

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT**

**RAPORTUL PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT  
PENTRU ANUL 2022**

# GESTIONAREA BUNURILOR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT PE ANUL 2022.

În conformitate cu prevederile art. 289 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, „*Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative își prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.*”

În condițiile în care evoluția conceptului de proprietate publică a fost desăvârșită în cadrul legal, s-a impus atestarea apartenenței bunurilor ce alcătuiesc domeniul public de interes local. Aceasta s-a realizat prin Hotărârea Guvernului nr.1348/2001 privind atestarea domeniului public al județului Buzău, precum și al municipiilor, orașelor, și comunelor din județul Buzău, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, unitățile administrativ-teritoriale își exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Printre atribuțiile Consiliului Local se numără și cele privind gestionarea patrimoniului Municipiului Rm.Sarat. Patrimoniul local este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al municipiului, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

**La data de 31 decembrie 2022, patrimoniul Municipiului Rm.Sarat se prezintă astfel:**

**Activele totale - 896.238.081 lei, din care:**

-active fixe necorporale (licențe calculatoare, programe informatice și proiecte): 4.044.130 lei

-active fixe corporale (instalații tehnice, mijloace transport, mobilier, aparatură birotică, etc.): 26.800.731 lei

-terenuri, clădiri, strazi, rețele apă și canalizare: 712.579.890 lei

-active fixe corporale în curs: 51.636.278 lei

-active financiare necurente (participații la capital social - SC TUC SA, COMPANIA DE APA, SC ACVATERM SA): 1.582.186 lei

-stocuri (materiale și obiecte de inventar ): 21.104.661 lei

-creanțe din operațiuni comerciale (creanțe comerciale și avansuri): 38.797.175 lei

-creanțe bugetare (ramasita impozite și taxe): 25.836.409 lei

-creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile: 1.994.981 lei

-conturi în trezorerie (disponibilități bănești existente în conturi la trezorerie): 11.342.575 lei;

-alte valori (timbre, bonuri valorice): 196.279 lei;

-conturi la alte bănci comerciale: 322.786 lei;

**Datoriile totale: 70.442.911 lei, din care:**

-sume necurente de plată (împrumuturi pe termen lung și leasinguri auto): 13.409.102 lei;

-provizioane-suma constituită în urma deciziei instanțelor judecătorești privind: 437.122 lei;

- datorii curente (furnizori și creditori ai bugetului de stat și local): 47.891.814lei;
- salariile angajaților și contribuțiile aferente: 7.286.999lei;
- datorii din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile:1.249.785lei
- venituri în avans:168.089lei;

**Capitalurile proprii: 825.795.170lei**

A)-Rezerve și fonduri 714.418.478lei, din care:

- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public:652.737.572lei
- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat: 59.767.714lei
- rezerve din reevaluare:1.913.192lei

B)-Rezultatul reportat:98.927.750lei

C)-Rezultatul patrimonial al exercițiului-sold creditor:12.448.942lei

**Situația gestionării bunurilor domeniului public și privat ale municipiului pe anul 2022 se prezintă după cum urmează:**

**CAPITOLUL 1. DOMENIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL**

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Rm.Sarat a fost înșușit prin Hotărârea Consiliului Local nr.99/17.07.1999, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.84/01.08.2000, atestat prin Hotărârea Guvernului nr.1348/2001.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2003, inventarul inițial a suferit modificări și completări introduse prin Hotărârea Guvernului. nr. 1974 / 2004, publicată în Monitorul Oficial nr.73 și 73bis.

**TERENURI ȘI CONSTRUCȚII**

La sfârșitul anului 2022, valoarea terenurilor și construcțiilor, proprietate publică a municipiului, este de **643.869.258lei**, din care:

- clădiri (construcții):**571.051.815lei**;
- terenuri :**72.817.443lei**.

Fata de anul 2021 s-a înregistrat o creștere 74.877.400 de lei a activelor fixe corporale de natura construcțiilor atât prin înregistrarea diferentelor de reevaluare a patrimoniului efectuat conform legislației în vigoare, precum și a recepției unor obiective de investiții, astfel:

S-a înregistrat recepția lucrărilor de asfaltare a străzii Mircea cel Bătrân.

S-au recepționat lucrări de reparații la acoperișul Halei de produse industriale din Piața Centrală a Municipiului Rm.Sarat, precum și lucrări de reparație și înlocuire la sistemul de colectare ape pluviale din canalul longitudinal central aflat în pardoseala, acoperirea sistemului de canalizare nou creat, cu o suprafață de pavele de beton, spalatoare de legume-fructe aferent halei de produse agroalimentare din Piața Centrală.

S-a recepționat reabilitarea acoperișului precum și a corpului principal al clădirii Școlii Gimnaziale nr.6. S-a modernizat instalația de gaze care asigură distribuția agentului termic, lucrări de bransamente electrice precum și lucrări de sistematizare verticală pentru Școala Gimnazială Dr. Ilie Pavel. S-au efectuat reparații capitale pentru clădirea ce reprezintă Punctul de Comandă din Str. Victoriei bl.23C.

S-au efectuat lucrări de reabilitare a clădirii în care funcționează Grădinița cu Program Normal nr.2 din str. Paun Pincio nr.2, s-a reabilitat subsolul și magazia Grădiniței cu Program Normal nr.5 din str. 22 Decembrie, s-au efectuat lucrări la sistemul de detecție fum și alarmare la incendiu pentru imobilele în care funcționează Grădinița cu Program Normal nr.4 și

Gradinita cu Program Normal nr.9. S-a receptionat investitia “Amenajare spatii verzi in Cartierele Anghel Saligny si Slam Ramnic si realizare a unor investitii adiacente in infrastructura de acces catre acestea”.

S-a reabilitat imobilul din str.Ion Mihalache nr.50 in vederea stabilirii unei noi destinatii de interes local.S-a reparat si s-a amenajat imobilul –Casa de Oaspeti din Parcul Central, precum si imobilul din str.Nicolae Balcescu nr.2A-Casa Casatoriei.

Activele fixe corporale in curs erau la finele anului 2022 la o valoare de **51.636.278lei**.

Instalatiile tehnice, mijloacele de transport,mobilier si alte active corporale din domeniul public se situeaza la o valoare de **8.868.314lei**.

S-au desfasurat intr-un proces continuu, activitati specifice de promovare, derulare si finalizare a achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari cuprinse in programul anual al achizitiilor publice.

Achizițiile publice aprobate a se realiza in anul 2022, fac parte din categoria celor menite sa participe la dezvoltarea Municipiului Rm.Sărat, fiind concretizate in: lucrari de ecologizare, lucrari de extindere sau reabilitare tehnico- edilitare de gaze, lucrari de refaceri sau modernizari a rețelei stradale si acces pietonal, servicii de proiectare si executie a lucrarilor de constructii, reabilitare parcuri pentru recreere.

#### **Sinteza activității desfășurate desfasurate in anul 2022 se prezintă astfel:**

Nr. crt.	Denumire investiție	Valoare (lei)
1.	Reabilitare/Restaurare C.N. Al.Vlahuta	14.986.669,78
2.	Modernizare si extindere Scoala Dr.Ilie Pavel	4.283.940,16
3.	Cresterea productiei de energie din resurse regenerabile mai putin exploatate (biomasa)0.99MWHE,4MWHT in Mun. Rm.Sarat prin programul POR infrastructura mare 2014-2020 –elaborare cerere de finantare	218.365
4.	Amenajare spatii verzi in Cartierele Anghel Saligny si Slam Ramnic si realizarea unor investitii adiacente in infrastructura de acces catre acestea	197.371,45
5.	Inchidere depozit de deseuri	9.571.275,32
6.	Extinderea retelelor de alimentare cu gaze naturale in cartierele Bariera Focsani,Slam Ramnic, Alecu Bagdad si Anghel Saligny	1.486.049,12
7.	Proiectare si avizare investitii GAL-Reabilitare cladire comandament	210.630
8.	Lucrari de construire teren de fotbal cu gazon sintetic pentru antrenament	242.751,05
9.	Lucrari amenajare exterioara Gradinita cu Program Normal nr.9 ,Str.Mihail Sadoveanu	44.625
10.	Proiect integrat construire locuinte sociale in Cart.Alecu Bagdad si modernizare strazi in Mun.Rm.Sarat	8.406.694,20
11.	Construire imprejmuire si lucrari de amenajare exterioara Gradinita cu Program Normal nr.3	248.642,81
12.	Cresterea mobilitatii urbane prin investitii cu caracter integrat in infrastructura de transport public prin	1.602.753,07

	reducerea emisiilor GES	
13.	Refacerea zonelor urbane degradate si crearea de parcuri in municipiul Rm.Sarat	166.600
14.	Lucrari de renovare ghetou , str.Focsani 7A	58.101,75
15.	Amenajare parcuri/spatii verzi in ZUM	219.257,50
16.	Reabilitare si modernizare drumuri de interes local in mun. Rm.Sarat	214.824,76
17.	Lucrari de amenajare 3 terenuri sintetice	42.721
18.	Lucrari de amenajare doua locuri de joaca	22.306,55
19.	Lucrari infiintare retea de canalizare pluviala pe strazi in Municipiul Rm.Sarat-Lot I	3.357.579,53
20.	Proiect de investitii privind cresterea sigurantei pacientilor in structura spitaliceasca a Spitalului Municipal Rm.Sarat care utilizeaza fluide medicale	300.500
21.	UAT Municipiul Rm. Sarat-Proiect integrat privind executie lucrari de asfaltare in ZUM si reabilitare cladire si montare panouri fotovoltaice pentru locuinte sociale	189.448
22.	Proiectare si avizare investitii GAL	325.197,22

U.A.T.Municipiul Rm.Sarat a transferat suma de 343.337,49 lei catre Spitalul Municipal Rm.Sarat in vederea "Modernizarii centralei termice, inlocuire cazane ,boiler apa calda".

Tot in vederea sustinerii unui act medical la standard ridicate, U.A.T.Municipiul Rm.Sarat a virat catre Spitalul Municipal suma de 99.960 lei necesara pentru achizitionarea unui laser endo-venos,precum si suma de 70.599,06 lei in vederea achizitionarii unui incubator inchis standard si a unui incubator deschis tip masa de reanimare.

## CAPITOLUL 2. DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat este alcătuit din bunuri mobile și imobile intrate în proprietate prin modalitățile prevăzute de lege și sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

**Activele totale**, în sumă de **175.740.032lei** înregistrate la finele anului 2022, se prezintă astfel:

### **Active necurente:92.269.365lei,astfel:**

- Active fixe necorporale –4.044.130lei,
- Instalații tehnice și mijloace de transport -17.932.417lei,
- Terenuri si cladiri -68.710.632, din care terenuri 58.563.506lei,
- Active financiare necurente: 1.582.186lei.

In anul 2022 U.A.T. Municipiul Rm.Sarat a achizitionat un numar de 2 autobuze de capacitate medie-37 locuri ce au fost date spre administrare si folosire catre SC TUC SA Rm.Sarat.

### **Active curente – 99.594.866lei**, reprezentând:

- stocuri de materiale si obiecte de inventar–21.104.661lei;

- creanțe curente: –414.697lei reprezintă debitorii care au de achitat rate locuinte pentru apartamentele din blocurile A1 și A2 din Str.Victoriei, rate pentru cumparea locuintelor construite din fondul statului, rate terenuri vandute conform Hotararilor Consiliului Local iar diferenta o reprezinta chirii incasate de catre I.I.P Piete, Targuri si Oboare pentru tarabele din pietele agroalimentara si industrială;
- 38.382.478lei reprezinta finantarea sustinuta de U.A.T.Municipiul Rm.Sarat catre institutiile subordonate;
- creante bugetare in suma de 25.836.409lei reprezentand ramasita de incasat a anului 2022 din taxe si impozite locale;
- disponibil la trezorerie, alte valori, avansuri de trezorerie -11.538.854lei, din care: alte valori (timbre, bonuri valorice de carburant) în sumă de 196.279lei, garanții licitații 244.449lei, 824.170lei taxa deseuri, donatii si sponsorizari -22.276lei, venituri proprii-9.501.421, din care - disponibil cont trezorerie Spitalul Municipal 9.425.688lei(venituri proprii si sume alocate de Casa de Sanatate),75.733lei disponibil cont trezorerie I.I.Piete, Targuri si Oboare, disponibil cont trezorerie institutii cu activitati finantate partial din venituri proprii 373.927lei, disponibil fond risc 10.044lei si 366.288lei rezultatul exercitiului buget local la sfarsitul anului 2022;
- disponibil la banci comerciale -322.786lei, din care 186.766lei reprezinta garantii gestionare, iar diferenta de 136.010lei o reprezinta sume in cont la banci comerciale din derularea unor proiecte cu finantare externa (Europe Direct) si Erasmus;
- creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile:1.994.981lei.

Potrivit prevederilor art. 289 alin.1 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, „Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.”

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7,alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991 republicată, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin Dispoziția nr.1047/30.09.2022 a Primarului Municipiului Rm.Sarat,s-au constituit comisiile de inventariere a bunurilor ce fac parte din patrimoniul Consiliului Local,având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale județului, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

Din procesele verbale întocmite de către comisiile de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv s-a efectuat cu respectarea Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea a fost finalizată și materializată în termen, fără deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe între soldurile scriptice și factice.

În vederea eficientizării activității, ordonatorul de credite a stabilit norme proprii privind circuitul documentelor, precum și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legale de efectuare a cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar preventiv propriu, cheltuielile efectuându-se conform legislației în vigoare. Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare, performanței financiare, precum și a rezultatului patrimonial. Față de cele prezentate, putem spune că, în

anul 2022, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Rm. Sarat s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, DE LA BUGETUL DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL PRECUM ȘI ACTIVITĂȚI INDIVIDUALE DERULATE LA NIVEL LOCAL**

În anul 2022 o atenție deosebită a fost oferită realizării unei triple dimensiuni: pe de o parte este vorba despre: continuarea proiectelor accesate, întocmirea tuturor documentelor și realizarea procedurilor necesare în vederea accesării de fonduri nerambursabile și depunerea unor proiecte de finanțare pe diferite axe. Mai mult de atât, câteva dintre proiectele accesate în anul 2017-2018 au parcurs etapele de evaluare, intrând în perioada de implementare.

### **Proiecte derulate cu sprijin financiar din fonduri structurale, alte fonduri europene și naționale:**

#### **PNDL 2:**

1. *"Reabilitare/Restaurare Colegiul Național Alexandru Vlahuță, Municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău"* (obiectiv derulat prin PNDL 2 – în implementare)
2. *"Modernizare și extindere Școala Gimnazială "Dr. Ilie Pavel" Râmnicu Sărat"* (obiectiv derulat prin PNDL 2 – finalizat)

#### **POR 2014 – 2020 și alte Programe externe:**

3. *„Amenajare spații verzi în cartierele Anghel Saligny și Extindere Slam Râmnic și realizarea unor investiții adiacente în infrastructura de acces către acestea”, depus în cadrul POR / 2017 / 5 / 5.2. / 2 – Regiuni, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural (proiect finalizat)*
4. *„Creșterea mobilității urbane prin investiții cu caracter integrat în infrastructura de transport public pentru reducerea emisiilor GES”, depus în cadrul POR 186 / 3/ 2/ Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbană durabile, COD SMIS 122137 (proiect aprobat - în implementare)*
5. *“Dotarea Ambulatoriului Integrat din cadrul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat”, depus în cadrul POR 2014 – 2020 – apel 8.1.A – Ambulatorii, COD SMIS 127020 (proiect aprobat - în implementare)*
6. *„Proiect integrat privind construire locuințe colective sociale și modernizare străzi în Municipiul Râmnicu Sărat, jud. Buzău” - Obiectivului Specific 13.1 – „Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România”, POR 2014-2020, cod SMIS 125844 (proiect aprobat - în implementare)*
7. *PROIECT INTEGRAT PRIVIND - EXECUȚIE LUCRARI DE ASFALTARE IN ZUM SI REABILITARE CLADIRE SI MONTARE PANOURI FOTOVOLTAICE – FOSTUL*

*INTERNAT AL LICEULUI AGRICOL – CENTRU SOCIAL INTEGRAT – POR 2014 - 2020 (proiect aprobat - în implementare)*

8. *EXECUTIE LUCRARI DE AMENAJARE A 3 LOCURI DE JOACA IN ZONELE URBANE MARGINALIZATE - POR 2014 - 2020 (proiect aprobat - în implementare)*
9. *EXECUTARE LUCRARI DE AMENAJARE 3 TERENURI SINTETICE PENTRU ACTIVITATI SPORTIVE - POR 2014 - 2020 (proiect aprobat - în implementare)*
10. *AMENAJARE PARCURI / ZONE VERZI IN ZONELE URBANE MARGINALIZATE - POR 2014 - 2020 (proiect aprobat - în implementare)*
11. *RENOVARE CLADIRE GHETOU FOCSANI 7A SI MONTARE PANOURI FOTOVOLTAICE - POR 2014 - 2020 (proiect aprobat - în implementare)*
12. *„Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” POCU/717/5/1/145855 (proiect aprobat - în implementare)*
13. *Reabilitare clădire comandament, fosta unitate militară (Corp C12), pentru centrul comunitar integrat, municipiul Rm. Sărat - POR 2014 - 2020 (proiect aprobat - în implementare)*
14. *“Construire locuințe pentru tineri - 30 de apartamente în strada Intrarea Orizontului nr. 1A”. Finanțare: Agenția Națională Pentru Locuințe (proiect aprobat - în implementare)*
15. *Proiect tip – „Bazin de inot didactic si de agrement, strada Focsani, nr.21, municipiul Ramnicu Sarat, judetul Buzau”. Finanțare: Compania Națională de Investiții (proiect aprobat - în implementare)*
16. *“Reabilitare si modernizare drumuri de interes local in Municipiul Ramnicu Sarat, judetul Buzau-Etapa I”, Finanțator: Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" (proiect aprobat – în implementare)*
17. *“Cresterea sigurantei pacientilor in structuri spitalicesti publice care utilizeaza fluide medicale, Axa prioritara (AP) 9-Protejarea sanatatii populatiei in contextul pandemiei cauzate de virusul COVID -19 - Reabilitarea si modernizarea instalatiilor electrice si a instalatiilor de ventilare, tratare si purificare a aerului pentru Spitalul Municipal” - in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9: Protejarea sanatatii populatiei in contextul pandemiei cauzate de virusul COVID-19, Obiectiv Specific 9.1: Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Programul Operațional Infrastrucura Mare 2014-2020 (proiect depus - în evaluare)*



# SERVICIUL PUBLIC DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

## **Activitate desfășurată în anul 2022**

Compartimentul privind evidența persoanelor este alcătuit din **5** lucrători din care un polițist detașat din structura Ministerului Afacerilor Interne, precum și **5** funcționari angajați de Primăria Mun. Rm. Sărat, iar compartimentul Stare Civilă este alcătuit din cinci funcționari angajați ai Primăriei Mun. Rm. Sărat.

**Compartimentul de Evidența Persoanelor a prestat în anul 2022 activități în slujba cetățenilor, a asigurat eliberarea și preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii mun. Rm. Sărat și 19 localități rurale arondate acestui serviciu și a desfășurat activități specifice după cum urmează:**

### **Activități de prevenire:**

Referitor la Planul de măsuri nr. **3485843** din data de **23.03.2015** pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a cetățenilor de etnie rromă, vă informăm că la nivelul serviciului, în cursul anului **2022** au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **85** persoane, ca urmare a eliberării primului act de identitate, a pierderii, a expirării termenului de valabilitate ori deteriorării acestora și **83** persoane pe linie de stare civilă, respectiv înregistrarea tardivă a nașterii, a pierderii sau deteriorării certificatelor de stare civilă.

Au fost reluate ședințele organizate de „Grupul de lucru pentru problemele rromilor”, din zona Mun. Rm. Sărat și au fost transmise invitații persoanelor care din diferite motive nu au solicitat, în termenul prevăzut de Lege, eliberarea unui nou act de identitate în locul celui cu termen de valabilitate expirat.

În urma analizei efectuate în unitățile de ocrotire socială de pe raza noastră de competență, rezultă că la începutul anului **2022** au fost luați în evidență un număr de **9** minori instituționalizați care urmau să împlinească vârsta de 14 ani și **12** persoane instituționalizate, cărora urma să li se expire termenul de valabilitate al actelor de identitate în cursul anului 2022. Având în vedere că între instituția noastră și unitățile de ocrotire socială există o bună colaborare, toți minorii instituționalizați au fost puși în legalitate cu acte de identitate, astfel la finele anului 2022 nu mai sunt minori instituționalizați care să nu dețină document de identitate și nici persoane instituționalizate care să dețină acte de identitate cu termen de valabilitate expirat.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, care din motive medicale nu s-au putut deplasa la serviciul nostru pentru a solicita eliberarea unui act de identitate în locul celui cu termenul de valabilitate expirat, pierdut ori deteriorat, la solicitarea acestora au fost organizate **44** de acțiuni punctuale cu stația mobilă, fiind puse în legalitate un număr **115** persoane, dintre acestea **19** acțiuni fiind în unitățile de ocrotire socială de pe raza noastră de competență, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **27** persoane, **24** acțiuni pentru persoane

fizice netransportabile fiind puse în legalitate un număr de **24** persoane. La solicitarea factorilor de conducere din cadrul primăriei com Cochirleanca, în colaborare cu agenții de poliție din cadrul postului de poliție rurală, a fost organizată o acțiune cu stația mobilă ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **64** persoane.

La finalul anului **2022** la nivelul S.P.C.L.E.P. erau înregistrați un număr de **2564** persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul stabilit de lege, dintre care **711** la împlinirea vârstei de **14** ani și **1853** ca urmare a expirării termenului de valabilitate.

În trimestrul I al anului **2022**, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor a organizat la nivelul serviciului nostru un control metodologic de verificare, sprijin și îndrumare a activităților desfășurate pe linie de evidență a persoanelor, în urma raportului de control nu au fost constatate nereguli. De asemenea în cursul anului **2022**, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău a organizat câte un control metodologic pe linie de evidență a persoanelor și pe linie de stare civilă, iar în urma controlului efectuat, nu au fost constatate abateri de la actele normative care reglementează activitatea serviciului și nici de la normele metodologice de punere în aplicare a legilor și îndrumărilor pe această linie.

#### **Activități de punere în legalitate cu acte de identitate:**

Pe parcursul anului **2022** la nivelul compartimentului de evidență a persoanelor au fost tipărite un număr de **7456** cărți de identitate, fiind înmânate către cetățeni un număr de **7184** cărți de identitate.

Au fost completate un număr de **172** cărți de identitate provizorii, fiind înmânate către cetățeni un număr de **161**.

Pentru eliberarea actelor de identitate au fost introduse în sistem informatic mențiunile corespunzătoare, potrivit normelor metodologice, pentru următoarele motive:

- prima eliberare între 14 și 18 ani - **1045:**
- prima eliberare peste 18 ani - **22**
- la expirarea valabilității - **5677**
- la schimbarea numelui - **540**
- renumerotare imobil, atribuire denumire stradă - **970**
- stabilirea domiciliului - **2192**
- pierderi acte de identitate - **972**
- furturi acte de identitate - **16**
- deteriorări acte de identitate - **433**
- prin procură specială - **118**
- preschimbări acte de identitate - **2409**

Au fost luate în evidență în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, un număr de **290** persoane dintre care **258** la naștere și **32** la stabilirea domiciliului din străinătate în România. Pentru copii înregistrați în RNEP au fost efectuate verificările care se impun precum și legăturile părinți –copii în toate cazurile.

Totodată s-a efectuat mențiunea pentru **74** căsătorii desfăcute prin divorț și au fost efectuate mențiuni pentru **372** căsătorii încheiate. Potrivit borderourilor primite și a

comunicărilor de deces au fost efectuate un număr de **1307** mențiuni de deces. Potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv OUG 97/2005 și regulamentul european **679/2016** privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, au fost efectuate un număr de **1645** verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, fiind furnizate date cu caracter personal, la solicitarea unor instituții, persoane fizice și juridice astfel: **1532** către alte ministere, **109** către persoane fizice și **4** pentru diferiți agenți economici.

Au fost efectuate un număr de **6037** mențiuni privind schimbări de domiciliu dintre care **4272** în aceeași localitate cu cea de domiciliu, **1765** dintr-o localitate în alta și au fost înregistrați un nr. de **1672** copii minori care și-au schimbat domiciliul odată cu părinții. Din totalul de **6037** schimbări de domiciliu efectuate, **1845** au fost în mediu urban și **4192** în mediu rural. Totodată au fost efectuate un număr de **645** mențiuni de stabilire a reședinței și au fost înregistrați un număr de **5** copii pentru care s-a solicitat înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței odată cu părinții. Din cele **645** mențiuni de stabilire a reședinței **156** au fost efectuate în aceeași localitate cu cea de domiciliu și **489** în altă localitate decât cea de domiciliu.

### **Pe linie de stare civilă:**

**Compartimentul de stare civila din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a efectuat in anul 2022 activități specifice, potrivit legislației în materie, după cum urmează:**

În anul **2022** compartimentul de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P a înregistrat în registrele de stare civilă exemplarul I și exemplarul II un număr de **897** acte de stare civilă, din care acte de naștere – **193**, acte de căsătorie – **176** și acte de deces – **528**.

În urma completării actelor de stare civilă și la cererea cetățenilor au fost eliberate un număr de **2690** certificate de stare civilă, dintre care: certificate de naștere – **1654**, certificate de căsătorie – **343** și certificate de deces - **693**.

Pe parcursul anului **2022** lucrătorii din cadrul compartimentului de stare civilă au rezolvat următoarele lucrări specifice: înregistrări tardive - 4, rectificări acte stare civilă – 1, anulări acte - 1, completări acte - 1, transcrieri - 75 din care: acte naștere 54, acte căsătorie – 8 și acte deces – 13, schimbări de nume pe cale administrativă - 3, căsătorii mixte încheiate – 4, căsătorii mixte desfăcute – 1, mențiuni operate pe marginea actelor - 902, acte introduse în sistem informatic – 897, din care acte de naștere 193, acte de căsătorie 176 și acte de deces 528, extrase multilingve eliberate – 65, extrase pentru uzul organelor de stat eliberate - 174, livrete de familie completate și eliberate - 125, adeverințe privind dovada stării civile – 53, anexe succesiuni completate și eliberate la cerere – 717, buletine statistice completate - 917, verificări în arhiva operativă de stare civilă – 1149, verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor – 801.

Potrivit prevederilor legale, lucrătorii din cadrul compartimentului de stare civilă au completat și transmis către Primăria Rm. Sărat, un număr de **528** comunicări privind persoanele decedate, pentru radierea în termen de **48** de ore de la data întocmirii actului de deces, din listele electorale permanente.

**Alte activități specifice:** - au fost prelucrate cu întregul personal actele normative care reglementează activitatea pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, au fost întocmite situațiile statistice și analizele trimestriale, potrivit dispozițiilor pe această linie.

Fiind un serviciu care se află în subordinea Consiliului Local al Mun. Rm. Sărat, fără personalitate juridică, toate activitățile pe linie financiară și resurse umane sunt desfășurate de birourile de specialitate din cadrul Primăriei Mun. Rm. Sărat.

## **ÎNTREȚINERE CĂI DE COMUNICARE, SISTEMATIZARE RUTIERĂ, SPAȚII VERZI, SALUBRIZARE**

### **ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC RÂMNICU SĂRAT**

#### **I. ACTIVITATEA PE COMPARTIMENTE**

##### **1. SERVICIUL MECANIZARE**

Pentru buna desfășurare a activităților de deservire a tuturor compartimentelor ce funcționează în cadrul A.D.P. Rm. Sărat cu mașini și utilaje necesare în punctele de lucru, obiectivele sectorului mecanizare s-au desfășurat în cinci mari direcții :

- a) Disponibilitate și fezabilitate permanentă a mașinilor și utilajelor
- b) Menținerea permanentă în regie proprie
- c) Legalitate - I.T.P, ISCIR, RCA, licențe de transport ARR, foi parcurs corespunzătoare cerințelor fiecărei mașini sau utilaj
- d) Componenta achiziției utilaje și mașini
- e) Componenta de personal și calificări suplimentare

##### **a) Disponibilitatea și fezabilitatea permanentă a mașinilor și utilajelor**

Supravegherea și verificarea zilnică a utilajelor atât la plecarea în cursă cât și la venirea din cursă prin comunicarea directă cu șoferul, pentru a putea identifica în cel mai scurt timp și a interveni imediat la orice posibilă problemă apărută în timpul lucrului. Se încearcă remedierea eventualelor defecțiuni imediat după venirea șoferului din cursă sau după caz în primele ore ale zilei următoare dacă pentru procurarea eventualei piese defecte necesită un timp mai lung de procurare. Pentru cazul în care apar situații de reparații care necesită o perioadă mai mare de timp, se oferă soluții de a lucra cu utilaje echivalente ca și paletă de lucrări atunci când este posibil.

##### **b) Menținerea permanentă în regie proprie**

Întreținerea, reparațiile curente, reparațiile planificate, diagnoza, comandarea și aprovizionarea cu piese schimb sunt făcute de către personalul întreprinderii - șef serviciu mecanizare, mecanic, șoferi, sudor, birou de achiziții. În cazul în care sunt piese de schimb care nu se găsesc, mai ales pentru utilajele vechi, se confecționează piese la un atelier de strungărie local într-un timp foarte scurt pe baza unor schițe de releveu. Acoperim atât reparațiile pe parte mecanică cât și pe parte electrică.

### **c) Legalitate – I.T.P, ISCIR, RCA, licențe de transport, ARR, foi parcurs**

Se urmărește ca toate documentele legale prevăzute de Codul Rutier și legislație să fie făcute la perioadele prevăzute de lege. Se efectuează procedurile de vizare ISCIR periodice în colaborare cu o persoană autorizată RTE, precum și inițierea proceselor de reiscirizare pentru utilajele supuse acestei verificări conform legii al caror termen de iscirizare se apropie de expirare. Pentru autobasculantele mai mari de 3,5 T se reinnoiesc licențele de transport la ARR. Se emit zilnic foi de parcurs pentru mașini și tractoare cu remorcă precum FC pentru utilaje. Au fost înmatriculate cu numere de circulație următoarele mașini și utilaje: autoutilitară MAN 12,5 T, buldoexcavator JCB, cilindru compactor AMMAN, autoutilitară basculabilă FORD 3,5 T, autoutilitară dubă VW achiziționate în 2021, decembrie.

### **d) Componenta achiziției utilaje și mașini**

A fost implementat sistemul EVO GPS pentru 20 de mașini și utilaje. În luna decembrie au fost achiziționate două remorci noi de 8T pentru tractor și o mașină Dacia Duster.

### **e) Componenta de personal și calificări suplimentare**

În prezent în A.D.P. toți șoferii lucrează cel puțin pe câte două mașini sau utilaje fiecare. Sunt șoferi care lucrează în mod frecvent și pe câte 3-4 mașini.

În urma achiziționării unui număr de 6 utilaje noi propunem angajarea în schema existentă de personal la Serviciul Mecanizare cu două posturi de rutierist categ C, pentru a putea deservi în simultan cu mai multe mașini și utilaje celelalte servicii ale A.D.P.

Se pune un important accent și pe componenta de protecție a muncii. Lunar toți șoferii sunt instruiți conform legii pe componentele P.S.I. și N.T.S.M. Instruirea se face lunar de către Șeful de Serviciu Mecanizare și este supervizată de Responsabilul cu N.T.S.M și P.S.I. pe unitate. Este permanent în atenția noastră starea echipamentului de protecție obligatoriu, acesta necesitând schimbare în cazul unor deteriorări evidente chiar dacă termenul recomandat de folosire nu a fost atins.

În funcție de necesitățile concrete urmărim să calificăm personalul existent pe diverse tipuri de utilaje pe care posibilitatea de înlocuire cu alt personal este deficitară.

## **2. SERVICIUL CONSTRUCȚII STRĂZI**

Activitatea serviciului construcției străzii s-a desfășurat după cum urmează:

- a) Lucrări de reabilitare locuri de joacă prin montarea de dale de cauciuc
  - b) Lucrări de construire, reparații și reabilitare trotuare
- 
- a) **Lucrări de reabilitare locuri de joacă prin montarea de dale de cauciuc în următoarele locații:**
    - Loc joacă Aleea Belșugului;
    - Loc joacă Aleea Rozelor – Piața Halelor;
    - Loc joacă bld. 1 Decembrie 1918;
    - Loc joacă Asociația de proprietari nr. 8 – Costieni;
    -
  - b) **Lucrări de construire, reparații și reabilitare trotuare:**

- Prelungire și supraînălțare trotuar str. Pincipele Ferdinand - pavaj;
- Str. Pictor Grigorescu - montat bordură mare;
- Str. Micșunelelor - înlocuit bordură mare și reabilitat trotuar;
- Bld. Eroilor – consolidare și montat rigole;
- Aleea Răsăritului montat bordură mare și bordură mică și reabilitat trotuar;
- Str. Lalelelor montat bordură mare și bordură mică și reabilitat trotuar;
- Aleea Răsăritului montat bordură mare și bordură mică și reabilitat trotuar;
- Aleea Răsăritului montat bordură mare și bordură mică și reabilitat spațiu verde;
- Aleea Răsăritului montat bordură mare și bordură mică și montat pavaj (bl H9);
- PTZ 30 Gara - montat bordură mare și bordură mica și reabilitat spațiu verde;
- Amenajare trotuar – str. Matei Basarab - str. Ion Mihalache și str. Matei Basarab – str. Coțatcu;
- Construit trotuar, spațiu verde și parcare – Piața Centrală;
- Construit trotuar, scuar și parcare bld. Digului – piața de legume;
- Construit trotuar, alei și parcare - Intrarea Fagului;
- Construit trotuar, refugiu autobuz și scuar pentru taxi zona Gară;
- Zona Gară (Muntenia) construit trotuar și alei pietonale;

### **3. SERVICIUL ASFALTĂRI, STAȚIE ASFALTĂRI**

- a) Lucrări de reabilitare, asfaltare și plombare străzi, alei, trotuare
- b) Acordare sprijin celorlalte servicii din cadrul instituției

#### **a) Lucrări de reabilitare, asfaltare și plombare străzi, alei, trotuare:**

- Plombări (asfalt rece);
- Balastare bld. Digului;
- Pregătire și asfaltare alei Cimitir – Zona Eroii;
- Asfaltat trotuar DN E 85 (Str. Stadionului) vis-a-vis stadion;
- Asfaltat branșamente (gaz, apă și apă uzată);
- Plombări Cartier 7 Noiembrie;
- Asfaltare Aleea principală Parc Central
- Plombare fdt. Calugăreni;
- Asfaltare parcare stadion;
- Plombare str. Liliacului;
- Asfaltare alei pietonale Piața Halelor (Centrala îngropată);
- Asfaltare parcare centrală îngropată
- Sigilare și asfaltare pubele îngropate – 12 buc;
- Plombarea fdt. Crinului;
- Asfaltare trotuare și carosabil str. Pictor Grigorescu;
- Asfaltare trotuare și carosabil Biserica Cuvioasa Parascheva;
- Asfaltare parcare spate bl6 – str. Pieței;
- Asfaltare trotuare spate bl6 – str. Pieței;
- Asfaltare branșamente și plombări carosabil Cartier Luncii;
- Asfaltare trotuare Aleea Răsăritului;
- Egalizare carosabil Aleea Răsăritului( pregătire teren în vederea turnării de mixtură asfaltică cu utilaj – finisor);
- Igienizat fdt. Perișor și balastat fdt. Perișor;
- Asfaltare trotuare str. Mihail Kogalniceanu în spatele bl.9;
- Asfaltat alei biserica fdt. Perișor;

- Asfaltat branșamente str. Domirești;
- Plombat cartier 1 Mai;
- Plombat străzi Cartier Zidari;
- Plombat str. Păcii;
- Asfaltat trotuare Parc Gară (Muntenia);
- Asfaltat trotuare str. Liliacului;
- Plombare carosabil str. Liliacului;
- Asfaltare branșamente 120 ml – refacere rețea apă Zona Pod;
- Asfaltare cu finisor bld. Digului (zona spălătoriei auto);
- Asfaltare scuar bld. Digului;
- Asfaltare parcare Asociația N. Bălcescu, zona bl. 14;
- Asfaltare trotuare str. Ion Mihalache /str. Horia;
- Asfaltare cu finisor Aleea Răsăritului;
- Asfaltat trotuar str. Horia – zona Gară
- Plombare Intrarea Trandafirilor;
- Finalizare asfaltare parcare Unirii – pubelă îngropată;
- Plombări DN2/E85 tronson VN spre bld. Eroilor;
- Balastat trotuar și intrarea spre casele sociale str. Horia;
- Plombări cu asfalt rece DN2 E85;
- Profilat străzi cartier Slam Râmnic

**b) Acordare sprijin celorlalte servicii din cadrul instituției**

- Igienizat fdt. Perișor
- Pregătiri material antiderapant (nisip și sare);
- Încarcat resturi vegetale în urma toaletărilor;
- Împrăștiat pământ vegetal în spații verzi,
- Plantat arbori, puieti gard viu, trandafiri, thuia;
- Defrișat arbori și arbuști din trotuare din cartierele reabilite;
- Pregătit material antiderapant – nisip uscat și sare;
- Pregătit spațiu verde Biserica Cuvioasa Parascheva;
- Întreținut branșamente – balastat la cota;
- Montat stâlp metalic DN2/E85 trecere de pietoni, intersecție cu str. M. Basarab.

**4. SERVICIUL ÎNTREȚINERE PARCURI SI ZONE VERZI**

- a) Lucrări de montare, întreținere și reabilitare mobilier stradal
- b) Lucrări de creare, întreținere și înfrumusețare spații verzi
- c) Lucrări de întreținere și modernizare spații de joacă
- d) Activități efectuate cu beneficiarii Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat

**a) Lucrări de montare, întreținere și reabilitare mobilier stradal**

Lucrări de montare și amplasare coșuri de gunoi, respectiv: pe str. Matei Basarab – 11 buc. (rămase 10 – unu distrus), str. Horia (stație autobuz) – 1 buc; coșuri din tablă cu capac în Cartier Zona Pod – 5 buc., Aleea Mălinului – 17 buc., loc de joacă Asociația 3 – 1 buc., str. Patriei – 1 buc., str. Pieței – 5 buc., str. Principe Ferdinand - 4 buc., str. Primăverii – 1 buc., str. Nicolae Bălcescu – 6 buc., str. Crângul Meiului – 3 buc.; 30 buc coșuri de gunoi – zona Asociației 6 A și Zona Pod, str. Topliceni.

- Lucrări de montare și amplasarea 30 buc. băncuțe stradale în următoarele locații: Str. Popa Șapcă, Costieni, Str. Horia( autogară), Asociația 6A - Aleea Dornelor, parc vis-a-vis Electrica, Aleea Aninului-Zona Pod, Extindere Costieni
- Lucrări de reparații și vopsire a mobilierului stradal (bănci, coșuri de gunoi, stâlpi de iluminat) pe str. Victoriei (zona pietonală), Parc Cental, str. Toamnei.

**b) Lucrări de creare, întreținere și înfrumusețare spații verzi**

- Plantat panseluțe la răsad - 3000 buc. în următoarele locații: Parc Vieru, str. Nicolae Bălcescu, Parc Central, Parc Spate Primărie, Parc BUI COM, str. Victoriei, Cimitir Eternitatea, str. Crângul Meiului, str. Toamnei, str. Constantin Brâncoveanu, Parc Gară; panseluțe la ghiveci – 251 buc. în următoarele locații: Aleea Brașoveni, str Lalelelor, Parc Central, str. Mihail Kogălniceanu, str Toamnei, str. Crângul Meiului, bld. 1 Decembrie 1918, str. Tudor Vladimirescu, Parc BIG, Parc Orizont; plantat 15 buc. salcâmi ornamentali: str. Nicolae Bălcescu tronson UAT - str. Tudor Vladimirescu; plantat tuia orientalis - 50 buc. in următoarele locații: DN2/E85 (str. Stadionului); Parc Orizont, Parc BUI COM, str. Mihail Kogălniceanu, Parcare Dr. Emil Ionescu; Plantat 50 buc. trandafir în următoarele locații: DN2/E85 (str. Stadionului). Parcare Dr. Emil Ionescu, Parc Orizont, str. Toamnei; Plantat Mesteacan – 5 buc. - Parc Central; Plantat Arbore Lalea – 5 buc. – str. Victoriei, str. Nicolae Bălcescu și Parc Central; Plantat Platan - 5 buc. – parcare dr. Emil Ionescu, str. Tudor Vladimirescu, str. Mihail Kogălniceanu și Parc Central; Plantat 1000 buc. hibiscus în următoarele locații: Piața Halelor ( Asociația nr. 3), Aleea Aninului, Parcare Dr. Emil Ionescu; Plantat în luna mai – iunie 4500 buc. begonie la răsad în următoarele locații: Parc Central, str. Nicolae Bălcescu, Parc Vieru, str. Toamnei, str. Victoriei, str. Constantin Brâncoveanu, str. Principe Ferdinand, Cimitir Eternitatea; Plantare butași de trandafiri – 500 buc. în următoarele locații: Bulevardul Digului (tronson spălătorie – piața de cartofi) – 377 buc. Parc Central – 123 buc. Plantare bulbi de lalele - 2000 buc. în următoarele locații: Parc Central - 1000 buc. Str.Toamnei – 300 buc. Str.Mihail Kogălniceanu(sens giratoriu) – 700 buc;
- Lucrări de montare și amplasare de placi informative (\*Strange după câinele tău\*) cu picior, 15 buc., în următoarele locații: Parc Vieru, Parc Central și Asociația nr.8 Costieni;
- Lucrări de montare și amplasare țărugi de susținere salcâmi, din lemn, 308 buc. – Str.Cătunul Morilor (depozit gunoi închis).

**c) Lucrări de întreținere și modernizare spații de joacă**

- Lucrări de construcție și modernizare locuri de joacă, cu ajutorul Sectorului Construcții Străzi, în următoarele locații: Aleea Belșugului, Aleea Rozelor – Piața Halelor, bld. 1 Decembrie 1918, Asociația 8;
- Lucrări de montare și amplasare componente loc de joacă în următoarele locații: Parc Orizont (leagăn bebe – 1 buc., figurină cu arc din plastic – 1 buc., figurină caluț cu arc – 1 buc.), Parc str.Toamnei – Aleea Belșugului (leagăn bebe – 1 buc., figurină hipopotam cu arc – 1 buc., figurină elefant cu arc – 1 buc., figurină maimuțică cu arc – 1 buc., balansoar cu arc – 2 locuri – 1buc.) Parc Central – leagăn bebe – 1 buc., Parc Asociația 6A – balansoar pe arc - 2 buc., Parc Zegas – figurină caracatiță pe arc – 1buc., figurină hipopotam cu arc - 1 buc., leagăn cuib – 1buc., bârnă din lemn în Parc Central.

**d) Activități efectuate cu beneficiarii Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat**



- Lucrări de igienizare și întreținere a zonei centrale a municipiului Râmnicu Sărat, a principalelor artere rutiere aflate pe raza municipiului Râmnicu Sărat, a Stadionului municipal, a Parcului Central, a cimitirului Eternitatea și a cartierelor mărginașe ale municipiului.
- Lucrări de curățare manuală a albiilor pâ râului Oreavu și a râului Râmnic
- Lucrări de întreținere și curățare a șanțurilor (bld. Eroilor, str. Modestiei, șos. Podgoriei)
- Întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă din cartierele de blocuri ale municipiului Râmnicu Sărat
- Întreținerea în sezonul rece a arterelor din municipiul Râmnicu Sărat
- Alte activități de interes și utilitate publică;

## **5. SERVICIUL SPECIALIZAT PENTRU GESTIONARE A CĂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

În anul 2022 Serviciul de Gestionare a câinilor fără stăpân a capturat de pe domeniul public un număr de 400 câini, 66 câini au fost adoptați, 9 câini revendicați și 279 câini au fost eutanasiați. Au fost sterilizați un nr. de 73 câini din adăpost.

La 31.12.2022, în adăpost, era un număr de 87 câini, aceștia fiind îngrijiți și hrăniți zilnic de către lucrătorii serviciului. Serviciile medicale au fost asigurate de către medic veterinar acreditat în baza unui contract de prestări servicii.

De asemenea au fost sterilizați în cadrul serviciului nostru, cu titlu gratuit pentru populație, un număr de 420 câini.

S-a asigurat colectarea și neutralizarea deșeurilor animaliere de pe raza municipiului.

## **6. SERVICIUL ADMINISTRARE CIMITIR**

### **Activități specifice efectuate în anul 2022:**

- Au fost executate 359 înhumări;
- Au fost efectuate 97 deshumări și reînhumări;
- S-au eliberat peste 100 contracte de concesiune;
- Valoarea totală a încasărilor a fost de aproximativ 717950 lei reprezentând taxe întreținere, taxe funerare(înhumare/deshumare), lucrări cimitir, împrumuturi loturi de veci;
- S-a mărit capacitatea de înhumare prin darea în folosință a unui număr de 90 parcele în extinderea din partea de nord a cimitirului (S1);
- Lucrări administrative de curățenie și întreținere a aleilor, capelei, mobilierului și a spațiilor verzi (plantat flori și arbori ornamentali, cosit și strâns iarba);

### **În domeniul investițiilor au fost realizate următoarele:**

- Lucrări de amenajare monument eroi (executat și montat statuie de tip vultur);
- Lucrări de amenajare zona eroi – pavaj și montat sistem de irigație automat;
- Lucrări de execuție rețea apă din zona extindere cimitir.

