



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 83027/22.11.2022

ANUNT
CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ
a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind atestarea
administratorilor de condominii din Municipiul Râmnicu Sărat

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin-Valentin, referitoare la elaborarea *Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind atestarea administratorilor de condominii din Municipiul Râmnicu Sărat* și organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul propus, în data de 29.11.2022, ora 13:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.

În conformitate cu stipulațiile art. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în prealabil, în acest sens, prin intermediul Birou Informare și Relații Publice. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Participanții la dezbaterea publică care se înscriu la cuvânt își vor susține punctele de vedere exclusiv pe marginea proiectului de hotărâre ce face obiectul prezentului anunț. În cadrul dezbaterii nu se vor lua în considerare propunerile, sugestiile și opiniile care nu se circumscriu proiectului de hotărâre adus spre consultare/dezbatere publică.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al structurii de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web www.primariermsarat.ro.

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens, Compartimentului Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentului anunț.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, până la data de 05.12.2022.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 29.11.2022, ora 13:00.

Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin



Întocmit,
Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului privind atestarea administratorilor de
condominii din Municipiul Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în
ședința de lucru ordinară în data de _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr. 80991/14.11.2022 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul comun al Compartimentului Indrumarea și Sprijinirea Asociațiilor de Proprietari și al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.82696/21.11.2022 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr.35/28.02.2022 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Primăriei Municipiului Rm.Sarat pentru anul 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art.129, alin.(3), lit.d), alin.(7), lit.p) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul privind atestarea administratorilor de condominii din Municipiul Rm.Sarat, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba modelul cererii pentru inscrierea la examenul organizat in vederea obtinerii atestatului de administrator de condominii, respectiv modelul de atestat, conform Anexelor nr.1 si nr.2 la Regulamentul privind atestarea administratorilor de condominii din Municipiul Rm.Sarat, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Indrumarea si Sprijinirea Asociatiilor de Proprietari Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Rm.Sarat.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Initiator,
Primar,**

Cirjan Sorin Valentin



Avizat,

Secretar general,

Vagyas-Davidoiu Manuela



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.80991/14.11.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind atestarea administratorilor de condominii din Municipiul Rm.Sarat

Autoritatile administratiei publice locale organizeaza in cadrul aparatului de specialitate al primarului un compartiment specializat in sprijinirea, indrumarea si controlul asociatiilor de proprietari, conform prevederilor art.10 din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere:

- prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- faptul ca la nivelul Municipiului Rm.Sarat exista un numar de 24 asociatii de proprietari;

Potrivit prevederilor art.129, alin.(2), lit.d) coroborat cu alin.(7), lit.p) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Local exercita atributii privind gestionarea serviciilor de interes local, potrivit competenței sale și în condițiile legii, privind **“activitățile de administrație social-comunitară”**.

Retinand prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicata, propunerea de mai sus fiind legala, necesara si oportuna;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind atestarea administratorilor de condominii din Municipiul Rm.Sarat, conform anexei.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind atestarea administratorilor de condominii din Municipiul Rm.Sarat, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin

Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d) si alin.(7) lit.p) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cirjan Sorin Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 82696/21.11.2022



Aprob,
Primar,
Cirjăn Sorin - Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind atestarea administratorilor de condominii

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar al Municipiului Râmnicu Sărat și Referatul de aprobare ce îl însoțește, cu privire la aprobarea Regulamentului privind atestarea administratorilor de condominii,

Având în vedere :

- prevederile art.2 lit.e) și f), art. 10 alin.(5) și (6) și art.64 din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră:

"ART. 2

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

.....

e) atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;

f) certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;"

"ART. 10

.....

(5) La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

(6) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documente:

- a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f);
- b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;
- c) cazierul fiscal."

"ART. 64

(1) Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate, sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii.

.....

(5) Candidații pentru funcția de administrator trebuie să prezinte comitetului executiv al asociației de proprietari documentele prevăzute de lege, precum și alte documente solicitate printre care, obligatoriu:

- a) atestatul prevăzut la art. 2 lit. e);
- b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară.

(6) Persoanele juridice specializate sunt operatori economici înființați și înregistrați conform legii, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.

