



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.30576/18.05.2023

ANUNT

In perioada de **26-30 iunie 2023** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizarea Lucrărilor de Construcții – Serviciul Urbanism – Arhitec sef - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Râmnicu Sărat.

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi si 40 ore/saptamana.

Probele stabilite sunt urmatoarele: o proba scrisa si interviu

Conditile de desfasurare a concursului:

- dosarele de inscriere la concurs se depun in perioada **18. mai - 06.iunie.2023 ora 16,30.**
- proba scrisa va avea loc in data **26 iunie 2023** la ora 10,10 la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.
- interviul va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise cu respectarea dispozitiilor art.60 alin.(2) din H.G.nr.611/2008 la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.

Data si ora sustinerii interviului se vor afisa odata cu rezultatele la proba scrisa;

Interviul este sustinut de catre candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba scrisa.

Conditii pentru participare la concurs:

1. Conditii prevazute de lege pentru ocuparea functiilor publice vacante:

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;

- indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care ar interveni reabilitarea;
- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizarea Lucrărilor de Construcții – Serviciul Urbanism – Arhitec sef – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Râmnicu Sărat:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in: Arhitectura/Urbanism si administrarea teritoriului/ Constructii civile, industriale si agricole/Proiectare si planificare urbana/Amenajarea si planificarea peisajului/Peisagistica.
- vechime minima in specialitatea studiilor: 0 ani

3. Principalele atributii prevazute in fisa postului:

- Analizeaza, promoveaza si propune amenajari de peisagistica urbana pentru intravilanul Municipiului Ramnicu Sarat. Intocmeste in acest sens planuri si propuneri pe suport GIS. In acest scop promoveaza urbanismul participativ si efectueaza anunturi, consultari si dezbateri publice privind proiectele de dezvoltare urbana locala de amenajari si peisagistica a spatiului urban;
- Tine evidenta monumentelor istorice si de arhitectura si a zonelor de protectie a acestora urmarind respectarea protectiei acestora si mentinerea destinatiei acestora. Rezolva sarcini in domeniul protejarii monumentelor istorice;
- Participa, la solicitarea beneficiarilor de lucrari de constructii, ca reprezentant al administratiei publice locale, in comisia de receptie la terminarea lucrarilor de construire/desfiintare sau in comisia de receptie finala a lucrarilor de construire/desfiintare executate in UAT Municipiul Ramnicu-Sarat;
- Efectueaza regularizarea taxei de autorizatie pe baza procedurilor operationale PO-PRMS-01-16 si PO-PRMS-02-16;
- Asigura, pregateste, intocmeste, pastreaza electronic, inregistreaza in registrul unic receptiile la terminarea lucrarilor de constructii;
- Reprezinta si participa din partea proprietarului (municipiul Rm. Sarat) la intocmirea rapoartelor de urmarire curenta a comportarii in

timp a cladirilor proprietate publica / privata a Municipiului Ramnicu Sarat;

- Verifica stadiul de intretinere si exploatare a fondului construit proprietate publica / privata a Municipiului Ramnicu Sarat. In acest sens intocmeste si transmite lista cladirilor aflate in stare avansata de degradare catre organismele competente respectiv Consiliul Judetean Buzausi IJC Buzau conform OUG 20/1994 modificata si completata;
- Verifica in teren stadii fizice si participa la actiuni de verificare in teren a diverselor solicitari venite de la servicii si compartimente din structura organizationala a primariei, intocmind in acest sens procese verbale de constatare la fata locului.

4. Coordonate de contact:

- sediul institutiei: str.Nicolae Bălcescu, nr.1, mun.Râmnicu Sărat;
- numărul de telefon: 0238561946;
- numărul de fax: 0238561947;
- adresa de e-mail primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoana de contact: Georgiana Horohai, șef birou resurse umane.”

5. Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul din data de **26 iunie 2023** pentru ocuparea functiei publice de consilier clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizarea Lucrărilor de Construcții – Serviciul Urbanism – Arhitec sef – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Râmnicu Sărat, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritate din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul institutiei, în format letric prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Primar,
Sorin Valentin CIRJAN



intocmit,
Horohai Georgiana

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'HG', is written below the name.

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Autorizarea Lucrarilor de Constructii – Serviciul Urbanism – Arhitect sef - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat

1. Constituția României, republicata;
cu tematica:

- Titlul I “Principii generale”
- Titlul II “Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale”
- Titlul III Autoritatile Publice”.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: integral.

4. Titlurile I si II ale partii a VI -a din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica:

Partea VI “Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platiti din fonduri publice:

- Titlul I – Dispozitii generale;
- Titlul II Statutul functionarilor publici.
-

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: integral.

6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: integral.

7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: integral.

8. H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.272/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
cu tematica: integral.

9. Legea nr.422/2001 privind protectia monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: integral.

Primar,
Cirjan Sorin Valentin