## **7. SERVICIUL SISTEMATIZARE RUTIERĂ, CENTRALĂ TERMICĂ BLOCURI ANL**

**Pe parcursul anului 2022 serviciul a desfășurat următoarele activități:**

- a) *Întreținere blocuri ANL și centrala termică;*
- b) *Toaletare arbori;*
- c) *Iluminat festiv în municipiul Râmnicu Sărat;*
- d) *Marcaj rutier;*
- e) *Alte activități;*

**a) Întreținere blocuri ANL și centrala termică:**

- *Reabilitarea a 12 apartamente în blocurile de tip ANL din Șos. Industriilor;*
- *Lucrări de debranșare, la cerere, de la agentul termic a unui număr de 60 apartamente din cele 2 blocuri de tip ANL;*
- *Reparații curente la rețeaua de alimentare cu apă a blocurilor de tip ANL;*
- *Igienizarea zonei și depozitarea materialelor rezultate în urma smulgerii acoperișului blocului 1, cauzată de furtuna din luna iulie 2022, împreună cu celelalte servicii din cadrul instituției.*

**b) Toaletare arbori:**

- *Au fost toaletați un număr de 535 arbori, în baza autorizațiilor de intervenție în coroană emise de comisia de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat, materialul lemnos rezultat fiind repartizat persoanelor nevoiașe la cererea acestora;*
- *S-a intervenit, atunci când a fost cazul, la eliberarea zonelor în urma căderii unor arbori degradați din cauza fenomenelor meteorologice.*

**c) Iluminat festiv în municipiul Râmnicu Sărat;**

- *Iluminat Parc Central – 56 becuri;*
- *Iluminat Parc Costieni – 6 lămpi led;*
- *Iluminat zona centrală, str. Victoriei - 32 becuri led;*
- *Iluminat Parc Gară – 5 becuri și 5 abajururi;*
- *Montat lămpi led 100 w – loc joacă (Aleea Belșugului);*
- *Montat lămpi led 100 w – Asociația 1 Centru;*
- *Montat lămpi led 100 w – trecere de pietoni E85 – \*Centrul pentru victimele violenței în familie Rm.Sărat\*;*
- *Montat stâlp metalic și lampă led 100 w – trecere de pietoni str. Al. Cuza (Castelul de apă);*
- *Montat instalații iluminate festiv în Mun. Râmnicu Sărat în următoarele locații: Centrul Cultural, sediul Primăriei, sens giratoriu DN2/E85 (Zona Pod râul Râmnic), Str. Toamnei, Str. Principele Ferdinand, Str. Nicolae Bălcescu, Str. Victoriei, Str. Tudor Vladimirescu, Str. Lalelelor, Bld. 1 Decembrie 1918, Str. Horia, Str. Primăverii, Str. Constantin Brâncoveanu, Bld. Digului;*
- *Montat 8 brazi artificiali (iluminați festiv) pe domeniul public;*
- *Montat brad, instalații luminoase și ornamente pentru brad - Parc spate Primărie;*
- *Montata brad și ornamente pentru brad - str. Victoriei;*
- *Montat și demontat umbrele colorate Bld. N. Bălcescu;*
- *Montat ghirlande str. Nicolae Bălcescu.*

**d) Marcaj rutier:**

- *Refacere marcaj rutier – treceri de pietoni – 1.965,50 mp;*
- *Marcaj rutier: marcaj longitudinal; săgeți direcționale, stații taxi și stații de autobuz – 19.534,79 mp;*

- Montat limitatoare de viteză – 10 buc.;
- Montat stâlpi susținere indicatoare rutiere – 22 buc.;
- Reparat 27 stâlpi susținere indicatoare rutiere;
- Montat indicatoare rutiere: „Trecere de pietoni” – 25 buc.; „Staționarea interzisă” – 2 buc.; „Oprirea interzisă” – 9 buc.; „Cedează trecerea” – 4 buc.; „Ocolire” – 2 buc.; „Accesul interzis” – 3 buc.; „Drum cu prioritate” – 3 buc.; „Sens unic” – 4 buc.; „Ocolire stânga” – 5 buc.; „Ocolire dreapta” – 3 buc.; „Limita 3,5 to” – 1 buc.; „Circulație în ambele sensuri” – 1 buc.; „Presemnalizare trecere de pietoni” – 8 buc.;
- Întreținere semafoare.

**e) Alte activități;**

- Întreținere fântâni arteziene;
- Recondiționat monument intrare în municipiul Râmnicu Sărat – Șos. Brăilei.
- Arborare drapeluri de Ziua Națională a României pe arterele principale din Mun. Rm. Sărat și înlocuirea drapelurilor existente în zona Gara și Toamnei-ceas.

**8. COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE, SECURITATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ, PROTECȚIA MEDIULUI**

În perioada raportată nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unității. Organizarea activității de prevenire și protecție a fost realizată de către lucrătorul desemnat, conform prevederilor legislației SSM. S-a asigurat instruirea personalului în domeniul SSM, în toate cele 3 faze, atât pentru personalul angajat, pentru beneficiarii Legii 416 cât și pentru persoanele ce execută muncă în folosul comunității (la angajare-instruirea introductiv generală și instruirea la locul de muncă și ulterior, la intervale regulate, instruirea periodică).

C.S.S.M s-a întrunit, în perioada analizată, trimestrial, comunicând procesele verbale de întrunire Inspectoratului Teritorial de Muncă Buzău. Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a angajaților se realizează prin efectuarea controlului medical, la angajare și periodic, al lucrătorilor din cadrul unității de către medicul specialist de medicina muncii.

În anul 2022 s-au efectuat un număr de 82 controale medicale periodice încheiate cu fișe de aptitudine în muncă, conform HG 1169/2011. Rezultatul fișei de aptitudine a fost înregistrat în evidența compartimentului SSM și monitorizat în cazul de recomandări medicale, cu obligativitatea reevaluării.

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor.

**9. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

În cursul anului 2022, au fost organizate concursuri pentru ocuparea postului vacant de contabil, a postului vacant de muncitor calificat rutierist și a funcției de Șef Serviciu Administrare Cimitir.

În perioada analizată, la nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

- colaborarea cu compartimentele și serviciile din cadrul Administrației Domeniului Public în vederea întocmirii organigramei, statului de funcții;

- monitorizarea posturilor vacante și participarea la organizarea concursurilor pentru ocuparea acestor posturi

- întocmirea și evidența dispozițiilor: de numire și eliberare din funcție a personalului, de modificare a raportului de serviciu/muncă, de modificare a salariului cu ocazia majorărilor generale salariale, de promovare în grad profesional/gradatii, etc.

- întocmirea și evidența actelor adiționale de modificare a contractelor individuale de muncă a personalului contractual din cadrul instituției și au fost înregistrate în REVISAL și transmise ITM;

- întocmirea și actualizarea dosarele personale și profesionale ale salariaților din cadrul ADP;

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual în activitatea desfășurată în perioada anului;

- evidența la zi a declarațiilor de avere;

- evidența la zi a declarațiilor de interese;

- au fost inițiate dispoziții, având ca obiect încadrarea cu contract individual de muncă, încetarea raporturilor de serviciu/ muncă, modificarea raporturilor de serviciu/ muncă, majorarea gradației corespunzătoare a tranșei de vechime, acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la un an sau doi ani, precum și prelungirea acestuia, promovarea personalului contractual și promovarea în gradul imediat superior al personalului care au întrunit condițiile de promovare în conformitate cu legislația în vigoare, suspendarea raporturilor de serviciu, încetarea suspendării și reluarea activității, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

- întocmirea, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, contracte individuale de muncă pentru personalul contractual din cadrul instituției;

- întocmirea și completarea registrului general de evidență prin înregistrarea și completarea registrului conform prevederilor legale;

- s-a operat în sistem informatic gestiunea resurselor umane care a presupus introducerea și/sau completarea dosarelor profesionale a personalului contractual prin programul REVISAL;

- s-au efectuat operațiuni de evidență zilierilor în ceea ce privește raportul de muncă în conformitate cu legislația în materie privind încadrarea, încetarea, suspendarea, încetarea suspendării și reluarea activității, precum și alte modificări care intervin în cadrul programului informatic;

- s-au solicitat prin notă internă programarea concediilor de odihnă pe anul 2023, s-a centralizat programarea acestora pentru toți angajații instituției,

- s-a ținut evidența concediilor pentru evenimente deosebite, a concediilor pentru creșterea copiilor până la doi;

- s-au întocmit și ținut evidența lunară a condicilor de prezență pentru ADP. Rm. Sărat;

- s-a întocmit și eliberat adeverințe cu vechimea în muncă ;

- s-au organizat, conform legislației în vigoare, concursurile pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul instituției și s-a verificat îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;

- s-a asigurat implementarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor de promovare în gradul imediat superior celui deținut.

## **10. COMPARTIMENTUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

Din PLANUL DE ACHIZIȚII, în anul 2022 au fost inițiate și finalizate un număr de 408 achiziții din Catalogul Electronic SICAP în sumă de 2.239.234,29 lei și 139 notificări de atribuire în sumă de 74.808,15 lei :

### **ACHIZIȚIA DE PRODUSE**

În perioada analizată au fost efectuate prin atribuire directă, un număr de 352 achiziții de produse, achiziții de produse în baza unor comenzi pe bază de document justificativ, furnizare gaze naturale la sediul ADP, furnizare energie electrică la sediul ADP și unitățile din subordine, Cimitirul Eternitatea.

### **ACHIZIȚIA DE SERVICII**

Pe parcursul anului 2022 au fost efectuate, prin atribuire directă, un număr de 52 achiziții de servicii, achiziții de servicii ce au fost realizate în baza unor contracte și a unor documente justificative.

### **ACHIZIȚIA DE LUCRĂRI**

În cursul anului 2022 au fost încheiate 4 contracte de lucrări prin achiziție directă, după cum urmează:

- lucrări de aducere la cotă;
- lucrări auxiliare pentru conducte de apă;
- lucrări de montare garduri;
- lucrări de împrejmuire a zonei unde se află mormintele eroilor români.

Pe parcursul anului 2022 au fost realizate un număr de 3 proceduri simplificate după cum urmează:

- mixtură asfaltică;
- combustibil;
- bitum – negociere fără publicare pe Bursa Română de Mărfuri.

## **11. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE**

Activitatea compartimentului a fost orientată spre crearea condițiilor materiale destinate să contribuie la îndeplinirea sarcinilor compartimentelor funcționale și la îmbunătățirea climatului de muncă, totodată asigurându-se determinarea, calculul și plata integrală și la timp a tuturor categoriilor de drepturi bănești convenite salariaților și zilierilor.

În domeniul financiar contabil și economie pe parcursul anului 2022, compartimentul a îndeplinit obligațiile ce decurg din legi și reglementări specifice cu caracter permanent legate de execuția bugetului (alocare, ordonanțare și plată a cheltuielilor), inventarierea generală, contabilitatea sintetică și analitică a operațiunilor economico-financiare etc.

În perioada analizată s-au realizat, în principal, următoarele activități: întocmirea la termenele prevăzute a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale ale instituției potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse; executarea indicatorilor financiari din bugetul propriu și asigurarea efectuării plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și

organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; raportarea și transmiterea în sistemul FOREXEBUG a situațiilor financiare lunare/ trimestriale: bilanța de verificare, cont de execuție, situație plăți restante conform normelor și reglementărilor legale în vigoare; analizarea, verificarea și înregistrarea în evidentele contabile a tuturor documentelor justificative care stau la baza elaborării situațiilor financiare aferente anului 2022, potrivit dispozițiilor legale; buna administrare a patrimoniului prin asigurarea evidenței bunurilor pe utilizatori și locuri de folosire, inventarierea generală a patrimoniului.

Concomitent cu îndeplinirea sarcinilor curente, în cursul anului 2022 s-au realizat, în principal, următoarele: organizarea și executarea unui control financiar preventiv propriu asupra operațiunilor economice pe seama fondurilor publice; implementarea programului de evidență contabilă și de evidență a angajamentelor în conformitate cu prevederile legii contabilității și a ordinului ministrului finanțelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din fonduri publice.

De asemenea Serviciul Contabilitate asigură lucrările de secretariat ale instituției primirea și înregistrarea corespondenței în registrul general de intrare-ieșire; predarea corespondenței primite directorului și distribuirea acesteia birourilor funcționale ale instituției; asigură confidențialitatea datelor și actelor deținute de instituție; descărcarea electronică a corespondenței în termenul legal; asigurarea expedierii operative a corepondenței; asigură arhivarea și selectarea documentelor create la nivelul ADP Rm-Sărat; organizează păstrarea documentelor instituției și le arhivează conform legislației în vigoare.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate și repartizate către compartimentele de specialitate un număr de 8054 documente.

## **12. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

Aflat în subordinea Contabilului Șef, acest compartiment, realizează paza perimetrului sediului instituției, asigurându-se serviciu de permanență și este încadrat cu un număr de 4 agenți de pază. Totodată perimetrul și incinta sediului este monitorizată prin supraveghere video.

Administrația Domeniului Public Rm.Sărat deține pagina de internet proprie - <https://adprmsarat.ro/>. Pe site-ul instituției sunt afișate informații de interes public.

### **ADP Rm. Sărat în social-media:**

- Web site: <https://adprmsarat.ro/>
- E-mail: [adporas@yahoo.com](mailto:adporas@yahoo.com)
- Facebook: [www.facebook.com/Administrația Domeniului Public Râmnicu Sărat](https://www.facebook.com/Administrația%20Domeniului%20Public%20Râmnicu%20Sărat)
- Comunicare WhatsApp
- Tel./Fax: 0238/563032

În perioada analizată au fost acordate presei locale flash-interviuri, s-a participat la emisiuni tv, două dintre acestea fiind preluate în mass-media națională, iar activitățile ADP Rm. Sărat au fost prezentate și promovate pe social-media, facebook si pagina web oficială, 13 anunțuri și 66 de postări.

## **S.C. ACVATERM S.A.**

### **I. Descrierea activitatilor S.C. ACVATERM S.A.**

Obiectul de activitate al SC ACVATERM SA il constituie- colectarea deseurilor nepericuloase- cod CAEN 3811. Activitatea se desfasoara in baza Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor si a Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

SC ACVATERM SA, a continuat si in anul 2022 pe raza municipiului Ramnicu Sarat, cu activitatea de salubritate a cailor publice, prestand servicii de maturat, spalare , stropit si intretinere a cailor publice, precum si intretinerea trotuarelor, carosabilului si a spatiilor verzi, raziutul rigolelor, curatatul gurilor de scurgere si colectarea si transportul deseurilor rezultate din activitatile enuntate mai sus, in baza notelor de comanda intocmite, aprobate si solicitate de UAT Ramnicu Sarat, pentru anul 2022.

SC ACVATERM SA a continuat si in anul 2022 cu prestarea de servicii privind activitatea de colectare separată și transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, in comuna Murgesti si comuna Podgoria, obtinand si in anul 2022 Licenta de operare clasa 3, potrivit Ordinului 118 emis de ANRSC, devenind astfel operator de servicii.

SC ACVATERM SA, a reusit si in anul 2022 la nivel de societate sa mentina implementarea Sistemului de Management Integrat primind certificate SRAC pentru:

- Sistem de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015
- Sistem de management de mediu SR EN ISO 14001:2015
- Sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale SR ISO 45001:2018

SC ACVATERM SA a urmarit si in anul 2022 realizarea obiectivelor propuse privind cresterea calitatii serviciului public prin: eficienta economica, modernizarea si imbunatatirea serviciilor, orientarea catre beneficiar/client, competenta profesionala, grija pentru mediu, grija pentru sanatate populatiei si a angajatilor.

În anul 2022 toate activitatile desfasurate de SC ACVATERM SA nu au inregistrat nicio intrerupere in niciun compartiment de activitate, asta arata implicarea tuturor factorilor atat de conducere cat si de executie in respectarea procedurilor la nivel de organizatie. S-a reusit acoperirea intregii activitati si atingerea tuturor obiectivelor asumate prin Planul de Management componenta a Planului de Administrare cat si a indicatorilor prevazuti in Scrisoarea de asteptari.

Toate masurile luate in cadrul Comitetului local de Situatii de Urgenta la nivel de Municipiu, privind situatiile speciale aparute la nivel national si local au fost transmise si prelucrate de fiecare data cu angajatii societatii. Si in anul 2022 ca si in anii anteriori s-a urmarit implementarea obiectivelor la nivelul tuturor structurilor societatii , cu scopul de a responsabiliza toti angajatii si ai implica in atingerea tintelor de performanta privind orientarea catre clarificarea si imbunatatirea proceselor la nivelul Sistemului de Control Intern Managerial.

In anul 2022 s-a urmarit continuarea cu aceeasi intensitate ca si in anii precedenti, optimizare procesului decizional la nivelul conducerii executive si imbunatatirea comunicarii in vederea aplicarii masurilor si hotararilor Consiliului de Administratie cu operativitate si eficienta sporita in vederea maximizarii rezultatelor obtinute in activitatea desfasurata si minimizarea efectelor crizei economice.

Directorul executiv a urmarit realizarea programului de activitate propus in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2022 si ulterior rectificat la sfarsitul anului.

Consiliul de Administratie in anul 2022 s-a intrunit lunar in sedinte de consiliu si a emis masuri si decizii economico-financiare si sociale la nivel de societate.

Toate eforturile conducerii executive au fost orientate spre indeplinirea misiunii societatii de a asigura servicii de calitate, dezvoltarea bazei tehnico-materiale, in conditiile unei reale protectii a salariatilor si a mediului inconjurator.

O alta preocupare majora a societatii in anul 2022 a reprezentat-o asigurarea continuitatii serviciilor publice de salubritate a localitatilor deservite atat in mediul urban cat si in mediul rural, in contextul evolutiei cresterii necontrolate a preturilor la furnizori si a instabilitatii economice la nivel national.

## **1. CAPITALUL SOCIAL SI STRUCTURA ACTIONARIATULUI**

Capitalul social la data de 31.12.2022 este de 680.945,51 lei, reprezentand 179.669 actiuni cu o valoare nominala de 3,79 lei/actiune si este detinut in totalitate de actionarul unic, Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat.

In anul 2022 nu au avut loc cresteri de capital social.

La nivel de societate verificarea situatiei economico-financiare este realizata de auditorul statutar numit conform Hotararii AGA nr. 28/24.04.2019, acesta avand atributii precise in exercitarea rolului in cadrul societatii.

- **ANALIZA ACTIVITATII SOCIETATII COMERCIALE**



Conform Actului constitutiv al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, scopul si obiectul de activitate al societatii este in principal de prestari servicii publice, si anume;

- Servicii si lucrari de utilitate publica.

In anul 2022 s-au mentinut ca si in anii anteriori principalele activitati pentru care au fost prognozate obtinerea de venituri, dupa cum urmeaza :

- Colectarea deseurilor nepericuloase
- Administrarea parcarilor de resedinta
- Administrarea parcarilor cu plata
- Colectarea prin vidanjare a apelor menajere
- Inchirierea de utilaje
- Prestari servicii de curatenie
- Alte venituri din exploatare

## **2.1. Descrierea activitatii de baza si a activitatilor secundare.**

a) Domeniul principal de activitate : colectarea deseurilor nepericuloase-cod CAEN 3811, din care,

- la nivel de unitate administrativ –teritoriala pe raza municipiului Ramnicu Sarat, desfasuram activitatea de maturat, spalat , stropit si intretinerea cailor publice, precum si intretinerea trotuarelor, carosabilului si a spatiilor verzi, razuitul rigolelor, curatatul gurilor de scurgere si colectarea si transportul deseurilor rezultate din activitatile enumerate.

- la nivel de unitate administrativ –teritoriala pe raza comunei Murgesti, desfasuram activitatea de colectare separată și transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

- la nivel de unitate administrativ –teritoriala pe raza comunei Podgoria, desfasuram activitatea de colectare separată și transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

b) Domeniile secundare de activitate:

- administrarea prin concesiune a locurilor de parcare de resedinta si a parcarilor publice cu plata, prin inchirierea acestora catre cetateni;
- prestarea serviciului de colectare a apelor uzate prin vidanjare, de la populatie si agentii economici;
- prestarea serviciilor de inchiriere a utilajelor cu operator (ex. automacara, autograder,etc)

In anul 2022 s-au efectuat lucrari de salubritate a cailor publice in municipiul Ramnicu Sarat atat manuale cat si mecanice.

**Principalele activitati de salubritate stradale sunt:**

- maturat manual carosabil si trotuare;
- intretinere manuala a trotuarelor si spatiilor verzi;
- maturat mecanic carosabil, trotuare si alei inguste;
- stropit mecanic strazi
- colectarea, incarcare si transportul deseurilor municipale cu autogunoiera compactoare si tractor cu remorca

Volumul de lucrari de salubritate stradale au inregistrat o crestere in anul 2022 fata de anul 2021 , intr-un procent de 14%, acoperind cerintele U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat.

Prin activitatea de maturat mecanic s-a obtinut atat cresterea suprafetelor maturate mecanic cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate ca urmare a achizitiei in decembrie 2019 a automaturatorii de capacitate mica pentru trotuare si alei inguste, utilaj care a fost folosit pe parcursul anului 2022.

Anul 2022 a insemnat o crestere a suprafetelor maturate si intretinute din punct de vedere al salubritatii acestora, ca urmare a completarii de noi strazi si a cresterii numarului de treceri saptamanale pe strazile evidentiate in notele de comanda.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, SC ACVATERM SA a obtinut licenta pe acest domeniu de activitate in intervalul 2016-2017, acest fapt certificand capacitatea tehnico-organizatorica a firmei inca de la acea vreme, la care se adauga investitiile in utilajele de salubritate de la sfarsitul anului 2019, investitii care in anul 2022 au dus la rezultate pozitive atat din punct de vedere al calitatii lucrarilor, protejarea mediului inconjurator cat si al rezultatului financiar.

In conformitate cu nomenclatorul retelelor stradale, lungimea totala a strazilor este de aproximativ 110 km, cu o suprafata totala a carosabilului de 1083856 mp, si suprafata trotuarelor 255224 mp. Functia de tipul de imbracaminte al carosabilului si trotuarelor, din totalul suprafetei sus mentionate, sau efectuat activitati de maturat mecanizat si manual al carosabilului si trotuarelor in anul 2022 in suprafata totala de 41248 mii mp, fata de 35.625 mii mp, in anul 2021, asta insemnand o crestere cu 14% in anul curent.

In anul 2022 numarul locurilor de parcare de resedinta totalizeaza 3251 locuri, o crestere cu 543 de locuri noi de parcare fata de anul 2021.

Numarul parcarilor publice cu plata in anul 2022 se mentin la acelasi nivel 150 de locuri, fata de anul 2021, desi necesitatea cresterii locurilor de parcare publice cu plata este din ce in ce mai mare.

Prestarea de servicii prin vidanjare a apelor menajere de la populatie si agentii economici a inregistrat o crestere semnificativa in anul 2022, in procent de 62%, fata de de 2021, pe fondul achizitiei unei autovidanje in anul 2021.

- **Descrierea investitiilor**

Anul 2022 a performat prin rezultate pozitive, astfel incat am reusit pentru al patrulea an consecutiv noi investitii proprii, la nivel de societate.

Programul de investitii al SC ACVATERM SA pentru anul 2022 a fost rectificat in luna noiembrie 2022, ca urmare a eliminarii din proiectul de investitii a unei autoutilitare, a unui aspirator electric stradal, precum si a unui numar de 3 parcometre cu fanta de bancnota.

A fost demarata constructia unei cladiri de vestiare si grupuri sanitare pentru salariati, cladire formata atat dintr-o zona construita - platforma betonata- pe care sunt amplasate 2 module, tip -container, si o constructie a unui garaj, necesar gararii utilajelor achizionate in anul 2019, la punctul de lucru din str. Focsani, nr.23.

Precizam faptul ca, investitia mai sus mentionata s-a realizat la finele anului 2022 in proportie de 70%, realizarea doar partiala s-a datorat unei situatii tehnice aparute, situatie care nu a tinut nici de constructor si nici de beneficiar, si anume, la interventia constructorului privind sapaturile pentru fundatie, paharul de la un colt al constructiei s-a suprapus cu o retea de apa a Companiei de Apa Buzau.

Astfel, s-a impus refacerea proiectului cu retragerea peretelui frontal pe toata lungimea acestuia cu 1 ( un) metru fata de proiectul initial, si inclusiv modificarea de tema privind Autorizatia de Constructie, aceasta intarziere privind modificarile de mai sus au dus la intarzierea lucrarilor si implicit nefinalizarea investitiei in anul 2022.

Toata investitia mentionata mai sus se ridica la aproximativ 550.000 lei, finantarea acesteia vine in procent de 90% dintr-un credit de investitii pe care societatea la accesat de la Banca BRD, iar 10% este aportul societatii pe masura ce se deruleaza investitia. Pana la data de 31.12.2022, societatea a tras din creditul pentru investitii suma de 272.941 lei, iar partea de 10% ca aport al societatii a fost de 27294 lei pana la data de 31.12.2022.

In anul 2022 s-a reusit si s-a si finalizat, constructia gardului pe latura nordica de la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23 , pe o lungime de 33 ml la o valoare de 5761,59 lei, aceasta diferenta de constructie a ramas dupa ce in anul 2021 am reusit sa construim partial din acest gard pe o lungime de 40 ml, si a carei valoare a fost de 8009.27 lei. S-a continuat cu executia gardului si pe latura vestica si unde valoarea constructie gardului a fost de 3225.38 lei.

De precizat faptul ca, executia constructiei gardului s-a realizat in regim propriu.

De asemeni o alta investitie s-a facut la sediu nou al institutiei din str. N. Balcescu, bl. 1 B, parter, aceasta investitie a constat in inlocuirea tamplariei exterioare de PVC la nivelul a 21090,75 lei, si constructia unui acoperis pe zona de vitrina a imobilului in suma de 8603,49 lei, aceste doua valori au insemnat si cresterea valorii imobilului. Societatea are in derulare un contract de leasing financiar pentru investitia privind achizitia utilajelor de salubritate, pe o perioada de 5 ani, si noul credit pentru investitii din anul 2022 pe o perioada tot de 5 ani.

În anul 2022 au fost achitate la scadenta toate ratele de capital, asigurarea si dobanda aferenta, neexistand la sfarsitul anului nicio factura neachitata.

• **Descrierea principalelor rezultate economice ale societatii la nivelul anului 2022:**  
- lei-

Venituri alte prestari de servicii	13190
Venituri salubritatea cailor publice	1693203
Venituri colectarea deseurilor municipale	175127

Venituri parcare de reședință	383846
Venituri parcare publice cu plată	226213
Venituri prest. serv. vidanjare	67891
Venituri prest serv. curățenie	37075
Venituri marfuri	1200
Venituri prest. serv. automacără	9328
Venituri din chirie	26003
Venituri vânzări deseuri reciclabile	14705
Venituri din producția de imobilizări corporale	8987
Venituri vânzări active	13600
Alte venituri din exploatare	15398
Venituri din dividende	10692
Venituri din dobânzi	192

- **Descrierea nivelului tehnic al SC ACVATERM SA**

În domeniul salubrității stradale, nivelul tehnic a crescut într-un procent de peste 70%, urmând achizițiilor efectuate în decembrie 2019

Anul 2022 a însemnat din punct de vedere al continuității activității pe sectorul de salubritate a localităților, o reușită din punct de vedere economic, având în vedere încheierea contractelor cu UAT Murguești și Podgoria, ceea ce ne dă speranțe într-o viitoare extindere și în alte localități urbane, urmând prin acest lucru colectarea și transportul deșeurilor menajere și implicit colectarea separată a deșeurilor reciclabile, având în vedere indicatorii țintă stabiliți de către Uniunea Europeană, pentru următorii ani.

Performanța prestării serviciilor în domeniul salubrității a crescut considerabil în anul 2022, datorită utilajelor performante achiziționate.

În ceea ce privește activitatea de administrare a parcarilor, aceasta s-a îmbunătățit din punct de vedere al promptitudinii cu care echipa de intervenții răspunde acum solicitărilor făcute de către cetățeni, ca urmare a achiziției unei autoturism - Dacia Logan MCV prin programul Rabla la sfârșitul anului 2019.

De menționat faptul că, SC ACVATERM SA are capacitatea prestării de servicii privind maturatul mecanizat pe aproape 60 % din totalul suprafeței ce permite acest serviciu, pe restul suprafeței intervenția o va reprezenta maturatul manual.

Achizițiile de la sfârșitul anului 2019 și implicit anul 2020 și 2021 au adus un plus din punct de vedere economic, reducând consumul de combustibil, lubrifianți, piese de schimb, reparații, mentenanță cu utilajele, etc).

- **Descrierea evoluției vânzărilor și a perspectivei pe termen mediu și lung.**

Pentru activitatea de salubritate a căilor publice, clientul este UAT Ramnicu Sarat, ca punct forte relația reprezintă stabilitate pe acest segment.

Se impune conform legislației în vigoare delegarea serviciului privind maturatul, spălarea și stropirea căilor publice.

Anul 2022 a insemnat pentru ACVATERM SA continuitatea serviciilor de salubritate in zona comunei Murgesti si Podgoria, privind colectarea si transportul deseurilor municipale.

Cu privire la administrarea parcarilor, in anul 2022, s-au inregistrat cresteri de locuri de parcare in procent de 15%, in schimb putem spune ca incasarile au reprezentat 99 % din totalul locurilor de parcare.

Activitatea de vidanjare a inregistrat in anul 2022 o crestere a veniturilor in procent de 62% fata de anul 2021.

Societatea urmareste suplimentarea veniturilor prin extinderea ariei de operare pe activitatea de salubritate a localitatilor cat si alte activitati secundare.

- **Tintele urmarite privind activitatile desfasurate la nivelul societatii**

Tintele serviciului de salubritate pentru perioada urmatoare sunt:

- educarea cetatenilor in scopul mentinerii curateniei stradale, printr-un program de constientizare a cetateanului;
- pregatirea personalului angajat prin cresterea constiintei lucrului bine intreprins (prin instructaje repetate si pregatire profesionala adecvata);
- dotarea cu noi echipamente si utilaje pentru segmentul de salubritate;
- dotarea cu noi echipamente de colectare a deseurilor municipale ( ex. cresterea numarului de pubele stradale, echipamente de aspiratie al deseurilor biodegradabile);
- corelarea activitatii de colectare a deseurilor stradale la sistemul integrat de management al deseurilor, dupa declansarea activitatii de achizitie a deseurilor reciclabile.

**Tintele serviciului de administrare al parcarilor pentru perioada urmatoare sunt:**

- propunerea catre UAT Ramnicu Sarat de amenajare a noi locuri de parcare de resedinta prin identificarea de noi zone din perimetrul blocurilor de locuit, asfaltarea acestora, urmata de darea in administrare a locurilor de parcare catre operator, astfel incat sa se poata acoperi solicitarile locatarilor privind alocarea de locurile de parcare
- propunerea de noi locuri de parcare publice cu plata pentru satisfacerea intregii nevoi comunitare.

### **3. ACTIVITATEA DE TRANSPORT(VIDANJARE, INCHIRIAT UTILAJE, SALUBRITATE)**

Parcul auto cuprinde la sfarsitul anului 2022, urmatoarele utilaje:

- automaturatoare GREEN MACHINE – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autogumoiara compactoare RENAULT MDA 3C -1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- automaturatoare IVECO EUROCARGO – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2008;
- autograder XCMG GR 180 – 1buc. – pentru Comp. Salubritate si inchirieri utilaj, an fabricatie 2012;

- autogunoiera compactoare MERCEDES BENZ ATEGO(inchiriată)-1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2009
- tractor rutier URSUS C 3105 – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019, prevazut cu 6 accesorii pentru interventie pe timp de vara si iarna, dupa cum urmeaza:
  - incarcator frontal dotat cu cupa multifunctionala(1 buc), an fabricatie 2019
  - raspanditor material antiderapant (1 buc), an fabricatie 2019
  - lama de zapada in forma de “V” (1 buc), an fabricatie 2019
  - remorca cu doua axe (1 buc), an fabricatie 2019
  - freza zapada (1 buc), an fabricatie 2019
  - toculator de crengi si resturi vegetale, an fabricatie 2019
- autospeciala VIDANJA/MAN – 1 buc. – pentru colectare ape menajere populatie si pers juridice- productie, an fabricatie 2010;
- autospeciala MACARA – 1 buc. – pentru inchirierea catre diversi clienti – productie, an fabricatie 1984;
- autoturism DACIA DOKKER– 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autoturism DACIA LOGAN MCV – 1 buc. – pentru Comp. Parcari, an fabricatie 2019;

#### **4. EVALUAREA SOCIETATII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCULUI**

Obiectivul de imbunatatire continua a performantelor de exploatare reprezinta un deziderat operationalizat prin planul de management.

Procesul de imbunatatire a performantelor financiare reprezinta obiectiv suport pentru toate celelalte obiective, luand in considerare modernizarea si dezvoltarea pe care o urmarim.

Eforturile conducerii s-au concentrate in aceasta perioada foarte riscanta din punct de vedere economic, pentru obtinerea lichiditatilor astfel incat sa putem asigura in orice moment un cash-flow care sa ne faciliteze platile catre bugetul statului, salariile, utilitatile, obligatiile contractuale, ratele de leasing, etc.

#### **5. ACTIVELE CORPORALE ALE SOCIETATII**

Amplasarea si caracteristicile principalelor active:

- Sediul social ( birouri) constructii-teren, str. N. Balcescu, bl. 1 B, Parter, cu o suprafata de 145,39 mp, cu valoarea de 504717,55 lei, la data de 31.12.2022.
- Imobilul din str. Unirii nr. 23 A , cu o suprafata de 322 mp constructie si 113 mp teren in jurul constructiei, evaluare la 31.12.2022 (teren +constructie) 256087 lei.
- Sediul secundar , str. Focsani, nr. 23, cu o suprafata totala de 2916 teren si constructii, evaluare 314.590 lei;

#### **6. PROMOVAREA RESPECTARII PRINCIPIILOR DE BAZA ALE GUVERNANTEI CORPORATIVE, PLANUL DE MANAGEMENT PARTE INTEGRANTA A PLANULUI DE ADMINISTRARE**

Pe parcursul anului 2022 s-a avut in vedere continuarea implementarii planului de management parte integranta a planului de administrare.

Cerinta prevazuta de OUG 109/2011, modificata si aprobată de Legea 111/2016, cu privire la continutul Planului de administrare incluzand in acesta si Planul de Management,

urmărește strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

Obiectivele și criteriile de performanță sunt părți integrante ale contractelor de mandat, în conformitate cu OUG 109/2011.

De asemenea, obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din contractul de mandat.

Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, ca Anexa la contractul de mandat.

În anul 2022 au fost atinse și obiectivele propuse și indicatorii de performanță stabiliți pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propusi.

Directorul executiv își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

Auditul statutar la SC ACVATERM SA începând cu data de 01.05.2019 se face de societatea AUDIT ARIMAR SRL Rm Sarat, reprezentată prin auditor financiar ARION MARIA.

Conducerea neexecutivă a societății a fost asigurată de următorii membri ai Consiliului de Administrație a SC ACVATERM SA

Dinulescu Florian – președinte;  
Meirosu Nicoleta – membru;  
Damian Mariana – membru.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de ec. Pleștiu Rodica- director executiv și ec. Ghizdeanu Marcela – șef serviciu economic.

## 7. SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

La finalul anului 2022 situația principalilor indicatori se prezintă astfel, comparativ cu finalul anului 2021:

Nr crt	Indicatori	Sold la 31 ianuarie -lei-	
		2021	2022
1	Venituri totale	2346282	2696651
2	Cheltuieli totale	2306028	2676575
3	Rezultat brut	40254	20076
4	Impozit profit	18723	11299
5	Rezultat net	21531	8777

În anul 2022 societatea a înregistrat o creștere a veniturilor totale cu 15%, comparativ cu anul 2021.

La data de 31.12.2022 situația capitalului propriu și activelor totale se prezintă după cum urmează:

Nr crt	Indicatori	Sold la 31 ianuarie -lei-	
		2021	2022
1	Capital propriu	2263650	2342557
2	Total Active din care:		
3	Active imobilizate	2451989	2327212
4	Active circulante	533796	890137

## **ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIETELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR, ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR COMERCIALE**

### **I.I.P. PIETE, TARGURI SI OBOARE RM. SARAT**

In cursul anului 2022 a fost actualizat Regulamentul de organizare si functionare a Institutiei de Interes Public „Piete Targuri si Oboare,, aprobat prin Hotararea nr. 60 / 28.02.2022. Trebuie mentionat faptul ca institutia functioneaza cu tarifele/ taxele aprobate prin Hotararea de Consiliu Local nr. 109 / 30.03.2022.

Conform organigramei aprobate pe anul 2022 institutia si-a desfasurat activitatea in conditii acceptabile de functionare in toate sectoarele de activitate: piata agroalimentara, piata de marfuri industriale (bazar), sector lactate si targul municipal (Obor) Rm. Sarat. De asemenea conform statului de functii si a organigramei aprobate pe anul 2022 din totalul de 24 de posturi, institutia a functionat cu un numar total de personal de 16 salariati din care: 2 salariati- functie de conducere, 1 salariat -functii de executie, 13 salariati-functii de deservire, deoarece prin Ordonanta 80/2022 a fost suspendata ocuparea posturilor prin concurs pina la 31.12.2022.

In continuare va prezentam situatia economico-financiara a institutiei **P.T.O. Ramnicu Sarat**, in perioada **01.01.2022, pana la 31.12.2022** dupa cum urmeaza:

<b>INDICATORI - LEI -</b>	<b>PREVAZUT</b>	<b>REALIZAT</b>	
<b>I. VENITURI TOTALE : -RON-</b>	<b>1.800.000</b>	<b>1.677.987</b>	<b>Din care:</b>
<b>1.VENITURI DIN CHIRII</b>	<b>950.000</b>	<b>805.951</b>	
<b>2.ALTE VENITURI</b>	<b>850.000</b>	<b>872.036</b>	
<b>II. CHELTUELI TOTALE:</b>	<b>PREVAZUT</b>	<b>REALIZAT</b>	
	<b>1.800.000</b>	<b>1.602.252,69</b>	<b>din care:</b>



<b>1.- CHELTUELI DE PERSONAL =</b>	<b>980.000</b>	<b>864.376</b>
<b>2.- CHELT.CU BUNURI SI SERV. =</b>	<b>820.000</b>	<b>737.876,69 din care</b>
<b>VARSAMINTE BUGET LOCAL=</b>	<b>330.000</b>	<b>455.000</b>

In anul 2022 institutia a reusit sa creasca veniturile cu toate efectele negative ale crizei economice, generate de pandemia de coronavirus care a dus la reducerea activitatii in toate sectoare de activitate.

Fara ajutorul unei legislatii care sa asigure cresterea activitatilor de comert si de majorare a incasarilor, cat si pe fondul scaderii drastice a numarului de comercianti si aparitia pe piata a noi competitori activitatea de piata se va restrange in continuare. Pe langa cele aratate mai sus, in sectoarele de activitate, au aparut si alte probleme de functionare.

- **in Sectorul Obor** - s-a mentinut ca si in anul 2017, 2018, 2019 si 2020, 2021 interdictia de comercializare a tuturor animalelor vii cat si a produselor cerealiere din cauza masurilor intreprinse pentru stoparea si raspandirea virusului pestei porcine africane. PTO Rm. Sarat a respectat toate masurile impuse de DSVSA Buzau in urma reglementarilor legale emise in astfel de situatii ,suportand cheltuieli proprii.

Urmare acestui fapt a scazut considerabil nivelul incasarilor in acest sector, fiind o Institutie cu venituri prorii 100%.

- o serie de comercianti detinatori de chioscuri si spatii au reziliat contractele de inchiriere pe teren,din cauza efectelor negative ale crizei economice, sau si-au restrans activitatea ,determinand incasari mai mici la venitul din chirii.

**In acest sens venim cu rugamintea de a modifica destinatia unei suprafete din terenul incintei Obor pentru diversificarea si dezvoltarea activitatilor comerciale.**

Mentionam ca detinem pentru Obor, Autorizatie de functionare pentru desfasurarea comertului cu material lemnos eliberata de I.T.R.S.V. Vrancea si Autorizatie de functionare pentru desfasurarea comertului cu animale eliberata de D.S.V.S.A.Buzau precum si achizitionarea programului impus de D.S.V.S.A. Buzau pentru urmarirea circulatiei animalelor in Oboarele din jud. Buzau, fiind realizata conexiunea pentru raportarile online.

- **in Piata Centrala**

- pe tot parcursul anului 2022 a scazut numarul tranzactiilor cu legume si fructe si numarul tranzactiilor cu produse industriale datorita crizei economice si a recoltelor slabe din cauza conditiilor atmosferice, fapt ce a determinat o mai grea colectare a incasarilor de catre Institutia Pietei, urmare acestui fapt in cursul anului am avut un numar destul de mare de tarabe neinchiriate chiar si in cursul sezonului legumicol in Piata exterioara pentru Producatori si renuntarea la contractele de inchiriere in Piata de produse agro-alimentare.

- **in Sectorul Cantare** si reparatii cantare s-a redus foarte mult activitatea de inchiriere de cantare deoarece foarte multi producatori agricoli si comercianti si-au cumparat cantare proprii.

- **in Sectorul Lactate** – datorita Ordinului 301 (norme europene de productie si comercializare de lapte si produse lactate), cu modificarile si completarile ulterioare, am avut fluctuatii atat in randul producatorilor cat si a comerciantilor.

La controlul efectuat de organele in drept pe tot parcursul anului 2020 si pana in prezent, din partea Directiei Agricole Buzau, O.P.C. Buzau, Directia Sanitar Veterinara Buzau, Biroul de metrologie Buzau, Directia de Sanatate Publica Buzau si Garda de Mediu Buzau, I.T.S.U .Buzau, I.T.R.S.V.Vrancea, Politia Mun. Rm.Sarat, I.T.M. Buzau, nu s-au constatat nereguli deosebite.

Astfel au fost verificati atat comerciantii cat si producatorii agricoli, acestia prezentand autorizatii si documentele societatii respective precum si atestatele de producatori agricoli cu documentele anexe conform legii.

Pentru comerciantii cat si producatorii agricoli care au solicitat inchirierea de tarabe sau standuri s-au incheiat contracte de inchiriere, contravaloarea inchirierii fiind achitata lunar pe baza de chitanta fiscala, iar de cate ori sunt prezenti fiind eliberate bonuri cu valoare fixa pentru taxa zilnica, tarabele cat si standurile sunt numerotate si identificate.

In privinta serviciilor de alimentare cu apa nu au fost probleme deosebite, iar cand au fost intreruperi de alimentare cu energie electrica activitatea de supraveghere video a fost blocata, in cursul acestui an fiind numeroase probleme cu acest serviciu, fapt ce a determinat defectiuni majore ale sistemului de supraveghere care pe cheltuiala proprie au fost remediate,am anuntat S.C. Electrica S.A. pentru a se lua masuri de functionare in conditii optime a serviciilor de piata.

In ceea ce priveste activitatea de salubritate a pietei, institutia are contract incheiat cu RER Ecologic Buzau – punct de lucru Rm. Sarat.

Institutia are in dotare cutii de gunoi stradale, cosuri in interiorul halelor pentru colectarea gunoierului menajer selectiv si a resturilor vegetale si depozitarea acestora in containere de 1,1 metri cubi care sunt ridicate de cate ori este nevoie.

Mentionam ca pe parcursul anului 2022 ne-am mobilizat pentru a asigura circulatia normala in apropierea pietii si obor prin mijloace proprii, iar in incinta Pietei Centrale s-au asigurat conditii acceptabile de temperatura ,atat vara cat si iarna pentru o buna desfasurare a activitatii de comert, mai ales datorita lucrarilor de modernizare efectuate in ultimii ani.

In sectorul lactate activitatea se desfasoara in conditii bune, spatiul fiind dotat cu aer conditionat, vitrina frigorifica, cantare puse la dispozitia producatorilor, fiecare comerciant sau producator, conform normelor in vigoare, prezinta certificat de producator, certificat de sanatate a animalelor, certificat de sanatate personal, analiza produselor efectuate de Circa sanitar-veterinara Rm. Sarat, halate, manusi si tavi de plastic.

In targul municipal Obor Rm. Sarat pentru desfasurarea activitatii de comercializare a materialului lemnos institutia elibereaza avize de expeditie si bonuri de vanzare cu regim special numai acelor agenti economici care nu si-au declarat punct de lucru in incinta Oborului, iar pentru activitatea de comercializare a animalelor si identificarea acestora conform normelor in vigoare, sambata isi desfasoara activitatea un medic veterinar pe baza

de contract de prestari servicii in acest domeniu, in momentul de fata activitatea fiind blocata (si contractul suspendat).

Mentionam ca in perimetrul pietei se vor efectua, in continuare, lucrari de imbunatatire a activitatii si in anul 2023 prin inlocuirea inlocuirea usilor de acces din bazar, inlocuirea motoarelor de la trapele de evacuare, amenajarea de noi locuri de parcare, montarea unor bariere automate care sa reglementeze si sa fluidizeze circulatia in jurul pietei, reparatii la Sectorul lactate si WC-ul din piata.

Ar mai fi necesara infiintarea de noi statii de autobuz si reconfigurarea unor trasee astfel incit accesul in zona pietei sa fie cit mai usor si persoanelor care nu detin autoturisme proprii.

In ceea ce priveste respectarea Codului muncii si a normelor de medicina muncii institutia are incheiat contract de prestari servicii cu medic general de medicina umana, a aplicat legislatia in vigoare, de asemenea putem spune ca la nivelul institutiei nu au fost cazuri de abateri majore disciplinare de la codul muncii si regulamentul de ordine interioara de catre salariati.

Putem concretiza fata de cele prezentate mai sus ca Institutia Piete, Targuri si Oboare Rm. Sarat s-a organizat si mobilizat in colectarea de venituri din taxe si chirii, in pofida faptului ca activitatea a fost grav afectata de criza economica si ca pe langa atributiile din fisa postului am fost obligati, de diferite situatii, sa indeplinim si alte sarcini.

## **SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ**

### **POLIȚIA LOCALĂ RÂMNICU SĂRAT**

#### **I. Structura organizatorica**

Prin H.C.L. nr.39/28.02.2022, s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Poliției Locale Rm. Sărat, fiind prevăzute 49 de posturi, din care 41 de funcții publice si 8 functii contractuale.

La nivelul instituției sunt funcționale următoarele structuri :

- 1. Serviciul de Ordine Publică** - condus de un Șef Serviciu, și care are în structură 23 funcții publice specifice de polițist local, dupa cum urmeaza :
  - **Compartiment Ordine Publica** -are în structură 16 funcții publice specifice de polițist local;
  - **Compartimentul de Inspecție Comercială** -are în structură 1 funcție publica specifica de polițist local;
  - **Compartimentul de Protecția Mediului** -are în structură 2 funcții publice specifice de polițist local;
  - **Compartimentul de Disciplină în Construcții și Afișaj stradal** - are în structură 1 funcție publica specifica de polițist local;
  - **Compartimentul de Evidența persoanelor** - are în structură 1 funcție publică specifică de polițist local

2. **Serviciul de Disciplină și Siguranță Rutieră** - condus de un Șef Serviciu și care are în structură 21 de funcții, din care 13 funcții publice specifice de polițist local, și 8 funcții contractuale, după cum urmează:
  - **Compartimentul Disciplină și Siguranță Rutieră** - are în structură 8 funcții publice specifice de polițist local;
  - **Compartimentul Dispecerat, Monitorizare și Intervenție** - are în structură 4 funcții publice specifice de polițist local;
  - **Compartimentul "Monitorizare Siguranța Cetățeanului"** - are în structură 3 funcții contractuale;
  - **Compartimentul "Monitorizare Strazi Reabilitate"** - are în structură 5 funcții contractuale
3. **Compartimentul de Contabilitate** - are în structură 1 funcție publică;
4. **Compartimentul Resurse Umane-Relatii cu publicul** - are în structură 1 funcție publică;
5. **Compartimentul Achiziții publice** - are în structură 3 funcții publice.

În ceea ce privește **mobilitatea personalului** la 31 decembrie 2022, în statul de funcții era prevăzut un număr de 49 de posturi (4 funcții publice de conducere, 32 de funcții publice specifice de polițist local, 5 funcții publice generale și 8 funcții contractuale) fiind încadrate un număr de 45 de posturi, cu un deficit de 3 funcții publice generale și o funcție publică de conducere. Media de vârstă a personalului este la finalul anului de 46,02 ani.

## II. Atributii legale. Activitati desfasurate.

Pe tot parcursul anului 2022 Poliția Locală Râmnicu Sărat și-a îndeplinit atribuțiile legale în ceea ce privește apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Local.

Prin H.C.L. nr. 33/28.02.2022 în conformitate cu Ordinul MAI Nr. 92/2011, a fost aprobat Planul de ordine și siguranța publică a municipiului Râmnicu Sărat, prin care au fost stabilite, cu avizul comisiei locale de ordine publică, sectoarele și zonele de siguranța publică care trebuie acoperite prin patrulare de Poliția Locală Râmnicu Sărat.

În perioada analizată, Poliția Locală Râmnicu Sărat s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin **"Planul de Pază și Ordine Publică al Municipiului Rm.Sarat"**, și au avut ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale. Totodată, activitatea instituției a avut la bază și **"Planul de Organizare în sistem integrat a dispozitivului de ordine și siguranță publică, la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat"**.

În ceea ce privește *fenomenul infracțional* în anul 2022 au fost sesizate 849 infracțiuni, numărul acestora fiind în creștere față de anul 2021, când au fost sesizate 817 de infracțiuni. Din totalul de infracțiuni sesizate, 277 au fost infracțiuni contra persoanei, 366 infracțiuni contra patrimoniului, diferența fiind infracțiuni economico – financiare și infracțiuni de altă natură;

Un pericol deosebit pentru cetățeni îl reprezintă infracțiunile comise în mediul stradal; astfel în anul 2022 au fost constatate 179 de infracțiuni stradale, față de 158 în anul 2021. Din totalul infracțiunilor stradale, unele au fost constatate în flagrant de către patrurile de Ordine Publică aflate în exercitarea atribuțiilor de serviciu. În ceea ce privește timpul comiterii infracțiunilor acestea s-au comis astfel: 59 infracțiuni pe timpul nopții, 120 infracțiuni pe timpul zilei. În anul 2022 s-au constatat 6 furturi de/din auto, față de 12 în anul 2021, și 0 fapta de furt componente exterioare auto, față de 1 fapta în anul 2021.

În ceea ce privește *fenomenul contravențional*, așa cum rezultă din datele proprii și din cele puse la dispoziție de Poliția municipiului Râmnicu Sărat, la nivelul municipiului, în anul 2022 s-au comis 16.201 de fapte de natură contravențională. Pondere cea mai mare au avut-o contravențiile constatate și sancționate la regimul circulației pe drumurile publice- 10.528 de contravenții, diferența fiind cotravenții constatate la Legea Nr. 61/1991, republicată, precum și la alte acte normative.

În ceea ce privește locurile în care se comit fapte de natură infracțională sau contravențională, se constată că acestea au preponderență în zonele aglomerate din municipiu (Piață - Zona Centrală) și în cartierele periferice, unde majoritară este populația de etnie rromă. La baza comiterii faptelor antisociale stau: conflicte intrafamiliale și conflicte generate ca urmare a consumului de băuturi alcoolice. La nivelul municipiului Râmnicu Sărat nu există conflicte de natură interetnică, interconfesionale sau interfamiliale.

În perioada de referință (**01.01.2022 - 31.12.2022**) Poliția Locală Râmnicu Sărat a executat misiuni și activități specifice constatând și aplicând un număr de **2.447 sancțiuni contravenționale** în valoare totală de **650.230 lei**, dintre care **1.416 sancțiuni cu amendă și 1.031 de sancțiuni cu avertisment scris, (față de de anul 2021 când au fost constatate 3.644 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 1.153.746 lei)**, după cum urmează:

**a) Legea Nr. 61/1991 - 443 sancțiuni în valoare de 124.250 lei, din care:**

- 323 sancțiuni cu amendă
- 120 sancțiuni cu avertisment

**(2021 = 392 sancțiuni în valoare de 127.300 lei)**

**b) H.C.L. Nr. 59/2015 - 492 sancțiuni în valoare 194.425 lei, din care**

- 325 sancțiuni cu amendă
- 167 sancțiuni cu avertisment

**(2021 = 927 sancțiuni în valoare 233.225 lei)**

**c) Legea Nr. 50/1991, actualizată – 55 sancțiuni în valoare de 59.000 lei;**

**(2021 = 41 sancțiuni în valoare de 43.000 lei)**

**d) O.U.G. Nr. 195/2002 – 1.359 sancțiuni în valoare de 202.855 lei, din care:**

- 647 sancțiuni cu amendă
- 712 sancțiuni cu avertisment
- zilnic au fost implementate în Baza de date a M.A.I puncte de penalizare la permisul de conducere, pentru contravențiile avute în competență

**(2021 = 1.173 sancțiuni în valoare de 167.331 lei)**

e) **H.C.L. Nr. 36/2009; H.C.L. Nr. 218/2013 - 15 sanctiuni in valoare de 1.200 lei**  
(2021 = 19 sanctiuni in valoare de 1.700 lei )

f) **Alte acte normative (O.G. Nr. 97/2005, O.G. Nr. 99/2000, Legea nr.448/2006, Legea Nr. 145/2014, Legea nr.15/2016) - 14 sanctiuni in valoare de 9.000 lei**  
(2021 = 25 sanctiuni in valoare de 4.440 lei )

g) In contextul situatiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pe perioada starii de alerta instituite pe teritoriul Romaniei, (*care a incetat in luna martie 2022*) in aplicarea actelor normative incidente, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, efectivele Politiei Locale Rm.Sarat au constatat un numar de 69 de fapte de natura contravenționala in valoare de 59.500 lei, din care 12 avertismente si 57 amenzi.

Tot in aceasta perioada (01.01.2022- 08.03.2022), pana la incetarea starii de alerta pe teritoriul Romaniei au fost verificate 1.776 persoane in 1.299 locatii de pe raza municipiului Rm.Sarat, persoane care au avut instituita masura carantinarii/izolarii la domiciliu.

In aceasta perioada au fost trimise spre **executare** un numar de **1.361** procese verbale de contravenție, din care **605** procese verbale de contravenție la Primaria municipiului Râmnicu Sărat , **57** procese verbale de contravenție la Administratia Finantelor Publice, si un numar de **699** procese verbale la alte primarii din tara.

In ceea ce priveste amenzile aplicate de institutia noastra si platite in anul 2022 la nivelul Primariei municipiului Rm.Sarat, a fost incasata suma de **114.236 lei** , ceea ce reprezinta un procent de aproximativ **17.57 %**.

In ceea ce priveste **procesele verbale de contravenție care au fost contestate** la instanta de judecata, acestea au fost in numar de **8**, dintre care **2** actiuni au fost admise in parte in sensul ca a fost inlocuita masura amenzii contravenționale cu avertisment, iar in **4** cazuri s-a mentinut amenda aplicata in procesul verbal de contravenție. Precizam faptul ca pe rolul instantelor de judecata sunt in curs de solutionare inca **2** cauze avand ca obiect contestatie la procese verbale incheiate de Politia Locala Rm.Sarat in anul 2022.

#### **Activitati specifice :**

**a) Sesizari telefonice = 1.443 (18 apeluri SNUAU 112)**

**b) Sesizari si reclamatii scrise = 104**

**c) Interventii la solicitarea altor institutii= 356** (*Primarie-63, D.A.S-9, A.D.P-57, R.E.R.-11, Compania de Apa-7, Spitalul Municipal-6, Acvaterm-18, Forse- 9, Pol.municipiului-76, I.S.U-8, D.S.V- 8, D.S.P- 5, etc.*si anume, insotirea reprezentantilor acestor institutii la diferite actiuni/controale, executari silite, sechestre, anchete sociale,etc.)

**d) Infractioni constatate = 19** (ex.: furt, conducerea unui autovehicul pe drumurile publice de catre o persoana fara permis de conducere, conducerea unui autovehicul pe drumurile publice de catre o persoana aflata sub influenta bauturilor alcoolice etc.);

Precizam faptul ca aceste infractioni au fost constatate atat in patrurile mixte cu lucratori din cadrul Politiei municipiului Rm.Sarat, cat si de patrurile independente de politisti locali, unele fiind infractioni flagrante.

- e) Persoane verificate in baza locala si nationala de date = 611
- f) Persoane legitimate = 13.577
- g) Persoane controlate corporal = 55
- h) Persoane asupra carora s-a efectuat controlul bagajelor = 27
- i) Persoane conduse la sediul politiei = 55
- j) Minori indrumati la domiciliu/parinti sanctionati = 29
- k) Cersetori depistati/sanctionati = 14
- l) Persoane urmărite/dispărute depistate =
- m) Planuri de actiune desfasurate = 243
- n) Persoane verificate la domiciliu = 1.776
- o) Locatii verificate = 1.299
- p) **Forte folosite** = s-a actionat zilnic cu o medie 13 politisti locali ( 8 ordine publica si 5 rutier) care au actionat in patrute auto (fiind folosite 4 autospeciale) sau pedestru. Dispozitivul a fost completat in functie de situatia operativa si cu politisti locali din cadrul altor compartimente (protectia mediului, comercial, evidenta persoanelor, disciplina in constructii).

### A) Serviciul "Ordine Publică"

Este condus de un Șef Serviciu și are în structură 23 funcții publice specifice de polițist local.

În ceea ce privește activitatea **Compartimentului de "Ordine Publică"** (16 polițiști locali) se desfășoară în permanență în ture de 8 ore, pe toată raza municipiului Rm. Sarat, având ca principal scop creșterea siguranței cetățenului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, precum și respectarea normelor legale privind protecția mediului.

S-a acționat zilnic cu o medie de 8 polițiști locali/zi (2 polițiști locali la schimbul I, 4 polițiști locali la schimbul II și 2 polițiști locali la schimbul III) fiind constituite atât patrute auto (1.065 patrute) cât și patrute pedestre (290 patrute). În activitatea de patrulare auto au fost folosite 2 autospeciale de patrulare și intervenție.

Pe parcursul anului 2022 polițiștii locali din cadrul acestui serviciu au constatat un număr de **1.073** fapte de natură contravențională aplicând sancțiuni contravenționale în valoare de **446.175** lei, și **4** infracțiuni flagrante (furt). Ponderea cea mai mare o au contravențiile constatate pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.61/1991 (tulburarea ordinii și liniștii publice, provocarea și participarea la scandal, consumul de băuturi alcoolice pe domeniul public, proferarea de injurii, cersetorie, etc.) dar și contravenții constatate pentru încălcarea legislației referitoare la protecția mediului (depozitarea necontrolată a deșeurilor și rezidurilor menajere, imprăștierea gunoierului menajer la pubelele de gunoi amenajate în condominiile, nedeținerea unui contract valabil cu operatorul de salubritate, etc.)

În această perioadă au fost executate și alte misiuni și activități în conformitate cu prevederile legale date în competență, după cum urmează:

- au fost executate **1.426** de intervenții la evenimente, după cum urmează: sesizări primite de la Dipsecerat - **747**, sesizări din oficiu - **679**;
- în urma stabilirii calendarului de activități/acțiuni săptămânale, au fost desfășurate 149 de planuri de acțiune (Piata municipală, Obor, Zona centrală, unități de învățământ, Stadionul municipal, sala municipală de sport), dar și pentru impunerea normelor legale incidente în perioada stării de alertă pe teritoriul României (care a încetat în luna martie

2022) ; astfel in acest context au fost constatate si aplicate un numar 69 de contraventii pentru incalcarea prevederilor Legii nr.55/2020 ; au fost verificate un numar de 1776 de persoane in 1229 locatii, persoane care au avut instituita masura izolarii/carantinariei la domiciliu ;

- supravegherea continua, atat prin activitati de patrulare, cat si prin monitorizare video, a zonelor periferice si a albiei raului Ramnic, in vederea stoparii depozitarii necontrolate a deseurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel;

- patrularea permanenta, atat auto cat si pedestra pe toata raza municipiului Râmnicu Sărat, pentru pastrarea unui climat de ordine si siguranta publica;

- supravegherea zonelor si locurilor publice aglomerate, a unitatilor de invatamant si a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutiera, a aranjamentelor florale si spatiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice fapta antisociala, in vederea asigurarii unui climat de ordine si siguranta publica si pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce apartin domeniului public sau privat ;

- mentinerea unei legaturi permanente cu asociatiile de proprietari;

- supravegherea tuturor unitatilor de invatamant de pe raza municipiului avand ca principal obiectiv cresterea gradului de siguranta a elevilor si cadrelor didactice in toate institutiile de invatamant din municipiu si pentru prevenirea delicventei juvenile si victimizarii elevilor ;

- depistarea persoanelor fara adapost, a cersetorilor, a minorilor lasati fara supraveghere si indrumarea lor catre reprezentantii legali;

- monitorizarea, supravegherea și verificarea sistemelor de siguranță bancară, deținătoare de valori (*case de amanet, case de schimb valutar, agenții de pariuri sportive, magazine de bijuterii*)

- actiuni de identificare a persoanelor fara adapost si conducerea/indrumarea acestora la adapostul pus la dispozitie de Primaria Rm.Sarat pentru perioada anotimpului rece;

- activitati comune cu reprezentanti ai operatorului de salubritate, avand ca scop incheierea de contracte de salubritate;

- actiuni punctuale potrivit competentei, pentru respectarea legislatiei privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a cainilor fara stapan si a celei privind protectia animalelor, fiind sesizate serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan despre existenta acestor caini, am acordat sprijin personalului specializat din cadrul ADP Râmnicu Sărat, in capturarea si transportul acestora la adapost;

- activitati comune cu ADP Râmnicu Sărat in vederea salubritatii unor zone periferice de pe raza municipiului unde se depuneau in mod necontrolat deseuri/reziduri menajere;

- depistarea grupurilor de tineri care deranjeaza ordinea si linistea publica pe perioada verii, in special in zona cartierelor de blocuri si in zona centrelor comerciale;

- activitati de patrulare in zonele aglomerate, in special Piata Centrala pentru prevenirea faptelor de furt ;

- patrularea si supravegherea cartierului Bariera Focsani pentru prevenirea si stoparea infractiunilor de furt de la locuintele aflate in constructie in acea zona;

- s-au asigurat măsuri de ordine la Casa Căsătoriilor, Serviciul Evidența Populației, Directia de Asistență Socială, Cantina de Ajutor Social;

- s-a mentinut o legatura permanenta cu Directia de Asistență Socială in vederea rezolvarii cazurilor sociale constatate de catre lucratorii politiei locale in activitatea lor zilnica;

- polițiștii locali au participat la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor cultural - artistice - sportive și precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza de competenta;



- polițiștii locali, în colaborare cu personal din cadrul Companiei de Apă Buzau, au organizat acțiuni în vederea depistării și identificării consumatorilor casnici branșați ilegal la rețeaua publică de apă, rău-platnici sau necontorizați, fiind efectuate controale și aplicate măsuri pentru intrarea în legalitate;

- s-a asigurat prin patrulari succesive integritatea cladirilor aflate in administrarea Primariei Râmnicu Sărat precum și integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza municipiului;

- colaborarea permanenta cu angajatii firmei de paza "FORSE" care i-si desfasoara activitatea de paza la unitatile de invatamant din municipiul Râmnicu Sărat, pentru cresterea gradului de siguranta al elevilor și cadrelor didactice.

- identificarea și sancționarea faptelor de natură a încălca normativele legale în domeniul publicității stradale;

- pe parcursul anului 2022 s-a asigurat supravegherea permanenta a perimetrului fostei rafinării OilReg și fostei rampe de deseuri municipale, unde au fost efectuate lucrari de ecologizare și salubritate a zonei, în zonele respective fiind montate și camere de supraveghere video.

## **B) Serviciul "Disciplină și Siguranță Rutieră"**

Este condus de un Șef Serviciu și are în structură 13 funcții publice specifice de polițist local, fiind structurat în doua compartimente funcționale, și anume **Compartimentul Disciplină și Siguranță Rutieră**, cu 9 funcționari publici, și **Compartimentul Dispecerat** cu 4 funcționari publici, polițiști locali. Activitatea se desfasoara in permanenta in ture de 8 ore, pe toata raza municipiului Rm.Sarat, avand ca principal scop respectarea legislatiei rutiere conform competentei Politiei Locale precum și cresterea gradului de siguranta pentru toti participantii la trafic.

S-a actionat zilnic cu o medie de 5 politisti locali/zi (2 politisti locali la schimbul I, 2 politisti locali la schimbul II și 1 politist local la schimbul III , care actioneaza in patrula mixta cu un lucrator din cadrul Biroului Rutier al Politiei municipiului Rm.Sarat), fiind constituite patrula auto (1.095 patrula). In activitatea de patrulare auto au fost folosite 2 autospeciale de patrulare și interventie.

Pe parcursul anului 2022 politistii locali din cadrul acestui serviciu au constatat un numar de **15** infractiuni la regimul circulatiei (conducerea unui vehicul de catre o persoana care nu poseda permis de conducere, conducerea unui vehicul de catre o persoana aflata sub influenta bauturilor alcoolice/substante interzise) și un numar de **1.374** de fapte de natura contraventionala aplicand sanctiuni contraventionale in valoare de **204.055** lei. Ponderea cea mai mare o au contraventiile constatate privind oprirea/stationarea interzisa, acces interzis, incalcarea normelor rutiere de catre pietoni, biciclisti și carutasi, dar au fost constatate și contraventii privind nerespectarea regulamentului de organizare și functionare al parcarilor cu plata și de resedinta amenajate in municipiul Rm.Sarat.

In aceasta perioada au fost executate și alte misiuni și activitati in conformitate cu prevederile legale date in competenta, dupa cum urmeaza:

- au fost executate **1.176** de interventii la evenimente, dupa cum urmeaza : sesizari primite de la Dipsecerat- **596** , sesizari din oficiu -**580**;

- in urma stabilirii calendarului de activitati/actiuni saptamanale au fost desfasurate 94 de planuri de actiune, in special pentru impunerea normelor legale privind oprirea/stationarea interzisa, acces interzis, incalcarea normelor rutiere de catre pietoni, biciclisti si carutasi ;

- actiuni de dirijare si fluidizare a traficului auto in zona centrala a municipiului, sau cu ocazia diferitelor lucrari la carosabil, precum si in zona unitatilor de invatamant unde se constata valori ridicate de trafic ;

- actiuni de blocare, dirijare si fluidizare a traficului auto cu ocazia manifestarilor culturale, artistice sau religioase ;

- patrularea permanenta pe toata raza municipiului Râmnicu Sărat, pentru pastrarea unui climat de ordine si siguranta publica;

- supravegherea zonelor si locurilor publice aglomerate, a unitatilor de invatamant si a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutiera, a aranjamentelor florale si spatiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice fapta antisociala, in vederea asigurarii unui climat de ordine si siguranta publica si pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce apartin domeniului public sau privat ;

- actiuni impreuna cu administratorul drumului public pentru curatarea si indepartarea zapezii si a ghetii depuse pe carosabil;

- actiuni de instiintare/sanctionare a persoanelor fizice/juridice pentru necuratarea trotuarelor de zapada, gheata sau materiale de constructie din dreptul imobilelor pe care le detin;

- actiuni de identificare a posesorilor/detinatorilor de vehicule cu tractiune animala, indrumarea acestora de a intra in legalitate in ceea ce priveste inregistrarea vehiculului in evidenta Primariei municipiului Râmnicu Sărat.

- a acordat sprijin operatorilor de parcuri angajati la S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat, in vederea desfaurarii in bune conditii a activitatii in zona parcarilor cu plata si parcarilor de resedinta din municipiul Rm.Sarat;

- au fost desfasurate activități de responsabilizare a conducătorilor de autovehicule cu sarcina maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, a conducătorilor care parchează/stationează necorespunzator, depistarea și sancționarea conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de călători în regim de taxi și transport intra/interjudețean de persoane care nu respectă stațiile autorizate in conformitate cu prevederile H.C.L. Nr. 218/2013;

- s-au insotit reprezentantii TUC S.A. si ATRAS la actiunile de control asupra operatorilor de transport public de persoane, in vederea respectarii legalitatii activitatilor pe care acestia le desfasoara pe raza municipiului Râmnicu Sărat;

Polițiștii locali din cadrul **Compartimentului Dispecerat** asigură în permanență legătura cu efectivele aflate în misiune, asigurând și urmărind secvențial activitățile specifice de ordine publică și circulație pe drumurile publice din zona de competență a poliției locale, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Rm.Sarat. De asemenea, dispecerii au primit informațiile transmise de către polițiștii locali aflați în serviciu de patrulare, cu privire la constatările/evenimentele produse și au accesat bazele de date pentru identificarea persoanelor oprite pentru legitimare ori a autovehiculelor, în vederea stabilirii identității și luării măsurilor ce se impun conform prevederilor legale.

La nivelul acestui compartiment s-au realizat zilnic, sinteze si raportari cu privire la activitatile desfasurate, si s-a tinut in permanenta legatura cu Dispeceratul politiei municipale pentru o buna colaborare si coordonare a patrulelelor aflate in serviciu.

### C) Compartiment "Protecția Mediului"

Are în structură 2 funcții publice specifice de polițist local, activitatea desfășurându-se în ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, în funcție de planificarea lunară/zilnică a activității.

În cursul anului 2022 Compartimentul de Mediu a efectuat acțiuni privind:

-salubritizarea spațiilor verzi; salubritizarea punctelor gospodărești; salubritizarea strădala; verificarea depozitărilor necontrolate de deșuri; autovehiculele abandonate pe domeniul public al municipiului; modul de creștere a animalelor în gospodăriile proprii ale cetățenilor; soluționarea sesizărilor primite de la cetățeni, verificarea rampei de gunoi precum și alte depozite de deșuri; verificarea persoanelor fizice și juridice privind existența contractelor de salubritizare; colaborarea cu alte instituții ( Direcția Sanitar Veterinară Buzău, Direcția De Sănătate Publică Buzău, Garda de Mediu Buzău, Administrația Domeniului Public și S.C. RER SUD SA, și SC Acvaterm SA, Compania de Apă) în vederea soluționării sesizărilor primite de la cetățeni.

1. Verificarea și soluționarea sesizărilor primite de la cetățeni (scrise, verbale, telefonice, transmise pe pagina de facebook)

-29 sesizări scrise

-102 sesizări telefonice

-12 sesizări primite în mediul online

Toate sesizările au fost soluționate în termen, o parte dintre acestea fiind dirijate către alte instituții abilitate pentru soluționare, în conformitate cu articolul 6 din O.G 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. Ca atare am efectuat control comun cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Buzău și Direcția Sanitar Veterinară în vederea cercetării reclamațiilor primite de la cetățeni.

2. Respectarea și monitorizarea normelor de protecția mediului de către persoanele, fizice și juridice. S-a amintit cetățenilor că au obligația de a întreține în stare corespunzătoare clădirile deținute cu orice titlu, a terenurilor, a spațiilor verzi și a părții carosabile. S-au înmănat somatii (un nr. de 36) persoanelor ce nu au întreținut în stare corespunzătoare anexele gospodărești.

3. Acțiuni de verificare a rampelor clandestine de deșuri din Municipiu. Acțiuni de patrulare în vederea depistării persoanelor care efectuează depozitări de deșuri în zonele neautorizate, precum și ocuparea domeniului public prin depozitarea de nisip și alte obiecte sau materiale ce împiedică buna desfășurare a traficului, în urma cărora s-au întocmit procese-verbale de sancționare a contravenției cu amendă conform HCL 59/2015.

4. Acțiuni de verificare a persoanelor fizice și juridice privind încheierea contractelor de salubritizare conform dispozițiilor art. 3, lit. F, din HCL 59/2015, în urma cărora s-au întocmit procese-verbale de sancționare a contravenției.

Acțiuni de verificare a operatorilor economici de pe raza Mun. Rimnicu Sărat în privința deținerii contractelor de salubritizare și în privința avizării Acordului de Funcționare. Au fost verificați în număr de 34 operatori economici din care un număr de 3 nu dețineau contract de salubritizare cu nici un operator autorizat. Ca atare acestora li s-a pus în vedere să încheie contractul de salubritizare cu operatorul autorizat pe raza Mun. Rimnicu Sărat și să obțină Acordul de Funcționare.

5. Au fost afisate un nr. de 28 somatii pe parbrizul autovehiculelor ce prezentau semne vizibile de abandonare pe domeniul public, in vederea ridicarii lor.

6. Au fost efectuate actiuni de verificare a gospodariilor neracordate la sistemul public de apa si canalizare, in urma carora au fost verificate un numar de 700 de imobile si au fost intocmite un numar de 400 acorduri de bransare.

In urma actiunilor enumerate mai sus , ca urmare a incalcarii legislatiei privind protectia mediului au fost intocmite in total un nr. de **80** de procese-verbale de constatare a contraventiei, aplicandu-se amenzi in cuantum de **28.250 lei**.

#### **D) Compartiment "Disciplina în Construcții si Afisaj Stradal"**

Are în structură 1 funcți publica specifica de polițist local activitatea desfășurându-se in ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, in functie de planificarea lunară/zilnică a activității.

In cadrul compartimentului Disciplina in Constructii si Afisaj Stradal, in perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost intocmite un numar de 55 Procese-Verbale de Constatare si Sanctionare a Contraventiilor pe Legea 50/1991, 54 sanctionate cu 1.000 lei - valoare totala 54.000 lei, 1 Proces-Verbal pe Legea 50/1991 pentru obstructionarea controlului - valoare totala 5.000 lei, 85 Procese-Verbale pe HCL 59/2015 valoare totala 71.900 lei si 8 Procese-Verbale pe Legea 61/1991, valoare totala 4.900 lei.

- Impreuna cu reprezentantii primariei am participat la identificarea in teren a stadiului actual al lucrarilor la diferite adrese ce fac obiectul intrarii in legalitate prin obtinerea autorizatiei de construire. S-au realizat planse foto si s-au intocmit procese-verbale de constatare la fata locului pentru un numar de 144 de astfel de imobile, inaintate Compartimentului Juridic din cadrul primariei.
- Au fost inregistrate un numar de 9 tabele cu acordul vecinilor pentru placarea imobilelor.
- 112 adrese de la primarie si alte institutii au fost inregistrate, verificate reclamatiiile si transmis raspuns petentilor.
- In urma controlului din teren au fost verificate 217 autorizatii de construire/ desfiintare.
- Reclamatiiile, 125 scrise si telefonice de la cetateni, privind constructiile, au fost verificate si s-a transmis raspuns.
- Au fost invitati la sediul politiei proprietarii imobilelor in vederea verificarii autorizatiilor, pentru 96 imobile aflate in curs de executare lucrari de construire.
- La sediul Politiei Locale s-au prezentat un numar de 147 persoane pentru relatii in ceea ce priveste lucrari de construire/desfiintare, reparatii.
- 131 persoane au fost instiintate verbal si in scris cu privire la eliberarea trotuarului unde erau depozitate diferite materiale de constructii.

#### **E) Compartiment " Inspecție Comercială"**

Are în structură 1 funcție publica specifice de polițist local activitatea desfășurându-se in ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, in functie de planificarea lunara/zilnică a activității.

În cursul anului 2022, politistul local din cadrul Compartimentului Inspectie Comerciala a verificat activitatea agentilor economici care au puncte de lucru pe raza municipiului Ramnicu Sarat.

Pe parcursul perioadei analizate, s-au desfasurat activitati specifice, urmarindu-se principalele obiective: constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea regulilor generale de comerț stabilite prin legi, ordonanțe de guvern, hotărâri ale consiliului local, verificarea respectării normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, târguri și oboare, verificarea modului de respectare a obligațiilor ce revin agentilor economici cu privire la afișarea prețurilor.

În cazul unităților comerciale de alimentație publică s-au verificat dacă acestea dețin autorizația de funcționare eliberată de către Primărie și dacă respectă programul de funcționare stabilit în autorizații. S-au mai verificat documentele de constituire a societății, autorizațiile legale de funcționare, documentele de proveniență a produselor aflate la vânzare, condițiile igienico-sanitare de comercializare și depozitare a produselor, termenii de valabilitate a produselor aflate la vânzare, modul de afișare a prețurilor.

Au fost efectuate **36** controale la comercianții care desfășoară activități comerciale în spații fixe (societăți comerciale și persoane fizice autorizate), la operatorii comerciali ce desfășoară activități comerciale în puncte de lucru stradale (comerț de întâmpinare), rulote și terase sezoniere iar pentru neregulile constatate au fost aplicate **12 sancțiuni contravenționale** în valoare totală de **5.000 lei** (în 3 cazuri s-a aplicat sancțiunea contravențională cu avertisment).

S-au efectuat acțiuni de patrulare și panda împreună cu celelalte compartimente ale Poliției Locale Ramnicu Sarat în problemele legate de mediu, depunerea necontrolată de deșeurile pe raza municipiului, ordine publică, siguranța rutieră și construcții.

Verificarea și soluționarea sesizărilor venite de la cetățeni sau alte instituții publice:

- 13 sesizări scrise
- 12 sesizări telefonice

#### **F) Compartiment "Evidența Persoanelor"**

Are în structură 1 funcție publică specifică de polițist local, activitatea desfășurându-se în ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, în funcție de planificarea lunară/zilnică a activității

##### **• Evidența Persoanelor**

Pe parcursul anului 2022, au fost desfășurate următoarele activități:

- Au fost efectuate un număr de 194 verificări la domiciliu pentru înmânarea de invitații în vederea prezentării la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor pentru eliberarea unui nou document de identitate;

- Pentru declararea morții pe cale judecătorească, la solicitarea Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat au fost efectuate verificări și afișări ale sentințelor civile la ultimul domiciliu cunoscut a unui număr de două persoane;

- La solicitarea Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat au fost efectuate verificări pe raza de competență pentru identificarea a două persoane în vederea înmânării acestora a documentelor expediate și returnate de către serviciul de curierat;

- La solicitarea Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat au fost efectuate verificări la ultimul domiciliu cunoscut a unui număr de 12 persoane ce figurează cu creanțe la bugetul local;

- La solicitarea Judecătoria Sectorului 4 București, au fost efectuate verificări pentru a stabili dacă persoana vizată locuiește efectiv la adresa indicată;

- Au fost efectuate verificări și deplasări în teren pentru a asigura îndeplinirea Dispoziției Primarului Nr. 13/2015 pentru cazuri de restanțe în efectuarea orelor de muncă în folosul comunității;

- La solicitarea Direcției de Sănătate Publică Buzău s-au efectuat deplasări pe raza municipiului în vederea comunicării unui număr de 84 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- S-au efectuat acțiuni de patrulare și panda împreună cu celelalte compartimente ale Poliției Locale Ramnicu Sarat în problemele legate de mediu, depunerea necontrolată de deseuri pe raza municipiului, ordine publică.

În urma activității desfășurate în teren, împreună cu colegii de patrulă, au fost legitimate un număr de 411 persoane și s-au efectuat un număr de 124 verificări în baza de date.

#### • **Arhivă**

În perioada 01.01.2022 - 31.10.2022, au fost desfășurate următoarele activități:

- preluarea documentelor create pe parcursul anului 2021 de către compartimentele instituției;

- organizarea documentelor în cadrul arhivei;

- predarea documentelor aflate în arhiva instituției către directorul executiv prin procesul-verbal de predare-primire Nr. 583/28.10.2022.

### **G) Compartiment " Monitorizare "**

Are în structură 8 funcții contractuale activitatea desfășurându-se în permanență, în ture de 12 ore, având ca principal obiectiv monitorizarea video a domeniului public al municipiului Rm.Sărat pentru cesterea gradului de siguranța publică.

#### **1. Evenimente semnalate: 244**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Evenimente</b>	
1.	Ordine Publică	62
2.	Siguranță Rutieră	17
3.	Construcții și Afișaj Stradal	18
4.	Protecția Mediului	147
5.	Control Comercial	0
	<b>Total</b>	<b>244</b>

#### **2. Evenimente primite spre verificare: 1059**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Domeniu de activitate</b>	<b>Dispecerat</b>	<b>Patrulă PLRS</b>	<b>Poliție</b>	<b>Total</b>
1.	Ordine Publică	100	87	182	<b>369</b>
2.	Siguranță Rutieră	29	149	427	<b>605</b>
3.	Construcții și Afișaj Stradal	0	1	0	<b>1</b>
4.	Protecția Mediului	19	64	0	<b>83</b>
5.	Control Comercial	1	0	0	<b>1</b>
	<b>Total</b>	<b>149</b>	<b>301</b>	<b>609</b>	<b>1059</b>

#### **3. Întocmire răspunsuri adrese: 127**

Poliție - Biroul Ordine Publică	5 răspunsuri
Poliție - Biroul Rutier	34 răspunsuri
Poliție - Biroul Investigații Criminale	75 răspunsuri
IPJ Vrancea - Secția 1 de Poliție Rurală Golești	1 răspunsuri
Judecătoria Rm. Sărat	3 răspunsuri
Parchetul de pe lângă Tribunalul Buzău	1 răspunsuri
Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat	1 răspunsuri
A. D. P. Rm. Sărat	2 răspunsuri
Brigada de Combatere a Criminalității Organizate București	1 răspunsuri
IPJ Ialomița - Serviciul Investigații Criminale	1 răspunsuri
I P J Bacău - Serviciul de Investigații Criminale	1 răspunsuri
Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ziduri	1 răspunsuri
Persoane fizice	1 răspunsuri

---

**Total:** **127 răspunsuri**

În cursul anului 2022 au fost montate 27 camere de supraveghere video stradală dintre care 19 camere mobile și 8 camere fixe. Acestea au fost instalate în următoarele locații: Zona Jandarmeria Râmnicu Sărat 1 cameră, intersecția str. Matei Basarab cu str. Șoseaua Puiești 2 camere, str. Crângul Meiului 1 cameră, intersecția str. Mihai Eminescu cu str. Constantin Brâncoveanu 2 camere, str. Șoseaua Industriilor 2 camere, str. Parcului 2 camere, str. Stadionului 3 camere, str. Plantației 2 camere, str. Armoniei 2 camere, str. Fraternității 1 cameră, str. Topliceni 1 cameră și Gara CFR din Râmnicu Sărat 8 camere. La acest moment sistemul de supraveghere video stradal cuprinde un număr de 185 de camera dintre care 102 camere fixe și 83 camere mobile.

Activitatea compartimentului se desfășoară sub coordonarea și supravegherea Directorului Executiv al Poliției Locale Râmnicu Sărat și a Șefului Serviciu.

În ceea ce privește sarcinile de serviciu și realizarea acestora, menționăm că au fost realizate corect și la termen în funcție de specificul fiecărei activități în parte, cu implicarea tuturor factorilor responsabili și consultarea dispozițiilor legale în vigoare.

Colaborarea pe linie ierarhică atât cu superiorii cât și cu celelalte compartimente din cadrul instituției s-a desfășurat în limitele deontologiei profesionale, dovedindu-se a fi constructivă și eficientă.

În cursul anului 2022 s-au înregistrat un număr de 127 solicitări de furnizare de informații stocate, soluționarea acestora efectuându-se cu respectarea strictă a prevederilor Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, fiind furnizate un număr de 96 dvd-uri, 136 cd-uri și 1 suport memorie externă. Acestea au fost furnizate către Poliția Municipală Râmnicu Sărat, Judecătoria Rm. Sărat, IPJ Vrancea - Secția 1 de Poliție Rurală Golești, Parchetul de pe lângă Tribunalul Buzău, Brigada de Combatere a Criminalității Organizate București, IPJ Ialomița - Serviciul Investigații Criminale, I P J Bacău - Serviciul de Investigații Criminale și Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ziduri.

Pe parcursul anului, operatorii au semnalat 244 de evenimente care au fost transmise pentru soluționare patrurilor mobile de intervenție și pedestre din cadrul instituției. Deasemenea operatorii au primit spre verificare un număr de 1059 de evenimente semnalate de către dispeceratul instituției, patrurile mobile de intervenție și pedestre din cadrul instituției și lucrătorii Poliției Municipale Râmnicu Sărat.

Pe linia asigurării unui climat de ordine și siguranță a cetățenilor s-a acționat prin monitorizarea zonelor și locurilor publice aglomerate, monitorizarea și semnalarea persoanelor care practică cerșetoria, monitorizarea de persoane, oameni ai străzii, monitorizarea zonelor predispuse la săvârșirea de fapte antisociale, monitorizarea integrității mobilierului urban, a amenajărilor floricole, a spațiilor verzi.

Pe linia asigurării pazei și supravegherii obiectivelor de interes public și privat precum și a supravegherii perimetrelor din imediata apropiere a unităților de învățământ, operatorii compartimentului au desfășurat activități de monitorizare a obiectivelor de interes public și privat și a perimetrelor din imediata apropiere a unităților de învățământ aflate în raza de acțiune a camerelor video.

În domeniul circulației pe drumurile publice operatorii compartimentului au desfășurat activității de monitorizare a modului cum se desfășoară traficul rutier și au semnalat cazurile în care participanții la trafic au încălcat normele legale cu privire la oprirea, staționarea și parcarea vehiculelor în locurile interzise, accesul interzis, circulația vehiculelor cu masa maximă/gabaritul depășit, circulația vehiculelor cu tracțiune animală, a mașinilor și utilajelor, a mopedelor, bicicletelor și pietonilor pe raza municipiului Râmnicu Sărat. De asemenea, cu ajutorul camerelor video din dotare s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră (funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere).

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, operatorii compartimentului au monitorizat zonele în care sunt amplasate camerele video în vederea:

- identificării lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- identificării persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- modului cum sunt respectate normele legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă.

În domeniul protecției mediului s-au monitorizat activitățile privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, s-a monitorizat asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, s-a monitorizat ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate.

Ca urmare a campaniei de informare a cetățenilor desfășurate de către lucrătorii Poliției Locale, autoritățile locale și operatorul de salubritate s-a reușit într-o bună măsură responsabilizarea cetățenilor în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în spațiile special amenajate. În acest sens în anul 2022 lucrătorii compartimentului monitorizare au semnalat 147 situații de depuneri necontralate a deșeurilor, față de 277 cazuri semnalate în anul 2021. Deasemenea lucrătorii compartimentului monitorizare au primit spre verificare în anul 2022, 83 situații de depuneri necontralate a deșeurilor, față de 96 cazuri verificate în anul 2021.



În domeniul activității comerciale s-a monitorizat respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

### **III. Pregătirea profesionala si disciplina in cadrul Politiei Locale Râmnicu Sărat**

În anul 2022, unul din obiectivele principale ale Poliției Locale Rm.Sarat l-a reprezentat și pregătirea de specialitate a personalului, la un nivel superior anilor precedenți, pe baza principiilor stabilite prin Statutul Funcționarilor Publici, Legea Poliției Locale și Codul de Etică Profesională. Acest obiectiv s-a concretizat prin activitatea zilnică de instruire, prezentare și cunoaștere a legislației în vigoare, îndrumare și sprijin în completarea și întocmirea unor acte și documente procedurale în conformitate cu normele legale, crearea unei imagini noi a polițistului local și a instituției, aplicarea principiului bazat pe criteriul competenței profesionale și calitatii muncii. Activitatea de pregătire s-a desfășurat conform Planului de pregătire întocmit la începutul fiecărui an calendaristic, fiind repartizată în sesiuni de instruire și pregătire lunare și zilnice.

Politia Locala Rm.Sarat deține analiza factorilor de risc și evaluarea nivelului de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională la principalele locuri de muncă. Ansamblul activităților de instruire și acțiunile preventive desfășurate de toți factorii de răspundere au condus la îmbunătățirea condițiilor de muncă ale salariaților și prevenirea accidentelor de muncă respectiv a îmbolnăvirilor profesionale. Toate acestea s-au concretizat prin neînregistrarea în anul 2022 a niciunui eveniment de securitate și sănătate în muncă.

In ceea ce priveste activitatea la nivelul **Comisiei de Disciplina** pe parcursul anului 2022 a fost inregistrate 6 sesizari privind nerespectarea regimului de interdictii si indatoriri de catre 3 functionari publici de executie (politisti locali), fiind incalcate prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, ale Codului de Etica si Deontologie Profesionala cât și cele ale Statutului funcționarilor publici. Până la finalul anului 2022 cercetarea disciplinara a fost finalizata in 6 cauze, intr-o cauza fiind aplicata sanctiunea disciplinara cu "*Suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de 3 ani*", 4 cauze au fost clasate, iar intr-o cauza sesizarea a fost redirectionata catre alta institutie publica.

In ceea ce priveste **activitatea profesionala si evaluarea performantelor profesionale pe anul 2022** au fost obtinute calificative de satisfactor, bine si foarte bine.

### **IV. Executie bugetara**

Prin H.C.L. nr.38/28.02.2022 modificata prin H.C.L nr.172/28.07.2022 a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Poliției Locale pentru anul 2022, în valoare totală de **4.216.000 lei**.

- La capitolul **cheltuieli de personal** a fost aprobata suma de **3.666.000 lei**, din care pana la data de 31.12.2022 a fost utilizata suma de **3.418.860 lei** ;
- La capitolul **cheltuieli materiale** a fost aprobata suma de **450.000 lei**, din care pana la data de 31.12.2022 a fost utilizata suma de **349.652 lei** ;
- La capitolul **cheltuieli de capital** a fost aprobata suma de **100.000 lei**, din care pana la data de 31.12.2022 a fost utilizata suma de **44.000 lei** ;

### **V. Concluzii si obiective**

În vederea îmbunătățirii performanțelor institutiei, în anul 2023 cu efecte în creșterea gradului de siguranța publică în municipiu sub toate aspectele ne propunem sa realizam următoarele principale obiective:

1. Controlul respectării normelor legale în ceea ce privește domeniile:

- ordine și liniște publică;
- circulație rutieră ;
- protecția mediului ;
- disciplina în construcții;
- legalitatea activităților comerciale;
- evidența persoanelor.

2. Creșterea vitezei de reacție la sesizările cetățenilor și satisfacerea cerințelor acestora;

3. Creșterea vizibilității Poliției Locale în comunitate;

4. Scăderea timpilor de răspuns la solicitări/sesizări;

6. Dezvoltarea de proiecte/campanii/parteneriate/voluntariat prin încurajarea participării active a cetățenilor și tinerilor la viața comunității, soluționarea problemelor cu care se confruntă, inițierea unor acțiuni cu implicarea acestora;

6. Dezvoltarea capacității de relaționare instituțională, prin consolidarea colaborării cu instituții partenere de aplicare a legii

Raportat la mențiunile din prezentul "BILANȚ AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ȘI REZULTATELE OBȚINUTE ÎN ANUL 2022", coroborat cu numărul redus de polițiști locali, cu multitudinea domeniilor de activitate și complexitatea atribuțiilor pe care le au polițiștii locali, concluzionăm că Poliția Locală a Municipiului Ramnicu Sarat a contribuit la menținerea unui climat de ordine socială, a participat activ la toate evenimentele organizate pe raza municipiului Rm.Sarat, a gestionat – de cele mai multe ori cu forțe proprii – evenimente sociale, culturale, sportive, a cooperat și colaborat foarte bine cu celelalte entități ale statului ce fac parte din Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Ramnicu Sarat, cu autoritatea locală (inclusiv cu societățile aflate în subordinea autorității locale), instanțele judecătorești și parchetul local, precum și cu persoane juridice, fizice sau organizații neguvernamentale, și-a îndeplinit întocmai atribuțiile conferite de actele normative în vigoare, răspunzând prompt (raportat la competențele legale) atât la sesizările cetățenilor, cât și la solicitările instituțiilor publice.

## **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

### **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RÂMNICU SĂRAT**

Activitățile principale ale Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat sunt:

-stabilirea dreptului de acordare a beneficiilor de asistență socială conform prevederilor legale. Beneficiile reprezintă o formă de suplimentare sau substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: venitului minim garantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor materiale și financiare, subvențiilor.

-acordarea de servicii sociale.

În anul 2022, Direcția de Asistență Socială a deservit un număr de peste **11.000** beneficiari. În cadrul Direcției de Asistență Socială, în anul 2022 și-au desfășurat activitatea un număr de 211 angajați, dintre care 147 asistenți personali, 6 angajați la Cantina Socială, 5 angajați la Centrul de Zi „Piticii”, 20 de angajați la D.A.S., 4 mediatori socio-sanitari, 22 angajați la cabinetele medicale școlare și 7 angajați în cadrul proiectului **“Dezvoltare locala în cadrul municipiului Rm.Sarat prin reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala”**.

## **Beneficii acordate de către DAS Râmnicu Sărat în anul 2021**

### **A. BIROU BENEFICII SOCIALE**

Oferă beneficii și servicii sociale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților, în vederea depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru creșterea calității vieții și promovarea coeziunii sociale, în conformitate cu actele normative în vigoare.

### **Compartiment ajutor social**

#### **Atributii:**

- întocmește documentația necesară în domeniul dreptului de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Rm.Sărat;
- eliberează adeverințe în conformitate cu prevederile legale.
- ține evidența sintetică a dosarelor de ajutor social.
- urmărește modul de întocmire a fișelor de calcul pentru stabilirea drepturilor financiare privind venitul minim garantat.
- stabilește numărul de ore de acțiuni de interes local pentru beneficiarii de ajutor social apți de muncă.
- supraveghează îndeplinirea condițiilor de acordare de către beneficiarii de ajutor social, prin efectuarea anchetei sociale, în termenul legal prevăzut.
- supraveghează îndeplinirea de către titularii ajutorului social a obligațiilor acestora de a comunica în termenul legal, orice modificare intervenită, cu privire la veniturile realizate și la numărul membrilor familiei.
- verifică actele doveditoare depuse de către solicitanți, a veridicității, autenticității și pertinentei acestora.
- propune recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de ajutor social, de la beneficiar.
- 

În cursul anului 2022, în baza Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, în cadrul instituției situația se prezintă astfel:

- 91 dosare noi au intrat în plată ;
- 93 de dosare au fost încetate;
- 11 dosare au fost respinse;
- 323 dosare au fost modificate în vederea componenței familiei;
- 152 dosare au fost suspendate;
- 94 de dosare au fost repuse în plată
- au fost efectuate un număr de 738 de anchete sociale;
- iar la sfârșitul anului s-au aflat în plată un număr de 309 dosare.

Famiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială. Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

Nivelul lunar al venitului minim garantat este de:

- persoana singură 149 lei;
- familie formată din 2 persoane 269 lei;
- familie formată din 3 persoane 376 lei;
- familie formată din 4 persoane 465 lei;
- familie formată din 5 persoane 554 lei;

Persoanele apte de muncă au obligația de a se prezenta la A.J.O.F. Râmnicu Sărat din 6 în 6 luni pentru reînnoirea dosarului. Refuzul unui loc de muncă oferit sau refuzul de a participa la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă atrage încetarea dreptului la ajutor social, familia sau persoana singură poate solicita un nou drept după o perioadă de 12 luni de la data deciziei de încetare a dreptului la ajutor social.

Pentru sumele acordate ca ajutor social una sau mai multe persoane majore apte de muncă raportat la quantumul ajutorului social din familia beneficiară, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului actiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Refuzul repetat de două ori al persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social de a efectua activități sezoniere conduce la încetarea dreptului.

Pentru plata acestor persoane se prelucrează lunar o serie de acte prin care se dovedește că sunt îndreptățiți să beneficieze de ajutorul social. O parte din aceste acte sunt înaintate lunar la A.J.P.I.S. Buzău, instituție care efectuează plata ajutorului social.

### **Compartiment alocații și indemnizații creștere copil**

#### **Atribuții :**

- întocmește dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmește dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în conformitate cu legislația în vigoare;
- răspunde de întocmirea și corectitudinea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, respectiv dosarele privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului până la 7 ani conform Legii 448/2006 și le comunică, în termenul legal, pe bază de borderou la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Buzău.
- răspunde de întocmirea și corectitudinea dosarelor pentru acordarea stimulentului de inserție conform OUG 111/2010 și le comunică, în termenul legal, pe bază de borderou la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Buzău.

- supraveghează îndeplinirea de către titularii alocației pentru susținerea familiei a obligațiilor acestora de a comunica în termenul legal, orice modificare intervenită, cu privire la veniturile realizate și la numărul membrilor familiei
- verifică actele doveditoare depuse de către solicitanți, a veridicității, autenticității și pertinentei acestora.
- propune recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de alocație pentru susținerea familiei, de la beneficiar.
- stabilirea și acordarea dreptului la stimulente educaționale pentru grădiniță pentru copiii care fac parte din familii cu venituri reduse.
- întocmește documentația necesară acordării privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

În decursul anului 2022, în cadrul compartimentului alocații și indemnizații creșterea copilului au fost prelucrate :

#### **- ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI**

-La sfârșitul anului 2022 se aflau în plată un număr de 123 dosare de tip I și 204 dosare de tip II.

-În 2022 au intrat în plată un număr de 50 de dosare de tip II și 57 de dosare de tip I.

-Dosare încetate în 2022, au fost 64 de tip II și 33 de tip I. Modificări în componența dosarelor: au fost în număr de 60, de tip II și 40 de tip I.

-în total au fost efectuate un număr de 996 anchete sociale.

#### **ALOCAȚIA DE STAT** (conf. Legii nr.61/1993 republicată)

Au fost transmise în vederea plății către AJPIS Buzău, un număr de 277 dosare și 283 de modificări privind alocația de stat.

- 12 borderouri lunare întocmite și transmise către AJPIS Buzău

Începând cu luna ianuarie a anului 2022, cuantumul alocațiilor de stat s-au modificat.

Astfel, în cazul copiilor cu vârsta cuprinsă între:

- 0-2 ani și al copiilor de 2-3 ani, copil cu handicap, alocația a fost majorată de la 427 de lei, la 600 de lei
- alocația de stat a copiilor de 2-18 ani cu handicap (toate gradele) a crescut la 600 de lei, de la 427 de lei.
- alocația de stat a copiilor cu vârsta între 2-18 ani, dar și a celor de peste 18 ani care continuă cursurile liceale, a crescut în luna ianuarie de la 214 lei la 243 de lei.

#### **TICHETELE SOCIALE PE SUPT ELECTRONIC PENTRU NOUNĂSCUȚI**

În perioada august 2022-decembrie 2022, conform O.U.G Nr. 116/2022 au beneficiat sprijin pentru nou-născuți pe bază de tichete sociale pe suport electronic categorii de persoane:

- mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea

familiei acordată în baza [Legii nr. 277/2010](#) privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- mamele cu dizabilități care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;
- mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață;
- mame care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate și care, din acest motiv, nu pot beneficia de drepturile civile;
- mamele minore care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;
- mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru nou-născuți pentru destinarii finali este de 2.000 de lei. Tichetul social pe suport electronic pentru nou-născuți este acordat o singură dată pentru un nou-născut și poate fi utilizat doar pe teritoriul României. Destinatarul final sau reprezentantul legal al acestuia poate utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți numai în rețeaua unităților afiliate.

Activități defășurate:

- au fost identificați 15 destinatari finali:
  - 5 mame minore;
  - 4 mame beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza [Legii nr. 277/2010](#);
  - 2 mame beneficiare venitului minim garantat acordat în baza [Legii nr. 416/2001](#);
  - 1 mamă aflată în situație critică de viață;
  - 1 mamă cu dizabilitate
- 3 situații centralizatoare cu destinarii finali, transmise către Instituția Prefectului-Buzău;
- Au fost întocmite 15 anchete sociale;

### **ICC/STIMULENT**

În cursul anului 2022 au fost depuse un număr de 108 dosare pentru ICC, au fost înregistrate 104 de dosare de Stimulent de inserție.

Sunt preluate dosarele beneficiarilor, toate aceste dosare sunt verificate și înaintate lunar la A.J.P.I.S. Buzău, instituție care efectuează plata acestor beneficii sociale.

### **Tichete sociale de grădiniță**

Valoarea tichetului social pentru grădiniță s-a modificat din martie 2022, conform prevederilor art.33<sup>2</sup> și art.33<sup>3</sup> din Legea 225 din 26 iulie 2021. Astfel, valoarea lunară a unui tichet este 105 lei, iar acordarea acestor tichete este condiționată strict de frecventarea grădiniței de către copii. Tichetele sociale pot fi folosite pentru achiziționarea de produse alimentare, produse de igienă, îmbrăcăminte și rechizite.

În conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, în anul 2022 au beneficiat în medie, lunar un număr de 66 copii.

La nivelul serviciului au fost făcute următoarele demersuri: informarea comunității locale cu privire la acest beneficiu social, identificarea beneficiarilor, preluarea și prelucrarea dosarelor – întocmirea referatelor, tabele, etc., comunicarea permanentă cu instituțiile de învățământ preșcolar.

### **Ajutor pentru încălzirea locuinței și a suplimentului la energie pentru perioada noiembrie-decembrie 2021, conform prevederilor Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil**

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil, un număr mult mai mare de familii cu venituri reduse au putut solicita sprijin pentru încălzirea locuinței.

Astfel, până la sfârșitul anului 2022, au fost depuse un număr de 1474 de cereri privind ajutorul pentru încălzirea locuinței, dintre care:

- 704 cereri pentru ajutorul cu combustibili lichizi și solizi;
- 732 de cereri la ajutorul cu gaze naturale;
- 38 cereri pentru ajutorul la energia electrică;
- 1473 solicitări supliment energie.

Potrivit prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil, începând cu anul 2021, se acordă, ca măsură suplimentară de protecție a persoanelor vulnerabile, suplimentul pentru energie care se acordă cu scopul de a acoperi integral sau o parte din cheltuielile cu: iluminatul locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință și asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate.

**Ajutoarele pentru încălzirea locuinței** se acordă în perioada sezonului rece, de la 1 noiembrie până la 31 martie iar solicitările pentru acordarea suplimentului pentru energie, pe tot parcursul anului.

Activități desfășurate:

- primirea cererilor însoțite de documentele justificative privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia precum și dovada bunurilor din proprietate;
- verificarea întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- înregistrarea în program a cererilor admise;
- întocmirea proiectelor de dispoziție, referatelor și a situațiilor anexă cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ suplimentului la energie atât pentru cererile admise, cât și pentru cele respinse;
- întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ suplimentului la energie către furnizorii de servicii și Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
- transmiterea dispozițiilor și către solicitanții ajutoarelor la încălzire/ supliment la energie privind rezultatul în urma verificării cererilor;

- întocmirea rapoartelor statistice privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și transmiterea acestora la Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
- întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne/ suplimentului la energie pentru combustibili solizi și transmiterea la Serviciul Contabilitate;
- efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii ajutorului la încălzirea locuinței cu energie electrică;**Compartiment monitorizare persoane cu handicap**

#### **Atribuții :**

- acordă sprijin persoanelor cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali pentru aceștia, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția specială a persoanelor cu handicap;
- sprijină activitatea unităților specializate pentru persoane cu handicap;
- asigură accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la amenajările teritoriale și instituționale;
- realizează activitățile de asistență socială a persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- eliberează adeverințe în conformitate cu prevederile legale.
- verifică actele doveditoare depuse de către solicitanți, a veridicității, autenticității și pertinentei acestora;
- efectuează anchete sociale cu respectarea termenului acordat;
- înaintarea la termen a documentației către superiorii ierarhici, în vederea avizării și aprobării;
- efectuează anchete sociale pentru acordarea beneficiilor sociale și a celor solicitate de către instituții ale statutului;
- asigură monitorizarea și consilierea familiilor și a minorilor aflați în dificultate;
- întocmește dosarele de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și propune, în conformitate cu legislația în vigoare, plata acestora;
- întocmește dosarele pentru acordarea indemnizației cuvenite persoanelor cu handicap grav, conform Legii 448/2006 și propune plata acestora;
- ține evidența nominală a persoanelor cu handicap grav ce necesită însoțitor și care beneficiază de indemnizația lunară și verifică periodic, prin anchete sociale, îndeplinirea condițiilor legale de către aceștia ;
- efectuează controale periodice asupra activității asistentilor personali în vederea întocmirii raportului semestrial către consiliul local.

#### **În cadrul Compartimentului monitorizare persoane cu handicap, în anul 2022 au fost întocmite :**

- 535 anchete în vederea evaluării/reevaluării încadrării în grad de handicap persoane adulte;
- 160 anchete în vederea evaluării/reevaluării încadrării în grad de handicap minori;
- s-au eliberat 25 carduri legitimație pentru locuri de parcare, acordate persoanelor cu handicap;
- 16 anchete în vederea admiterii unei persoane vârstnice într-un centru specializat;
- au fost încheiate 25 contracte cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES;
- 35 anchete în vederea angajării asistenților personali;
- 1612 raporte de activitate completate de către asistenții personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap aflați în atenția instituției noastre;



- 44 rapoarte de monitorizare a minorilor încadrați în grad de handicap;
- 150 rapoarte de vizită/întrevedere a minorilor încadrați în grad de handicap;
- 8 anchete reevaluare solicitate de către Complex de servicii pt. copilul cu handicap;
- 18 anchete în vederea reevaluării solicitate de către CITO Rm.Sărat;
- 20 anchete privind evaluarea inițială a minorilor în vederea încadrării în grad de handicap;
- 90 declarații de opțiune transmise către DGASPC Buzău;
- 42 de anchete în vedere Parchet/Tribunal Buzău, punere sub interdicție Judecătorească;
- 4 anchete către Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca;
- 2 anchete identificare membrii familie DGASPC;
- 5 anchete pentru eliberare adeverinte abonament TUC Rm.Sărat;

### **Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006. În conformitate cu prevederile prezentei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Raportat la perioada ianuarie-decembrie 2022, au fost angajați un număr de 31 asistenți personali și au încetat un număr de 20 contracte de muncă ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap, 33 de bolnavi au optat pentru a primi indemnizație de handicap și au încetat 40 de indemnizații de handicap.

Motivele încetării contractelor individuale de muncă:

- modificarea gradului de handicap din grav în accentuat;
- decesul persoanei cu handicap;
- decesul asistentului personal;
- Încetare contract individual de muncă cu acordul părților;

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și a sumelor achitate acestora reprezentând salariile lunare, pe anul 2022 situația se prezintă astfel:

<b>Luna</b>	<b>Nr.asistenți Personali</b>	<b>Sume plătite</b>
<b>Ianuarie</b>	137	428.427 lei
<b>Februarie</b>	142	437.462 lei
<b>Martie</b>	144	449.515 lei
<b>Aprilie</b>	146	457.853 lei
<b>Mai</b>	147	459.539 lei
<b>Iunie</b>	148	462.107 lei
<b>Iulie</b>	149	462.835 lei
<b>August</b>	148	464.061 lei
<b>Septembrie</b>	150	499.599 lei
<b>Octombrie</b>	149	482.496 lei
<b>Noiembrie</b>	149	435.977 lei
<b>Decembrie</b>	148	475.288 lei

<b>Luna</b>	<b>Nr. indemnizațiilor de însoțitor</b>	<b>Sume plătite</b>
-------------	---	---------------------

<b>Ianuarie</b>	171	260.466
<b>Februarie</b>	169	257.556
<b>Martie</b>	164	249.936
<b>Aprilie</b>	162	246.888
<b>Mai</b>	160	243.840
<b>Iunie</b>	158	240.792
<b>Iulie</b>	156	237.744
<b>August</b>	158	240.792
<b>Septembrie</b>	159	242.316
<b>Octombrie</b>	159	242316
<b>Noiembrie</b>	164	249936
<b>Decembrie</b>	165	251.460

Sumele necesare acordării drepturilor prevăzute de lege au fost asigurate de la bugetul local și au fost pentru asistenți personali și pentru plata indemnizației. Au fost achitate sume în cuantum de 2.964.042 lei pentru plata indemnizațiilor și de 5.515.159 lei pentru plata salariilor asistenților personali. Au au fost acordate tichete de vacanță în cuantum de 295.150 lei.

### **Compartiment beneficii speciale**

#### **Atribuții:**

- întocmește documentația necesară acordării ajutoarelor de urgență și referatul de înaintare a acestora către Consiliul Local spre aprobare;
- se ocupă de distribuirea ajutoarelor provenind din stocurile Uniunii Europene conform legislației și protocoalelor existente;
- întocmește documentația și listele cu persoanele ce urmează să primească pachete cu alimente cu ocazia diferitelor Sărbători legale;
- se ocupă de organizarea și distribuirea altor ajutoare materiale către beneficiari.

#### **Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

Ajutoarele de urgență se acordă familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, înhumarea persoanelor fără susținători legali, precum și a altor situații deosebite stabilite prin lege.

În anul 2022 în evidența instituției au fost 38 de solicitări pentru acordarea unui ajutor de urgență dintre care 30 acceptate și 8 respinse deoarece nu întruneau condițiile de acordare. Suma totală aprobată în Consiliul Local pentru ajutoarele de urgență a fost în cuantum de 37.000 lei.

Au beneficiat de ajutor de deces un număr de 17 familii. Acestea au primit sicriu, cruce și loc de veci pentru persoanele decedate. Valoarea acestora fiind de 6.715 lei.

În anul 2022, în baza Criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgență aprobate prin HCL nr.174 din 31.10.2008, au fost acordate un număr de 300 de pachete cu alimente cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și Paște aprobate prin sedința Consiliului Local Municipal. Beneficiari fiind persoanele singure aflate în situație de nevoie având prioritate bătrânii cu venituri mici fără aparținători, persoane cu handicap aflate în situații deosebite și familiile cu mulți copii.

Cu ocazia Sărbătorilor Pascale, 150 de pachete au fost distribuite de către Direcția de Asistență Socială Rm.Sărat la domiciliul beneficiarilor. Acesta a continut: 1 pui refrigerat 1,5 kg, 10 ouă roșii, cârnați în vid 350gr, drob 300gr, 1 baton salam, 300gr, cașcaval, 250gr, icre la cutie, 210gr, 1 litru ulei, 1 cozonac, 1 ciocolată.

Cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă, 150 de pachete au fost distribuite de către Direcția de Asistență Socială Rm.Sărat la domiciliul beneficiarilor. Acesta a continut: carne de porc-2 kg, pui congelat-1 buc, ulei-1 litru, toba-300 gr, leber-200 gr, portocale-1 kg, cozonac-1 buc, bomboane de brad-250 gr.

### **Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)**

Pe parcursul anului 2022, Primăria Municipiului Rm.Sărat, prin Direcția de Asistență Socială a distribuit pachete cu produse alimentare destinate celor mai dezavantajate persoane acordate prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD).

Conform Ordonanței de Urgență nr 84/2020 a Guvernului României, categoriile de persoane care beneficiază de aceste pachete sunt: familiile și persoanele singure cărora le este stabilit dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare și persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Ridicarea ajutoarelor alimentare distribuite sub formă de pachete cu alimente s-a facut personal în baza prezentării actului de identitate valabil, verificării identității persoanei pe listă și a semnării de primire a pachetului de alimente de către destinatarii finali. Pachetele au fost distribuite beneficiarilor după un program bine stabilit, din depozitul aflat în incinta Liceului Tehnologic Victor Frunză, din str.Toamnei nr 4. Au fost distribuite 3824 pachete cu produse alimentare în două tranșe(mai, decembrie). Pe listele suplimentare au fost distribuite pachete cu alimente - pentru copii și adulți cu dizabilități, cu domiciliul sau reședința în municipiul Rm.Sarat. Fiecare pachet cu alimente a conținut 12 tipuri de produse. În cazul persoanelor vârstnice, nedepasabile, Direcția de Asistență Socială a asigurat transportul produselor acasă.

### **Tichete sociale pe suport electronic, pentru achiziționarea de produse alimentare și/sau pentru asigurarea de mese calde.**

În perioada iunie 2022-decembrie 2022, conform O.U.G Nr. 63/2022 au beneficiat de tichete sociale pe suport electronic, pentru achiziționarea de produse alimentare și/sau pentru asigurarea de mese calde următoarele categorii de persoane și familii:

- pensionarii sistemului public de pensii, ale căror venituri nete lunare sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;
- persoanele - copii și adulți -, încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri nete lunare proprii sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;

- familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei;
- familiile monoparentale ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei;
- familiile care au stabilit dreptul la ajutorul social în condițiile Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele fără adăpost astfel cum acestea sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare.

Sprijinul material acordat pe baza tichetului social pe suport electronic are o valoare nominală de 250 lei și se acordă o dată la două luni categoriilor de beneficiari.

Sprijinul material este suportat din bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului operațional Incluziune și demnitate socială aferent perioadei de programare 2021 - 2027 și al Programului operațional Ajutorarea persoanelor dezavantajate (POAD). În evidența instituției noastre s-au aflat 2 persoane cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei care au depus cerere în vederea acordării tichetului social pentru achiziționarea de produse alimentare și/sau pentru asigurarea de mese calde.

De asemenea, s-au acordat servicii de informare și consiliere beneficiarilor privind utilizarea cardurilor, serviciile instituțiilor partenere, procedura de obținere în caz de pierdere, etc.

## **Campanii umanitare desfășurate în decursul anului 2022**

### **UN DAR=UN ZÂMBET**

A fost inițiată de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în perioada Sărbătorilor Pascale și de Crăciun.

Prin această campanie, râmnicenii au fost îndemnați să ofere din puținul lor alimente, haine, jucării, produse de igienă și rechizite pentru a le face Sărbătorile mai frumoase vârstnicilor, dar și copiilor care provin din familii numeroase. Campania a avut un dublu impact, atât asupra celor nevoiași care au primit daruri dar și asupra celor care au avut mulțumirea că pot oferi din puținul lor, cei mai implicați fiind copiii și cadrele didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit "Lumea Copilariei" Râmnicu Sărat. 30 de familii cu posibilități materiale reduse au beneficiat de produsele donate.

### **Direcția de Asistență Socială susține educația!**

În cadrul campaniei **Direcția de Asistență Socială susține educația!**, 10 copii din familii cu posibilități materiale modeste, aflați în evidențele Direcției de Asistență Socială au primit în dar ghiozdane, caiete și rechizitele necesare pentru începerea școlii.

### **DE 1 IUNIE, DĂRUIEȘTE ZÂMBETE!**

Prima ediție a campaniei "**DE 1 IUNIE, DĂRUIEȘTE ZÂMBETE!**" organizată de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului și-a

atins obiectivul, acela de a face fericiți copii din familii defavorizate! În cadrul campaniei, 16 copii s-au bucurat de cadourile primite.

### **RÂMNICENII - UNIȚI PENTRU UCRAINA!**

În cadrul campaniei "RÂMNICENII - UNIȚI PENTRU UCRAINA!", s-au făcut donații constând în: produse alimentare, produse de igienă, apă, fructe, dulciuri, farfurii și tacamuri de unică folosință la sediul Cantinei de Ajutor Social din str. Plutonier Torcaru, nr.12A. Direcția de Asistență Socială Rm Sărat în parteneriat cu Crucea Roșie Buzău au amplasat o urnă în incinta magazinul Kaufland pentru persoanele care au dorit să contribuie cu diferite sume de bani.

### **B. BIROU SERVICII SOCIALE CANTINA SOCIALĂ**

Cantina de Ajutor Social a municipiului Râmnicu Sărat, cod serviciu social 8899, cu sediul pe Plt.Torcaru, nr.12A, se află în subordinea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, instituție publică cu personalitate juridică, furnizor de servicii sociale, având o capacitate de 300 de porții de hrană pentru beneficiari.

Scopul Cantinei de Ajutor Social Râmnicu Sărat este prepararea și distribuirea hranei, gratuite sau contra cost conform legii, pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții acestora.

Cantina de Ajutor Social are obligația de a respecta cu strictețe normele sanitar-veterinare în vigoare, în acest sens necesitând autorizație de funcționare.

În conformitate cu prevederile Legii 208/1997, beneficiază de porții de hrană copiii cu vârsta până în 18 ani, tinerii care urmează cursurile instituțiilor de învățământ, persoanele al căror venit nu depășește 149 lei/luna și orice persoană aflată în situație de dificultate. Pentru o porție de hrană se efectuează un număr de 16 ore de muncă/lunar. În anul 2021 au beneficiat de masă la cantina socială, în medie, lunar, un număr de 85 de persoane. În anul 2022 cantina a funcționat în perioada ianuarie-decembrie după cum urmează:

- În luna iulie numărul de beneficiari a fost de 90 dintre care 50 de porții au fost livrate la domiciliul beneficiarilor.

- În luna august numărul de beneficiari a fost de 90.

- În luna septembrie numărul de beneficiari a fost de 89 dintre care 49 de porții au fost livrate la domiciliul beneficiarilor.

- În luna octombrie numărul de beneficiari a fost de 79 dintre care 41 de porții au fost livrate la domiciliul beneficiarilor.

- În luna noiembrie numărul de beneficiari a fost de 71 dintre care 40 de porții au fost livrate la domiciliul beneficiarilor.

- În luna decembrie numărul de beneficiari a fost de 69 dintre care un număr de 41 porții au fost livrate la domiciliul beneficiarilor.

În perioada iulie-decembrie o dată pe săptămâna personalul din cadrul Cantinei de Ajutor Social a preparat desertul pentru beneficiari.

În data de 8 martie 2022 un grup de 52 de refugiați ucraineni, mame și copii de diferite vârste, au ajuns la Rm.Sărat. Aceștia li s-a asigurat cazare și hrana zilnică necesară gătită

la sediul Cantinei de Ajutor Social si distribuita in cele doua locatii in care acestia au fost cazati.

In acest scop a fost organizata o campanie de ajutorare a refugiaților constând în produse alimentare, produse de igienă, apă, fructe, dulciuri, farfurii și tacamuri de unică folosință la sediul Cantinei de Ajutor Social din str. Plutonier Torcaru, nr.12A. Din donatiile primite au fost gatite cele trei mese zilnice ( mic dejun, pranz si cina) iar costul utilitatilor si a motorinei necesare distribuirii mesei a fost suportat din bugetul Cantinei de Ajutor Social.

Cu ocazia sarbatorilor Pascale beneficiarii Cantinei de Ajutor Social au primit meniu traditional constand in drob, oua rosii, cascaval, pui, carnati, mici, zahar, faina, masline, figurine de ciocolata si cozonac.

Din data de 16 iulie pana pe data de 31 august Cantina de Ajutor Social din Rm. Sarat a fost inchisa pentru curatenie generala, igienizare si concedii de odihna. Beneficiarii au primit hrana rece o data pe saptamana (vinerea, pentru toate zilele saptamanii) constand in dulciuri, ulei, faina, conserve, carne de pui si porc, carnati, salam, fasole, mazare, ceapa, catofi, paste fainoase etc. Pentru asigurarea necesarului zilnic de calorii. Din data de 1 septembrie beneficiarii cantinei au primit din nou masa calda.

In luna octombrie a avut loc vizita personalului din cadrul A.J.P.I.S Buzau in vederea verificarii respectarii standardelor minime de calitate de catre furnizorul de servicii sociale.

Pentru zilele de Craciun sunt pregatite meniuri speciale reprezentante de sarmale, toba, leber, carne de porc, malai, cozonac, portocale, ciocolata figurina Mos Craciun iar de Anul Nou meniul a fost alcatuit din carne, carnati, ulei, cascaval, salam, suc, fursecuri.

Pana in prezent, Cantina de Ajutor Social a functionat in limite normale, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru perioada urmatoare, cantina sociala isi propune imbunatatirea calitatii hranei, diversificarea meniurilor, instruirea permanenta a personalului, popularizarea serviciului.

### **Compartiment monitorizare copii și bătrâni**

#### **Atribuții principale:**

#### ***În domeniul protecției copiilor:***

- monitorizează și analizează în plan teritorial situația copiilor și familiilor, propune respectarea și realizarea drepturilor acestora, centralizează și sintetizează aceste date și informații;
- identifică copiii aflați în dificultate, întocmește documentația pentru stabilirea măsurilor de protecție, în condițiile prevăzute de lege;
- realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului și abandonul școlar;
- acționează pentru clasificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;
- propune măsuri pentru exercitarea dreptului de a reprezenta copilul și de a administra bunurile acestuia, în situațiile și în condițiile prevăzute de lege;

- propune și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;
- identifică, evaluează și propune acordarea de sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere; asigură consilierea și informarea familiilor cu copii asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, a serviciilor și instituțiilor disponibile pe plan local, etc.
- urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal;
- urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri și a compartimentului delicvent;
- efectuează anchetele sociale solicitate de instanțele de judecată;
- colaborează cu funcționarii serviciilor publice descentralizate ale ministrerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor acestor situații și stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;
- propune realizarea de parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;
- execută relaționarea cu diverse servicii specializate;
- sprijină accesul în instituții de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- realizează activitățile în domeniul asistenței sociale în conformitate cu responsabilitățile ce le revin, stabilite de legislația în vigoare.

#### ***În domeniul persoanei adulte și a celei vârstnice:***

- identifică situațiile de risc și propune măsuri de revenire și de reinsertie a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
- elaborează planurile pentru combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri și alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psihologice;
- propune acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- propune plasarea persoanei într-o situație de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, etc.);
- asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiare, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic, etc.);
- urmărește, prin instrumente și activități specifice asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență și propune măsuri pentru combaterea acestora;
- colaborează cu serviciile descentralizate ale ministerelor și propune dezvoltarea de programe de asistență socială de interes local;
- realizează evidența persoanelor vârstnice și relaționează cu diversele servicii publice sau instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale.

#### **Protecția copilului și a persoanelor vârstnice aflate în situație de vulnerabilitate**

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentată de Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată și republicată. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea

specializată, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal și reintegrarea în familia naturală pentru copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială.

Prin Direcția de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situație de risc. În vederea prevenirii separării copilului de familia naturală sau extinsă, se realizează anchete sociale, plan de servicii și sunt propuse măsuri, unde este cazul. În anul 2022 au fost efectuate un număr de 153 anchete pentru D.G.A.S.P.C., 10 anchete poliție, 22 anchete pentru serviciul de probațiune și 48 anchete către alte instituții care au avut solicitări în acest sens, și un număr de 11 planuri de servicii.

Au fost întocmite 151 rapoarte de monitorizare pentru copii aflați în situație de risc. Minorii s-au aflat în evidența instituției pentru o perioadă de 3/6/9 luni.

Conform H.G. 691/2015 copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați. În anul 2022 au fost monitorizați un număr de 91 copii. Pentru fiecare copil s-au întocmit fișe de observație, fișe de identificare a riscurilor și rapoarte de monitorizare (la șase luni).

Pentru copiii care a fost instituită măsura de protecție-tutelă urmare a unei hotărâri judecătorești, se efectuează trimestrial sau de câte ori este cazul, dacă situația o impune, vizite la domiciliul acestora iar ulterior se întocmesc rapoarte pentru verificarea situației acestora în familie. Rapoartele întocmite se transmit către A.J.P.I.S. Buzău. În evidența instituției în anul 2022 s-au aflat un număr de 6 minori pentru care au fost efectuate 18 rapoarte de monitorizare.

Conform Legii 17/2000 Persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, potrivit dispozițiilor în raport cu situația sociomedicală și cu resursele economice de care dispun.

Persoanele vârstnice aflate în situație de risc au fost sprijinite cu pachete de alimente în perioada sărbătorilor de iarnă și pascale.

În evidența instituției noastre se află un număr de 321 persoane cu vârsta de peste 65 de ani, dintre care:

- 127 persoane beneficiare a legii 416/2001 privind venitul minim garant, întrucât nu realizează venituri proprii, respectiv acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea traiului zilnic;
- 78 de persoane vârstnice care nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată fiind persoane cu handicap.
- Restul de 116 persoane fiind în atenția instituției noastre în urma solicitărilor telefonice sau scrise a acestora sau a diferitor persoane din comunitate în vederea internării acestora într-un centru de îngrijire a persoanelor vârstnice, efectuării de cumpărături, plata facturilor, eliberarea și procurarea rețetelor medicale, solicitarea de alimente, asigurarea celor necesare traiului zilnic.

3 persoane vârstnice au fost asistate la notar, urmare a solicitării birourilor notariale de pe raza municipiului în vederea autentificării unor contracte de întreținere.

**Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile.**



Începând cu luna iulie 2020, DAS Rm.Sărat este partener în proiectul “**Dezvoltare locala în cadrul municipiului Rm.Sarat prin reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala**” proiect depus în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, având ca parteneri UAT Rm.Sarat, Școala Gimnazială “Gheorghe Vernescu” din Ramnicu Sărat și Ecoimpact –Asociația Romană a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu, Sucursala Ramnicu Sărat.

Obiectivul general al proiectului/scopul proiectului este reducerea numarului de persoane aparținând comunităților romă și non-romă, din zonele marginalizate ale Municipiului Ramnicu Sărat, comunitați aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, anteprenariat, și asistență socială.

Obiectivul general urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precadere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect vor duce la scoaterea din starea de saracie a unui grup considerabil de persoane care trăiesc în condiții de marginalizare. O parte a acestora își vor găsi locuri de muncă sau vor deveni ocupați pe cont propriu ieșind astfel din situația de asistat social.

În cadrul proiectului, D.A.S Rm.Sărat se va ocupa cu îndeplinirea următoarelor obiective specifice :

- înființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Ramnicu Sărat;
- realizarea unei platforme informatice sociale ;
- reglementare acte de proprietate membri ai grupului țintă ;
- închirierea a două mașini pentru transportul persoanelor din ZUM la Centrul Comunitar Integrat respectiv pentru Caravana Socială.

În cadrul proiectului “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” pe parcursul anului 2022, experții în servicii socio-medicale au întocmit 430 de anchete sociale cu scopul de a identifica starea de sănătate a persoanelor, nevoi de natura socio-medicală dar și veniturile și bunurile acestora pentru a afla eligibilitatea grupului țintă.

Fișele de evaluare a nevoilor sociale au fost 450 la număr, rolul acestora fiind de a constata problemele întâmpinate de către beneficiari, ulterior recomandările experților să ducă la finalizarea problemelor.

În urma deplasărilor în cartierele marginalizate ZUM ale municipiului Rm.Sărat au fost oferite 860 de note informative pentru identificarea și informarea grupului țintă despre proiectul mai sus menționat, acestea ajutând fiecare individ să își manifeste preferința pentru câte o ocupație, arătându-și interesul de a se înscrie la cursuri. În cadrul discuțiilor pe tema proiectului, am insistat asupra beneficiilor existente în urma participării la acest proiect, specificând faptul că la sfârșitul cursurilor de formare profesională, fiecare persoană dobândește o calificare ce îi va putea ajuta în mod real să iasă din situația nefavorabilă.

### **Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ**

Acordarea asistenței medicale și stomatologice în unitățile de învățământ de stat, se face în conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008, OMS nr. 653/2001 și OMS nr. 1668/2011 cu modificările și completările ulterioare și presupune acordarea asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice preventive, curative și de urgență preșcolărilor, elevilor și studenților pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ;

Asistența medicală stomatologică a preșcolărilor din grădinițele cu program prelungit se asigură prin arondarea la cabinetele medicale din unitățile școlare cele mai apropiate.

#### **Atribuții :**

- asigură acordarea asistenței medicale curente în unitățile de învățământ;
- asigură acordarea primului ajutor și asistență medicală calificată și specializată în caz de boală sau accident și se îngrijește de transportul acestora în unități sanitare de specialitate;
- controlează existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență;
- asigură trusa de urgență și aparatul cu medicamente de urgență conform instrucțiunilor O.M.S.;
- ține evidența medicamentelor și a materialelor sanitare consumate;
- asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului existent în dotare;
- efectuează sterilizarea instrumentarului, a materialelor sanitare necesare pentru consultații și tratamente;
- stabilește și efectuează tratamentele conform indicațiilor medicului din unitatea școlară sau medicul de familie;
- asigură mobilizarea elevilor în vederea efectuării controlului medical periodic;
- întocmește catagrafia grupelor de elevi în vederea aplicării unor măsuri cu caracter profilactic, imunizări, radiografii, etc.;
- execută imunizările și testările biologice planificate;
- face vizite în colectivități pentru depistarea activă a bolilor transmisibile și a parazitismului;
- monitorizează tehnicile antiseptice inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- execută sub îndrumarea medicului măsurile de luptă în focarele de boli transmisibile (izolarea elevului, declararea cazului, dezinfecția continuă și terminală), recoltarea de probe și produse patologice, expedierea acestora la laborator, aplicarea măsurilor de salubritate în focar, supravegherea contactelor și purtătorilor depistați, deducția sanitară în focar;
- execută controlul sanitar curent al obiectivelor de igienă, alimentației în evidența, surselor de apă, recoltează probe de apă;
- execută controlul sanitar curent al modului de colectare, tratare și îndepărtarea rezidurilor lichide și solide din unitatea de învățământ;
- întocmește planul activităților de educație sanitară;
- desfășoară activitatea de educație sanitară;
- ține evidența problemelor și activității antiepidemice și de igiena;
- întocmește procesele verbale de constatare a abaterilor de la normele de igienă și antiepidemice;

- efectuează triajul și pregătește copiii pentru consultații;
- efectuează pe baza unui plan, măsurători antropometrice și explorări funcționale minime de O.R.L. și oftalmologice pe care le inscrie în fișă;
- ține evidența examinărilor periodice la personalul adult din unitatea de învățământ;
- controlează igiena individuală a elevilor;
- participă la instruirea elevilor privind normele de igienă;
- controlează respectarea condițiilor de igienă în școală (clase, laboratoare, săli de sport, grupuri sanitare, ateliere, în internat și cantină);
- limitează expunerea elevilor la infecții provenite de la alți elevi;
- respectă reglementările privind identificarea infecțiilor nozocomiale;
- implementează practicile de îngrijire al elevilor în vederea controlului infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
- menține igiena conform practicilor unității sanitare și practicilor adecvate;
- inițiază izolarea elevului și comandă obținerea specimenelor de la toți elevii care prezintă semne ale unei boli transmisibile;
- limitează expunerea elevului la infecții provenite de la alți elevi personalului medical, personalului din unitatea de învățământ sau echipamentului utilizat pentru diagnosticare;
- investighează tipul de infecție și agentul patogen împreună cu medicul curant;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități unde este cazul;
- aplică precauțiunile universale;
- respectă și apără drepturile pacientului;
- efectuează controlul medical periodic;
- supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat (deșeuri periculoase) și asigură transportul și depozitarea lor în vederea neutralizării.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, își desfășoară activitatea doi medici – un medic medicină generală, un medic stomatolog și 29 asistenți medicali, în vederea acordării de servicii medicale competente în cadrul cabinetelor medicale școlare din municipiul nostru.

În anul 2022, principala activitate desfășurată în cabinetele medicale școlare din Rm.Sărat, a fost supravegherea și menținerea stării de sănătate a copiilor.

Persistența pandemiei cu virusul SARS-Cov 2 a impus aplicarea măsurilor epidemiologice speciale și anume, implementarea corectă a prevederilor ordinului comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr.438/2021. În perioada ianuarie-martie asistenții medicali din cadrul unităților de învățământ au asamblat și distribuit testele rapide de salivă pentru depistarea virusului SARS-Cov 2.

S-a urmărit respectarea condițiilor igienico-sanitare, a purtării corecte a măștii și a distanțării preșcolariilor și elevilor în unitățile de învățământ. În luna decembrie s-a inițiat activitatea de testare salivă pentru toți preșcolarii și elevii. Medicii și asistentele medicale din cabinetele școlare au participat la recepționarea, asamblarea, împărțirea și distribuirea testelor către beneficiari.

### **Activități desfășurate în cadrul cabinetelor școlare:**

- consultații medicale-4.666
- consultații tabere, excursii, competiții sportive-373
- ore de prim ajutor-60
- traje epidemiologice după vacanță- 13.573
- ore de educație sanitară-546
- somatometrie-1973
- tratamente-5952
- zilnic, verificarea și respectarea curățeniei dizinfecției și notarea în tabel.
- traj epidemiologic zilnic cu verificarea stării de sănătate a elevilor și a personalului auxiliar.
- vizarea meniurilor săptămânale în unitățile de învățământ cu bloc alimentar.
- instruirea personalului îngrijitor din unitățile de învățământ.

### **Activități desfășurate în cadrul cabinetelor școlare stomatologice:**

S-au efectuat examene de bilanț (780 de elevi), profilaxie(320 de elevi). S-au efectuat ore de educație sanitară(50 de ore), s-au completat fișele aferente examen de bilanț și la elevii din anii terminali.

### **Compartiment mediatorii sanitari:**

#### **Atribuții principale:**

- cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte;
- facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- catagrafiază gravidele și lăuzele în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică acestora necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitându-le comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrându-le în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
- catagrafiază populația infantilă a comunității;
- explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;
- sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor în cadrul populației infantile din comunitate și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta între 0 - 7 ani;
- explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- explică avantajele igienei personale, a locuinței și a spațiilor comune; popularizează în cadrul comunității măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente
- facilitează acordarea primului ajutor prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și prin însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;

– mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare, conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.); explică rolul și scopul acestora;

– însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau de controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate;

– semnalează în scris direcției de sănătate publică județene problemele identificate privind accesul membrilor comunității pe care ii deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară;

#### **Activități desfășurate în anul 2022 de către mediatorii sanitari :**

<b>NR CRT</b>	<b>ACTIVITATE</b>	<b>TIP PERSOANA</b>	<b>TOTAL</b>
1	SPRIJIN EMITERE ACTE IDENTITATE	ADULT	49
2	SPRIJIN EMITERE ACTE IDENTITATE	COPII	27
3	INSCRIERE MEDIC DE FAMILIE	COPII	19
4	INSCRIERE MEDIC DE FAMILIE	ADULT	10
5	CAZ NOU LUAT ÎN EVIDENȚĂ	BOLNAV CRONIC	2
6	CAZ NOU LUAT IN EVIDENTA	COPII >1	1
7	CAZ NOU LUAT IN EVIDENTA	COPII 0-1	6
8	CAZ NOU LUAT IN EVIDENTA	GRAVIDA	4
9	CAZ NOU LUAT IN EVIDENTA	NOU-NASCUT	3
10	VIZITA SI CONSILIERE LA DOMICILIU	BOLNAV CRONIC	363
11	VIZITA SI CONSILIERE DOMICILIU	COPII 0-1 ANI	23
12	VIZITA SI CONSILIERE DOMICILIU	COPII >1	482
13	VIZITA SI CONSILIERE DOMICILIU	GRAVIDA	10
14	VIZITA SI CONSILIERE DOMICILIU	LAUZA	3
15	VIZITA SI CONSILIERE DOMICILIU	NOU NASCUT	1
16	VIZITA SI CONSILIERE DOMICILIU	VARSTNIC	191
17	CAMPANIE VACCINARE COPII	ANUNTAT	146
18	OBTINERE CERTIFICAT DE HANDICAP	ADULT	18
19	OBTINERE CERTIFICAT DE HANDICAP	COPII	2
20	CAMPANIE VACCINARE COPII	VACCINAT	69
21	PERSOANA DEPISTATA CU HTA	ADULT	25
22	PERSOANA DEPISTATA CU DIABET	ADULT	5
23	PERSOANA DEPISTATA CU HEPATITA	ADULT	0
24	PERSOANA SPRIJINITA IN OBTINEREA UNOR BENEFICII SOCIALE	AJUTOR SOCIAL	108
25	PERSOANA SPRIJINITA IN OBTINEREA UNOR BENEFICII SOCIALE	ASF	42
26	PERSOANA SPRIJINITA IN OBTINEREA UNOR BENEFICII SOCIALE	ALTELE	123
27	CAMPANIE/ACTIUNE DE SANATATE PUBLICA	IN FAMILIE/FAMILII	1488

#### **CENTRE DE ÎNGRIJIRE ȘI EDUCAȚIE TIMPURIE**

## **1.Centrul de zi “Piticii”**

Serviciul social „Centrul de zi „Piticii”, a fost înființat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000950/10.04.2015, Licența de funcționare seria LF nr. 00001061/25.06.2021 sediul în Rm. Sarat, str. Păcii,nr. 60 și a fost preluat prin transfer de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat conform Hotărârii Consilului Local Municipal nr.21/30.01.2019 privind exprimarea acordului Consilului local al Municipiului Râmnicu Sărat pentru preluarea de la Consiliul Județean Buzău și din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a Centrului de zi ”Piticii”, în structura Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat și a Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr.19/28.02.2019 pentru aprobarea preluării, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău în structura Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat a serviciului public social Centrul de zi ”Piticii”.

Începand cu data de 16.04.2019, în cadrul Direcției de Asistență Socială, funcționează Centrul de zi “Piticii”.

Serviciul social „Centrul de zi „Piticii” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, Ordinul nr. 27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Centrul are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de centru se adresează familiilor cu copii, aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condițiilor socio-economice precare, a lipsei de educație, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condițiile minime de subzistență, copiii fiind expuși abandonului familial și școlar.

Serviciile pentru copil și familie oferite de centru sunt :

- o masă principală și două gustări pe zi;
- dezvoltarea de deprinderi și abilități specifice vârstei prin intermediul personalului specializat din echipa pluridisciplinară a centrului și exersarea acestora;
- supraveghere permanentă și desfășurarea de activități instructiv-educative specifice vârstei;
- activități de socializare și petrecere a timpului liber a copilului prin implicarea acestuia în activitățile comunității (frecventarea grădiniței, spectacole, contacte sociale);
- educație sanitară, însușirea deprinderilor de igienă corporală.
- consiliere în depășirea dificultăților de îngrijire a copilului mic;
- stimularea comunicării, schimbului de experiență între familii;

- stimularea colaborării familiei cu echipa pluridisciplinară a centrului în vederea realizării programelor de dezvoltare ale propriilor copii;
- consiliere juridică pe problematica drepturilor copilului și familiei;
- consiliere în vederea participării active a familiei în rezolvarea problemelor ce au generat situația de criză.

### **Activitatea Centrului de zi “Piticii” pe anul 2022**

La începutul anului 2022, se aflau în evidență un număr de 14 copii dintre care 10 erau înscriși la grădiniță, iar ceilalți 4 se aflau în permanență în centru, având vârsta mai mică de 3 ani. În decursul anului, numărul de copii a fluctuat astfel: în luna iulie au fost încetate 3 contracte. Motivele încetării/rezilierii contractelor de furnizare a serviciilor sociale: înscrierea în învățământul primar - 2 copii și un caz în care copilul a fost orientat către învățământul special, având certificat de handicap grav.

În perioada 02.05.2022 – 29.07.2022 a avut loc depunerile cererilor noi de înscriere la sediul Centrului de Zi, care au fost în număr de 7 dar au fost admisi doar 4, din cauza numărului redus de locuri disponibile. Solutionarea acestora s-a realizat în conformitate cu criteriile de eligibilitate stabilite, aprobate și afișate în ROF al Centrului de zi „Piticii”. Începând cu luna august au fost admiși 4 beneficiari. Numărul acestora fiind acum, 15. Media anuală a frecvenței copiilor în centru a fost 9. Tot în această perioadă s-au desfășurat și anchetele sociale, realizate de asistentul social, la domiciliul potențialilor beneficiari. Concomitent, părinții sau reprezentanții legali ai copiilor au semnat Contractul de acordarea a serviciului social precum și alte documente aferente, în urma rezultatelor evaluării inițiale. La aceste întâlniri, părinții sau reprezentanții legali ai copiilor, au fost informați: cu privire la codul etic al serviciului social în vederea relației cu familia și copii acestora, regulamentul Centrului de Zi, procedurile cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor precum și drepturile copilului.

Personalul de specialitate a elaborat programul de intervenție personalizat pentru copiii din Centrul de Zi, pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, toate instrumentele de lucru sunt elaborate în concordanță cu standardele minime de calitate specifice serviciului social și au în vedere evoluția fiecărui copil, pe baza obiectivelor stabilite, iar la 3 luni are loc monitorizarea obiectivelor îndeplinite.

Echipa de specialiști care susțin activitățile zilnice pentru copii: logoped Enache Steluța, pedagog de recuperare Streche Mariana, asistent medical Toader Daniela; personalul auxiliar ingrijitor cu atribuții și de educator - Agheorghesei Livia, bucatar - Horhoga Maria.

La sfârșitul anului 2022, se aflau în evidență un număr de 15 copii, 12 fiind înscriși la grădiniță, iar 3 sunt antepreșcolari, urmând ca 2 dintre aceștia să fie înscriși în învățământul preșcolar. Intervențiile personalizate s-au realizat în baza Planurilor de Servicii și a Programului de Intervenție Personalizat, fiind adaptate particularităților de vârstă și celor specifice copilului și nevoilor sale. De la începutul anului 2022 până în luna septembrie programul de funcționare al centrului a fost 07.00-19.00, dar începând cu 01.09.2022 acesta a fost modificat astfel 07.00-17.00, având în vedere reducerea costurilor la energia termică și a energiei electrice în principal, dar și a numărului redus de personal. Activitatea a fost reorganizată și a fost întocmit un program care cuprindea activitățile zilnice acestea fiind

stabilite ținându-se cont de vârsta copiilor, nivelul de dezvoltare, potențialul și nevoile pe care le au. Programul a fost afișat la avizier atât în interiorul cât și în exteriorul centrului fiind vizibil atât de personal cât și de părinți.

În anul 2022, Centrul de Zi a inițiat acțiuni de informare la nivelul grădinițelor din orașul Rm.Sărat, în ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, importanța existenței acestui serviciu și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora și s-au organizat acțiuni de sensibilizare a comunității. S-au continuat acțiunile de colaborare cu diferiți parteneri sociali care contribuie la îndeplinirea misiunii centrului, menținându-se acordurile de parteneriat încheiate cu următoarele entități: Biblioteca "Corneliu Coposu", Muzeul Municipal "Octavian Moșescu", Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu”, Școala Gimnazială Constantin Brâncoveanu din Rm.Sărat, Fundația pentru copii „Sfântul Sava”- reprezentată de părintele Milea Mihail, Cofetaria „Albinuța Veselă”- reprezentată de dna Andrei Valentina, Societatea Chronolink SRL- Bucuresti - reprezentată de dna Ilie Veronica, Societatea TV Alfa-Omega- reprezentată de dl Opincaru George și asociația “Împreună pentru o viață mai bună” -reprezentată de dl Săndulache.

Au fost publicate date relevante despre activitatea centrului pe pagina de Facebook a Direcției de Asistență Socială RmSărat. „ Dragobetele- ziua celui mai frumos sentiment”, „De ziua ta, mamico!”, „În asteptarea primăverii”, „Iepurașul poznaș și bucuriile ce ni le aduce”, „ De 1 Iunie dăruiește zâmbete”, „Prima tabăra a piticilor”, „La multi ani, Mihail!”, „Micii pitici ecologisti”, „Să ne trăiești Parascheva!”, „ La mulți ani, gemenilor!”, „ Sărbătoarea iernii în cântec, joc și voie bună”.

La nivelul centrului au fost derulate campanii de informare și sensibilizare a comunității locale privind problematica copilului, precum și servicii de consiliere a beneficiarilor, destinate prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate în care se regăsesc la un moment dat.

Zilnic, se desfășoară activități de învățare de tip nonformal și informal. Activitățile sunt planificate de personalul de specialitate, în baza unui program personalizat educațional, adaptat nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte și de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă.

În scopul realizării activităților recreative și de socializare s-au desfășurat următoarele acțiuni: realizarea unor materiale specifice, construirea de povești pentru a învăța despre lumea din jurul lor și despre cum este viața (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru), anumite articole ce au fost permanent actualizate (povestire după imagini, panouri de afișare a lucrărilor). Prin jocurile și poveștile diversificate ale activităților zilnice s-a urmărit realizarea unui echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc, care îi ajută să mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării lor armonioase. S-au desfășurat activități ludice, sportive, educație plastică, audiere de cântece.

Poezii, dans, povești, stimularea talentelor culturale și artistice, care a avut ca rol stimularea socializării, dezvoltarea spiritului de echipă și încrederii de sine. Săptămânal, copiii au jucat “Jocuri ale copilăriei”, au vizionat povești/ filme adecvate vârstei lor și au participat la ateliere de creație. Fiecare activitate a fost special aleasă în funcție de obiectivele propuse și nevoile copiilor. Au fost marcate evenimentele civice semnificative prin diferite manifestări.



Activitățile desfășurate sunt adaptate în funcție de vârstă și specificul copiilor, în vederea creșterii stimei de sine și a dezvoltării abilităților practice și a aptitudinilor generale.

Părinții sau în lipsa acestora, reprezentanții legali și/sau persoanele care au în îngrijire copiii, au beneficiat, la cerere sau de câte ori a fost nevoie, de ședințe de consiliere în ceea ce privește dificultăți legate de copii sau dinamica familiei, care au ajutat la rezolvarea problemelor cu care se confruntă în aria dezvoltării copiilor. Planificarea ședințelor de consiliere cu părinții s-a făcut particularizat, în funcție de nevoi și disponibilitatea acestora. Activitatea de consiliere pentru părinți a vizat probleme de familie, suport emoțional, conștientizarea nevoilor copilului de a se dezvolta într-un mediu stabil și sigur, îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor.

Permanent s-a menținut legătura cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor privind derularea activităților. Coordonatorul centrului împreună cu o persoană din personalul de specialitate al centrului au efectuat vizite la domiciliu, atunci când prezența copilului nu era constantă și ridica semne de întrebare. Au avut loc reuniuni cu părinții copiilor beneficiari ai Centrului de Zi, urmărindu-se cunoașterea Regulamentului de Organizare și Funcționare, privind responsabilizarea de a menține permanent legătura cu specialiștii centrului.

Atunci când s-au inițiat alte activități, decât cele prevăzute în programul zilnic, părinții au fost informați și au luat la cunostință, exprimându-și acordul cu participarea copilului la aceste acțiuni. Printre acestea amintim: programul de vacanță, organizare excursii, activități derulate în exteriorul centrului. De asemenea, și personalul de specialitate (educatorii, pedagogul de recuperare, logopedul și asistenta medicală) în vederea colaborării cu familia, au realizat informarea periodică a părinților privind activitatea beneficiarilor și evoluția acestora prin organizarea unor întâlniri și menținerea contactului telefonic, realizând astfel un parteneriat favorabil centrul de zi – familie. Părinții au fost contactați de fiecare dată când au fost sesizate comportamente neadecvate vârstei beneficiarilor, creându-se astfel o colaborare între părinți și echipă multidisciplinară în vederea stabilirii unei soluții benefice pentru copil.

Începând cu luna august a acestui an, copiii centrului beneficiază de servicii de intervenție logopedică. În acest scop s-au desfășurat activități de depistare a tulburărilor de limbaj, de stimulare a comunicării cât și de terapia tulburărilor de limbaj, în baza unui plan stabilit cu scopul depășirii dificultăților apărute în aria limbajului și a comunicării. A fost întocmită și aprobată de către furnizorul de servicii, planificarea activităților logopedice pe anul în curs conform fișei postului.

A realizat și întocmit evaluările logopedice pentru copiii centrului, fiind preocupată în permanență de dezvoltarea limbajului și a comunicării, a motricității generale și fine, a motricității faciale și a aparatului fonoarticulator, fixarea lateralității de către copii, utilizând o serie de exercitii și jocuri specific și adecvate problemelor depistate.

Prin activitățile desfășurate de asistența medicală se urmărește asigurarea unei stări de sănătate optime a copilului și promovarea unui mod de viață sănătos, îndrumarea, sprijinirea și consilierea în privința problemelor de sănătate. Zilnic s-a realizat triajul copiilor, iar atunci când copiii au prezentat simptomatologie de viroze respiratorii au fost îndrumați către medicul de familie.

În cadrul centrului se asigură 2 mese(mic dejun și prânz) și 2 gustări. Meniurile asigură o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice vârstei fiecărui copil, regimurile recomandate de medicul de familie al copilului și normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii. Se întocmeste meniul săptămânal conform stocului de alimente și a dorințelor exprimate de copii.

Cu ocazia zilei de 1 Iunie, copiii au primit daruri (jucării, cărți de colorat, culori, baloane) și *timp de joacă* alături de o parte din personalul Direcției de Asistență Socială.

În perioada 14.06 -17.06. 2022, cu sprijinul și din bunăvoința Preacucernicului Părinte Mihai Mihail, președintele Campusului Sf. Sava, un număr de 13 copii ai centrului s-au bucurat de prima lor tabără. Copiii au fost însoțiți de doamnele educatoare Păun Vasilica, Enache Steluța și de doamna asistentă Toader Daniela. Parintele Mihail și personalul campusului au apreciat modul în care copiii s-au comportat și au fost organizați de cadrele care i-au însoțit.

În perioada 01.07.2022-31.07.2022, Centrul de zi "Piticii" a fost închis. Cu sprijinul financiar oferit de familia Săndulache și a serviciilor de calitate oferite de firma Alfa Urban, Park SRL administrata de dl.Iaru Sorin, Centrul de zi "și-a schimbat fața". A fost reabilitată termic și s-a realizat fațada clădirii. Tot în această perioadă s-a schimbat și tâmplăria exterioară, cu fonduri ale Direcției de Asistență Socială.

Prin cele prezentate mai sus, au fost îndeplinite obiectivele propuse în planul de activitate stabilit inițial, neîntâmpinând dificultăți majore. În susținerea acestora, există dosarele fiecărui beneficiar, pozele din cadrul activităților, precum și articole făcute public pe pagina de facebook a D.A.S Rm.Sărat. În baza aplicării chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor pentru anul 2022, se concluzionează că serviciile acordate beneficiarilor vin în întâmpinarea nevoilor copiilor și a familiilor acestora.

## **COMPARTIMENT COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE INIȚIALĂ**

**Misiunea** compartimentului comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială este de a oferi informații privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială copiilor, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și oricăror persoane aflate în nevoie, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare, precum și îmbunătățirea continuă a calității acestora.

### **Atributii :**

- triază și îndrumă solicitanții de beneficii sociale către compartimentele existente în cadrul Direcției ;
- oferă informații privind modalitatea de a obține documente, avize, aprobări care intră în sfera de competență a compartimentelor din structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială;
- gestionează imaginea publică a instituției,
- îndeplinește toate activitățile legate de rolul de purtător de cuvânt (facilitează relația conducerii cu mass-media, oferă informații acesteia ori de câte ori este nevoie
- se ocupă de promovarea instituției, prin mijloace specifice;
- se ocupă programarea și organizarea audiențelor;

Direcția de Asistență Socială Rm.Sărat deține pagina de internet proprie <https://dasrmsarat.ro/>, site construit în decursul anului 2021. Pe site-ul instituției sunt afișate informații de interes public și anume: [HCL privind înființarea SPAS](#), [HCL privind înființarea DAS](#), structură, organigramă, R.O.F, anunțuri, comunicate, raport de activitate, declarații de avere, declarații de interes, state de funcții, grile de salarizare, bugetul, și coordonatele de contact ale instituției.

#### **DAS RAMNICU SĂRAT în socia-media:**

- Web site: [https://dasrmsarat.ro](https://dasrmsarat.ro/)
- E-mail: [dasrm\\_sarat@yahoo.com](mailto:dasrm_sarat@yahoo.com)
- Facebook: [www.facebook.com/DASRMSARAT](http://www.facebook.com/DASRMSARAT)
- Comunicare WhatsApp
- 29 de informări către Biroul de Informare și Relații Publice din cadrul Primăriei Râmnicu-Sărat- preluate în mass media locală
- 50 postări în social media

### **BIROU ECONOMIC - FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV**

#### **Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente.**

##### **Atributii:**

Asigură lucrările de secretariat ale Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat realizând:

- primirea și înregistrarea corespondenței în registrul general de intrare-ieșire;
- predarea corespondenței primite directorului și distribuirea acesteia birourilor funcționale ale serviciului;
- asigură confidențialitatea datelor și actelor deținute de direcție;
- descărcarea electronică a corespondenței în termenul legal;
- asigurarea expedierii operative a corespondenței;
- întocmirea proiectului nomenclatorului dosarelor și al indicatorului termenului de păstrare pentru documentele create la nivelul Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat;
- asigură arhivarea și selectarea documentelor create la nivelul Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat;
- organizează păstrarea documentelor direcției și le arhivează conform legislației în vigoare.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate și repartizate către compartimentele de specialitate un număr de 8992 documente. Au fost întocmite 104 borderouri pentru corespondență.

#### **Compartiment resurse umane**

##### **Activități desfășurate :**

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și personalului contractual.

În cursul anului 2022, la nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

- colaborarea cu compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială în vederea întocmirii organigramei, statului de funcții;

- monitorizarea posturilor vacante și participarea la organizarea concursurilor pentru ocuparea acestor posturi
- întocmirea și evidența dispozițiilor: de numire și eliberare din funcție a personalului, de modificare a raportului de serviciu/muncă, de modificare a salariului cu ocazia majorărilor generale salariale, de promovare în grad profesional, etc.
- întocmirea și evidența actelor adiționale de modificare a contractelor individuale de muncă a personalului contractual din cadrul instituției și au fost înregistrate în REVISAL și transmise ITM;
- întocmirea și actualizarea dosarele personale și profesionale ale salariaților din cadrul DAS;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual în activitatea desfășurată în perioada anului;
- evidența la zi a declarațiilor de avere;
- evidența la zi a declarațiilor de interese;
- au fost inițiate dispoziții, având ca obiect încadrarea cu contract individual de muncă, încetare raporturilor de serviciu/ muncă, modificarea raporturilor de serviciu/ muncă, majorarea gradației corespunzătoare a tranșei de vechime, acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la un an sau doi ani, precum și prelungirea acestuia, promovarea personalului contractual și promovarea în gradul imediat superior al personalului care au întrunit condițiile de promovare în conformitate cu legislația în vigoare, suspendarea raporturilor de serviciu, încetarea suspendării și reluarea activității, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- întocmirea, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, contracte individuale de muncă pentru personalul contractual din cadrul instituției;
- întocmirea și completarea registrului general de evidență prin înregistrarea și completarea registrului conform prevederilor legale;
- s-a operat în sistem informatic gestiunea resurselor umane care a presupus introducerea și/sau completarea dosarelor profesionale a personalului contractual prin programul REVISAL;
- pentru personalul angajat cu contract individual de muncă asistenți personali ai persoanelor cu handicap, contractele individuale de muncă au fost transmise lunar la D.G.A.S.P.C. Buzau;
- pentru personalul angajat cu contract individual de muncă din cadrul proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” derulat în cadrul DAS Rm Sarat s-a întocmit contracte individuale de muncă pentru anul 2022, care au fost comunicate angajatului și s-a operat în sistemul informatic prin programul REVISAL;
- s-au efectuat operațiuni de evidență ai asistenților personali ai persoanelor cu handicap în ceea ce privește raportul de muncă în conformitate cu legislația în materie privind încadrarea, încetarea, suspendarea, încetarea suspendării și reluarea activității, precum și alte modificări care intervin în cadrul programului informatic;
- s-au solicitat prin notă internă programarea concediilor de odihnă pe anul 2023, s-a centralizat programarea acestora pentru toți angajații instituției,
- s-a ținut evidența concediilor pentru evenimente deosebite, a concediilor pentru creșterea copiilor până la doi, respectiv trei ani;
- s-au întocmit și ținut evidența legitimațiilor și a ecusoanelor angajaților Direcției de Asistență ;

- s-au întocmit și ținut evidența lunară a condicilor de prezență pentru D.A.S. Rm Sarat;
- s-au întocmit dosare de pensie, s-a întocmit și eliberat adeverințe cu vechimea în muncă ;
- s-au întocmit și ținut evidența contractelor individuale de muncă și a dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- s-au organizat, conform legislației în vigoare, concursurile pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul instituției și s-a verificat îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
- s-a asigurat implementarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor de promovare în gradul imediat superior celui deținut;
- s-a întocmit și transmis L153 la Ministerul Finanțelor;
- întocmirea lunară a statelor de plată aferente salariaților D.A.S pe fiecare grupă în parte, precum și întocmirea și transmiterea declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

### **Compartiment buget**

În cursul anului 2022, structura economico-financiară a instituției a funcționat ca Serviciul Buget Contabilitate IT, aflat în subordinea directorului executiv. Activitatea din cadrul Serviciului Buget a fost asigurată de 1 angajat personal contractual.

Activitatea biroului a fost orientată spre crearea condițiilor materiale destinate să contribuie la îndeplinirea sarcinilor compartimentelor funcționale și la îmbunătățirea climatului de muncă, totodată asigurându-se determinarea, calculul și plata integrală și la timpa tuturor categoriilor de drepturi bănești cuvenite salariaților, asistenților personali și persoanelor ce beneficiază de indemnizația pentru handicap grav.

În domeniul financiar contabil și economie pe parcursul anului 2022, compartimentul a îndeplinit obligațiile ce decurg din legi și reglementări specifice cu caracter permanent legate de execuția bugetului (alocare, ordonanțare și plată a cheltuielilor), inventarierea generală, contabilitatea sintetică și analitică a operațiunilor economico-financiare etc.

### **În cursul anului 2022 s-au realizat, în principal, următoarele activități:**

-întocmirea la termenele prevăzute a situațiilor financiare trimestriale și anuale ale Direcției potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;

-executarea indicatorilor financiari din bugetul propriu și asigurarea efectuării plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

-raportarea și transmiterea în sistemul FOREXEBUG a situațiilor financiare lunare/trimestriale: bilanța de verificare, cont de execuție, situație plăți restante conform normelor și reglementărilor legale în vigoare;

-analizarea, verificarea și înregistrarea în evidentele contabile a tuturor documentelor justificative care stau la baza elaborării situațiilor financiare aferente anului 2021, potrivit dispozițiilor legale.

-determinarea, calculul și plata drepturilor salariale și a celor conexe cuvenite personalului, integral și la timp, în condițiile încadrării în prevederile bugetare aprobate;

-determinarea, calculul și plata drepturilor bănești cuvenite persoanelor cu handicap grav cu însoțitor;

-buna administrare a patrimoniului prin asigurarea evidenței bunurilor pe utilizatori și locuri de folosire, inventarierea generală a patrimoniului;

Concomitent cu îndeplinirea sarcinilor curente, în cursul anului 2022 s-au realizat, în principal, următoarele:

-organizarea și executarea unui control financiar preventiv propriu asupra operațiunilor economice pe seama fondurilor publice;

- implementarea programului de evidență contabilă și de evidență a angajamentelor în conformitate cu prevederile legii contabilității și a ordinului ministrului finanțelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată cheltuielilor efectuate din fonduri publice;

## **Compartiment achiziții publice, P.S.I si SSM**

### **ACHIZIȚIA DE PRODUSE**

În cursul anului 2022 au fost efectuate prin atribuire directă, un număr de 126 achiziții de produse, după cum urmează:

- 121 achiziții de produse în baza unor comenzi pe bază de document justificativ

De asemenea, au fost notificate în SEAP un număr de 5 achiziții de produse care nu au fost realizate din SEAP, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **ACHIZIȚIA DE SERVICII**

În anul 2022 au fost efectuate, prin atribuire directă, un număr de 31 achiziții de servicii, după cum urmează:

- 10 achiziții de servicii în baza unor contracte
- 21 achiziții de servicii pe bază de document justificative
- 

### **ACHIZIȚIA DE LUCRĂRI**

În cursul anului 2022 au fost încheiate 3 contracte de lucrări, prin achiziție directă, după cum urmează:

- lucrări de reparație, turnare scări D.A.S;
- lucrări montaj, jeam termopan Centrul de Zi Piticii;
- reparații interioare -D.A.S

## **COMPARTIMENT SSM ȘI PSI**

În perioada 01 ianuarie 2022-31 decembrie 2022, situația securității și sănătății în muncă în cadrul Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat s-a prezentat astfel:

În primul rand, în această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unității. Organizarea activității de prevenire și protecție a fost realizată de către lucrătorii desemnați împreună cu serviciul extern, conform prevederilor legislației SSM. S-a asigurat instruirea personalului în domeniul SSM , în toate cele 3 faze (la angajare-instruirea introductivă generală și instruirea la locul de muncă și ulterior, la intervale regulate, instruirea periodică) de către lucrătorii desemnați și auditarea periodică a locurilor de muncă.

C.S.S.M s-a întrunit, în anul 2022, trimestrial, conform legislației în vigoare, comunicând procesele verbale de întrunire Inspectoratului Teritorial de Muncă Buzau.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a angajaților se realizează prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic al lucrătorilor din cadrul unității de către medicul specialist de medicina muncii care prezintă anual conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

În anul 2022 s-au efectuat un număr de 55 controale medicale periodice încheiate cu fișe de aptitudine în muncă, conform HG 1169/2011. Rezultatul fișei de aptitudine a fost înregistrat în evidența compartimentului SSM și monitorizat în cazul de recomandări medicale, cu obligativitatea reevaluării.

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor.

### **Comparație anul 2021-anul 2022**

În anul 2022 activitatea Direcției de Asistență Socială s-a desfășurat în condiții normale.

În ceea ce privește eliberarea de numerar (deconturi, indemnizații), dar și preluarea de documente, acest lucru s-a realizat în spațiul amenajat în holul din incinta instituției, utilizând metodele de protecție, cu limitarea accesului la o singură persoană.

Numărul de beneficiari deservit dar și numărul de dosare la Cantina de ajutor social, venit minim garantat și alocație pentru susținerea familiei a scăzut în anul 2022 comparativ cu anul 2021.

Numărul cererilor de ajutor la încălzire în perioada sezonului rece a crescut în anul 2022 comparativ cu anul 2021. Astfel, au fost preluate cereri de subvenție și totodată supliment pentru energie electrică, gaze naturale, combustibil lichizi și solizi pe care tot personalul instituției le-a preluat, verificat și introdus în program iar la șase luni personalul din cadrul direcției de asistență socială a întocmit anchete sociale în vederea verificării și respectării criteriilor de acordare a suplimentelor pentru energie electrică, gaze naturale dar și combustibili lichizi și solizi. Beneficiarii eligibili ai ajutorului de încălzire dar și a suplimentelor cu combustibili lichizi și solizi au putut ridica drepturile bănești lunar pe tot parcursul anului din incinta casieriei aflată în sediul instituției pe baza cartii de indentitate.

În anul 2022 în cadrul instituției au fost realizate două noi campanii Râmnicenii - uniți pentru Ucraina! și „Direcția de Asistență Socială susține educația”.

Centrul de zi „Piticii” dar și Cantina de Ajutor Social au funcționat în condiții normale cu respectarea măsurilor de igienă și a standardelor minime de calitate.

În cadrul Centrului de zi „Piticii” personalul a desfășurat mai multe activități specifice vârstei minorilor și a fost organizată prima tabără de care s-a bucurat un număr de 13 copii.

În anul 2022 beneficiarii Cantinei de Ajutor Social au venit la sediul instituției pentru a ridica hrana iar în cazul în care situația a impus-o aceasta a fost distribuită la domiciliu.

## TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI

La nivelul Consiliului de Administrație au fost analizate și aprobate politici comerciale care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unor servicii stabile și constante. Aceste politici comerciale au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții prin abordare pro - activă a necesităților și cantităților aferente. De asemenea Consiliul de Administrație a avut în vedere eficientizarea costurilor fie prin regandirea și prioritizarea proceselor de achiziții, fie prin procesul de implementare a managementului integrat.

În anul 2022 activitatea de transport public a societății Transport Urban de Călători SA a fost în continuare afectată de pandemia de Coronavirus dar și de războiul din Ucraina, programul de transport executat fiind în continuare la maxim 80% față de programul efectuat înaintea începerii pandemiei.

În vederea sprijinirii luptei împotriva Covid-19, zilnic s-au realizat dezinfectii în toate autobuzele societății, respectiv dezinfecția generală a fost realizată de două ori pe zi la orele prânzului și seara cu un utilaj de tip atomizor, iar la capetele de traseu ale curselor s-au dezinfectat scaunele și barele de susținere

În perioada imediat următoare declanșării războiului din Ucraina, prețurile la combustibil au avut o creștere de peste 30%, fapt ce a îngreunat destul de mult desfășurarea activității, precum și implementarea investițiilor propuse.

Cu toate acestea, începând din luna iunie 2022, în urma investiției Municipiului Râmnicu Sărat, Transport Urban de Călători SA administrează o nouă autogară deschisă în municipiul Râmnicu Sărat, în zona Gării.

Noua autogară este dotată cu peroane de așteptare, sală de așteptare și toaletă. Autogara asigură tranzitarea transportului public de persoane efectuat atât în regim județean cât și interjudețean.

În situația actuală, în zona gării din municipiul Râmnicu Sărat, s-a creat o interconectare a transportului public de persoane astfel: Autogara TUC – transport județean și interjudețean, stații autobuz gară – transport public local efectuat de Transport Urban de Călători SA și Gara CFR – transport feroviar de călători.

Din punct de vedere al dotării cu mijloace de transport, în anul 2022 realizat următoarele modificări:

- au fost achiziționate de către Municipiul Râmnicu Sărat două autobuze marca IVECO IRISBUS, an fabricație 2012, capacitate transport 80 persoane, autobuze ce sunt dotate conform tuturor normelor de confort al călătorilor, siguranță și poluare.

În anul 2022 a fost încheiat un nou act adițional la Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului de transport public local pe raza de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din municipiul Râmnicu Sărat – ATRAS, act adițional prin care serviciul de transport public local a fost extins și pe raza comunelor Murgești, Boldu și Balta Albă. Astfel, în anul 2022 au beneficiat de transport public local următorii membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ATRAS: Municipiul Râmnicu



Sărat, comuna Valea Râmnicului, comuna Grebănu, comuna Murgești, comuna Topliceni, comuna Podgoria, comuna Râmnicelu, comuna Boldu și comuna Balta Albă.

## SITUATIA FINANCIARA AN 2022

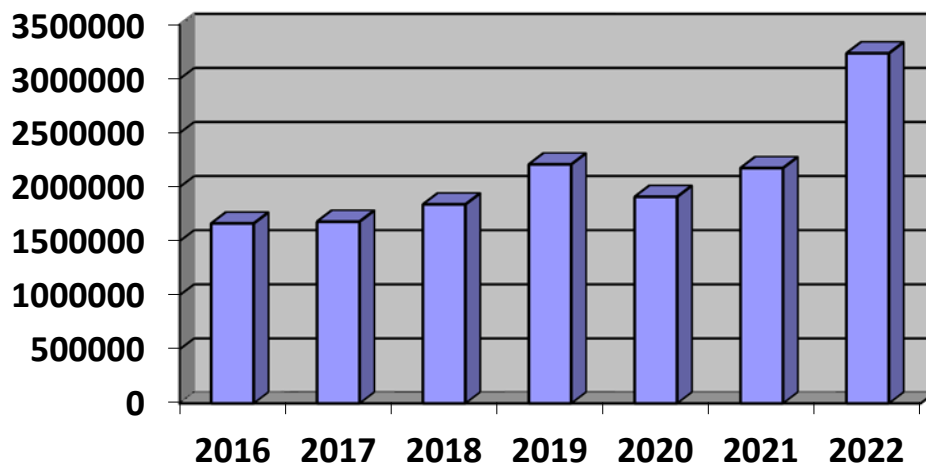
Având în vedere că activitatea de transport public local a societății s-a extins cu încă două trasee, au fost înregistrate creșteri ale cheltuielilor societății proporțional cu nivelul încasărilor, sfârșitul anului aducând pentru Transport Urban de Călători SA un profit de aproximativ 14.813 lei.

	31.12.2022
<b>Total venituri:</b>	3.236.871 lei
<b>Total cheltuieli:</b>	3.222.058 lei
<b>Profit:</b>	<b>14.813 lei</b>

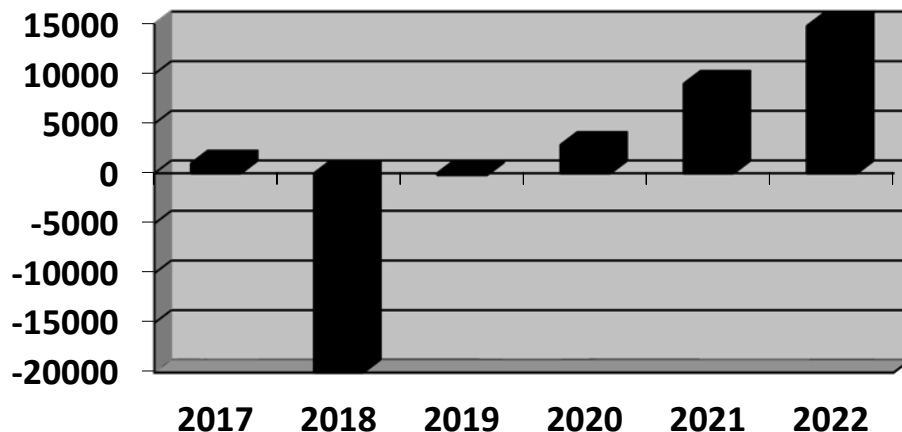
### Concluzii

Sintetizând grafic activitatea Transport Urban de Călători SA în perioada 2016 - 2022, putem observa că tendința este de dezvoltare și creștere a încrederii în serviciile de transport public local.

#### 1. Evolutia cifrei de afaceri



#### 2. Evolutia profit/pierdere in perioada 2017 - 2021



# VIAȚA CULTURALĂ

## Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu”

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat, denumit în continuare autoritatea, Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu”, denumit în continuare institutia, aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

### **A. EVOLUTIA INSTITUTIEI IN RAPORT CU MEDIULUI IN CARE ISI DESFASOARA ACTIVITATEA**

#### **1. colaborarea cu institutii, organizatii, grupuri informale care se adreseaza aceleiasi comunitati;**

Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” și-a consolidat și diversificat principalele direcții ale activității, punând accentul pe calitatea actului cultural.

Principalele institutii care se adreseaza aceleiasi comunitati cu care a colaborat au fost Biblioteca Municipală „Corneliu Coposu” care servește în principal interesele de informare, studiu, lectură, recreere și Muzeul Municipal “Octavian Mosescu” care deține un bogat material etnografic și bineînțeles istoric.

Reteaua școlară formată din școlile, grădinițele și liceele din municipiu au fost un partener alături de care am dezvoltat și organizat cursuri în vederea conservării datinilor și obiceiurilor tradiționale, promovarea valorilor educative și cultural-artistice dar și stimularea potențialului artistic-creativ al elevilor prin organizarea de evenimente culturale, sesiuni științifice, dezbateri, festivaluri-concurs, spectacole de muzică și poezie, cursuri gratuite de dans popular și cursuri gratuite de dans modern.

În domeniul culturii scrise am colaborat cu Editura „Rafet” și Editura Editgraph.

De asemenea, am colaborat cu Ateneul din Iași, Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, Centrul Cultural și Educational „Alexandru Marghiloman”, Direcția Județeană Sport și Tineret Buzău, Teatrul „George Ciprian”, Palatul Copiilor, Federația Organizațiilor Ramnicene de Tineret Educație și Sport „FORTES”, Clubul Copiilor Ramnicu Sarat, , Asociația de Tineret Cultură și Educație „Speranța Ramniceană”, Asociația Socială Culturală și Educatională Pentru Prosperitate, Asociația De Tineret „Onix” Ramnicu Sarat, Europe Direct, Protoieria Rm Sarat și toate institutiile din subordinea primăriei precum și parteneriate cu alte institutii din țară.

#### **2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari);**

Analiza SWOT este unul dintre instrumentele cel mai des utilizate în domeniul managementului strategic. În ceea ce privește Centrul Cultural „Florica

Cristoforeanu”, evolutia este urmatoarea:

Puncte forte:

- sustinerea institutiei si buna colaborare cu Primaria si Consiliul Local Ramnicu Sarat, precum si cu institutiile subordonate;
- deschiderea institutiilor de invatamant, a ONG-urilor si asociatiilor catre actul cultural;
- dezvoltarea ramurilor si asezamintelor culturale din cadrul Compartimentului Artistic, respectiv Scoala Populara de Arte, Cenaclul Literar „Alexandru Sihleanu”, Clubul „Femina 2 Dr. Georgeta Nicolau”, Grupul Folk „Vali Sterian”, Grupul vocal „Mugurasii Ramniceni”, Grupul vocal „Melody”, Grupurile de dans „Cocktail”, Ansamblurile Folclorice „Craitele” si „Edera ”;
- Cinema 2D/3D;
- consacrarea pe plan local, judetean si national a diferitelor activitati/proiecte;

Puncte slabe:

- personal insuficient;
- insuficienta integrare in circuitul judetean, national si international;

Oportunitati:

- interesul dezvoltat al tinerilor pentru cultura locala;
- dezvoltarea atelierelor din cadrul Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” prin parteneriate cu institutiile de invatamant;
- accesarea fondurilor europene pentru activitati culturale;
- infiintarea mai multor cursuri in cadrul Scolii Populare de Arte
- dezvoltarea schimburilor culturale;
- dezvoltarea de strategii pentru educatia permanenta;

Amenintari:

- oras cu posibilitati materiale reduse;
- exodul tinerilor spre centrele universitare;

### **3. evolutia imaginii existente si masuri luate pentru îmbunatatirea acesteia;**

Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” este perceput ca un organizator de evenimente, gazda pentru activitati culturale precum si centru educativ prin cursurile Scolii Populare de Arte si atelierelor din cadrul Compartimentului Artistic.

In principal utilizeaza doua canale de promovare proprii, respectiv pagina web si pagina de facebook. Pagina web a fost reconceptuata si reorganizata pe mai multe sectiuni.

Strategia de marketing a fost orientata pe doua directii. Prima a avut in vedere transformarea publicului pasiv in public activ printr-o mai buna mediatizare a programelor culturale. A doua directie a impus diagnosticarea nevoilor culturale si sensibilizarea publicului.

Unul dintre aspectele prioritare a fost pastrarea unei legaturi permanente cu mass-media prin comunicate, articole de prezentare a fiecarei manifestari, articole descriptive insotite de imagini la care a fost atasat afisul, comunicate televiziunii locale, promovarea outdoor prin afisaj stradal in locatiile intens circulat din municipiu, realizarea de invitatii personalizate adresate personalitatilor publice precum si colaboratorilor, afisajul in scoli.

Pentru imbunatatirea imaginii si cresterea gradului de transparenta a Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu" s-a realizat o brosură trimestrială in care s-a prezentat activitatea institutiei.

Construind o imagine a unui centru cultural modern si pentru a face informatia culturala atragatoare, ne propunem amplasarea unui ecran led in exteriorul institutiei pe care vom rula afisele de promovare a evenimentelor viitoare, vom prezenta momente de la activitatile desfasurate dar si informatii de interes public.

Imbunatatiri si strategii media:

- participarea personalului activ in domeniul comunicarii la cursuri de formare;
- instituirea sedintelor operative cu compartimentele in vederea bunei organizari a activitatilor;
- crearea unei baze de date a presei scrise si audio-vizualului;
- diseminarea informatiilor prin informari scurte;

#### **4. masuri luate pentru cunoasterea categoriilor de beneficiari;**

Prima sursa de cunoastere a categoriilor de beneficiari este data de analiza derularii activitatilor promovate de institutie. Astfel, in cadrul spectacolelor si festivalurilor beneficiarii sunt: spectatorii, care asista la evenimente, dar si artistii invitati, acestia provenind din categorii socio-profesionale diverse si din toate grupele de varste.

Ca urmare a promovarii mai intense a Centrului in mediul internautic dar si a concursurilor desfasurate online s-a dezvoltat o alta categorie de beneficiari directi. Nevoile culturale ale acestora sunt cunoscute prin legaturile directe (comentarii, aprecieri de tipul „imi place” - pe pagina de Facebook, mesaje), dar si prin numarul de vizualizari pentru o anumita postare. Centrul va continua acest demers de cunoastere a beneficiarilor prin diverse mijloace de obtinere de informatii: chestionare, e-mail, comunicare pe retelele de socializare, numarul si reactia spectatorilor la evenimentele organizate, mass-media. In plus, lunar vor fi efectuate sondaje pe contul de Facebook al institutiei.

Este primordiala identificarea consumatorilor culturali si cum pot fi atrasi acestia, precum si opinia lor raportata la fenomenul cultural.

Este necesara realizarea unor chestionare trimestriale in cadrul unitatilor de invatamant, discutii de grup pe categorii de varsta, pe anumite teme de interes si realizarea unor analize periodice. O alta sursa de informare este realizarea unor sondaje la sfarsitul evenimentelor

#### **5. grupurile-tinta ale activitatilor institutiei;**

Prin varietatea si importanta actului cultural, Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" atrage publicul de toate varstele :

- In domeniul conservarii si punerii in valoare a traditiilor si culturii locale, beneficiarul este intreaga comunitate;
- In domeniul spectacolelor pentru copii, teatru de papusi, teatru forum, festivaluri si concursuri de muzica si dans, cursurile Scolii Populare de Arte, beneficiarul este populatia tanara;
- In domeniul formarii profesionale, artelor vizuale, teatru pentru adulti, spectacole muzicale, piese de teatru, filme artistice, beneficiarul este populatia adulta;

#### **6. profilul beneficiarului actual;**

Raportat la evenimentele si ramurile de activitate ale institutiei am identificat 4 grupe de beneficiari:

- daca ne raportam la studierea unui curs al Scolii Populare de Arte sau aparteneta la grupurile dezvoltate in cadrul institutiei, atunci beneficiarul are profilul cu segmentul de varsta cuprins intre 5 si 20 ani, dorind sa isi dezvolte latura artistica;
- un alt beneficiar este tineretul implicat in activitatile si proiectele desfasurate de catre Centrul Cultural prin parteneriate cu ONG-urile din municipiu, respectiv participarea acestora la teatru forum, lansari de carte, expozitii, gale, festivaluri, concursuri;
- cand ne referim la activitatea artistica, spectacole muzicale - coregrafice, atunci beneficiarul este publicul larg, incadrandu-se in segmentul 20-55;
- ultimul tip de beneficiar este reprezentat de categoria de varsta a III-a, acestia fiind iubitori ai artei, literaturii, muzicii si teatrului;

## **B. EVOLUTIA PROFESIONALA A INSTITUTIEI SI PROPUNERI PRIVIND IMBUNATATIREA ACESTEIA:**

### **1. adecvarea activitatii profesionale a institutiei la politicile culturale la nivel national si la strategia culturala a autoritatii;**

### **2. orientarea activitatii profesionale catre beneficiari;**

Multiplele paliere culturale pe care activeaza Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” surprind prin : inovatie, unicitatea unor productii, extinderea unor proiecte de la nivel local la nivel judetean si national, evenimente de tip festivalier, de la genul modern la folcloric, o implicare responsabila si o deschidere pentru asigurarea unor platforme culturale.

### **3. analiza principalelor directii de actiune intreprinse;**

Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu” are urmatoarele directii :

- sustinerea, protejarea, promovarea actului creator in toate domeniile;
- valorificarea optima a potentialului artistic al tinerilor coregrafi, muzicieni;
- stimularea inovatiei si creativitatii;
- elaborarea unor proiecte atractive in domeniul educatiei permanente utile publicului prin promovarea diversitatii culturale;
- protejarea traditiilor si a creatiei populare;
- diversitatea ofertei culturale;
- realizarea unor manifestari culturale de calitate si de mare audienta publica, adaptate scopurilor stabilite, valorificand toate mijloacele si resursele puse la dispozitie;
- contactul permanent cu beneficiarul actului cultural pentru a-i afla dorintele (preferintele);
- sustinerea actului cultural sub toate aspectele lui atata timp cat respecta obiectivele institutiei;
- mijlocirea actului cultural intre parteneri;
- activitati de crestere a vizibilitatii;
- imbogatirea patrimoniului institutiei prin donatii, achizitii, organizarea de tabere, expozitii de arta si alte forme;
- organizarea evenimentelor destinate tuturor categoriilor de beneficiari;
- identificarea de surse pentru venituri proprii;
- dezvoltarea parteneriatelor cu institutiile de invatamant privind activitatea Cinema 2D/3D;
- dezvoltarea atelierelor de creatie, sculptura, fotografie si teatru;

- dezvoltarea Scolii de formare profesionala;

### **C. ORGANIZAREA, FUNCTIONAREA INSTITUTIEI SI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE SI/SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCTIONARE, DUPA CAZ:**

#### **1. masuri de organizare interna;**

#### **2. propuneri privind modificarea reglementarilor interne;**

In curs de actualizare a Regulamentului de Organizare si Functionare, a Regulamentului Intern, procedurilor pentru achizitii directe si proprii, realizarea unui traseu intern al documentelor eficient, actualizarea procedurii de ocupare a posturilor vacante si de promovare in grad, precum si actualizarea fiselor de post.

#### **3. sinteza activitatii organismelor colegiale de conducere;**

Sedinte Consiliu de Administratie

#### **4. dinamica si evolutia resurselor umane ale institutiei (fluctuatie, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanctionare);**

Numarul salariatilor a scazut prin pensionare si blocarea posturilor, din 12 posturi fiind ocupate 9. Chiar si in conditiile in care toate posturile ar fi ocupate, personalul este insuficient raportat la volumul mare de munca. Anual, in luna ianuarie, in conformitate cu prevederile legale, tot personalul institutiei este evaluat.

#### **5. masuri luate pentru gestionarea patrimoniului institutiei, imbunatatiri/refunctionalizari ale spatiilor;**

S-au luat masuri pentru imbunatatirea si repararea spatiilor institutiei: lucrari la subsolul institutiei, partea din fata a scenei, casa scarii ( intrarea spre FORTES ), biroul referentilor, lucrari de reparatie sala Al.Sihleanu, montare tamplarie PVC, lucrari de renovare si reparatii generale la subsol ( toaleta, hol si sala de sedinte).

S-au achizitionat dezumidificatoare pentru spatiile renovate de la subsol, s-a inlocuit centrala de 32 cu una de 50. S-a achizitionat un sunet nou pentru exterior, chitari plus accesorii pentru Grupul Folk "Vali Sterian", sistem audio de inregistrati pentru studio, aparatura de emiterie radio.

S-a inlocuit traseul electric de sub scena cu unul nou. S-au schimbat toate obiectele sanitare din institutie ( s-au montat baterii cu termostat ).

#### **6. Controale/verificari/auditari, masuri luate in urma controalelor, verificarii/auditarii din partea autoritatii sau a altor organisme de control in perioada raportata.**

In data de 11.05.2022 – unitatea de control ISU Buzau , prin Cpt. Dinu Sebastian si Plt.Adj. Dragusan Marian.

Obiectul controlului – Cunoasterea si respectarea legislatiei in domeniul situatiilor de urgenta

## D. EVOLUTIA SITUATIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUTIEI:

### 1. executia bugetara a perioadei raportate;

Subventii prevazute initial	Venituri proprii prevazute conform	Sume primite ulterior	Executiile	Venituri proprii prevazute	Venituri proprii realizate	Venituri - sponsorizare prin plata onorariilor artistilor	Venituri proprii compensate	Fonduri nerambursabile atrase
HCL 43/28.02.2022	HCL 43/28.02.2022							
1.556.000	100.000	1.287.300	2.519.235	167.020	163.535	49.400	25.620,72	5.957
							244.512,72	

### 2. evolutia valorii indicatorilor de performanta in perioada raportata, conform criteriilor de performanta ale institutiei din urmatorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Perioada raportata
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subventie + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	854.562/1077
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	5.957
3.	Numar de activitati educationale	> 100
4.	Numar de aparitii media (fara comunicate de presa)	> 75
5.	Numar de beneficiari neplatitori	
6.	Numar de beneficiari platitori	1.077
7.	Numar de expozitii/Numar de reprezentatii/ Frecventa medie zilnica	
8.	Numar de proiecte/actiuni culturale	> 100
9.	Venituri proprii din activitatea de baza	68.313
10.	Venituri proprii din alte activitati	95.222
11.	Venituri proprii compensate	25.620,72
12.	Venituri – sponsorizare prin plata onorariilor artistilor	49.400

## E. SINTEZA PROGRAMELOR SI A PLANULUI DE ACTIUNE PENTRU INDEPLINIREA OBLIGATIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT:

### 1. viziune;

Viziunea trebuie sa fie adecvata situatiei existente in acest moment, sa stabileasca niste standarde de excelenta, sa reflecte o serie de idealuri inalte, in acelasi timp sa inspire entuziasm si sa clarifice scopul organizatiei si, nu in ultimul rand, sa aiba un caracter unic in care ambitia de a atinge noi orizonturi profesionale sa joace un rol determinant. Adaptarea continua a activitatii Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” la nevoile culturale ale populatiei, in ritmul impus de realitatea socio-economica, dar si de conditiile eficientizarii acesteia prin diversificare si imbunatatiri calitative si cantitative, scopul fiind: dezvoltarea artei spectacolului, a culturii scrise, a artelor vizuale, a mestesugurilor traditionale si promovarea unor noi forme de expresie culturala si asigurarea cooperarii culturale la nivel local, judetean, national si international prin promovarea parteneriatelor intre diferite institutii, pentru dezvoltarea educatiei permanente a populatiei.

## **2. misiune;**

Managementul institutiei are menirea de a indeplini obiectivele institutionale, si de crestere a capacitatii administrative a Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” prin imbunatatirea parametrilor de planificare, organizare si control a activitatii.

Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” are misiunea de a de a imbogati tezaurul cultural local, de a asigura conservarea promovarea si valorificarea culturii, de organiza si desfasura programe si proiecte specifice care sa satisfaca gustul tuturor categoriilor de beneficiari din municipiul Ramnicu Sarat, in domeniul muzicii clasice, muzicii culte, teatru, dar si evenimente culturale in domeniul artelor plastice (expoziții, simpozioane si tabere de pictura, sculptura, grafica, desen, muzica, dans etc.), precum si lansari de carti si CD-uri, conferinte literare etc.

## **3. obiective (generale si specifice);**

Obiective generale:

- oferirea de produse si servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, in scopul cresterii gradului de acces si de participare a cetatenilor la viata culturala;
- conservarea, cercetarea-documentarea, protejarea, transmiterea, promovarea si punerea in valoare a culturii traditionale locale;
- educatia permanenta si formarea profesionala continua de interes comunitar in afara sistemelor formale de educatie;
- perfectionarea personalului din cadrul institutiei, dar si a celui de specialitate, rezultand cresterea gradului de profesionalism si a gradului de implicare in valorificarea culturii, in general, cat si dezvoltarea competentelor cheie, care sa permita acestora sa performeze in indeplinirea sarcinilor aferente unor posturi prezente sau viitoare;
- realizarea unor lucrari de specialitate;
- respectarea de catre toti angajatii institutiei a prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare si a Regulamentului Intern, precum si intarirea disciplinei in munca;

-

Obiective specifice:

- intarirea capacitatii institutionale si de administrare a programelor, actiunilor si activitatilor cultural-educative;
- modificarea/completarea documentelor interne de organizare si functionare in concordanta cu obiectivele de dezvoltare a institutiei;
- elaborarea unor propuneri in cadrul Consiliului de Administratie privind imbunatatirea modului de administrare al institutiei;



- cresterea gradului de cunoastere si de aplicare a actelor normative de catre intregul personal;
- realizarea unor parteneriate in plan intern si international care sa conduca la indeplinirea obiectivelor;
- corelarea activitatii institutiei cu prevederile hotararilor Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Sarat;
- participarea la realizarea unei strategii culturale a municipiului, astfel incat sa fie acoperite cat mai multe din necesitatilor cetatenilor, locuitori ai municipiului;

#### **4. strategie culturala, pentru intreaga perioada de management;**

In strategia manageriala am respectat cateva principii care ne-au jalonat, viziunea, programele si proiectele. Acestea sunt:

- principiul sansei egale la cultura, care se refera la asigurarea unui cadru larg de receptare a actului cultural, pentru toti cetatenii, prin diversitatea ofertei;
- principiul libertatii de creatie, va fi respectat in relatia cu creatorii carora le vom asigura oportunitatile realizarii proiectelor fara nici o conditionare ideologica, materiala, sau de alta natura;
- principiul primordialitatii valorii. O piata libera a informatiilor, serviciilor, produselor si valorilor culturale cu ajutorul careia sa operam, corect si adecvat, ierarhizari si sa desprindem valorile autentice;
- principiul protejarii patrimoniului cultural local si national, care se refera la preocuparea perpetua de salvare si promovare a valorilor traditionale ale zonei atat in domeniul material, cat si imaterial.
- principiul afirmarii identitatii culturale a Municipiului Ramnicu Sarat in circuitul de valori. Un corolar al acestor principii va fi stradania sustinuta de a afirma identitatea si valorile culturale ale municipiului Ramnicu Sarat la nivel national si international;

Strategia noastra a pus accent in special pe dezvoltarea si imbogatirea culturii urbane a municipiului.

#### **5. strategie si plan de marketing;**

Strategia am realizat-o urmarind:

- concentrarea asupra beneficiarului;
- segmentarea si tintirea pietelor;
- monitorizarea comportamentului si satisfactiei beneficiarilor si realizarea ajustarilor necesare;
- valorificarea folclorului muzical, literar si coregrafic al obiceiurilor traditionale sub forma de spectacole, festivaluri, expozitii, filme documentare, etc;
- consolidarea si extinderea gamei de servicii oferite si diversificarea acestora;

#### **6. programe 2022 - 2027 ;**

##### **1) Programul folcloric „Traditii”**

Programul de spectacole folclorice, evenimente traditionale, targuri, datini si obiceiuri, alcatuite cu atentie si urmarind scopul de a fi cunoscute indeosebi de catre publicul tanar;

##### **2) Programul cultural-artistic „Florica Cristoforeanu”**

Program de organizare evenimente: concerte, festivaluri, expozitii, spectacole de teatru, simpozioane;

##### **3) Programul Literar**

Program de valorificare a lucrarilor literare ramnicene, judetene si nationale, editare de carti si reviste;

**4) Programul „Turismul Local”**

Programul de stimulare a turismului local prin apasarea unor lucrari de arta in spatii special amenajate astfel incat sa devina puncte de interes turistico-cultural;

**5) Programul de incurajare al tinerelor talente**

Organizarea unor cursuri si tabere de invatare si perfectionare in arta instrumentala, educatiei si performantei vocale sau de miscare;

**6) Programul cultural online „Cultura4ALL”**

Program de festivaluri, concursuri si emisiuni online;

**7) Programul „Granitele culturale”**

Schimburii culturale internationale prin contacte directe cu institutii si organisme similare, participarea la festivaluri, gale, concursuri, tabere, organizarea de expozitii;

**7. proiectele din cadrul programelor;**

1) Programul folcloric „Traditii” – 10 proiecte:

- Festivalul Judetean „Flori de Mai,,
- Festivalul „Mugurasul de Aur,,
- Festivalul International de Dans Traditional
- Ziua Unirii
- Dragobetele saruta fetele!
- 1 Decembrie – Ziua Nationala
- Targul „ Culori Pascale ,, (expozitie de oua, icoane, desene)
- Targul Mestesugarilor
- Locuri si datini (concurs de fotografie etnografica)

- Festivalul Rapsodii de Toamna (festival de muzica populara)

2) Programul cultural-artistic „Florica Cristoforeanu”- 20 proiecte :

- Acropole (manifestare culturala dedicata Zilei Mondiale a Teatrului)
- Festivalul „ Martisorul muzical,,
- Ziua Femeii (spectacol omagial)
- Festivalul de muzica Folk – „Folk Sarat”
- Festivalul „Folk-Cumva”
- Festivalul Folk „ Vali Sterian ”
- Festivalul – Concurs de dans pentru copii „Stelutele dansului ”
- HAPPY KIDS - Ziua Internationala a Copilului
- Zilele Municipiului Ramnicu Sarat
- Ziua Seniorilor Ramniceni
- Concerte Traditional de Colinde
- Revelion
- „Ramnicenii la ei acasa,,
- Gala Laureatilor (premierea oamenilor de cultura si sport care au avut rezultate deosebite in anul respectiv)
- Cantecul Orasului
- CineMagic (cinema in aer liber)
- Spectacole
- Concerte
- Ziua baloanelor colorate
- Spectacole de sfarsit de an organizate de catre elevii centrului
- Festivalul de Umor

- 3) Programul Literar – 13 proiecte:
  - Deschiderea Anului Cultural - Zilele Culturii Nationale
  - Festivalul International de Creatie Literara „Titel Constantinescu”
  - Concursul National de Poezie pentru Elevi „Radu Carneci”
  - Evenimente în cadrul Anului Cultural – personalitatea anului
  - Proiect „Scriitori ramniceni”
  - Revista Glas Ramnicean
  - Revista/Brosura „Florica Cristoforeanu”
  - Conferinte
  - Aniversare „ Florica Cristoforeanu”
  - Aniversare „ Grigore Vieru „
  - Ziua Lecturii Nationale
  - Ziua Profesorilor - Ziua Educatiei
  - Puterea Cuvantului (manifestare dedicata Zilei mondiale a poeziei )
- 4) Programul „Turismul Local” – 1 proiect:
  - Expozitii trimestriale
- 5) Programul de incurajare al tinerelor talente – 4 proiecte:
  - Tabara folk
  - Tabara folclorica
  - Tabara de dans modern
  - Tabara de canto
- 6) Programul cultural online „ Cultura4ALL” – 10 proiecte:
  - Concurs online de fotografie „Dragobetele saruta fetele”
  - Concurs online de fotografie “ E ziua ta mamico “
  - Concurs online “ Povesti de Craciun si Desene de Craciun “
  - Concurs online “ Copiii lui Mos Craciun “
  - Concurs online „Christmas Tree“
  - Festivalul Concurs online „ Dansul Pasiunea mea „
  - Concurs online “ Miss Craciunita “
  - Emisiunea „ Lectia de cultura „
  - Emisiunea „ Ora de poveste „
  - Emisiunea „ Artisti mici, talente mari „
- 7) Programul „ Granitele culturale” – 2 proiecte:
  - Schimburi culturale
  - Participari internationale

## **8. alte evenimente, activitati specifice institutiei, planificate pentru perioada de management 2022 - 2027.**

In anul 2022 s-au realizat urmatoarele:

- intensificarea relatiilor de colaborare cu parteneri culturali externi
- reprezentarea municipiului in strainatate astfel incat sa ridicam nivelul de respect pentru municipiul nostru si pentru cultura romana
- editarea de brosure, carti si reviste care sa ne reprezinte ca nivel de cultura
- realizarea videoclipurilor legate de activitatea Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu”

**F. PREVIZIONAREA EVOLUTIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUTIEI, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CATRE AUTORITATE, PRECUM SI A VENITURILOR INSTITUTIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

**1. Proiectul de venituri si cheltuieli pentru urmatoarea perioada de raportare.**

1. Proiectul de buget de venituri si cheltuieli pe urmatoarea perioada de raportare:

2023	Subventii	Cheltuieli de personal	Cheltuieli materiale	Investitii	Venituri proprii
	2.735.200	1.239.000	1.500.000	96.200	100.000

**2. Numarul de beneficiari estimati pentru urmatoarea perioada de management**

Estimam ca in perioada urmatoare vom avea .... De beneficiari facand o raportare la ceea ce s-a intamplat in perioada precedenta.

**3. Activitatea Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu"**

Subventii prevazute initial	Venituri proprii prevazute conform	Sume primite ulterior	Executie	Venituri proprii prevazute	Venituri proprii realizate	Venituri - sponsorizate prin plata onorariilor artistilor	Venituri proprii compensate	Fonduri nerambursabile atrase
HCL 43/28.02.2022	HCL 43/28.02.2022							
1.556.000	100.000	1.287.300	2.519.235	167.020	163.535	49.400	25.620,72	5.957
							244.512,72	

**ACTIVITATI SI EVENIMENTE DERULATE IN ANUL 2022**

1. Ziua Culturii
2. Comemorare 13 ani Grigore Vieru
3. Ziua Unirii
4. Comemorare Grigore Vieru
5. Ziua Lecturii
6. Evenimentul "Dragobetele saruta fetele"
7. Gazde pentru serbarile dedicate martisorului pentru institutiile de invatamant din municipiu
8. Gazde pentru pentru evenimentele dedicate absolvirii claselor a XII-a pentru institutiile de invatamant din municipiu

9. Expozitie Gradinita Lumea Copilariei
10. Lansare de carte
11. Festivalul concurs "Martisorul Muzical"
12. Gazde pentru evenimentele organizate de companii ( piese de teatru, spectacole pentru copii )
13. Gazde pentru evenimente organizate de institutii din municipiu ( Unitatea militara, asociatii de proprietari, politia locala, institutii de invatamant, asociatii, organizatii, syndicate, samd )
14. Spectacolul elevilor Centrului Cultural
15. Filmari pentru TvSat
16. Spectacolul grupurilor de dans ale Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu"
17. Parteneriate cultural – educationale cu Gradinita "Mugurasii"
18. Parteneriatul "Teachers Aspire"
19. Festivalul Epigramistilor
20. Festivalul Folk Sarat
21. Ziua Internationala a Copilului
22. Depunere de coroane
23. Festivalul "Stelutele Dansului"
24. Gazde pentru evenimentele de sfarsit de an ale institutiilor de invatamant
25. Spectacol de sfarsit de an al Scolii Populare de Arte
26. Spectacol de sfarsit de an al Scolii de dans Wee dance X-Zone
27. Lansare de carte Cristi Rusin
28. Festivalul International de Muzica si Dans Tradional
29. Piesa de teatru in parteneriat cu Ateneul din Iasi
30. Conferinte
31. Zilele Municipiului Ramnicu Sarat
32. Procesiunea Religioasa
33. Difuzarea filmului "Inchisoarea Inocentilor"
34. Parteneriat moto
35. Festivalul "Titel Constantinescu"
36. Concursul de poezie "Radu Carneci"
37. Festivalul folk "Vali Sterian"
38. Ziua Seniorilor
39. Parteneriat cu Scoala nr.1 in cadrul proiectului Erasmus +
40. Parteneriat cu Scoala nr.1 si Scoala "Vasile Cristoforeanu" in cadrul proiectului Erasmus +
41. Depunere de coroane
42. Festivalul concurs "Rapsodii de Toamna"
43. Asigurare sunet la meciurile echipei locale
44. Parteneriate cu Liceul Teoretic Stefan cel Mare – difuzare filme
45. Preselectii Miss Craciunita
46. Evenimentul "In memoriam Vali Iosif"
47. Evenimentele dedicate proiectului "CulturALLA"
48. Serile "Caravana Filmelor Romanesti"
49. Ziua Nationala a Romaniei
50. Parteneriat cu Muzeul Octavian Mosescu "sezatoarea"
51. Parteneriat "Spectacol Caritabil G.Cristea & Friends"
52. Difuzare filmul "In cautarea Inginerului Dragomirescu"
53. Filmari TvSat pentru sarbatori

54. Festivalul Dramaturgiei Buzoiene
55. Parteneriat pentru eveniment dedicat sarbatorilor de iarna al Colegiului National "Al.Vlahuta"
56. Gazde eveniment organizat de OFSD Ramnicu Sarat
57. Gazde eveniment organizat de Partidul Umanist
58. Festivalul "Colinda prin sat"
59. Spectacolul "Vis de Iarna"
60. Depunere de coroane
61. Miss Craciunita
62. Mos Craciun si ajutoarele lui
63. Gazde evenimente dedicate sarbatorilor de iarna pentru institutiile de invatamant
64. Receptia Administratiei Locale
65. Targul "Sarbatori de Iarna"
66. Videoclipuri prezentate de sarbatori
67. Revelionul
68. Lansarea Revistei Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu"
69. Concurs online de fotografie „Dragobetele saruta fetele”
70. Concurs online de fotografie "E ziua ta mamico"
71. Concurs online "Povesti de Craciun si Desene de Craciun"
72. Concurs online "Copiii lui Mos Craciun"
73. Concurs online „Christmas Tree"
74. Festivalul Concurs online „Dansul Pasiunea mea,,
75. Parteneriat cultural – educational cu Scoala Gimnaziala nr.11 Buzau – cursuri gratuite de dans popular
76. Parteneriat cultural – educational cu Gradinita "Lumea Copilariei" – "Ion Creanga – un martisor pentru sufletul Romaniei"
77. Parteneriat cultural – educational cu Scoala Gimnaziala "Constantin Brancoveanu" – cursuri gratuite de dans popular
78. Parteneriat cultural – educational cu Scoala Gimnaziala "GPN Posta Calnau" – cursuri gratuite de dans popular
79. Parteneriat cultural – educational cu Scoala Gimnaziala "Gheorghe Vernescu" – cursuri gratuite de dans popular
80. Parteneriat cultural – educational cu Scoala Gimnaziala nr.6 – cursuri gratuite de dans modern
81. Parteneriat cultural – educational cu Scoala Gimnaziala "Gheorghe Vernescu" – cursuri gratuite de dans modern
82. Parteneriat cultural – educational cu Liceul Teoretic "Stefan cel Mare" – cursuri gratuite de dans modern
83. Parteneriat cultural – educational cu Scoala Gimnaziala "Constantin Brancusi" Bucuresti
84. Parteneriat cultural – educational cu Colegiul Economic "M.Kogalniceanu" Focsani
85. Parteneriat cultural – educational cu Liceul Tehnologic "Victor Frunza"
86. Parteneriat cultural cu Muzeul Municipal "Octavian Mosescu" si Biblioteca Municipala "Corneliu Coposu"
87. Parteneriat cultural cu Protoieria Ramnicu Sarat
88. Parteneriat cu Teatrul Total din Bucuresti
89. Parteneriat cultural Festivalul International de Folclor "Plaiurile Mioritei"
90. Parteneriat Cultural cu Palatul Copiilor Buzau – "Festivalul Artistic al elevilor buzoieni"

91. Parteneriat cultural – educational cu Scoala Gimnaziala “Gheorghe Vernescu” – “Muzica si literatura- arte peste timp si timpuri”
92. Parteneriat cu Editura “Rafet” – Festivalul “Titel Constantinescu”
93. Parteneriat cu Editura “Rafet” – Concursul National “ Radu Carneci”
94. Parteneriate cultural-educationale cu Art Café
95. Contract de pregatire practica pentru efectuarea stagiului de pregatire a elevilor cu Liceul Tehnologic “Elina Matei Basarab”
96. Parteneriat cultural – educational cu Scoala Gimnaziala nr.6 – concursul judetean cu participare nationala “ Copilaria cea mai frumoasa poveste”
97. Parteneriat cultural – educational cu Scoala Gimnaziala nr.6 – simpozionul judetean cu participare nationala “ Educarea copiilor in spiritul respectului si dragostei pentru obiceiurile si traditiile romanesti, prin activitatile scolare si extrascolare”
98. Parteneriat in vederea organizarii si desfasurarii evenimentului “ Grigore Vieru- poetul romanilor” cu Liga Culturala pentru unitatea Romanilor de Pretutindeni, Editura Rafet, Primaria Mun.Rm.Sarat, Primaria Podgoria, Biblioteca Municipala “Corneliu Coposu”, Scoala Gimnaziala nr.1, Scoala Gimnaziala “Gheorghe Vernescu”, Scoala Gimnaziala “Vasile Cristoforeanu”
99. Parteneriat pentru implementarea activitatilor centrului de informare Europe Direct
100. Proiect cu Gradinita “Lumea Copilariei” – Copii implicati, adulti dedicati
101. Proiect cu Gradinita “Lumea Copilariei” – Iisus in sufletul copiilor
102. Proiect cu Gradinita “Lumea Copilariei” – Mos Craciun prietenul copiilor
103. Proiect cu Gradinita “Lumea Copilariei” – Primavara prin ochid e copil
104. Saptamanal, sambata, sedinta Cenaclul “Alexandru Sihleanu”
105. Saptamanal cursuri de dans modern si popular
106. Zi de zi – cursurile Scolii Populare de Arte
107. Participarea Centrului Cultural “Florica Cristoforenu” in Sabbionetta, Italia
108. Participarea Centrului Cultural “Florica Cristoforenu” in Zeytun, Malta
109. Participarea Centrului Cultural “Florica Cristoforenu” in Ath, Belgia
110. Parteneriat cu Scoala Gimnaziala “Vasile Cristoforeanu” la aniversarea scolii – difuzare film pentru copii “Cartea Junglei
111. Participare la **ETNO TV** cu Grupul folcloric “Mugurasii Ramniceni”
112. Participare la **ETNO TV** cu Ansamblul folcloric “Plaiurile Ramnicene”
113. Participare la **ETNO TV** cu Andreea Barascu
114. Participare la **ETNO TV** cu Alexandra Vlad

## **PREMII OBTINUTE IN ANUL 2022**

### **FESTIVALUL ELEVILOR BUZOIENI 08.05.2022 ( DANS MODERN )**

1. Trupa Mini-Cocktail 4-8 ani – dans de caracter “dans indian “ LOCUL I
2. Trupa Cocktail Junior 9-13 ani – Fantezie coregr. “spaniol vs modern” locul II
3. Trupa Cocktail Junior 9-13 ani – Dans modern “colaje de pe tik tok” – locul III

### **FESTIVALUL “FEERIA DANSULUI “ – GALATI 14.05.2022 ( DANS MODERN )**

4. Trupa Cocktail Junior 9-13 ani – Fantezie coregrafica “spaniol vs modern” diploma de excelenta

### **FESTIVALUL “FLORI PENTRU MAMA” – FOCSANI 22.05.2022 ( DANS MODERN)**

5. Trupa Mini-Cocktail 4-8 ani – dans de caracter “dans indian “ locul I
6. Trupa Cocktail Junior 9-13 ani – Fantezie coregr. “spaniol vs modern” locul I

7. Trupa Cocktail Junior 9-13 ani – Dans modern “colaje de pe tik tok” – locul I

**FESTIVALUL “ALIZE” –OLTENITA 28.05.2022 ( DANS MODERN )**

8. Trupa Cocktail Junior 9-13 ani – Fantezie coregr. “spaniol vs modern” locul I
9. Trupa Cocktail Junior 9-13 ani – Dans modern “colaje de pe tik tok” – locul II

**FESTIVALUL “STELUTELE DANSULUI” – RAMNICU SARAT 04.06.2022 (DANS MODERN)**

10. Trupa Mini-Cocktail 4-8 ani – dans de caracter “dans indian “ LOCUL I
11. Trupa Cocktail Junior 9-13 ani – Fantezie coregr. “spaniol vs modern” locul I
12. Trupa Cocktail Junior 9-13 ani – Dans modern “colaje de pe tik tok” – locul I

**FESTIVALUL NATIONAL TEMATIC DE INTERPRETARE SI CREATIE MUZICALA MARTISOR BY MARIA ENE – ONL 5 MARTIE 2022 ( CANTO MUZICA USOARA )**

13. Ilinca Mihai – trofeu
14. Maria Ionita – trofeu
15. Matei Maria – trofeu
16. Nistoroiu Alexia -trofeu
17. Banu Alesia -trofeu
18. Raduta Sofia – trofeu
19. Monea Ana -trofeu
20. Ciocirlan Elena – trofeu
21. Ganea Maria – trofeu
22. Serban Rebeca – trofeu

**FESTIVALUL- CONCURS DE MUZICA MARTISORUL MUZICAL – 20 MARTIE 2022 ( CANTO MUZICA USOARA )**

23. Melody – premiul.I
24. Mihai Ilinca – premiul II
25. Ionita Maria – premiul I
26. Raduta Sofia – premiul II
27. Monea Ana – premiul I
28. Matei Maria – premiul II
29. Nistoroiu Alexia – premiul II
30. Ganea Maria – premiul I
31. Ciocirlan Elena – premiul I
32. Irimia Daria – premiul I
33. Andrei Teodora – premiul I
34. Filip Alina – premiul I

**FESTIVALUL ARTISTIC JUDETEAN AL ELEVILOR BUZOIENI– APRILIE-MAI 2022 (CANTO MUZICA USOARA )**

35. Ginerica Alexandra – premiul III
36. Ganea Maria – premiul I
37. Irimia Daria – premiul III
38. Turcu Sara – premiul III
39. Sava Denisa – premiul II
40. Filip Alina – premiul II
41. Petrea Camelia – mentiune



42. Epurescu Mihaila – premiul II
43. Rosu Daria – premiul III
44. Melody – premiul II
45. Mocanu Georgiana – premiul III

**CONCURSUL NATIONAL DE INTERPRETARE PIANISTICA ARENA PIANISTILOR – 9-10 IULIE 2022 ( PIAN )**

46. Epurescu Mihail – premiul I de excelenta
47. Andrei Teodora – premiul I de excelenta
48. Concea Maria – premiul I special

**CONCURSUL CARITABIL DE PIAN – MUZICA VINDECA – 11 IUNIE 2022 ( PIAN )**

49. Epurescu Mihail – premiul I

**CONCURSUL NATIONAL DE INTERPRETARE PIANISTICA LEGENDELE PIANULUI – 23 OCTOMBRIE 2022 ( PIAN )**

50. Andrei Teodora -premiul I de excelenta
51. Mocanu Georgiana – premiul I special
52. Concea Maria – premiul I special
53. Barbu Maria – premiul I excelenta

**FESTIVALUL INTERNATIONAL MIHAELA RUNCEANU – IUNIE 2022 ( CANTO MUZICA USOARA )**

54. Alina Filip – premiul I
55. Ciocirlan Elena -premiul I
56. Melody – premiul I
57. Enache Alesia – premiul I

**CONCURSUL NATIONAL FLOARE DE APRIL– TECUCI – APRILIE 2022 ( CANTO MUZICA USOARA )**

58. Ciocirlan Elena - premiul II

**FESTIVALUL ARTISTIC AL ELEVILOR BUZOIENI APRILIE-MAI 2022 ( DANS POPULAR )**

59. Ansamblul folcloric “Craitele” - Trofeul sectiunii folclor - dans popular
60. Ansamblul folcloric “Craitele” - Premiul I folclor - dans popular

**COSTINESTI FESTIVALUL NATIONAL DE DANS SI MUZICA DANCE ART OPEN - AUGUST 2022 ( DANS POPULAR )**

61. Ansamblul folcloric “Craitele” – trofeul
62. Ansamblul folcloric “Craitele” – premiul I dans 2
63. Ansamblul folcloric “Craitele” – premiul II dans 1

**FESTIVALUL ARTISTIC JUDETEAN AL ELEVILOR BUZOIENI ( FOLK )**

64. Dragan Danut – premiul I
65. Dragan Danut – premiul de Excelenta
66. Grup Folk Aurica Gabi si Oprea Cristian – premiul II
67. Juganaru cristian – premiul I
68. Nicolae Radu – premiul I
69. Ionescu Lucas – premiul II
70. Oprea Alex – premiul II

71. Dobrica Alexandra – premiul I
72. Oprescu Adela – premiul II
73. Vasile Vlad – premiul II
74. Oprea Cristian – premiul I
75. Macovei Eduard – premiul I
76. Nedelcu Alexia – premiul I
77. Parvu Oana – premiul II

#### **FESTIVALUL MARTISORUL MUZICAL 20 MARTIE 2022 ( CANTO POPULAR )**

78. Grupul Folcloric “Mugurasii Ramniceni” – locul 1
79. Vlad Alexandra – locul 1
80. Denisa Horhogeana - locul 2

#### **FESTIVALUL ARTISTIC A ELEVILOR BUZOIENI 5 Iunie 2022 ( CANTO POPULAR )**

81. Ansamblul folcloric “Plaiurile Ramnicene” – Trofeu
82. Ansamblul folcloric “Plaiurile Ramnicene” – locul 1
83. Grupul folcloric “Mugurasii Ramniceni” – locul 2
84. Andreea Cosma – locul 2

#### **FESTIVALUL RAPSODII DE TOAMNA 30 OCTOMBRIE 2022 ( CANTO POPULAR )**

85. Grupul folcloric “Mugurasii Ramniceni” – locul 3
86. Tutui Anamaria – locul 1
87. Barascu Andreea – locul 2
88. Mihaelcea Cristina – locul 2
89. Denisa Horhogeana – locul 2
90. Cosma Andreea – mentiune
91. Tudor Andreea – premiul special
92. Vlad Alexandra – premiul special

#### **FESTIVALUL “COLINDA PRIN SAT” 17 DECEMBRIE 2022 ( CANTO POPULAR )**

93. Grupul folcloric ‘Mugurasii Ramniceni’ – locul 2

#### **APARITII MEDIA / PRESA**

Peste 75 de aparitii in articole/emisiuni

#### **TIPARIRE CARTI / REVISTE**

1. Revista Centrului Cultural ‘Florica Cristoforeanu’ 500
2. Revista “Glas Ramnicean” 2400
3. Marturii esentiale despre eroii si armata din zona Buzaului si a Ramnicului Sarat-autor E. Niculescu 100
4. Daca deschid usa - autor Titel Constantinescu 100
5. Pestii in copac autor Titel Constantinescu 200
6. S-au intors graurii autor Titel Constantinescu 200
7. Abecedarul din iarba - autor Titel Constantinescu 200
8. Dau imprumut rasaritul coordonator: Constantin Marafet 200
9. Flori otravite crescute de mama Bianca M. Malael 200
10. Ploaia elocventa Victoria-Maria Pripon 200
11. Omul de zapada Titel Constantinescu 25

12. Amintiri din cariera mea lirica Florica Cristoforeanu 25
13. Marturii esentiale despre eroii si armata din zona Buzaului si a Ramnicului Sarat Emil Niculescu 25
14. For you Japan Floarea Carbune 25
15. Concluziile senectutii Ion Gheorghe 25
16. Un colt de ttara romaneasca Valeriu Nicolescu 25
17. Evina si alte povestiri Cristina Elena Simion 200
18. Vindecare Mihaela Balauta ( Mihai Vulpescu) 200
19. Nopti cu jaratic Andreea Cristea 200 12 2400 4
20. Cu mine, aici Mihaela Gudana 200
21. Semne particulare Nicolae Crepcia 200
22. Leopardul cu nori Daniela Albu 200
23. Primii oameni care au zburat Oana Stephanie Rosu 200
24. Zero virgula putin Adrian George Itoafă 200
25. Rapsodiile unui gelos Emil Iulian Sude 200
26. Poemele pandemie - pandemion Stefan Costache Andrei 200
27. Diminetile din templul cuvintelor Gabriela Ana Balan 200
28. Razbunarea Sarei Ioana Sipatchin (Ioana S. Bogorodea) 200
29. Comori de arta intr-o donatie particulara a prof. univ. dr. Negoita Laptoiu autor Lucretia Dediulescu 60
30. Semanatorul de lumina- Laurentiu Gh. Cristea autor Traian Gh. Cristea 110
31. Aplauzele din teatrul bombardat autor Constantin Fieraru 120
32. Din marmura soclurilor. Laureati ai premiului Nobel vol. III – Mioara Bahna 200
33. Un singur antidot - Iubirea Gica Chiroiu 150
34. Destine exemplare Dorin Ivan 300
35. Carte Legende buzoiene, legende ramnicene 360
36. Mamici, tatici si puii lor cei mici Passionaria Stoicescu 200

## Biblioteca Municipală “Corneliu Coposu”

### A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

**Biblioteca “Corneliu Coposu”** Râmnicu-Sărat este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, ale cărei misiune și obiective sunt orientate spre a servi intereselor de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltare a personalității, lectură și recreere, exprimate de membrii comunității municipiului Rm-Sărat.

Biblioteca “Corneliu Coposu” Râmnicu-Sărat se numără printre cele mai vechi instituții socio-culturale râmnicene care a deținut, prin funcțiile sale, un rol determinant în evoluția comunității locale.

Începând cu anul 2010 instituția noastră a suferit multiple transformări. S-a creat în cadrul bibliotecii o Secție de Calculatoare cu Internet pentru Public cu o capacitate de 10 locuri, ce oferă accesul gratuit la informație tuturor cetățenilor orașului și acces gratuit la rețeaua wi-fi. În anul 2015 Biblioteca „Corneliu Coposu” a achiziționat modul de catalogare al programului integrat de bibliotecă TinREAD, modul care asigură accesul la catalogul online al bibliotecii (OPAC). Practic, orice utilizator din municipiul Râmnicu Sărat, care beneficiază de o conexiune la rețeaua internet, de cunoștințe minime de utilizare a calculatorului și navigare pe internet poate folosi modulul OPAC al sistemului TINREAD. Din anul 2022 s-a realizat și web site-ul bibliotecii de unde utilizatorii pot afla informații despre bibliotecă și pot accesa catalogul online (OPAC). În societatea contemporană, biblioteca este o componentă activă a procesului de achiziționare, prelucrare, comunicare, utilizare, conservare și arhivare a resurselor informaționale și documentare. Pentru a-și îndeplini menirea instituția noastră e obligată să răspundă provocărilor mediului electronic integrându-se noului context informațional și de comunicare, răspunzând cererilor de informare ale utilizatorilor sprijinindu-i în căutarea și regăsirea informației.

Un argument incontestabil este acela că dreptul la informare este unul dintre cele mai discutate libertăți ale societății actuale. Fie că este folosit în scopuri pozitive, fie negative, acest drept este apărat și garantat de Constituție cât și de diverse instrumente internaționale în domeniul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, cum ar fi:

- Federația Internațională a Asociațiilor și Instituțiilor de Bibliotecă (IFLA) și UNESCO în 1994 au elaborat **Manifestul bibliotecii publice** în care se precizează: „*Serviciile bibliotecii publice sunt oferite pe baza accesului egal pentru toți, indiferent de vârstă, rasă, sex, religie, naționalitate, limbă sau statut social. De aceea, este necesară*

*oferirea de servicii și materiale specifice utilizatorilor care nu pot, din diferite motive, să le folosească pe cele obișnuite. Această categorie cuprinde, de exemplu, minoritățile lingvistice, persoanele cu dizabilități sau cele din spitale sau închisori. Toate grupele de vârstă trebuie să găsească materiale adecvate nevoilor lor. Pe lângă materialele tradiționale, colecțiile și serviciile trebuie să includă toate tipurile de medii și tehnologii moderne. Calitatea înaltă și adecvarea la nevoile și condițiile locale sunt esențiale. Materialele trebuie să reflecte tendințele curente și evoluția societății dar și memoria încercărilor și imaginației umane. Colecțiile și serviciile nu trebuie să fie supuse nici unei forme de cenzură ideologică, politică sau religioasă, precum nici presiunilor comerciale.”*

- Declarația Universală a Drepturilor Omului, articolul 19 (1): „Orice om are dreptul la libertatea opiniilor și a exprimării; acest drept include libertatea de a avea opinii fără imixtiune din afară, precum și libertatea de a căuta, de a primi și de a răspândi informații și idei prin orice mijloace și independent de frontierele de stat.”
- Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice, articolul 19 (2): „Orice persoană are dreptul la libertatea de exprimare; acest drept cuprinde libertatea de a căuta, de a primi și de a răspândi informații și idei de orice fel, indiferent de frontiere, sub formă orală, scrisă, tipărită ori artistică sau prin orice alt mijloc, la alegerea sa”.

În acest sens, biblioteca publică reprezintă un segment important în sectorul surselor de cunoaștere și poate acționa în vederea reducerii inegalității dintre capacitatea de acces la cunoaștere a membrilor comunității locale, însăși rațiunea existenței sale fiind aceea de a asigura **egalitatea accesului la informații** și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Deși utilizatorii nu sunt egali în ceea ce privește echipamentele informatice de acces la informații, afinitățile pentru anumite instrumente de căutare și experiența utilizării lor, cu toții trebuie să conștientizeze importanța validității demersului lor, a legitimității și a calității surselor exploatate, precum și a posibilității de verificare a informațiilor utilizate.

Este foarte important modul în care fiecare comunitate reușește să-și educe și să își instruiască cetățenii, întrucât în contextul economiei și al societății contemporane creșterea competitivității depinde de investiția în zona educației și a instruirii.

Biblioteca „Corneliu Coposu” este o bibliotecă cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, care permite accesul nelimitat și gratuit al acesteia la colecții, baze de date și alte surse de informații. Aceasta își desfășoară activitatea colaborând cu toate instituțiile și asociațiile de profil din municipiu, cu unitățile de învățământ și cu presa locală, în vederea informării, educării non-formale și a petrecerii timpului liber într-un mod instructiv.

Pentru a putea face față schimbării continue și cerințelor tot mai specifice ale utilizatorilor de informație în perioada supusă analizei, a fost necesar ca Biblioteca Municipală „Corneliu Coposu” Râmnicu-Sărat să se adapteze la condițiile de pe piața transferului de informații, astfel încât să poată deveni o entitate competitivă în acest mediu.

În acest sens, managementul instituției a avut la bază principii precum inovație, flexibilitate, angajament și învățare continuă.

**a.1. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități**

Împreună cu Muzeul „Octavian Moșescu” Râmnicu-Sărat și Centrul Cultural „Florică Cristoforeanu”, biblioteca face parte din sistemul de instituții ale memoriei locale și este cea mai importantă depozitară a patrimoniului informațional și documentar local. Biblioteca Municipală „Corneliu Coposu” colaborează de asemenea cu toate instituțiile și asociațiile de profil din municipiu, cu unitățile de învățământ și cu presa locală, în vederea informării, educării non-formale și a petrecerii timpului liber într-un mod instructiv.

În perioada supusă analizei au fost realizate numeroase colaborări interinstituționale, realizând în acest fel obiectivele privind colaborarea cu celelalte instituții și organizații care se adresează aceleiași comunități propuse în proiectul de management.

Biblioteca „Corneliu Coposu” Râmnicu-Sărat a colaborat cu o serie de instituții/organizații locale, așa cum reiese din tabelul următor:

<b>Nr.</b>	<b>Partener</b>	<b>Acțiuni desfășurate</b>	<b>Tipul de colaborare</b>
1.	Scoala gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Râmnicu Sărat	Vizite, proiectii, lecții deschise PowerPoint, expoziții	Protocol de parteneriat
2.	Scoala gimnazială „Vasile Cristoforeanu”, Râmnicu Sărat	Vizite, proiectii, lecții deschise PowerPoint, expoziții	Protocol de parteneriat
3.	Scoala gimnazială „Gheorghe Vernescu”, Râmnicu Sărat	Vizite, lecții deschise, proiectii PowerPoint, expoziții	Protocol de parteneriat
4.	Scoala gimnazială nr. 6, Râmnicu Sărat	Vizite, lecții deschise, proiectii PowerPoint, concursuri, expoziții,	Protocol de parteneriat
5.	GPP „Mugurașii ” Râmnicu Sărat	Vizite, expoziții, oră de lectură, proiectii PowerPoint	Protocol de parteneriat
6.	G.P.N. „Orizont” Râmnicu-Sărat	Vizite, proiectii PowerPoint, oră de lectură, expoziții	Protocol de parteneriat
7.	G.P.P. „Lumea Copilăriei”	Vizite, proiectii PowerPoint, oră de lectură, expoziții	Protocol de parteneriat
8.	Colegiul National „Alexandru Vlahuță” Râmnicu Sărat	Vizite, proiectii PowerPoint, lecții deschise, concursuri, expoziții	Protocol de parteneriat
9.	Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare” Râmnicu Sărat	Vizite, proiectii PowerPoint, lecții deschise, expoziții	Protocol de parteneriat

10.	Grupul Scolar Industrial "Victor Frunză" Râmnicu Sărat	Vizite, proiectii PowerPoint, deschise, expoziții, lecții	Protocol de parteneriat
11.	Scoala gimnazială Oreavu, com. Valea Râmnicului	Vizite, expoziții, proiectii PowerPoint	Protocol de parteneriat
12.	Asociatia Culturală	Proiectul „Comunități culturale în Râmnicu Sărat	Declarație de parteneriat
13.	Asociația Socială și Culturală și Educațională pentru Prosperitate	Proiectul „Anul Cultural Florica Cristoforeanu”	Declarație de parteneriat
14	Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice	Proiectul „Vocea noastră contează”	Acord de parteneriat
15.	Cenaclul literar Alexandru Sihleanu	„Cultura râmniceană și creatori de cultură râmniceană” Participarea membrilor la evenimentele organizate de Biblioteca „Corneliu Coposu”	Convenție
16	Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” Buzău	„Alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice !”	Protocol de parteneriat
16.	Muzeul municipal „Octavian Moșescu”	Zilele Râmnicului Participarea membrilor la evenimentele organizate de Biblioteca „Corneliu Coposu”	Protocol de parteneriat
17.	Centrul cultural „Florica Cristoforeanu”	Zilele Râmnicului „Cultura râmniceană și creatori de cultură râmniceană” Participarea membrilor la evenimentele organizate de Biblioteca „Corneliu Coposu”	Protocol de parteneriat

În ceea ce privește instituțiile de profil din județ, în perioada supusă analizei, Biblioteca Municipală a colaborat cu Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” Buzău.

#### **a.2. Analiza SWOT a următoarei perioade de raportare a managementului**

<p><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• este cea mai frecventată instituție de cultură din comunitatea locală;</li> <li>• asigură acces nediscriminatoriu la informație;</li> <li>• accesul la internet gratuit prin Sala de Calculatoare cu Internet pentru Public și la wi-fi</li> <li>• amplasarea centrală;</li> <li>• realizarea catalogului on-line ;</li> <li>• implementarea parțială a sistemului integrat de bibliotecă ( modulul de catalogare);</li> <li>• deține colecții semnificative și reprezentative de documente;</li> <li>• oferă suportul info-documentar pentru învățământ și cercetare științifică;</li> <li>• Colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir ale utilizatorilor;</li> <li>• oferă un spațiu comunitar și instituțional neutru ;</li> <li>• se bucură de o imagine bună în rândul comunității</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inexistența unei infrastructuri adecvate;</li> <li>• nivel scăzut al investițiilor pentru dotări, reabilitarea clădiri și modernizarea spațiului;</li> <li>• achiziție insuficientă de documente, atât ca număr de exemplare, cât și ca număr de titluri;</li> <li>• existența unor colecții îmbătrânite;</li> <li>• nivel scăzut de informatizare a serviciilor;</li> <li>• documente electronice și audiovizuale inexistente;</li> <li>• existența unui program de informatizare incomplet.</li> </ul>
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea continuă a prețului cărții poate conduce la creșterea utilizării serviciilor bibliotecii;</li> <li>• plajă largă de utilizatori – ce are exigențe din ce în ce mai mari;</li> <li>• atitudine activă și flexibilă în relația cu utilizatorii;</li> <li>• capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare;</li> <li>• existența asociațiilor profesionale.</li> </ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea pe scară largă a accesului la sursele alternative de informare: internet, televiziune și a impactului acestora asupra utilizatorilor;</li> <li>• scăderea interesului pentru lectură;</li> <li>• insuficiența resurselor financiare;</li> <li>• absența programelor de investiții pentru spații și dotări la nivelul municipalității;</li> <li>• teama de schimbări majore în anumite zone ale sistemului.</li> </ul>

**a.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia**



La elaborarea strategiei de PR am ținut cont de faptul că trebuie să existe o corespondență reală între ceea ce susținem că suntem și ceea ce suntem în realitate – pentru că numai în acest fel putem câștiga, pe termen lung, încrederea, sprijinul și susținerea colectivității pe care instituția o deservește.

Pentru a realiza cu succes acest demers am desfășurat următoarele activități:

1. analiza și evaluarea modului de funcționare a instituției și de alocare a resurselor;
2. analiza climatului și a culturii organizaționale;
3. analiza și evaluarea indicatorilor de imagine a instituției;
4. evaluarea orizontului de așteptare al colectivității locale cu privire la instituție;
5. stabilirea identității și a misiunii specifice a instituției;
6. afirmarea identității – prin intermediul paginii facebook și a web site-ului instituției;
7. monitorizarea și evaluarea feed-back-ului.
- 8.

Din această perspectivă, am considerat identitatea instituției ca fiind o declarație referitoare la cine și ce este instituția. Această declarație indică modul în care instituția se vede pe sine și are un impact important în ceea ce privește modul în care ceilalți vor privi instituția.

În dinamica de construire a identității instituției, *comunicarea internă a deținut un rol central*. Imaginea pe care o promovăm prin strategia de PR depinde de imaginea pe care o difuzează cei care activează în ea, iar un personal bine informat și implicat în acțiunile organizației face ca aceasta să fie percepută în mod pozitiv în exterior.

În acest sens am considerat că oamenii trebuie să înțeleagă, să vrea și să poată să implementeze schimbări care le vor afecta modul de lucru. În acest scop am realizat următoarele **obiective**:

- conștientizarea nevoii de schimbare;
- implicarea bibliotecarilor în procesul decizional;
- sprijinirea în realizarea adeziunii individuale la cultura organizațională.

Acțiunile de publicitate a proiectelor proprii ale instituției reprezintă una dintre componentele principale ale strategiei de relații publice asumate prin proiectul de management.

În acest sens, **obiectivele strategiei de PR cu privire la publicul extern** – au vizat în principal:

1. creșterea gradului de vizibilitate al instituției;
2. creșterea notorietății în rândul comunității locale;
3. afirmarea deschiderii instituției către schimbare;
4. monitorizarea și evaluarea imaginii instituției.

Pentru realizarea acestor obiective, au fost întreprinse acțiuni de comunicare diferite, în funcție de specificul fiecărui public țintă:

În scopul publicității proiectelor proprii ale instituției au fost demarate **acțiuni de comunicare directă** și s-au utilizat, în egală măsură, **comunicarea mediată**, realizată atât prin intermediul mass-mediei locale, al factorilor intermediari și al grupurilor de influență.

**Acțiunile de comunicare directă**s-au realizat prin canalele de comunicare :

1. oral - lobby;
2. scris;
3. Internet – Facebook, web site.;
4. telefonic;

**Acțiunile de comunicare mediată** s-au realizat prin:

- articole în presa scrisă locală;
- comunicate de presă;
- filmulețe;
- interviuri TV.

#### **a.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Din postura de instituție de informare și educare a colectivității locale, ca și prin misiunea sa, Biblioteca Municipală Râmnicu-Sărat se adresează, fără discriminare, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor. Desigur, în concordanță cu obiectivele principale stabilite în strategia de PR, a fost realizată o politică de comunicare externă fundamentată pe elementele specifice fiecărui segment de public ce aparține comunității din care atragem utilizatorii, în așa fel încât să fie avute în vedere toate categoriile de public-țintă.

Determinarea principalelor categoriilor de public-țintă și a mijloacelor de comunicare potrivite pentru a fi utilizate în raport cu fiecare dintre aceste categorii s-a realizat prin utilizarea a trei metode sociologice:

1. **observația directă – interviul de referință;**
2. **rapoartele statistice;**

**1. Observația directă – interviul de referință** constituie principala modalitate de cunoaștere a beneficiarilor și s-a realizat în procesul comunicării directe beneficiar-bibliotecar. Din acest tip de comunicare s-au obținut informații care au conturat profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare.

**2. Rapoartele statistice** – reprezintă instrumente utile care au fost utilizate atât pentru cunoașterea tipurilor de utilizatori, cât și a modului în care aceștia folosesc serviciile și colecțiile bibliotecii.

Acestea ne-au oferit informații asupra **structurii și mărimii categoriilor de beneficiari** după statutul ocupațional, după studii, vârstă, naționalitate și sex, asupra **preferințelor de lectură** pentru documente după conținut (domeniu al cunoașterii) sau tip de obiect (carte și periodic pe suport tradițional sau electronic).

#### **a.5. Grupurile țintă ale activităților instituției și profilul beneficiarului actual**

Situația economico-financiară pe care instituția a parcurs-o în anul 2022 a reprezentat, o piedică importantă în realizarea integrală a unora dintre obiectivele referitoare la creșterea și diversificarea numărului de utilizatori ai serviciilor tradiționale de bibliotecă.

Restricțiile bugetare cu care ne-am confruntat în această perioadă au fost cauza imposibilității de a implementa măsurile de natură electronică care să permită modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, măsuri care atrag după sine și transformări semnificative ale profilului cititorului și dezvoltarea unor noi tipuri de utilizatori.

Conform datelor statistice, ponderea după statutul ocupațional al utilizatorilor în anul 2022 a fost următoarea:

- Profesii intelectuale – 7,57%
- Tehnicienii, maiștri – 0,92%
- Funcționari – 2,02%
- Muncitori – 2,38%
- Elevi – 55,83%
- Studenți – 12,98%
- Pensionari – 7,23%
- Casnici – 3,20%
- Șomeri – 4,84%
- Alte categorii – 3,03%

Din punct de vedere al vârstei ponderea este următoarea

- Sub 14 ani – 24,49%
- 14-25 ani – 36,63%
- 26-40 ani – 17,37%
- 41-60 ani – 16,20%
- Peste 61 ani – 5,31%

Pentru perioada următoare, eforturile vor fi orientate spre păstrarea numărului de tineri între utilizatorii bibliotecii și atragerea la serviciile bibliotecii a unor categorii socio-profesionale care au avut o frecvență redusă precum și a unor utilizatori noi.

## **B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

### **b.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

Biblioteca municipală „Corneliu Coposu” este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, ale cărei misiune și obiective sunt orientate spre a servi intereselor de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltare a personalității, lectură și recreere, exprimate de membrii comunității municipiului Rm-Sărat.

Este foarte important modul în care fiecare comunitate reușește să-și educe și să își instruiască cetățenii, întrucât în contextul economiei și al societății contemporane creșterea competitivității depinde de investiția în zona educației și a instruirii.

Pentru a putea face față permanentelor schimbări și cerințelor tot mai specifice ale utilizatorilor de informație în perioada supusă analizei, a fost necesar ca Biblioteca Municipală „Corneliu Coposu” Râmnicu-Sărat să se adapteze la condițiile de pe piața transferului de informații, astfel încât să poată deveni o entitate competitivă în acest mediu.

Exprimată în cifre, activitatea serviciilor bibliotecii se prezintă astfel:

Anul	Total unități de bibliotecă	Documente achiziționate		Unități de bibliotecă cu acces liber	Utilizatori înscriși la bibliotecă	Vizite la bibliotecă	Tranzacții de împrumut individual
		Din bani publici	Donații				
2022	110 655	1014	393	45323	4244	25 816	52261

### b.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Proiectele culturale derulate în această perioadă au constat în:

- **proiecte proprii – realizate la sediul instituției;**
- **proiecte realizate în calitate de partener/coproducător.**

Răspunsul comunității la aceste proiecte s-a manifestat cu precădere prin:

- Numărul ridicat al parteneriatelor;
- Creșterea numărului de utilizatori;
- Creșterea numărului partenerilor media.

Pe lângă aceste proiecte realizate în forma unor evenimente dedicate anumitor scriitori, personalități sau momente istorice marcante și care sunt expuse mai jos, în cadrul Bibliotecii "Corneliu Coposu" Rm-Sărat au loc întâlnirile săptămânale ale **Clubului de lectură "Ora Poveștilor"** - înființat în anul 2017 care se adresează copiilor preșcolari și celor din școala primară. În ianuarie 2023 s-au pus bazele Grupului Cugetătorilor liberi, adresat iubitorilor și creatorilor de maxime, cugetări și aforisme.

#### b.3.1. Proiectele proprii derulate în cadrul instituției

- Anul 2022-

##### Activități ianuarie - iunie

#### 1. Ziua lui Mihai Eminescu - Ziua Culturii Naționale – 14.01.2022

- expoziție de carte;
- PowerPoint: Eminescu și opera sa.

#### 2. Mica Unire de la 1859 - 21.01.2022

- expoziție de carte;
- PowerPoint: Alexandru Ioan Cuza și epoca sa.

#### 3. Lansarea cărții „Dezbateri oratorice intime”, autor ing. Ecaterina Irimia – 27.01.2022

#### 4. 170 de ani de la nașterea lui I.L. Caragiale – 27.01.2022

- expoziție de carte;
- prezentare PowerPoint: Viața lui Ion Luca Caragiale.

#### 5. Ziua Internațională a Cititului Împreună – 1.02.2022

- Lectura schiței Bubico de Ion Luca Caragiale;
- Discuție asupra actualității lui I. L. Caragiale.

6. **Grigore Vieru – poetul patriei, al mamei și al copiilor – 14.02.2022**
  - PowerPoint: Grigore Vieru;
  - Recitări de poezii;
  - Expoziție de carte.
7. **Ziua Națională a Lecturii – 15.02.2022**
  - PowerPoint: Care-i faza cu cititul;
  - Dicuții despre importanța lecturii.
8. **Dragobete, sărbătoarea iubirii la români – 25.02.2022**
  - PowerPoint: Tradiții și Obiceiuri de Dragobete;
  - Expoziție de carte.
9. **185 de ani de la nașterea lui Ion Creangă – 1.03.2022**
  - PowerPoint: Amintiri din Copilărie;
  - Expoziție de carte.
10. **Ziua Internațională a Francofoniei – 17.03.2020**
  - PowerPoint : Valea Loarei ;
  - expoziție de carte.
11. **1-7 Aprilie Săptămâna Lecturii și a Cărții pentru Copii și Adolescenți**
  - PowerPoint: Cititul ca sport extrem, Viața lui Hans Christian Andersen;
  - Expoziții de carte.
12. **Alfabetizarea financiară prin intermediul bibliotecii publice – 12.04.2022**
  - PowerPoint: Servicii Bancare Online
13. **Lansarea cărților: „Destin între două războaie” și „Podoaba și mângâierea vieții” autor ing. Ecaterina Irimia – 14.04.2022**
14. **Tradiții și obiceiuri de Paște – 22.04.2022**
  - PowerPoint: Bucuria Învierii Domnului;
  - Expoziție de carte.
15. **Lansarea cărților „Copiii - Comori nebănuite!” și „Prietenii lui Tudor”, autor prof. Traian Gh. Cristea – 28.04.2022**
16. **Ziua Independenței de Stat a Românie, Ziua Europei – 9.05.2022**
  - PowerPoint: Semnificația zilei de 9 mai;
  - Expoziție de carte.
17. **108 ani de la nașterea lui „Corneliu Coposu” – 20.05.2022**
  - PowerPoint: Viața și activitatea Seniorului;
  - Expoziție de carte.
18. **Lansarea volumului de carte „Omagiu”, florilegiu alcătuit de doamna Floarea Stănescu – 25.05.2022**
  - PowerPoint; Viața și opera scriitorului Grigore Radu Stănescu;

- Expoziție de carte.

**19. Carte electronică versus carte tipărită – 27.05.2022**

- PowerPoint: Avantaje/dezavantajele cărții electronice/tipărite;
- Biblioteci digitale accesibile online.

**20. Ziua Internațională a Copiilor - 1 Iunie – 31.05.2022**

- PowerPoint: Recunoaște-ți personajul;
- Expoziție de carte

**21. Zece personalități Râmnicene – 02-06-2022**

- PowerPoint: Zece personalități râmnicene de 10;
- Expoziție de carte.

**22. Să facem cunoștință cu biblioteca – 22-06-2022**

- PowerPoint: Prezentare a Bibliotecii „Corneliu Coposu”;
- Vizitarea secțiilor care aparțin Serviciului de Comunicare a Colecțiilor.

**Activități iulie - decembrie**

**1. Atelierul de voievozi romani – Ștefan cel Mare – 07.07.2022**

- PowerPoint: Sfântul Ștefan cel Mare;
- activități interactive de recunoaștere a evenimentelor importante din viața domnitorului;

**2. „Vechea civilizație a dacilor”, conferință susținută de domnul Cristi Rusin, doctorand la Facultatea de Istorie din cadrul Universității din București – 19.07.2022**

**3. Râmnicul de ieri, Râmnicul de azi – pe urmele râmnicenilor de altă dată – 10.08.2022**

- Turul cultural al orașului împreună cu membrii cluburilor de lectură

**4. „Bisericile și mănăstirile din România de la ctitorie la secularizare”, conferință susținută de domnul Cristi Rusin, doctorand la Facultatea de Istorie din cadrul Universității din București – 18.08.2022**

**5. Râmnicul citește – BookSwap – 20.08.2022**

- Activitate de schimb de carti – „Aduci o carte și ieși alta, la alegere”

**6. Ziua Limbii Române – 31-08-2022**

- Dezbateri cu tema : „Statutul actual al Limbii Române”.

**7. 158 de ani de la nașterea marelui nostru boier Menelaș Chircu – 08.09.2022**

- PowerPoint: Viața lui Menelaș Chircu;
- Expoziție de carte pe tema „Municipiul Râmnicu Sărat” - 583 de ani de atestare documentară”.

**8. Ziua Pompierilor din România – 13-09-2022**

- PowerPoint: 174 de ani de la bătălia din Dealu Spiii;

- Expoziție de carte.

**9. Ziua leului românesc – 16-09-2022**

- PowerPoint: Istoria leului românesc;
- Expoziție de carte.

**10. Zilele Europene ale Patrimoniului – 20-09-2022**

- PowerPoint: „Începuturile scrisului în limba română”;
- Dezbateri asupra contribuției marilor cronicari la dezvoltarea patrimoniului cultural din Europa

**11. Ziua Limbilor Europei – 26.09.2022**

- PowerPoint: „Diversitatea lingvistică, plurilingvismul / multilingvismul în UE”;
- Expoziție de carte.

12. **„India: istorie și civilizație”**, conferință susținută de domnul Cristi Rusin, doctorand la Facultatea de Istorie din cadrul Universității din București – 27.09.2022

**13. Ziua internațională pentru accesul universal la informație – 28.09.2022**

PowerPoint: „Accesul la lectură = acces la informație”;  
Dezbateri pe tema : „Informația, resursă strategică a societății”.

**14. Ziua Mondială a Educației – 6.10.2022**

- PowerPoint: „Rolul educației în societate”;
- Expoziție de carte.

**15. Ziua Hispanității – 12.10.2022**

- PowerPoint: „Hispanitate la plural”;
- Expoziție de carte.

**16. Ziua Armatei României – 34.10.2022**

- PowerPoint: „Uniformele armatei române”;
- Expoziție de carte.

17. **China: istorie și civilizație**, conferință susținută de domnul Cristi Rusin, doctorand la Facultatea de Istorie din cadrul Universității din București – 27.10.2022

**18. Elemente de cultură și civilizație spaniolă – 01.11.2022**

- PowerPoint: „Cultura și civilizația spaniolă – diversitate culturală și amestec de civilizații”;
- Expoziție de carte.

**19. Închisoarea Râmnicu Sărat – 02-11-2022**

- PowerPoint: „Închisoarea Tăcerii“ de la Râmnicu Sărat;
- Dezbateri pe tema: „Comunism și opresiune în România”.

**20. Prietenia în filme – 09-11-2022**

- Vizionarea filmelor: „Dumbrava Minunată” și „Cântecul
- Lecție deschisă

**21. 27 de ani de la trecerea la cele veșnice a Seniorului Corneliu Coposu – 09.11.2022**

- PowerPoint „Corneliu Coposu, simbol al luptei pentru democratizarea României”;
- Expoziție de carte.

**22. Vocea noastră contează! – 29-11-2022**

- Activități de advocacy, menite să promoveze drepturile omului, ale copilului, concepute pentru a lupta împotriva prejudecăților, precum și a practicilor de excludere și marginalizare care afectează copiii și tinerii cu deficiențe de auz și de vedere.

**23. Sfântul Apostol Andrei – 29-11-2022**

- Părintele Marius Asanache le-a vorbit copiilor despre viața Sfântului Andrei.

**24. 1 Decembrie, Ziua Națională a României – 29.11.2022**

- PowerPoint: „Cum s-a făcut Marea Unire”
- Dezbateri: „Momentele cheie ale Marii Uniri”

**-Anul 2023-**

**1. „Boboteaza: tradiții, obiceiuri și superstiții la români” – 05.01.2023**

- Oră de lectură
- Discuții pe tema: „Boboteaza - semnificație și simboluri”

**2. Ziua Culturii Naționale și ziua lui Mihai Eminescu – 16.01.2023**

- PowerPoint: „La răscruce de istorii: Botoșani – Ipotești”;
- „Eminesciana” : recital de cântece și poezii.

**3. Copilăria lui Mihai Eminescu – 13.01.2023**

- PowerPoint: „Ipotești, satul copilăriei lui Eminescu”
- „Eminescu, lacrima” : recital de poezii din creația marelui poet.

**4. Mihai Eminescu - „Lucașul poeziei românești” – 18.01.2023**

- Power Point: „Viața și opera lui Mihai Eminescu”;
- Vizionarea unor filmulețe documentare.

**5. Unirea Principatelor Române - împlinirea unui deziderat, conferință susținută de domnul Cristi Rusin, doctorand la Facultatea de Istorie din cadrul Universității din București – 18.01.2023**

**6. Mica Unire sau Unirea Principatelor Române sub Alexandru Ioan Cuza – 19.01.2023**

- PowerPoint: „Alexandru Ioan Cuza, primul domnitor al Principatelor Unite”;
- Vizionarea unor filmulețe documentare.

**7. Romania sub semnul modernizării - De la Alexandru Ioan Cuza la Carol – 19.01.2023**



- PowerPoint-uri: „Mari Personalități ale Unirii Principatelor Române” ; Alexandru Ioan Cuza, părinte fondator al României moderne; Carol I, regele independenței și modernizării României;

### **b.2.1. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției**

În perioada de referință Biblioteca Municipală „Corneliu Coposu” Rm-Sarat a derulat doar un proiect în afara sediului instituției:

#### **1. „Care-i faza cu cititul” – promovarea cărții și lecturii: 01.01.2022 – 31.12.2022:**

- Prezentare PowerPoint : cartea și lectura;
- Realizarea unor ore interactive de promovare a lecturii școlare;
- Concursuri: recunoasterea unor opere literare celebre, eroi din opere literare.

**Parteneri:** Liceul Teoretic Ștefan cel Mare.

### **b.3. 2. Proiecte realizate ca partener/coproducător**

În anul 2022 Biblioteca municipală a realizat în calitate de partener următoarele activități:

#### **1.Zilele Municipiului Râmnicu Sărat:**

- Participarea la activitățile dedicate sărbătoririi orașului ;

**Parteneri:** Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu”;  
Muzeul Municipal „Octavian Moșescu”

#### **2. Lansarea cărții,, Mămici, tătici și puii lor cei mici”:**

**Partener:** Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu”

## **C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare**

### **c.1. Măsuri de organizare internă**

Biblioteca Municipală Râmnicu-Sărat este o instituție de drept public, de tip enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, care permite accesul nelimitat la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații. Ea are personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Râmnicu-Sărat, în temeiul prevederilor din Legea nr. 334/2002, republicată, modificată și completată prin O.G. nr. 26/2006.

Biblioteca funcționează potrivit *Regulamentului de organizare și funcționare* aprobat de Consiliul Local Râmnicu-Sărat prin Hotărârea nr. 139/30.06.2011. Structura organizațională curentă a instituției este stabilită prin *Organigramă* și prin *Statul de funcții* aprobate anual de Consiliul Local Râmnicu-Sărat.

### **c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne**

În perioada supusă analizei au fost realizate următoarele modificări ale reglementărilor interne:

- Modificarea fișelor postului;
- Actualizarea procedurilor de lucru pentru fiecare secție;

- Întocmirea Regulamentului intern al bibliotecii și al Codului de conduită etică și integritate al personalului contractual al Bibliotecii Municipale „Corneliu Coposu” Râmnicu Sărat.

#### **c.4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (cursuri, evaluare, promovare, motivare)**

În ceea ce privește modul în care operează evoluția profesională, menționez că stabilirea unei politici de personal în acord cu specificul instituției și cu oamenii care își desfășoară activitatea în cadrul bibliotecii a fost una dintre prioritățile principale, întrucât responsabilitatea profesională – atât cea individuală, cât și cea de grup, constituie unul dintre cei mai importanți factori care contribuie la bunul mers al unei instituții, de orice fel ar fi aceasta.

Orice modificare a modului de lucru - prin crearea procedurilor de lucru, prin modificarea reglementarilor, a fișelor postului sau orice alte instrumente manageriale de schimbare sunt sortite eșecului dacă acestea nu sunt în primul rând înțelese și apoi însușite de cei care ulterior vor trebui să le aplice.

Deși pentru punerea în practică a acestui deziderat a fost necesară o perioadă mai lungă de timp - pentru a fi observate și analizate îndeaproape realitățile instituției, modul de lucru a oamenilor și motivațiile fiecăruia, demersul a condus, prin rezultatul său, la cea mai importantă schimbare care s-a produs în acest interval de timp.

În acest sens, eforturile mele s-au îndreptat spre:

- observarea, analiza și evaluarea modului individual de lucru al fiecărui salariat;
- observarea, analiza și evaluarea modului de lucru pe echipe/în grup;
- identificarea afinităților de asociere pentru lucrul în echipă;
- identificarea elementelor care susțin echipele de lucru;
- identificarea elementelor care contribuie la eroziunea grupurilor de lucru;
- identificarea elementelor care creează tensiuni în climatul de lucru;
- identificarea valorilor comune – individuale și raportate la instituție;
- observarea, analiza și evaluarea dinamicii motivaționale.

După ce am realizat aceste activități am reușit să creăm împreună un mecanism optim de lucru și un climat armonios, în care fiecare să aibă locul și rolul său – rol pe care să-l recunoască, să și-l asume și la care să adere în mod real, și nu doar pentru că așa prevede fișa postului.

Cultura organizațională astfel creată se bazează pe transparentă, flexibilitate, colaborare, implicare în luarea deciziilor, soluționarea deschisă a conflictelor interne și susținere reciprocă. În acest mod competențele sunt clare și unanim recunoscute; atribuțiile sunt asumate, iar delegarea, atunci când este cazul, funcționează cu randament maxim.

În anul 2022 nu au avut loc promovări în profesie, iar evaluarea personalului prin metoda de evaluare de tip 360 de grade nu a relevat probleme la nivelul instituției.

## **c.5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor**

Clădirea în care se află sediul Bibliotecii Municipale Râmnicu-Sărat are o vechime de peste o sută de ani și se încadrează în rândul monumentelor istorice de categoria B.

Avantajelor conferite de poziția centrală, accesul la mijloacele de transport în comun și de spațiile de parcare li se adaugă o serie de inconveniente legate utilizarea spațiilor de funcționare. Vechimea și statutul clădirii impun o serie de dificultăți financiare atât cu privire la reabilitare și extindere a spațiilor, cât și la costurile de întreținere.

Instituția funcționează în prezent la capacitatea sa maximă, iar principalele probleme cu care se confruntă sunt:

- lipsa unui spațiu adecvat pentru Serviciul de evidență-prelucrare – în prezent unele activități ale serviciului se desfășoară în cadrul sălii de lectură;
- lipsa unui depozit de carte la secția de copii
- Sala de lectură are un spațiu inadecvat. Aici funcționează și sala de calculatoare;
- lipsa spațiilor de dezvoltare – atât în secțiile cu acces liber la raft cât și în depozite spațiul este utilizat în totalitate.

În cadrul Secțiilor de împrumut carte biblioteca în afara activităților specifice de bibliotecă, instituția noastră realizează activități cultural-educative, care au drept scop rolul de a perpetua instituția ca centru cultural și educațional. Totodată în cadrul bibliotecii săptămânal au loc întâlnirile clubului de lectură: „Ora poveștilor”.

În perioada de referință, datorită restricțiilor financiare, nu am avut posibilitatea de a implementa măsuri pentru îmbunătățirea spațiilor instituției.

## **c.6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditarilor din partea autoritatii sau ale altor organisme de control, în perioada raportată**

În perioada raportată nu au avut verificări. Aceste au fost efectuate în prima jumătate a anului de către:

1. **Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neron Lupascu Buzău** – control având ca obiectiv verificarea respectării reglementărilor în vigoare și identificarea riscurilor. S-au realizat verificări ale instalației electrice, ale stingătoarelor, ale căilor de acces.
2. **Inspectoratul Teritorial de Muncă Buzău** – control având ca obiectiv verificarea respectării reglementărilor în vigoare în domeniul legislației muncii.
3. **Direcția Județeană Pentru Cultura și Patrimoniu Cultural Național Buzău** – control având ca obiectiv verificarea securității și integrității bunurilor gestionate. S-au verificat: registrul inventar pe colecții, fișele analitice ale bunurilor culturale, condițiile de păstrare, conservare, depozitare.

În urma acestor controale nu au fost dispuse sancțiuni. Au fost însă soluționate unele dintre neregulile constatate în procesul verbal de control din data de 11.05.2022 realizat de reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență Neron Lupascu Buzău și anume:

- Refacere tablou de distribuție electric;

- Repararea și modernizarea instalației electrice.

#### D. Evoluția situației economico-financiară a instituției

##### d.1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

În anul 2022 bugetul de venituri și cheltuieli al Bibliotecii Municipale Rm-Sărat a fost aprobat de către Consiliul Municipal Rm-Sărat cu **suma totală** de 1.165.200 lei, dintre care :

- **Titlul I – cheltuieli de personal** = 900.000lei ;
- **Titlul II – bunuri și servicii** = 235.200lei ;
- **Titlul XII – active nefinanciare** = 30.000lei.

-

**La titlul I** plățile totale pentru cheltuieli cu personalul au fost de lei, după cum urmează:

	TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	EXECUȚIE	
<b>10</b>			<b>758309</b>	
	<b>10.01</b>		727114	
		10.01.01	568278	
		10.01.02		
		10.01.03		
		10.01.04		
		10.01.05	149238	
		10.01.17	9598	
		10.02.06		
		10.01.08		
		10.01.13		
		10 .02.06	14500	
		10.03.07	16695	

**La titlul II – Bunuri și servicii** plățile totale au fost de lei, după cum urmează:

TITLUL II BUNURI SI SERVICII	BUNURI SI SERVICII	EXECUTIE	
<b>20</b>		<b>149071</b>	
Furnituri de birou	20.01.01	3263	
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1801	
Încalzit, iluminat și forța	20.01.03	23093	

motrice			
Apă, canal și salubritate	20.01.04	1163	
Transport	20.01.07	0	
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	3201	
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	10243	
Alte bunuri și servicii pentru Întreținere și funcționare	20.01.30	44493	
Reparații curente	20.02	13722	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	7599	
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	174	
Deplasări în străinătate	20.06.02		
Cărți, publicații și Materiale documentare	20.11	35726	
Protecția muncii	20.14	2592	
Reclama și publicitate	20.30.01	2000	

## **E. Sinteza programelor și a planurilor de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management**

### **e.1. Viziune, misiune, obiective**

Misiunea Bibliotecii Municipale «Corneliu Coposu» Râmnicu-Sărat este aceea de a deveni un adevărat centru de informare și educație permanentă pentru colectivitatea locală. Pentru îndeplinirea acestei misiuni, obiectivele strategice ale Bibliotecii Municipale Rm-Sărat pentru următoarea perioadă de raportare sunt următoarele:

- Dezvoltarea fondului infodocumentar și diversificarea metodelor de accesare a acestuia în acord cu nevoile beneficiarilor;
- Folosirea inovativă a noilor tehnologii de informare și comunicare pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de conținut digital;
- Creșterea calității serviciilor oferite, modernizarea acestora, precum și sporirea accesibilității prin folosirea intensivă a mijloacelor electronice;
- Creșterea gradului de accesibilitate a fondului infodocumentar pentru categoriile de utilizatori potențiali;
- Dezvoltarea de parteneriate cu organizații din societatea civilă pentru identificarea și satisfacerea cât mai adecvată a nevoilor de informare actuale;
- Perfecționarea profesională continuă a personalului instituției, în funcție de evoluția noilor tehnologii de informare și comunicare a informației, precum și în funcție de cerințele beneficiarilor și de bugetul alocat;
- Crearea unei ambianțe optime pentru desfășurarea activităților de lectură pentru utilizatori și pentru activitățile profesionale ale propriului personal;
- Alocarea flexibilă a resurselor materiale, financiare și umane existente, precum și identificarea de noi resurse în vederea optimizării activităților și serviciilor instituției.

### **e.2. Strategie culturală, plan de marketing și programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

Programele asumate prin proiectul de management pentru anul 2022 – ianuarie 2022 au fost următoarele:

**I. Biblioteca Municipală „Corneliu Coposu – depozitar al patrimoniului infodocumentar local:** program ce a avut în vedere punerea în aplicare a unei politici preventive de conservare a colecțiilor precum și de dezvoltare a acestora, în scopul asigurării unei garanții pentru accesibilitatea viitoare a informațiilor.

În cadrul acestui program au fost realizate activități menite să asigure în primul rând îndeplinirea de către Bibliotecă a sarcinilor și obiectivelor stabilite prin legislația în vigoare. Programul a fost structurat pe două secțiuni, care au avut la bază politica de conservare a colecțiilor și pe cea de dezvoltare a acestora.

Pentru a asigura garanția accesului la informații și funcționarea în parametri normali a instituției a fost elaborată o **politică de conservare a colecțiilor**, care să permită prevenirea degradării documentelor. În acest sens, au fost realizate următoarele măsuri/acțiuni:

- Minimalizarea deteriorărilor produse la nivelul colecțiilor;
- Optimizarea mediului ambiental și a modului de depozitare;
- Intensificarea acțiunilor de conștientizare a autorităților locale cu privire la necesitatea de a asigura spații și resurse suficiente pentru conservarea documentelor.

Stabilirea unei **politici de dezvoltare a colecțiilor** bibliotecii, conform principiilor educativ, informativ și recreativ, este necesară pentru a completa și consolida colecțiile de publicații ale instituției, în acord cu necesitățile actuale ale utilizatorilor și resursele financiare disponibile. În perioada de referință au fost realizate următoarele măsuri:

- Desfășurarea unor sondaje pentru a identifica nevoile și cerințele utilizatorilor privind dezvoltarea colecțiilor;
- informarea permanentă a utilizatorilor asupra tuturor resurselor informaționale puse la dispoziția lor și evaluarea gradului de utilizare a resurselor.

În ceea ce privește partea de prevenire, de conservare a colecțiilor, impactul beneficiarilor nu a fost unul semnificativ, întrucât aceasta reprezintă un demers care este mai puțin cunoscut de utilizatori, aceștia având așteptarea firească de a primi documentele solicitate în bună stare, fără a sesiza în mod deosebit că acest lucru presupune anumite eforturi din partea instituției.

Referitor la partea de dezvoltare a colecțiilor, putem menționa că impactul acesteia asupra beneficiarilor a fost unul semnificativ – cu precăderea cel creat de dezvoltarea colecțiilor secțiilor împrumut copii și adulți, unde au fost acoperite multe dintre lipsurile existente și au fost actualizate o parte dintre colecții.

## **II. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă**

Biblioteca „Corneliu Coposu” ar putea pe viitor să achiziționeze modulul Circulație, care oferă posibilitatea de a edita atât informația legată de cititor cât și informația bibliografică într-un mod intuitiv ce transformă acest modul într-un instrument de neînlocuit pentru

biblioteca. Având în vedere restricțiile bugetare cu care ne-am confruntat în perioada de referință, beneficiem doar de modulul de catalogare al programului informatic TinRead.

În aceste condiții, achiziționarea întregului program rămâne un deziderat care sperăm că va fi realizat, în acord cu alocațiile bugetare stabilite de Consiliul Municipal, în următoarea perioadă.

**III. Biblioteca Municipală – centru de informare și educație permanentă**– este un program ce a avut în vedere asumarea de către bibliotecă a rolului său **de centru de educație permanentă**, ce a fost realizat prin elaborarea strategiei de relații publice a instituției și prin dezvoltarea unor programe culturale care să satisfacă nevoile de lectură ale tuturor categoriilor de beneficiari. Măsurile întreprinse pentru realizarea acestor deziderate au fost următoarele:

- Continuarea activității Clubului de lectură „**Ora poveștilor**” ;
- Diversificarea programelor culturale prin abordarea unor teme de larg interes;
- Asocierea la diferite evenimente organizate de alte instituții culturale și mass media;
- Colaborarea cu alte instituții de profil, în scopul împărtășirii de bune-practici în domeniul biblioteconomiei.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiară a instituției, cu o estimare a resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate**

#### **f.1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023**

Propunerile bugetare pentru anul 2023 sunt în acord cu necesitățile instituției, dar și cu posibilitățile concrete de a obține finanțarea pe care am solicitat-o pentru realizarea lor – având în vedere situația economică.

Realizarea acestor investiții preconizate pentru anul 2023 sunt imposibil de realizat în condițiile în care propunerile de finanțare nu sunt aprobate de către autoritate în forma pe care noi am solicitat-o.

În acest sens, orice modificare survenită la nivelul propunerilor de finanțare înaintate de Biblioteca Municipală autorității deliberative aduce după sine, în mod inevitabil, imposibilitatea realizării acestor proiecte.

Propunerile bugetare pentru anul 2023 ale Bibliotecii “Corneliu Coposu” Rm-Sărat sunt următoarele:

<b>1.</b>	<b>Total cheltuieli -</b>	<b>1.395.000lei;</b>
<b>2.</b>	<b>Titlul I - Cheltuieli de personal -</b>	<b>1.095.000lei;</b>
<b>3.</b>	<b>Titlul II – Cheltuieli materiale –</b>	<b>200.000lei;</b>
<b>4.</b>	<b>Titlul XII – Cheltuieli de capital –</b>	<b>100.000lei.</b>

În cazul alocării acestor sume în bugetul instituției, vom avea în vedere, în principal, pentru anul 2023, următoarele obiective:

- Înlocuirea împrejmuirii stradale a instituției;
- Reamenajare curte instituție și subsol clădire
- Creșterea achiziției de carte.

# Muzeul Municipal Râmnicu Sărat

## IMBUNĂTĂȚIREA SPAȚIULUI MUZEAL ÎN ANUL 2022

### Caracteristici

În anul 2022 instituția a funcționat în sediul din str. Primăverii nr. 4 (parte a Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat), clădirile fiind restaurate recent (recepție în iunie 2015).

Pe tot parcursul anului s-a continuat cercetarea condițiilor de microclimat (mai cu seamă în obiectivul *Casa Domnească*), dar și în depozite reușindu-se finalizarea amenajării spațiilor expoziționale și relocării depozitelor de bunuri culturale în obiectivele restaurate. Astfel, în cadrul Casei Domnești, sala care a fost dată în folosință anul anterior, prin care au fost valorificate exponate ale secției de Istorie (Arheologie) din cadrul Muzeului, realizată cu sprijinul și colaborarea specialiștilor din cadrul Muzeului Județean Buzău (atât în privința tematicii cât și al amenajării propriu-zise: obiecte, vitrine), expoziție permanentă purtând denumirea: „Mărturii Brâncovenești – Cercetări arheologice din cadrul Complexului Brâncovenesc de la Râmnicu Sărat”, s-a continuat îmbunătățirea acesteia prin înlocuirea iluminatului cu surse de lumină pe leduri și adăugarea de spoturi pentru scoaterea în evidență a anumitor exponate.

Celorlalte două săli mari de expunere renovate, aflate în imediata vecinătate a sălii expoziționale mai sus prezentate, li s-a menținut destinația inițială de săli cu expoziții temporare, acestea adăpostind de-a lungul anului 2022 diverse expoziții ce vor fi menționate în prezentul raport.



În vederea creării unui spațiu profesional, dar ținând cont și de exigențele impuse de normele de conservare, s-a construit un perete fals pe partea de SE a sălii în scopul de a proteja obiectele expuse din punct de vedere al umidității și pentru a mări, în același timp, a spațiului de expunere. A fost înlocuit iluminatul cu surse de lumină pe leduri. S-au montat și spoturi pentru lumină dirijată.

În Pivnița Casei Domnești, au fost redat în circuitul muzeal, prin igienizare (curățarea pereților, tratarea cu soluție antimucegai, schimbarea întregului iluminat cu un sistem modern, economic, cu spoturi modulare având, în același timp, menirea de a crea o atmosferă de expunere specifică acestui tip de spațiu – pivniță), două spații cu destinații diferite:

- Cea din dreapta scării de acces – a fost amenajată, momentan, pentru organizarea de expoziții temporare, urmând ca în cursul acestui an să deschidem un lapidarium;
- Cea din stânga scării de acces – a fost amenajată pentru organizarea unor evenimente cu publicul (conferințe, lansări de carte, atelier de creație, diverse întâlniri). În acest scop au fost achiziționate aparate necesare bunei desfășurări a acestor activități (videoproiector, ecran, laptop, sistem sonorizare).

În Sala de expoziții temporare din incinta Stăreției (Sala cu Coloană) – parter -, a fost îmbunătățit sistemul de expunere (prin eliminarea brâului din placaj existent în partea de jos a pereților camerei, a fost rașchetat parchetul, s-a zugrăvit și a fost înlocuit vechiul sistem de iluminat neavantajos atât din punct de vedere economic cât și al luminozității).

Tot la parterul Stăreției, în sala care fusese ocupată cu obiecte în vederea organizării unei camere memoriale Pavel Zăgănescu, ținându-se cont de faptul că acestea nu fac obiectul activității muzeului nostru - având mai degrabă, un specific tehnic -, și în urma discuțiilor avute cu donatorul acestei colecții (dl. Costică Drâstaru), cu directorul TVSudEst, dl. Adrian Neagu, dar și cu dl. primar Sorin Cârjan, s-a hotărât transferarea acestei donații, în condiții de custodie, către Detașamentul de Pompieri Râmnicu Sărat, unde, vom acorda tot sprijinul muzeului pentru organizarea unei expoziții permanente. În această sală, care a fost, de asemenea, refăcută (eliminarea brâului de placaj, zugrăvire, schimbat iluminat) se va deschide în curând un studio TV unde se vor organiza emisiuni culturale și se va mediatiza activitatea culturală a orașului.

La etajul Stăreției a fost reabilitată o sală în care a fost deschisă în cursul acestui an, Camera Memorială "Florica Cristoforeanu". A fost îndepărtat brâul de placaj care inestetic și inutil, a fost rașchetat parchetul, s-a zugrăvit, s-a schimbat sistemul de iluminare.

S-au confecționat și montat măști din lemn pentru calorifere la nivelul întregului etaj, precum și la parter în holul de la intrare, în vedea îmbunătățirii aspectului spațiului de expunere.

La parter, la intrarea în muzeu, cu acordul Consiliului Local, a fost organizat și deschis magazinul de suveniruri al muzeului (Museum Shop) în scopul aducerii unui plus de informație referitoare la muzeu și activitățile acestuia, precum și al popularizării acestui lăcaș de cultură și al municipiului Râmnicu Sărat. Magazinul a fost dotat cu mobilierul adecvat unui spațiu cu astfel de destinație: vitrină prezentare, stand vânzare, rafturi, spoturi de lumină, placă publicitară. Tot aici a fost montată o plasmă pe care rulează, în permanență, filme ce prezintă secțiunile muzeului (artă, etnografie, istoria culturii, arheologie) dar și întregul Complex

Brâncovenesc pentru a veni în sprijinul persoanelor cu dizabilități locomotorii care nu pot urca la etaj sau nu se pot deplasa.

Datorită deteriorării fațadei Casei Domnești – din cauza porumbeilor , s-au efectuat operațiuni de curățare și zugrăvire, cu caracter permanent. Au fost întreținute de asemenea, spațiile verzi din incinta Complexului Brâncovenesc.

## COMPARTIMENTAREA MUZEULUI

**În cele două clădiri din cadrul Complexului Brâncovenesc funcționează:**

### 1. **Obiectivul Fosta Stăreție:**

- **O sală**, care a fost refăcută, unde se va deschide în curând un studio TV în care se vor organiza emisiuni culturale și se va mediatiza activitatea culturală a orașului (fosta sală Zăgănescu);
- **Expoziția permanentă** a secției de etnografie (patru săli, etaj);
- **Sala de expoziții temporare** (principală, parter);
- **Holul de intrare în muzeu**, ce găzduiește MUSEUM SHOP și materiale informative generale (SU, SSM, GDPR etc); din acest hol se ramifică: **atelierul de creație** special amenajat în 2021 pentru activități de educație plastică cu elevi și adulți; **punctul de informare**; **trei birouri**; **depozitele secției de etnografie** (3, parter), **depozitele de artă plastică** (2, parter), **depozitul pentru științele naturii** (1, la etaj); **depozitele secției de istorie și istoria culturii râmnicene** (câte o sală, parter); **trei camere destinate utilităților** (una pentru centrala termică și două toalete – una pentru femei, una pentru bărbați);
- **Camera memorială „Florica Cristoforeanu”** ( 1, la etaj), expoziție cu caracter permanent.

### 2. **Obiectivul Casa Domnească:**

#### **La etaj:**

- **Opt săli pentru expoziția permanentă a secției de artă plastică;**
- **Biblioteca** (1 cameră ) care în timp va deveni publică și se va face o evidență informatizată a acestora ce va putea fi consultată de doritori;
- **O sală de expunere temporară de artă** (medalioane artistice ale pictorilor contemporani valoroși) cu scopul de promovare a artei contemporane românești; prin organizarea acestor medalioane se urmărește și îmbogățirea patrimoniului muzeal în urma donațiilor făcute de artiștii expozanți;
- **O sală** pentru centrala termică

#### **La parter:**

- **O sală de expunere pentru expoziția permanentă de pictură;**
- **Trei toalete (1 – pentru persoane cu dizabilități; 2 – bărbați și femei)**
- **Două săli administrative: o încăpere pentru sistemele de securitate și pază** (parter), unde se află și arhiva și **una - birou administrator** (parter), fosta bibliotecă;
- **O cameră pentru centrala termică** (afărentă spațiului de la parter);
- **Patru încăperi pentru expoziții, în Sala Turnului:** una, cu aspect de hol care găzduiește expoziții temporare și care în 2023 va deveni parte a secției de istorie; una – în care se află expoziția permanentă ”Mărturii Brâncovenești” și două săli pentru expoziții temporare.
- **Pivnița** (2 săli), în care se cercetează în permanență condițiile de microclimat, și care au fost redatate în circuitul muzeal:
  - Cea din dreapta scării de acces – a fost amenajată, momentan, pentru organizarea de expoziții temporare, urmând ca în cursul acestui an să deschidem un lapidarium;

- Cea din stânga scării de acces – a fost amenajată pentru organizarea unor evenimente cu publicul (conferințe, lansări de carte, atelier de creație, diverse întâlniri). În acest scop au fost achiziționate aparate necesare bunei desfășurări a acestor activități (videoproiector, ecran, laptop, sistem sonorizare).
- Muzeul mai utilizează două spații de depozitare în cadrul Liceului "Victor Frunză", în strada Toamnei nr.1, pentru care s-a făcut un contract de comodat ce se reînnoiește an de an. Aici se află depozitată secția de științele naturii, mamifere și păsări (o cameră) și diverse obiecte de inventar (o cameră).

**MISIUNEA Muzeului Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat** este de a completa, conserva, cerceta și prezenta patrimoniul propriu și virtual din aria de referință, de a prezenta publicului realități ale istoriei și mediului râmnician prin expunerile permanente sau temporare, prin intermediul ghidajelor, al unor materiale explicative și prin promovarea în mediul online. Din misiunea muzeului mai face parte, de asemenea, preocuparea consecventă de formare cultural-artistică a tinerei generații prin evidențierea valorilor trecutului și promovarea valorilor autentice, fiind inițiate și continuate, în acest sens, programe coerente de educație muzeală, pe sectoarele copii, tineri, adulți.

## ACTIVITATEA MUZEULUI ÎN ANUL 2022

Pe parcursul anului au fost organizate la sediul muzeului un număr total de **18 expoziții temporare - de artă, etnografie și istorie a culturii** - și a fost amenajată și deschisă pentru public Camera Memorială „Florica Cristoforeanu” – expoziție permanentă. Expozițiile s-au desfășurat atât în clădirea Stăreției cât și în Casa Domnească, și **o expoziție de etnografie** în colaborare cu Muzeul Județean Buzău (Casa Vergu Mănăilă), la sediul acestuia din urmă, la care muzeul a participat cu lucrări din secția de artă populară.

La începutul anului, ținând cont de ultimele restricții legate de pandemie, au fost deschise **două expoziții online** care au fost prezentate pe paginile de socializare ale muzeului : website și facebook.

Tot în primele luni ale anului au fost prelungite **trei expoziții** deschise în luna decembrie a anului 2021.

Concomitent, s-a realizat îmbunătățirea website-ului și adaptarea la un nivel tehnic mai performant, acesta prezentând în prezent o informație mai bine structurată, lejeritate în utilizare de către vizitatori, logo personalizat, rubrici noi etc. De asemenea, site-ul a fost adaptat cu un program special în ajutorul persoanelor cu dizabilități de vedere.

Astfel, s-a constatat o creștere și mai mare a vizibilității instituției, inclusiv prin antrenarea unor categorii diverse de beneficiari pe platformele de socializare (inclusiv creșterea apetitului consumatorilor online), adaptarea acestora fiind imediată și pozitivă.

Expoziția cu caracter permanent, **Camera Memorială „Florica Cristoforeanu”**, a fost realizată cu colaborarea Operei Române - donarea către muzeu a unor ținute de scenă (rochii). Tot de la Opera Română au fost împrumutate pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, un număr de obiecte personale ale sopranei, care se aflau în muzeul Operei Naționale Române. În cadrul acestui proiect s-au realizat atât achiziții, dar și donații. Regăsim în această Cameră Memorială donația pictorului Cozmin Movilă (Portretul artistei), a dnei

judecător Mioara Donea (portretul sopranei, realizat de artista Corina Preda-Perianu și o fotografie de epocă a artistei cu autograful original), a familiei Alexandru și Victoria Măciucă (fond de carte și obiecte decorative – veioză interbelică, sfeșnice de bronz etc.).

În expunere a fost folosit și fondul „Florica Cristoforeanu” existent în cadrul secției de Istoria Culturii a Muzeului, realizându-se cercetări având colaborări chiar și cu „Scala” din Milano care a trimis din arhive fotografii, programe ale interpretei lirice, acestea fiind expuse pe panourile informaționale din cadrul expoziției.

O altă colaborare importantă ce merită menționată în legătură cu această expoziție permanentă este cea pe care o avem cu Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” din Râmnicu Sărat care, înțelegând importanța existenței unei astfel de camere memoriale în cadrul muzeului, a pus la dispoziția instituției noastre bustul Floricăi Cristoforeanu ce întâmpină vizitatorii chiar la intrarea în sala expozițională.

În cadrul secției de Artă plastică, s-a continuat proiectul „**Medalion de artist**”, proiect demarat și realizat cu succes pe parcursul anului 2021 prin expoziții temporare periodice ale pictorilor renumiți contemporani. În cursul anului 2022 au fost realizate **6 expoziții** medalion de artist.

Muzeul a mai fost în anul 2022, luna august, gazdă și organizator, alături de Primăria Municipiului Râmnicu Sărat și de Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” a evenimentului dedicat **Zilelor Orașului Râmnicu Sărat**, cu participarea unui număr de peste 400 de persoane.

Tot la muzeu au fost organizate în colaborare cu IICCMER (Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc) și cu Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, activități ale **Universității de Vară Râmnicu Sărat** – prima de acest fel din România destinată studierii sistemului represiv comunist - cea de-a XIV- cea ediție, intitulată **Pedagogia memoriei ca „datorie a neuitării”**. Activitățile desfășurate au fost : deschiderea oficială a universității de vară, o parte din cursuri, precum și închiderea acesteia. În cadrul evenimentului **Noaptea Muzeelor** publicul a avut acces în întreg muzeul (patru expoziții temporare și trei permanente). În cadrul evenimentului **Râmnicenii la ei acasă**, o parte dintre activități s-au desfășurat la muzeu și în incinta Complexului Brâncovenesc.

În cursul anului 2022 a crescut interesul de vizitare a muzeului de către persoane din afara orașului (excursioniști, personalități culturale, alți admiratori ai patrimoniului muzeal) - pe de o parte, datorită activităților diverse și de calitate desfășurate, pe de altă parte, creșterii eforturilor de mediatizare a muzeului – publicitate pe canalele media locale și naționale. În revista „Vatra”, fondată de Ioan Slavici, I.L. Cragiale și George Coșbuc în anul 1894, nr. 609, care apare la Târgu Mureș, a fost publicat un amplu material despre Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” din Râmnicu Sărat, revista fiind ilustrată în întregime cu lucrări aparținând secției de artă din acest muzeu.

**A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care și-a desfășurat activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:**

**A.1.1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;**

Pe parcursul întregii perioade analizate s-a ținut cont de cele enunțate în Proiectul de management, care prevedea colaborarea permanentă cu instituții similare, alte tipuri de instituții de cultură, instituții de învățământ, autorități publice, asociații existente în zona aceleiași comunități și în împrejurimi.. Pe tot parcursul anului s-a urmărit, în continuare, atât păstrarea colaborărilor existente, dar și strângerea legăturilor cu entitățile de pe raza localității (instituții de cultură, educație, ONG-uri), în scopul creșterii vizibilității Muzeului în cadrul comunității. Menționăm că favorabile pentru acest demers au fost atât legăturile (parteneriatele) din anii precedenți, cât și acordul-cadru general de colaborare semnat în luna martie 2013, între diferite entități din oraș și județ.

Au fost vizate:

**Muzeul Județean Buzău** care, ca și în anii anteriori, a reprezentat un important suport logistic, material și științific (împrumuturi de bunuri culturale, materiale auxiliare și mobilier, expertize, evenimente realizate în parteneriat, publicații) prin :

- Participarea specialiștilor din ambele instituții în comisiile de examen/concurs, privind promovarea personalului de specialitate ale celeilalte;
- Împrumuturi de vitrine (custodie multianuală) și materiale auxiliare, dar și obiecte de patrimoniu pentru amenajarea expozițiilor temporare și permanente.

**Direcția pentru Cultură a Județului Buzău**, ca serviciu deconcentrat al Ministerului Culturii (evenimente organizate în parteneriat, sprijin cu materiale de promovare a patrimoniului județului și localității :

- Reprezentanții Direcției au monitorizat în permanență atât condițiile protejării patrimoniului cultural mobil propriu, cât și monumentului în sine – Complexul Brâncovenesc -, venind cu soluții pertinente în vederea soluționării problemelor, cum se poate observa și din notele de control.
- Suportul asigurat de Muzeu în cazul depistării unor obiecte de patrimoniu cultural, descoperite întâmplător, în zona UAT-urilor din jurul Râmnicului Sărat.

**Centrul Cultural Florica Cristoforeanu din Râmnicu Sărat**, partener tradițional, împreună cu care muzeul a desfășurat diverse activități, precum lansări de carte, evocarea unor personalități râmnicene și organizarea de evenimente etc.

**Biblioteca Municipală Corneliu Coposu din Râmnicu Sărat :**

- Salariații ambelor instituții au participat la evenimentele organizate (vernisaaje, lansări de carte).
- Promovarea mutuală a evenimentelor celor două instituții și participarea la evenimente.

**Primăria Municipiului Râmnicu Sărat**, în afară de sprijinul material și logistic oferit pe toată perioada de referință:

- A promovat programele/proiectele Muzeului prin Biroul pentru Îndrumarea și Monitorizarea Unităților de învățământ.
- Sprijin în organizarea unor evenimente.

La solicitarea Primăriei Muzeul a răspuns următoarelor puncte:

- A pus la dispoziția Serviciului Urbanism documentația cu privire la istoricul străzilor municipiului (1890-1990), inclusiv prin punerea la dispoziție a unor texte științifice publicate sau întocmind rapoarte pentru documentarea atribuirii/schimbării denumirii de străzi.

- Participarea la dezbaterile publice și ale comisiilor ce au privit patrimoniul istoric al Râmnicului.
- Clarificarea unor aspecte legate de zonele protejate, la solicitarea Serviciului Urbanism.
- Întocmirea unor diferite studii și clarificări pe domeniile patrimoniu-cultură (istoricul monumentelor din Râmnicu Sărat, istoricul așezămintelor de cult).

#### **Unitățile de învățământ :**

- În perioada de referință s-au continuat parteneriatele din perioada anterioară, conform listelor de activități convenite (participare la evenimente, lecții deschise în cadrul atelierelor organizate la muzeu, vizite), cu instituții de învățământ din localitate și comunele învecinate.
- De remarcat este faptul că, în perioada septembrie 2013 – 2015 – pe toată perioada restaurării Complexului Brâncovenesc, depozitele Muzeului au fost găzduite de Liceul Tehnologic *Victor Frunză*, care a pus la dispoziție un întreg corp de clădiri, în prezent funcționând aici doar un depozit de științele naturii (care a rămas în continuare aici negăsindu-se încă spațiu pentru relocare), și unul al bunurilor de inventar.
- Pe parcursul anului 2022, pe lângă acordurile-cadru încheiate în perioada anterioară, Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” din Râmnicu Sărat a încheiat/reînnoit acorduri de parteneriat, desfășurând activități împreună cu: Protoieria Râmnicu Sărat, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu, Biblioteca Municipală Corneliu Coposu, Instituții de învățământ de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat.

#### **Comunitățile religioase:**

- Parohia *Adormirea Maicii Domnului*, o colaborare continuă în scopul punerii în valoare și promovării *Complexului Brâncovenesc*.
- Protoieria Râmnicu Sărat.

Este de menționat parteneriatul extern cu **ART SAFARI** – instituție specializată în realizarea de pavilioane expoziționale și organizatorul anual al Pavilionului de Artă București (cel mai mare conglomerat de expoziții de artă din România, care organizează, în parteneriat cu muzeele de artă din România și cu colecționari privați, ample expoziții de artă retrospective sub patronajul Ministerului Culturii. În ediția din acest an (a XI-cea) se va realiza expoziția retrospectivă **Ion Theodorescu-Sion**, la care vom participa cu un număr de 2 (două) lucrări aflate în patrimoniul muzeului nostru, care vor apărea în toate materialele publicitare editate de Art Safari. Expoziția se va desfășura în perioada 10 februarie - 14 mai, la Palatul Dacia din București. Una dintre lucrări va intra și în proiectul *Arta cucerește metrourl*, fotografia lucrării fiind expusă în stațiile de metrou din București. Este o oportunitate deosebită pentru promovarea și popularizarea patrimoniului nostru muzeal, o recunoaștere a valorii operelor care fac parte din patrimoniul secției de artă.

Mai trebuie menționat faptul că, în perioada de referință, colaborarea între instituții, autorități și alte tipuri de organizații din spațiul public din municipiul Râmnicu Sărat, s-a menținut pe baza acordului-cadru de colaborare semnat în luna martie 2013 de către diferite entități din Râmnicu Sărat (Consiliul Local Municipal, Muzeul Municipal, Centrul Cultural *Florica Cristoforeanu*, Clubul Sportiv Municipal, Administrația Domeniului Public, Serviciul Public de Asistență Socială, Poliția Locală, Crucea Roșie - filiala Râmnicu Sărat, Consiliul Județean al Elevilor Buzău, Colegiul Național *Alexandru Vlahuță*, Liceul Teoretic *Ștefan cel Mare*, Liceul Tehnologic *Victor Frunză*, Liceul Economic *Elina Matei Basarab*, Liceul Tehnologic *Traian Săvulescu*, Școala Gimnazială *Constantin Brâncoveanu*, Școala

Gimnazială *Gheorghe Vernescu*, Școala Gimnazială nr. 3, Școala Gimnazială *Vasile Cristoforeanu*, Școala Gimnazială nr. 6, GPP *Lumea Copilăriei*, GPP *Mugurașii*, Centrul Pilot *Piticii*, Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret, Educație și Sport, Asociația de Tineret, Cultură și Educație *Speranța Râmniceană*, Asociația de Tineret *Onix*, Asociația de Tineret *Youth Xperience*, Asociația *Unity in Values*.

Acest acord s-a concretizat, pe lângă cele enumerate mai sus, în:

- Promovarea activităților Muzeului în cadrul unităților de învățământ, spectacolelor Centrului Cultural, proiectelor ONG-urilor;
- Ajutorul dat de Administrația Domeniului Public Râmnicu Sărat în vederea amenajării curții Complexului Brâncovenesc, pe tot cuprinsul anului și cu ocazia unor evenimente de masă.

#### **Colecționari, artiști, detectoriști, alte persoane resursă din comunitate:**

- În perioada de referință au fost organizate expoziții ale Muzeului, cu sprijinul colecționarilor și artiștilor contemporani, precum și al unor persoane din cercul de prieteni ai muzeului.
- Datorită demarării programului „Nu arunca trecutul... adu-l la Muzeu!”, dar și în urma unei intensive campanii de promovare a donațiilor (în presă și în mediul online), în anul 2022, Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat a beneficiat de numeroase donații, pe diverse domenii, după cum urmează: de la artiști plastici și colecționari, în urma expozițiilor temporare organizate, 159 lucrări de artă plastică; 40 de cărți pentru fondul documentar – de la colecționari; 12 obiecte de artă decorative – de la colecționari; 40 de piese de etnografie – de la persoane particulare. Printre generoșii donatori putem numi artiștii Gheorghe Coman, Mircea Năstase, Vitalie Butescu, Mircea Corcodel, Vali-Irina Ciobanu, Claudia Bucur, Maria Jardă, Cozmin Movilă, Florin Menzopol, Horia Țigănuș și Ecaterina Irimia (135)

**A.1.2 Rețeaua Națională a Muzeelor din România (RMNR)**, ca organism ce are printre obiective facilitarea colaborării între muzeele din țară, cu organizații similar/profesionale din străinătate și suportul logistic oferit entităților membre:

- Oferirea suportului pentru conceperea și promovarea „Noptii Muzeelor” 2022 (drafturi de afișe, formulare, materiale de promovare) și promovarea evenimentelor Muzeului pe site-ul [noapteamuzeelor.ro](http://noapteamuzeelor.ro).
- Promovarea instituției pe site-urile: RMNR, UAPR, MUZEE ȘI MUZEOGRAFI, MUZEE.

#### **A2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):**

##### **1. Puncte tari:**

- existența unui patrimoniu vast și valoros, inclusiv tezaur;
- restaurarea recentă a sediului Muzeului (condiții optime de microclimat, dar și pentru organizarea de evenimente, ateliere, expoziții);
- existența unui personal calificat în prezervarea și promovarea patrimoniului cultural;
- cunoașterea categoriilor de public și extrapolarea pe baza chestionarelor și analizelor, a nevoilor și așteptărilor acestora;
- implementarea unor programe de educație muzeală coerente, cu flux continuu, în perioada 2021 – 2025.

- reușita atragerii donatorilor de bunuri culturale și a sponsorilor în cadrul anumitor expoziții;
- inițierea în perioada 2018-2019 a accesării, cu succes, a fondurilor europene.
- reușita angrenării colecționarilor naționali și locali, dar și a specialiștilor în evenimentele Muzeului.
- parteneriate în derulare în cadrul comunității locale, împreună cu organizații cât mai diverse (autorități, institutii, ONG-uri etc).
- reușita lansării online a activității muzeale cu feed-back pozitiv și publicitatea agresivă utilizând cât mai mult mijloace media de informare și publicitate în vederea atragerii publicului către muzeu.
- Finanțarea de către Municipality a activităților muzeale, precum și atragerea unor sponsorizări.

## 2. Puncte slabe:

- bază materială medie;
- personal cu competente scăzute în utilizarea metodelor și instrumentelor de educație nonformală;
- personal insuficient, inclusiv lipsa specialiștilor pe anumite domenii de patrimoniu;
- spațiu de expunere insuficient.

## 3. Oportunități :

- existența unor linii de finanțare internaționale dedicate mobilităților pentru educația adulților, formarea profesională, voluntariat, activități culturale.
- existența, în zona virtuală de activitate, a unui public numeros (cca. 40.000), de toate vârstele și categoriile;
- existența în cadrul unor autorități și instituții ca DJCPN Buzău, JPJ Buzău, Muzeul Județean Buzău, CJ Buzău, a unor specialiști interesați de patrimoniul Muzeului și deschiși la colaborare;
- existența, în România, a unui cadru legal pentru activitățile de voluntariat și recunoașterea acestuia ca experiență;
- tendința, la nivelul Uniunii Europene, de scădere a timpului săptămânal de lucru, fapt care va duce la căutarea unor noi forme de petrecere a timpului liber;
- implementarea obligativității realizării de activități culturale educativ-culturale de către instituțiile de învățământ;
- interesul unor anumite categorii pentru cultura locală, pentru promovarea patrimoniului și cadrului istoric și natural al zonei;
- existența unor organizații locale, partenere, cu experiența în proiectele cu finanțarea europeană, deschise spre colaborare;
- existența în cadrul unor organizații zonale și locale a unor specialiști interesați de proiectele cu finanțarea europeană, deschiși la colaborare;
- interesul instituțiilor cu profil cultural (Biblioteca, Centrul Cultural, instituții de învățământ), de realizarea, în parteneriat, a unor programe destinate educației tinerilor și adulților;
- existența în localitate a unui important trust regional media, deschis la colaborări/promovări.

## 3. Amenințări:

- Dificultățile cu care se confruntă Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală în acreditarea/ organizarea unor tipuri de cursuri de formare.



- Inexistența la nivel național (Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală) a unor tipuri de cursuri de formare specifice: educația adulților, metode de educație nonformală etc. destinate instituțiilor cu profil cultural care lucrează cu adulții;
- număr redus de programe din comunitate destinate educației nonformale, în general și destinate educației adulților, în particular;
- interesul scăzut al membrilor comunității, în general și al cadrelor didactice, în particular, pentru formele de educație nonformală/alternative din afara școlii;
- procedurile greoaie, birocrația;
- vremelnicia/instabilitatea unor publicații locale (reviste, ziare)- suport pentru promovare.
- lipsa specialiștilor/ experților pe anumite categorii, în județul Buzău, chiar și în județele învecinate (diferite arii ale științelor naturii).
- pentru activitățile educative și culturale – permanentizarea unui public inert, doar participant la evenimente, dar neimplicat activ, în general, pe palierele dezavantajate.

### **A3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;**

Deoarece Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat a intrat în 2016 într-un nou ciclu organizațional, datorită finalizării lucrărilor în cadrul proiectului demarat prin P.O.R., axa 5.1. : *Restaurare și punere în valoare a Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat*, ce a presupus redeschiderea activităților la sediul Muzeului din str. Primăverii, nr. 4 și în anul 2018, s-a marcat pe creșterea calității serviciilor oferite de Muzeu și organizarea unor evenimente de masă, deschise publicului larg, în parteneriat.

Astfel, la sediu, s-a trecut la reorganizarea expozițiilor temporare și permanente, organizarea unor evenimente culturale, precum și promovarea, pe diverse canale, a patrimoniului deținut, a istoriei localității, astfel :

- participarea la emisiuni în media (radio-tv) locală și națională (TV Sud Est și TVR 1, Radio România Internațional, Radio România Cultural);
- comunicate și articole de presă (Newss, Opinia, Agerpress, Râmnicpress) ;
- articole de popularizare ale expozițiilor/eventimentelor (online);
- popularizarea donațiilor și a donatorilor, offline (presă) și online (muzeulrms.ro, dar mai ales pe pagina de facebook, înregistrându-se ca impact un număr mare de aprecieri);
- participarea la evenimentele coordonate de Rețeaua Națională a Muzeelor din România (R.M.N.R.): Noaptea Muzeelor, Adunarea Generală a RMNR.
- integrarea evenimentelor proprii în context european/național: Noaptea Muzeelor (<http://www.noapteamuzeelor.ro/>), Zilele Europene ale Patrimoniului, mediatizarea făcându-se concentrat, atât de instituție, de către parteneri, cât și de mediile interesate de eveniment;
- menținerea legăturii cu publicul, atât pe blogul instituției, pe paginile de social media, unde au fost promovate evenimentele (facebook), prin intermediul adresei de e-mail (muzeulrms@yahoo.com), dar și pe paginile personale ale iubitorilor istoriei locale unde au fost publicate articole despre patrimoniul instituției; De remarcat că, în mai 2016 a fost lansată pagina de facebook a Muzeului, care a trecut, spre sfârșitul anului 2022, de 3224 urmăritori ai paginii (creștere cu peste 25% față de anul 2021), înregistrându-se o creștere constantă a statisticilor vizionărilor și aprecierilor de la o perioadă lunară la alta). Ca un exemplu: ultima expoziție deschisă de muzeu a înregistrat 3353 de afișări cu un impact de 3173 și 896 interacțiuni cu postarea. Apreciem că înregistrăm rezultate foarte bune ținând cont că postările muzeului nu beneficiază de promovare plătită.

Tot la promovarea online, menționăm că Muzeul cu evenimentele sale este prezent permanent pe pagina Primăriei Municipiului, site-ul Rețelei Muzeelor, dar și temporar, la evenimente pe alte site-uri (ATCE-SR, IICCMER, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu). În cursul anului au fost organizate emisiuni-interviu despre activitatea muzeului și despre istoricul acestuia la, TVSat, Campus TV Buzău, Radio România Cultural și Radio România Internațional.

- promovarea evenimentelor prin crearea de pagini de eveniment pe platformele de social media;
- conceperea de afișe, pliante, flyere, videoclipuri de prezentare/popularizare, de broșuri-catalog de expoziție;
- lobby în mediile de decizie politic și administrativ, inclusiv prin solicitarea de colaborări (testimonial, donații, împrumuturi);
- oferirea de diplome de recunoștință către colaboratori/donatori;

#### **A4. Grupurile țintă ale activităților instituției și profilul beneficiarului actual;**

- Tinerii;
- Elevii;
- Adulții (grupa 20 – 50 ani)
- Vârsta a III-a;
- Studenții;
- Oameni de cultură din diferite ramuri ;
- Cetățenii străini;

Pornind de la ideea că publicul vizitator constituie unul dintre stâlpii de susținere ai fiecărui muzeu, este normal să afirmăm că vizitatorii expozițiilor temporare și de bază ale Muzeului sunt beneficiari importanți ai serviciilor oferite.

Activitatea în online s-a concretizat în popularizarea expozițiilor realizate în cadrul muzeului prin realizarea unor filme de prezentare ale secției de artă (câte un pictor reprezentativ), menținerea rubricii „Exponatul Lunii” și prezentarea acesteia în online, prezentarea donațiilor realizate în cadrul muzeului în acest an, situația instituției în condițiile pandemiei.

Pe parcursul anului 2022, Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat a avut un număr de 1073 de vizitatori direcți ai expozițiilor permanente și temporare (în afara vernisajelor și evenimentelor cu intrare liberă), din care:

- 833 plătitori de bilet redus (preșcolari, elevi și studenți);
- 240 plătitori de bilet întreg (adulți);
- 2500 gratuit

Cei 2500 de neplătitori de bilet au vizitat Muzeul cu diferite ocazii (zile speciale – Noaptea Muzeelor, Zilele Orașului, Râmnicenii la ei acasă, ateliere de creație în aer liber – DEMO, sau sărbători naționale) în care acesta a fost deschis spre vizitare gratuit.

Demn de menționat este succesul de care s-au bucurat expozițiile on-line, unul din cele două expoziții din anul 2022 înregistrând și în jur 3000 de vizualizări.

La numeroasele vernisaje și evenimente cu intrare liberă, organizate pe parcursul anului 2022, Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat a avut un număr de peste 2500 vizitatori.

## **Acestea sunt:**

1. Expoziție de grup: „Cu primăvara în suflet” – 8 martie 2022 – 10 aprilie;
2. Vitalie Butescu: „Medalion de artist” în Sala Turnului, 27 aprilie – 31 mai;
3. Noaptea Muzeelor, 14 mai : Expoziția artistului Cozmin Movilă „Prinos de culoare” (vernisaaj) 14 mai – 15 iulie; ”Arta din depozit” – cu lucrări din depozitul muzeului 14 – 25 mai; DEMO Vitalie Butescu – pictură demonstrativă realizată în curtea Complexului Brâncovenesc;
4. Deschiderea Camerei Memoriale „Florica Cristoforeanu”, 16 mai, expoziție permanent;
5. Medalion de artist: Florin Menzopol, 25 mai – 30 iunie expoziție de grafică și pictură;
6. „Ii de poveste”, în Sala Turnului, 17 iunie – 15 iulie, expoziție de etnografie realizată de Ziua Națională a lei (Drăgaica) în colaborare cu Muzeul Timpului de la Mânzălești și cu d-na Amelia Papazisu, tezaur uman viu UNESCO;
7. Expoziție de grafică, „Aer”, Mircea Corcodel, 12 august – 10 septembrie, cu DEMO în curte pe 10 septembrie, la închiderea expoziției
8. „Magia Balcicului”, Vitalie Butescu, 24 august – 15 octombrie, expoziție de pictură;
9. Medalion de artist, Vali Irina Ciobanu, expoziție de pictură, 24 august – 10 septembrie;
10. Medalion de artist: Claudia Bucur, expoziție de pictură, 16 septembrie – 10 octombrie
11. „Impact cromatic”, Mircea Năstase, expoziție de pictură - 23 septembrie -20 octombrie;
12. „Teatrul în Bucureștii României Mari. 1918-1948”, Expoziție documentară și de fotografie, Mihai Sarca, 14 octombrie – 10 decembrie;
13. Lansare de carte Ecaterina Irimia, „Noaptea timpurilor”, 17 octombrie;
14. „Din suflet pentru voi”, expoziție de pictură deschisă în Sala Turnului, Maria Jardă, 31 octombrie – 30 noiembrie;
15. „Repere”, Expoziție de pictură, Gheorghe Coman, 10 noiembrie -20 ianuarie;
16. „Floricea de cicoare, hai poftiți la șezătoare, expoziție de etnografie și șezătoare”, 5 decembrie – 25 ianuarie 2023
17. Medalion de artist, expoziție de pictură, Lucia Juncu, 21 decembrie – 25 ianuarie 2023
18. „Râmnicul de altădată”, expoziție fotodocumentară în Pivnița Casei Domnești – 5 decembrie – 6 ianuarie 2023

La acestea se mai adaugă:

- vizitatorii curții Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat, respectiv ai expoziției în aer liber „Sensuri” – expoziție permanentă de sculptură aparținând sculptorului Gh. Iliescu-Călinești;
- vizitatorii site-ului web și paginii de social-media a Muzeului, unde au fost postate: exponatul lunii, expozițiile panotate și popularizate, donațiile – în general toate activitățile care se desfășoară în cadrul muzeului - (impact câteva mii de beneficiari).

### ***B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:***

**B1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității:**

În anii anteriori prin implementarea proiectului *Restaurare și punere în valoare a Complexului Brâncovenesc*, întreaga imagine a muzeului a căpătat noi valențe astfel, încât putem spune că în prezent, situația acestuia ca importanță culturală, cunoaște un important grad de ascensiune, bineînțeles și prin efortul actualei conduceri a muzeului.

La acest efort instituția a încercat să răspundă prin dezvoltarea de programe și implementarea unor activități adecvate, în scopul îndeplinirii funcțiilor de bază ale Muzeului, participarea instituției la viața comunității, promovarea instituției, patrimoniului deținut și istoricului localității prin:

- Activități specifice de îmbogățire și preservare a patrimoniului, conform bugetului aprobat (mai ales că, în *Strategia de dezvoltare durabilă 2014-2021...*, p.136, avem următoarele obiective :
- *Adoptarea unor măsuri suplimentare pentru asigurarea integrității și securității fizice a bunurilor culturale muzeale împotriva furtului, distrugerii sau deteriorării sau altor factori de risc naturali sau antropici*);
- Organizarea de activități specifice de calitate (cf. capitolului E. – *Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management*);
- Promovarea, ca și în anii anteriori, în toată perioada de referință, a unor evenimente naționale și europene, în colaborare cu autoritatea, parteneri județeni și naționali (Zilele Europene ale Patrimoniului, Noaptea Muzeelor, Ziua Națională a României, 22 decembrie, Ziua Culturii Naționale etc.);
- Permanentizarea unor evenimente de masă, în parteneriat, bine promovate cu scopul definit de atragere/implicare a unor grupuri țintă neanimate până în prezent (adultți, grupuri dezavantajate);
- Inițierea/sprrijinirea evenimentelor educativ-culturale locale, în parteneriat cu autoritatea și parteneri din municipiu (2012-2015), pentru a remedia unul din punctele slabe descoperite la nivelul municipiului de analizele SWOT (educație, cultură, sport) din Strategiile de dezvoltare ale Municipiului 2007-2013 (p. 27) și 2014-2021 (p. 135);
- Continuarea activităților Muzeului în cadrul rețelelor profesionale din domeniu (Rețeaua Națională a Muzeelor din România, IICCOM), în scopul creșterii vizibilității și al nivelului de profesionalism al personalului ;
  - Oferirea unui cadru propice pentru implicare și învățare experiențială, prin activități participative/voluntariat;
  - Organizarea/ realizarea în parteneriat cu instituțiile de învățământ și O.N.G.-urile a unor activități educaționale, în scopul instruirii tinerei generații ;
  - Sprijinirea studenților originari din localitate, care doresc efectuarea practicii de specialitate în cadrul Muzeului. Demararea programului de voluntariat cu o studentă a Institutului de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu” cu care urmează a se semna un contract de colaborare pe 6 luni, pentru Secția de Artă ;
  - Sprijinirea luptei împotriva traficului ilicit de bunuri culturale, prin suportul asigurat lucrătorilor I.P.J. - Biroul Investigații Criminale, Direcției de Cultură și Poliției Locale și prin acțiuni de informare a deținătorilor de detectoare de metale asupra legislației și termenelor de predare a obiectelor descoperite. Totodată, s-a colaborat, pentru acordarea unor expertize de specialitate, cu Poliția Română -Direcția de Investigații Criminale pentru protejarea Patrimoniului Cultural Național.

În cursul anului 2022 s-au elaborat broșuri care cuprind prezentarea succintă a muzeului și implicit a secțiilor ce fac parte din instituție și care sunt la dispoziția vizitatorilor, gratuit, la intrarea în muzeu, alături de pliantele – catalog ale diverselor expoziții din cadrul muzeului.

**Pentru anul 2023** este propusă continuarea celor două programe : *Muzeul și comunitatea râmniceană și Wekkend la Casa Domnească*, precum și *Valorificarea*

*patrimoniului și, bineînțeles, Îmbogățirea patrimoniului. Se va continua, de asemenea, menținerea și îmbunătățirea expozițiilor permanente, realizarea de expoziții temporare și medalioane de artist. Trebuie subliniat faptul că pentru 2022 au fost propuse șape expoziții și au fost realizate 18. Se va pune accent în mod deosebit, în 2023, pe reorganizarea depozitelor și conservarea patrimoniului și se va continua, de asemenea, inventarierea celorlalte secții ale muzeului. Se va finaliza reorganizarea Secției de etnografie, începută în 2022.*

Intenționăm pentru acest an, să dăm în folosință spațiul pentru instalarea Studioului local TV Cultural.

Proiectul cel mai important din punct de vedere al cercetării, pe anul 2023, este întocmirea și publicarea Ghidului Muzeului care va cuprinde informații detaliate despre toate secțiile aflate în expunere, ale muzeului.

## **B2. Orientarea activității profesionale către beneficiari;**

În general, beneficiar primar al activității profesionale a Muzeului este comunitatea, prin îmbogățirea, prezervarea, promovarea și cercetarea patrimoniului deținut, dar și a patrimoniului virtual (mobil, imobil și imaterial) din zona de referință, dar așa cum intenționăm prin proiectul de management, vom extinde preocupările de atragere a interesului turistic pentru muzeu prin contactarea unor agenții de publicitate și prin promovarea în mediul online. Se va continua organizarea altor activități, în parteneriat cu instituțiile de cultură din oraș și autoritatea tutelară : Noaptea Muzeelor, Zilele Râmnicului, Ziua Eroilor, Ziua Armatei, Ziua Națională, comemorarea Revoluției din decembrie 1989, Ziua Națională a Culturii etc.

## **C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:**

### **C1. Măsurile de organizare internă:**

Din luna martie 2021 instituția are un nou director, Alexandru Măciucă, în urma concursului de proiecte de management susținut de către Primăria Râmnicu Sărat.

În anul 2022 au fost emise un număr de 390 de acte interne de autoritate: reîncadrări, organizarea documentelor, a informațiilor de interes public, gestionarea și inventarierea patrimoniului, reglementarea relațiilor de muncă, promovarea personalului, redistribuirea sarcinilor în cadrul Muzeului etc.

Toate documentele de mai sus au fost aduse la cunoștința salariaților, la fel și reglementările (instrucțiunile) periodice emise la nevoie, cu privire la: serviciul de pază, serviciul de supraveghere, securitatea și sănătatea în muncă, protecția în cazul situațiilor de urgență, colectarea selectivă a deșeurilor, proceduri de achiziții, intrarea bunurilor culturale în patrimoniu, inventarierea bunurilor, proceduri de recrutare, selecție și promovare a personalului etc.

Având în vedere intrarea în vigoare, pe 25 mai 2018, a Regulamentului European de Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR), a fost implementat regulamentul intern privind protecția datelor, instrucțiuni interne și instrumente pentru punerea în aplicare, fiind

notificată și Agenția Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.

În anul 2022, cu sprijinul autorității tutelare, a fost finalizată procedura locală cu privire la acordarea denumirii instituției: *Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” din Râmnicu Sărat*. Practic, procedura a constat într-o etapă de propuneri și consultări în ședință publică, după care a urmat deliberarea în cadrul Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat (decembrie – propunerea a fost votată în unanimitate) și înaintarea dosarului către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor pentru avizare din cadrul Ministerului Culturii (ianuarie 2020). În anul 2020, denumirea Muzeului Municipal Râmnicu Sărat s-a schimbat oficial, iar conform Hot. 390/14.05.2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 431/22 mai 2020, noua denumire este Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat, lucru care a dus la schimbarea ștampilei, a documentelor reprezentative ale instituției etc. În acest context s-a procedat și la schimbarea plăcii de pe fațada muzeului cu una care specifică noua denumire a instituției și logo- ul acesteia.

În 2022 s-au realizat diverse achiziții pentru buna organizare și funcționare a muzeului, dar și pentru realizarea tematicilor și expozițiilor permanente.

## **C2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne :**

Pentru perioada raportată putem nominaliza doar propunerile pentru aprobarea prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat (HCL) a statului de funcții, organigramei, bugetului, respectiv pentru rectificările bugetare și ale organigramei. Prin pensionarea anticipată a unui salariat care ocupa postul de supraveghetor, postul respectiv a fost transformat în agent pază fiind ocupat prin concurs, iar, în urma pensionării medicale unui angajat ce ocupa postul de paznic, acesta a fost ocupat prin decizie de persoana care ocupa postul de îngrijitor dar îndeplinea toate condițiile cerute de postul de agent de pază, urmând să scoatem la concurs, în 2023, postul de îngrijitor. S-a modificat astfel, ștatul de funcții al Muzeului.

Pentru înființarea Magazinului de suveniruri a fost necesară Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) și supunerea acestuia aprobării Consiliului Local, muzeul căpătând, astfel, și funcție economică.

Pe lângă obișnuitele HCL inițiate (buget, stat de funcții, taxe etc.), în anul 2023 **ne propunem :**

- Continuarea refacerii restului de proceduri interne, cu precădere a celor care țin de sistemul de control intern managerial ;
- dacă este posibil, mărirea numărului de membri, de la cinci la șapte, al Consiliului Științific, cu specialiști din județ.
- inițierea/ întocmirea rapoartelor de specialitate pentru acordarea titlului de „Cetățean de Onoare”, unor personalități ce au promovat istoria și patrimoniul Râmnicului.

## **C3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere :**

Consiliul de Administrație a avut în anul 2022 două ședințe de lucru în care s-au discutat : unele contractări necesare sau modificări contractuale, modificarea unor încadrări pe posturi, componența unor comisii, evaluarea anuală a personalului, relocările de patrimoniu, actele de autoritate cu referire la instrucțiuni și regulamente pentru personal, acreditarea, rapoartele și proiectele de activitate ale instituției.

Consiliul Științific nu a avut ședințe în anul 2022 colaborarea făcându-se mai mult online prin intermediul mijloacelor virtuale de comunicare.

#### **C4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare):**

În perioada de referință Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat a avut în luna aprilie pensionarea anticipată a unui angajat ce ocupa postul de supraveghetor precum și transformarea acestuia în post de paznic în decembrie. Acest lucru s-a concretizat prin HCL privind modificarea statului de funcții al Muzeului Municipal Râmnicu Sărat.

La momentul actual, statul de funcții cuprinde 14 posturi :

- un post de conducere (manager/director) :
- șapte posturi de execuție, de specialitate (cf. Legii 153/2017): trei muzeografi (etnografie, artă și educație muzeală), doi conservatori S, doi gestionari-custode sală.
- șase posturi auxiliare : - un administrator, patru paznici și un îngrijitor pentru care urmează a se organiza concurs în anul 2023.

Menționăm că activitatea de pază/supraveghere are, pe toată perioada, un flux continuu, iar activitățile specifice se desfășoară și în zilele libere.

În perioada de referință doi membri ai personalului de specialitate : un muzeograf a finalizat cursurile de pedagogie muzeală la Institutul Național pentru Cercetare și Formare în Cultură; un conservator a finalizat modulul II al cursului de specializare conservare patrimoniu la aceeași instituție. Administratorul a făcut cursul de specializare de șef formație pompieri. Cursurile au finanțate de muzeu.

Anual, în conformitate cu prevederile legale, tot personalul instituției a fost evaluat, nesemnându-se cazuri deosebite. Rezultatul evaluărilor a fost adus la cunoștința angajaților, individual și în cadrul ședințelor cu personalul.

Evaluarea este una de tipul 360 de grade, având componentele : autoevaluare, evaluarea subalternilor, colegilor și a șefului ierarhic, modelul fișei de evaluare și evaluările anuale fiind aprobate de Consiliul de Administrație.

#### **C5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor:**

Cu privire la patrimoniul instituției (obiecte de inventar și mijloace fixe), în 2022 s-a numit o comisie de inventariere și una de casare, instruite în acest scop, efectuându-se operațiunile de inventariere pentru obiecte de inventar și mijloace fixe.

Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” din Râmnicu Sărat funcționează în două clădiri aparținând Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat, monument istoric de categoria **A**, cod LMI 2010: BZ-II-a-A-0246. Cele două clădiri, *Casa Domnească* și *Stăreția* au fost ridicate la 1697 (cu modificări până în sec. XIX), respectiv în sec. XX (cu adăugiri în 1948).

Pe tot parcursul anului 2022 s-a avut în vedere cercetarea condițiilor de microclimat din depozite, săli de expoziții, de evenimente și anexe ale Muzeului Municipal.

Mijloacele fixe, obiectele de inventar, biblioteca și arhiva instituției au fost inventariate, conform prevederilor legale.

A avut loc și inventarul pentru secțiile Științele Naturii și Istorie, spre sfârșitul anului 2022, toate activitățile decurgând conform instrucțiunilor și fără probleme.

**C6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată :**

În perioada de referință, la Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat, autoritățile statului au făcut următoarele controale:

**1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neron Lupascu Buzau: -**

- Control tematic anual (aprilie)
- De remarcat este în acest sens colaborarea cu subunitatea de pompieri din Râmnicu Sărat și serviciul de urgență 112.
- În urma controlului s-au emis instrucțiuni proprii cu privire la organizarea evenimentelor, a fost făcut un exercițiu, s-a controlat valabilitatea mijloacelor de intervenție.
- În 2022 a fost realizată o verificare a instalației electrice de la cele două clădiri ale Muzeului și s-au pus la punct cererile din procesul-verbal întocmit în urma controlului ISU, astfel: 1. există un registru de control al instalațiilor de semnalizare, alertare, limitare și stingere a incendiilor; 2. mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor au fost marcate conform reglementărilor tehnice specifice și 3. există indicatoare de semnalizare a instalațiilor și dispozitivelor de limitare.

**2. Directia Judeteana Pentru Cultura si Patrimoniul Cultural National Buzau-** multiple solicitări online, îndeplinite cu succes, control la sediul instituției.

**3. IJP Buzau/Politia Municipiului Ramnicu Sarat:** controale semestriale în baza legii 333/2003 privind paza bunurilor și obiectivelor.

***D) Evoluția situației economico-financiare a instituției:***

**D1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate :**

În anul 2022 bugetul de venituri și cheltuieli al Muzeului Municipal Râmnicu Sărat a fost aprobat de către Consiliul Municipal Râmnicu Sărat cu **suma totală** de 1.629.200lei, dintre care :

- **Titlul I – cheltuieli de personal** = 1.150.000lei ;
- **Titlul II – bunuri și servicii** = 471.700lei ;
- **Titlul XII – active nefinanciare** = 7.500lei.

**La titlul I** plățile totale pentru cheltuieli cu personalul au fost de 847.090 lei, după cum urmează:

- **LEI** -

	TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	EXECUTIE	
10			847090	



	<b>10.01</b>		810723	
		10.01.01	636886	Salarii de baza
		10.01.02		
		10.01.03		
		10.01.04		
		10.01.05	118998	sporuri
		10.01.06	12064	Alte sporuri
		10.01.17	42775	NH
		10.02.06		
		10.01.13		
		10 .02.06	18246	Vouchere vac
		10.03.07	18121	CAM

a titlul II – Bunuri și servicii plățile totale au fost de 263.593lei, după cum urmează:

- LEI-

<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>BUNURI SERVICII</b>	<b>SEXECUTIE</b>	
<b>20</b>		<b>263593</b>	
Furnituri de birou	20.01.01	1984	
Materiale pentru curățenie	20.01.02	4299	
Încalzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	97250	
Apă, canal și salubritate	20.01.04	6203	
Transport	20.01.07	3578	
Poșta,telecomunicații, radio,tv, internet	20.01.08	1396	
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	65871	
Alte bunuri și servicii pentru Întreținere și funcționare	20.01.30	42097	

Reparații curente	20.02	23110	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	19910	
Deplasări interne, detașări, transferări Deplasări în străinătate	20.06.01	2913	
	20.06.02		
Pregătire profesională	20.13	3950	
Protecția muncii	20.14	1200	
Reclama și publicitate	20.30.01	200	

**La Titlul XII – active nefinanciare** plățile totale au fost de **5771,50lei**, după cum urmează:  
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale 71.01.03 -5771,50lei.

Menționăm că realizarea veniturilor proprii ține în general de încasarea biletului de intrare, prețul fiind de 3-5 lei/bilet; 3000 lei fiind din sponsorizări;

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale):

An	Suma totală cheltuită	Cheltuieli de personal	Bunuri și servicii	Cheltuieli de capital
2021	1.110.681	847.090	263.593	0

**D2.Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:**

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 2022
1	Cheltuieli pe beneficiar**	1.110.681/1073 = 1035,1 lei
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3	Număr de activități educaționale/ ateliere	-
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	12***
5	Număr de beneficiari neplătitori	2500
6	Număr de beneficiari plătitori	1073
7	Număr de expoziții temporare	18
8	Număr de expoziții de bază/săli ocupate	4 expoziții / 15 săli

9	Număr de participări la expoziții naționale/internaționale	1
10	Număr de proiecte/acțiuni culturale [multianuale]	2
11	Număr de lucrări și comunicări științifice****	18/4/19
12	Venituri proprii din activitatea de bază	3700
13	Venituri proprii din sponsorizări	3200
14	Îmbogățiri de fonduri/nr. obiecte	251

\* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

\*\* (subvenție + venituri)/nr. de beneficiari (doar beneficiari fizici, la sediu).

\*\*\*Monitorizate: Jurnalul TvSat, Presa - liberă trecere, Scurt pe 2, Opinia, TVR1, Radio România Cultural, Radio România Internațional.

\*\*\*\* Pliante/ articole ale angajaților Muzeului/ articole ale colaboratorilor.

**E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:**

**Se realizează prin raportare la:**

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategie și plan de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiecte din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

**Viziune** - Pe parcursul întregii perioade s-a urmărit îndeplinirea misiunii Muzeului Municipal „Octavian Moșescu” din Râmnicu Sărat, în scopul îndeplinirii funcțiilor unei instituții de acest tip, cum sunt ele definite de ICOM și transpuse în legislația națională: constituire/îmbogățire, documentare/evidență/prezervare, popularizare (expoziții, comunicări, proiecte educaționale și articole) și cercetare a colecțiilor.

**Misiunea** Muzeului Municipal „Octavian Moșescu” din Râmnicu Sărat este de studiere a cadrului istoric și natural al zonei Râmnicului, prin cercetare bazată pe colecții și transferul cunoștințelor științifice către public, urmărindu-se educarea sa concomitent cu petrecerea agreabilă a timpului liber.

**Obiectivul general** asumat, conform funcțiilor muzeelor, este prezervarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural în scopuri științifice, educaționale, recreaționale și de sensibilizare, din care decurg **obiectivele specifice** :

- Realizarea constituirii, evidenței și îmbogățirii colecțiilor
- Prezervarea și conservarea patrimoniului
- Punerea în valoare a patrimoniului cultural deținut, dar și „virtual”.

Aceste obiective sunt îndeplinite prin activități specifice (evidență, conservare, restaurare, cercetare), dar și prin expoziții, comunicări/articole, ateliere etc.

În urma dezvoltării activităților se urmărește:

- Promovarea eficientă a muzeului, localității, personalităților, cadrului istoric și natural al zonei Râmnicului Sărat.
- Dezvoltarea organizațională prin crearea unor parteneriate/rețele educaționale și culturale atât în cadrul comunității locale (unități de învățământ, instituții ONG-uri), dar și la nivel național (muzee, instituții de cercetare) și european, dar și prin creșterea competențelor personalului, în cadrul schimburilor de bune practici.
- Dezvoltarea competențelor beneficiarilor: creșterea nivelului de cultură generală, cultivarea gustului pentru frumos, stimularea creativității, a atitudinilor socio-culturale, incluziunii.

### **Programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

Proiectul de management pentru perioada 2021-2025 are în vedere prezentarea/updatarea expozițiilor de bază, organizarea de expoziții temporare, activități educative (workshop), prezentarea patrimoniului pe platforme online. Acesta include următoarele programe:

- Valorificarea patrimoniului
- Muzeul și comunitatea râmniceană
- Weekend la Casa Domnească
- Îmbogățirea patrimoniului

### **Proiecte din cadrul programelor**

**Sintetic, în cadrul programelor proiectului s-au desfășurat următoarele activități :**

#### **A. Expoziții de bază:**

Pe parcursul anului 2022 au fost îmbunătățite, respectiv realizate, conceptele generale pentru următoarele expoziții permanente :

- Expoziția de bază a secției de artă plastică din Casa Domnească ;
- Expoziția de bază a secției de etnografie;
- Expoziția permanentă dedicată pompierilor râmniceni a fost transferată către Detașamentul de Pompieri din Râmnicu Sărat în spațiul respectiv urmând a se organiza un Studio Cultural în colaborare cu TVSat ;
- A fost deschisă Camera Memorială *Florica Cristoforeanu*
- Ne propunem realizarea camerei memoriale *Octavian Moșescu* într-un spațiu de la etajul Casei Domnești.

#### **B. Expoziții temporare:**

- A fost dată în folosință *Pivnița Casei Domnești*, spațiu în care se vor realiza expoziții temporare și evenimente :
- Au fost realizate numeroase expoziții de artă, etnografie și documentare prin colaborarea cu importanți artiști contemporani care au expus în sălile noastre, dar și prin expunerea patrimoniului propriu, sau cu ajutorul colecționarilor.

Menționăm că atât în cadrul expozițiilor temporare, ca și în cadrul proiectelor de parteneriat, au fost vizate realizarea proiectelor din cadrul programelor de management.

## Lista **expozițiilor temporare** realizate în anul 2022:

1. Expoziție de grup: „Cu primăvara în suflet” – 8 martie 2022 – 10 aprilie;
2. Vitalie Butescu: „Medalion de artist” în Sala Turnului, 27 aprilie – 31 mai;
3. Noaptea Muzeelor, 14 mai : Expoziția artistului Cozmin Movilă „Prinos de culoare” (vernisaj) 14 mai – 15 iulie; ”Arta din depozit” – cu lucrări din depozitul muzeului 14 – 25 mai; DEMO Vitalie Butescu – pictură demonstrativă realizată în curtea Complexului Brâncovenesc;
4. Deschiderea Camerei Memoriale „Florica Cristoforeanu”, 16 mai, expoziție permanent;
5. Medalion de artist: Florin Menzopol, 25 mai – 30 iunie expoziție de grafică și pictură;
6. „li de poveste”, în Sala Turnului, 17 iunie – 15 iulie, expoziție de etnografie realizată de Ziua Națională a lei (Drăgaica) în colaborare cu Muzeul Timpului de la Mânzălești și cu dna Amelia Papazisu, tezaur uman viu UNESCO;
7. Expoziție de grafică, „Aer”, Mircea Corcodel, 12 august – 10 septembrie, cu DEMO în curte pe 10 septembrie, la închiderea expoziției
8. „Magia Balcicului”, Vitalie Butescu, 24 august – 15 octombrie, expoziție de pictură;
9. Medalion de artist, Vali Irina Ciobanu, expoziție de pictură, 24 august – 10 septembrie;
10. Medalion de artist: Claudia Bucur, expoziție de pictură, 16 septembrie – 10 octombrie
11. „Impact cromatic”, Mircea Năstase, expoziție de pictură - 23 septembrie -20 octombrie;
12. „Teatrul în Bucureștii României Mari. 1918-1948”, Expoziție documentară și de fotografie, Mihai Sarca, 14 octombrie – 10 decembrie;
13. Lansare de carte Ecaterina Irimia, „Noaptea timpurilor”, 17 octombrie;
14. „Din suflet pentru voi”, expoziție de pictură deschisă în Sala Turnului, Maria Jardă, 31 octombrie – 30 noiembrie;
15. „Repere”, Expoziție de pictură, Gheorghe Coman, 10 noiembrie -20 ianuarie;
16. „Floricea de cicoare, hai poftiți la șezătoare, expoziție de etnografie și șezătoare”, 5 decembrie – 25 ianuarie 2023
17. Medalion de artist, expoziție de pictură, Lucia Juncu, 21 decembrie – 25 ianuarie 2023
18. „Râmnicul de altădată”, expoziție fotodocumentară în Pivnița Casei Domnești – 5 decembrie – 6 ianuarie 2023

**Exponatul lunii** face parte dintr-un program inițiat la 20 mai 2016, program ce urmărește prezentarea unui exponat și povestea sa, ales în legătură cu evenimentele și specificul perioadei. S-a încercat alegerea acestor exponate, pentru a fi cât mai relevante și variate (din toate domeniile de interes, conform programului: cadrul istoric, natural, artă):

Perioada	Exponatul	Secția/program
Ianuarie	Icoană <i>Botezul Domnului</i> , cunoscută și sub denumirea de <i>Epifanie</i> sau Teofanie, datată 1869,	Etnografie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Februarie	Pictura <i>Muncitoare</i> , ulei/pânză, autor Lucian Grigorescu (1894-1965), lucrare intrată în patrimonial muzeului încă din perioada constituirii	Artă plastică/ Valorificarea patrimoniului
Martie	Pictura <i>Flori de gutui</i> , ulei pe carton, autor Iulia Stănescu care a studiat cu Nicolae Tonitza la Academia <i>Belle Arte</i> din Iași și care din anul 1940 se stabilește la	Artă plastică/ Valorificarea patrimoniului

	Râmnicu Sărat unde, a avut o expoziție retrospectivă la muzeul nostru în anul 1999	
Aprilie	Icoană pe sticlă, <i>Maica Domnului îndurerată</i> , creație anonimă, aparținând de zona etnografică Transilvania	Etnografie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Mai	Pictură, <i>Casa Domnească din Râmnicu Sărat</i> , ulei pe pânză, autor Vitalie Butescu, pictată de acesta în plein-air cu ocazia Noptii Muzeelor, mai 2022	Artă plastică/ Valorificarea patrimoniului
Iulie	Cochilie – Adelomelon beckii- melc gigantic comestibil provenind din Coasta braziliană a Oceanului Atlantic	Științele naturii/ Valorificarea patrimoniului
August	Pictură, <i>Portretul lui Octavian Moșescu</i> , autor Cozmin Movilă, ulei pe pânză. Lucrarea a fost donată ca urmare a expoziției pictorului de la muzeul nostru, deschisă în luna iulie a acestui an	Artă plastică/ Valorificarea patrimoniului
Septembrie	Ziarul <i>Bucimulu</i> , din 8/20 mai 1864, donat de primarul Sorin Cîrjan cu prilejul Zilelor Râmnicului (583 de ani de atestare documentară a orașului), în care este descrisă vizita domnitorului Al.I.Cuza la Râmnicu Sărat în anul 1864	Istorie/ Muzeul și comunitatea râmniceană
Octombrie	<i>Ulcior de nuntă</i> , ceramică, zona Râmnicului, începutul secolului XX	Etnografie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Noiembrie	Din luna noiembrie s-a renunțat la exponatul lunii deoarece în spațiul Acela a fost amplasat magazinul muzului	

Total: 9 din care: Artă plastică 4; Etnografie 3; Istoria culturii râmnicene 3; Istorie 1; Științe naturale 1, care au fost expuse la sediul Muzeului și promovate pe pagina web, cea de facebook și în mass-media.

### C. Ateliere educaționale:

Inițiate în 2016, atelierelor de educație muzeală au continuat până în 2019, pe tot parcursul anului: încondeiat ouă, mozaic, pictură, modelaj ipsos, împletituri, vitralii, ornamente – 290 beneficiari, majoritatea copii și adolescenți.

Din păcate, dată fiind situația pandemică din țară nu a mai fost posibilă susținerea acestor ateliere și pe parcursul anilor 2020, 2021.

În anul 2022 activitățile din cadrul atelierelor educaționale au fost reluate, cu participarea elevilor de la școlile primare și gimnaziale și din licee, realizându-se un număr total de 18 ateliere. Acestea s-au desfășurat în camera special amenajată încă din 2021 pentru această destinație, iar o parte din ele în Pivnița Domnească, în sala de evenimente.

## Strategie și plan de marketing

Pentru toată perioada de referință vizată s-a avut în vedere atât promovarea evenimentelor proprii (expoziții, lansări de carte), promovarea evenimentelor la care Muzeul a fost partener (locale și naționale), dar și promovarea patrimoniului deținut, prin :

1. Ca și în perioada precedentă - conceperea de materiale de promovare, care au urmat principiul publicitar *AIDA*: Atenție, Interes, Dorință, Acțiune (atrag Atenția, trezesc Interesul, provoacă Dorința, îndeamnă la Acțiune); de afișe (A3/A0), flyere, bannere, panouri și pliante de popularizare a activităților proprii, sau realizate în parteneriat cu organizații locale și externe (machetare proprie)

În urma participării Muzeului ca partener la unele evenimente locale – prilej de creștere a vizibilității instituției în comunitate, s-au adăugat materialele promoționale realizate de :

- Centrul Cultural *Florica Cristoforeanu* din Râmnicu Sărat, care a inclus pe unele materiale promoționale pentru instituția noastră;
- Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, care prin Biroul Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă a realizat pliante și broșuri de informare cu privire la Complexul Brâncovenesc, predate și instituției noastre pentru a fi distribuite, la fel și în cazul evenimentelor.
- IICCMER, în cazul Universității de Vară de la Râmnicu Sărat.

2. Informare online/computerizată:

În acest sens nu putem să nu remarcăm aportul unor colaboratori externi, din aparatul de lucru al primarului, specialiști în tehnică și publicitate, care și-au adus aportul cu idei, dar și implicare, realizând:

- promovarea activităților Muzeului pe pagina de facebook a Municipiului; a Primăriei

etc.

3. Promovare online s-a mai făcut pe:

- site-ul web: <http://muzeulrms.ro/>

- pe pagina de facebook: <https://www.facebook.com/Muzeul-Municipal-Rmnicu-Sarat-884606954936241/>, create în anul 2016, care a depășit numărul de 3200 de aprecieri (față de 500, în 2016, respectiv 900, în 2017, 1500 în 2018). De remarcă că, pe parcursul anului 2022, au existat numeroase postări privind activitățile Muzeului.

- adresa de e-mail [muzeulrms@yahoo.com](mailto:muzeulrms@yahoo.com)

- pe noul site al Rețelei Naționale a Muzeelor din România: <http://www.muze.org>

- site-ul web al Muzeului Județean Buzău, în cazul evenimentelor realizate în parteneriat/ al articolelor științifice: <http://www.muzeubuzau.ro/>

- site-ul realizat de Muzeul Național de Istorie al României, în scopul promovării patrimoniului românesc: <http://imageromania.ro/>

- site-ul IICCMER: [www.iiccr.ro](http://www.iiccr.ro) și <http://www.reteauamemoriei.ro/>

- site-ul web al Centrului Cultural *Florica Cristoforeanu*, pentru evenimentele realizate

în parteneriat: <http://floricacristoforeanu.ro/>

- pagina de facebook a Municipiului Râmnicu Sărat: <https://www.facebook.com/municipiulramnicusarat/>

- pagina de facebook a Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu”: <https://www.facebook.com/FloricaCristoforeanu.ro>

- alte site-uri web (prezentare generală) - al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat: <http://primariersarat.ro/>, Direcției Județene pentru Cultură Buzău: <http://www.buzau.djc.ro/> și Institutului de Memorie Culturală: <http://www.cimec.ro/>
- site-ul web al evenimentului Noaptea Muzeelor: <http://www.noapteamuzeelor.ro/>
- pe platforme de social media, în cazul evenimentelor
- site-ul web creat în scopul promovării Complexului Brâncovenesc, în urma proiectului de restaurare: <http://complexbrancovenescrms.ro/>
- pe pagini și bloguri deținute de iubitorii de istorie: <https://istoriiregasite.wordpress.com/>

#### 4. Participarea la emisiuni radio-tv:

- TV Sud Est și TV Sat - Informări despre activitățile Muzeului dar și participare la emisiuni cu o largă audiență, fiind informat publicul despre planuri de viitor, probleme, buget, istoricul zonei și localității.
- Campus TV Buzău,
- TVR 1,
- Radio Romania Internațional,
- Radio România Cultural etc.

#### 5. Comunicate, informări și articole privind expozițiile și evenimentele organizate:

- TV Sud Est și ziarul săptămânal *Scurt pe 2*
- Agerpress
- TVR1
- Radio România
- Newss
- Revistele *Vatra*, *Opinia Buzăului*.

6. Lobby și informări în cadrul instituțiilor din oras - în cadrul activităților acestora (Centrul Cultural, Biblioteca, Clubul Sportiv, școli), Consiliului Local Municipal, asociațiilor (veterani, feministe, literare), ONG-urilor, mediul colecționarilor și deținătorilor de anticariat, numismatică și artă, cenaclurilor literare, artiștilor plastici și creatorilor populari.

7. Publicarea de lucrări de specialitate, inclusiv apariția informațiilor despre istoricul, patrimoniul și specificul instituției.

Menționăm că, în perioada de referință s-au demarat și următoarele acțiuni pentru îmbunătățirea **promovării/activități de PR/de strategii media**:

- Folosirea paginii web și a paginii de facebook și updatarea lor permanentă.
- Realizarea unui catalog al muzeului (ghid) care până în acest moment nu a existat;
- realizarea unor materiale de promovare (afise, invitații, flyere, bannere, panouri, etc.) care pot fi folosite atât online, cât și offline.
- Realizarea unor pliante cu istoricul muzeului, prezentare generala si specifica pe sectii;
- Decernarea de adeverințe/diplome/certificate de participare/mulțumire colaboratorilor;
- Susținerea Centrului de informare al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat;
- Parteneriate media;
- Atragerea factorilor decidenți politic/financiar/administrativ la activitățile proprii;
- Monitorizarea presei și a site-urilor în care este menționată instituția în vederea corectării informațiilor incomplete sau eronate;
- Instituirea unor zile/ evenimente cu intrare liberă (Noaptea Muzeelor, Zilele Râmnicului, Zilele Europene ale Patrimoniului, 1 iunie, 1 decembrie, 24 ianuarie etc)



**F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:**

**F 1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.**

Pentru perioada următoare, a fost elaborată o proiecție bugetară, cu ajutorul serviciului financiar contabil, ținându-se seama de necesitățile Muzeului, în contextul realizării de la zero a unor expoziții, cu ajutorul colaboratorilor externi, precum și necesitățile privind expertizarea, evaluarea, informatizarea, promovarea, asigurarea și restaurarea patrimoniului deținut:

An	Total subvenții prevazute	Cheltuieli cu personalul	Bunuri și servicii	Cheltuieli de capital	Venituri proprii
2023	2.214.900	1.347.500	500.000	110.000	12.600

**CONCLUZII:**

Muzeul Municip

al *Octavian Moșescu* din Râmnic Sărat a desfășurat în cursul anului 2022 o activitate amplă, elaborată profesionist pe următoarele planuri:

- Reorganizarea întregului spațiu expozițional prin amenajarea de noi săli de expunere, a unor spații existente dar neutilizate până la acest moment
- Reorganizarea depozitelor și a spațiilor administrative
- Inventarierea gestiunii de științele naturii și istorie
- Creșterea patrimoniului cultural
- Creșterea vizibilității online
- Creșterea interesului pentru oferta muzeală
- Organizarea unui număr mare de expoziții cu teme diverse, care depășește planul expozițional prevăzut în proiectul de management etc.

## **VIAȚA SPORTIVĂ**

### **CSM RÂMNICU SĂRAT**

Clubul Sportiv Municipal Râmnicu Sărat instituție publică, înființată în anul 2005 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93 / 26.05.2005 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Râmnicu Sărat, se află în subordinea Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat.

Clubul este profilat pe selecția, pregătirea și instruirea copiilor și juniorilor.

Clubul Sportiv Municipal, este organizat în prezent în 10 secții sportive, astfel: Fotbal, Baschet, Karate, Judo, Volei, Atletism, Box, Tenis de masa, Culturism, Handbal. Activitatea sportivă se desfășoară la Sala de Sport Municipală Vasile Ștefan, la Sala de Sporturi

Individuale din strada Principe Ferdinand, pe terenul de fotbal sintetic din cadrul Liceului Tehnologic Traian Săvulescu, dar și la Stadionul Municipal Râmnicu Sărat.

Ca obiective fundamentale în anul 2022 enumerăm:

1. Selecția unui număr mare de sportivi anual pentru fiecare ramură de sport pentru formarea și perfecționarea grupelor.
2. Pregătirea și formarea unui număr sporit de grupe de sportivi în funcție de numărul de antrenori pe ramură de spor, precum și pe categorie de vârstă și clasificare a sportivilor.
3. Participarea unui număr mare de sportivi la competițiile interne.

În anul 2022 sportul și-a revenit ușor în urma pandemiei cu care ne-am luptat timp de doi ani. Prin urmare sportivii legitimați în cadrul Clubului Sportiv Municipal Rm. Sărat au câștigat de-a lungul anului în jur de 275 de medalii. Toate cele 10 secții de sportive Fotbal, Baschet, Karate, Judo, Volei, Atletism, Box, Tenis de masa, Culturism, Handbal, au ajutat la atingerea acestui număr impresionant de câștiguri. Cel mai important obiectiv pe care Clubul Sportiv Municipal Rm. Sărat a reușit să îl atingă pe parcursul anului ce s-a încheiat, a fost atragerea unui număr mare de copii care s-au înscris la sporturile din cadrul clubului, susținerea sănătății generației tinere. Rezultate remarcabile au avut și seniori din cadrul secției de fotbal care au încheiat anul 2022 pe locul 1 în clasament. Aceștia au activat în Liga a III a, participând la competiții la nivel național, luptând pentru primul loc cu alte echipe din diferite județe ale țării.

**PRIMAR,**  
CÎRJAN SORIN VALENTIN