

HOTARARE

privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2024

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.02.2024**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.9294/14.02.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Direcției economice-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.10017/16.02.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- propunerea de buget înaintată de către S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat prin adresa nr.215/09.02.2024, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.8117/09.02.2024, însoțită de nota de fundamentare prezentată în anexa nr.6;
- prevederile HCL nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către "*Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat*" la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- prevederile Legii nr.296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, actualizată;
- prevederile art.1, lit.b) și art.4, alin.1, lit.a) din O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizată, aprobată prin Legea nr.47/17.04.2014 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- prevederile Ordinului nr.3818/30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Hotărârea Consiliului de Administrație ale S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat nr.140/09.02.2024;

- prevederile HCL nr.38/12.02.2024 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2024;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;
- prevederile HCL nr.37/31.01.2024 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie 2024-aprilie 2024;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(4) lit.a) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3), lit.a) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli al **S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat** pe anul 2024, avand CUI 10152880, numar de ordine in Registrul Comerțului J10/0048/1998, conform anexelor nr.1, 2, 3, 4 si 5.

Anexele nr.1, 2, 3, 4 si 5 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Municipiului Rm.Sarat prin Directia economica-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens, respectiv S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, prin organismele de conducere.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.02.2024, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(3), lit.a) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 18 voturi pentru, _____ - _____ abtineri si _____ - _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 18 consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florescu Raul-Ioan**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Vagyas-Davidou Manuela**

**Nr. 58
Rm.Sărat 29.02.2024**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. inregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.9294/14.02.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat

S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat functioneaza in subordinea Consiliul Local al Municipiului Rm.Sarat.

In scopul functionarii acestei institutii publice este necesar a se aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2024 ca urmare a prevederilor art.4, alin.1, lit.a) din O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizata, aprobata prin Legea nr.47/17.04.2014 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli reprezinta o atributie exclusiva a Consiliului local Rm.Sarat, fara acesta scopul institutiei neputand fi realizat.

Luand in considerare:

- prevederile Legii nr.296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, actualizata;
- Hotararea Consiliului de Administratie a S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat nr.140/09.02.2024;

Bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2024 pentru **S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat** este structurat dupa cum urmeaza:

TOTAL PREVEDERI VENITURI 2024 – 3.846 mii lei
TOTAL PREVEDERI CHELTUIELI 2024 – 3.829 mii lei
TOTAL PREVEDERI REZULTAT BRUT 2024 – 17 mii lei

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, in conformitate cu prevederile legale si pe baza raportului Directiei Economice – Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat coroborat cu propunerea inaintata de catre S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.a) si alin.(4) lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

**Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN VALENTIN**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Directia economica
Serviciul Buget-Contabilitate
Nr.10017/16.02.2024

Aprobat,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 al S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat

Avand in vedere:

-propunerea de buget inaintata de S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat prin adresa nr.215/09.02.2024 si inregistrata la Primaria Municipiului Rm. Sarat sub nr.8117/09.02.2024, insotita de Hotararea nr.140/09.02.2024 a Consiliului de Administratie al SC ACVATERM S.A., precum si de Nota de fundamentare a proiectului bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024;

-prevederile art. 129, alin.(1), alin.(2) lit."a", alin.7, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

-art. 4 alin. 1 lit. „a” din Ordonanta nr. 26/2013-actualizata privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, aprobata cu completari prin Legea nr. 47/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Ordinului nr. 3.818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia.

-prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung ,actualizata;

-prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, modificata si actualizata.

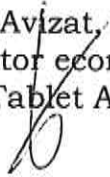
-prevederile H.C.L.nr.38/12.02.2024 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2024;

Propun spre analiza si aprobarea Consiliului local al Municipiului Ramnicu Sarat aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 al S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat, dupa cum urmeaza:

TOTAL PREVEDERI VENITURI 2024-	3.846 mii lei
TOTAL PREVEDERI CHELTUIELI 2024-	3.829 mii lei
TOTAL PREVEDERI REZULTAT BRUT 2024-	17 mii lei

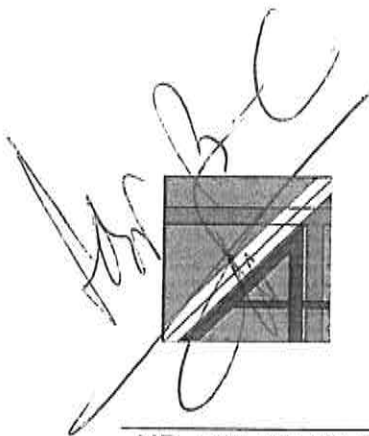
Fundamentarea acestor cheltuieli a avut la baza propunerile inaintate de catre S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat, propuneri aprobate de catre Consiliul de Administratie al SC Acvaterm SA prin Hotararea nr. 140/09.02.2024, in functie de necesitatile anului curent, precum si analiza comparativa cu cheltuielile anului financiar precedent.

Avizat,
Director economic,
Ec. Tablet Anisoara



Intocmit,
Ec. Manea Simona





ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N.Balcescu, Bl.1B, P
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880
Registratura Tel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945,51 LEI



NR. 215 din 09.02.2024



CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, prin reprezentantul său legal ec. Pleștiu Rodica, in calitate de director executiv, propune spre analiză și aprobare bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.

Director,
ec. Pleștiu Rodica



AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT
 OPERATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
 ADRESA: RM SĂRAT, STR. N.BALCESCU,BL.1B,PARTER, JUD. BUZĂU
 COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI pe anul 2024

Anexa 1
 -mii lei-

58/29.02.2024

INDICATORI			Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent 2023	Propuneri an curent 2024	%	Estimări an 2025	Estimări an 2026	%	
0	1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=7/5	10=8/7
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	4057	3846	94	3923	4002	102	102
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	4049	3834	94	3911	3989	102	102
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	582	0					
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4							
	2	Venituri financiare	5	8	12	150	12	12	102	102
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	4032	3829	94	3906	3984	102	102
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	3963	3759	94	3834	3911	102	102
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	550	700	127	714	728	102	102
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	116	144	124	147	150	102	102
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	2999	2610	87	2662	2715	102	102
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.13+Rd.14)	12	2786	2364	84	2411	2459	102	102
	C1	ch. cu salariile	13	2631	2141	81	2184	2227	102	102
	C2	bonusuri	14	155	223	143	227	232	102	102
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15							

1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	49	53	108	54	55	102	102
2	Nr. mediu de salariați total	49	70	52	74	40	41	102	102
3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor	50	3317	3780	113	3856	3933	102	102
4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor	51	3317	3780	113	3856	3933	102	102
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/pers)	52	58	73,73	127	75,2	76,7	102	102
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată	53	58	73,73	127	75,2	76,7	102	102
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate prod)	54							
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	994	996	100	1016	1036	102	102
9	Plăți restante	56	0	0		0	0		
10	Creanțe restante	57	138	300	217	285	270	95	95

Director,
Ec. Pleștiu Rodica

[Signature]



Sef serv. economic,
Ec. Simion Marilena

[Signature]

Președinte de sedință



Secretar general

[Signature]

	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16	14		1	1	0	30	290	290	290	7
		- active corporale	17	14		1	1	0	30	290	290	290	7
		- active necorporale	18										
	f3)	din subvenții pentru investiții	19										
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20										
	f5)	alte venituri	21	29		3	9	0	1	1	1	11	31
2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+ Rd.27), din care:	22	11		8	8	0	0	0	12	150	72
	a)	din imobilizări financiare	23	11		8	8	0	0	0	12	150	72
	b)	din investiții financiare	24										
	c)	din diferențe de curs	25										
	d)	din dobânzi	26										
	e)	alte venituri financiare	27										
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.29+Rd.130)	28	2686		4031	4032	950	1875	2871	3829	94	150
1		Cheltuieli de exploatare (Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	2642		3961	3963	933	1840	2819	3759	94	150
	A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	486		558	550	117	263	510	700	127	113
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+ Rd.38), din care:	31	307		305	277	42	117	262	382	137	90
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32	9		13	13	0	0	20	45	346	144
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	214		207	186	26	72	167	239	128	86
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	30		23	10	4	6	10	14	140	33
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	144		145	140	20	62	138	180	128	97
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	32		45	44	1	20	45	48	109	137
	d)	cheltuieli privind energia și apa	37	52		40	34	15	25	30	50	147	65
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38										
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	67		57	55	15	21	27	68	123	82
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	27		4	4	6	8	9	10	250	14
	b)	cheltuieli privind chirile (Rd.42+Rd.43) din care:	41	11		13	12	4	7	10	13	108	109
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42										
	b2)	- către operatori cu capital privat	43										
	c)	prime de asigurare	44	29		40	39	5	6	8	45	115	134
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+ Rd	45	112		196	218	60	125	221	250	114	194
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46										
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	3		5	4	2	2	4	6	150	133
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48	3		0	0	2	2	3	4		

	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.50+Rd.52). din care:	49	1		1	1	1	1	1	2	200	100
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	1		1	1	1	1	1	2	200	100
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	51										
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52										
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	53										
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54										
		- ch. de promovare a produselor	55										
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.57+Rd.58+Rd.60), din	56										
	d1)	ch. de sponsorizare în domeniul medical și sănătate	57										
	d2)	ch. de sponsorizare în domeniile educație, învățământ, social și sport, din care:	58										
	d3)	- pentru cluburile sportive	59										
	d4)	ch. de sponsorizare pentru alte acțiuni și activități	60										
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61										
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	1			1	0	0	1	2	200	100
		cheltuieli cu diurna (Rd.64+Rd.65), din care:	63										
		- internă	64										
		- externă	65										
	g)	cheltuieli postale și taxe de telecomunicații	66	3		4	4	2	6	8	5	125	133
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	2		6	5	1	2	3	6	120	250
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	101		180	203	54	114	204	229	112	200
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69	1				2	8	13	17		
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	3		5	8	3	4	7	10	125	266
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	2		45	45	4	6	8	10	22	2250
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	1		3	1	1	2	2	5	500	100
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	73										
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74										
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75			1	1	0	0	0	0		
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	2		2	2	2	4	6	4	200	100

	j)	alte cheltuieli	77										
		B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.79 +Rd.80 +Rd.81+Rd.82+Rd.83 + Rd.84), din care:	78	102		117	116	96	120	128	144	124	113
	a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79										
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80	64		68	71	45	67	73	87	122	110
	c)	ch. cu taxa de licență	81	2		4	2	1	2	2	3	150	100
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82			3	1	0	1	1	2	200	
	e)	ch. cu taxa de mediu	83	1		1	0	0	0	1	1		
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	35		41	42	50	50	51	51	121%	120
		C. Cheltuieli cu personalul (Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	85	1775		2986	2999	644	1305	1913	2610	87	168
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87+ Rd.91)	86	1600		2770	2786	583	1183	1768	2364	84	174
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	1444		2620	2631	534	1070	1606	2141	81	182
		a) salarii de bază	88	1406		2569	2579	521	1043	1565	2086	80	183
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	38		51	52	13	27	41	55	105	136
		c) alte bonificații (conform CCM)	90										
	C2	Bonusuri (Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	156		150	155	49	113	162	223	143	99
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind	92	13		15	20	0	15	15	29	145	153
		- tichete de creșă, Cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93										
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	13		15	20	0	15	15	29	145	153
		b) tichete de masă;	95	141		135	135	49	98	147	194	143	95
		c) vouchere de vacanță;	96										
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97										
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98	2									
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99										
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100										
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101										
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administra	102										
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și d	103	143		157	156	48	96	145	193	123	109
		a) pentru directori/directorat	104	103		117	117	36	72	108	144	123	113
		- componenta fixă	105	103		117	117	36	72	108	144	123	113

	c)	alte cheltuieli financiare	137										
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1- Rd.28)	138	24		19	25	3	5	2	17	68	104
		venituri neimpozabile	139										
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	62		62	64	15	30	45	60	93	103
IV		IMPOZIT PE PROFIT	141	12		13	14	3	6	8	11	78	116
V		DATE DE FUNDAMENTARE											
		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	2699		4050	4057	953	1880	2873	3834	94	150
	a)	- venituri din subvenții și transferuri	143			582	582	0	0	0	0		
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii, d	144										
2		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	145	1600		2770	2786	583	1183	1768	2364	84	174
	a)	salarii de baza	146	1406		2569	2579	521	1043	1565	2086	80	183
	b)	sporuri, prime si bonificatii aferente salariului de baza	147	38		51	52	13	27	41	55	105	136
	c)	bonusuri	148	156		150	155	49	113	162	223	143	99
3		Cheltuieli cu salariile (Rd.87)	149	1444		2620	2631	534	1070	1606	2141	81	182
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	150	67		53	49	53	53	53	53	108	73
5		Nr. mediu de salariați	151	43		71	70	52	52	52	52	74	162
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor	152	3101		3230	3293	3737	3744	3746	3742	113	106
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor	153	3101		3230	3293	3737	3744	3746	3742	113	106
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/pers	154	62,76		56,92	57,84	18,32	36,15	55,25	73,73	127	92
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată c	155	62,76		56,92	57,84	18,32	36,15	55,25	73,73	127	92
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate prod	156										
	c ₁)	Elemente de calcul al productivității muncii în unități fizice, din care	157										
		- cantitatea de produse finite (QPF)	158										
		- preț mediu (p)	159										
		- valoare=QPF x p	160										
		pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	161										
8		Plăți restante	162	0		350	0	0	0	0	0		
9		Creanțe restante, din care:	163	152		450	138	350	330	320	300	217%	90
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	164										
		- de la operatori cu capital privat	165	69		0							
		- de la bugetul de stat	166	7		28	35	0	0	0	0		500
		- de la bugetul local	167	73		422	103	350	330	320	300	291%	141

