

## HOTARARE

### **privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **21.12.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.75986/11.12.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.76121/12.12.2023 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- propunerea organigramei si statului de functii inaintate de catre Clubul Sportiv Municipal Rm.Sarat prin adresa nr.601/11.12.2023 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.75745/11.12.2023, respectiv Regulamentul de Organizare si Functionare inaintat prin aceeasi adresa, intocmite in vederea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
- adresa Institutiei Prefectului-Judetul Buzau nr.15196/31.10.2023, inregistrata la Primaria Municipiului Rm.Sarat sub nr.66266/31.10.2023, prin care se comunica faptul ca Municipiului Rm.Sarat incepand cu data de 01.11.2023 ii revine pentru anul 2023 un numar maxim de 238 posturi, la care se adauga suplimentar un numar de 67 posturi in temeiul pct.2-6 din Anexa nr.1 la O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL nr.254/29.11.2023 privind aprobarea numarului maxim de posturi pentru anul 2023 la nivelul Municipiului Rm.Sarat in vederea incadrarii in prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;

- prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung (Sectiunea 1 Masuri economico-financiare referitoare la autoritatile/institutiile publice);
  - prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificarile și completările ulterioare;
  - prevederile art.V din O.U.G nr.168/08.12.2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  - prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completările ulterioare;
  - prevederile HCL nr.51/28.02.2023 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat pentru anul 2023;
  - prevederile HCL nr.88/29.04.2014 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, cu modificarile si completările ulterioare ;
  - procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;
  - prevederile HCL nr.248/31.10.2023 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile noiembrie 2023-ianuarie 2024;
  - faptul ca domnul Dinulescu Florian-Costin al carui mandat de consilier local supleant a fost validat prin Incheierea de sedinta din data de 13.11.2023, pronuntata de Judecatoria Ramnicu Sarat, judetul Buzau in Dosarul nr.5337/287/2023, inregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. nr. 70099/15.11.2023, respectiv Incheierea din Sedinta Camerei de Consiliu din data de 16.11.2023, pronuntata de Judecatoria Rm.Sarat in dosarul nr.5337/287/2023, a depus juramantul in cadrul sedintei extraordinare a Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat din data de 11.12.2023, astfel incat numarul consilierilor locali in functie este 19;
  - prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), alin.(7), lit.f), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;
- Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba organigrama Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, intocmita conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, conform anexei nr.1.

**Art.2.** Se aproba statul de functii al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, intocmit conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, conform anexei nr.2.

**Art.3.** Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, intocmit conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, conform anexei nr.3.

Anexele nr.1, nr.2 si nr.3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.4.** Prezenta hotarare isi va produce efecte incepand cu data de 01.01.2024, data la care orice alte dispozitii contrare prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferentă actelor administrative, respectiv Clubul Sportiv Municipal Rm.Sarat.

**Art.6.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 21.12.2023, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 18 voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 18 consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**

**Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 296  
Rm.Sărat 21.12.2023**





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT**

**Nr.75986/11.12.2023**

### **REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestei instituții, întocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung**

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (3), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căreia: „*Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora*”, precum și cu prevederile din O.U.G nr.168/08.12.2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Luând în considerare prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

#### ***Raportat la:***

- propunerea organigramei și statului de funcții înaintate de către Clubul Sportiv Municipal Rm.Sarat prin adresa nr.601/11.12.2023 înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.75745/11.12.2023, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare înaintat prin aceeași adresă, întocmite în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- adresa Instituției Prefectului-Județul Buzău nr.15196/31.10.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Rm.Sarat sub nr.66266/31.10.2023, prin care se comunică faptul că Municipiului Rm.Sarat începând cu data de 01.11.2023 îi revine pentru anul 2023 un număr maxim de 238

posturi, la care se adauga suplimentar un numar de 67 posturi in temeiul pct.2-6 din Anexa nr.1 la O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificarile și completările ulterioare;

-prevederile HCL nr.254/29.11.2023 privind aprobarea numarului maxim de posturi pentru anul 2023 la nivelul Municipiului Rm.Sarat in vederea incadrarii in prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;

-prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung (Sectiunea 1 Masuri economico-financiare referitoare la autoritatile/institutiile publice);

-prevederile HCL nr.51/28.02.2023 privind aprobarea organigramei și statului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat pentru anul 2023;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei și statului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, în conformitate cu prevederile legale și cu propunerile înaintate de către această instituție (adresa nr. 601/11.12.2023 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr. nr.75745/11.12.2023).

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere și aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei și statului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(3) lit.c) coroborat cu alin.(7), lit.f) din actul normativ anterior mentionat.

**Inițiator**  
**Primarul Municipiului Rm.Sărat,**  
**Cîrjan Sorin Valentin**





ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,

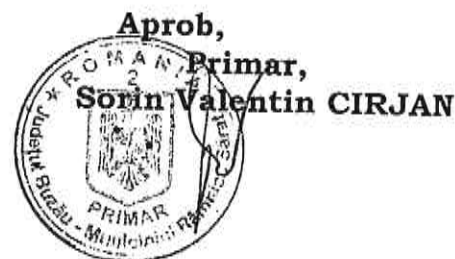
Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro)

E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.76121/12.12.2023



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Ramnicu Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organiza si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung**

**Analizand:**

- Proiectul organigramei, statului de functii si al Regulamentului de Organiza si Functionare inaintate prin adresa Clubului Sportiv Municipal Ramnicu Sarat nr.601/11.12.2023, inregistrata la Registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat cu nr.75745/11.12.2023;
- Proiectul de hotarare nr. 297 / 15.12. 2023, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Ramnicu Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organiza si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr. 297 / 15.12. 2023, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Ramnicu Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organiza si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung nr. 21986 / 14.12. 2023;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr.51/28.02.2023 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Ramnicu Sarat, pentru anul 2023;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr.88/29.04.2014 privind aprobarea Regulamentului de Organiza si Functionare al Clubului Sportiv Municipal Ramnicu Sarat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr.254/29.11.2023 privind aprobarea numarului maxim de posturi pentru anul 2023 la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat in vederea incadrarii in prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
- adresa Institutiei Prefectului Judetul Buzau nr.15196/31.10.2023 inregistrata la Registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat cu nr.66266/31.10.2023 prin care se precizeaza numarul maxim de posturi ce ii revin Municipiului Ramnicu

Sarat, in conformitate cu dispozitiile din Legea nr.296/06.10.2023 coroborate cu prevederile art.III din OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare cu modificarile si completarile ulterioare;

- dispozitiile art.V din OUG nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, potrivit carora “În anul 2023, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.”;
- dispozitiile Anexei 8, cap.II punctul IV “Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, Salarii de bază pentru funcții de specialitate” din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Sectiunii 1 “Masuri economico-financiare referitoare la autoritatile/ institutiile publice” din Legea nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
- prevederile art.129 alin.(3) lit.c), alin.(7) lit.f) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare conform carora Consiliul local aproba in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale (...) institutiilor publice de interes local, precum si dispozitiile art.136 alin.8 din O.U.G.nr.57/2019 – Codul Administrativ,

**propunem:**

1. aprobarea organigramei si statului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Ramnicu Sarat, conform anexelor nr.1 si nr.2, intocmite cu respectarea dispozitiilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
2. aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Municipal Ramnicu Sarat potrivit anexei nr.3.

**Biroul Resurse umane,  
indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.  
sef birou, Horohai Georgiana**

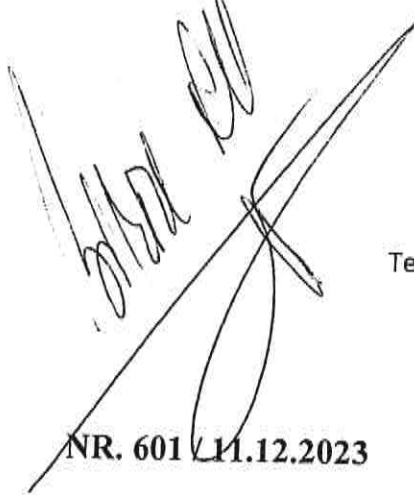


CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT

CUI 17649275

Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 2, Râmnicu Sărat, Jud. Buzău

Tel./ fax: 0238560009; E-mail: csm.sportclub2005@yahoo.ro

  
NR. 601 / 11.12.2023

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI</b>		
RÂMNICU SĂRAT		
4545		
Intrare nr.		
Ziua	11	Luna 12 Anul 2023

Către,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**

**Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat**

Prin prezenta va inaintam spre analiza si aprobare organigrama si statul de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm. Sarat, intocmite conform Legii 296 / 2023.

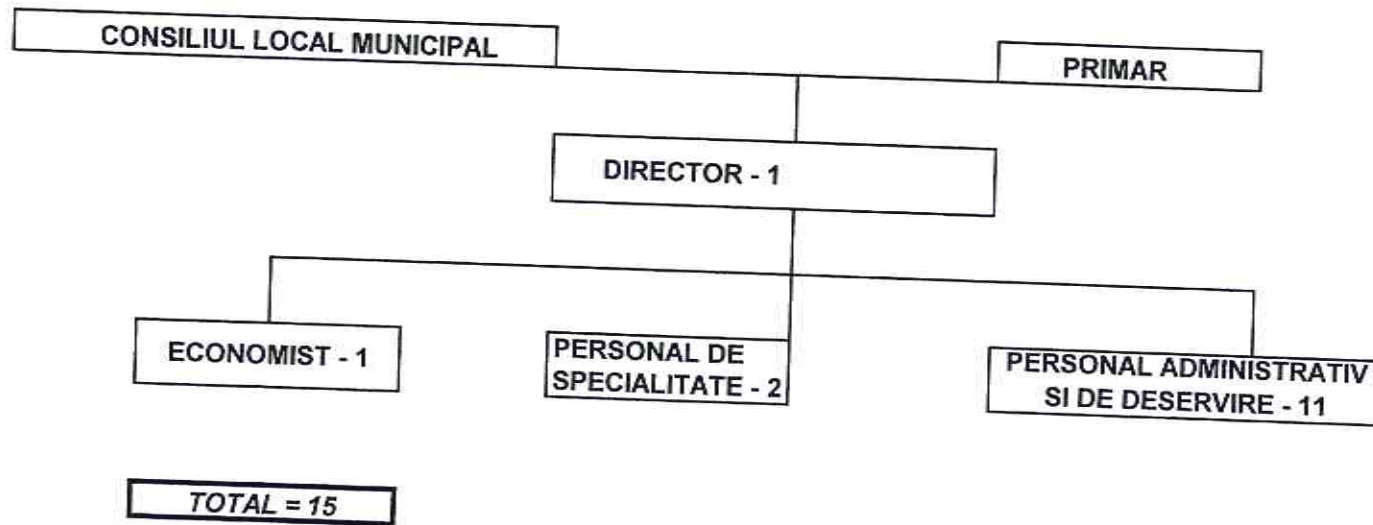
  
DIRECTOR  
Lăpuște Gheorghe



C.S.M. RM.SARAT  
C.U.I.17649275

ANEXA NR. 1  
LA HCL NR. 296/  
/21.12.2022

**ORGANIGRAMA FUNCTIILOR SI POSTURILOR  
LA  
CSM R.M SARAT  
PENTRU ANUL 2023**



DIRECTOR,  
LĂPUȘTE GHEORGHE

Președinte de ședință



Secretar general

ANEXA NR. 2  
LA HOT. NR. 226/2021  
21.12.2

STAT DE FUNCTII  
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL RAMNICU SARAT

ANUL  
2023

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCTIEI	FELUL FUNCTIEI	NIVELUL STUDIILOR	NR. DE POSTURI
1	DIRECTOR INSTITUTIE	CONDUCERE	S	1
2	ECONOMIST GRAD II	EXECUTIE	S	1
3	REFERENT	EXECUTIE	M	2
4	ADMINISTRATOR	EXECUTIE	M	1
5	SOFER	EXECUTIE	M	1
6	MUNCITOR CALIFICAT	EXECUTIE	M	3
7	PAZNIC	EXECUTIE	M	3
8	INGRIJITOR	EXECUTIE	G	2
9	MUNCITOR NECALIFICAT	EXECUTIE	G	1
	<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

DIRECTOR  
LĂPUȘTE GHEORGHE

Președinte  
7



Secretar general

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL RAMNICU SARAT**

### **CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

**ART.1** Denumirea este **Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat.**

**ART.2** Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat este persoană juridică română de drept public, înființată ca instituție publică reprezentativă în domeniul activității sportive, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat.

**ART.3** Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția României, cu prevederile specifice din normele și reglementările legale în vigoare precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

**ART.4** Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale din cadrul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat.

**ART.5** Sediul administrativ al Clubului Sportiv Municipal este în Municipiul Rm.Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr.2, județul Buzău.

**ART.6** Atributele de identificare ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat sunt: culorile galben-albastru, emblema și codul fiscal.

**ART.7** Schimbarea denumirii Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat poate fi făcută numai de către Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat, prin act administrativ.

**ART.8** Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat este finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri extrabugetare, sponsorizări și donații, în condițiile legii.

**ART.9** (1) Organele de coordonare și control ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat sunt Consiliul Local al Municipiului Rm.Sărat și Primarul Municipiului Rm.Sărat.

(2) Consiliul Local al Municipiului Rm.Sărat are următoarele competențe:

a) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia;

b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat, fundamentat de către conducerea acestuia, contul de execuție bugetară precum și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

c) aprobă organigrama și statul de funcții al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat, fundamentate de către conducerea acestuia;

d) numește și eliberează din funcție membrii Comitetului director și directorul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat, în condițiile legii;

e) aplică sancțiuni persoanelor pe care le-a numit;

f) aprobă darea de seamă contabilă și raportul de gestiune a directorului Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat;

g) urmărește, controlează și analizează activitatea Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat;

h) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat.

(3) Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Rm.Sărat, conform competenței.

## **CAP. II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL RM.SĂRAT**

**ART.10** (1) Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat s-a înființat în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale, la ramurile de sport ce aparțin clubului.

(2) Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat va sprijini totodată și sportul pentru toți, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării tuturor iubitorilor de sport. Sportul pentru toți va fi realizat printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic, într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat sau independent.

(3) Misiunea de bază a Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat o constituie obținerea de performanțe sportive, în competițiile sportive interne și internaționale, precum și promovarea imaginii municipiului Rm.Sărat în societatea civilă prin participarea la activități sportive, precum și în cadrul evenimentelor speciale de relații publice.

**ART.11** Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, clubul se afiliază la federațiile sportive naționale de specialitate, recunoscând autoritatea acestora și obligându-se să respecte statutul, normele, reglementările și deciziile acestora, care sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

**ART.12** Scopul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat se realizează prin următoarele obiective:

- a) organizarea de acțiuni de selecție, instruire și perfecționare a sportivilor;
- b) organizarea de competiții sportive, de masă și de performanță, interne și internaționale, în conformitate cu regulamentele federațiilor sportive naționale; c) promovarea disciplinelor sportive proprii;
- d) administrarea bazei sportive proprii;
- e) pregătirea sportivilor într-un cadru organizat;
- f) promovarea sportivilor la echipe din România sau din străinătate;
- g) atragerea copiilor și tinerilor în practicarea sportului și popularizarea disciplinelor sportive în instituțiile de învățământ;
- h) organizarea activitatilor sportive de masa la nivelul municipiului Rm.Sărat;
- i) realizarea unui cadru corespunzător pentru ridicarea măiestriei sportivilor prin organizarea eficientă, prin asigurarea unor antrenori specializați și prin crearea unor condiții materiale adecvate sportului de înaltă performanță;
- j) asigurarea participării sportivilor și tehnicienilor clubului la stagii de pregătire tehnică, colocvii, cursuri de instructori și antrenori;
- k) organizarea de cursuri de inițiere pentru începători precum și cursuri de perfecționare a sportivilor de către persoane atestate în domeniu prin diplome sau certificate recunoscute, în condițiile legii;

- l) organizarea de tabere și cantonamente de pregătire;
- m) contactarea și stabilirea de relații cu alte cluburi sportive de profil din țară și străinătate;
- n) colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat pentru sponsorizări, donații, publicitate, prestări de servicii, închirierea de săli, terenuri, clădiri și stadioane;
- o) atragerea de fonduri publice de la organele administrației publice centrale sau locale, conform legii;
- p) promovarea și susținerea măsurilor de prevenire și control al folosirii substanțelor interzise și alte metode neregulate destinate să mărească în mod artificial capacitatea sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor sportive la care participă;
- q) întreprinderea de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței, precum și pentru promovarea spiritului de fair-play și a toleranței în sport.

**ART.13** (1) Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat asigură mijloacele necesare pentru pregătirea sportivilor, acordarea sprijinului tehnic și medical necesar acestora, precum și încadrarea lor în sistemul de educație, integrare socială și reconversie profesională.

(2) În sensul prezentului regulament, prin sportiv de performanță se înțelege persoana care practică sistematic și organizat sportul, participă în competiții în scopul de a obține victoria asupra adversarului, pentru autodepășire și obținerea recordului sportiv și sunt legitimate la un club sportiv.

(3) Sportivii de performanță legitimați la Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat provin din: personal contractual, încadrat în funcții prevăzute în statul de funcții dar și din persoane din afara unitatii, care au încheiate contracte de prestari servicii, in conditiile legii;

(4) Pregătirea sportivă în forme organizate se asigură de către persoane atestate în domeniul sportului prin diplome de licență, diplome de absolvire sau certificat de absolvire, recunoscute în condițiile legii.

(5) Antrenorul este persoana atestată într-o anumită ramură de sport pe baza diplomei de licență, a diplomei de absolvire sau certificatului de absolvire, după caz, recunoscute în condițiile legii.

(6) Antrenorii constituie categoria atestată de cadre tehnice de specialitate care își asumă responsabilitatea profesională asupra activității desfășurate în cadrul structurii sportive în care realizează selecția, inițierea, pregătirea sau perfecționarea măiestriei sportive în diferite ramuri de sport, potrivit legii.

(7) Pentru îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat poate încheia contracte de prestare de servicii in domeniul sportului pentru pregatirea si participarea la competiții atât cu sportivii legitimați ai clubului, cât și cu antrenorii acestora pe perioada unuia sau mai multor sezoane competiționale.

### **CAP. III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL RM.SĂRAT**

**ART.14** Structura organizatorică a Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat este prevăzută în Organigrama și statul de funcții care sunt aprobate anual prin hotărâre de Consiliu local.

**ART.15** (1) Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat are în structură secții pe ramură de sport.

(2) Secțiile pe ramură de sport sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea în competiții.

(3) În cadrul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat funcționează următoarele secții pe ramură de sport, ca discipline sportive individuale și pe echipe, astfel:

a) individuale- atletism, karate, box, judo, tenis de masă, tenis de câmp, culturism si fitness;

b) pe echipe - baschet, fotbal (amator), volei, dans sportiv, oina, handbal, footsal, fotbal non amator.

**ART.16** (1) Înființarea și desființarea unei secții pe ramură de sport din structura Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat se face prin hotărâre a Consiliului local Rm.Sărat, la propunerea Comitetului director.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat are obligația să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federației sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora.

#### **CAP. IV CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL RM.SĂRAT**

**ART.17** Conducerea Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat este asigurată de un **Comitet director** și de un **Director**.

**ART.18** (1) Comitetul Director este alcătuit dintr-un total de 5 membrii din care:

- a) un președinte;
- b) un vicepreședinte;
- c) trei membri

(2) Directorul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat este membru de drept al Comitetului director.

(3) Ceilalți 4 membri sunt: 2 consilieri locali aleși de către Consiliul local prin vot secret, o dată la 4 ani, și doi reprezentanți ai comunității locale numiți de către Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat.

(4) Președintele și vicepreședintele Comitetului director se aleg pe o durată de 2 ani, dintre cei 5 membrii, prin vot secret.

**ART.19** Membrii Comitetului director al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat nu pot să înstrăineze, să ceseze bunuri mobile sau imobile, sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale clubului, fără aprobarea Consiliului local Rm.Sărat.

**ART.20** Comitetul director se întrunește lunar în ședință ordinară, la convocarea președintelui, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar. Deliberările sunt consemnate într-un registru special, iar hotărârile se iau cu jumătate plus unu din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel. În caz de paritate, votul președintelui Comitetului director este decisiv.

**ART.21** Comitetul director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește și propune Primarului strategia clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusa aprobarii Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat;
- b) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) avizează structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusa aprobarii Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat;
- d) aprobă, prin decizie, modelul de contract-cadru de prestări servicii care va fi încheiat cu fiecare antrenor și sportiv, în parte;
- e) aprobă strategia și obiectivele generale ale clubului;

- f) analizează activitatea clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- g) aprobă programele de activitate;
- h) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului;
- i) aprobă componența loturilor în cadrul structurii pe ramură de sport, structura colectivelor tehnice și a planurilor de pregătire a loturilor în cadrul structurii pe ramură de sport;
- j) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- k) stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- l) aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- m) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- n) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- o) se preocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- p) controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor;
- r) se preocupă de realizarea lunară a veniturilor proprii;
- s) aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentația de efort și hrana a sportivilor, cazarea sportivilor și a angajaților, pe fiecare zi în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- t) negociază cu fiecare sportiv și antrenor remunerarea netă care va fi decantată lunar, ce va include remunerarea pentru munca prestată, cazarea și hrana necesară fiecărui sportiv, precum și termenele la care se va face decontarea;
- u) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de prestări servicii;
- v) stabilește criteriile de bază pentru remunerarea netă lunară și alte criterii de negociere, dacă se consideră a fi necesare;
- w) înregistrează contractele de prestări servicii la organele și instituțiile prevăzute de lege;
- x) negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte, precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate;
- y) aprobă și modifică regulamentele interne ale clubului Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat;

- z) propune realizarea de investiții și dotări precum și analizează oportunitatea și hotărăște închirierea altor baze sportive, terenuri, clădiri, autovehicule pentru transport sportivi în vederea bunei desfășurări a activității sportive;
- aa) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat.

**ART.22** Hotărârile Comitetului director se adoptă de către acesta cu majoritate simplă. Acestea intră în vigoare la data adoptării lor, sau ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

**ART.23** Calitatea de membru al Comitetului director încetează:

- a) la expirarea mandatului pentru care a fost ales;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) la cerere, motivat;
- d) în cazul decesului;
- e) în cazul dizolvării sau lichidării clubului;
- f) în cazul condamnării penale sau pentru cauze care, potrivit legii sau statutului, fac incompatibilă persoana în cauză cu calitatea de membru;
- g) pentru neparticiparea la un număr de 3 ședințe consecutive ale Comitetului director.

**ART.24** Postul de Director al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat se ocupă prin concurs, organizat în condițiile legii.

**ART.25** Directorul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat îndeplinește în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a Hotararilor Consiliului Local Rm.Sărat;
- b) organizează și conduce activitatea sportivă de performanță a Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat, de reprezentare cu demnitate a sportului în competițiile interne și internaționale și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat și răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale clubului și asigură respectarea acestora de către personalul salariat;
- d) reprezintă personal sau prin delegare Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat în relațiile cu organismele interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau operatori economici, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- e) coordonează, controlează și îndrumă activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, tehnicienilor și sportivilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;
- f) conduce activitatea de personal din cadrul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat, asigurând respectarea dispozițiilor legale privind numirea și promovarea personalului clubului și aplică, dacă este cazul, sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
- g) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- h) întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director;
- i) angajează, lichidează și ordonancează cheltuielile bugetului Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat, în calitate de ordonator terțiar de credite în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) aprobă planurile de pregătire prezentate de către antrenorii Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat și analizează periodic cu aceștia stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat;
- k) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director;
- l) prezintă informări la cererea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat sau a Primarului Municipiului Rm.Sărat;
- m) realizează și propune proiecte Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat și Primarului Municipiului Rm.Sărat care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat;
- n) asigură instruirea personalului de specialitate;
- o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat și urmărește derularea acestuia;
- p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor legitimați la Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărâri ale Consiliului local Rm.Sărat, Dispoziții ale Primarului Municipiului Rm.Sărat sau prin Hotărârile ale Comitetului Director.

Directorul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat îndeplinește și alte atribuții stabilite prin fisa postului.

Numirea și eliberarea din funcție a directorului Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat se face de către Consiliul Local Rm.Sărat și de către primarul Municipiului Rm.Sărat, în condițiile legii, potrivit competențelor fiecăruia.



## **CAP. V PATRIMONIUL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL RM.SĂRAT**

**Art.26** (1) Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității pe care acesta o desfășoară.

(2) Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

**Art.27.** (1) Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat.

**Art.28.** În exercitarea dreptului său, Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea scopului și obiectivelor stabilite.

**Art.29.** Pentru atingerea scopului și obiectivelor stabilite, Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat poate deține în proprietate, închiriate sau în administrare baze sportive, terenuri, clădiri, instalații sportive, cantine, spații de cazare, autovehicule pentru transport sportivi în vederea bunei desfășurări a activității sportive, în conformitate cu obiectivele stabilite. În cazul închirierii bazelor sportive sau a terenurilor necesare antrenamentului sportivilor, altele decât cele pe care le are în administrare sau le deține în proprietate, prețul minim al chiriei va fi prețul pieței, stabilit printr-un raport de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat, în condițiile legii.

**Art.30.** Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul Municipiului Rm.Sărat dată în administrare de către Consiliul Local al Municipiului Rm.Sărat.

**Art. 31.** Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat se va face în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare. Bazele sportive se omologhează potrivit legii.

**Art.32.** Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat poate fi modificat conform prevederilor legale, în funcție de necesitățile acestuia la un moment dat.

## **CAP. VI FINANȚAREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL RM.SĂRAT**

**Art.33.** Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale clubului sunt cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Rm.Sărat.

**Art.34.** (1) Administrarea bugetului anual de venituri al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

(2) Bugetul anual al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii, pe structura clasificăției bugetare;
- b) subvenții de la bugetul local;
- c) alte surse, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Rm.Sărat.

**Art.35.** Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat, pentru realizarea scopului și obiectivelor, în condițiile legii.

**Art.36.** (1) Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat provin din:

- a) subvenții de la bugetul local;
- b) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectivele stabilite;
- c) sume obținute din transferul sportivilor;

- d) cotizații, taxe, vize și penalități sportive și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;
- e) venituri din sponsorizări și donații;
- f) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- g) dobânzile și dividendele obținute din plasarea disponibilităților realizate din asemenea venituri;
- h) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- i) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul clubului;
- j) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- k) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- l) alte venituri obținute în condițiile legii.

(2) Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat poate sprijini material, financiar, științific și medical activitatea de pregătire și participare la competiții a sportivilor de performanță, aparținând altor cluburi sau asociații, care reprezintă Municipiul Rm.Sărat și promovează imaginea acestuia pe baza unor convenții sau protocoale, în vederea transferării lor definitive pe linie sportivă, din veniturile proprii realizate.

**Art.37.** Gestionarea mijloacelor materiale și bănești se face de către Directorul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat, cu respectarea prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

**Art.38.** Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat poate desfășura orice activitate economică directă, dacă aceasta are caracter accesoriu și este în strânsă legătură cu scopul principal al clubului.

**Art.39.** Remunerarea sportivilor se va efectua pe baza contractelor de prestări servicii încheiate prin negociere directă cu sportivii și antrenorii, pe baza autorizației de liber profesionist obținută în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de către fiecare sportiv și antrenor.

**Art.40.** Negocierea contractelor de prestări servicii prevăzute la art. 39 se va efectua de către Comitetul Director.

**Art.41.** Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare de către o persoană împuternicită în acest sens.

**Art.42.** Auditul public intern al clubului se realizează prin grija Primăriei Municipiului Rm.Sărat, raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul principal de credite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.43.** (1) În sensul prezentului regulament, prin prestarea de servicii în domeniul sportiv se înțelege complexul de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite în continuare acțiuni sportive.

(2) În sensul prezentului regulament, prin activități economice se înțelege orice activitate de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurată în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal Rm. Sarat pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețe organizate sau unor beneficiari determinați ori determinabili, în scopul obținerii de venituri proprii.

## **CAP. VI REGIMUL DE DISCIPLINĂ- RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI- CONDIȚII DE ACORDARE**

**Art.44.** (1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și pe ceilalți membri ai clubului, acordând distincții, trofee, diplome, cupe sau plachete.

(2) Comitetul Director hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Comitetul Director hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

**Art.45.** Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea clubului, vor fi analizate de către Comitetul Director care, în funcție de gravitatea faptelor, poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea clubului ori excluderea din activitatea clubului. Cuantumul amenzilor va fi aprobat de Comitetul Director pentru fiecare sancțiune în parte.

**Art.46.** La pronunțarea hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante. Circumstanțele atenuante sunt antecedentele meritoase și mărturisirea faptei. Acestea pot duce la diminuarea sancțiunii până la jumătate. Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulum de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancțiunii. Se consideră recidivist cel/ cea care a mai fost sancționat în ultimii doi ani pentru abateri de același fel.

## CAP. VII DISPOZIȚII FINALE

**Art.47.** (1) Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat deține exclusivitatea:

- dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor săi în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele Clubului;
- dreptului de folosință asupra siglei/ emblemei proprii;
- drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;
- palmaresului înregistrat de către sportivii și echipele clubului în competițiile la care au participat.

**Art.48.** (1) Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

**Art.49.** Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fișa postului" aprobată de Directorul clubului.

**Art.50.** Salarizarea personalului încadrat prin contract individual de munca în cadrul instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

**Art.51.** Personalul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele savarsite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art.52.** Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat dispune de stampila proprie.

**Art.53.** Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat are arhiva proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă.

**Art.54.** Litigiile de orice fel, în care este implicat Clubul Sportiv Municipal Rm.Sărat sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

**Art.55.** Directorul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat va aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile prezentului regulament.

**Art.56.** Regulile și procedurile de lucru generale prin care se stabilește modalitatea în care compartimentele din cadrul instituției conlucrează în vederea aducerii la îndeplinire a anumitor sarcini, se stabilesc prin decizia directorului.

**Art.57.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderi conform legii.

**Art.58.** Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

**Art.59.** După aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Rm.Sărat, prezentul Regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul Clubului Sportiv Municipal Rm.Sărat.



Intocmit,

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

**AVIZ**

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea organigramei si  
statutului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum si  
aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei  
institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind  
unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii  
financiare a Romaniei pe termen lung***

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 20.12.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung**, in scris la punctul 13 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 21.12.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

**Presedinte,**

**Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**



**Redactat,  
Secretar,**

**Consilier local Andreiu Silviu-Mihai**

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,  
urbanism, protectie mediu si turism**

## **AVIZ**

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea organigramei si  
statutului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum si  
aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei  
institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind  
unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii  
financiare a Romaniei pe termen lung***

Comisia pentru pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta din data de 20.12.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung**, in scris la punctul 13 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 21.12.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,  
urbanism, protectie mediu si turism,**

**Presedinte,**

**Domnul consilier Grigoras Nelu**



**Redactat,  
Secretar,**

**Consilier local Neculaiasa-Pavel Vasiliică**

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL  
**Comisia juridica, de disciplina si validare**

### **AVIZ**

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung***

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta din data de 20.12.2023 a analizat ***Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung***, in scris la punctul 13 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 21.12.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridica, de disciplina si validare avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,  
Presedinte,  
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Redactat,  
Secretar,**

**Consilier local Dorobantu Voichita Maria**

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura**

### **AVIZ**

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung***

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 20.12.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Clubului Sportiv Municipal Rm.Sarat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acestei institutii, intocmite conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung**, in scris la punctul 13 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 21.12.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,  
Presedinte,**

**Domnul consilier Ionescu Stefan**



**Redactat,  
Secretar,**

**Consilier local Apostol Marieana**