

## HOTARARE

### privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **30.03.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.18118/20.03.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Compartimentului Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.18154/21.03.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat nr.315/20.03.2023 înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.18110/20.03.2023, însoțită de Hotărârea nr.122/27.02.2023 a Consiliului de Administratie a acestei societăți;
- prevederile HCL nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societăți comerciale înființate prin reorganizarea RAGCL « ELAST » Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.163/2012 privind actualizarea Actului Constitutiv și Statutului S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
- prevederile HCL nr.21/31.01.2017 privind implementarea măsurilor impuse de legislația specifică privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numărului și desemnarea reprezentantului/reprezentanților Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, precum și aprobarea modelului contractului de mandat pentru acesta/aceștia, modificată prin HCL nr.59/17.03.2017;
- prevederile HCL nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către *“Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat”* în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- prevederile HCL nr.59/17.03.2023 pentru modificarea HCL nr.21/31.01.2017 privind implementarea măsurilor impuse de legislația specifică privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numărului și desemnarea reprezentanților Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, precum și aprobarea modelului contractului de mandat pentru aceștia, prin înlocuirea sintagmei *“reprezentanții Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat”*

din textul existent cu sintagma *“reprezentantii Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat”* in textul modificat, urmare a prevederilor HCL nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitarii calitatii de actionar unic de catre *“Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat”* la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

- prevederile HCL nr.73/28.02.2018 privind actualizarea Actului Constitutiv al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;

-prevederile HCL nr.284/28.11.2022 privind aprobarea Raportului privind evaluarea administratorilor neexecutivi din cadrul Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat care au solicitat reînnoirea mandatului, întocmit de catre Comisia de selectie înfiintata prin HCL nr.223/29.09.2022, numirea membrilor Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat ca urmare a parcurgerii procedurii de reînnoire a mandatelor, precum si mandatarea reprezentantilor Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pentru numirea administratorilor la societatea mai sus mentionata;

-prevederile HCL nr.8/31.01.2023 privind aprobarea Raportului privind numirea finala a candidatului selectat pentru functia de membru al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, întocmit de catre Comisia de selectie înfiintata prin HCL nr.223/29.09.2022, precum si mandatarea reprezentantilor Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pentru numirea administratorului la societatea mai sus mentionata;

-prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.2, punctul 8, art.3, punctul 2, lit.f) coroborat cu prevederile art.30, alin.(1), respectiv alin.(4) din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- prevederile H.G nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- prevederile HCL nr.29/31.01.2023 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile februarie 2023-aprilie 2023;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a) si alin.(3), lit.d) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Planul de Administrare al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se mandateaza reprezentantii Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat sa negocieze indicatorii cheie de performanta fundamentati pe baza Planului de administrare pentru perioada 2023-2027 si a scrisorii de asteptari, propusi de catre Consiliul de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, conform Anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare si sa voteze in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor in sensul celor aprobate prin prezenta hotarare.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, reprezentantii Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat si Consiliul de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat.

**Art.4.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 30.03.2023, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 17 voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 17 consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 87  
Rm.Sărat 30.03.2023**



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 18118/20.03.2023

### REFERAT DE APROBARE

#### **la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie pentru S.C. ACVATERM S.A Rm. Sarat pentru perioada 2023-2027**

Potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, conform art.2, punctul 2, lit. b) din O.U.G. nr.109/2011, prevederile acesteia se aplica la „*companii si societati nationale, societati la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar unic majoritar sau la care detine controlul*”.

Astfel, din punct de vedere practic, guvernanta corporativă, definita conform art.2, punctul 1, din O.U.G. nr.109/2011, este un ansamblu de reguli care guverneaza sistemul de administrare si control in cadrul unei intreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publica tutelara si organele intreprinderii publice, dintre consiliul de administratie sau de supraveghere, directori sau directorat, actionar si alte persoane interesate, care contribuie la implementarea unor sisteme de analiza a riscurilor, verificare, evaluare, control care să contribuie la realizarea unui management eficient pentru funcționarea întreprinderilor publice, în speță S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat, entitate la care, Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local, deține integralitatea acțiunilor.

Planul de administrare al S.C. Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat este documentul care, dupa aprobarea sa de catre Consiliul de Administratie, va sta la baza activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate in perioada 2023-2027, avand rolul de a determina drumul de parcurs al acestei intreprinderi publice.

Termenul de guvernanta înseamnă conducere și implică toate activitățile din cadrul unei entități care intră în sfera managementului. În consecință, se poate afirma că acest concept de guvernanta corporativă reprezintă conducerea în ansamblu a întregii întreprinderi publice prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul acesteia, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern.

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare

privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie pentru S.C. ACVATERM S.A Rm. Sarat pentru perioada 2023-2027.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie pentru S.C. ACVATERM S.A Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2) lit. a) si lit. d), coroborat cu alin. (3), lit. d).

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Râmnicu Sărat**  
**Cîrjan Sorin Valentin**





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 18154/21.03.2023

Aprobat,  
Primar,  
Cîrjan Sorin Valentin

### RAPORT DE SPECIALITATE

#### la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027

#### Având în vedere :

- ✓ prevederile H.C.L. nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societati comerciale infiintate prin reorganizarea R.A.G.C.L. "ELAST" Rm.Sarat, modificata ca urmare a prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Rm.Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.163/27.09.2012 privind actualizarea Statutului S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata ca urmare a prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Rm.Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.21/31.01.2017 privind implementarea masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia, modificata prin H.C.L. nr.59/17.03.2017 prin inlocuirea sintagmei “reprezentantii Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat” din textul existent cu sintagma „reprezentantii Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat” in textul modificat, urmare a prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calitatii de actionar unic de catre „Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, in conformitate cu modificarile legislative in vigoare;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „Municipiul Rm.Sărat, prin Consiliul local al Municipiului

- Rm.Sărat*” la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- ✓ prevederile H.C.L. nr.73/28.02.2018 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
  - ✓ prevederile H.C.L. nr.59/17.03.2017 privind modificarea H.C.L. nr. 21/31.01.2017 privind implementarea măsurilor impuse de legislația specifică privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice la S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, referitoare la stabilirea numărului și desemnarea reprezentanților Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, precum și aprobarea modelului contractului de mandat pentru aceștia, prin înlocuirea sintagmei „*reprezentanții Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat*” din textul existent cu sintagma „*reprezentanții Municipiului Rm.Sarat, prin Consiliul local în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat*”, în contextual modificat, urmare a prevederilor H.C.L. nr. 57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către „*Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat*” la S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sărat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
  - ✓ prevederile H.C.L. nr.284/28.11.2022 privind aprobarea Raportului privind evaluarea administratorilor neexecutivi din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat care au solicitat reinnoirea mandatului, întocmit de către Comisia de selecție înființată prin HCL nr.223/29.09.2022, numirea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat ca urmare a parcurgerii procedurii de reinnoire a mandatelor, precum și mandatarea reprezentanților Municipiului Rm.Sărat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat pentru numirea administratorilor la societatea mai sus menționată;
  - ✓ prevederile H.C.L. nr.8/31.01.2023 privind aprobarea Raportului privind numirea finală a candidatului selectat pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, întocmit de către Comisia de selecție înființată prin HCL nr.223/29.09.2022, precum și mandatarea reprezentanților Municipiului Rm.Sărat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat pentru numirea administratorului la societatea mai sus menționată;
  - ✓ prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare;
  - ✓ prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
  - ✓ prevederile Hotărârii de Guvern nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
  - ✓ prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

***Raportat la:***

- Prevederile art. 2, punctul 8, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este definit astfel „*planul de administrare – instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de*

*parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație sau supraveghere, și de management, întocmit de directori sau membrii directoratului. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani;”*

- prevederile art.3, punctul 2, lit. f), coroborat cu prevederile art.30, alin. (1), respectiv alin. (4) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, conform carora:

*„Art. 3 Autoritatea publica tutelara are urmatoarele competente:*

*2. la societatile prevazute la art. 2 pct. 2 lit. b):*

*f) sa mandateze reprezentantii sai in adunarea generala a actionarilor sa negocieze si sa aprobe indicatorii de performanta financiari si nefinanciari pentru consiliul de administratie; (...)*

*Art. 30 (1) In termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administratie sau supraveghere elaboreaza o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari;*

*(4) Negocierea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari fundamentati pe baza planului de administrare si scrisoarea de asteptari se face in termen de 45 de zile de la data comunicarii acestora autoritatii publice tutelare. Daca la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizata, termenul se poate prelungi o singura data cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricareia dintre partile implicate.”*

- adresa nr.315/20.03.2023 emisa de S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, înregistrata la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.18110/20.03.2023, însoțită de Hotărârea nr.122/27.02.2023 a Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat și de Planul de administrare al Consiliului de Administrație al S.C. Acvaterm S.A.;

Aspectul potrivit caruia guvernanta corporativa a întreprinderilor publice reprezintă ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publica tutelara și organele întreprinderii publice, presupune optimizarea relațiilor dintre management, directori, investitori și oricare alte părți interesate, oferă un grad mai mare de asigurare asupra faptului că la nivelul întreprinderii publice este implementat un sistem de control eficient, asigurând astfel că activitatea este condusă în interesul investitorilor și a părților interesate, reprezintă premisa transparenței activităților companiei.