		- de la alte entități	168	3									
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	169										

Director,
Ec. Pleștiu Rodica

Rodica Pleștiu



Sef serv. economic,
Ec. Simion Marilena

Marilena Simion

Președinte de sedință



Secretar general

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT
 OPERATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
 ADRESA: RM SĂRAT, STR. N.BALCESCU, BL. 1B,PARTER, JUD. BUZĂU
 COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

Gradul de realizare a veniturilor totale

Anexa 3 *la HCL nr. 58/29.02.2024*
 -mii lei-

Crt.	Indicatori	Prevederi an 2022		%	Prevederi an precedent 2023		%
		Aprobat	Realizat		4 = 3/2	Aprobat	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Venituri totale (rd.1 + rd.2), din care:	2719	2710	100%	4050	4057	100%
1	Venituri din exploatare*)	2708	2699	100%	4042	4049	100%
2.	Venituri financiare	11	11	100%	8	8	100%

Director,
 Ec. Pleștiu Rodica

[Signature]



Sef serv economic,
 Ec. Simion Maritena

[Signature]

Președinte de Sediu
[Signature]

Secretar general
[Signature]

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT
 OPERATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
 ADRESA: RM SĂRAT, STR. N.BALCESCU, BL.1B, PARTER, JUD. BUZĂU
 COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

Programul de investitii, dotari si sursele de finantare

Anexa 4
 mii lei-

Sc. ACVATERM SA RM SĂRAT
 58/29.02.2024

Căsuță	INDICATORI	Data finalizării investitiei	2023		Valoare		
			Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent 2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	2022-2025	856	664	2407	1698	1400
1	Surse proprii, din care:	2022-2025	283	530	1007	348	326
	a) - amortizare		266	286	300	305	310
	b)- profit ani precedenti		6	5	3	3	3
	c) - alte venituri societate		11	8	13	13	13
	d) - vanzare imobil - str. Unirii nr. 23A		0	0	260		
	e) vanzare mijloace fixe (autograder, macara)		0	0	200		
	f) Leasing Financiar -(utilaje salubritate)	2020-2025	218	231	231	27	
2	Alocații de la buget						
3	Credite bancare, din care:	2022-2027	355	134			
	a) - interne (investitie -Garaj utilaje+ cladire vestiare)	2022-2027	355	134			
	b) - externe						
4	Alte surse, din care:						
	Leasing Financiar -(achizitii 2 utilaj salubritate + accesorii deszapezire)	2024-2029			1400	1350	1074
II	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII- surse proprii, din care:		366	381	803	434	407
1	Surse proprii, din care:		209	356	343	139	112
1.1.	Investiții în curs, din care:		209	356	343	139	112
	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic SC ACVATERM SA, din care:	2025	209	231	231	27	

	AUTOMATURATOARE MULTIFUNCTIONALA GREEN MACHINES 636-PT TROTUARE SI ALEI INGUSTE -1 BUC	2025	59	65	65	8	
	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE DE 13 MC RENAULT D16 - 1 BUC	2025	69	76	76	9	
	TRACTOR URSUS C 3105 - 1 BUC	2025	37	41	41	5	
	REMORCA REMBI AT2RT6 - 1 BUC	2025	12	13	13	2	
	INCARCATOR FRONTAL URSUS TUR 6A - 1 BUC	2025	4	5	5	0	
	CUPA "4 IN 1" WHT - 1 BUC	2025	3	3	3	0	
	LAMA ZAPADA PRONAR PUV 2600 - 1 BUC	2025	3	3	3	0	
	FREZA ZAPADA KOVACO - 1 BUC	2025	7	8	8	1	
	RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT PRONAR - 1 BUC	2025	8	9	9	1	
	TOCATOR DE CRENGI VICTORY BX 102R - 1 BUC	2025	7	8	8	1	
	b) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic SC ACVATERM SA, din care:	2022-2027	467	125	112	112	112
	Constructie garaj necesar gararii utilajelor noi de la sediul de lucru din Str. Focsani, nr. 23, cu s.u. de aproximativ 173 mp. La valoarea totala a investitiei se vor adauga si costurile cu proiectarea, avize, autorizatii si inclusiv lucrarea de constructie) Constructia va fi o constructie din schelet metalic cu pereti si acoperis din panouri sandwich). Procedura de achizitie a lucrarilor de constructie s-a propus prin atribuire directa conf Lg.98/2016, art.7,alin 7, lit.b .	2022-2027	395	105	94	94	94
	Constructie cladire vestiare si toalete la sediul de lucru din Str. Focsani, nr. 23, cu s.u. de aproximativ 30 mp. La valoarea totala a investitiei se vor adauga si costurile cu proiectarea, avize, autorizatii si de achizitie a doua module (containere) cu toate dotarile prevazute in proiect. Procedura de achizitie a lucrarilor de constructie s-a propus prin atribuire directa conf Lg.98/2016, art.7,alin 7, lit.b .	2022-2027	72	20	18	18	18
1.2.	Alte bunuri proprii,din care:						
	denumire obiectiv						
	Amenajare						
	denumire obiectiv						
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	-(denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						

		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
	2	Investiții noi propuse - surse proprii, din care:				1479		
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului SC ACVATERM SA, din care:						
		Achiziție AUTOGUNOIERA COMPACTOARE MAN TGL 12250 4X2 CU SUPRASTRUCTURA EFE 9 mc- procedura de achiziție prin licitație	2024			617		
		Achiziție AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 4X4 CU ACCESORIU SUPLIMENTAR LAMA DE DESZAPEZIRE TIP PRONAR- procedura de achiziție prin licitație	2024			862		
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		denumire obiectiv						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente - surse proprii, din care:		13	13	381		
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic: SC ACVATERM SA		13	13			
		Imprejmuirea terenului(executie gard) pe parte de vest-sud de la punctul de lucru din str. Focsani nr.23 pe o lungime de 73,03 ml (materiale folosite - tabla ondulata, stalpi din fier, fundatie beton)- lucrare in regie proprie	2023	13	13			
		Imprejmuirea terenului(executie gard) pe latura sudica de la punctul de lucru din str. Focsani nr.23 pe o lungime de 41,11 ml (materiale folosite - fundatie beton, placi gard beton, stalpi beton) , respectiv, inlocuirea portii de acces a utilajelor prin achizitia unei porti automatizate, pentru a facilita accesul in curtea sediului a utilajelor din DN2, unde traficul este extrem de mare . Lucrarea de constructie se va realiza in regie proprie.	2024			45		

	Investitie privind extinderea, renovarea si modernizarea cladirii "Atelier de intretinere" de la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23 A, Extinderea la aceasta constructie consta in prelungirea cladirii existente, extindere a caror pereti se vor realiza prin intermediul panourilor sandwich pe o structura metalica, consolidarea si renovarea priveste interventia la fundatia cladirii, decaparea peretilor exteriori si interiori si consolidarea acestora, consolidarea stalpilor de rezistenta, refacerea centurii si inlocuirea in totalitate a acoperisului , refacerea in totalitate a instalatiei electrice si a retelei termice cu inlocuirea centralei si refacerea peretilor interiori si a pardoseli. Degradarea cladirii este in proportie de peste 80%. Investitia consta in lucrari de constructie, de instalatii termice si electrice, de costuri cu proiectarea , avize autorizatii;Procedura de achizitie a lucrarilor de constructie se va realiza prin atribuire directa conf Lg.98/2016, art.7,alin 5, lit.b	2024			336		
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale;						
	- (denumire obiectiv)						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	0-denumire obiectiv						
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	denumire obiectiv						
4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)-surse proprii, din care:	2023	12	12			
	propunere achizitie: licenta windows, PC-uri -1 buc, monitoare 1 buc,alte dotari la sediu si punct de lucru (calorifer, curatitor cu presiune spalat utilaje, motoferastrau, motocoasa, blocator roti-3 buc)	2023	12	12			
5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:		353	356	422	434	407
	Rambursari de rate aferente contractului de leasing-surse proprii		231	231	231	27	
	Rambursari de rate credit investitie-surse proprii (112 mii lei) plus aport propriu societate 10% (13 mii lei) la suma retrasa din creditul pentru investitii an 2023	2023	109	125	112	112	112
	Avans 2024 si plata rate ulterior pentru achizitie AUTOGUNOIERA COMPACTOARE MAN TGL 12250 4X2 CU SUPRASTRUCTURA EFE 9 mc	2024			32	123	123

	Avans 2024 si plata rate ulterior pentru achizitie AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 4X4 SI ACCESORIU SUPLIMENTAR LAMA DE DESZAPEZIRE TIP PRONAR	2024			47	172	172
--	---	------	--	--	----	-----	-----

Director,

Ec. Plestiu Rodica

Rodica Plestiu



Sef serv. economic,

Ec. Simion Mariana

Mariana Simion

Prezident de Sediuta,



Secretar general,

[Signature]

ANEXA 5

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT
 OPERATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
 ADRESA: RM SĂRAT, STR. N.BALCESCU, BL.1B, PARTER, JUD. BUZĂU
 COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

MASURI DE ÎMBUNĂTĂTIRE A REZULTATULUI BRUT SI REDUCERE A PLATILOR RESTANTE

ANEXA 5

Sc. HCL Nr. 58/29.12.2024

NR. CRT.	MASURI	Termen de realizare	2023		2024		2025		2026	
			Preliminat/ Realizat		Influente (+/-)		Influente (+/-)		Influente (+/-)	
			Rezultat brut(+/-)	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante
0										
Pct. I	Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si reducere a arieratelor									
1	Cresterea productiei si aplicare de tarife actualizate privind salubritatea cailor publice	Anual	3467	0	3498					
2	Venituri din exploatare - subventii AJOFM	31.12.2023	582		0					
3	Venituri din productia de imobilizari		0		45					
4	Venituri vanzare imobil str. Unirii 23A	31.12.2024	0		260					
5	Venituri din vanzare mijloc fix	31.12.2024	0		30					
6	Alte venituri	Anual	0		1					
7	Venituri financiare	Anual	8		12					
	TOTAL PCT. I		4057	0	3846	0	3923	0	4002	0
Pct. II	Cauze care diminueaza efectul masurilor prevazute la pct.I									
A1	cresterea chelt.stocuri	Anual	-277		-382					
A2	crestere chelt.serv ex.terti	Anual	-55		-68					
A3	cresterea chelt.cu alte servicii	Anual	-218		-250					
B	cresterea chelt. impoz. si taxe	Anual	-116		-144					
C	cresterea chelt.cu personalul	Anual	-2999		-2610					
D	cresterea altor chelt de exploat.	Anual	-298		-305					
	cresterea cheltuielilor financiare	Anual	-69		-70					
	TOTAL PCT.II		-4032	0	-3829	0	-3906	0	-3984	0
Pct.III	TOTAL GENERAL Pct.I+ Pct.II		25	0	17	0	17	0	18	0

Director,
Ec. Pleștiu Rodica

[Signature]



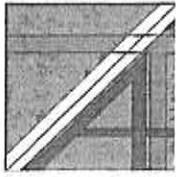
Sef serv. economic,
Ec. Simion Marilena

Page 1

[Signature]
Președintele de Sediu
Plus

[Signature]

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N.Balcescu,bl. 1B, P
 Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880
 RegistraturaTel./Fax 0238565356
 e-mail : acvaterm.rs@gmail.com



ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

Capital social: 680.945,51 LEI



NOTA DE FUNDAMENTARE A PROIECTULUI BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2024

Proiectul de Buget de Venituri si Cheltuieli pe anul 2024 supus analizei si aprobarii, a fost intocmit cu scopul de a asigura utilizarea atat a resurselor financiare proprii, cat si a celor atrase, in mod eficient , in concordanta cu obiectivele si angajamentele financiare in care este angajata societatea.

Fundamentarea de către Societate a Proiectului de Buget Venituri si Cheltuieli pentru anul 2024 și estimările pentru perioada 2025-2026 s-au făcut pe baza principiului "prudenței" și al "continuități activității", în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor financiare necesare finanțării întregii activități.

Pentru intocmirea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2024, au fost parcurse mai multe etape:

- Au fost solicitate si analizate propuneri de venituri si cheltuieli de la fiecare compartiment de specialitate in parte;
- Au avut loc discutii si analize intre sefii de compartimente si conducere privind oportunitatea si eficienta propunerilor de buget;
- A fost negociat si aprobat Contractul Colectiv de Munca la nivel de societate, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru perioada 29.02.2024-29.02.2026;
- Au fost centralizate informatiile rezultate in urma analizelor , rezultand o previziune a veniturilor, cheltuielilor si investitiilor pentru intreaga arie de operare a activitatilor.

