



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: POCU/717/5/1/145855

Beneficiar: Municipiul Râmnicu Sărat

Parteneri: Școala Gimnazială Gheorghe Vernescu – P1, Direcția de Asistență Socială – P2, ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu – P3

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
Intrare nr. <i>66969</i>
ziua <i>07</i> luna <i>10</i> anul <i>2022</i>

APROBAT

Primar,
Cîrjan Sorin Valentin



PRELUNGIREA APELULUI DE SELECȚIE

a planurilor de afaceri etapa 2

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, în cadrul proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”, prelungeste perioada de depunere a planurilor de afaceri, etapa a doua de selecție, până pe data de **14.10.2022**.

Intocmit,

Manager Proiect
Gobeajă Monica Teodora

CALENDARUL SELECTIEI PLANURILOR DE AFACERI - OCTOMBRIE 2022

Calendar organizare si derulare concurs de plan de afaceri

PRELUNGIRE APEL 07.10.2022 – 14.10.2022

1.1 Depunerea planului de afaceri si a documentelor de inscriere la selectie

Termen final : 14.10.2022 ora 14,00 registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat

1.2 Selectia administrativa si verificarea eligibilitatii candidatilor (CAE)

Perioada de desfasurare : 17 – 19.10.2022, astfel

17.10.2022 se verifica eligibilitatea candidatilor

18.10.2022 se solicita clarificari pe mail-urile participantilor, acolo unde este cazul

19.10.2022 se primesc clarificarile solicitate pana la ora 16,00

20.10.2022 pana la cel tarziu ora 16,00 se afiseaza lista cu candidatii eligibili, pe site-ul UAT Rm. Sarat , www.primariermsarat.ro

1.3 Depunerea contestatiilor pentru selectia administrative si verificarea eligibilitatii candidatilor

Termen : 21.10.2022 cel tarziu ora 14,00

1.4 Analiza contestatiilor si afisarea procesului verbal referitor la contestatii

Termen : 24.10.2022 cel tarziu ora 16,00 , afisare pe site-ul UAT Rm. Sarat

1.5 Evaluarea tehnico – financiara a planurilor de afaceri depuse

Perioada de desfasurare : 25.10 – 28.10.2022, astfel

25.10.2022 analiza dosare

26.10.2022 solicitare clarificari pe mail-urile solicitantilor, acolo unde este cazul

27.10.2022 primirea raspunsurilor participantilor la clarificarile solicitate, pana la ora 14,00

28.10.2022 analiza in colectivul de selectie a rezultatelor evaluarilor individuale si elaborarea documentului cu punctajul obtinut de fiecare plan de afaceri. Afisarea rezultatelor pana la cel tarziu ora 14,00 pe site-ul UAT Rm. Sarat

1.6 Depunerea eventualelor contestatii la evaluarea tehnico – financiara

Termen : 31.10.2022 cel tarziu ora 16,00, la sediul UAT Rm. Sarat registratura

1.7 Analiza contestatiilor si afisarea rezultatelor din reanalizare pe baza de contestatii

Termen : 01.11.2022 ora 16,00 la sediul UAT Rm. Sarat

1.8 Sesiunea de interviuri pentru sustinerea planului de afaceri

Termen : 02.11.2022 incepand cu ora 9,00 si pana la finalizarea interviurilor, conform unei programari ce va fi anuntata anterior

1.9 Afisarea rezultatelor finale ale procesului de selectie

Termen : 03.11.2022 ora 16,00, la sediul UAT Rm. Sarat si pe site-ul www.primariermsarat.ro

1.10 Prezentarea de catre candidatii declarati admisi a documentelor de validare a cererilor de subventie : cazier fiscal, cazier judiciar, certificat de informare pe persoana fizica de la ONRC Buzau .

Termen : 09.11.2022

1.11 Infiintarea firmelor si prezentarea documentelor firmei nou infiintate

Termen: 18.11.2022

1.12 Semnarea contractelor de subventie pentru TOATE planurile de afaceri declarate eligibile

Termen final : 30.11.2022



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăci și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: POCU/717/5/1/145855

Beneficiar: Municipiul Râmnicu Sărat

Parteneri: Școala Gimnazială Gheorghe Vernescu – P1, Direcția de Asistență Socială – P2, ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu – P3

APROBAT

Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin



APEL DE SELECȚIE a planurilor de afaceri, etapa 2

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, în cadrul proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”, POCU/717/5/1/145855, lansează în perioada **28.09.2022 – 07.10.2022**, etapa a doua de selecție a planurilor de afaceri conform calendarului, metodologiei și anexelor atașate.

Intocmit

Manager Proiect

Gobeajă Monica Teodora



CALENDARUL SELECTIEI PLANURILOR DE AFACERI - OCTOMBRIE 2022

APEL DESCHIS ÎN PERIOADA 28.09.2022 – 07.10.2022

Calendar organizare si derulare concurs de plan de afaceri

1.1 Depunerea planului de afaceri si a documentelor de inscriere la selectie

Termen final : 07.10.2022 ora 14,00 registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat

1.2 Selectia administrativa si verificarea eligibilitatii candidatilor (CAE)

Perioada de desfasurare : 10 – 14.10.2022, astfel

10.10.2022 se verifica eligibilitatea candidatilor, se solicita clarificari pe mail-urile participantilor, acolo unde este cazul

11.10.2022 se primesc clarificarile solicitate pana la ora 16,00

12.10.2022 pana la cel tarziu ora 16,00 se afiseaza lista cu candidatii eligibili, pe site-ul UAT Rm. Sarat , www.primariermsarat.ro

1.3 Depunerea contestatiilor pentru selectia administrative si verificarea eligibilitatii candidatilor

Termen : 13.10.2022 cel tarziu ora 16,00

1.4 Analiza contestatiilor si afisarea procesului verbal referitor la contestatii

Termen : 14.10.2022 cel tarziu ora 16,00 , afisare pe site-ul UAT Rm. Sarat

1.5 Evaluarea tehnico – financiara a planurilor de afaceri depuse

Perioada de desfasurare : 17 – 21.10.2022, astfel

17.10.2022 analiza dosare, solicitare clarificari pe mail-urile solicitantilor, acolo unde este cazul

18.10.2022 primirea raspunsurilor participantilor la clarificarile solicitate, pana la ora 16,00

19.10.2022 analiza in colectivul de selectie a rezultatelor evaluarilor individuale si elaborarea documentului cu punctajul obtinut de fiecare plan de afaceri. Afisarea rezultatelor pana la cel tarziu ora 16,00 pe site-ul UAT Rm. Sarat

1.6 Depunerea eventualelor contestatii la evaluarea tehnico – financiara



Termen : 20.10.2022 cel tarziu ora 16,00, la sediul UAT Rm. Sarat registratura

1.7 Analiza contestatiilor si afisarea rezultatelor din reanalizare pe baza de contestatii

Termen : 21.10.2022 ora 14,00 la sediul UAT Rm. Sarat

1.8 Sesiunea de interviuri pentru sustinerea planului de afaceri

Termen: 24.10.2022 incepand cu ora 9,00 si pana la finalizarea interviurilor, conform unei programari ce va fi anuntata anterior

1.9 Afisarea rezultatelor finale ale procesului de selectie

Termen : 25.10.2022 ora 16,00, la sediul UAT Rm. Sarat si pe site-ul www.primariermsarat.ro

1.10 Prezentarea de catre candidatii declarati admisi a documentelor de validare a cererilor de subventie : cazier fiscal, cazier judiciar, certificat de informare pe persoana fizica de la ONRC Buzau .

Termen : 04.11.2022

1.11 Infiintarea firmelor si prezentarea documentelor firmei nou infiintate

Termen: 17.11.2022

1.12 Semnarea contractelor de subventie pentru TOATE planurile de afaceri declarate eligibile

Termen final : 25.11.2022

evFONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială, „GHEORGHE VERNEȘCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

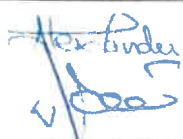



Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

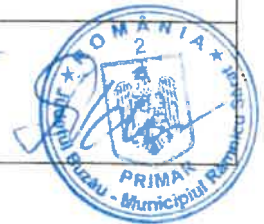
NR. 40291/23.06.2022

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

în Proiectul POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul
Râmnicu Sărat

	Elaborat	Verificat	Verificat	Aprobat
Nume	Sandu Alexandra Ciobota Sandu	Cristea Anca	Gobeaja Monica	Sorin Valentin Cîrjan
Funcția	Expert consiliere si tutorat antreprenoriat	Responsabil P3	Manager proiect	Primar Municipiul Râmnicu Sărat
Data				
Semnătura				





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

1. Context.....	3
2. Termeni și definiții utilizate.....	6
3. Documente de referință	7
4. Grup țintă	7
5. Domenii finanțate.....	9
6. Alte condiții aplicabile selecției planurilor de afaceri	10
7. Eligibilitatea cheltuielilor.....	12
8. Planul de afaceri, document normativ în gestionarea subvenției de minimis	14
9. Procesul de depunere, evaluarea și ierarhizarea a planurilor de afaceri	15
10. IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE PRIN PROIECT	25
11. Calendarul selecției planurilor de afaceri- iunie 2022	26
12. Listă anexe	28