(7) În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, persoanele juridice prevăzute la alin. (6) au obligația obținerii atestatului în condițiile legii pentru toți angajații acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor.

(8) Atestatul se afișează, prin grija administratorului, la avizier, la data intrării în vigoare a contractului de administrare.

(9) Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

(10) Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis."

apreciem că se impune aprobarea unui Regulament de atestare a persoanelor fizice sau juridice, în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

În temeiul art.133, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, propunem spre analiză și aprobare, Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind atestarea administratorilor de condominii.

Compartiment Îndrumarea și Sprijinirea Asociațiilor de Proprietari,
Consilier, Amarinei Elena Camelia



Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,
Consilier juridic, Cîngașu Nona Monica



REGULAMENT PRIVIND ATESTAREA
ADMINISTRATORILOR DE CONDOMINII

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1 Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea cadrului general și procedura privind atestarea persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice specializate, în vederea îndeplinirii funcției de administrator de condominii.

Art. 2 Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

- art.2 lit.e) - f), art.art.10 alin.(5) - alin.(6) și art. 64, din Legea nr.196/10.07.2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

Cap. II Atestarea administratorilor

Art. 3 Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice ce au ca obiect de activitate administrarea condominiilor, autorizate conform prevederilor legale în vigoare. Activitatea de administrare condominii include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietăților comune, de contabilitate și de casierie.

Art. 4 Desemnarea administratorului și încheierea contractului de administrare se fac de către comitetul executiv reprezentat de președintele asociației de proprietari, în baza mandatului acordat de adunarea generală iar decizia se comunică tuturor proprietarilor.

Art. 5 Atestarea persoanelor fizice și a angajaților persoanelor juridice, în vederea dobândirii calității de „administrator de condominii”, se face de către Primarul Municipiului Râmnicu Sărat, în baza unei hotărâri a Consiliului Local, la propunerea Compartimentului de Îndrumare și Sprijin a Asociațiilor de

Proprietari, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/20.07.2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Art. 6 Atestatul reprezintă actul care dovedește calitatea de administrator de condominii.

Art. 7 Pot fi atestate ca administrator de condominii, persoanele fizice care au capacitate deplină de exercițiu și au obținut certificatul de calificare profesională ce dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini cupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților.

Art. 8 (1) Atestatul de administrator de condominii se eliberează de către Primarul Municipiului Râmnicu Sărat - în baza unei hotărâri a consiliului local - la propunerea Compartimentului Îndrumarea și Sprijinirea Asociațiilor de Proprietari, în urma unui examen de atestare.

(2) Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

(3) Cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de 4 ani, de la data emiterii, administratorul va solicita reatestarea, după aceeași procedură.

Art. 9 În cazul distrugerii, degradării sau pierderii atestatului de administrator de condominii, titularul poate solicita în termen de 5 zile lucrătoare, de la producerea evenimentului, eliberarea unei adeverințe din care să reiasă faptul că persoana respectivă este atestată, urmând a i se elibera un duplicat al acestuia.

Art. 10 Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au constatat săvârșirea unei infracțiuni de natură economico-financiară de către administrator.

Art. 11 Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determina automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

Cap. III Organizarea și desfășurarea examenului de atestare

Art. 12 Atestarea administratorilor de condominii este organizată și coordonată de către o comisie de atestare a calității de administrator de imobile, constituită prin dispoziție a Primarului Municipiului Râmnicu Sărat.

Art.13 Organizarea și desfășurarea examenului de atestare se bazează pe următoarele principii:

- a). Competiție deschisă – prin asigurarea accesului liber la participarea la examen a oricărei persoane ce îndeplinește condițiile cerute de lege;
- b). Imparțialitate – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- c).Confidențialitatea lucrărilor și documentelor, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.14 Pentru obținerea atestatului se poate înscrie la examen orice persoană interesată, ce îndeplinește cumulativ, următoarele condiții:

- are cetățenie română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate ce o face aptă pentru desfășurarea unei astfel de activitate, confirmată prin adeverință de la medicul de familie;
- are cel puțin studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- are certificat de calificare profesionala ce dovedește dobândirea cunoștințelor profesionale necesare pentru a îndeplini funcția de administrator de condominii;
- are cunoștințe de utilizare PC;
- nu a fost condamnată sau nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea vreunei infracțiuni, dovada făcându-se cu cazierul judiciar;