Avand la baza informatiile obtinute, proiectul de Buget de Venituri si Cheltuieli al SC ACVATERM SA a fost intocmit cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr 3818/30.12.2019, a prevederilor Ordonantei nr. 26/21.08.2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 296/2023, privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitati financiare a Romaniei pe termen lung si in conformitate cu Actul Constitutiv al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat.

La data intocmirii proiectului de buget de venituri si cheltuieli la nivel de societate, bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale pe anul 2024 sunt aprobate.

Proiectul de Buget de Venituri si Cheltuieli supus analizei si aprobarii prognozeaza activitatea de exploatare, financiara si de investitii a anului 2024 pentru toata aria de operare.

La intocmirea proiectului de Buget de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2024 s-a tinut cont de legislatia in vigoare:

- OMFP nr. 3818 din 30.12.2019 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli, precum si a anexelor de fundamentare a acestuia;
- OG 26/21.08.2013 privind intarirea disciplinei la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 296/2023, privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitati financiare a Romaniei pe termen lung;
- Ordinul nr. 1802 din 2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale consolidate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, modificata si completata prin Legea nr. 187/2023;
- Legea 51/2006 a serviciului comunitar de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 64/2001, privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea bugetului de stat nr. 421/2023, pentru anul 2024 ;
- Legea bugetului asigurarilor sociale de stat nr. 422/2023, pentru anul 2024

Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2024 va asigura echilibrul financiar intern, precum si desfasurarea activitatii economice in conditii de eficienta, indeplinind urmatoarele functii: functia de previziune, functia de control a executiei financiare si functia de asigurare a echilibrului financiar pentru intreaga activitate a societatii.

La intocmirea proiectului de buget s-a avut in vedere faptul ca, in anul 2023 SC ACVATERM SA a realizat profit si nu a inregistrat plati restante la bugetul de stat si bugetul local.

Conform Actului constitutiv al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, scopul si obiectul de activitate al societatii este in principal de prestari servicii in domeniile;

- Servicii si lucrari de utilitate publica.

In anul 2024 se mentin ca si in anii anteriori, principalele activitati de salubritate a localitatilor, pentru care au fost prognozate obtinerea de venituri, dupa cum urmeaza

- Activitatea de salubritate a localitatilor, care include:
 - a) maturatul manual si mecanic al carosabilului si trotuarelor, spalatul ,

stropitul si intretinerea cailor publice, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitate.

b) activitatea de "curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet".

c) activitatea de „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulator”;

- Activitatea privind administrarea parcarilor de resedinta;
- Activitatea privind administrarea parcarilor publice cu plata;
- Activitatea privind colectarea prin vidanjare a apelor menajere;
- Activitatea privind inchirierea de utilaje;
- Alte activitati de exploatare.

Modul de organizare si functionare a activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, s-a efectuat in anul 2023 in baza " notelor de comanda" la care sunt atasate anexe ce cuprind fiecare operatie de salubritate a strazilor de pe raza municipiului Râmnicu Sarat si pentru anul 2024 s-a luat in calcul aceiasi activitate efectuat in baza " notelor de comanda".

Modul de organizare si functionare a activitatii de "colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulator", se realizeaza in baza contractelor de prestari servicii , atribuite direct de U.A.T. din zona rurala, respectiv Comuna Murgesti si Comuna Podgoria, conform legislatiei in vigoare.

Modul de organizare si functionare a activitatilor de administrare a parcarilor de resedinta si a parcarilor publice cu plata se realizeaza conform Regulamentelor privind desfasurarea activitatilor de administrare a parcarilor in aria de delegare si a caietelor de sarcini specifice pe fiecare activitate, anexe la contractul de prestari servicii nr. 7479/11.04.2012 , cu actele aditionale ulterioare si contractul de prestari servicii nr. 12790/05.08.2011 , cu actele aditionale ulterioare.

PREMISE SPECIFICE PENTRU FUNDAMENTAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2024

Pentru fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 s-au avut in vedere urmatoarele:

* continuitatea activitatii conform legislatiei, privind serviciu public de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice in Municipiul Ramnicu Sarat.

*continuitatea activitatii "curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet".

* continuitatea activitatii de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de

deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, pe raza unitatilor administrative din zona rurala.

* inchirierea locurilor de parcare de resedinta persoanelor fizice si agentilor economici.

* desfasurarea activitatii pe parcarile publice cu plata in baza contractului de dare in administrare, incheiat intre operator si UAT Ramnicu Sarat.

* dimensionarea numarului mediu de personal pentru incadrarea in obiectivele stabilite privind cresterea productivitatii muncii si acoperirea intregii arii de activitati.

* contractarea leasingului financiar la sfarsitul anului 2019, privind achizitia utilajelor pentru activitatea de salubritate, achizitii ce sunt evidentiata la capitolul de investitii pentru intervalul anilor 2020-2025, are ca rezultat o crestere a veniturilor prin cresterea activitatii de salubritate atat a suprafetelor cailor publice de pe raza Mun. Rm Sarat, cat si prin extinderea activitatii de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere in amestec, de la populatia din mediul rural.

* acoperirea de catre SC ACVATERM SA a serviciului de dezapezire a cailor publice, ca urmare a investitiilor realizate in anul 2019 privind achizitia de utilaje si echipamente ce vor putea fi folosite stric pentru acest serviciu de utilitate publica in anul 2024 si in anii viitori.

* contractarea unui nou leasing financiar in anul 2024, privind achizitia unui utilaj (autogunoiera compactoare) pentru activitatea de salubritate, achizitii ce sunt evidentiata la capitolul de investitii pentru intervalul anilor 2024-2029, are ca rezultat o crestere a veniturilor prin cresterea activitatii de salubritate atat a suprafetelor cailor publice de pe raza Mun. Rm Sarat, cat si prin extinderea activitatii de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere in amestec, de la populatia din mediul rural.

* contractarea unui nou leasing financiar in anul 2024, privind achizitia unui utilaj (autobasculanta multifunctionala si accesoriu de dezapezire - lama de zapada) pentru activitatea de salubritate si dezapezire a cailor publice, achizitii ce sunt evidentiata la capitolul de investitii pentru intervalul anilor 2024-2029

*contractarea creditului pentru investitii in anul 2022, credit ce acopera 90% din investitia inceputa la sfarsitul anului 2022 si finalizata in anul 2023, si anume, constructia unui Garaj , pentru gararea utilajelor si implicit constructia unei Cladiri (tip modul) pentru grupuri sanitare si vestiare de care beneficiaza salariatii societatii.

Societatea a participat cu un aport propriu de 10% la investitiile precizate mai sus.

* s-au previzionat venituri in bugetul pentru anul 2024 si estimari pentru anii 2025-2026, avandu-se in vedere cresteri la tarifele pentru activitatile de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice din municipiul Ramnicu Sarat, si implicit cresteri a suprafetelor de acoperit prin aceasta activitate. Tarifele pe serviciul de mai sus nu au mai fost actualizate din anul 2016.

* s-au previzionat venituri in bugetul pentru anul 2024 si estimari pentru anii 2025-2026 pentru activitatea de "curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet.

* s-au previzionat venituri in bugetul pe anul 2024 si estimari pentru anii 2024-2025, la aceleasi tarife ca in anul 2023 privind parcarile publice cu plata iar in ceace privesc parcarile de resedinta s-a luat in calcul propunerea de crestere a acestor tarife, pe fondul tuturor cresterilor in anul 2023, privind salariului minim brut pe economie cat si cresteri la achizitia de materiale, accesorii la aparatele de taxat, mentenanta, amortizare, materiale auxiliare, materiale consumabile, dobanda credit, leasing e.t.c.).

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 este intocmit in concordanta cu instructiunile pentru completarea acestuia, conform prevederilor OMFP nr. 3818 din 30.12.2019 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli , precum si a anexelor de fundamentare a acestuia, si este format din:

Anexa nr. 1 " Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe 2024"- intocmita conform cerintelor din structura acesteia si in corelatie cu indicatorii economico-financiari din anexele de de fundamentare nr. 2-5 la ordin

Anexa nr. 2 „ Detalierea indicatorilor economico-financiari prevazuti in bugetul de venituri si cheltuieli si repartizarea pe trimestre a acestora, pe anul 2024, completata conform cerintelor din structura acesteia in corelatie cu indicatorii economico-financiari din celelalte anexe

Anexa nr. 3 „Gradul de realizare a veniturilor“, cu scopul de determinare a gradului de realizare a veniturilor totale in ultimii 2 ani (2022-2023), indicator care sta la baza estimarii veniturilor totale pentru anul 2024

Anexa nr.4 „ Programul de investitii, dotari si sursele de finantare“, cu scopul de estimare a programului de investitii si incadrarea acestuia in sursele de finantare conform prevederilor legale

Anexa nr. 5 „Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante“ cu scopul de reflectare a efectelor masurilor concrete de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante.

In Anexa 1 se prezinta in sinteza activitatea de exploatare, economico-financiara si de investitii rezultate, precum si indicatorii economico-financiari.

In Anexa 2 se prezinta fundamentarea pe analitic, componenta grupurilor de venituri si cheltuieli din Anexa 1, rolul acestei anexe fiind detalierea indicatorilor in structura si pe trimestre a indicatorilor economico-financiari aferenti anului bugetar, astfel:

VENITURI TOTALE

Veniturile totale prevazute pentru anul 2024, rezulta din prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor, administrarea parcarilor publice cu plata si de resedinta, vidanjarea apelor menajere, alte prestari de servicii si venituri din vanzarea de active (imobilul din str. Unirii, nr. 23, vanzari de utilaje- autograder si automacara).

In anul financiar 2024 se preconizeaza venituri totale la nivelul a 3846 mii lei, venituri care inregistreaza o descrestere fata de anul 2023, cu 6%, respectiv 94% fata de anul 2023 ca urmare a eliminarii subventiei de la bugetul asigurarilor de somaj care a insemnat 582 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor cu salariul pentru cei 50 de ucenici care au fost angajati in anul 2023 pentru o perioada de 6 luni, iar cat privesc veniturile totale prognozate, acestea rezulta din:

I.1. Venituri totale din exploatare in suma de 3834 mii lei, inregistreaza 94% fata de anul 2023, acestea reprezentand 99 % din veniturile totale prognozate pe anul 2024.

La determinarea veniturilor din exploatare s-a avut in vedere veniturile obtinute din activitatea de baza, respectiv, veniturile din activitatile secundare si alte venituri din exploatare incluzand aici si veniturile din vanzarea de active, astfel:

- venituri din activitatea de salubritate a cailor publice in suma de 2090 mii lei, aceasta activitate avand ca obiect - maturatul manual si mecanic al carosabilului si

trotuarelor, spalatul , stropirea si intretinerea cailor publice, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor stradale si din activitatea de "curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet.

- venituri din activitatea de colectare si transport a deseurilor menajere in amestec, respectiv, a deseurilor asimilate acestora (fractie uscata) si depozitate la un operator autorizat a deseurilor menajere in amestec, de la populatie si agenti economici din zona rurala Comuna Podgoria si Comuna Murgesti, in suma de 369 mii lei;

- venituri din activitatea parcarilor de resedinta, in suma de 556 mii lei;

- venituri din activitatea parcarilor publice cu plata, in suma de 245 mii lei;

- venituri din activitatea de vidanjare, in suma de 30 mii lei;

- venituri din chirii in suma de 30 mii lei, venituri ce reprezinta inchirierea spatiului pentru antena de emisie-receptie a societatii Vodafone si spatiu de monitorizare noxe trafic auto inchiriat Agentiei de Mediu, la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23;

- venituri din productia de imobilizari corporale in suma de 45 mii lei;

- venituri din vanzarea deseurilor reciclabile ca urmare a colectarii si transportului acestora de pe caile publice din cadrul activitatii de salubritate precum si din fractiile colectate separat din zona rurala, in suma de 3 mii lei;

- venituri din alte activitati in suma de 5 mii lei (venituri din incheierea de contracte de vidanjare necesare eliberarii avizului de la mediu pentru autorizarea activitatii, venituri din eliberarea de adeverinte din arhiva societatii a spatiului locativ si alte venituri);

- alte venituri din exploatare la nivelul a 1 mii lei;

- alte venituri din exploatare in suma de 460 mii lei, aici se regasesc venituri preconizate a se obtine din vanzarea urmatoarelor active:

- venituri din vanzarea imobilului din str. Unirii, nr. 23 A, care a avut ca destinatie sediul social al societatii pana la data la care s-a facut achizitia de catre societate in anul 2021, a unui imobil nou cu destinatia de sediu social, avand in vedere ca societatea nu a desfasurat niciodata activitati de birouri la imobilul din str. Unirii, nr. 23, pe motiv ca acesta inca de la efectuarea contractului de schimb imobiliar intre SC ACVATERM SA si Compania de Apa Buzau, impunea angajarea de resurse financiare foarte mari pentru reparatia capitala, pentru a putea fi dat in circuitul economic. Prin vanzarea acestui imobil estimam sa obtinem venituri la nivelul a 260 mii lei , conform Raportului de evaluare, intocmit de catre un expert autorizat.