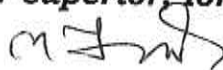
Ținând seama de domeniul de competență al Consiliului local, conform prevederilor art.129, alin.(2) lit. a) și lit.d), precum și alin.(3) lit.d) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local și exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participatiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

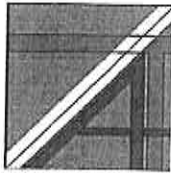
Pentru considerentele învederate, în coroborare cu prevederile art.139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.59/2019 privind Codul administrativ, supunem spre competența analiză și aprobare:



- *proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027, conform Anexei nr. 1.*
- *mandatarea reprezentantilor Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat sa negocieze indicatorii cheie de performanta fundamentati pe baza Planului de Administrare pentru perioada 2023-2027 si a scrisorii de asteptari, propusi de catre Consiliul de Administratie al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sarat, conform Anexei nr. 2.*

**Intocmit,**  
**Compartiment Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice**  
**Consilier superior, Ionita Mihaela**





ACVATERM S.A.  
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N. Balcescu, Bl. 1 B, P  
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880  
Registratura Tel./Fax 0238565356  
e-mail : [acvaterm.rs@gmail.com](mailto:acvaterm.rs@gmail.com)  
Capital social: 680.945,51 LEI



Nr. 315 din 20.03.2023



Către,  
Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat

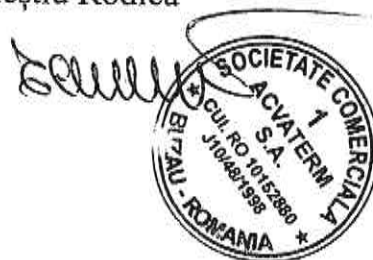
SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat, prin reprezentantul legal Pleștiu Rodica – director, vă înainteză spre analiză, avizare și hotărâre următoarele:

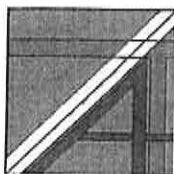
1. Planul de administrare al SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat pentru perioada 2023-2027, al Consiliului de Administratie.
2. Fundamentarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la planul de administrare.
3. Mandatarea împuterniciților A.G.A. la SC ACVATERM SA, pentru negocierea indicatorilor de performanță.

Atașăm prezentei, următoarele documente:

- Hotărârea Nr. 122/27.02.2023 a C.A. la SC ACVATERM SA
- Planul de Administrare al C.A. la SC ACVATERM SA
- Fundamentarea indicatorilor de performanță, Anexa la planul de administrare.

Director,  
ec. Pleștiu Rodica





ACVATERM S.A.  
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N.Balcescu, Bl.1B, P  
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880  
Registratura Tel./Fax 0238565356  
e-mail : [acvaterm.rs@gmail.com](mailto:acvaterm.rs@gmail.com)  
Capital social: 680.945,51 LEI



HOTĂRĂREA nr. 122 din 27.02.2023  
a Consiliului de Administrație  
al S.C. ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT

Consiliul de Administrație al SC ACVATERM SA, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, Bl. 1 B, parter, județul Buzău, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J10/48/1998, cod unic de înregistrare RO 10152880, numit în baza H.C.L. nr. 284/28.11.2022, HCL 8/31.01.2023 a Municipiul Râmnicu Sărat și a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 54 din 14.02.2023, având în vedere prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 31/2003, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a Actului Constitutiv de societate, membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație s-au întrunit în ședința sa din data de 27.02.2023, ora 16:30 la sediul societății SC ACVATERM SA din Mun. Râmnicu Sărat, str. N. Bălcescu, Bl. 1B, P, județul Buzău, luând în discuție și dezbateri propunerile proiectelor de pe ordinea de zi și au hotărât:

Art.1 S-a supus spre dezbateri și aprobare Planul de Administrare al SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat, pentru perioada 2023-2027, având ca țintă, realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin HCL Nr. 9/31.01.2023 a Mun. Rm Sarat.

Art.2 S-a propus spre discuție și analiza fundamentarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pe baza planului de administrare și a scrisorii de așteptări.

Art.3. S-a aprobat Comitetul de nominalizare și remunerare, într-un număr de trei administratori independenți: Dinulescu Florian Costin (președinte), Coman Sorin- membru, Meirosu Nicoleta – membru.

Art.4. S-a aprobat Comitetul de audit într-un număr de trei administratori independenți: Dinulescu Florian Costin (președinte), Coman Sorin - membru, Meirosu Nicoleta – membru.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi înaintată Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat spre analiză și avizare, împreună cu Planul de administrare, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliului de Administrație al SC ACVATERM SA Râmnicu Sarat

Dinulescu Florian Costin - președinte

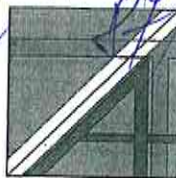
Coman Sorin – membru

Meiroșu Nicoleta - secretar



Rm Sărat 27.02.2023

ANEXA NR. 1 LA  
HOT. NR. 23  
30.03.2023  
ACVATERM S.A.  
RÂMNICU SĂRAT



ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N. Balcescu, Bl. 1 B, P  
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880  
Registratura Tel./Fax 0238565356  
e-mail : [acvaterm.rs@gmail.com](mailto:acvaterm.rs@gmail.com)  
Capital social: 680.945,51 LEI



# PLAN DE ADMINISTRARE

S.C. ACVATERM S.A.

RAMNICU SARAT

2023-2027

## ELABORAT :

- DINULESCU FLORIAN COSTIN – Presedintele Consiliului de Administratie
- COMAN SORIN - Membru al Consiliului de Administratie
- MEIROSU NICOLETA – Membru al Consiliului de Administratie

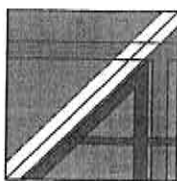


## **CUPRINS:**

I.Introducere.....	pag. 2
II. Cadrul Institutional .....	pag. 3
III. Cadrul Legal .....	pag. 4
IV. Principii generale privind administratorii societatii.....	pag. 4
V. Guvernanta Corporativa .....	pag. 5
VI. Consiliu de Administratie al S.C. ACVATERM S.A. ....	pag. 6
VII.Descrierea societatii.....	pag. 9
VIII. Obiectul de activitate al S.C. ACVATERM S.A.....	pag. 10
IX. Descrierea activitatilor a S.C. ACVATERM S.A.....	pag. 11
X. Descrierea evolutiei veniturilor si a perspectivei pe termen mediu si lung..	pag.15
XI. Obiectivele propuse.....	pag.16
XII. Valori si principii.....	pag.17
XIII.Sistemul de management .....	pag.17
XIV.Sistemul de control managerial intern.....	pag.18
XV. Analiza SWOT.....	pag.18
XIV. Obiectivele strategice ale administratorilor neexecutiv pentru perioada 2023-2027.....	pag. 20
XV. Indicatorii de performanta (ICP) pentru administratorii neexecutivi ai societatii .....	pag. 22
XVI. Concluzii .....	pag. 25

### ***ANEXE:***

*ANEXA nr.1 - Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari(ICP)  
pentru administratorii neexecutivi perioada 2023-2027*



ACVATERM S.A.  
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N.Balcescu, Bl.1B, P  
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880  
Registratura Tel./Fax 0238565356  
e-mail : [acvaterm.rs@gmail.com](mailto:acvaterm.rs@gmail.com)  
Capital social: 680.945,51 LEI



## I. Introducere

### 1. Repere generale

Prezentul Plan de Administrare al societății comerciale ACVATERM S.A. Ramnicu Sarat a fost întocmit în baza prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016.

Conform art.2. alin. 2. Lit. b) din O.U.G. 109/2011, prevederile acesteia se aplică la „companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic majoritar sau la care deține controlul”

Planul de administrare al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale ACVATERM S.A. a fost aprobat conform Hotărârii nr. 122 din 27.02.2023 a C.A..

