geneva. Activitățile ADAF sunt orientate în trei direcții principale: a) Dezvoltarea capacității antreprenoriale a femeilor prin furnizarea de informații de afaceri, organizarea de seminarii și dezbateri pe teme de interes pentru actualizarea cunoștințelor, organizarea de misiuni economice, cooperarea cu băncile și instituțiile de credit și participarea la evenimente de afaceri internaționale b) Dezvoltarea culturii antreprenoriale și asociative a femeilor. Strategia și programul de activități al ADAF pe termen mediu sunt conectate la obiectivele globale și europene ale dezvoltării economiei care pun accent deosebit pe dezvoltarea antreprenorială. c) Dezvoltarea de cooperări cu organizații similare din alte țări prin participarea la proiecte europene regionale, participare la evenimente europene și dezvoltarea de parteneriate cu organizații similare din regiune. În perioada 2009-2023 ADAF a participat la implementarea de 10 proiecte POSDRU, 12 proiecte POCU și 2 proiecte POCA

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO88BTRLRONCRT0255653601	Transilvania	Lipscani	BTRLRO22	Cont curent

Exerciții financiare

Monedă: RON

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. *ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ-ADAF*, cu sediul în Municipiul Bucuresti, Intrarea Tudor Stefan nr. nr. 9, et. 2, ap. 2, sector 1, CP 011655, cod fiscal 14196560, avand calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**.

2. *LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB"*, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, Judetul Buzau, Str.Lalelelor, nr.1, codul fiscal 24560226, avand calitatea de **membru 1/ Partener1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul, *EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes* cod MySMIS2021/SMIS2021+ cod 313007 denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit in continuare Program, Prioritatea P08. „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”. Obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate*).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI

responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p>A1. Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - A1.1 Selecția și înscrierea grupului țintă în programe de învățare la locul de muncă. Identificarea și asigurarea selectării GT conform Metodologiei de identificare și selectare a GT ; Asigurarea relevanței GT prin selectarea GT care să răspundă obiectivelor proiectului; Asigurarea măsurilor și acțiunilor de mentinere a GT pe toată durata proiectului. - A1.2 Planificarea, derularea și evaluarea programelor de învățare la locul de muncă Facilitarea dezvoltării profesionale a 252 de elevi din Liceul Tehnologic economic "Elina Matei Basarab" cu domiciliul în regiunea S-E prin derularea stagiilor de practică în cadrul partenerului de practică , Asociația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin, lider de proiect, în domeniile Economic și Comerț minin 26 de elevi și în cadrul altor parteneri de practică în domeniile Economic, Turism, Alimentație publică, Comerț, Estetică și Igiena corpului omenesc și evaluarea periodică a acestora la nivelul unității școlare. Acordarea de burse pentru participarea la stagiile de practică pe parcursul a 36 de luni de implementare a proiectului Implementarea modulului de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, economie verde, locuri de muncă verzi în cadrul stagiilor de practică, sensibilizarea cu privire la dezvoltarea durabilă și principiul DNSH prin vizite de studiu la întreprinderi de economie verde care oferă locuri de muncă verzi și organizarea concursului de planuri de afaceri verzi. Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă prin susținerea de module în cadrul stagiilor de practică privind desfășurarea unui simulator de interviu pentru angajare sau acces în instituții de învățământ superior, familiarizarea cu principiile egalității între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. - A1.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale Facilitarea accesului grupului țintă pe piața muncii, în vederea creșterii gradului de ocupare al viitorilor absolvenți, prin calificarea profesională a minimum 90% din grupul țintă. <p>A2. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă</p>

- A2.1 Incheiere de parteneriate intre furnizorii de educatie si formare profesionala (unitati de invatamant) si partenerii de practica (societati comerciale/ structuri asociative, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi) in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca.
Dezvoltarea unui parteneriat activ si eficient la nivelul Regiunii S- E , între furnizorii de educație și formare profesională inițială (Liceul Tehnologic economic “Elina Matei Basarab” și partenerii de practică (societăți comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți) cu respecta modelul contractului-cadru stabilit prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare, in vederea facilitatii tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de munca.
- A2.2 Crearea unui sistem de informare coordonata intre sectorul privat si rețeaua unitatilor de invatamant.
Stimularea interacțiunii și informării reciproce. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată și reciprocă între mediul educațional și cel profesional, contribuind la o înțelegere mai profundă a nevoilor și așteptărilor reciproce cat si implicarea activă în procesul de adaptare a curriculum-ului pentru a reflecta cerințele reale ale pieței muncii și a asigura relevanța pregătirii elevilor în domeniile specificate.

A3. Activitati transversale

A3.1 Managementul proiectului asigura:

Formarea echipei de management a proiectului;
 Detalierea graficului de activitati cu etape si actiuni, actualizat cu realizarile pe parcurs;
 Asigurarea protectiei datelor personale si semnarea de catre participanti a Declaratiei de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;
 Elaborarea procedurilor interne de implementare adaptate la specificul fiecarei activitati,
 Planificarea/monitorizarea/raportarea se desfasoara pe toata durata implementarii proiectului.
 Elaborarea raportarilor catre OIR;
 Elaborarea, dupa caz, a modificarii contractului de finantare prin notificari si acte aditionale:
 Asigurarea mangementului financiar.

A3.2 Suport pentru activitati transversale – cheltuieli indirecte.

Se asigura suportul necesar implementarii si managementului de proiect, precum: .Activitati de informare si publicitate;Cheltuieli suport (chirie, materiale consumabile, utilitati, cheltuieli transport- sofer).

A4.1 Informare si publicitate

Realizarea masurilor de informare si publicitate cu respectarea prevederilor din manualul de identitate vizuala: publicare pe site-ul solicitantului, expunere de afise, promovare prin retele de social media, promovarea FSE+ ca sursa de finantare a actiunilor pe toate documentele emise in proiect.

Resurse umane implicate:

- Manager proiect
- Responsabil financiar
- Expert GT si implementare
- Instructori de practica

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

- sediu cu chirie (birouri, sala de sedinte) dotate cu mobilier, video proiectoare, telefon mobil, conectare la Internet, , echipamente IT (server, laptopuri, tablete, imprimante multifunctionale) si autoturism

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului:

Partener 1

A1. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca

- A1.1 Selectia si inscriere grupului tinta in programe de invatare la locul de munca.

Identifica si asigura selectarea GT conform Metodologiei de identificare si selectare a GT ; Asigurarea relevantei GT prin selectarea GT care sa raspunda obiectivelor proiectului; Asigura masurile si actiunile de mentinere a GT pe toata durata proiectului.

- A1.2 Planificarea, derularea si evaluarea programelor de invatare la locul de munca

Facilitarea dezvoltarii profesionale a 252 de elevi din Liceul Tehnologic economic "Elina Matei Basarab" cu domiciliul in regiunea S-E prin derularea stagiilor de practica in cadrul partenerului de practica , Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin, lider de proiect, in domeniile Economic si Comert minin 26 de elevi si in cadrul altor parteneri de practica in domeniile Economic, Turism, Alimentatie publica, Comert, Estetica si Igiena corpului omenesc si evaluarea periodica a acestora la nivelul unitatii scolare. Acordarea de burse pentru participarea la stagiile de practica pe parcursul a 36 de luni de implementare a proiectului

Implementarea modului de dezvoltare a competentelor de dezvoltare durabila, economie verde, locuri de munca verzi in cadrul stagiilor de practica, sensibilizarea cu privire la dezvoltarea durabila si principiul DNSH prin vizite de studiu la intreprinderi de economie verde care ofera locuri de munca verzi si organizarea concursului de planuri de afaceri verzi.

Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca prin sustinerea de module in cadrul stagiilor de practica privind desfasurarea unui simulator de interviu pentru angajare sau acces in institutii de invatamant superior, familiarizarea cu principiile egalitatii între bărbați și femei și

integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

- A1.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale

Facilitarea accesului grupului tinta pe piata muncii, in vederea cresterii gradului de ocupare al viitorilor absolventi, prin calificarea profesionala a minimum 90% din grupul tinta.

A2. Dezvoltarea sistemului de invatare la locul de munca

- A2.1 Incheiere de parteneriate intre furnizorii de educatie si formare profesionala (unitati de invatamant) si partenerii de practica (societati comerciale/ structuri asociative, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi) in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca.

Dezvoltarea unui parteneriat activ si eficient la nivelul Regiunii S- E , între furnizorii de educație și formare profesională inițială (Liceul Tehnologic economic "Elina Matei Basarab" și partenerii de practică (societăți comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți) cu respecta modelul contractului-cadru stabilit prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare, in vederea facilitatii tranzitiei de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de munca.

- A2.2 Crearea unui sistem de informare coordonata intre sectorul privat si rețeaua unitatilor de invatamant.

Stimularea interacțiunii și informării reciproce. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată și reciprocă între mediul educațional și cel profesional, contribuind la o înțelegere mai profundă a nevoilor și așteptărilor reciproce cat si implicarea activă în procesul de adaptare a curriculum-ului pentru a reflecta cerințele reale ale pieței muncii și a asigura relevanța pregătirii elevilor în domeniile specificate.

A3. Activitati transversale

A3.1 Managementul proiectului asigura:

Formarea echipei de management a proiectului;

Detalierea graficului de activitati cu etape si actiuni, actualizat cu realizările pe parcurs;

Asigurarea protectiei datelor personale si semnarea de catre participantii a Declaratiei de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;

Elaborarea procedurilor interne de implementare adaptate la specificul fiecarei activitati,

Planificarea/monitorizarea/raportarea se desfasoara pe toata durata implementarii proiectului.

Elaborarea raportarilor catre OIR;

Elaborarea, dupa caz, a modificarii contractului de finantare prin notificari si acte aditionale:

Asigurarea managementului financiar.

A3.2 Suport pentru activitati transversale – cheltuieli indirecte.

Se asigura suportul necesar implementarii si managementului de proiect, precum: .Activitati de informare si publicitate;Cheltuieli suport (chirie, materiale consumabile, utilitati, cheltuieli transport- sofer).

A4.1 Informare si publicitate

Realizarea masurilor de informare si publicitate cu respectarea prevederilor din manualul de identitate vizuala:publicare pe site-ul solicitantului, expunere de afise, promovare prin retele de social media, promovarea FSE+ ca sursa de finantare a actiunilor pe toate documentele emise in proiect.

Resurse umane implicate:

- Coordonator partener
- Responsabil financiar
- Expert GT si implementare

Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:

- sediu (birouri, sala de sedinte) dotate cu mobilier, video proiectoare, telefon mobil, conectare la Internet, , echipamente IT (server, laptopuri, tablete, imprimante multifunctionale)

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului:

Dotare mediu de practica laborator profil Estetica si igiena corpului omenesc: 4 posturi lucru frizer/coafor, 4 unitati de spalat/scafe, 1 post manichiura, 1 post pedichiura si 1 post cosmetica

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	1,568,762.55
Partener 1	895,949.60
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	2,464,712,15

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) 0.00 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0.00%</i>
Partener 1	<i>Valoarea contribuției (în lei) 17.919,00 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2.00%</i>

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A.Drepturile Partenerului 1

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerului 1

- (1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerul sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act

adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Asociația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin-ADAF	<i>Rotaru Cornelia, Presedinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data 11.01.2024</i>
		ROTARU CORNELIA	Digitally signed by ROTARU CORNELIA Date: 2024.01.11 17:51:44 +02'00'
Membru 1 / Partener 1 LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BAȘARAB"	<i>Peneoasu Margareta, Director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data 11.01.2024</i>
		PENEOASU MARGARET A	Semnat digital de PENEOASU MARGARETA Date: 2024.01.11 17:06:10 +02'00'



**Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
Feminin**
Intrarea Tudor Stefan, nr 9, ap.2 sector 1
Bucuresti CP 011655
e-mail:office@adaf.ro; web site: www.adaf.ro

Fisa -Propunere proiect

„Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”

Detalii privind apelul de finanțare:

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”

Prioritate: PO8 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”

Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Parteneriat:

Solicitant

Denumire Organizație:

Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 14196560

Număr de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor: 56

Cod CAEN principal: 9412 - Activitati ale organizatiilor profesionale

Adresa poștală: Municipiul București, România, Intrarea Tudor Stefan nr.9, et.2, ap.2, Municipiul București, cod poștal 011655, România

Telefon: 0722264316 (Pipera Gabriela, Vicepresedinte ADAAF)

Data înființării: 26/09/2001

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: NU

Adresa e-mail:office@adaf.ro

Pagina Web: www.adaf.ro

ADAAF a implementat cu succes 10 proiecte prin programul POSDRU, 12 proiecte prin programul POCU, 2 proiecte prin programul POCA în domeniul elaborării politicilor publice pentru afaceri, a furnizat cursuri de formare profesională și perfecționare pentru mii de persoane ce au făcut parte din grupul țintă al proiectelor și a îndeplinit cu succes rolul de administrator de scheme de minimis pentru start-up-uri.

Asociatia este furnizor acreditat de servicii de ocupare, constand in:

SERVICII DE INFORMARE SI CONSILIERE:

Furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; informare privind cursuri de formare profesională, înființarea unei afaceri; măsuri de stimulare a mobilității forței de muncă; credite în condiții avantajoase din bugetul de somaj;

Evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale de către psiholog, consilier vocational;

Dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră;

Instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă.

SERVICII DE MEDIERE PE PIATA MUNCII:

Identificarea locurilor de muncă vacante la angajatori pentru a le face cunoscute somerilor/persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

Informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin publicarea, afișarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă.

Preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.

Informarea persoanei cu privire la măsurile de stimulare a mobilității forței de muncă.

Mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul.

Informarea angajatorilor asupra măsurilor de stimulare a ocupării de care pot beneficia.

Informarea angajatorilor privind acordarea de credite în condiții avantajoase.

Regiuni de implementare proiect:

- Cererea de finanțare va viza GT (Grupul Țintă), elevi, cu domiciliul în Sud Muntenia. Stagiul de practică va avea loc minim 10% din elevi la Beneficiar și la alte firme din regiunile de implementare.

Durata de implementare a proiectului: - 36 de luni, calendar corelat cu structura anului școlar.

Perioada de depunere: 18 august- 27 noiembrie 2023

Buget: - max 500 000 euro (1 euro = 4,9308 lei); alocarea financiară este 91.999.482,35 euro.

Bugetul alocat activității 1 „Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă (activitate obligatorie)” trebuie să reprezinte minim 50% din bugetul total eligibil al proiectului.

Grup țintă:

Grupul țintă eligibil în cadrul prezentelor apeluri de proiecte este constituit din:

❖ Elevi din învățământul profesional și tehnic;

❖ Elevi din învățământul dual

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiune, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

❖ au vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune;

❖ sunt înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual la o unitate școlară din sistemul național de educație membră a parteneriatului ce implementează proiectul;

❖ au domiciliul în regiunea/regiunile de dezvoltare vizate de proiect;

❖ unitatea școlară unde este înmatriculat elevul este în regiunea/una din regiunile de implementare a proiectului.

Activități eligibile:

Obligatorii:

- Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă (activitate obligatorie)

a) Stagii de practică pentru elevii din IPT, inclusiv din învățământul dual, instruire practică, laborator tehnologic etc. în conformitate cu metodologiile aplicabile fiecărui tip de calificare. Stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale normativelor/reglementărilor specifice domeniului. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară pe baza contractului de parteneriat în cazul învățământului dual reglementat prin OME 5732/2022, a

contractului cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat reglementat prin OMECTS 5033/2016 dar și a contractelor de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic reglementat prin OMECTS nr. 3539/2012 și a contractelor de pregătire practică în învățământul dual reglementate prin OMEN nr. 4798/2017. Stagiile de practică pot fi organizate atât la angajatorii care fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, cât și la angajatori care nu fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect. În cadrul acestei acțiuni se va avea în vedere:

- ✓ Asigurarea condițiilor materiale: utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale didactice, utilități necesare pentru practica elevilor, asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție, a cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi, transportul de la școală la agentul economic și retur pe perioadele de formare derulate la operatorul economic și/sau la unitatea de învățământ;
- ✓ Asigurarea condițiilor necesare pentru derularea probelor de admitere, pentru evaluările intermediare ale elevilor în cadrul pregătirii practice (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ;
- ✓ Asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică.

b) Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin asigurarea condițiilor necesare pentru sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare pentru desfășurarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale ale elevilor.

Durata programelor de învățare la locul de muncă este aceea prevăzută în planurile de învățământ pentru fiecare calificare profesională și conform metodologiilor specifice. În vederea asigurării consistenței intervențiilor finanțate, programele de învățare la locul de muncă vizate de propunerile de proiecte vor corespunde cel puțin duratei unui an școlar.

Cheltuielile acordate cu titlu de sprijin pentru crearea/dezvoltarea de medii de practică (cum ar fi laboratoare, ateliere etc), pot fi efectuate atât de către unitățile de învățământ, cât și de către partenerii de practică. În acest sens, pentru a evita situațiile de creare a unui avantaj economic în beneficiul partenerilor de practică prin utilizarea echipamentelor achiziționate, este necesar ca activele achiziționate prin programul PEO, destinate asigurării dotărilor pentru realizarea stagiilor de practică, să nu fie utilizate, pe perioada de viață a acestora, în activități economice, fiind organizate distinct de fluxurile de producție. Totodată, dată fiind discrepanța între durata de viață a dotărilor achiziționate prin proiectul PEO și perioada de implementare a proiectului în baza căruia se obține finanțarea, se menține obligația partenerilor de practică de a realiza stagiile de practică pentru elevi pe toată perioada de viață a utilajelor, mașinilor și echipamentelor, fără a se limita la perioada de implementare a proiectului.

Dacă, în urma folosirii utilajelor, mașinilor și echipamentelor se obțin produse ce pot fi valorificate economic, sumele obținute din valorificarea lor trebuie să fie evidențiate în contabilitatea proiectului. Realizarea stagiilor de practică nu trebuie să fie condiționată de un angajament al elevului de a se angaja la partenerul de practică.

În acest sens, în cererea de finanțare se va menționa cazul în care partenerul de practică păstrează toate/ o parte din utilaje, mașini și echipamente în cadrul propriei organizații, cu asumarea condițiilor prezentate mai sus, urmând ca pe perioada de implementare a proiectului să se prezinte o declarație în acest sens, SAU/ȘI cazul în care toate/ o parte din utilajele, mașinile și echipamentele achiziționate de către partenerul de practică vor fi transferate către unitatea de învățământ, pentru utilizarea acestora în activități de educație sau/și formare profesională. Unitatea de învățământ are obligația monitorizării respectării condițiilor prezentate mai sus, de către partenerul de practică, în cazul în care partenerul de practică păstrează toate/ o parte din utilaje, mașini și echipamente în cadrul propriei organizații a acestuia.

Bugetul alocat activității 1 „Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă (activitate obligatorie)” trebuie să reprezinte minim 50% din bugetul total eligibil al proiectului.

- **Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă (activitate relevantă)**
În cadrul acestei activități, aplicanții pot realiza cel puțin una din sub-activitățile următoare:
 - 2.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între furnizorii de educație și formare profesională inițială (unități de învățământ) și partenerii de practică (societăți comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți). Pentru învățământul profesional se va respecta modelul contractului-cadru stabilit prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru învățământul dual se va respecta modelul contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, aprobat prin OME 5732/2022. Aceasta activitate are în vedere încheierea unor parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă (ex. prezentarea facilităților fiscale pentru firme, deductibilitatea cheltuielilor etc).
 - 2.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.
- Activitate 3: Workshop-uri tematice cu privire la temele orizontale: Egalitatea între bărbați și femei, Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Dezvoltarea durabilă.**

Indicatori:

- „Copii și tineri” - reprezintă numărul de elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă. – 251 elevi
- Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant- 226 elevi

Activitățile în care liceul se poate implica pot fi următoarele:

- Selectia elevilor pentru includerea în programe de învățare prin experiență practică.
- Derulare stagii de practică pentru elevii

Liceul poate selecta elevii claselor cu profil economic și includerea acestora în activitățile proiectului, facilitarea realizării unui stagiului de practică conform specializării acestora în cadrul unor organizații ce pot selecta și angaja persoanele cele mai potrivite postului.

Elevii vor fi motivați să participe în cadrul activităților proiectului printr-o ofertă generoasă de angajatori, subvenție ce se acordă la îndeplinirea stagiului de practică (6 lei/h de practică) și rechizite.

Buget total proiect: aproximativ 500 000 euro

Buget disponibil pentru liceu: aproximativ 200 000 euro ce poate conține:

Resurse umane: Coordonator proiect, Responsabil grup tinta și stagii de practică (lista ramane deschisa)
FEDR: dotarea unui laborator/atelier. Acesta poate fi și în domeniul TIC
Cheltuieli indirecte (nu se justifică): 15% din cheltuielile cu resursa umană

!!Cofinanțarea institutiei de invatamant este de 2% din buget

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția I	Revizia 2
	Pagina 1/26		

SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE CONTRACTARE

Nr.
OI/PEO/312/SSC/08.08.2024

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
 Numărul de referință al programului: CCI 2021RO05SFPR001
 Apel nr. PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
 Cod MySMIS2021+: 313007

Doamnei Cornelia ROTARU,
 Președinte,
 ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIALULUI FEMININ,

Stimată doamnă,

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS 313007 depusă de instituția/organizația dumneavoastră în cadrul apelului de proiecte (cod apel) 76 și pentru care ați fost informat că aceasta a fost aprobată spre finanțare, vă informăm că OI POCU Ministerul Educației a decis demararea procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii, se încarcă în sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea prezentei solicitări de documente, urmând pașii din Manualul de utilizare MySMIS2021 - Contractare FO.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele desemnate să semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că documentele transmise în sistem sunt copii ale documentelor originale existente la sediul entității și care pot fi verificate în orice moment al implementării de către reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competențe în domeniu.

Cu aceasta ocazie vă solicităm completarea și transmiterea Anexei 2 – Planul de monitorizare a proiectului.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.

(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția I	Revizia 2
	Pagina 2/26		

(c) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 *Contractare din GS-CG PEO 2021-2027*

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare;
b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, varianta aplicabilă), declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;**

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni. Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe **nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).**

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice,

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
	Pagina 3/26			

nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

g) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 Contractare din GS-CG PEO 2021-2027

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare;

(c) **Extras actualizat** din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului deus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.**

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (**se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat**).

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 4/26	

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 *Contractare din GS-CG PEO 2021-2027*

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document! **Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.**

4. Pentru organizații neguvernamentale de utilitate publică/ persoane juridice înființate prin lege (camera de comerț, sindicate, patronate, etc):

(a) Act de înființare

(b) Documente statutare actualizate cu ultima modificare

(c) Documente din care să reiasă calitatea de reprezentant legal/ împuternicit

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.**

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
		Ediția I	Revizia 2
	Contractare PEO	Pagina 5/26	

obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile **(se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat)**.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 Contractare din GS-CG PEO 2021-2027

5. Pentru partenerii transnaționali:

(a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 6/26	

(c) documente doveditoare, în traducere autorizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

(d) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 *Contractare din GS-CG PEO 2021-2027*

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate în proiect (tabel centralizator model anexat Formular 1), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (în format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate"
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat Formular 2.
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări PEO și utilizarea eficientă a fondurilor - model atașat Formular 3 (utilizat în scopul verificării respectării condițiilor impuse de documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată - model atașat Formular 4. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul și partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.
- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plată (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. În situația în care nu se transmit toate fișele de identificare financiară, se va

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 7/26	

- transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că în cazul identificării similarității cu aceleași obiective/activități, desfășurate de solicitant/parteneriatul creat, cheltuielile ocazionate de elaborarea documentelor cu caracter organizatoric/procedural (ex. metodologii, proceduri de lucru, strategii, planuri, rapoarte și alte materiale de ordin organizatoric intern), acestea vor fi aprobate la finanțare o singură dată – model atașat formular nr.6 – model F-PO.OIPOCU.41.01.03 - Declarație - dublare finanțare - proiecte similare.
 - Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis completată de beneficiarul ajutorului de minimis (lider de parteneriat/partener) conform căreia activitățile pentru care se solicită finanțarea în cadrul proiectului nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse similare (ajutor de stat/minimis), model atașat formular nr.7 – model F-PO.OIPOCU.41.01.04 .
 - Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de stat completată de beneficiarul ajutorului de stat (lider de parteneriat/partener) prin care declară dacă au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis/nu au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis, model atașat formular nr.8 – model F-PO.OIPOCU.41.01.05.
 - Declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea solicitării și obținerii avizului de la Comitetul Tehnico-Economic în conformitate cu prevederile HG941/2013 completată de solicitant prin care declară că își asumă faptul că specificațiile tehnice aferente componentelor specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor vor fi supuse avizului Comitetului Tehnico-Economic anterior demarării procedurilor de achiziție publică, model atașat formular nr.9 – model F-PO.OIPOCU.41.01.06.
 - Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plată (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. În situația în care nu se transmit toate fișele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.
 - De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din documentul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale în cadrul PEO 2021-2027, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, cap.5.3 Contractare: “[...] În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din PEO în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate.[...]”, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 8/26	

(mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor (entitățile care au prevăzute echipamente în bugetul proiectului cod MySMIS 313007 pentru care se desfășoară procesul de contractare) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- În perioada de contractare se verifică dacă veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarati in cererea de finantare sunt aceleasi cu cele declarate in cererea de finantare si care au stat la baza evaluarii capacitatii financiare in etapa de evaluare.
- Solicitantul isi asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea și legalitatea documentelor furnizate și care stau la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabila; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de încheierea contractului de finanțare având la baza prezentarea de către aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile, cu aceeași destinație) vor fi solicitate beneficiarului clarificări.

În situația în care se constată suprapuneri (risc de dublă finanțare), valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.

Vă atragem atenția că OI POCU ME își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit **Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum și acordului solicitantului, acolo unde este cazul**).

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 9/26	

OI POCU ME poate solicita clarificări și pentru proiectele care nu au observații din partea Comitetului de Evaluare, dacă va fi necesar.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanțare nu este conformă administrativ, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili, OI POCU ME poate înceta contractarea proiectului.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanțare a fost aprobată pentru finanțare și vă dorim succes în implementarea activităților proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Ella ȘTEFAN

Director OIPOCU ME

ȘTEFAN ELLA

Semnat digital de ȘTEFAN
ELLA
Data: 2024.08.08 12:46:31
+03'00'

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 10/26	

Avizat,
Șef SSC,
Dorina Dumitra ZLOTA

p.Șef SSC
Monica BUCUREȘTEANU
BUCUREȘTEANU
MONICA-ELENA

Digitally signed by
BUCUREȘTEANU MONICA-ELENA

Întocmit,
Ofiter,
Liliana Maria LUPSA

Lupsa
Liliana-Maria

Digitally signed by
Lupsa Liliana-Maria
Date: 2024.08.08
10:30:30 +03'00'

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/ solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 - Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului " EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007)

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 28.08.2024 a analizat ***Proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/ solicitant - Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 - Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului " EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007)***, in scris la punctul 6 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.08.2024.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,

Presedinte

Domnul consilier Ionescu Stefan



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Apostol Marieana

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/ solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 - Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului " EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007)

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 28.08.2024 a analizat ***Proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/ solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 - Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului " EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007)***, in scris la punctul 6 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.08.2024.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

Presedinte,

Doamna consilier Sava Manuela-Camelia



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Andreiu Silviu-Mihai

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism**

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/ solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin -ADAF, partener 1/membru 1 - Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului " EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007)

Comisia pentru pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta din data de 28.08.2024 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii in comun (lider parteneriat/ solicitant -Asociatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin - ADAF, partener 1/membru 1 - Liceul Tehnologic Economic "Elina Matei Basarab" Ramnicu Sarat) a proiectului " EduPlus: Educatie si formare prin stagii de succes", proiect depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027 (PEO), Prioritatea P08. "Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" (Cod My SMIS/ID: 313007)**, in scris la punctul 6 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.08.2024.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism,**

Presedinte

Domnul consilier Grigoras Nelu



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Neculaiasa-Pavel Vasilică