- venituri la nivelul a 30 mii lei, din vanzarea utilajului - automacara, avand in vedere ca acesta a fost casat inca din anul 2022 si propus spre vanzare, intrucat de mai bine de 3 ani nu au mai exista solicitari de inchiriere din partea clientilor. Utilajul a fost propus spre casare intrucat este depasit atat fizic cat si moral si de la acesta nu se mai astepta un venit in viitor pentru a putea acoperi cel putin cheltuielile cu intretinerea. In anul 2022 prin HCL a mun. Rm Sarat, s-a aprobat casare si valorificarea prin vanzare a acestui utilaj. Societatea a scos la vanzare utilajul in patru etape in anul 2023, dar nu s-a prezenta niciun ofertant. In anul 2024 vom continua cu procedura de scoatere la vanzare penttru ca ulterior daca nu vor exista ofertanti sa trecem la dezmembrarea acestuia si vanzarea ca deseu.

- venituri la nivelul a 170 mii lei, din vanzarea utilajului – autograder, veniturile pe acest utilaj inca de la achizitionare in anul 2012 nu au acoperit niciodata cheltuaiala cu amortizarea si intretinerea acestuia. Incepand din anul 2017 nu s-a obtinut niciun venit pe acest utilaj, acesta ocupand pozitie in "parcul rece" al societatii in ciuda faptului ca poate fi considerat ca un utilaj nou din punct de vedere al lipsei exploatarii acestuia. In anul 2022 prin HCL a mun. Rm Sarat, s-a aprobat casare si valorificarea prin vanzare a acestui utilaj. Societatea a scos la vanzare utilajul in patru etape in anul 2023, dar nu s-

a prezenta niciun ofertant. In anul 2024 vom continua cu procedura de scoatere la vanzare.

- venituri financiare in suma 12 mii lei reprezinta venituri obtinute din dividende

Venituri totale estimate pentru perioada 2025-2026.

Estimarile privind veniturile pentru anii 2025-2026 vizeaza o crestere a acestora, ca urmare a necesitatii cresterii tarifelor pe activitatea de salubritate a cailor publice in raport cu cresterile tuturor bunurilor si a serviciilor (ex. combustibili , lubrefianti, energie electrica, gaze naturale, piese de schimb, materiale consumabile, echipamente, obiecte de inventar, alte cheltuieli adiacente), precum si cresteri ale costurilor pe segmentul de reparatii utilaje, impozite si taxe locale, licente, RCA, CASCO, etc.) si ca urmare a cresterii semnificative a depunerilor deseurilor colectate in rampa operatorului autorizat, respectiv de la 8 lei pe tona in 2016 la 436,18 lei/tona, exclusiv T.V.A. incepand cu anul 2024.

S-a avut in vedere la estimarile veniturilor pentru anii 2025-2026 si cresterea tarifului pe parcarile publice cu plata si de resedinta.

In vederea realizarii veniturilor estimate pentru anul 2024, s-a luat in calcul modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate a localitatilor, conform Legii nr. 101/2006, privind serviciul de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice in municipiul Ramnicu Sarat, respectiv, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, precum si a activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale din zona rurala, concomitent cu activitatile secundare de vidanjare, de administrare a parcarilor de resedinta si a celor cu plata.

Continuarea in anul 2024 a investitiilor pe serviciile de utilitate publica pentru acoperirea eficienta si deplina a intregii activitati de salubritate a localitatii, ne obliga pe toti, sa tratam cu maxima prudenta si responsabilitate, orice situatie care ar pune in pericol stabilitatea economica si sociala la nivel de societate si implicit intreaga comunitate locala.

CHELTUIELI TOTALE

Volumul si structura cheltuielilor totale cuprinse in propunerea de buget pentru anul 2024, au fost dimensionate in functie de nivelul veniturilor programate a fi realizate si de programele elaborate la nivel de societate de catre compartimentele specializate corespunzator activitatilor planificate, cum ar fi: stocuri, servicii executate de terti, mentenanta, impozite si taxe, redeventa, investitii, cheltuieli cu personalul, asigurarea starii de securitate si sanatate, protectia mediului, astfel incat activitatea societatii sa se desfasoare in conditii de eficienta economica si de functionare in siguranta.

Cheltuielile totale in propunerea de buget pentru anul 2024 sunt estimate la nivelul a 3829 mii lei, inregistrandu-se o descrestere cu 6 %, fata de anul 2023, respectiv 94% fata de realizarile anului 2023, diminuarea venind de pe segmentul de cheltuieli de personal ca urmare a finalizarii in anul 2023 a proiectului ce a insemnat calificarea la locul de munca a 50 de ucenici pe sectorul de activitate-spatii verzi. Cheltuielile sunt destinate operarii si asigurarii functionarii in conditii optime a tuturor serviciilor pe care societatea le desfasoara, si cuprind:

II.1 Cheltuieli de exploatare in suma de 3759 mii lei, includ principalele categorii de cheltuieli de exploatare:

A. Cheltuieli cu bunuri si servicii se prognozeaza la nivelul a 700 mii lei, pentru care se prognozeaza un nivel de 127% fata de 2023.

In ultima perioada preturile la materiale si tarifele la servicii au crescut considerabil ceea ce se resimte si asupra buneii desfasurari a activitatii societatii. Majoritatea furnizorilor cu contracte in vigoare sau in ofertele lor cer actualizarea preturilor cu mult peste indicii de crestere a preturilor/tarifelor.

La fundamentarea cheltuielilor cu bunurile si serviciile s-a luat in considerare acest context de crestere a preturilor si tarifelor si s-au estimat sumele necesare acoperirii cerintelor de mentinere in functiune a tuturor utilajelor si echipamentelor si implicit al activitatii societatii

A1 Cheltuieli privind stocurile sunt determinate pe baza programului de aprovizionare si a programelor de activitate elaborate pentru asigurare necesarului de resurse pentru activitatile desfasurate de societate, astfel ca pentru acest an sunt prevazute in suma de 382 mii lei si reprezinta 109 % in totalul cheltuielilor de exploatare, din care:

- cheltuieli cu materialele in suma de 45 mii lei, aceste reprezentand cheltuieli cu achizitia materialelor pentru constructia gardului pe latura sudica pe o lungime de 41,11 ml. de la punctul de lucru din str. Focsani, lucrari ce se vor efectua in regie proprie;
- cheltuieli cu materialele consumabile - 239 mii lei, o crestere cu 128 % fata de realizatul anului 2023, din care:
- cheltuieli cu materialele auxiliare, in suma de 45 mii lei, o crestere fata de anul 2023 in procent de 125 %, in aceste cheltuieli ponderea o reprezinta achizitia de perii si lamele de otel pentru automaturatori, vopsea, diluant, pensule, panouri metalice si autocolante pentru parcari, kit afisare, selector moneda, kit acces moneda, cabluri periferice pentru parcometre, cheltuieli cu achizitia tichetelor, materiale igienico-sanitare pentru salariatii, maturi, lopeti, razuri, filtre - ulei, combustibil, desecator, habitacul, stergator de parbriz, patine si furtun aspirare pentru automaturatoarea GREEN MACHINES, ca urmare a innoirii parcului auto incepand cu anul 2019, se impune in anul 2024 achizitia de anvelope pentru inlocuirea celor uzate la cele utilaje din dotarea societatii etc;
- cheltuieli cu piesele de schimb in suma de 14 mii lei, o crestere fata de anul 2023 in procent de 140 %, in aceste cheltuieli ponderea o reprezinta achizitia de discuri de franare tractor , placa contra disc tractor, camera franare la remorca, etc
- prognozam o cresterea a cheltuielilor cu combustibilul la nivelul a 180 mii lei o crestere cu 128 % fata de anul 2023, combustibil folosit de utilajele care deservesc activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice si pentru activitatea de colectare, transport si depozitare a deseurilor municipale in amestec, respectiv pentru activitatea de dezapezire si celelalte activitati conexe;
- cheltuieli cu materialele de natura obiectelor de inventar inregistreaza o crestere cu 109 % fata de anul 2023, aceste cheltuieli vor acoperi costurile cu achizitia echipamentelor de protectie pentru compartimentul de salubritate, compartimentul parcari, in acest compartiment impunandu-se urgent achizitia de

echipamente de protectie, precum si pentru personalul din compartimentul auto-vidanjare, respectiv, achizitia de blocoare roti, tomberoane pentru colectarea si transportul gunoiului stradal;

- cheltuieli cu energia si apa , respectiv gaze naturale inregistreaza o crestere la nivelul a 147 % fata de anul precedent;

Estimarea acestor cheltuieli rezulta din contractile existente si ofertele de preturi prezentate de furnizorii de prestari de servicii, materiale si marfuri.

A2. Cheltuieli privind serviciile executate de terti sunt previzionate la nivelul a 68 mii lei, din care :

- cheltuieli cu intretinerea si reparatiile inregistreaza o crestere in procent de 250% fata de anul precedent , aceste intretineri si reparatii au inceput sa apara la utilaje achizitionate in anul 2019, 2021.

- cheltuieli privind chiria, respectiv inchirierea unui utilaj – autogunoiera compactoare de la UAT Podgoria, se mentine la acelasi nivel ca si in anul precedent de 13 mii lei.

- cheltuieli cu prime de asigurare inregistreaza o crestere intr-un procent de 115% fata de realizatul anului 2023 si cuprind asigurari RCA aferente parcului auto, asigurarile CASCO pentru utilajele achizitionate in anul 2019, 2021;

A3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terti care sunt in suma de 250 mii lei, reprezentand o crestere cu 114 % fata de anul precedent, din care;

- cheltuieli privind onorariu pentru consultanta juridica in suma de 4 mii lei;

- cheltuieli de protocol in suma de 2 mii lei;

- cheltuieli de deplasare la nivelul a 2 mii lei;

- cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii la nivelul a 5 mii lei reprezentand corespondenta proprie (facturi, somatii, notificari) transmise prin posta, precum si cheltuieli cu telefonie fixa, mobila, internet, inregistrand o crestere fata de anul 2023 in procent de 125%;

- cheltuieli cu serviciile bancare: 6 mii lei reprezinta comisiunile percepute de banci pentru incasari si plati, cu o crestere de 120% fata de anul 2023;

Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, in suma de 229 mii lei o crestere fata de anul 2023 in valoare absoluta de 21 mii lei, din care:

- cheltuieli de asigurare si paza in suma de 17 mii lei, mai mare cu 17 mii lei fata de anul precedent, costuri care vor acoperi necesitatea extinderii monitorizarii video la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23 A.

- cheltuieli pentru functionarea tehnicii de calcul previzionam 10 mii lei, mai mare fata de anul precedent cu 3 mii lei;

- cheltuielile cu pregatirea profesionala va inregistra o descrestere majora pe fondul finalizarii formarii profesionale a celor 50 de ucenici care au absolvit cursurile de calificare profesionala prin intermediul unui formator autorizat in anul 2023, astfel, prognozam 10 mii lei, cu o diferenta mai mica de de 35 mii lei fata de anul 2023;

- cheltuieli cu reevaluarea imobilizari corporale si necorporale: 5 mii lei, o crestere cu 500% fata de 2023, pe fondul impunerii reevaluarii activelor propuse spre vanzare in anul 2023;

- cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi: 4 mii lei, o crestere cu 200 % fata de 2023;

- alte cheltuieli cu serviciile executate de terti din totalul cheltuielilor executate de terti la nivelul a 183 mii lei, cele mai reprezentative costuri ar fi: costuri cu auditorul statutar, cheltuieli auditare ISO, cheltuieli risc securitate, cheltuieli privind raportul de evaluare de risc la sediul social, risc la incendiu, sanatatea in munca - analize medicale,

actualizarea programului de contabilitate, mentenanta sistem video, mentenanta la tehnica de calcul, cheltuieli sait societate, cheltuieli program de contabilitate, cheltuieli agenda legislative, cheltuieli monitorizare GPS, cheltuieli de mentenanta la aparatele de parcare, alte prestari de servicii).

B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate sunt in suma totala de 144 mii lei, o crestere fata de realizatul anului 2023 cu 28 mii lei, si cuprind :

- cheltuieli cu redeventa pentru concesionarea administrarii parcarilor cu plata si de resedinta: 80 mii lei, luandu-se in calcul cresterea veniturilor pe locuri de parcare de resedinta in Municipiul Ramnicu Sarat, fapt care duce si la o crestere a cheltuielilor cu redeventa, respectiv, cheltuieli privind contributia de 0,2% la ANRSC, in suma de 7 mii lei, pentru veniturile inregistrate pe activitatea de salubritate;

- cheltuieli cu taxa de licenta: 3 mii lei – pentru obtinerea licentei ca operator privind activitatea de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice, respectiv pentru colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, licenta eliberata de ANRSC;

- cheltuieli cu taxa de autorizare: 2 mii lei;

- cheltuieli cu taxa de mediu, 1 mii lei

- cheltuieli cu alte taxe si impozite: 51 mii lei, reprezentand cheltuieli cu impozitele si taxele locale (pentru terenuri concesionate pe parcarile publice si de resedinta, mijloace fixe, cladire sediu, taxa firma), cheltuieli ce inregistreaza o crestere de 121% fata de anul 2023.

C. Cheltuieli cu personalul

Prognozam pentru anul 2024 o reducere a cheltuielilor cu personalul, in suma totala de 289 mii lei, in procente insemnand 87% fata de realizarile anului 2023.

Descresterea a avut loc asa cum s-a evidentiat in fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 pe fondul finalizarii calificarii profesionale a unui numar de de 50 de ucenice, care au absolvit cursurile cu diploma de ingrijitor spatii verzi.

In fundamentarea cheltuielilor cu salariile s-a avut in vedere urmatoarele reglementari legislative:

- HG nr. 900/2023, salariul minim brut pe tara garantat in plata a crescut de la 3000 lei la 3300 lei, incepand cu 1 octombrie 2023;
- OUG nr. 142/2021, privind obligatia de majorare a salariului pentru angajatii cu o vechime de peste 2 ani in aceiasi unitate si care au salariul minim pe economie;
- OG 26/21.08.2013 privind intarirea disciplinei la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, aprobata cu completari prin Legea nr. 47/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 296/2023 cu modificările și completările ulterioare, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.
- Legea nr. 165/2018, actualizată, privind acordarea tichetelor de masă lunară și a tichetelor cadou, ocazional (Paste și Crăciun);
- Legea bugetului de stat nr. 421/2023, pentru anul 2024;
- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat nr. 422/2023 pentru anul 2024;
- O.U.G. nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023;
- Contractul Colectiv de Muncă nr. 56/16.02.2022, cu modificările ulterioare, aduse conform Actelor Adicionale, înregistrat la ITM Buzău;

Cheltuielile cu personalul se previzionează în anul 2024 la nivelul a 2610 mii lei și cuprind: salarii de bază și sporuri (spor de noapte, spor pentru zile libere conform legislației în vigoare, spor indemnizație de conducere, spor cumul funcție), tichete de masă și tichete tip cadou, remunerațiile administratorilor și a directorului în baza contractelor de mandat și contribuțiile datorate de angajator, din care: s-au previzionat cheltuieli de natură salariale în anul 2024 în suma de 2364 mii lei, ceea ce reprezintă o scădere cu 16% față de realizatul anului 2023. A fost luat în calcul creșterea salariului minim brut pe economie, conform OUG nr. 142/2021, privind obligația de majorare a salariului pentru angajații cu o vechime de peste 2 ani în aceeași unitate și care au salariul minim pe economie; cât și creșterea celorlalte salarii care au fost aliniate conform grilei de salarizare aprobată pentru perioada 2024-2026 cuprinse în Contractul Colectiv de Muncă, negociat. La salariile brute se adaugă și cheltuielile cu sporurile acordate (ex. spor de noapte – agenții de noapte, spor pentru zilele libere conform legislației în vigoare (ex. salariații de la salubritate și operatorii de la parcuri), spor pentru munca grea (ex. serviciul de vidanjare), spor pentru indemnizație de conducere, cumul de funcție și lucrul cu bani în condiții nocive pentru 6 salariați în procent de 10% aplicat la salariu de bază), acordarea tichetelor tip cadou la nivelul a 29 mii lei cu ocazia sărbătorilor de Paste și Crăciun, la care se adaugă în suma brută și valoarea tichetelor de masă la nivelul a 194 mii lei.

Se impune creșterea salariilor personalului care nu au intrat sub incidența HG 900/2023, rezultat în urma negocierii grilei de salarizare, parte componentă a Contractului Colectiv de Muncă la nivel de societate, astfel, această majorare de 5% se vor acorda personalului din unitate, având în vedere că salariații cu o pregătire profesională avansată (ex. școala profesională, liceu, studii superioare) erau încadrați o parte dintre aceștia cu salariul minim brut pe economie și personalul tesa având salariu de încadrare la un nivel foarte mic.

Efortul financiar privind cheltuielile cu personalul este mare, dar luând în calcul previzionatul veniturilor din exploatare, putem declara că aceste cheltuieli sunt sustenabile.

Creșterea salariilor de bază precum și acordarea în anul 2024 a tichetelor de masă va ridica calitatea vieții salariaților.

Valoarea nominală propusă pentru tichetul de masă este de 16 lei/zi lucrătoare/salarial, impunându-se în anul 2024 conform legislației în vigoare, a nu se depăși 2 salarii minim brute pe economie din anul 2019 cu valoarea tichetelor de masă pe salarial.

Tichetele de masa se vor acorda doar salariatilor cu contract individual de munca pentru zilele efectiv prezente la serviciu.

Numarul de personal salariat va fi de 53 in anul 2024, la acelasi nivel cu anul 2023 urmare modificarii bugetului de venituri si cheltuieli.

Remuneratia directorului executiv ramane la acelasi nivel ca si in anul 2023, in ceea ce priveste indemnizatia pentru consiliul de administratie s-a previzionat o crestere cu 25% in anul 2024.

- cheltuielile cu contributiile datorate de angajator sunt la nivelul a 53 mii lei, inregistrandu-se o descrestere fata de 2023 cu 8%.

D. Alte cheltuieli de exploatare

Aceste cheltuieli la nivelul anului 2024 sunt prognozate la nivelul a 305 mii lei, inregistrand o crestere cu 102%, fata de anul 2023, si reprezinta:

- s-au prevazut alte cheltuieli de exploatare la nivelul a 5 mii lei;
- s-au previzionat cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale la nivelul a 300 mii lei, o crestere cu 104% fata de anul 2023;

II.2 Cheltuielile financiare sunt prevazute la nivelul a 70 mii lei si reprezinta cheltuieli cu dobanzile ca urmare a contractari leasingului financiar in suma de 36 mii lei, precum si dobanda generata de creditul pentru investitii in suma de 34 mii lei, aceste cheltuieli inregistrand o crestere cu 101% fata de anul 2023.

REZULTATUL BRUT

Pentru anul 2024 societatea a prognozat un profit brut in suma de 17 mii lei care va fi repartizat pe destinatii legale, dupa deducerea impozitului pe profit prognozat la nivelul a 11 mii lei, rezultand un profit net de 6 mii lei.

Profitul net estimat pentru anul 2024 este la nivelul anului 2023, ca urmare a cheltuielilor prognozate cu finalizarea investitiilor si implicit a investitiilor noi propuse in anul 2024.

IMPOZITUL PE PROFIT

Cheltuielile cu impozitul pe profit in suma de 11 mii lei, au fost determinat in conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR

Datele din anexa 4 sunt corelate cu datele din anexa 1 in conformitate cu OMFP 3818/2019.

Sursele prognozate de finantare a investitiilor sunt asigurate la o valoare totala de 2407 mii lei iar pentru cheltuieli totale de investitii de 803 mii lei.

Pentru anul 2024 am previzionat investitii noi prin achizitia de 2 utilaje pentru serviciul de salubritate, avand o valoare totala de 1400 mii lei, cu avans de 5% , respectiv 79 mii lei, valoarea intreaga a investitie prognozata fiind la un nivel de 1479 mii lei conform anexei nr. 4 la buget, finantarea insemnand atat surse proprii cat si contractarea unui leasing financiar.

1. Achizitia unei autobasculante multifunctionala MAN TGM 18290 4X4, dotata cu placa frontala GR5 si instalatie hidraulica, la care se pot atasa diverse echipamente, dintre echipamentele prezentate in oferta, s-a optat pentru achizitia unei lame de dezapezire. Valoarea prognozata 862 mii lei, exclusiv TVA.

2. Achizitie unei autogunoiere compactoare MAN TGL 4X2 cu suprastructura EFE 9 mc. Valoarea prognozata 617 mii lei, exclusiv TVA.

Investitiile efectuate la imobilizari corporale existente pentru anul 2024 sunt:

1. Investitie privind extinderea, reparatii capitale, renovari, reamenajari si modernizari la cladirea "Atelier de intretinere" de la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23 A, lucrarile de constructie constau in: sapatura la fundatia si consolidarea acesteia, decaparea peretilor exteriori si consolidarea acestora, consolidarea stalpilor de rezistenta, refacerea centurii si a acoperisului in totalitate, refacerea instalatiei electrice si a celei termice. Extinderea consta in adaugarea pe partea din spate a cladirii existente a 3 pereti pe latime 2 si pe partea de lungime 1, folosind panouri sandwich pe o structura metalica. Degradarea cladirii este in proportie de 80%. Valoarea prognozata a investitiei 336 mii lei, exclusive TVA, achizitia se va efectua conf. Legii nr. 98/2016, art. 7, alin.5, lit. b.

2. Continuum si in acest an executia ultimei laturi a gardului pe parte de sudica de la punctul de lucru din str. Focsani nr.23 pe o lungime de 41,11 ml (materiale folosite – panouri de beton, stalpi din beton, fundatie beton, poarta de fier automatizata)- lucrare in regie proprie. Valoarea prognozata 45 mii lei.

Realizari ale investitiilor anului 2024

1. Investitii finalizate:

1.1. Constructie - Hala Garaj – valoarea investitie 394532, 46 lei

1.2. Constructie - Cladire Vestiare - valoarea investitie 72467,10 lei.

Pentru cele constructii sursa de finantare a reprezentat-o un credit pentru investitii in valoare de 387 mii lei, la care s-a adaugat conform legislatiei in vigoare obligativitatea participarii societatii din surse proprii, cu un procent de 10% aplicat la valoarea creditului.

1.3. Executia laturei de gard pe parte de vest-sud de la punctul de lucru din str. Focsani nr.23 pe o lungime de 73,03 ml (materiale folosite - tabla ondulata, stalpi din fier, fundatie beton)- lucrare in regie proprie. Valoarea lucrarii 13 mii lei.

1.4. Au fost achizitionate : PC-uri -2 buc, monitor- 1 buc, blocatoare roti pentru activitatea de la parcarile - 3 buc, (curatitor cu presiune -1 buc, motoferastrau-1 buc, motocoasa-1buc, pentru compartiment salubritate) , (scaune - 4 buc, calorifer-1 buc , la sediu social, in valoare totala de 12 mii lei.

VI. CHELTUIELI PENTRU INVESTITII

Programul de investitii al SC ACVATERM SA pentru anul 2024 a fost fundamentat tinand cont de prioritatile care se impun a se realiza in acest an si vor fi finantate la nivelul sumei totale de 803 mii lei , din care:

- pentru investitiile noi, suma de 79 mii lei, acopera avansul pentru achizitia de utilaje noi,si conform Anexei 4 la acest capitol;
- pentru investitiile la imobilizarile existente, suma de 381 mii lei, conform Anexei 4 la acest capitol;
- suma de 343 mii lei, reprezinta cheltuiala cu investitiile in derulare din anul 2019 si anul 2022,,conforma Anexei 4, din surse proprii, acestea se defalca astfel: 112 mii lei reprezinta ratele pentru contractul de credit pentru investitia hala garaj si cladire de vestiare, iar cei 231 mii lei pentru ratele leasingului financiar privind achizitia de utilaje.

Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotararii de Guvernului nr.1151/2012 privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune.

Prezenta Nota de fundamentare, insoteste Proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli, elaborat pentru anul 2024, in conformitate cu prevederile legale aplicabile societatii ACVATERM SA Ramnicu Sarat.

Director executiv,
Ec. Plestiu Rodica



Sef serviciu Economic,
Ec. Simion Marilena

Sef serviciu Tehnic -Productie
Ing. Preda Francisc Decebal

Data: 11.02.2024

Catre : ACVATERM S.A.

In atentie: Departament Achizitii

**OFERTA AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 18.290
4x4 BB cu dotare optionala : PERIE FRONTALA, LAMA DE ZAPADA,
RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT, INSTALATIE SPALAT
CAROSABIL CU REZERVOR DE 5000 LITRI**

1. Caracteristici tehnice

2. Garantie

3. Conditii comerciale



1. CARACTERISTICI TEHNICE

1. SPECIFICATIA TEHNICA A AUTOSASIULUI MAN TGM 18.290 4X4 BB

Tipul vehiculului:*Sasiu autobasculanta***Cabina:***Cabina "C" compacta***Directie:***L***Sarcina admisa axa fata:***7500 Kg***Sarcina admisa axa spate:***11500 Kg***Masa maxima autorizata:***18000 Kg***Ampatament****3900 mm****Grosime lonjeroane****8 mm****Anvelope**

Axa fata 2 * 315/80R22,5 directie

Axa spate 4 * 315/80R22,5 tractiune

Rezerva 1 * 315/80R22,5 directie

Culori

Cabina 9010 ALB PUR RAL 9010

Motor Racire AmbreiajMotor D0836LFLBJ - 290 CP / 213 KW **EURO 6E**

Capacitate cilindrica motor 6871cmc

Moment motor 1150 Nm

Motor cu diagnoza la bord

Radiator si intercooler; protectie radiator la partea inferioara

Visco-ventilator

EDC-control electronic al motorului

Joja de ulei si indicator digital nivel ulei motor

Antigel pana la - 32° C

Prefiltru de combustibil, cu separator de ulei/apa , cu senzor apa, incalzit electric

Filtru de combustibil incalzit

Baie de ulei pentru capacitate de urcare in rampa, pana la 60 %

Modul pt schimb extern de date (KSM)

Compresor aer 1 cil 238 ccm

Instalatie pornire la temperaturi scazute

Ambreiaj monodisc cu diametrul 395 mm

Limitare electronica a vitezei la 89 km/h + 1km/h

Tempomat

Regenerare în staționare executabilă în orice moment
Certificat conformitate internațional (COC)
Pachet anti zgomot 80 dB (92/97EWG)

Instalația de admisie și evacuare

Esapament lateral dreapta

Cutie de viteze, cutie de distribuție

Cutie de viteze Tipmatic 12.12 OD automatizată, cu opțiune comandă manuală

Program conducere Onroad – Profi / Offroad

Cutie de distribuție cu treapta viteza drum și treapta viteza de teren

Sistem electronic de management a distribuției tracțiunii (VSM)

Prize de putere

Pompa hidraulică dublă cu roți dintate/Pompa tandem (16+11 cmc) antrenată prin curele de către motor, montată de către producătorul autosasiului, în fabrică

Priza de putere cu racord pentru pompa hidraulică, antrenată direct de motor cu moment motor de 600 Nm durată lungă și 720 Nm durată scurtă cu raport de transmitere $f=1,219$

Priza de putere cu racord pentru pompa hidraulică de basculare, antrenată de cutia de viteze, raport transmitere $f = 1,22$, tip Nh1c

Axa față / Suspensie față / Sarcina față

Axa față motoare 9000 kg, dreapta articulată, planetare exterioare

Arcuri față lamelare față cu 2 foi, cu capacitate de 7,8 t

Tracțiune axa față decuplabilă

Blocare diferențial axa față

Avertizare sonoră la cuplare axa față

Amortizoare și stabilizator axa față

Raport de transmisie $i=4,83$

Axa spate / Suspensie spate / Sarcina spate

Arcuri lamelare spate cu 4 foi cu capacitate de 11,5 t

Axa spate motoare 13.000 kg, dreapta

nearticulată, planetare exterioare

Blocare diferențial axa spate

Amortizoare și stabilizator axa spate

Raport de transmisie $i=4,83$

Rezervoare de combustibil

Rezervor combustibil din oțel; 300 l dreapta și 35 l AdBlue

Prindere rezervor de combustibil

Lant pt capacul rezervorului de combustibil
Capac rezervor cu cheie 1 buc. cu aerisire pt inchidere
uniforma
Capac rezervor AdBlue cu cheie 1 buc

Sistem directie

Volan pe partea stanga, pentru circulatie pe partea dreapta
Servodirectie
Volan reglabil in plan orizontal si vertical, cu pozitie de
parcare si dispozitiv pneumatic blocare volan
Rezervor ulei servo gradat cu sonda nivel electrica
Blocare starter

Instalatia de franare

MAN BrakeMatic (sistem electronic de frinare EBS)
Frana de stationare
Frana de motor comandata electronic, reglabila
ABS
Frine cu tamburi pt axa fata
Frine cu tamburi pt axa spate
Racord aer comprimat in fata
Uscator aer incalzit
Semnal frana de urgenta cu activare automata lampi avarie

Cabina exterior

Cabina "C" latime 2240mm, lungime 1620mm
Bara de protectie din otel, in 3 parti
Suspensie arcuri elicoidale pt cabina 'C'
Inchidere centralizata cu telecomanda
Set 2 chei vehicul
Parbriz din sticla laminata colorata , securizata
Parasolar in fata parbrizului
Geamuri usa colorate, cu actionare electrica
Oglinda de bordura dreapta reglabila mecanic, incalzita
Oglinda frontala, reglabila mecanic
Oglinzi retrovizoare si panoramice reglabile electric si
incalzite
Brate oglinda pt latime suprastructura 2500-2600mm
Presuri reducere stropire
Girofar galben pe partea stanga a plafonului cabinei
Far lucru pe plafon cabina

Cabina interior

Huse scaun standard
Scaun sofer confort cu suspensie pneumatica, reglabil cu incalzire

Scaun pasager normal fixat, reglabil
Instalatie de climatizare AC R134A, fara FCKW
Tapiterie usa lavabila
Indicator centura de siguranta pe partea soferului
Sistem electric ridicare fereastră stinga si dreapta
Parasolar rabatabil pt sofer si pasager tip jaluzea
Compartimente depozitare deasupra parbrizului
Compartiment depozitare pe peretele din spate stinga

Instrumente

Instrumente de bord in km/h
Pilot automat
Tahograf digital cu comunicare la distanta; Producator MAN
Calibrare tahograf
MAN Tronic (computer de bord)
2 prize in cabina 12 V si 24 V
Scrumiera retractabila si bricheta
4 sloturi DIN simple
Limba 1 'romana' pt display tablou instrumente bord
Limba 2 'engleza' pt display tablou instrumente bord
Display instrumente de bord
Avertizare sonora pentru marsarier in blocul optic spate

Instalatie lumini

Reglaj faruri
Faruri duble cu halogen H7 pt trafic pe dreapta grilaj pentru
protectie contra pietrelor
Lumini de zi (conforme ECE R87)
Faruri de ceata, H7
Lumini de pozitie
Lumini de semnalizare laterale
Lumini pentru aplicatii de iarna (faruri)
Girofar galben pe cabina, stanga, tip LED – 1 buc
Far de lucru pe plafon cabina, dreapta

Sistem radio, de informare si comunicare

Radio Mediasystem cu ecran de 7"

Instalatia electrica

Claxon electric 2 tonuri
Intrerupator principal mecanic baterii
Baterii 12V 150Ah 2 buc
Cutie baterii fara cheie
Alternator 28V 110A 3080 W
Instalatie stergatoare electrica
Sigurante automate

Altele

Cupla remorcare RINGFEDER tip 4040/G150B cu inel de de 40 mm tip falca

Racord frana remorca 2 cabluri

Priza remorca 24 V cu 15 poli si prize de remorca pentru ABS

Manual in romana

Presuri noroi fata

Trusa prim ajutor nefixata

Triunghi reflectorizant nefixat - 2 buc

Lanterna nefixata

Cric 10 t

1 pana imobilizare roti

Furtun umflat roti

Falca de cuplare integrata in bara de protectie fata cu bolt

filetat

Extinctor

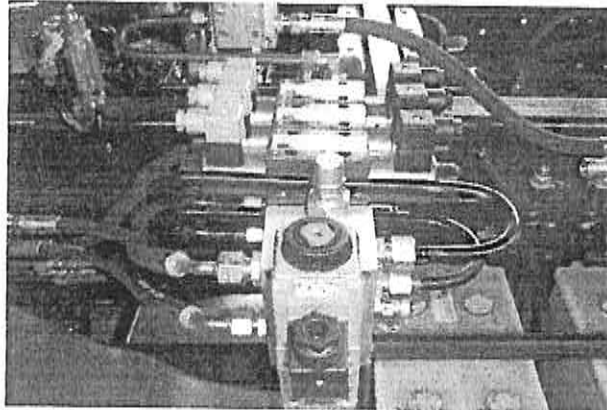
2. SPECIFICATIA BENA BASCULABILA TRILATERALA CCA. 5 MC ;

- Sasiu : format din doua lonjeroane, grinzi si traverse de ranforsare , cordon de siguranta
- Sistem hidraulic : cilindru de basculare , ventil de basculare, rezervor de ulei, conducte Hidraulice
- Volum : cca. 5 m³
- Materiale folosite
- Podeaua : 5 mm ST-52.3
- Pereti laterali : 3 mm ST-52.3
- Inaltime obloane laterale si spate 500 mm
- Oblon fata cu protective cabina cu inaltimea minim 1000 mm
- Vopsirea Toate partile din otel sunt sablate,grunduite si vopsite intr-o culoare la alegere.
- ASIGURAREA OBLOANELOR LATERALE MECANIC-Oblonul lateral este asigurat mecanic prin intermediul unui levier
- OBLOANE LATERALE SI SPATE – DUBLU ARTICULATE
- ASIGURAREA OBLONULUI SPATE MECANIC-Oblonul spate se blocheaza si deblocheaza pneumatic.
- Protectii laterale AL
- Placute+banda reflectorizanta
- Limitator basculare
- Cablu de siguranta



Dotari optionale

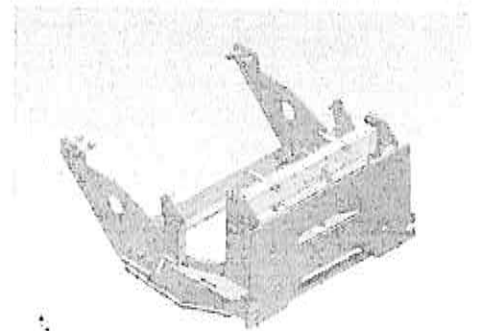
1. SPECIFICATIA TEHNICA INSTALATIE HIDRAULICA AUTOMATIZATA PENTRU ACTIONARE PERIE FRONTALA, LAMA ZAPADA, INSTALATIE SPALAT STRADAL, SARARITA, PRECUM SI ALTE ECHIPAMENTE OPTIONALE Debit 30-60 l/min la 160-200 bar



- Priza de putere antrenata de motor pe partea volantei montata de producatorul autosasiului in linia de productie
- Pompa hidraulica inalta presiune cu pistonase antrenata de priza de putere de pe motor
- Echipamentele auxiliare vor fi antrenate hidraulic cu ajutorul pompelor hidraulice
- Automatizare pentru control din cabina
- Sistem hidraulic prevazut cu supapa de by-pass
- Componente hidraulice
- Cardan angrenare pompa inalta presiune
- Componente consumabile
- Materiale electrice - automatizari
- Ulei hidraulic 120 litri

2. SPECIFICATIE TEHNICA PLACA FRONTALA PENTRU MONTAJ ATASAMENTE GRD GR5: ECHIPAMENT COSIRE, PERIE FRONTALA, LAMA SAU PLUG DE ZAPADA, FREZA ZAPADA, etc.marime GR 5, Conform DIN DIN 76060-A

- Confectionata din otel OL37
- Vopsita conform RAL 8022 (negru)
- Proiectarea si configurare se vor efectua conform cu echipamentul pe care va fi montata
- Elemente mecanice laterale de ajustare pe inaltime
- Posibilitatea utilizarii mai multor echipamente auxiliare conforme cu GR5



5. SPECIFICATIE TEHNICA PERIE FRONTALA TIP BEMA 25 – 2750, produs nou.

- produs si asamblat in Germania.
- dispozitiv montare pe autovehicule tip MAN

-cuple si racorduri pereche celor existente pe autovehiculul purtator.



-latime de lucru 2535 mm (regim de inclinare max. 20°).

-latime de lucru 2750 mm (regim de inclinare 0°).

-latime totala perie: 2990 mm

-diametru tambur periei – 580 mm

-perii tambur realizate din material de inalta densitate – Polypropilena.

- reglaj **hidraulic** al periei in plan vertical, sus – jos.

-transmisie hidraulica, antrenarea tamburului se face prin intermediul instalatiei hidraulice a autovehiculului purtator, necesar debit minim 48l/min., presiune minim 200 bar.

- Bazin de apa 200 litri, rampa cu duze de stropire si pompa 24V pentru umectare (previne aparitia prafului in momentul utilizarii periei)

-roti de sprijin 200 x 80 mm

-culoare Portocaliu RAL 2011

-greutate cu rezervorul de apa plin: cca. 550 kg

6. SPECIFICATIE TEHNICA LAMA PT. DESZAPEZIRE TIP PRONAR PU-S27HL

Deflectorul lamei este construit din HDPE, un material foarte rezistent la solicitari intense si foarte usor. Acest lucru confera lamei de zapada avantajul unei greutati proprii mult reduse in comparatie cu o lama clasica din otel, in acest fel reducandu-se substantial incarcarea axei fata a sasiului purtator si implicit aduce o economie in ceea ce priveste consumul de combustibil.

Date tehnice:

- Lungimea totala a plugului, latimea cutitului raclor: 2945 mm

- Latimea de lucru, inclinat la 30 grade: 2570 mm

- Inaltime de lucru: 1060 mm

- Viteza maxima de lucru: 30 – 60 km / ora

- Greutate proprie 530 kg

- Lama raclor din cauciuc (nu deterioreaza stratul de asfalt sau beton).

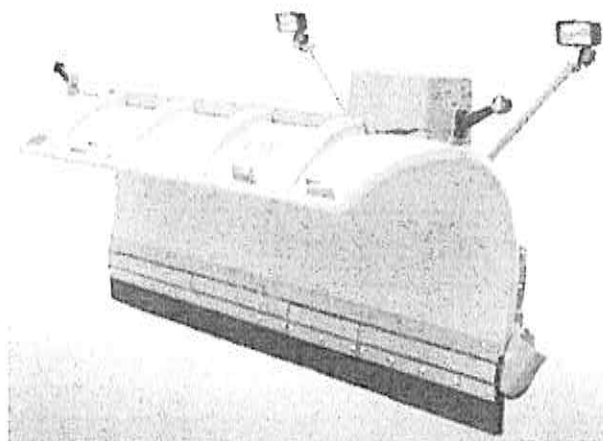
- Amortizoare hidraulice (floating).

- Amortizoare mecanice (arcuri elicoidale).

- Actionata de la instalatia hidraulica a autobasculantei

- Telecomanda in cabina soferului

- Miscari posibile plug: sus / jos hidraulic, stanga / dreapta hidraulic (in intervalul 0-30 grade)

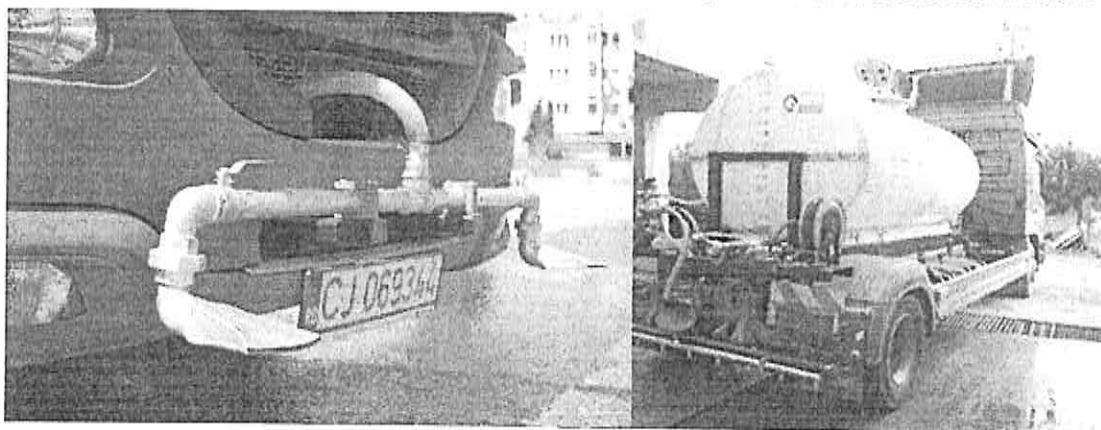


7. SPECIFICATIE TEHNICA RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT SNOW SERVICE 5 MC

- Acționare de la instalația hidraulică a autosasiului purtător (pompa hidraulică pentru antrenare va fi montată pe motor pentru a asigura un flux continuu de putere)
- Lățime de lucru (m) : pana la 12 m .
- Capacitatea de incarcare (m3) : 5,0
- Banda transportoare tip lanț din inox/cauciuc prevăzută cu role din material PVC pentru asigurarea transportului de material antiderapant asimetric
- Lățime banda : 380-400 mm
- Disc de imprastiere din otel inoxidabil
- Scara inspectie din otel inoxidabil
- Buncar realizat integral din otel inoxidabil
- Buncar dotat cu prelata si cu gratar de protectie
- Posibilitate reglare parametrilor (latime imprastiere, dozare amestec antiderapant, start stop....) din telecomanda montata in cabina.
- **Kit vibratoare 12 V controlat din telecomanda, programabil**
- Reglaj mecanic simetrie
- Girofar si lampa de lucru rosie
- Telecomanda in cabina cu ecran LCD
- Manual de utilizare in limba romana
- **Senzor indicare lipsa sare cu alarma pe radio comanda**
- Dotata cu picioare de depozitare si cu sistem interschimbabil cu rola pentru schimbarea rapida a structurii (fara a fi necesara macara).



10. SPECIFICATIE TEHNICA INSTALATIE DE SPALAT CU PRESIUNE SI STROPIT STRADAL, CU BAZIN DIN FIBRA DE STICLA GRD 5000; CAPACITATE 5000 LITRI



** imagine cu titlu de prezentare*

Instalatia de stropire cu rezervor de apa din fibra de sticla 5000 litri este dotata cu:

- rezervor fibra de sticla ranforsata cu HDPE cu capacitate 5000 l, fabricat in Germania

- pereti „sparge val”
- gura de vizitare cu capac cu prindere intr-un punct
- dispozitiv de umplere a rezervorului cu apa de la hidrant
- filtru apa, supapa suprapresiune, manometru presiune.
- pompa de apa de joasa presiune antrenata hidraulic debit cca. 500 litri/min la o presiune max. de 6bar.
- pompa de apa de inalta presiune antrenata hidraulic, debit de cca. 20 litri/min la o presiune de 150 bar
- antrenare pompelor de apa se face prin instalatia hidraulica a autovehiculului purtator
- tambur si furtun de 3/4 " cu lungime de 20 m pentru udat spatii verzi.
- tambur, lance (pistol) si furtun de 3/8 " cu lungime de 10 m pentru spalare carosabil, cosuri gunoi, statii autobus, etc.cu presiune.
- bara de spalare carosabil cu presiune din otel galvanizat montata la partea din spate a vehiculului, pe un cadru rabatabil in plan vertical, prevazuta cu 10 sau 12 duze din bronz/inox.
- rampa de stropire din otel galvanizat cu doua duze reglabile in plan vertical si orizontal, tip „laba de gasca” din inox montate la partea din fata.
- dotata cu picioare de depozitare si cu sistem interschimbabil cu rola pentru schimbarea rapida a structurii (fara macara)

Furnizorul prezinta:

- **Autorizatie de livrare a autosasiului de la producatorul acestuia .**
- **Fise tehnice emise de producator/furnizor (sasiu, structura si echipamente).**
- **Toate componentele vor fi produse conform standardelor de calitate ISO 9001, inclusiv montajul acestora pe autosasiu : se vor prezenta Certificate ISO 9001 valabile, de la producatori cat si de la montatorul suprastructurii pe autosasiu, furnizorul autovehiculului multifunctional.**
- **Toate componentele autovehiculului, inclusiv echipamentele din dotarea acestuia sunt produse in UE . Vom prezenta Fisa de identificare a producatorului pentru fiecare componenta a autovehiculului (autosasiu, bena basculabila, lama zapada, echipament cosire, freza zapada, sararita, instalatie stropit-spalat)**
- **Service autorizat RAR si de catre producatorul autosasiului.**
- **Furnizorul detine service autorizat RAR pentru reparatii si montaj suprastructuri, avand in dotare cel putin 2 autospeciale de service mobil, pentru interventie rapida, in maxim 48 h de la solicitare**
- **Se asigura, la cerere, livrarea pieselor de schimb de origine pe toată perioada de exploatare a autovehiculului (minim 10 ani)**

Autovehiculul se livreaza cu omologare RAR (CIV si talon ITP), fisa de mase si dimensiuni, manual de operare si intretinere . Se va efectua instruirea operatorului la predarea autovehiculului catre utilizator.

2. GARANTIE

- **Garantia oferita este de 24 de luni pentru lant cinematic (motor, cutie de viteze, diferentiale si axa fata + spate) si 12 luni pentru restul componentelor autovehiculului, inclusiv echipamentele montabile pe acesta (lama de zapada, raspanditor material antiderapant, instalatie de spalare si stropit, etc.), incepand cu data semnarii procesului verbal de predare primire.**

3. CONDITII COMERCIALE

- PRET CIP Beneficiar

Specificatie standard	EUR fara TVA
Autobasculanta trilaterala MAN TGM 18.290 4x4 dotata cu placa frontala GR5 si instalatie hidraulica, inclusiv omologare RAR	162.900,00
<i>ECHIPAMENTE OPTIONALE CE SE POT ATASA AUTOVEHICULULUI MULTIFUNCTIONAL</i>	
PERIE FRONTALA CU INSTALATIE UMECTARE	15.800,00
LAMA PT. DESZAPEZIRE TIP PRONAR PU-S27HL	8.900,00
RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT SNOW SERVICE 5 MC	32.900,00
INSTALATIE DE SPALAT SI STROPIT CAROSABIL CU BAZIN DIN FIBRA DE STICLA, CAPACITATE 5000 L	31.700,00

- TERMEN DE LIVRARE: In analiza, functie de data semnarii contractului. In cazul semnarii cel tarziu in 30.03. 2024, se poate livra pana pe 30.10.2024
- CURS BNR+0,5 %
- VALABILITATE OFERTA: 30 de zile
- TERMEN DE PLATA : 30 ZILE DE LA LIVRARE

Senior Project Manager

Victor Surdu

0745.340.186

victor.surdu@gradinariu.ro

Data: 11.02.2024

In atentie: ACVATERM SA

Trimis catre: Departament Achizitii

OFERTA

Autospeciala compactoare EFE 9 mc

1. Caracteristici tehnice
2. Garantie
3. Conditii comerciale



1. CARACTERISTICI TEHNICE

SPECIFICATIE SUPRASTRUCTURA COMPACTOARE EFE 9 mc

INFORMATII GENERALE

- Echipamentul consta intr-o caroserie, o bena incarcare cu mecanism de comprimare si un dispozitiv de evacuare in interiorul caroseriei. Instalatia hidraulica si mecanismul de control, toate functiunile si distribuirea incarcaturii sunt montate in mod convenabil, in concordanta cu specificatia tehnica a sasiului de camion pe care acestea sunt montate. Intregul echipament este fabricat in productie de serie tinand seama de reglementarile in vigoare.

DIMENSIUNI INTERIOARE

- Volumul net al caroseriei: 9 mc;
- Volumul benei de incarcare: 1,2 mc

TIMPUL DE LUCRU

- Ciclul de comprimare: 25 sec;
- Timpul de descarcare: 35 – 45 sec;
- Gradul de compactare: 1:5;
- Modul de compactare: prin translatie;

Constructia suprastructurii:

- La compartimentul colector sunt suduri continue, pentru a se evita formarea ruginii
- Forma compartimentul colector este cilindrica, proiectata sa asigure o rigiditate ridicata.
 - Grosime tabla: 4 mm otel ST52
- Aparatoare de noroi peste rotile din fata si spate

DISPOZITIVUL DE EVACUARE

- Se deplaseaza in interiorul caroseriei pe sine profilate de la podea pana la partea superioara;
- Dispozitivul de evacuare este usor de inlocuit fiind facut din saboti de poliamida asamblati prin nituri;

- Dispozitivul de evacuare este actionat in principal printr-un cilindru telescopic cu dubla actiune. Aceasta se afla in partea din spate a caroseriei cand aceasta este goala, si se deplaseaza automat inspre fata cu ajutorul supapei de presiune atunci cand deseurile sunt incarcate in bena;

BENA

- Bena este montata pe caroserie prin balamale superioare si se deschide cu ajutorul unui cilindru hidraulic cu dubla actiune.
- Aceasta se zavoreste automat cand este inchisa. Balamalele superioare, carligele de inchidere si cilindrii hidraulici sunt montati pe acelasi ax in scopul prevenirii suprasolicitarii structurii posterioare.
- Aici se afla montata o garnitura de etansare profilata, in scopul prevenirii scurgerilor de apa murdara din caroserie. Garnitura este confectionata dintr-un cauciuc rezistent la uzura si acizi.
- Gunoiul din bena este rasturnat in caroserie si apoi presat cu ajutorul unui mecanism actionat de 4 cilindrii hidraulici cu dubla actiune.
- Presiunea de lucru: 180 bari
- Mecanismul de compactare se compune dintr-un tobogan care se deplaseaza liniar pe sine, pe partile laterale ale benei, si o cupa care se deplaseaza radial in spatiul de depozitare al deseurilor. Miscarea cupei se realizeaza prin doi cilindrii hidraulici cu dubla actiune montati in partea superioara a toboganului, iar miscarea toboganului se realizeaza prin doi cilindrii hidraulici montati pe laturile exterioare ale benei, fiind protejati de zona de incarcare a gunoiului.
- **Placa de presare este astfel dimensionata pentru a goli cuva dintr-o singura trecere.**
- Sinele sunt realizate din bare de otel de 50 mm grosime iar toboganul este prevazut cu 4 saboti din nylon de mare densitate.
- Sabotii sunt foarte usor de inlocuit din afara intrucat sinele nu au opritoare. Toboganul are de asemenea 4 saboti centrali pentru a-l mentine sigur in pozitie centrala.
- Exista o bara de siguranta in spatele benei care se monteaza intre caroserie si bena pentru a asigura bena deschisa in timpul reparatiilor.
- Exista de asemenea supape de siguranta anticadere montate pe cilindrii hidraulici, pentru a preveni caderea benei in cazul unui furtun spart.
- Exista un robinet de descarcare a apei murdare sub bena.
- **In interiorul capacului colector nu exista puncte de lubrifiere, componente electrice sau hidraulice, pentru a se evita operatiuni dificile sau periculoase de intretinere**

INSTALATIA ELECTRICA:

- Sistem electric de 24 V
- Legaturile electrice cu mufe pentru intretinere si reparatie usoare
- Semnalizare sonora pentru mersul inapoi
- Etansietate IP65
- Butoane de siguranta pe ambele parti ale suprastructurii.

INSTALATIA HIDRAULICA

- Pompa hidraulica este montata pe priza de putere a cutiei de viteze a camionului, iar capacitatea este astfel aleasa incat in 25 - 30 secunde se realizeaza un ciclu de comprimare.
- Priza de putere este actionata din cabina.
- Rezervor de ulei hidraulic: 130 litri.
- Rezervorul este prevazut cu un capac de vizitare, indicator de nivel si de temperatura si un robinet de golire.
- Toate tevile sunt facute prin roluire la rece si protejate prin fosfatare in conformitate cu norma DIN 2391C. Toate racordurile sunt de tipul EO si toate furtunile de presiune sunt in conformitate cu normele SAE 100 R2. Furtunile de aspiratie sunt in conformitate cu normele SAE 100R4.
- Toti cilindrii hidraulici sunt facuti din tevi conuite in concordanta cu normele DIN 2391C si cu un grad inalt de cromare.
- Inchiderea si deschiderea benei, miscarea inainte-inaoi a dispozitivului de descarcare sunt controlate manual prin doua manete directionate cu supape de control si montate in fata - dreapta a caroseriei.
- Miscarea toboganului si a cupei este controlata de 3 manete cu supape electropneumatice directionate montate in partea din spate. Dispozitivul de incarcare este actionat manual printr-o maneta.
- Toate supapele sunt de categorie superioara.

DISPOZITIVUL DE INCARCARE AL CONTAINERULUI

- 2 cilindrii cu dubla actiune pentru ridicarea si rasturnare:
- Europubele de 80, 120, 240, 360 L si eurocontainere de 600 – 1100 L;
- Ciclul de golire pentru containerele de 1.100 litri: 25 sec.
- Posibilitate de incarcare joasa pentru incarcare manuala gunoi vrac sau voluminos
- Puncte de gresare pentru lubrifierea partilor in miscare
- Protectii laterale
- Capacitatea de ridicare: aprox 750 kg.

PROCEDURA DE LUCRU

- Gunoiul este incarcat in cupa cu ajutorul ridicatorului de containere si apoi este presat in caroserie cu mecanismul de comprimare.
- Ciclul de compactare este controlat electronic prin apasarea unui buton aflat in partea dreapta a benei.
- Panoul de control este situat in partea dreapta a benei. Aici este prevazut un buton de oprire in caz de urgenta, semnalizarea soferului precum si un intrerupator de selectare a ciclurilor de compactare, secvential sau continuu. Cand butonul de urgenta este apasat miscarea de comprimare este inversata si oprita in pozitia initiala. **Fiecare miscare poate fi controlata manual prin manete situate in partea dreapta a benei in caz de defect electric sau alte situatii deosebite.**

ACCESORII

- Dispozitiv de incarcare pentru containere de gunoi de 1.100 litri si 240 litri.
- Barile de siguranta intre caroserie si bena folosite in timpul reparatiilor.

- Lampa la partea din spate pentru lucrul pe timp de noapte.
- Doua scari pliabile montate in partea din spate cu bare de sustinere operatori
- Girofar galben
- Aparatori de noroi si flapsuri din cauciuc rezistent.
- Rezervor de apa murdara in fata caroseriei.
- Kit EN 1501 -1 (camera video cu monitor in cabina, senzori prezenta operatori, ...)

CULOAREA

- Toata caroseria este protejata impotriva ruginii si a reziduurilor de ulei
- Stratul de protectie anticoroziva primer aplicat are grosimea de 40 micrometri.
- Stratul final de vopsea in culoarea solicitata este de 40 micrometri.

Descriere vehicul pentru: MAN TGL 12.250 4x2 BL

Date de bază

Familia de produse: Noua generație de camioane MAN

Descriere variant: TGL 12.250 4x2 BL CH

Cabină Cabină CC: compactă (îngustă, scurtă, de înălțime normală)

Ampatament: 3600 mm

Consolă: 1925 mm

Disponerea direcției: Stânga

Mase admise vehicul

Sarcină tehnică	Omologare națională
Greutate totală	11.990 kg
Axă față	4.400 kg
Axă spate	8.400 kg

Caracteristici vehicul

Tonaj comercial 12 t

Configurație de bază vehicul, universal

Variantă constructivă de înălțime normală

Autovehicul cu volanul pe stânga

Circulație pe dreapta

Documentația vehiculului în limba română

Semne de circulație în limba engleză

Poziție cabină 360 mm (distanță de la muchia inferioară a cadrului la podeaua cabinei)

Omologare vehicul, clasa N2

Limitator viteză maximă, 90 km/h, electronic, reglarea motorului prin reducerea puterii

Nivel maxim de zgomot vehicul, 76 dB conform UN/ECE-R 51.03

Înălțime deasupra cabinei, fără sarcină până la 4.000 mm OPH

Lățime vehicul neverificată la componentele relevante ale cabinei

Lățime vehicul neverificată la componentele relevante ale șasiului

Lățime vehicul neverificată la axele, jantele, anvelopele, capacele roții relevante

Documentație de înmatriculare internațională (COC)

Îndepărtare deșeuri P

202 Autogunoieră, vehicul cu încărcare prin spate
Interval temperatură la utilizarea vehiculului, moderat
Transmisie axă pentru utilizare generală
Omologare națională sarcină verticală totală admisă 11990kg
Sarcină verticală teh. totală admisă 11990kg Sarcină
verticală teh. totală admisă 11990kg Plus Omologare
națională sarcină admisă la axă față 4400kg Sarcină
admisă la axă față teh. 4400kg
Sarcină admisă la axă față teh. 4400kg Plus
Omologare națională sarcină admisă la axă spate 8400kg
Sarcină admisă la axă spate teh. 8400kg
Sarcină admisă la axă spate teh. 8400kg Plus

Șasiu

Ampatament principal 3.600 mm
1.925 mm consolă cadru spate
Grosime lonjeron cadru principal 6 mm
Spate vehicul, capăt cadru drept
Șasiu lăcuit în partea superioară
Tobă eșapament, lateral, dreapta
Țeavă finală de eșapament, spate cabină, stânga, ridicată, cu cot gaze de evacuare
2 baterii, 12 V, 150 Ah, standard (SLI), fără întreținere
Generator, curent trifazat 28 V, 110 A, 3.080 W, LIN
Cutie baterii mică, 2 baterii
Cutie baterii, stânga
Întrerupător principal baterie mecanic
Automat siguranțe
Volum rezervor de combustibil dreapta 150 l
Rezervor de combustibil, dreapta, oțel
Secțiune transversală rezervor, lateral, jos
Volum rezervor AdBlue dreapta 35 l
Rezervor AdBlue, dreapta, plastic
Dop rezervor combustibil, cu închidere, aerisit, pentru închidere cu aceeași cheie
Dop rezervor Ad-Blue, cu capacitate de blocare
Bară antiîmpănare, față

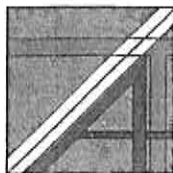
Protecție substructură, lateral, nu poate fi rabatată
Suport roată de rezervă, lateral, stânga, în fața axei spate

Cală de roată, cu suport de fixare
Compresor de aer, 1 cilindru, 238 ccm, cu sistem de economisire
Uscător de aer, încălzit
Prepararea aerului comprimat, reglare pneumatică
Rezervor de aer comprimat, oțel OXH
Sistem electronic de frânare (EBS)
Sistem antiblocare (ABS)
Asistent frânare totală

Frână de motor de mare putere MAN, frână supapă evacuare comandată electronic, reglabilă
Frâne cu disc axă față
Frâne cu disc axă spate
Operare frână de mână, lângă scaunul șoferului, frână de mână convențională
Frână de mână cu acumulator cu arc la axa spate (inclusiv axa anterioară/axa posterioară)
Funcție frână de staționare, manuală
Blocuri optice spate
Avertizor marșarier acustic decuplabil, cuplat în treapta de marșarier
Verificare funcțională lumini
Lămpi de poziție laterale, LED

Lanț cinematic/ șasiu

Motor diesel MAN D0836 LFLAN, putere 184 kW (250 CP), moment de rotație 1.050 Nm, Euro 6d
Filtru de combustibil, încălzit, pentru carburanți până la clasa de puritate 21
Prefiltru de combustibil, cu separator de ulei/apă, cu senzor de apă, încălzit electric (supapă de amestecare)
Dezaerare carter închis
Panouri antifonare motor
Răcitor motor, lungime normală
Jojă de ulei și indicator digital nivel ulei motor
Antigel, până la -32 °C
Instalație de pornire flacăra
Regenerare în staționare pentru catalizator executabilă în orice moment, pentru utilizarea cu sarcini reduse
MAN TipMatic 12.12 OD
Cutie de viteze pentru procentaj de împingere normal în regim de deplasare
Operare MAN TipMatic, cu pârghia coloanei de direcție, manual (selectare DNR, strategia de schimbare a vitezelor)
Funcție cutie de viteze MAN la conducere la viteza de ralanti
Program conducere MAN TipMatic Profi, până la 70.000 kg
Ambreiaj monodisc, 395 mm, uscat
Indice viteză anvelope necesar G
Anvelope axă față opțional 265/70R17,5 virare aproape TL (138/ 136 M)
Tip jante axă față, oțel, dintr-o bucată
Dimensiune jante axă față, 6 găuri 6.75x17.5
Inel protecție piuliță roată axă față
Anvelope axă spate opțional 265/70R17,5 acționare aproape TL (138/ 136 M)
Tip jante axă spate, oțel, dintr-o bucată
Dimensiune jante axă spate, 6 găuri 6.75x17.5
Roată de rezervă, conform configurației la echiparea cu anvelope a axei față
Jante, oțel, lăcuite în partea superioară, culoare aluminiu alb
Furtun umplere anvelope, 20 m, cu manometru
Bucșe de centrare pentru montarea jantelor
4x2
Raport de transmisie direcție, standard



ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N. Balcescu, Bl.1B, P
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880
Registratura Tel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945,51 LEI



HOTĂRÂREA nr. 140 din 09.02.2024
a Consiliului de Administrație
al S.C. ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT

Consiliul de Administrație la SC ACVATERM SA, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, Bl. 1 B, parter, județul Buzău, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J10/48/1998, cod unic de înregistrare RO 10152880, numit în baza H.C.L. Nr. 284/28.11.2022 și a H.C.L. Nr. 8/31.01.2023 a Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv, a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 54/14.02.2023, precum și a H.C.L. Nr. 32/31.01.2024 și a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 65/ 05.02.2024, potrivit prevederilor a O.U.G. nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023, a Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 296/2023 cu modificările și completările ulterioare, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, O.U.G. nr. 142/2021, privind obligatia de majorare a salariului pentru angajații cu o vechime de peste 2 ani în aceeași unitate și care au salariul minim pe economie, a Legii nr. 31/2003, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii bugetului de stat nr. 421/2023, a Legii bugetului asigurărilor sociale de stat nr. 422/2023, a Actului Constitutiv de societate, membrii neexecutivi s-au întrunit în ședința sa din data de 09.02.2024, ora 11:00 la sediul societății SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat, str. N. Bălcescu, Bl. 1B, P, județul Buzău, luând în discuție și dezbateri propunerile proiectelor de pe ordinea de zi, au hotărât:

Art.1. Se aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 la SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat, conform anexelor nr. 1, 2, 3, 4 și 5.

Art.2. Se aproba propunerile cuprinse în planul de investiții pe anul 2024, Anexa 4.

Art.3. Se aproba proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 la S.C ACVATERM S.A., conform structurii următoare:

- Total prevederi venituri 2024 – 3846 mii lei
- Total prevederi cheltuieli 2024– 3829 mii lei
- Total prevederi rezultat brut 2024 – 17 mii lei
- Total prevederi impozit pe profit 2024 - 11 mii lei
- Total prevederi rezultat net 2024 – 6 mii lei

Art.4. Prezenta hotărâre va fi înaintată Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre analiză și aprobare.

Consiliului de Administrație al SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat.

Coman Sorin – președinte

Milea Anca-Renata - membru

Meiroșu Nicoleta – secretar



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism**

AVIZ

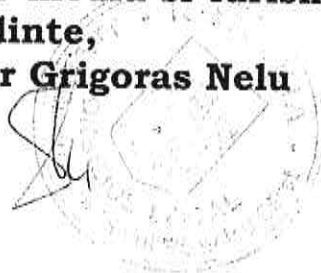
***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri
si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2024***

Comisia pentru pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta din data de 28.02.2024 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2024**, inscris la punctul 15 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.02.2024.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism,
Presedinte,
Domnul consilier Grigoras Nelu**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Neculaiasa-Pavel Vasilică**

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2024

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 28.02.2024 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2024**, in scris la punctul 15 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.02.2024.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,

Presedinte,

Domnul consilier Ionescu Stefan

Redactat,

Secretar,

Consilier local Apostol Marieana



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

AVIZ

**asupra proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri
si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2024**

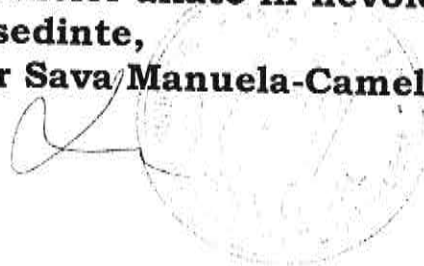
Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 28.02.2024 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2024**, inregistrat la punctul 15 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.02.2024.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

**Presedinte,
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Andreiu Silviu-Mihai**



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare


AVIZ
**asupra proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri
si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2024**

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta din data de 28.02.2024 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2024**, in scris la punctul 15 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.02.2024.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridica, de disciplina si validare avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **6** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 6 consilieri locali prezenti.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,
Domnul consilier Florian Nicolae**


**Redactat,
Secretar,
Consilier local Dorobantu Voichita Maria**