Planul de administrare al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale ACVATERM S.A., pentru perioada mandatului (februarie 2023 – ianuarie 2027) are la baza viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivei evoluției Societății Comerciale ACVATERM S.A., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate și de autoritatea tutelară – Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat în ultimii ani, având la baza premisa că numai printr-un bun management vor putea fi oferite servicii de calitate pentru locuitorii Municipiului Ramnicu Sarat și nu în ultimul rând condiții de muncă decente pentru salariații societății.

Planul de Administrare întocmit la data de 20.02.2023, în contextul modificării și completării O.U.G. nr.109/2011, acoperă perioada 2023-2027 și are în vedere dezvoltarea durabilă a societății ținând cont de oportunitățile conferite de legislația în vigoare, care pun accent foarte mare pe salubritatea localităților precum și de interesele acționarului unic, preocupat de bună funcționare și dezvoltare a societății.

Planul de Administrare se va corela cu planul de management, în conformitate cu Legea nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de Administrare întocmit, va fi supus analizei și aprobării Consiliului de Administrație al societății, urmând ca ulterior să se convoace Adunarea Generală a Acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară rezultați din planul de administrare.

Planul de administrare este conceput ca un instrument care să susțină dezvoltarea societății în concordanță atât cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit cât și cu dorințele acționarilor. Planul va ține cont de dezideratele exprimate de către autoritatea publică tutelară, deziderate cuprinse în scrisoarea de așteptări precum și în contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație.

## **II. Cadrul Institutional**

Prezentul plan de administrare a fost elaborat în temeiul Art.30 din Legea nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

S.C. ACVATERM S.A. se încadrează în baza Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, fiind o societate comercială, având ca unic acționar Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, legea societăților comerciale, republicată, și a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta de administrare a Planului de Administrare se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1) din OUG 109/2011, modificată și actualizată.

Planul de administrare se supune analizei și aprobării Consiliului de administrație al societății; acesta devine principalul instrument de lucru al administratorilor și al directorului fiind structurat pe două componente:

- componenta de administrare, întocmită de consiliul de administrație
- componenta de management, întocmită de director.

Planul de administrare este corelat cu scrisoarea de așteptări elaborată de Autoritatea publică tutelară Municipiul Râmnicu Sărat reprezentată prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară pentru derularea prestațiilor de servicii de interes public, pentru perioada 2023-2027. Prezentul Plan de Administrare a fost întocmit plecând de la premisa asigurării competitivității societății și pregătirii acesteia pentru obținerea delegării serviciilor, în baza contractelor de delegare.

### **III. Cadrul Legal**

Activitatea societatii se desfasoara in conformitate cu prevederile:

1. Legii societatilor comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/30.11.2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
3. Actului constitutiv al S.C. ACVATERM S.A.;
4. Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului de Administratie al S.C. ACVATERM S.A.;
5. Hotararea nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
6. Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare; ;
8. Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciul de salubritate a localitatilor.

### **IV. Principii Generale privind administrarea S.C. ACVATERM S.A.**

Principiile ce stau la baza asigurarii unei administrari eficiente a societatii pentru perioada 2023-2027 :

a) Principiul managementului participativ de natura deliberativa:

1.adoptarea in grup a deciziilor in conformitate cu atributiile, responsabilitatile si competentele conferite de lege si de prevederile Actului constitutiv al societatii si cu respectarea anumitor cerinte economice, organizatorice si juridice specifice societatii;

2. evaluarea rezultatelor aplicarii deciziilor.

b) Principiul suprematiei obiectivelor:

1. stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii, pe baza obiectivelor strategice stabilite astfel incat sa se obtina eficienta serviciilor furnizate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti;

2. controlul si evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice ale societatii, prin indicatorii de performanta.



c) Principiul comunicării și transparenței decizionale:

1. Relația cu acționarii - prezentarea Adunării Generale a Acționarilor a principalelor decizii strategice adoptate de Consiliul de Administrație, a informațiilor referitoare la executia contractului de mandat al directorului, a detaliilor cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății, la raportările contabile semestriale ale societății.

2. Relația cu utilizatorii și cu alte părți interesate - furnizarea tuturor părților interesate a informațiilor de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia și la orice alte informații de interes public.

## **V. Guvernanta Corporativa**

Societatea funcționează în baza unui sistem de guvernanta corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, ale Legii nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

S.C. ACVATERM S.A. este o societate administrată unitar, având un Consiliu de Administrație ai căror membri sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor și un Director, care este numit de Consiliul de Administrație.

Structurile esențiale de guvernanta corporativă sunt:

1. Adunarea Generală a Acționarilor;
2. Consiliul de Administrație;
3. Director.

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. ACVATERM S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă.

Consiliul de Administrație este format din 3 membri. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru un mandat de 4 ani, pot fi realesi sau, în cazul neindeplinirii obiectivelor principale, pot fi revocați de către adunarea generală a acționarilor.

Presedintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Director chiar dacă este/sau nu este membru al Consiliului de Administrație. Presedintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului sau de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

## VI. Consiliul de Administratie al S.C. ACVATERM S.A.

In conformitate cu prevederile Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor societatii, numeste Consiliu de Administratie al societatii.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administratie, mandatat pentru 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit pentru o durata de maxim 4 ani.

Prin HCL Nr.284/28.11.2022 si a HCL Nr. 8/31.01.2023 a Municipiului Ramnicu Sarat – in baza procedurii de selectie facuta conform dispozitiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, s-a stabilit si aprobat componenta Consiliului de Administratie al Societatii Comerciale ACVATERM S.A. Ramnicu Sarat.

In conformitate cu Hotararea A.G.O.A. nr. 54 din 14.02.2023, ca urmare a concursului de selectie organizat si a raportului comisiei de selectie nr.80004/10.11.2022, au fost desemnati membri definitivi ai Consiliului de Administratie, cu respectarea prevederilor legale in domeniu.

Incepand cu data de 01.02.2023 contractele de mandat a membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administratie ai Societatii Comerciale ACVATERM S.A, isi incep valabilitatea pe o perioada de 4 ani.

In temeiul Hotararii Nr. 63 din 17.03.2019 a Consiliului de Administratie al SC ACVATERM SA, a fost numita dna Plestiu Rodica, in functia de administrator executiv pentru o perioada de 4 ani, conform procedurilor OUG 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Avand in vedere hotararile adoptate, Consiliul de Administratie al S.C. ACVATERM S.A., este format din 3 membri neexecutivi.

Prin HCL Nr.284/28.11.2022 si a HCL Nr. 8/31.01.2023 a Municipiului Ramnicu Sarat si a Hotararii nr.54/14.02.2023 a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor a S.C. ACVATERM S.A. si a Hotararii Nr. 121/14.02.2023 a Consiliului de Administratie – in conformitate cu dispozitiile Legii 111/2016, s-a stabilit si aprobat componenta Consiliului de Administratie al Societatii Comerciale ACVATERM SA.:

Dl. Dinulescu Florian Costin – presedinte;

Dna Meirosu Nicoleta – membru;

Dl. Coman Sorin – membru.

Consiliu de Administratie al S.C. ACVATERM S.A., s-a constituit in structura actuala, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

In cadrul Consiliului de Administratie functioneaza urmatoarele comitete consultative:

1. Comitetul de Nominalizare si Remunerare;

Membri: Dl. Dinulescu Florian Costin – presedinte;

Dna Meirosu Nicoleta – membru;

Dl. Coman Sorin – membru

## 2. Comitetul de Audit.

Membri: Dl. Dinulescu Florian Costin – presedinte;  
Dna Meirosu Nicoleta – membru;  
Dl. Coman Sorin – membru

Activitatea Consiliului de Administratie si a comitetelor consultative este reglementata prin Actul Constitutiv actualizat al societatii, regulamentele de organizare si functionare si legislatia specifica in vigoare.

Comitetul de Nominalizare si remunerare formuleaza propuneri pentru functiile de administrator, elaboreaza si propune consiliului de administratie procedura de selectie a candidatilor pentru functiile de director si pentru alte functii de conducere, recomanda consiliului de administratie candidati pentru functiile enumerate, formuleaza propuneri privind remunerarea directorilor si a altor functii de conducere.

Comitetul de Audit indeplineste atributiile prevazute la art.47 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.90/2008, aprobata cu modificari prin Legea nr.278/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Administrarea societatii pe perioada mandatului actualului Consiliu de Administrație va viza continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a companiei, la nivelul întregii arii de operare, asigurarea serviciilor de înaltă calitate pentru cetateni și condiții de muncă adecvate pentru angajați.

### **A. Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază:**

1. stabilește strategia si tactica societatii pe anul in curs si de perspectiva pentru a realiza in bune conditii obiectul de activitate al societatii, pe care o supun aprobarii Adunarii generale a acționarilor;
2. aproba structura organizatorica a societății, numărul de posturi, precum si normativul de constituire a compartimentelor funcționale si de producție;
3. aproba regulamentul de organizare si funcționare al societății, precum si contractul colectiv de munca;
4. aproba operațiunile de cumpărare si vanzare de bunuri potrivit competentelor acordate;
5. aproba încheierea de contracte de inchiriere (luarea sau darea cu chirie );
6. stabilește tactica si strategia de marketing;
7. supune anual Adunării generale a acționarilor, in termen de 150 zile de la încheierea exercițiului economico financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil, si contul de profit si pierderi pe anul precedent,
8. supune anual Adunării generale a acționarilor, in termen de 45 de zile proiectul de program de activitate si proiectul de buget al societății pe anul următor;

9. consiliul de administrație poate delega o serie din atribuțiile sale conducerii executive a societății;

10. alte atribuții prevăzute de lege sau de Adunarea generală a acționarilor.

Atribuțiile de mai sus ale Consiliului de Administrație se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație și cu prevederile din Contractele de mandat ale administratorilor.

Consiliul de Administrație va pregăti de asemenea și prezenta Adunării Generale a Acționarilor și următoarele rapoarte:

1. un raport semestrial asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operationale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;

2. un raport anual privind activitatea societății, prezentat în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.

3. un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul financiar cuprins în situațiile financiare anuale.

Prezentul **plan de administrare întocmit la data de 20.02.2023**, este elaborat în baza BVC-ului aprobat pentru 2023, a criteriilor de performanță și a indicatorilor tehnico - economici propuși, în conformitate cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare.

Directiile de dezvoltare ale Societății Comerciale ACVATERM S.A., definite și operationalizate prin prezentul plan de administrare au la baza principiile guvernantei corporative conform Legii 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu principalii săi consumatori - locuitorii din mediul urban și rural, autoritatea tutelară, autoritățile de reglementare, organisme de control și proprii angajați.

Membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale ACVATERM S.A., intenționează ca pe perioada mandatului pentru care au încheiat contracte de mandat, societatea să fie tratată de către toți partenerii ei din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată, din punct de vedere al practicilor manageriale, la cerințele și standardele de calitate europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategiei de activitate ale Societății Comerciale ACVATERM S.A. vor fi reprezentate de prestări de servicii de calitate pentru administrarea domeniului public și privat al Municipiului Râmnicu Sărat și al comunelor limitrofe, astfel încât să fie satisfăcute necesitățile locuitorilor orașului și ai comunelor.

Unul dintre obiectivele strategice ale Societății Comerciale ACVATERM S.A. este acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel premisele unor noi standarde de calitate pentru serviciile prestate, crearea condițiilor optime pentru confortul cetățeanului, crearea de noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare

profesionala, respectarea normelor europene de calitate, mediu si securitate a muncii.

La elaborarea planului de administrare s-a tinut cont si de evolutia fortei de munca din piata muncii aferenta zonei urbane a Municipiului Ramnicu Sarat dar si a celei din zona de interes de dezvoltare – fiind necesara implementarea unor politici de stimulare a mobilitatii fortei de munca, in sensul cresterii adaptarii calificarilor profesionale la cerintele aflate intr-o rapida schimbare ale pietei muncii.

## VII. Descrierea Societatii

S.C. ACVATERM S.A., in forma juridica actuala a fost infiintata prin H.C.L. Nr. 98 in data de 29.01.1998 in temeiul Legii Nr. 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, prin reorganizarea RAGCL ELAST – fiind inregistrata la Registrul Comertului Buzau sub nr. J10/0048/1998.

S.C. ACVATERM S.A. functioneaza conform prevederilor Legii nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a Intreprinderilor publice, ca si structura este o societate comerciala, avand ca unic actionar Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat, constituita in conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 – Legea societatilor comerciale republicata si a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, avand ca actionar unic Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat, ce detine un capital social de 680.945,51 lei, aport in numerar, fiind împărțit într-un numar de 41.770 acțiuni, cu o valoare nominala de 3,79 lei/actiune.

La nivel de unitate administrativ –teritoriala pe raza municipiului Ramnicu Sarat, in conformitate cu Legea nr.51/2006, U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat, a incheiat cu S.C. ACVATERM S.A. contractul nr.16830/26.07.2016 privind salubritatea cailor publice din Municipiul Ramnicu Sarat pentru activitatile de maturat, spalare , stropire si intretinere a cailor publice, privind domeniului public si privat de interes local, la care sau atasat prelungirii prin acte aditionale si prin note de comanda.

Se impune ca UAT Ramnicu Sarat sa demareze procedura de delegare a serviciului de salubritate a localitatilor privind maturatul, spalatul , stropirea si intretinerea cailor publice, avand ca rezultat incheierea unui contract pe o perioada mai mare de timp tocmai pentru ca societatea sa poata previziona o dezvoltare economica pe termen mediu si lung avand la baza un suport real.

La nivel de unitate administrativ –teritoriala pe raza comunei Murgesti, in baza contractului de prestari servicii nr. 4360/15.12.2021, desfasuram activitatea de colectare separată și transport separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

La nivel de unitate administrativ –teritoriala pe raza comunei Podgoria, in baza contractului de prestari servicii nr. 5833/21.12.2021 desfasuram activitatea

de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

SC ACVATERM SA are încheiat cu UAT –Municipiul Ramnicu Sarat, un contract de concesiune privind administrarea parcarilor publice cu plată și un contract de concesiune privind administrarea parcarilor de reședință din Municipiul Ramnicu Sarat.

Activitatea societății este împărțită în următoarele domenii de activitate:

- salubritatea localităților – măturat, spălat, stropit și întreținere cai publice, dezapezire;

- salubritatea localităților-colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

- administrarea parcarilor de reședință;
- administrarea parcarilor publice cu plată;
- închirieri utilaje-autograder, macara
- servicii de vidanșare
- comerț cu ridicata al deșeurilor reciclabile
- alte activități de curățenie

Numărul mediu de angajați este de 43.

SC Acvaterm SA deține o participare de 99% la firma SC. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL, ce are ca obiect de activitate servicii de paza și protecție.

### **VIII. Obiectul de activitate al S.C. ACVATERM S.A.**

S.C. ACVATERM S.A. are ca principal obiect de activitate colectarea deșeurilor nepericuloase –*Cod CAEN 3811*.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 234 din 31.08.2016 s-a aprobat tarifele pentru serviciul de salubritate având în vedere încheierea Contractului de achiziție publică nr. 16830/26.07.2016 pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea cailor publice, reprezentând serviciu public de interes local.

SC ACVATERM SA, administrează parcarilor publice cu plată și parcarile de reședință din Municipiul Ramnicu Sarat, constând în dreptul și obligația de a furniza/presta servicii publice de administrare a domeniului public și privat, constând în urmărirea, gestionarea, coordonarea, controlul și asigurarea lucrărilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, inclusiv

dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestor servicii în aria administrativ-teritorială a municipiului Ramnicu Sarat.

Societatea desfășoară următoarele activități specifice :

1. maturatul manual al trotuarelor și carosabilului;
2. întreținerea spațiilor verzi și a trotuarelor;
3. maturatul, spălatul și stropitul carosabilului mecanizat;
4. razuitul rigolelor;
5. curățarea gurilor de scurgere;
6. colectarea, încărcarea și transportul deșeurilor;
7. îndepărtarea zăpezii și prevenirea formării poleiului și a gheții;
8. amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor publice cu plată și de reședință;
9. colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
10. colectarea apelor menajere de la populație și agenți economici;
11. alte activități de curățenie;
12. achiziția de deșuri reciclabile.

În realizarea obiectului său de activitate, S.C. ACVATERM S.A. exercită următoarele atribuții principale:

1. administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
2. asigură paza și integritatea bunurilor;
3. prestează servicii de calitate;
4. stabilește și urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
5. pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciilor.

## **IX. Descrierea activităților la S.C. ACVATERM S.A.**

Societatea are în componența 3 compartimente de activitate care s-au menținut an de an și începând cu anul 2023 a apărut un nou compartiment de activitate privind întreținerea spațiilor verzi pe domeniul public al municipiului Ramnicu Sarat, cu următoarele activități, detaliate mai jos.

## A. Activitatea de Salubritate

Pentru asigurarea unor conditii civilizate de trai, autoritatea locala are obligatia de a asigura intretinerea si curatenia cailor publice si a spatiilor verzi, in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si a Legii 101/2006 – privind asigurarea serviciilor de salubritate a localitatii.

Urmare incheierii UAT Ramnicu Sarat cu S.C. ACVATERM S.A. a contractului nr.16830/26.07.2016 de salubritate a cailor publice din Municipiul Ramnicu Sarat, societatii noastre i s-a aprobat, urmare a Ordinului Presedintelui ANRSC nr.309/16.06.2016, licentele clasa 3 pentru urmatoarele activitati: maturatul, stropitul si intretinerea cailor publice; curatirea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, acestea avand o valabilitate de un an.La momentul intocmirii planului de administrare societatea nu mai detine o licenta valabila impunandu-se urgentarea delegarii serviciului de salubritate a localitatilor.

Volumul de lucrari de salubritate stradala au inregistrat o crestere in anul 2022 fata de perioada 2018- 2021 , intr-un procent de 14%, acoperind cerintele U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat.

Prin activitatea de maturat mecanic s-a obtinut atat cresterea suprafetelor maturate mecanic cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate ca urmare a achizitie in decembrie 2019 a automaturatorii de capacitate mica pentru trotuare si alei inguste, utilaj care a fost folosit pe parcursul anilor 2020- 2022.

Anul 2022 a insemnat o crestere a suprafetelor maturate si intretinute din punct de vedere al salubritatii acestora, ca urmare a completarii de noi strazi si a cresterii numarului de treceri saptamanale pe strazile evidentiate prin notele de comanda elaborate de administratia publica.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, SC ACVATERM SA a obtinut licenta pe acest domeniu de activitate in intervalul 2016-2017, acest fapt certificand capacitatea tehnico-organizatorica a firmei inca de la acea data, la care se adauga investitiile in utilajele de salubritate de la sfarsitul anului 2019, investitii care in anul 2022 au dus la rezultate pozitive atat din punct de vedere al calitatii lucrarilor, protejarea mediului inconjurator cat si al rezultatului financiar.

In conformitate cu nomenclatorul retelelor stradale, lungimea totala a strazilor este de aproximativ 110 km, cu o suprafata totala a carosabilului de 1083856 mp, si suprafata trotuarelor 255224 mp. Functie de tipul de imbracaminte al carosabilului si trotuarelor, din totalul suprafetei sus mentionate, sau efectuat activitati de maturat mecanizat si manual al carosabilului si trotuarelor in anul 2022 in suprafata totala de 41248 mii mp, fata de 35.625 mii mp, in anul 2021, asta insemnand o crestere cu 14% in anul curent.

Activitatea se desfasoara urmare a impartirii orasului in 23 sectoare de activitate coordonate de un sef operatiuni salubritate cu sarcini de a intretine curatenia si de a monitoriza si participa la remedierea tuturor neconformitatilor aparute in sectoare.

Compartimentul Salubritate cuprinde un numar de 26 de angajati.



Facand o paralela intre suprafata de maturat si intretinut si numarul de personal deservent existent, in conformitate cu normativele folosite pe plan national, se constata un deficit de personal care, pe parcursul anului 2022, a trebuit sa fie cotracarat printr-o mai buna organizare a muncii si intarirea disciplinei.

De aceea, se impune o analiza mai riguroasa a posibilitatii acoperirii a intregii suprafete a domeniului public din municipiul Ramnicu Sarat si in functie de posibilitatile financiare ale beneficiarului sa se poata extinde pe toata aria orasului salubritizarea stradala, astfel incat aceasta propunere ar putea duce la cresterea gradului de curatenie al orasului.

Se impune sporirea numarului de lucratori, implicit achizitionarea unor automaturatori stradale compacte de capacitate medie pentru carosabil, trotuare si alei.

Tintele serviciului de salubritizare pentru perioada urmatoare sunt:

1. educarea cetatenilor in scopul mentinerii curateniei stradale, printr-un program de constientizare a opiniei publice ;
2. pregatirea personalului angajat prin cresterea constiintei lucrului bine intreprins (prin instructaje repetate sau sanctiuni);
3. dotarea cu echipamente si utilaje necesare efectuarii salubritarii cailor publice;
4. corelarea activitatii de colectare a deseurilor stradale la sistemul integrat de management al deseurilor, dupa declansare activitatii de achizitie a deseurilor reciclabile.

Prin activitatea compartimentului - intretinere spatii verzi, se urmareste atat calificarea a 50 de ucenici ca urmare a implementarii proiectului “ Dezvoltare locala in cadrul Municipiului Ramnicu Sarat prin reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala”, pentru ca ulterior, la nivel de urbe sa existe persoane calificate in ceea ce priveste activitatea de intretinere spatii verzi si totodata schimbarea din punct de vedere peisagistic a orasului Ramnicu Sarat.

In anul 2022 numarul locurilor de parcare de resedinta totalizeaza 3251 locuri, o crestere cu 543 de locuri noi de parcare fata de anul 2021.

Numarul parcarilor publice cu plata in anul 2022 se mentin la acelasi nivel 150 de locuri, fata de anul 2021, desi necesitatea cresterii locurilor de parcare publice cu plata este din ce in ce mai mare.

Prestarea de servicii prin vidanjare a apelor menajere de la populatie si agentii economici a inregistrat o crestere semnificativa in anul 2022, in procent de 62%, fata de de 2021, pe fondul achizitiei unei autovidanje in anul 2021.

## **B. Activitatea de Transport (vidanjare, salubritate, inchiriat utilaje)**

In domeniul salubritatii stradale , nivelul tehnic a crescut intr-un procent de peste 70%, urmare achizitiilor efectuate in decembrie 2019

Anul 2022 a insemnat din punct de vedere al continuitatii activitatii pe sectorul de salubritate a localitatilor, o reusita din punct de vedere economic, avand in vedere incheierea contractelor cu UAT Murgesti si Podgoria, ceea ce ne da sperante intr-o viitoare extindere si in alte localitati urbane, urmarind prin acest lucru colectarea si transportul deseurilor menajere si implicit colectarea separate a deseurilor reciclabile, avand in vedere indicatorii tinta stabiliti de catre Uniunea Europeana, pentru urmatorii ani.

Performanta prestarii serviciilor in domeniul salubritatii a crescut considerabil in anul 2022, datorita utilajelor performante achizitionate.

In ceea ce priveste activitatea de administrare a parcarilor, aceasta s-a imbunatatit din punct de vedere al promptitudinii cu care echipa de interventii raspunde acum solicitarilor facute de catre cetateni, ca urmare a achizitie unei autoturism - Dacia Logan MCV prin programul Rabla la sfarsitul anului 2019.

De mentionat faptul ca, SC ACVATERM SA are capacitatea prestarii de servicii privind maturatul mecanizat pe aproape 60 % din totalul suprafetei ce permite acest serviciu, pe restul suprafetei interventia o va reprezenta maturatul manual.

Achizitiile de la sfarsitul anului 2019 si implicit anul 2020 si 2021 au adus un plus din punct de vedere economic, reducand consumul de combustibil, lubrefianti, piese de schimb, reparatii, mentenanta cu utilajele, etc).

Parcul auto cuprinde la sfarsitul anului 2022, urmatoarele utilaje:

- automaturatoare GREEN MACHINE – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autogumiera compactoare RENAULT MDA 3C -1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- automaturatoare IVECO EURO CARGO – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2008;
- autograder XCMG GR 180 – 1buc. – pentru Comp. Salubritate si inchirieri utilaj, an fabricatie 2012;
- autogumiera compactoare MERCEDES BENZ ATEGO(inchiriata)-1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2009
- tractor rutier URSUS C 3105 – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019, prevazut cu 6 accesorii pentru interventie pe timp de vara si iarna, dupa cum urmeaza:
- incarcator frontal dotat cu cupa multifunctionala(1 buc), an fabricatie 2019
- raspanditor material antiderapant (1 buc), an fabricatie 2019
- lama de zapada in forma de “V” (1 buc), an fabricatie 2019
- remorca cu doua axe (1 buc), an fabricatie 2019

- freza zapada (1 buc), an fabricatie 2019
- toculator de crengi si resturi vegetale, an fabricatie 2019
- autospeciala VIDANJA/MAN – 1 buc. – pentru colectare ape menajere populatie si pers juridice- productie, an fabricatie 2010;
- autospeciala MACARA – 1 buc. – pentru inchirierea catre diversi clienti – productie, an fabricatie 1984;
- autoturism DACIA DOKKER– 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autoturism DACIA LOGAN MCV – 1 buc. – pentru Comp. Parcari, an fabricatie 2019;

Personalul salariat al Compartimentului Transporturi, cuprinde 5 persoane  
 Consideram ca, este necesara initiativa de innoire a parcului auto prin achizitia de utilaje, pentru perioada 2023-2027.

S-au facut demersuri si s-a obtinut Licenta pentru transportul de marfuri, avand in vedere faptul ca, Societatea transporta deseuri nepericuloase si ape menajere vidanjabile.

### **C. Activitatea privind Parcarile Publice**

La nivelul Compartimentului Parcari se desfasoara activitati referitoare la: amenajarea, intretinerea si administrarea parcarilor publice cu plata si de resedinta. Amenajarea consta in derularea operatiunii de trasare si marcare a acestora, intretinerea constand in retrasarea si renumeroatarea in fiecare an cu un nou strat de vopsea rutiera a marcajelor, iar administrarea implica mentinerea locurilor de parcare an de an pentru toti clientii nostri care doresc prelungirea contractului de inchiriere.

In anul 2022 numarul locurilor de parcare de resedinta totalizeaza 3251 locuri, o crestere cu 543 de locuri noi de parcare fata de anul 2021.

Numarul parcarilor publice cu plata in anul 2022 se mentin la acelasi nivel 150 de locuri, fata de anul 2021, desi necesitatea cresterii locurilor de parcare publice cu plata este din ce in ce mai mare.

O atentie deosebita s-a acordat si se va acorda in continuare pentru amenajarea de noi locuri de parcare de resedinta, astfel incat sa se poata acoperi cerintele locatarilor privind locurile de parcare.

Numarul de personal din cadrul Compartimentului Parcari 8 salariat.

### **X. Descrierea Evolutiei Veniturilor si a Perspectivei pe Termen Mediu si Lung**

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice , clientul este UAT Ramnicu Sarat, ca punct forte relatia reprezinta stabilitate pe acest segment.

Se impune conform legislatiei in vigoare delegarea serviciului privind maturatul, spalatul si stropitul cailor publice.

Bugetul de venituri si cheltuieli in anul 2023 are cuprins in contextul veniturilor totale , si venituri alocate prin subventie de la bugetul de stat , privind ucenicia la locul de munca a 50 de ucenici pregatiti in domeniul calificarii - intretinere spatii verzi.

Anul 2022 a insemnat pentru ACVATERM SA continuitatea serviciilor de salubritate in zona comunei Murgesti si Podgoria, privind colectarea si transportul deseurilor municipale.

Cu privire la administrarea parcarilor, in anul 2022, s-au inregistrat crestere de locuri de parcare in procent de 15%, in schimb putem spune ca incasarile au reprezentat 99 % din totalul locurilor de parcare.

Activitatea de vidanjare a inregistrat in anul 2022 o crestere a veniturilor in procent de 62% fata de anul 2021.

Societatea urmareste suplimentarea veniturilor prin extinderea ariei de operare pe activitatea de salubritate a localitatilor cat si alte activitati secundare.

## **XI. Obiectivele propuse**

- Tintele urmarite privind activitatile desfasurate la nivelul societatii

Tintele serviciului de salubritate pentru perioada urmatoare sunt:

- educarea cetatenilor in scopul mentinerii curateniei stradale, printr-un program de constientizare a cetateanului ;
- pregatirea personalului angajat prin cresterea constiintei lucrului bine intreprins (prin instructaje repetate si pregatire profesionala adecvata);
- dotarea cu noi echipamente si utilaje pentru segmentul de salubritate;
- dotarea cu noi echipamente de colectare a deseurilor municipale ( ex. cresterea numarului de pubele stradale, echipamente de aspiratie al deseurilor biodegradabile);
- corelarea activitatii de colectare a deseurilor stradale la sistemul integrat de management al deseurilor, dupa declansarea activitatii de achizitie a deseurilor reciclabile.

Tintele serviciului de administrare al parcarilor pentru perioada urmatoare sunt:

- propunerea catre UAT Ramnicu Sarat de amenajare a noi locuri de parcare de resedinta prin identificarea de noi zone din perimetrul blocurilor de locuit, asfaltarea acestora, urmata de darea in administrare a locurilor de parcare catre operator, astfel incat sa se poata acoperi solicitarile locatarilor privind alocarea de locurile de parcare
- propunerea de noi locuri de parcare publice cu plata pentru satisfacerea intregii nevoi comunitare.

## **XII. Valori si Principii**

Consiliul de Administratie intelege sa fundamenteze dezvoltarea sistemului de guvernanta corporativa in societate pe urmatoarele valori si principii:

1. Alocarea clara a puterilor si responsabilitatilor intre Adunarea Generala a Actionarilor, Consiliul de Administratie si conducerea executiva;
2. Colaborarea permanenta intre Consiliul de Administratie si conducerea executiva;
3. Eficienta sistemului de gestiune a riscului și control intern;
4. Evitarea conflictelor de interese;
5. Structurarea corespunzatoare a remuneratiilor membrilor conducerii executive si a membrilor Consiliului de Administratie si asigurarea transparentei remunerarii;
6. Atitudine activa si transparenta in relatia cu ceilalti detinatori de interese.

## **XIII. Sistemul de Management**

SC ACVATERM SA, a reusit in anul 2019 si sa si mentina pana in prezent la nivel de societate, implementarea Sistemului de Management Integrat primind certificate SRAC pentru:

- Sistem de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015
- Sistem de management de mediu SR EN ISO 14001:2015
- Sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale SR ISO 45001:2018

Prin implementarea acestui sistem, societatea s-a preocupat dintotdeauna de calitatea lucrarilor și serviciilor furnizate. Astfel incat a răspuns așteptărilor tuturor părților interesate (clienți, furnizori, angajați, comunitate) și își menține aceasta preocupare permanenta si în ceea ce privește protejarea mediului și a sănătății.

Se va urmări obiectivele generale ale sistemului de management calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională, acestea având ca principal scop:

1. Calitatea serviciilor prestate pentru asigurarea satisfacerii cerintelor clienților și partenerilor;
2. Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor;
3. Prevenirea poluării accidentale;
4. Reducerea cantității de deșeuri produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale.

Îndeplinirea acestor obiective fundamentale va fi urmărită prin armonizarea politicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative. Sistemul de management integrat calitate-mediu-securitatea și sănătatea muncii pe care conducerea societății a reușit să-l implementeze, propune prin personalul de conducere și execuție, urmărind, ca toate echipamentele și serviciile furnizate clienților să fie conforme cu cerințele acestora și să nu producă un impact semnificativ asupra mediului, cu respectarea legilor și normativelor în vigoare, fără a pune în pericol viața sau sănătatea persoanelor implicate în instalarea, comisionarea, manipularea și utilizarea acestora.

Prin sistemul de management se urmăresc următoarele puncte:

- furnizarea consecventă de servicii care să satisfacă cerințele clientului.
- îmbunătățirea continuă a sistemului prin asigurarea conformității cu cerințele clientului, cerințele legale și reglementate aplicabile.
- acordarea importanței cuvenite impactului real și potențial al activităților noastre asupra mediului în scopul îmbunătățirii controlului poluării, asigurării dezvoltării durabile și creșterii satisfacției părților interesate.
- preocuparea privind eliminarea sau minimizarea riscurilor privind sănătatea și securitatea în munca a lucrătorilor,
- realizarea și menținerea unui mediu de muncă și relații de muncă adecvate.

#### **XIV. Sistemul de Control Managerial Intern**

Sistemul de control intern/managerial reprezintă o componentă integrantă a sistemului de management al SC ACVATERM SA, care vizează toate activitățile într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

S.C. ACVATERM S.A, a reușit să implementeze sistemul de control intern managerial și un număr de 27 proceduri operationale, conform OMFP 946/2005 și Ordinul 400/2015, pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice, actualizat și modificat prin Ordinul nr.200/2016, privind completarea și modificarea OSGG 400/2015, pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial, care definesc reguli de management ce trebuie respectate în cadrul organizației, urmând ca procedurile operationale să fie actualizate ori de câte ori prevederile legislative impun acest lucru.

#### **XV. Analiza SWOT**

Elaborarea unei strategii care urmărește eficientizarea activității societății, impune realizarea unei panorame asupra punctelor slabe și a celor forte, care se poate realiza prin intermediul analizei SWOT.

Analiza SWOT se refera la puncte tari (strenghts), puncte slabe (weaknesses), oportunitati (opportunities), amenintari (threats).

Primele două privesc firma și reflectă situația acesteia, iar următoarele două privesc mediul și oglindesc impactul acestuia asupra activității firmei.

In urma analizei diagnostic la nivelul anilor 2018 – 2022, au fost identificate principalele probleme in activitatea de baza a Societatii Comerciale ACVATERM S.A.:

### **Puncte tari**

- dotarea parcului auto cu utilaje noi in anul 2019, cu capacitati medii a dus la obtinerea unor avantaje economice, prin reducerea costurilor cu carburantii si alte elemente adiacente;
- incheierea de contracte cu UAT.urile din zonele rurale privind colectarea si transportul deseurilor municipale;
- informare si promovare a serviciilor prin site-ul propriu;
- adaptarea permanenta a activitatii la cerintele clientilor;
- personalul decizional are experienta si aptitudini specifice care sa permita realizarea obiectivelor companiei;
- realizare de venituri din activitati conexe: administrarea parcarilor publice, prestarile de servicii de vidanjare.
- deschidere a managerului pentru modernizare si eficientizare;
- management activ, orientat pe obiective prioritare si de dezvoltare;
- permanenta preocupare de menținerea și dezvoltarea relațiilor cu actualii săi parteneri, cat și de identificarea de noi potențiali colaboratori, extinderea activitat.

### **Puncte slabe**

- lipsa delegarii serviciului de salubritate a activitatii privind maturatul, spalatul, stropitul cailor publice, definitivat printr-un contract incheat la nivel de parteneri
- Tarife pe salubritate stradala la nivelul anului 2016
- segmentul de piata pe care societatea isi desfasoara activitatea este unul determinat, fara posibilitati mari de extindere;
- surse de finantare reduse pentru dotarea corespunzatoare in vederea modernizarii parcului de mijloace de transport;
- numar insuficient de salariati din cauza salariilor neatractive;
- dificultatea obtinerii de comenzi pentru utilajele din dotare (autograder, automacara);
- fluctuatia de personal necalificat;
- greutati in selectarea si formarea de personal competent pentru activitatea de executari lucrari;

- personal nemultumit/nemotivat datorita salariilor mici;

### **Oportunitati**

- accesare de fonduri europene;
- protectia mediului si colectarea selectiva a deseurilor intr-o maniera moderna;
- corelarea activitatii de colectare a deseurilor stradale la sistemul integrat de management al deseurilor;
- formarea si perfectionarea profesionala a personalului de executie;
- perfectionarea continua a pregatirii profesionale a personalului de conducere;
- initiativa de modernizare continua a parcului auto pentru activitatea de salubritate a cailor publice.

### **Amenintari**

- mediu economic neprielnic cu influente negative asupra surselor de finantare;
- dificultatea obtinerii resurselor financiare (venituri) necesare pentru finantarea obiectivelor de investitiilor propuse ;
- prelungirea crizei economice, cu efectele sale;
- instabilitate politica si legislativa;
- Legislatie ambigua si restrictiva(societatile comerciale sunt tratate ca societati pe actiuni la cerinte si ca institutii publice la politica bugetara)

Eliminarea sau reducerea punctelor slabe, presupune stabilirea unei strategii coerente si a unor directii de actiune care sa fie adecvate si adaptate obiectivelor societatii sau a mediului in care se desfasoara activitatea.

## **XVI. Obiectivele strategice ale administratorilor neexecutivi pentru perioada 2023 - 2027**

Obiectivele propuse au ca scop stabilirea directiilor de dezvoltare a prestarilor de servicii executate si a lucrarilor prestate de catre S.C. ACVATERM S.A. pe termen scurt, mediu si lung.

Delegarea serviciului de salubritate a cailor publice din Mun. Ramnicu Sarat;

### **1. Eficienta economica**

Asigurarea finantarii necesare realizarii dezvoltarii serviciului de salubritate a cailor publice;

Diversificarea surselor de obtinere a veniturilor din activitati conexe;

Optimizarea permanenta a costurilor;



Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor cu recuperarea integrala a costurilor de exploatare, reabilitare si dezvoltare, precum si pricipiului eficientei costului si a calitatii maxime a serviciilor prestate; Dezvoltarea capabilitatilor de raportare, control si management a riscului;

Actualizarea unei fundamentari de stabilire a tarifelor privind salubritatea cailor publice, pe baze reale, ca urmare a cresterilor succesive a salariului minim brut pe economie precum si a cresterii preturilor la combustibil, materiale, piese de schimb, e.t.c);

## 2. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

Modernizarea si imbunatatirea serviciilor prestate prin achizitia de utilaje care sa asigure protectia sporita a mediului si totodata a sanatatii umane;

Optimizarea permanenta a activitatilor prestate prin monitorizarea necesitatilor ce pot aparea pe parcursul desfasurarii activitatilor specifice;

Asigurarea continuitatii serviciilor de salubritate a cailor publice prin corelarea activitatilor prestate si a capacitatii mijloacelor existente in dotare;

Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii societatii;

## 3. Orientarea catre beneficiari

Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al cetatenilor prin asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinse;

Informarea corecta si eficienta a beneficiarilor asupra tarifelor practicate, precum si a impactului asupra mediului inconjurator a activitatilor desfasurate;

Informarea si consultarea periodica a populatiei asupra politicilor de dezvoltare durabila din domeniul serviciului de salubritate a cailor publice, precum si de administrare a parcarilor publice cu plata si de resedinta.

## 4. Competenta profesionala

Cresterea eficientei generale a societatii, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;

Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;

Crearea unui mediu favorabil invatarii in companie si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne si ne asteptam la o legatura directa intre performanta companiei si remuneratia acordata;

Implementarea principiilor guvernantei corporative si a unui cod de etica si integritate.

Pe termen lung:

1. indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliti de catre autoritatea publica tutelara;
2. realizarea obiectivelor stabilite in planul de investitii;
3. dezvoltarea durabila a asociatilor;
4. cresterea gradului de acces al populatiei la servicii de calitate;
5. protectia mediului si dezvoltarea durabila a acestuia.

Raportat la principiile si strategiile enuntate anterior, misiunea consiliului de administratie la SC ACVATERM SA, este guvernata de urmatoarele obiective primordiale:

- eficienta si eficacitate
- participare si transparenta
- corectitudine si loialitate

Alaturi de obiectivele de mai sus, se asteapta indeplinirea unor indicatori de performanta in masura sa asigure indeplinirea scopurilor strategice ale societatii, dupa cum urmeaza:

- venituri
- profitabilitate
- costuri
- gradul de incasare
- acoperire servicii
- respectarea politicilor de transparenta si comunicare

Urmare obiectivelor si a indicatorilor de performanta propusi prin planul de administrare de catre administratorii neexecutivi, se asteapta sa fie atinse in urmatorii anii urmatoarele rezultate:

- realizarea unui serviciu public de calitate in conditiile reducerii cheltuielilor cu costurile de exploatare
- negocierea noilor tarife privind salubritatea stradala;
- reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri.

### **XVII. Indicatorii de performanta (ICP) pentru administratorii neexecutivi ai societatii**

Planul de administrare cuprinde Indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari (Anexa la planul de administrare) pentru administratorii neexecutivi ai societatii, stabiliti in componenta de administrare si in scrisoarea de asteptari.

Indicatorii de performanta ai activitatii curente reprezinta instrumente de masura care permit cuantificarea nivelului atins prin indeplinirea obiectivelor propuse precum si cuantificarea rezultatelor inregistrate ca urmare a implementarii activitatilor ce au fost programate.

Planul de administrare prevede o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, in conformitate cu Legea nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/30.11.2011, privind guvernanta corporativa a Intreprinderilor publice si pe baza obligatiilor asumate prin Contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai societatii, astfel:

## **1. Criterii de performanta- indicatori financiari**

### **1.1. Cresterea veniturilor din exploatare**

Veniturile din exploatare reprezintă suma veniturilor aferente, lucrărilor executate, serviciilor prestate, bunurilor livrate precum și a altor venituri din exploatare.

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

Criteriu/ obiectiv de performanta *Cresterea Veniturilor din exploatare, urmare a cresterii volumului activitatilor desfasurate.*

Indicator propus: crestere medie anuala de 102%, raportat la previzionatul anului 2023 din BVC

### **1.2. Rezultatul din exploatare (profit operational)**

Se va urmări dacă veniturile din exploatare ale societatii acopera cheltuielile din exploatare si asigura totodata un excedent de valoare reprezentat de profitul operational

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

Criteriu/ obiectiv de performanta *Cresterea profitului*

Indicator propus: crestere medie anuala de 1,02 %, raportat la previzionatul anului 2023 din BVC

Mod de calcul pentru indicatorul propus:

Ven. din exploatare - Ch.din exploatare

### **1.3. Cheltuieli de exploatare**

Cheltuielile de exploatare reprezinta reflectarea in contabilitate a costurilor inregistrate de societate ca urmare a derularii activitatilor.

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

*Criteriu/ obiectiv de performanta Mentinerea unui echilibru al cheltuielilor din exploatare raportat la veniturile din exploatare inregistrate*

Indicator propus: crestere medie anuala de 1,02 %, raportat la previzionatul anului 2023 din BVC

#### **1.4. Creante restante**

Creantele restante sunt cele ce depasesc termenele scadente conform relatiilor contractuale.

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

Criteriu/ obiectiv de performanta Incasarea in intervalul perioadei scadente.

Indicator propus: descresterea medie anuala de 1,02 %, raportat la previzionatul anului 2023 din BVC.

### **2.Criterii de performanta – indicatori nefinanciari**

#### **2.1. Acoperire servicii - suprafata salubrizata a cailor publice**

Organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

Realizarea serviciului de salubrizare stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, cu costuri minime;

Creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubrizare al orașului, astfel încât să se poata acoperi cel puțin toate strazile care prezinta covor asfaltic;

Delegarea serviciului de salubrizare stradala in baza incheierii unui contract de salubrizare a cailor publice pe strazile care permit salubrizarea urmare asfaltarii de catre autoritatea publica tutelara si pe care se impune desfasurarea activitatii de maturat stradal, astfel incat toti cetatenii orasului sa beneficieze de acest serviciu public

Indicator propus: are ca formula de calcul , cresterea suprafetei salubrizata a cailor publice, urmare a cresterii frecventei de salubrizare a cailor publice ( creste numarul de zile pe saptamana de salubrizare a unor cai publice si implicit creste suprafata salubrizata). Unitatea de masura mp.

Cresterea medie anuala de 1,02 %, raportat la suprafata efectiv acoperita in anul 2022.

**3. Criterii de performanta specificei activitatii de guvernanta corporativa** – acesti indicatori se refera la indeplinirea cerintelor legale.

Obligatii de raportare catre actionari - Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare. Indicatorii aprobati de autoritatea publica tutelara, conform art. 51, alin. 1, lit. a, b, c, d, e, f, g, si h, din OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata prin Legea nr.111/2016.

Acesti indicatori au fost fundamentati in conformitate cu dezideratele autoritatii publice tutelare, prevazute in Scrisoarea de asteptari si conform HCL nr.9/31.0.2.2023

Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari ai administratorilor neexecutivi se vor previziona pentru fiecare an in intervalul 2023-2027, la prezentul Plan de administrare.

Ponderile indicatorilor cheie de performanta (ICP), insumati, trebuie sa se incadreze intr-un procent de 100%. Acestia se stabilesc in conformitate cu Hotararea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011, art.26, dupa cum urmeaza:

- › 10 % ICP financiari (4 indicatori);
- › 10 % ICP acoperire servicii ;
- › 50% ICP responsabilitati specifice activitatii de guvernanta corporativa.

Indicatorii – cheie de performanta, tintele si gradul de indeplinire a ICP pot fi modificati, in conformitate cu art. 27, din Hotararea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011, dupa cum urmeaza:

- › Forta majora;
- › Alte cauze neimputabile administratorilor si care nu afecteaza realizarea obiectivelor si a tintelor stabilite pentru intregul mandat.

## **XVIII. Concluzii**

Planul de administrare intocmit la data de 20.02.2023, este conceput ca un instrument care să susțină dezvoltarea societatii în concordanță atât cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit cât și cu dorințele acționarilor, fiind un document de referinta pentru toti administratorii si directorul societatii, din momentul aducerii acestuia la cunostinta actionarului si aprobarii lui.

In contextul modificarii si completarii O.U.G. nr.109/2011, Consiliul de Administratie a initiat elaborarea planului de administrare, care va include si componenta de management si indicatorii financiari si nefinanciari, ce se vor supune aprobarii Consiliului local al Municipiului Ramnicu Sarat.

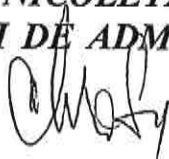
Activitatea S.C. ACVATERM S.A. se incadreaza in sfera mai larga a serviciilor publice de interes public. Continuarea aplicarii strategiei de modernizare si dezvoltare a serviciilor publice precum si realizarea indicatorilor economici si de performanta stabiliti prin contractele de mandat, contribuie la asigurarea calitatii vietii cetatenilor din Municipiul Ramnicu Sarat.

**CONSILIUL DE ADMINSTRATIE  
AL SC ACVATERM SA RAMNICU SARAT**

**DINULESCU FLORIAN COSTIN- PRESEDINTELE CONSILIULUI DE  
ADMINISTRATIE AL SC ACVATERM SA RAMNICU SARAT**



**MEIROSU NICOLETA- ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV AL  
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SC ACVATERM SA RAMNICU  
SARAT**



**COMAN SORIN - ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV AL CONSILIULUI  
DE ADMINISTRATIE AL SC ACVATERM SA RAMNICU SARAT**



Anexa nr. 2 la HCL nr. 84/30.03.2023

SC ACVATERM SA	INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PEMTRU ADMINISTRATORII NEEEXECUTIVI					
	Raportat la B.V.C. pe anul 2023					
	FINANCIARI				NEFINANCIARI	
	Venituri	Profitabilitate	Cost	Flux de numerar	Acoperire servicii	Guvernanta corporativa
Indicator de performanta asociat indicatorului cheie	Venituri din exploatare	Profit brut din exploatare	Cheltuieli de exploatare	Creante restante	Suprafata salubrizata a cailor publice	Respectarea politicilor de transparenta si ccomunicare
U.M. indicator de performanta	- mii lei -	- mii lei -	- mii lei -	- mii lei -	m.p.	%
Ponderi acordate indicatorilor	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	50
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandate 2023-2026	2809	19	2790	310	44648	100%
Nivel indicator la data aprobarii BVC pt anul 2023 –aici regasim subventia de la stat pentru 50 de ucenici si prestarea de servicii pe intretinere spatii verzi	5886	18	5878	350	42073	100%
Nivel indicator la data aprobarii BVC pt anul 2024	2700	19	2681	330	42914	100%
Nivel indicator la data aprobarii BVC pt anul 2025	2754	19	2735	320	43773	100%
Nivel indicator la data aprobarii BVC pt anul 2026	2809	19	2790	310	44648	100%

Președintele consiliului local




Secretar general

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura**

**AVIZ**

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de  
Administrare al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A  
Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027***

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 29.03.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027**, in scris la punctul 7 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 30.03.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **6** voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 6 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,**

**Presedinte**

**Domnul consilier Ionescu Stefan**



**Redactat,  
Secretar,**

**Consilier local Apostol Marieana**



ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL  
**Comisia juridica, de disciplina si validare**

## **AVIZ**

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de  
Administrare al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A  
Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027***

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta din data de 29.03.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027**, in scris la punctul 7 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 30.03.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridica, de disciplina si validare avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,  
Presedinte,**

**Domnul consilier Florian Nicolae**



**Redactat,  
Secretar,  
Consilier local Dorobantu Voichita Maria**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dorobantu Voichita Maria mentioned in the text above.

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

### **AVIZ**

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de  
Administrare al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A  
Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027***

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 29.03.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027**, in scris la punctul 7 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 30.03.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

**Presedinte,**

**Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**



**Redactat,  
Secretar,**

**Consilier local Andreiu Silviu-Mihai**

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,  
urbanism, protectie mediu si turism**

## **AVIZ**

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de  
Administrare al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A  
Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027***

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta din data de 29.03.2023 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pentru perioada 2023-2027**, inregistrat la punctul 7 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 30.03.2023.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **6** voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 6 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,  
urbanism, protectie mediu si turism,**

**Presedinte,**

**Domnul consilier Grigoras Nelu**



**Redactat,  
Secretar,**

**Consilier local Neculaiasa Pavel Vasilică**