Art.15 (1) Persoanele fizice care solicită atestarea în vederea dobândirii calității de administrator de condominii, vor completa și depune la registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, o cerere tipizată (conform Anexei nr.1) adresată Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, însoțită de următoarele documente:

- certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii;
- cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nici-o condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;
- cazierul fiscal;
- copie act de identitate;
- copie acte de studii;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei examenului, de către medicul de familie;

(2) Persoanele juridice specializate, operatori economici înființați și înregistrați conform legii, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor și doresc să obțină atestatul pentru toți angajații care prestează activitatea de administrare a condominiilor, trebuie să prezinte, în plus față de documentele prevăzute la art.15, pentru fiecare dintre salariații pe care doresc să îi ateste, următoarele documente:

- acte de înființare a persoanei juridice
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului

(3) La depunerea dosarului, candidații vor prezenta și originalele actelor care sunt anexate la dosar în copie, în scopul confruntării și certificării lor cu mențiunea "*conform cu originalul*". Lipsa unuia dintre actele solicitate va duce la respingerea dosarului.

(4) Dosarele de participare la atestare, depuse după data limită/termenul prevăzut în anunț, vor fi respinse.

Cap.IV Comisia de atestare

Art.16 Comisia de atestare este numită prin dispoziția Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și este compusă din: președinte, 2 membri și un secretar. Persoanele desemnate fac parte din aparatul de specialitate al primarului, având atribuții în coordonarea asociațiilor de proprietari, precum și persoane cu atribuții și studii de specialitate în domeniul juridic, economic/financiar-contabilitate, tehnic.

Art.17 Comisia de atestare a administratorilor de condominii, se aprobă prin dispoziție a primarului și va avea următoarea componență:

- Consilier din cadrul Compartimentului Îndrumarea și Sprijinirea Asociațiilor de Proprietari – președintele comisiei;
- Consilier juridic din cadrul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic – membru;
- Consilier din cadrul Serviciului Buget-Contabilitate – membru;
- Consilier din cadrul Serviciului Urbanism – secretar;

Art.18 Comisia de soluționare a contestațiilor - în cadrul examenului de atestare a administratorilor de condominii - se aprobă prin dispoziție a primarului și va avea următoarea componență:

- Consilier din cadrul Biroului Resurse Umane și Îndrumarea și Sprijinirea Unităților de Sănătate – membru;
- Consilier juridic din cadrul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic – președintele comisiei;
- Consilier din cadrul Serviciului Buget-Contabilitate – membru;
- Consilier din cadrul Serviciului Urbanism – secretar;

Art.19 Comisia de atestare are obligația de a anunța, prin afișare pe pagina proprie de internet și la avizierul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat:

- data susținerii probei scrise, din cadrul examenului de atestare;
- bibliografia pentru proba scrisă, din cadrul examenului de atestare;
- rezultatele contestațiilor;
- rezultatele finale ale examenului de atestare;

Art.20 Comisia de atestare are următoarele atribuții:

- primește și înregistrează dosarele candidaților înscriși pentru atestare și certifică pentru conformitate documentele;
- admite/respinge dosarele, în urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen a solicitanților;
- stabilește subiectele pentru examen, în două variante, varianta aleasă fiind stabilită prin tragere la sorți;
- corectează lucrările sigilate și le punctează;
- admite sau respinge candidații, în urma examinării lucrărilor acestora;
- asigură comunicarea rezultatelor și primirea contestațiilor;
- elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examenului;

Cap. V Examenul pentru obținerea atestatului

Art.21 Etapele desfășurării examenului de atestare, sunt următoarele:

- afișarea pe pagina proprie de internet și la avizierul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, a anunțului privind data și locul desfășurării probei scrise, data limită de depunere a dosarelor de înscriere,

bibliografia, nr. de telefon și persoana de contact de la care se pot obține informații suplimentare;

- înregistrarea dosarelor, după verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examenul de atestare;
- susținerea examenului propriu-zis, respectiv proba scrisă;
- corectarea și notarea lucrărilor;
- afișarea rezultatelor;
- depunerea și soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea unui raport final al examenului;
- eliberarea atestatului de administrator de condominii.

Art.22 (1) Proba scrisă va fi tip ”grilă” și va conține întrebări din legislația specifică domeniului de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari.

(2) Subiectele vor fi stabilite de către Comisia de atestare, în două variante.

(3) Lucrările scrise vor fi notate de către fiecare membru al comisiei, nota finală fiind media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru.

(4) Este declarat admis candidatul care a obținut minim nota 7.

Art.23 Notele acordate de fiecare membru al comisiei se consemnează în fișa personală a fiecărui candidat înscris la examen.

Art. 24 Termenul de afișare a rezultatelor obținute la examenul de atestare, este de maxim 3 zile, de la susținerea probei.

Art.25 (1) Candidații nemulțumiți de rezultatul examenului, pot depune contestații la secretarul comisiei, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului, iar comisia are obligația de a soluționa contestația în termen de 24 de ore de la înregistrarea acesteia.

(2) Contestațiile se depun la Biroul Informare și Relații publice – Compartiment Registratură, în cadrul programului de lucru afișat, menționându-se pe acestea numărul, data și ora înregistrării. Soluția dată de către Comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și se afișează la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Art.26 Rezultatul final al examenului se consemnează într-un raport întocmit de Comisia de atestare, care se înaintează spre aprobare Primarului Municipiului

Râmnicu Sărat și în baza căruia se vor emite atestatele, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 la prezentul regulament, în termen de 30 de zile de la data afișării listei cu rezultatele finale ale examenului de atestare.

Cap.VI Suspendarea și retragerea atestatului de administrator de condominii

Art.27 Atestatul de administrator de condominii poate fi retras sau suspendat, conform art.64 alin.9 din Legea nr.196/2018:

- (1) ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator;
- (2) când persoana atestată solicită suspendarea atestatului din motive personale, pe o perioadă de maxim 1 an;

Art. 28 Măsura privind retragerea atestatului va fi adusă la cunoștința persoanei vizate și a reprezentanților legali ai asociației, prin poștă - cu confirmare de primire - și va fi afișată la avizierul asociației, de către Comitetul executiv al asociației în cauză.

Art.29 Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

Cap. VII Dispoziții finale

Art.30 Se aprobă modelul și conținutul cererii pentru emiterea atestatului, conform Anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Art.31 Se aprobă modelul și conținutul atestatului, conform Anexei nr.2 la prezentul Regulament.

Art.32 Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, prin publicare pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, se abrogă orice dispoziții contrare acestuia.



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa nr.1 la HCL nr. /

CERERE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OBTINERII ATESTATULUI DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINII

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în, str., nr., bl., sc., etj., ap., CNP, tel., vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul organizat de către Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, în vederea obținerii atestatului pentru administrarea condominiilor, conform prevederilor Legii nr.196/20.07.2018 și a Regulamentului privind atestarea administratorilor de condominii aprobat prin H.C.L. nr. /

Anexez:

- Copie act de identitate B.I./C.I.
- Certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii
- Cazierul judiciar
- Cazierul fiscal
- Copii acte studii
- Adeverință medicală

DATA

SEMNATURA

.....

.....

Documentele solicitate/anexate, vor fi prezentate într-un dosar de plastic și depuse la registratura Primăriei Rm. Sărat.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Seria A Nr.

ATESTAT

Primarul Municipiului Râmnicu Sărat, împuternicit prin H.C.L. nr./....., în baza Dispoziției nr./....., în data de acordă

Doamnei/Domnului domiciliat(ă) în localitatea județul, CNP, *Atestatul de administrator de condominii.*

Prezentul atestat se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018.

Primar,
Cîrjan Sorin – Valentin

Data eliberării:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Seria A Nr.

ATESTAT

Primarul Municipiului Râmnicu Sărat, împuternicit prin H.C.L. nr./....., în baza Dispoziției nr./....., în data de acordă

Doamnei/Domnului domiciliat(ă) în localitatea județul, CNP

Atestatul de administrator de condominii.
Prezentul atestat se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018.

Primar,
Cîrjan Sorin – Valentin

Data eliberării:.....

Semnătura: