



# MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr.30887/19.05.2023

## ANUNT

În perioada **27 iunie-03 iulie 2023** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat are loc organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice și Executări Silite – Serviciul Impozite și Taxe Locale – Direcția Economică – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Râmnicu Sărat;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână.

**Probele stabilite sunt următoarele: o probă scrisă și interviu**

### ***Condițiile de desfășurare a concursului:***

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere la concurs este: **19 mai – 07 iunie 2023, ora 16,30.**
- proba scrisă va avea loc în data **27 iunie 2023 la ora 10,00** la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu, nr.1.
- interviul va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise cu respectarea dispozițiilor art.60 alin.(2) din H.G. nr.611/2008, la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu, nr.1. Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Interviul este susținut de către candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

### ***Condiții pentru participare la concurs:***

#### ***1. Condiții prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:***

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**2 . Conditii prevazute in fisa postului pentru functia publica de executie, vacanta, de consilier clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Impozite si Taxe Locale Persoane Juridice si Executari Silite – Serviciul Impozite si Taxe Locale - Directia Economica – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: 0 ani.

**3. Principalele atribuții prevăzute în fisa postului pentru postul de consilier, vacant, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Impozite si Taxe Locale Persoane Juridice si Executari Silite – Serviciul Impozite si Taxe Locale – Directia Economica:**

- Verifică în teren situația persoanelor juridice care solicită eliberarea autorizațiilor de funcționare sau vizarea anuală a acestora, ca demers preliminar obținerii autorizației de funcționare. Confruntă situația faptică cu cea existentă în evidențele fiscale ;
- Colaborează cu reprezentanții Poliției Locale în scopul identificării tuturor persoanelor care nu au depus declarație fiscală pentru calculul taxei de firmă și /sau taxei de publicitate ;
- Aplică sancțiunile prevăzute de art. 493 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

- Asigura colaborarea cu Serviciul de urbanism in sensul ca este persoana desemnata in scopul deplasarii pe teren pentru confruntul situatiei faptice cu cea inregistrata in evidentele fiscale ;
- Gestioneaza activitatea privind petitiile adresate Serviciului de Impozite si Taxe Locale ;
- Participa la actiuni de informare a contribuabililor la solicitarea Compartimentului de Relatii cu publicul, pe problematica persoanelor juridice ;

#### **4. Coordonate de contact:**

- sediul instituției: str.Nicolae Bălcescu, nr.1, mun.Râmnicu Sărat;
- numărul de telefon: 0238561946;
- numărul de fax: 0238561947;
- adresa de e-mail primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoana de contact: Maftai-Jernea Costel, consilier superior – Compartimentul Gestionarea Functiilor Publice.

#### **5. Dosarul de concurs**

(1) În vederea participării la concursul din perioada **27 iunie-03 iulie 2023** pentru ocuparea functiei publice de executie, vacanta, de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Impozite si Taxe Locale Persoane Juridice si Executari Silite – Serviciul Impozite si Taxe Locale – Directia Economica - Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritate din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul institutiei, în format letric prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Primar,  
Sorin Valentin CIRJAN**



**intocmit,  
Horohai Georgiana**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'HG', written over a faint circular stamp.

**BIBLIOGRAFIE si TEMATICA**

**stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Impozite si Taxe Locale Persoane Juridice si Executari Silite – Serviciul Impozite si Taxe Locale – Directia Economica – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat**

1. Constituția României, republicata;  
cu tematica:
  - Titlul I “Principii generale”
  - Titlul II “Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale”
  - Titlul III Autoritatile Publice”.
  
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: integral.
  
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: integral.
  
4. Titlurile I si II ale partii a VI -a din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica:  
Partea VI “Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platiti din fonduri publice:
  - Titlul I – Dispozitii generale;
  - Titlul II Statutul funcționarilor publici.
  
5. Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, cu modificarile si completările ulterioare  
cu tematica:
  - Titlul IX “Impozite si taxe locale”;
  
6. Legea nr.207/2015, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completările ulterioare  
cu tematica:
  - Titlul I “Dispoziții generale”
  - Titlul II “Raportul juridic fiscal”
  - Titlul III “Dispoziții procedurale generale”
  - Titlul IV “Înregistrarea fiscală”
  - Titlul V “Stabilirea creanțelor fiscale”
  - Titlul VI “Controlul fiscal”
  - Titlul VII “Colectarea creanțelor fiscale”
  - Titlul VIII “Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale”
  - Titlul XI ”Sanctiuni”
  - Titlul XII “Dispozitii tranzitorii si finale”.

**Primar,  
Cirjan Sorin Valentin**