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Context

Prin activitati proiectul contribuie la implementarea mecanismelor DLRC, raspunzand nevoilor comunitatilor marginalizate urbane (ZUM) de reducere a saraciei, integrarii si incluziunii persoanelor apartinand acestor grupuri in societate, in educatie si pe piata muncii. In Contextul in care, conform datelor furnizate în cadrul Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei (2014-2020), în prezent, 1 din 5 români se confrunta cu saracia determinata de venitul insuficient. În acelasi timp, o mare parte din saracia bazata pe venit persista, 3/4 din persoanele sarace aflându-se în aceasta situatie de cel putin 3 ani. 1/3 din populatie este afectata de deprivare materiala severa, neputându-si permite achizitionarea articolelor considerate dezirabile sau necesare pt. un trai decent. În România înca exista copii care nu au mers niciodata la scoala, nr. tinerilor fara o educatie adecvata fiind ridicat. Multe persoane sunt inactice pe termen lung sau neangajate formal, cu sanse reduse de a accesa corespunzator piata muncii. Exista inegalitati în privinta acoperirii serviciilor medicale de baza. Exista un nr. crescut de comunitati defavorizate unde acest tip de probleme cumulate, fac rar posibila stoparea ciclului excluderii, fara ca membrii sa fie sprijiniti si integrati prin interventii din exterior. Statul aloca sume anuale pt. asistenta sociala, ce ar putea fi investite in aducerea unui plus valorii in economie si societate daca prin proiectele de tip DLRC cel putin o parte dintre membrii comunitatilor ZUM ar iesi din zona de saracie. Statistic, în România anilor 2014-2017, rata saraciei s-a mentinut la valori ridicate, între 25,1% si 25,4% pâna în 2016, pt. ca în 2017 sa scada la 23,6%. Astfel, sub 1 din 4 locuitori ai României traia într-o gospodarie ale carei venituri erau mai mici decât pragul stabilit la nivelul de 60% din mediana veniturilor disponibile pe adult-echivalent. Instrumentul DLRC ofera posibilitatea abordarii integrate a nevoilor specifice comunitatilor ZUM, în contextul unei planificari strategice a directiilor de actiune prin intermediul SDL. Cu ajutorul sau se pot solutiona nevoile comunitatilor ZUM, urmand a reprezenta un progres considerabil pt. societate. Si prezentul proiect are acelasi scop, de a servi la integrarea si incluziunea cetatenilor apartinand comunitatii ZUM din orasul Râmnicu Sărat in societate, piata muncii si in sistemul educational, reducerea saraciei si a discriminarii. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Guvernului Romaniei de Incluziune a Cetatenilor Romani apartinand Minoritatii Romilor 2012-2020, prin actiuni de educare a romilor si masuri de limitare a riscului de abandon scolar a copiilor romi (Obiectiv 1 al Strategiei); identificarea de oportunitati pe piata muncii pt. romii din grupul tinta – ucenicie si ocupare prin identificarea unui loc de munca, consilierea-orientarea pt. a-l obtine (Ob2 al Strategiei); servicii sociale si de sanatate acordate prin intermediul unor structuri deja existente sau infiintate in cadrul proiectului, romilor din comunitate (Ob3 al Strategiei); imbunatatirea conditiilor de trai si locuire a persoanelor apartinand comunitatii defavorizate (Ob 4 al Strategiei). Privitor la respectarea drepturilor copilului (Strategia



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nationala pt. Protectia si Promovarea Drepturilor Copilului 2014–2020) proiectul contribuie la realizarea Obiectivului 1 al strategiei - Imbunatatirea accesului copiilor la servicii de calitate, anume servicii educationale de tip after school, unde isi vor imbunatati performanta scolara. De asemenea, raspunde Obiectivului 2 al strategiei – Respectarea drepturilor si promovarea incluziunii sociale a copiilor aflati in situatii vulnerabile prin solutionarea problemelor de natura sociala a parintilor si reducerea diferentelor dintre copii din comunitatea ZUM si ceilalti copii din localitate. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Nationale pt. Sanatatea Mintala a copilului si adolescentului 2015-2020, prin actiuni de informare a parintilor prin intermediul sesiunilor de consiliere pt. a-si ajuta si intelege copii cu probleme de adaptare in societate si in familie (OG 3.2.1. si OS 3.2.11 si 3.2.1.2). Referitor la Strategia Nationala privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii in Romania, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor prin implicarea copiilor, tinerilor si persoanelor care au parasit scoala apartinand comunitatii ZUM din care provine grupul tinta in programe de tip „a doua sansa,, si remediale. Programele vor ajuta la integrarea si accesul facil la educatie pt. cei care au parasit scoala din motive de saracie si incapacitate a familiei de a-i mentine in sistemul educational (OG al Strategiei si cei 4 Piloni). Nevoia identificata la nivelul comunitatii ZUM: Concret, nevoile identificate sunt (A se vedea „Analiza la nivel de comunitate” atasata si sectiunile CF: indicatori, rezultate, activitatile si justificarea proiectului): - Nevoia de Infiintare a unui Centru Comunitar Integrat in cadrul caruia sa se presteze servicii de asistenta sociala, servicii de sanatate si socio-medicale si servicii de cultura, educatie si sa se ofere consultanta antreprenoriala cu caracter social - Nevoia de servicii educationale si de programe de prevenire a abandonului scolar in randul copiilor, tinerilor si adultilor din comunitatile defavorizate (ZUM) - Nevoia de locuri de munca pt. membrii comunitatii marginalizate (ucenicie, subventionarea angajatorilor si antreprenariat local) - Nevoia de consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii - Nevoia de a invata o meserie (prin programe de ucenicie) - Nevoia de reglementare a situatiei documentelor de proprietate - Nevoia de asigurare a conditiilor de transport in si din ZUM pt. persoanele marginalizate si pt. asistentii sociali si medicali care desfasoara actiuni sociale in comunitate. - Nevoia de imbunatatire a conditiilor de locuire care va fi solutionata din fondurile proprii ale GAL dar initiata in cadrul proiectului prin consilierea juridica asigurata in vederea reglementarii actelor de proprietate ale membrilor GT Prin indicatorii sai proiectul contribuie la solutionarea problemelor intalnite de familiile apartinand comunitatii ZUM din Municipiul Râmnicu Sărat, regiune mai putin dezvoltata Sud-Est, zona ce cuprinde cartierele urmatoare: Cartierul Alecu Bagdad, Cartierul Sîrbi (str. Catunul Morilor si Fundatura Morilor), Cartierul Anghel Saligny, Cartierul Slam Râmnic (fost Cartier 7 Noimebrie), Cartierul Extindere Slam Râmnic, Cartierul Zidari, Cartierul Barasca, Ghetoul Focsani 7 A (apartine de Cartierul 1 Mai) de unde



UNIUNEA EUROPEANĂ



provin și membrii grupului tinta al proiectului. Soluția adoptată și justificarea acesteia pt. rezolvarea nevoii identificate: Deoarece Primăria Municipiului Râmnicu Sărat nu deține în bugetul local fondurile necesare pt. soluționarea nevoilor socio-medice ale comunității ZUM din localitate, având în vedere că în această zonă nu există investitori sau posibilitatea de a crea locuri de muncă, iar primăria nu deține mijloacele legale pt. a finanța măsuri de ocupare, aceasta a identificat ca și soluție de finanțare, aplicarea la fondurile obținute de GAL Sus Râmnicul, în cadrul POCU 5.1 – din mecanismul DLRC, apel ce vizează problemele cu care se confruntă cetățenii care trăiesc sub pragul de sărăcie. Depunerea proiectului este justificată de nevoile grupului tinta. Prin adoptarea acestei soluții se va investi în cadrul ZUM în: dezvoltarea capitalului uman, creșterea nr. locurilor de muncă, stimularea și susținerea antreprenoriatului (înființarea de afaceri), dezvoltarea și susținerea serviciilor medico-sociale, îmbunătățirea condițiilor de locuit, servicii educaționale (ucenicie, FPC, „a doua șansă”, afterschool), de consiliere și mediere pe piața muncii. Contextul implementării proiectului: Contextul proiectului ține de posibilitatea de a îmbunătăți condițiile de muncă și viața a persoanelor aparținând comunităților ZUM. În context național proiectul contribuie la realizarea obiectivelor „Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2014-2020”, care își propune să rezolve problema insuficienței veniturilor minime (1/5 români au această problemă), problema deprivării materiale severe cu care se confruntă 1/3 din populația României, problema copiilor care nu au mers niciodată la școală și a persoanelor sărace cu vârsta de muncă, neangajate formal, cărora alocațiile copiilor și veniturile minime garantate nu le sunt suficiente pt. a trăi decent. Prin proiect ne propunem să soluționăm problemele enumerate pt. o parte a cetățenilor localității care include comunitatea ZUM din care face parte grupul tinta. În context European proiectul contribuie la realizarea unor obiective ale Strategiei Europa 2020: Obiectivul 1 al Strategiei care presupune creșterea ratei de ocupare a forței de muncă de 75% până în 2020 în rândul populației între 20-64 de ani – proiectul contribuind cu 205 persoane la realizarea obiectivului; Obiectivul 4 presupune reducerea sub 10% a ratei de părăsire a școlii – proiectul contribuind cu 270 persoane (copii 240 și adulți 30) la realizarea obiectivului; Obiectivul 5 presupune lupta împotriva sărăciei și excluziunii sociale – reducerea cu cel puțin 20 de milioane a nr. de persoane care suferă sau riscă să sufere de pe urma sărăciei și excluziunii sociale – proiectul contribuind cu 1400 persoane la realizarea obiectivului. Modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului Implementarea proiectului va soluționa problemele enumerate la nevoile grupului tinta și la justificarea proiectului prin intervenții la nivel de comunitate. Proiectul va veni cu finanțarea intervențiilor pt. care comunitatea locală nu deține resurse și va evita perpetuarea sărăciei și excluziunii sociale a comunității ZUM. Analiza realizată în teritoriu releva nevoile mai sus enumerate ce afectează viața cetățenilor de toate vârstele din comunitatea ZUM, proiectul venind cu soluții ca și

participarea la educatie, oferirea serviciilor sociale si de sanatate, cresterea nivelului de trai prin masuri de ocupare si locuire. Toti participantii au drepturi egale si vor fi tratati similar in functie de interventiile la care participa.

Prezentul subcapitol descrie obiectivele și activitățile care conduc la materializarea obiectivului R3 din Cererea de Finanțare 145855 Beneficiar UAT Municipiul Râmnicu Sărat - *25 de noi afaceri înființate de membrii grupului țintă* Rezultatul este corelat cu OS3, A1.3 și indicatorii 4S168(4S67)/4S168.1/4S168.1.1.

2. Termeni și definiții utilizate

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru Programul Operațional Capital Uman (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
2. **Beneficiar de ajutor de minimis** - firma care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară **Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”** Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ” al POCU, de ajutor de minimis;
3. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru axa indicată, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
4. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
5. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.

1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

3. Documente de referință

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Contractul de finanțare nr. Nr. **14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855** încheiat între Ministerul Fondurilor Europene AMPOCU/OIR SE și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat.

4. Grup țintă

Grupul tinta (GT) este format din 56 de persoane care au finalizat cursul de formare inițiere în domeniul antreprenoriatului, persoane din comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul municipiului Râmnicu Sărat care beneficiază de servicii integrate și se regăsesc în cele 9 cartiere ce prezintă probleme și necesități de focusare a intervențiilor asupra lor:

1. Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) – teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;
2. Cartierul Extindere Slam Râmnic - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;
3. Cartierul Alecu Bagdat - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;
4. Cartierul Anghel Saligny - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;
5. Cartierul Barasca - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;
6. Cartierul Zidari -

teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 7. Cartierul Sîrbi - teritoriu SDL ce prezintă o zonă distinctă marginalizată cuprinsă între Str. Fundătura Morilor, Str. Cătunul Morilor și Str. Morilor; 8. Cartierul 1 Mai - teritoriu SDL, iar Ghetoul din Str. Focșani, 7A reprezintă o zonă distinctă marginalizată; 9. Cartierul Bariera Focșani – teritoriu SDL. Conform Analizei din cererea de finanțare, pentru a fi eligibil, grupul tinta vizat prin proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: - au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată de PNDR 2014-2020 (aflat în zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori) și - sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C). Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total. Membrii GT au fost identificați din faza pregătitoare a proiectului și au fost implicați activ în identificarea și personalizarea nevoilor fiecăruia. Selectarea grupului tinta se va realiza prin intermediul unei Metodologii de selecție a GT (care se va aproba în cadrul proiectului) pentru toate activitățile și intervențiile proiectului, cu respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării. Implementarea procedurilor (Acțiuni corective și preventive și Evaluarea satisfacției clientului) vor asigura posibilitatea echipei de management să elimine riscurile în ceea ce privește interacționarea și implicarea GT. Dintre aceștia vor fi selectate 25 de persoane, beneficiare ale grantului de minimis.

Notă: Beneficiarul are obligația de a crea 3 locuri de muncă prin grant.

Deoarece indicatorul de realizare prevede necesitatea ca o persoană din grupul țintă să beneficieze de minim 2 servicii/ măsuri, o persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere al eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă (sau a părintelui/ tutorelui/ îngrijitorului informal / asistentului social/ mediatorului școlar/ sanitar în cazul minorilor) sau prin atașarea de documente doveditoare (în cazul în care acestea există).

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- a) au domiciliul/ locuiesc în comunitatea marginalizată vizată de intervenție.
- b) sunt în risc de sărăcie și excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile de prezentate mai sus);

Grupul țintă (GT) al activității A1.3, care va beneficia de finanțare pentru planul de afaceri elaborat, este format din 25 persoane domiciliate pe raza celor 9 cartiere ce prezintă probleme și

necesități de focusare a intervențiilor asupra lor: 1. Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) – teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 2. Cartierul Extindere Slam Râmnic - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 3. Cartierul Alecu Bagdat - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 4. Cartierul Anghel Saligny - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 5. Cartierul Barasca - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 6. Cartierul Zidari - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 7. Cartierul Sîrbi - teritoriu SDL ce prezintă o zonă distinctă marginalizată cuprinsă între Str. Fundătura Morilor, Str. Cătunul Morilor și Str. Morilor; 8. Cartierul 1 Mai - teritoriu SDL, iar Ghetoul din Str. Focșani, 7A reprezintă o zonă distinctă marginalizată; 9. Cartierul Bariera Focșani – teritoriu SDL

Persoanele fizice, care înființează afaceri, nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

5. Domenii finanțate

În cadrul concursului de idei de proiecte sunt acceptate planuri de afaceri ce vizează realizarea de investiții în toate domeniile, cu anumite excepții .

Planurile de afaceri **nu vor putea viza** domeniile exceptate de la schema de minimis:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: • atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; • atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Pentru Proiectul cu contractul POCU/717/5/1/145855, beneficiar UAT Municipiul Râmnicu Sărat, **sunt eligibile** planurile de afaceri *încadrate în Regulamentul CE* în următoarele domenii :

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic etc.);
- Furnizarea de servicii de ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților etc;
- Fabricarea de paleți și brichete din biomasă.

Un applicant poate participa la concurs cu un singur plan de afacere. Înscrierea în concurs a unui candidat cu două planuri de afaceri este interzisă și se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs încă din faza de evaluare administrativă.

6. Alte condiții aplicabile selecției planurilor de afaceri

Întreprinderile înființate prin proiect vor trebui să respecte următoarele condiții:

- să aibă sediul social în unul din cele 9 cartiere ce prezintă probleme și necesități de focusare a intervențiilor asupra lor: 1. Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) – teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 2. Cartierul Extindere Slam Râmnic - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 3. Cartierul Alecu Bagdat - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 4. Cartierul Anghel Saligny - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 5. Cartierul Barasca - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 6. Cartierul Zidari - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 7. Cartierul Sîrbi - teritoriu SDL ce prezintă o zonă distinctă marginalizată cuprinsă între Str. Fundătura Morilor, Str. Cătunul Morilor și Str. Morilor; 8. Cartierul 1 Mai - teritoriu SDL, iar Ghetoul din Str. Focșani, 7A

reprezintă o zonă distinctă marginalizată; 9. Cartierul Bariera Focșani – teritoriu SDL, preferabil și punctul de lucru al firmei pe teritoriul SDL.

- ca firmă nou înființată să se încadreze într-una din categoriile de societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 1 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 3 persoane.

- persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în unul din cele 9 cartiere ce prezintă probleme și necesități de focusare a intervențiilor asupra lor: 1. Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) – teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 2. Cartierul Extindere Slam Râmnic - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 3. Cartierul Alecu Bagdat - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 4. Cartierul Anghel Saligny - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 5. Cartierul Barasca - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 6. Cartierul Zidari - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 7. Cartierul Sîrbi - teritoriu SDL ce prezintă o zonă distinctă marginalizată cuprinsă între Str. Fundătura Morilor, Str. Cătușul Morilor și Str. Morilor; 8. Cartierul 1 Mai - teritoriu SDL, iar Ghetoul din Str. Focșani, 7A reprezintă o zonă distinctă marginalizată; 9. Cartierul Bariera Focșani – teritoriu SDL, cea în care se implementează proiectul. Solicitantul se angajează să mențină locurile de muncă create, pe o perioadă de minimum 19 luni de la angajare.

În cazul în care nu îndeplinește aceste condiții, contractul de ajutor de minimis va fi reziliat, fapt ce va obliga beneficiarul (câștigătorul concursului de planuri de afaceri) la returnarea sumei primite.

- **Planurile de afaceri cu conținut copy / paste vor fi excluse din concurs.**

- **Planul de afaceri să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

- **Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;**

- **Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene;**

- **Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu liderul de proiect și/sau partenerii sau cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor;**

- Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare;

- Aplicantul cunoaște, respectă și nu se află sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției incompatibilități privind funcționarii publici, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care se constată incompatibilități în sensul prevederilor legislative indicate va suporta consecințele actelor întreprinse.

Selectarea participanților în vederea participării la programele și măsurile oferite în cadrul proiectului se va realiza în baza unor criterii clare, obiective, care să ofere transparență procesului, definite astfel:

- **Șanse egale** – procedura de selecție nu va permite și nici nu va încuraja discriminari pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, nu vor fi permise discriminari pe baza de gen, se vor asigura intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor, cu precădere a celor care provin din medii sau grupuri dezavantajate, cât și a bărbaților. Singurele criterii vor fi cele legate de performanță și apartenența la grupul țintă specific proiectului;
- **Confidențialitate** – datele personale, informațiile oferite de către participanți sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- **Obiectivitate** – va fi asigurată prin metode specifice și se va regăsi inclusiv în elaborarea instrumentelor pe baza cărora se realizează evaluarea participanților. Orice decizie referitoare la procesul de selectare a participanților la programele de formare trebuie să aibă o foarte clară și demonstrabilă motivație și fundamentare.

7. Eligibilitatea cheltuielilor

Sunt considerate eligibile din subvenția de minimis, primită prin contractul încheiat între antreprenor și UAT Municipiul Râmnicu Sărat, următoarele categorii de cheltuieli:

7.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

7.1.1. Cheltuieli salariale

7.1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

7.1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

7.2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

7.2.1 Cheltuieli pentru cazare

7.2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

7.2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

7.2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

7.3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară .

7.4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor .

7.5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

7.6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).

7.7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.

7.8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor .

7.9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.

7.10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.

7.11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.

7.12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.

7.13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.

7.14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.

7.15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.

7.15.1. Prelucrare de date

7.15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

7.15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic .

7.15.4. Concesiuni, brevete TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

7.16. Taxele de înființare ale întreprinderii

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale fondatorului întreprinderii nou înființate, nefiind cheltuielă eligibilă.

8. Planul de afaceri, document normativ în gestionarea subvenției de minimis

Planul de afaceri reprezintă documentul care justifică, planifică, organizează, coordonează, conduce și controlează crearea și implementarea în mod eficient a fiecărei firme ce beneficiază de microinvestiția aferentă proiectului obținută prin schema de Ajutor de Minimis.

Planul de afaceri este elaborat de către membrul grupului țintă al Activității A1.3, candidat al micro-granturilor asigurate de proiect, consiliat și asistat de expertul în cosiliere și tutorat antreprenoriat al Partenerului P3.

Planul de afaceri, de regulă, se prezintă spre evaluare conform modelului din anexa prezentului regulament (Anexa 6), dar incluzând obligatoriu minimum următoarele elemente care se constituie subcapitole ale lucrării și sunt nominalizate corespunzător de către candidat:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
 - analiza SWOT a afacerii;
 - schema organizatorică și politica de resurse umane;
 - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
 - analiza pieței de desfacere și a concurenței;
 - strategia de marketing;
 - proiecții financiare privind afacerea.

Planul de afaceri este susținut de către viitorul antreprenor în fața unei Comisii de evaluare a planurilor de afaceri, numită prin dispoziția primarului UAT Municipiul Râmnicu Sărat care va fi

formată din managerul proiectului, doi oameni de afaceri cu experiență, un reprezentant al mediului bancar și un reprezentant al UAT Municipiul Râmnicu Sărat.

Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri se va realiza pe baza unor criterii prestabilite transparente care să releve realismul, caracterul de noutate, sustenabilitatea și încadrarea afacerii în contextul socio-economic al UAT Municipiul Râmnicu Sărat.

După aprobarea de către comisia de evaluare, Planul de Afaceri reprezintă documentul de lucru ce va trebui să fie respectat de toate persoanele implicate în implementarea și exploatarea firmei nou create. Orice modificare de la Planul de Afaceri, aprobat spre finanțare de către comisia de evaluare, se va face cu aprobarea administraturului de grand, prin act adițional la contractul de subvenție.

Planul de Afaceri elaborat de antreprenor cu asistența expertului de formare în antreprenariat, aprobat spre implementare de comisia coordonată de Beneficiarul proiectului reprezintă astfel documentul cadru de desfășurare a activităților firmei nou create pe perioada de un an și 7 luni.

O serie de activități specifice, specializate și care depășesc cunoștințele, competențele și abilitățile antreprenorului vor fi subcontractate pentru a le asigura corectitudinea, legalitatea, rigurozitatea, profesionalismul și promptitudinea solicitată de cadrul juridic în care se realizează activitățile economice ale firmelor nou create. Aceste activități vor fi menționate în Planul de Afaceri, dar subcontractarea se va realiza după ce firma este înființată, sub coordonarea expertului de consiliere și tutoriat antreprenorial al Partenerului P3 care va acorda asistență și va consilia antreprenorul în realizarea unor subcontractări legale și economice.

9. Procesul de depunere, evaluarea și ierarhizarea a planurilor de afaceri

9.1 ETAPELE ÎN EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI POCU 5.1 UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

În cazul proiectului POCU 5.1 UAT Municipiul Râmnicu Sărat, evaluarea și ierarhizarea planurilor de afaceri depuse de candidații eligibili componenți ai grupului țintă Antreprenariat, pentru a beneficia de finanțarea afacerii prevăzută la Activitatea A 1.3. se realizează de către o Comisie de Evaluare, numită prin dispoziția primarului UAT Municipiul Râmnicu Sărat care va fi formată din managerul proiectului, doi oameni de afaceri cu experiență, un reprezentant al mediului bancar și un reprezentant al UAT Municipiul Râmnicu Sărat. Evaluarea și ierarhizarea planurilor de afaceri se realizează în mai multe etape, iar procesul de selecție va asigura:

- transparență (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor);
- echidistanță (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător)
- obiectivitate (criteriile sunt clare și obiective – condițiile fiind cele din Ghidul POCU 5.1).

Etapele procesului cuprind următoarele activități distincte:

- Etapa preliminară de înscriere și acceptare la sesiunea de evaluare;
- Etapa de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri;
- Etapa de interviu.

9.2. MODUL DE TRANSMITERE A PLANULUI DE AFACERI ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

Planurile de afaceri vor fi depuse în format editabil conform calendarului de depunere și vor respecta prezenta metodologie și anexele acesteia. Metodologia și anexele acesteia vor fi postate pe site-ul www.primariersarat.ro

Depunerea dosarului de înscriere se va face în format fizic în plic sigilat (lipit) și în format electronic (format scanat PDF – dosar integral + format Word și Excel pentru Plan de afacere și anexele aferente bugetului).

Plicul sigilat, ce conține dosarul de înscriere va fi însoțit de Anexa 1_Scrisoare de depunere plan de afacere, în două exemplare.

TOATE DOCUMENTELE DIN PLIC VOR FI SEMNATE OLOGRAF PE FIECARE PAGINĂ SI NUMEROTATE, alături de Lista de verificare a documentelor de înregistrare (OPIS-ul Planului de Afaceri 145855 și Nume/prenume aplicant) ce va însoți dosarul documentațiilor - aplicantul va nota numărul total de pagini cu sintagma „Acest dosar conține un număr de __ pagini” și va semna.

ATENȚIE!

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant poate transmite un singur plan de afacere.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată prin acest program.
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afacere a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

IMPORTANT!

- În calitatea lor de administratori ai schemelor de minimis, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. Calitatea de asociat majoritar, este asociată entităților economice cu scop lucrativ, de tipul societăților comerciale constituite în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE (APLICAȚIEI):

OPIS Planuri Afaceri ID 145855 aplicant Nume/prenume

ANEXA 1. SCRISOARE DE DEPUNERE PLAN DE AFACERE

ANEXA 2. CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

ANEXA 3. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ȘI
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ANEXA 4. DECLARAȚII ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

ANEXA 5. DECLARAȚIE SUSTENABILITATE

ANEXA 6. PLAN DE AFACERE CU ANEXELE AFERENTE

ANEXA 7. BUGET PLAN DE AFACERE

Fiecare plic depus va primi un cod de identificare care va avea următoarea structură: număr format din două cifre și ID proiect 145855. Pe plic și Anexa 1_Scrisoare de depunere plan de afacere - va fi trecut

codul de înregistrare, data și ora predării. Aceste elemente de identificare vor fi trecute și în Registrul de depunere a aplicațiilor.

Secretarul comisiei de evaluare preia dosarele depuse și înregistrate, verifică integritatea plicurilor, înregistrează codul aplicației, restituie un exemplar Anexa 1_Scrisoare de depunere plan de afacere, aplicantului - cu mențiunea că acest cod va fi utilizat pe întreaga perioadă de selecție a planurilor de afaceri. Acesta va distribui dosarele către comisie, va gestiona registrele speciale, va sprijini administrativ și organizatoric Comisia de evaluare, în procesul de evaluare și selecție.

9.3. ETAPELE DE EVALUARE A UNUI PLAN DE AFACERE

COMISIA DE EVALUARE PLANURI DE AFACERI

Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și Schema de ajutor de minimis.

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri la nivelul proiectului, va fi constituită o Comisie de Evaluare, numită prin dispoziția primarului UAT Municipiul Râmnicu Sărat, care va fi formată din managerul proiectului, doi oameni de afaceri cu experiență, un reprezentant al mediului bancar și un reprezentant al UAT Municipiul Râmnicu Sărat. Drept de punctare au doar cei trei membri ai comisiei. **Acestia vor fi reprezentanți ai mediului de afaceri local / antreprenoriat local / reprezentant al domeniului financiar bancar sau nonbancar din regiunile de implementare ale proiectului.**

ATENȚIE!

Toate persoanele participante la procesul de evaluare a planurilor de afaceri vor semna declarații de confidențialitate și integritate în privința documentațiilor primite, inclusiv obligativitatea de a nu comunica date sau informații care pot afecta, direct sau indirect evaluarea planurilor de afaceri. Orice interacțiune neautorizată din partea membrilor comisiei de evaluare cu beneficiarii este strict interzisă și în cazul înregistrării unei astfel de situații se va încheia automat relația contractuală cu membrul comisiei în cauză.

ETAPELE DE EVALUARE ALE UNUI PLAN DE AFACERE

1. După finalizarea cursurilor ANC derulate de către administratorul schemei de grant, beneficiarii care au absolvit examenul vor fi informați printr-o listă publicată pe site-ul www.primariemsarat.ro, prin care sunt informați că sunt eligibili pentru depunerea planurilor de afaceri conform prezentei metodologii.
2. În termenul anunțat, aceștia pot transmite planul de afaceri și anexele aferente conform prevederilor anterioare (documentele necesare a fi transmise sunt cele menționate în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri)
3. Procesul de evaluare este structurat în 3 pași: verificarea conformității administrative și eligibilității (Etapa 1), evaluare tehnico-financiară (Etapa 2) și interviul (Etapa 3).
4. Toate planurile de afaceri admise în Etapa 1 (verificarea conformității administrative și eligibilității) participă la Etapa a 2-a, cea de evaluare tehnico – financiară calitativă.
5. Pentru Etapa a 3-a, cea de interviu vor fi selectate planuri de afaceri în ordinea punctajului acumulat în Etapa a 2-a.
6. Etapa a 3-a, cea de interviu se va desfășura la sediul UAT Municipiul Râmnicu Sărat. Se va transmite fiecărui beneficiar data și ora programată pentru susținerea interviului în fața comisiei de evaluare.

ATENȚIE!

Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul de schemă de grant.

Descrierea Etapei 1 – verificarea conformității administrative și a eligibilității

1. După primirea pachetului de documente transmis de către beneficiar pentru competiția de planuri de afaceri, comisia de evaluare a planurilor de afaceri va alocă un număr de înregistrare scrisorii de înaintare a documentației.
2. Acest număr va fi comunicat beneficiarului în momentul depunerii planului de afaceri și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri.
3. Planurile de afaceri se vor alocă alternativ, în ordinea sosirii și înregistrării acestora, membrilor Comisiei de evaluare.
4. Planurile de afaceri vor fi evaluate conform Anexei 9_Grila de evaluare a conformității administrative.
5. În situațiile în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, vor putea fi transmise solicitări de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență, cu încadrarea în termenul de finalizare a evaluării

specifice Etapei 1. **Lipsa Anexei 6_Planul de Afaceri sau a Anexei 7_Bugetul planului de afaceri nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea planului de afaceri !**

- Beneficiarul va trebui să răspundă pe e-mail în maxim **2 zile calendaristice** de la data solicitării de clarificări. Neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la respingerea planului de afaceri. Documentele care suferă modificări vor fi transmise și în format hârtie, cu respectarea tuturor condițiilor de termen de depunere și de format. **Necompletarea dosarului cu documentele solicitate conduce din start la respingerea planului de afaceri.**

ATENȚIE!

Rezultatele Etapei 1 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.

- Deschiderea plicurilor în Etapa 1 de conformitate – se va filma și se va nota numărul de pagini al fiecărui colet/ plic într-un *Proces verbal de deschidere* după data de închidere a depunerii planurilor de afaceri.
- După primirea electronică a rezultatului Etapei 1 de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații conform calendarului la registratura UAT Municipiul Râmnicu Sărat. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 12 _Formular contestație.
- Contestațiile formulate împotriva deciziilor comisiei de evaluare, vor fi soluționate conform calendarului.
- Decizia finală va fi comunicată pe site-ul www.primariersarat.ro
- După finalizarea evaluării aferente Etapei 1 (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul UAT Municipiul Râmnicu Sărat, www.primariersarat.ro , lista planurilor de afaceri admise în această etapă.
- Având în vedere prevederile GDPR, pe site se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către beneficiar, fără alte date de identificare a beneficiarului.
- Toate planurile de afaceri admise după Etapa 1 vor fi evaluate în Etapa a 2-a.

Descrierea Etapei 2 : evaluarea tehnico – financiară

- Planurile de afaceri admise după Etapa 1 vor fi evaluate tehnic în Etapa 2 în conformitate cu prevederile Anexei 10_ Grilă de evaluare tehnico-financiara de către cei 3 membrii cu drept de punctare.
- Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat, doar în situația în care punctajul acordat nu este cel maxim.
- Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna propria grilă de evaluare.

4. În situația în care diferența între punctajele totale acordate de oricare doi dintre membrii comisiei este mai mare de 10 puncte, se va apela la procedura de conciliere.
5. În acest sens, comisia de evaluare a planurilor de afaceri va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri ai comisiei de evaluare.
6. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail grila de evaluare, cu media obținută pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri.
7. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei va fi transpus de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
8. Rezultatele Etapei a 2-a de evaluare vor fi comunicate pe site-ul UAT Municipiul Râmnicu Sărat, www.primariermsarat.ro
9. După afișarea pe site-ul proiectului, eventualele contestații se pot depune conform calendarului și rezultatul se comunica pe site-ul UAT Municipiul Râmnicu Sărat. Se va utiliza modelul prevăzut în ANEXA 12_Formular contestație.
10. Soluționarea contestațiilor presupune urmarea integrală a procedurii de evaluare aplicată inițial de către prima comisie de evaluare.
11. În situația în care diferența între punctajele totale acordate de oricare doi dintre membrii comisiei care soluționează contestația este mai mare de 10 puncte se va apela la procedura de conciliere a punctajului.
12. În acest sens, comisia de evaluare a planurilor de afaceri va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri ai comisiei de soluționare a contestației.
13. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori ai comisiei de soluționarea a contestației. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către comisia de soluționarea a contestației planurilor de afaceri.
14. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei de soluționarea a contestației va fi transpus de către comisia de soluționarea a contestației planurilor de afaceri într-un registru special creat pentru competiție care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de soluționare a contestației.

15. Rezultatul contestației aferente Etapei a 2-a de evaluare este final și va fi comunicat prin e-mail aplicantului, la sediul Primăria UAT Municipiul Râmnicu Sărat și pe site-ul UAT Municipiul Râmnicu Sărat, www.primariersarat.ro
16. După finalizarea evaluării aferente Etapei 2-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul proiectului lista planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat.
Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
17. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului.
18. Planurile de afaceri evaluate în Etapa a 2-a vor intra automat în Etapa a 3-a de evaluare (interviu) în ordinea punctajului obținut.

Descrierea Etapei 3 – interviul

1. Planurile de afaceri vor intra în Etapa a 3-a de evaluare, cea de interviu, în ordinea punctajului primit.
2. În această etapă de evaluare, persoana va fi prezentă fizic la data și ora stabilită de către administratorul schemei de grant.
3. Neprezentarea, fără argumente obiective a beneficiarului la data și ora stabilită va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție.
4. În această etapă de evaluare este obligatorie prezența fizică a persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată.
5. Fiecare persoană va avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. În total, fiecare participant va avea la dispoziție 20 minute să prezinte comisiei de evaluare că planul de afaceri propus este fezabil. Fiecare persoană poate alege modalitatea în care va face prezentarea ideii de afaceri și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații practice ș.a.
6. Prezentările vor fi înregistrate audio-video și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție.
7. Comisia de evaluare, numită prin dispoziția primarului UAT Municipiul Râmnicu Sărat care va fi formată din managerul proiectului, doi oameni de afaceri cu experiență, un reprezentant al

mediului bancar și un reprezentant al UAT Municipiul Râmnicu Sărat, iar evaluarea se va face în acord cu Anexa11_Grilă de evaluare interviu.

8. Doar cei 3 membri ai comisiei vor evalua și vor argumenta punctajul acordat.
9. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare.
10. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri.
11. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei va fi transpus de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare. În cazul punctajelor egale va prima data și ora depunerii planului de afaceri.
12. Rezultatele Etapei a 3-a de evaluare vor fi comunicate pe site-ul UAT Municipiul Râmnicu Sărat, www.primariemsarat.ro conform calendarului.
13. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat în Etapa a 3-a, fără alte date de identificare a beneficiarului.

9.4. STABILIREA REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

1. Selecția celor 25 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai jos.

Algoritm de calcul punctaj final plan de afacere:

$$\text{Punctaj final} = 70\% * \text{Punctaj Etapa 2} + 30\% * \text{Punctaj Etapa 3}$$

PUNCTAJUL FINAL MINIM DE CALITATE ESTE DE 70 DE PUNCTE

2. În cazul în care în cadrul procesului de stabilire a celor 25 de planuri de afaceri în ordine descrescătoare se identifică două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat va fi selectat planul de afaceri cu punctajul cel mai mare.
3. În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, se va avea în vedere punctajul acordat pentru:

- a. Date generale, având prioritate planurile de afaceri care propun angajarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Etapa 2.
 - b. Bugetul planului de afaceri, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Etapa 2.
4. Comisia de evaluare a planurilor de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minimum 25), în conformitate cu precizările de mai sus, și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de 70 de puncte.
 5. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului planurile de afaceri, care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării ulterioare a unor sume (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).
 6. Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul proiectului. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
 7. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a beneficiarului.
 8. Aplicații selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției, sub sancțiunea pierderii locului pe lista :
 - a. Cazierul fiscal și judiciar pentru persoana castigatoare, pentru a se putea verifica dacă există înregistrări, fapt ce ar putea împiedica înființarea firmei și semnarea contractului de subvenție.
 - b. Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (consiliere, înființarea firmei, semnarea contractelor de subvenție).
 - c. Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar/ reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu sunt persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.

10. Implementarea planurilor de afaceri finanțate prin proiect

Pentru a spori șansele de succes ale firmelor finanțate prin proiect, cei 25 de participanți selectați pentru finanțare vor beneficia de pachete complexe de asistență, cuprinzând consiliere antreprenorială și consultanță juridică.

Sprijin pentru înființarea și demararea activității firmei corespunzătoare planurilor de afaceri selectate

Contractul de subvenție se va încheia între UAT Municipiul Râmnicu Sărat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis și va cuprinde următoarele prevederi minime:

- a) obligația UAT Municipiul Râmnicu Sărat de a asigura respectarea, de către beneficiarul ajutorului de minimis, a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în schema și în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- b) obligația UAT Municipiul Râmnicu Sărat de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis;
- c) obligația UAT Municipiul Râmnicu Sărat de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 7 luni de zile de la finalizarea proiectului;
- d) obligația UAT Municipiul Râmnicu Sărat și a beneficiarului ajutorului de minimis de a păstra o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- e) obligația beneficiarului ajutorului de minimis de a raporta UAT Municipiul Râmnicu Sărat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- f) obligația beneficiarului ajutorului de minimis de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.
- g) obligația UAT Municipiul Râmnicu Sărat de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător;

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel târziu la o luna de la semnarea contractului de subvenție, minimum 3 persoane, corespunzător ajutorului de minimis stabilit;

Se va ține cont de faptul ca persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate să aibă domiciliul sau reședința în teritoriul SDL.

- Sprijin pentru implementarea planurilor de afaceri selectate și decontarea sumelor aferente implementării
- Participare la monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

12. Listă anexe

OPIS Planuri Afaceri ID 145855 aplicant Nume/prenume

ANEXA 1. SCRISOARE DE DEPUINERE PLAN DE AFACERE

ANEXA 2. CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

ANEXA 3. DECLARAȚIE DATE PERSONALE

ANEXA 4. DECLARAȚII ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

ANEXA 5. DECLARAȚIE SUSTENABILITATE

ANEXA 6. PLAN DE AFACERE CU ANEXELE AFERENTE

ANEXA 7. BUGET PLAN DE AFACERE

ANEXA 8. DECLARAȚIE ELIGIBILITATE CÂȘTIGĂTOR

ANEXA 9. GRILA DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

ANEXA 10. GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ

ANEXA 11. GRILĂ EVALUARE INTERVIU

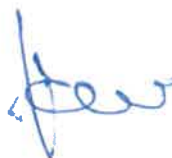
ANEXA 12. FORMULAR CONTESTAȚIE

ANEXA 13. MODEL CONTRACT SUBVENȚIE

ANEXA 14. DECLARAȚIE PRIVIND AJUTORUL DE MINIMIS

Expert consiliere si tutorat antreprenoriat Sandu Alexandra

Ciobotă Sandu





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială „ GHEORGHE VERNESCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

ANEXA 1

Nr. înregistrare plan de afaceri/.....

SCRISOARE DE DEPUNERE A PLANULUI DE AFACERE

Subsemnatul/subsemnata CNP

....., domiciliat/ă în localitatea..... str.

..... nr. bl. ..., sc, ap. ..., județul tel.....,

e-mail, în vederea înscrierii și participării la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului : “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract - POCU/717/5/1/145855, implementat in Regiunile de dezvoltare Sud - Est de către : Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, în calitate de beneficiar, depun următoarele documente :

1. Planul de Afaceri, însoțit de bugetul schemei de ajutor de minimis și anexe ale planului - Documente suport relevante (e.g. oferte, liste de preturi, informatii statistice etc).
2. Adeverință de la furnizorul de formare profesională care să confirme evaluarea persoanei respective și obținerea calificativului necesar pentru avizarea competențelor la Cursul de initiere in competente antreprenoriale;
3. Anexa 2: Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri.



4. Anexa 3: Declarație de consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Anexa 4: Declarația de eligibilitate și angajament
6. Anexa 5: Declarația de sustenabilitate
7. Copie act identitate (cu mențiunea “Conform cu originalul” și semnătură);
8. CV Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Metodologia de selecție a planurilor de afaceri aferentă proiectului menționat mai sus și sunt de acord cu aceasta.

Data

Semnătura:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială „GHEORGHE VERNESCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/subsemnata CNP

....., domiciliat/ă în localitatea..... str.

..... nr. bl., sc, ap. ..., județul tel.....,

e-mail, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere și de participare la

Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului “**Dezvoltare locală în cadrul**

Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie

și excluziune socială” Contract - POCU/717/5/1/145855, implementat în Regiunile de dezvoltare

Sud - Est de către : Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, în calitate de

beneficiar.

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Metodologia de selecție a

planurilor de afaceri aferentă proiectului menționat mai sus și sunt de acord cu aceasta.

Precizez că am urmat /nu am urmat Cursul *Inițiere în competențe antreprenoriale* în cadrul proiectului.

Data

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: POCU/717/5/1/145855

Beneficiar: Municipiul Râmnicu Sărat

Parteneri: Școala Gimnazială Gheorghe Vernescu – P1, Direcția de Asistență Socială – P2, ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu – P3

Anexa 3

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ȘI
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata CNP

..... , în calitate de membru cu drept de punctare, al comisiei de selecție a planurilor de afaceri desfășurate în cadrul proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” POCU/717/5/1/145855, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în conformitate cu legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice transpusă în legislația națională prin legea 506/2004.

Nume și prenume:

Semnătura

Data:



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNESCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatoilor și Auditorilor de Mediu

Anexa 4

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

Subsemnatul/subsemnata.....,

CNP:....., posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., cu domiciliul în localitateastr....., nr., bl., scara, et., ap.....județul,cu reședința (dacă e cazul) în localitateastr., nr., bl., scara, et., ap.....județul,telefon....., e-mail.....

în calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” Contract - POCU/717/5/1/145855, implementat în Regiunile de dezvoltare Sud - Est de către : Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, în calitate de beneficiar, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Nu am fost supus în ultimii 3 ani, unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
2. Nu am fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale sau ale Comunității Europene.
3. Nu am fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
4. Nu sunt angajat sau asociat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici nu sunt în relație de soț/soție, afîn sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor;
 5. Îmi asum responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființate, și nu acționez ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.
 6. Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul **POCU/717/5/1/145855**;
 7. În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologiile de selecție grup țintă și evaluare și selecție planuri de afaceri;
 8. Mă angajez ca, la data semnării contractului de subvenție, nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 9. Respect și nu mă aflu sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției incompatibilități privind funcționarii publici, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Nu am mai depus acest plan de afaceri în competiție la un alt administrator de grant în cadrul **POCU/717/5/1/145855**.
 11. Nu am mai beneficiat de finanțare din fonduri nerambursabile pentru activitățile propuse în cadrul acestui proiect pentru care solicit finanțare;
 12. Am luat la cunoștință de prevederile contractului de subvenție, precum și de prevederile Ordinului 772/03.08.2018 și îmi asum responsabilitatea respectării integrale a prevederilor acestor documente în cazul în care planul meu de afaceri va fi selectat pentru finanțare.¹
 13. În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției, voi prezenta:
 - Cazierul fiscal și judiciar pentru a se putea verifica dacă există înregistrări, fapt ce ar putea împiedica înființarea firmei și semnarea contractului de subvenție.
 - Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (consiliere și asistență antreprenorială, înființarea firmă, semnarea contractelor de subvenție).
 - Dovada că nu am calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu sunt persoana fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.

¹ Contractul de subvenție poate suferi modificări, dacă apar schimbări în legislația națională / europeană în domeniu sau dacă Autoritatea de Management emite noi instrucțiuni / clarificări privind implementarea proiectelor de către administratorii de schemă de grant



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

NUME/PRENUME

Semnătura:

Data:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNESCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

ANEXA 5

DECLARAȚIE DE SUSTENABILITATE

Subsemnatul(a),, născut la data de în fiul lui. și al identificat(ă) cu BI/CI seria numărul CNP..... eliberat/ă de SPCLEP..... la data de cu termen de valabilitate până la data de....., cu domiciliul în..... str. nr. bl. Scara et. ap. Județul reședința în str. nr. bl. Scara et. ap....., Județul telefon:

declar pe proprie răspundere, în deplină cunoștință de cauză și neconstrâns de nimeni, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că în situația în care, planul de afaceri pe care îl depun va fi selectat pentru finanțare în cadrul proiectului “**Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială**” ID:145855 și voi încheia contractul de subvenție cu UAT Municipiul Râmnicu-Sărat, mă oblig să asigur sustenabilitatea proiectului, înțelegând prin aceasta că mă oblig să mențin destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 145855 și mă oblig să creez minimum numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri și să mențin locurile de muncă create și arătate în planul de afaceri selectat o perioadă de cel puțin 19 de luni după data creării acestora. Prezenta a fost dată în 1 exemplar original semnat și datat de subsemnatul/a declarant/ă și menționez că cele declarate sunt conforme cu realitatea.

Data

SEMNĂTURA,



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială „GHEORGHE VERNESCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

ANEXA 6

PLAN DE AFACERI

realizat în cadrul proiectului

**: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin
reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și
excluziune socială”, ID 145855**

Numele și prenumele aplicantului:

Data depunerii în competiție:

Semnătură:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

CAPITOLUL 1. PREZENTAREA AFACERII

1.1. BENEFICIAR

Nume/Prenume	
CNP:	
Adresa de domiciliu/ Resedința (conform cărții de identitate)	
Localitate	
Judet	
Regiune	
Date de contact (telefon/e-mail)	

1.2. IDENTIFICARE FIRMĂ

Denumire societate comercială	
Localizare societate comercială (localitate, județ, regiune):	
Forma juridica de constituire	

1.3. MISIUNEA FIRMEI

Prezentați pe scurt proiectul dvs. de firmă. Cine sunteți? Care este produsul, oportunitatea dvs. de piață și cum ati identificat-o? De ce credeti ca afacerea dumneavoastră va fi sustenabila si de ce credeti ca exista cerere pe piata si/sau cine va plati pentru produsele/serviciile dvs. O prezentare generală a scopului și cerințelor de finanțare (buget solicitat, numar angajati, etc.).

--

OBIECTIVELE ALE AFACERII:

Obiectivele trebuie sa fie SMART – **S**pecifice (adptate domeniului afacerii), **M**ăsurabile (cantitative cuantificabile si calitative) , **A**ccesibile (ce pot fi atinse), **R**ealiste (adaptate resurselor si contextului economic) și **Î**ncadrate în Timp (respecta graficul de implementare a investitiei)

Denumire obiectiv	UM	Anul 1	Anul 2
Numar total de angajati	Nr. persoane		



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

1.4. FLUXUL DE PRODUCȚIE/SERVICII

Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității firmei

Descrieți caracteristicile fizice ale produselor/serviciilor: În cazul unui produs, este de obicei o descriere a caracteristicilor fizice. Puteți să includeți o fotografie, un desen sau o machetă. În cazul unui serviciu, o diagramă poate fi relevantă pentru înțelegerea naturii serviciului.

Descrieți beneficiile produselor/serviciilor, respectiv natura diferitelor utilizări și a avantajelor comparative. Accentuați caracteristicile unice ale produsului sau serviciului. Descrieți cum vor evolua în viitor.

De asemenea, includeți descrieri ale serviciilor suport pe care le veți oferi și care fac parte din produsul/serviciul potențial, dacă este cazul.

CAPITOLUL 2. INFORMAȚII DESPRE PIAȚĂ ȘI STRATEGIA DE MARKETING

2.1. CLIENȚII

Segmentarea pieței

Descrieți tipologia clienților dvs (“segmentele” de clienți), în funcție de anumite criterii (mediul din care provin, nivelul de studii, volumul de vânzări)

2.2. FURNIZORII

Prezentați principalii furnizori de materii prime și materiale precum și ponderea materiilor prime și a materialelor, în funcție de proveniență (e.g. local, indigen, import). Identificați și descrieți principalii furnizori ai afacerii dumneavoastră pentru materiile prime/serviciile pe care le veți utiliza în procesul de producție / prestare de serviciu (dacă e cazul).

Nr. crt.	Nume furnizor	Pagină web (dacă există)	Produsele / serviciile pe care le veți achiziționa
1.			
2.			
3.			



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

4.			
5.			
6.			
7.			

2.3. CONCURENȚII

Descrieti direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, în raport cu principalii concurenți din zona de implementare (teritoriul SDL¹)

2.4. PIAȚA (PREȚ, DISTRIBUȚIE, PROMOVARE)

Strategia de stabilire a prețurilor - Descrieti strategia de stabilire a prețurilor având în vedere că trebuie să vă potriviți prețurile cu imaginea afacerii dvs. și cu natura clientelei dvs., acoperind totodată costurile de producție și de exploatare, dar și asigurarea unei marje de profit necesare pentru supraviețuirea și mai ales dezvoltarea afacerii dvs.

Strategia de distribuție. Descrieti strategia de distribuție și definiți canale de vânzare având în vedere toate elementele care definesc această strategie. **Menționați care sunt canalele de vânzare / distribuție pentru produsele / serviciile business ale firmei.**

Strategia de promovare. Descrieti strategia de promovare în termeni de obiective, mesaje, canale de promovare.

¹ Strategia de Dezvoltare Locală a Mun. Ramanicu Sarat



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

CAPITOLUL 3. RESURSE UMANE

3.1. SISTEMUL ORGANIZATORIC (ORGANIGRAMA)

Prezentați o diagramă organizatorică. Detaliați decizia dvs tinând cont de elemente de analiză a pieței muncii în localitatea/regiunea în care va fi înființată afacerea.

3.2. RECRUTATEA, SELECȚIA, ANGAJAREA ȘI MOTIVAREA PERSONALULUI

Detaliați procesul de recrutare, selecție și angajare a personalului precum și politica de motivare. Descrieți cine sunt sau cine trebuie să fie membrii echipei de conducere și angajații, calificările, competențele și responsabilitățile lor. Numarul de angajați.

3.3. SALARIZAREA PERSONALULUI

Descrieți modalitatea de salarizare a personalului.

Descrieți metodele de asigurare a sănătății și securității în munca, medicina muncii și formare profesională continuă, calificare.

CAPITOLUL 4. PLANUL OPERAȚIONAL

4.1. ANALIZA SWOT

Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

Identificați punctele tari și punctele slabe (influențe interne), dar și oportunitățile și amenințările (influențe externe) la adresa firmei, corelate cu domeniile de risc (piața, management, produse/servicii, marketing, legislație, finanțare)

Identificați eventualii factori care pot contribui la succesul proiectului, altele decât planificarea. De exemplu, anumite așteptări ale comunității/beneficiarilor, tendințele pieței, confuziile, schimbările culturale, evenimentele majore, publicitatea, modificarea reglementărilor din industrie, modificările legislative vor influența succesul general, etc.

Leagați punctele tari de oportunități și amenințări și descrieți cum veți aborda punctele slabe în contexte viitoare.

4.2. PLANUL DE ACTIVITĂȚI

Prezentați activitățile necesare implementării planului de afaceri, ordonate cronologic.

--



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

4.3. ACHIZIȚII PREVIZIONATE

Materiale necesare pentru realizarea produsului/serviciilor/lucrărilor propuse:

Descrieți ce materii prime/materiale/echipamente/ utilaje / dotări /servicii veți achiziționa pentru derularea afacerii?

Nr. crt.	Materii prime/Materiale/Echipamente/ Utilaje/Dotare/ Servicii	Cantitate	Valoare estimată cu TVA (RON) ¹²	Scopul utilizării
1.	Ex. Laptop		4000	Evidențe rezervări clienți Raportare subvenție Contabilitate
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4.4. REZULTATE ȘI INDICATORI

Prezentați rezultatele anticipate și Indicatorii economici și financiari pe care vi-i propuneți prin planul de afaceri.

Ex. Rezultat – x produse realizate in perioada.....
Indicator – cresterea profitului cu 5% in anul 2 fata de anul investitiei

4.5. RISCURI ȘI PLAN DE ATENUARE

Prezentați riscurile legate de implementarea planului de afaceri și măsurile pe care le veți lua pentru a preveni / corecta anumite situații:

Ex.Intarzieri in livrarea echipamentelor de catre furnizori

4.6. AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

Prezentați acordurile, avizele, autorizatiile necesare desfasurarii activitatii firmei conform cod CAEN, pași de parcurs pentru obtinerea lor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

4.7. PROTECȚIA MEDIULUI ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ

Evidențiați modalitatea prin care planul de afaceri contribuie la respectarea principiilor dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și utilizării TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

- Dezvoltarea durabilă se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.
- Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

CAPITOLUL 5. PLANUL FINANCIAR

5.1. BUGETUL INVESTITIEI

Detaliați costurile proiectului pe fiecare categorie de cheltuială.

Pentru completarea Bugetului investiției, folosiți Anexa 7 „Buget plan de afaceri”.

Nota: Bugetul Investiției este parte a Planului de Afaceri.

5.2. DETALIEREA FLUXULUI DE NUMERAR

Detaliați fluxul de numerar, folosind Anexa 7 „Buget plan de afaceri”.

5.3. FUNDAMENTAREA BUGETULUI (VENITURI ȘI CHELTUIELI)

Detaliați veniturile și cheltuielile, folosind Anexa 7 „Buget plan de afaceri”.

ANEXE LA PLANUL DE AFACERI (OBLIGATORIU)

- 1.) Bugetul
- 2.) Fluxul de numerar
- 3.) Lista mijloace fixe și obiecte de inventar achiziționate din finanțare

ANEXA 7

Buget subventie		valoare grant				118177
Nr. Cri	Element de investiție/Cheltuieli operationale Denumire	Unitatea de masura	Cant itate	Pret unitar fără TVA(RO)	TVA	Total
1. Cheltuieli cu salariile personalului						0,00
1.1	salariat 1 (ore/zi)	luna				
1.2	salariat 2	luna				
1.3	salariat 3	luna				
1.4						
1.5						0,00
1.6						0,00
1.7						0,00
1.8						0,00
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului						0,00
2.1	Cheltuieli pentru cazare	activitate				0,00
2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu	activitate				0,00
2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)	activitate				0,00
2.4	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	activitate				0,00
2.5						0,00
2.6						0,00
2.7						0,00
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară						0,00

3.1		contract	1		0,00
3.2		contract	1		0,00
3.3					0,00
3.4					0,00
3.5					0,00

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor					0,00
4.1	Lucrari pentru amenajarea spatiului de funcționare al întreprinderii sociale*	contract	1		0,00
4.2	Materii prime restaurant (legume, fructe, făină, produse lactate, produse din carne, condimente ș.a.)	contract	1		0,00
4.3	Dotari (frigider, lada frigorifica, cuptor, hota, mobilier ș.a.)	contract	1		0,00
4.4					0,00
4.5					0,00
4.6					0,00
4.7					0,00
4.8					0,00
4.9					0,00
4.10					0,00
4.11					0,00

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					0,00
5.1	Închiriere spatiu desfășurare activitate (aproximativ 100 mp)	luna			0,00
5.2	.....				0,00
5.3					0,00
5.4					0,00
5.5					0,00

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)					0,00
6.1	Leasing operational autoturism pentru aprovizionare și livrare	luna			0,00

6.2	.....					0,00
6.3						0,00
6.4						0,00

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor						0,00
7.1	Utilitati spatiu (gaz, curent, apă, salubritate, canalizare, internet s.a.)	luna				0,00
7.2	.....					0,00
7.3						0,00
7.4						0,00
7.5						0,00

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor						0,00
8.1	Servicii de administrare a clădire	luna				0,00
8.2	.....					0,00
8.3						0,00
8.4						0,00

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor						0,00
9.1	Intretinere echipamente de gatit (100 lei/luna)	contract	1			0,00
9.2	.....					0,00
9.3						0,00
9.4						0,00

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor						0,00
10.1	Servicii arhivare si depozitare documente	contract	1			0,00
10.2						0,00
10.3						0,00
10.4						0,00

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor						0,00
11.1		contract	1			0,00
11.2						0,00
11.3						0,00
11.4						0,00

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					0,00
12.1	Comisioane bancare	contract	1		0,00
12.2					0,00
12.3					0,00
12.4					0,00

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor					0,00
13.1		contract	1		0,00
13.2					0,00
13.3					0,00

14. Cheltuieli de informare și publicitate privind finanțarea primită					0,00
14.1		contract	1		0,00
14.2					0,00
14.3					0,00

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					0,00
15.1	Prelucrare de date	contract	1		0,00
15.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice	contract	1		0,00
15.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	contract	1		0,00
15.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	contract	1		0,00
15.5					0,00
15.6					0,00
15.7					0,00
15.8					0,00

16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare					0,00
16.1					0,00
16.2					0,00

TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (DIN SUBVENTIE)					0,00
TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE (SURSE PROPRII)					0,00
TOTAL PLAN DE AFACERI					0,00

Reprezentant legal / aplicant:	De completat		
semnatura:	-		
data:	De completat		

- * Cheltuielile cu lucrările de amenajare sunt eligibile, fiind încadrate la "alte cheltuieli pentru investiții", conform Ghidului solicitantilor
- ** LINIILE COMPLETATE CONSTITUIE MODEL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finatat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNESCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

ANEXA 8

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul Porojan Giulian Emil, posesor al CI seria XZ, nr.679239, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat, în calitate de câștigător al planului de afaceri, *Printuri personalizate, CAEN 1812*, în cadrul proiectului “**Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială**” Contract - POCU/717/5/1/145855, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru verificare în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MFE nr. 772/2018 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS, **declar pe propria răspundere următoarele:**

1. Firma, care va fi constituită conform Legii nr. 31/1990 privind constituirea societăților comerciale, cu luarea în considerare a art. 3 alin. (3) din schemă, îndeplinește/ va îndeplini următoarele condiții:
 - a) este/ va fi legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
 - b) este/ va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
2. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.

¹ Anexa nr. 1 la Instrucțiunea AM POCU nr. 111/07.10.2020 se va semna doar de beneficiarii de subvenție, după încheierea procesului de evaluare



3. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație.

Declar că informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte.

În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez beneficiarul contractului de finanțare re ID145855 - în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Prenume și Nume:

Funcție:

Data:

Semnătura:



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNESCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

ANEXA 9

GRILA EVALUARE ETAPA 1

(Evaluare conformitate administrativa si eligibilitate)

Nume și prenume aplicant:

Titlul planului de afaceri:

Număr de înregistrare plan de afaceri:

Nr. crt.	Criteriu	Îndeplinire criteriu		Observații
		DA	NU	
1. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ				
1	Anexa 1 -Scrisoare de depunere plan de afaceri- a fost depusă și respectă formatul standard?			
2	Anexa 2 -Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri- a fost depusă și respectă formatul standard?			
3	Anexa 3 -Declarație GDPR- a fost depusă și respectă formatul standard?			

Nr. crt.	Criteriu	Îndeplinire criteriu		Observații
		DA	NU	
4	Anexa 4 -Declarații eligibilitate și angajament- fost depusă și respectă formatul standard?			
5	Anexa 5 -Declarație sustenabilitate- a fost depusă și respectă formatul standard?			
6	Anexa 6_Planul de afaceri - este depus, este conform, este semnat și datat? A fost transmis si in format electronic (conform cerintelor din metodologie)?			
7	Anexa 7_Bugetul Planului de Afaceri este depus, este conform si este completat? A fost transmis si in format electronic (conform cerintelor din metodologie)?			
8	Au fost atașate oferte de preț, site-uri unde pot fi verificate prețurile propuse etc pentru achizițiile care vor fi realizate?			
9	Aplicația a fost transmisă în perioada de depunere stabilită?			
2. ELIGIBILITATE				
10	Aplicantul este absolvent al unui curs certificat ANC fie în Inițiere in competenete antreprenoriale , derulat în cadrul proiectului? Sau aplicantul este absolvent al cursului mentionat mai sus cu certificat de absolvire obtinut la un alt furnizor de formare			
11	Sediul social declarat în planul de afaceri este localizat într-unul din teritoriu SDL?			
12	Planul de afaceri propus vizează înființarea firmel care se va constitui conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale?			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

13	Planul de afaceri este propus de o persoană fizică care nu are sau nu a avut calitatea de acționar sau asociat într-o altă întreprindere mica sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată pe care aplică în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere. În sensul programului, activitate autorizată desfășurată înseamnă cod CAEN autorizat.			
14	Codul CAEN al activității principale este eligibil, conform listei cuprinzând activitățile CAEN din domeniile eligibile			
15	Ajutorul de minimis solicitat nu depășește 118177 RON			
16	Cheltuieli din planul de afaceri aferente ajutorului de minimis sunt cele din lista cheltuielilor eligibile			
17	Prezintă dovada cofinanțării (dacă e cazul)			
18	Prin înființarea întreprinderii se crează cel puțin 3 locuri de muncă ?			
19	Planul de afaceri are o durată de implementare de minim 12 luni pe parcursul proiectului și minim 7 luni în perioada de sustenabilitate			

Data evaluare: _____

Membru comisie :

ANEXA 10

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ

Solicitant:

Denumire Plan de afaceri:

Număr de identificare:

Sinteza grilă de evaluare tehnico-financiară:

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim
1-7	Informatii despre piață	20
8	Resurse umane	10
9-11	Planul operațional	20
12-14	Analiza financiară	25
15	Riscuri	5
16	Dezvoltare durabilă	20
TOTAL		100

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim
INFORMAȚII DESPRE PIAȚĂ-Maximum 20 puncte		
1 Produsul/serviciul		3
1.1	Sunt descrise pe larg principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	3
1.2	Sunt descrise parțial principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	1
1.3	Nu sunt descrise în mod relevant principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	0
2 Fluxul de producție/al serviciilor		3
2.1	Fluxul activității este prezentat complet, într-o ordine logică și firească făcându-se referire și la echipamentele folosite	3
2.2	Fluxul activității este prezentat complet, în ordine logică fără însă a se evidenția echipamentele folosite	2
2.3	Fluxul activității este sumar prezentat	1
3. Clienții		3
3.1	Sunt prezentate informații documentate despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	3
3.2	Sunt prezentate informații sumare/ incomplete despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	1
3.3	Nu sunt prezentate informații despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	0
4 Concurența		3
4.1	Concurența este descrisă detaliat, cu evidențierea punctelor forte și slabe ale firmei față de aceasta.	3
4.2	Concurența este descrisă sumar	1

4.3 Nu sunt prezentate informatii despre concurenta	0
5. Prețul	3
5.1 Politica de preț este justificată, coerentă și realistă	3
5.2 Politica de preț este descrisă parțial	1
5.3 Politica de preț nu este prezentată sau informațiile prezentate nu sunt relevante	0
6. Distribuția	2
6.1 Politica de distribuție este coerentă descrisă și realistă	2
6.2 Politica de distribuție este descrisă parțial	1
6.3 Politica de distribuție nu este prezentată sau informațiile prezentate nu sunt relevante	0
7. Promovarea	3
7.1 Activitățile de promovare sunt descrise coerent și realist, abordându-se toate cerințele (perioada de implementare, rezultate, buget)	3
7.2 Activitățile de promovare sunt descrise parțial, abordându-se incomplet cerințele (perioada de implementare, rezultate, buget)	1
7.3 Activitățile de promovare nu sunt prezentate sau nu sunt relevante	0
RESURSE UMANE- Maximum 10 puncte	
8. Resurse umane	10
8.1 Sunt prezentate informatii complete si relevante despre responsabilitatile, competentele si abilitatile angajatilor iar numarul de angajati este cel solicitat prin ghid	10
8.2 Sunt prezentate informatii succinte si incomplete despre responsabilitatile, competentele si abilitatile angajatilor iar numarul de angajati este cel solicitat prin ghid	5
8.3 Nu sunt prezentate informatii despre responsabilitatile, competentele si abilitatile angajatilor iar numarul de angajati nu este cel solicitat prin ghid	0
PLANUL OPERAȚIONAL- Maximum 20 puncte	
9. Analiza SWOT	10
9.1 Analiza SWOT este corect elaborată și fundamentată, fiind realizată în mod corect justificarea activităților întreprinderii în contextul rezultatelor din analiza SWOT	10
9.2 Analiza SWOT este incompletă	5
9.3 Analiza SWOT lipsește sau conține informații nerelevante în contextul afacerii	0
10. Obiective	5
10.1 Obiectivele sunt definite SMART, în concordanță cu planul de afaceri	5
10.2 Obiectivele nu sunt definite SMART dar sunt în concordanță cu proiectul	2
10.3 Nu sunt fixate obiective	0
11. Activitățile planului de afaceri	5
11.1 Activitățile prezentate sunt coerente și relevante pentru implementarea planului de afaceri propus	3
11.2 Activitățile prezentate sunt parțial relevante pentru implementarea planului de afaceri propus	2
11.3 Activitățile prezentate nu sunt relevante pentru implementarea planului de afaceri propus	0
ANALIZA FINANCIARĂ- Maximum 25 puncte	
12. Bugetul	5
12.1 Toate costurile din bugetul proiectului sunt realiste și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	5
12.2 Majoritatea costurilor sunt realiste și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	3
12.3 Costurile din bugetul proiectului nu sunt realiste și/sau nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	1
13. Defalcare și justificare buget	10

13.1 Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului. Este anexată cel puțin 1 ofertă de preț/captură de ecran pentru fiecare element de cost (exceptând salariile)	10
13.2 Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului. Sunt atasate <u>parțial</u> oferte/capturi de ecran pentru elementele de cost.	5
13.3 Costurile din bugetul proiectului nu sunt detaliate/justificate în mod corespunzător.	1
14. Sustenabilitatea afacerii	10
14.1 Proiecțiile financiare (Bugetul de venituri și cheltuieli, Fluxul de numerar previzionat) sunt realiste și detaliate, și demonstrează sustenabilitatea afacerii și a locurilor de muncă	10
14.2 Proiecțiile financiare (Bugetul de venituri și cheltuieli, Fluxul de numerar previzionat) sunt realiste și detaliate sumar/ incomplet, dar demonstrează sustenabilitatea afacerii și a locurilor de muncă	5
14.3 Proiecțiile financiare (Bugetul de venituri și cheltuieli, Fluxul de numerar previzionat) nu demonstrează sustenabilitatea afacerii și a locurilor de muncă	0
RISCURI- Maximum 5 puncte	
15. Riscuri	5
15.1 Sunt identificate și prezentate principalele riscuri asociate afacerii, precum și măsuri de contracarare ale acestora	5
15.2 Sunt identificate și prezentate <u>parțial</u> riscurile asociate afacerii	3
15.3 Nu sunt identificate riscurile relevante asociate afacerii	0
DEZVOLTARE DURABILĂ-Maximum 20 puncte	
16. Dezvoltare durabilă	
16.1 Planul de afaceri promovează principiul poluatorul plătește	
Da	5
Nu	0
16.2 Planul de afaceri susține protecția biodiversității	
Da	5
Nu	0
16.3 Planul de afaceri susține principiul utilizării eficiente a resurselor și include în buget costuri pentru acesta	
Da	5
Nu	0
16.4 Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.	
Da	5
Nu	0

Data evaluare: _____

Membru comisie :



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finatat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNESCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatoilor și Auditorilor de Mediu

ANEXA 11

GRILA DE EVALUARE ETAPA 3 (Interviu)

Nume și prenume aplicant:

Titlul planului de afaceri:

Număr de înregistrare plan de afaceri:

ITEM EVALUARE	FOARTE SLAB (5pct)	SLAB (10 pct)	SATISFĂCĂTOR (15 pct)	BINE (20 pct)	FOARTE BINE (25 pct)	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR
1. Afacerea dezvoltată a fost clar și convingător prezentată în timpul alocat?							

ITEM EVALUARE	FOARTE SLAB (5pct)	SLAB (10 pct)	SATISFĂCĂTOR (15 pct)	BINE (20 pct)	FOARTE BINE (25 pct)	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR
2. Modelul economic prezentat este în concordanță cu cerințele pieței și are premise solide de sustenabilitate?							
3. Impactul social preconizat este fezabil și relevant?							
4. Calitatea răspunsurilor furnizate de către antreprenor la întrebările comisiei de evaluare./ antreprenorul cunoaște comunitatea și problemele ei sau antreprenorul are competențele necesare domeniului afacerii							
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT							

Data evaluare: _____

Membru comisie : _____



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială „ GHEORGHE VERNESCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

ANEXA 12

FORMULAR DE CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a, identificat(ă) cu BI/CI seria.....numărul eliberat/ă de SPCLEP la data de cu termen de valabilitate până la data de....., cu domiciliul/reședința în..... str. nr.bl. Scaraet. ap. Județul ,CNP..... telefon: , e-mail

Participant la concursul de planuri de afaceri în cadrul “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” Contract - POCU/717/5/1/145855,

CONTEST.....
.....
.....
.....

MOTIVE:.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura:

Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis (nu se completează la momentul depunerii cererii de finanțare, va fi completată de beneficiarul ajutorului de minimis)

Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înteleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea în cadrul prezentului proiect nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse de finanțare similare (ajutor de stat) și nu sunt solicitate pentru:

- a) Ajutoare acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- b) ajutoare acordate **întreprinderilor** care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- r) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și **comercializării produselor** agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoare subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoare pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani²:

- a) nu am beneficiat de ajutoare de minimis;
- b) am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis*:

Această declarație va fi completată de beneficiarii ajutorului de minimis

² Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în cure și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ in baza căruia a beneficiat de finansare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

*Tabelul se completează doar în situația în care a fost bifată opțiunea (b)

Semnătura autorizată și ștampila

Numele și prenume

Semnătura

Data semnării

ANEXA 14

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - beneficiarul finanțării nerambursabile – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori" care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
- (2) **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU;
- (3) **întreprinderea** reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990¹, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- (5) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;
- (6) **produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

¹ Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile.

- (7) prelucrarea **produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (8) **comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- (10) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- (11) **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1. al POCU, de ajutor de minimis pentru **înființarea de noi afaceri** în cadrul măsurilor de antreprenoriat
- (12) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
- (13) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- (14) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat de beneficiarul finanțării nerambursabile.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul, cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de **Beneficiar al finanțării nerambursabil, pe de o parte,**

si

2., cu sediul in, cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate de **Beneficiar de ajutor de minimis, pe de altă parte,**

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori*;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, Axa prioritară 5 – „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;
- Documentului „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant) către întreprinderea² (în calitate de beneficiar de ajutor de minimis) al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative

² Inclusiv PFA, întreprindere individuală, întreprindere familială.

transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) accesarea mecanismului prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție.
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- c) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- d) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- e) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, cu obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

- l) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității:

- (1) angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite;
- (2) asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni, pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- (3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării;
- (4) obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile

a) Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- a. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- c. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- d. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat;
- e. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
- f. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.

b) Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- a. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
- b. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și dreptul de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
- c. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
- d. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B) din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (11) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plată cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se

informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către furnizorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul furnizorului/administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

- (1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Beneficiar finanțare nerambursabilă

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutor de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect