

RAPORT DE ACTIVITATE

01.01. 2021 – 31. 12. 2021

FLORIAN NICOLAE,
Viceprimar

1. ROL ȘI ATRIBUȚII

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. În conformitate cu prevederile art. 152 din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ, viceprimarul este ales prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local la propunerea primarului sau a consilierilor locali. Viceprimarul se subordonează primarului care poate delega prin dispoziție atribuții conferite de lege. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îndeplinește o funcție de demnitate publică și își păstrează statutul de consilier local.

Din prima zi a noului mandat încredințat de viceprimar mi-am propus, din această dublă calitate, să am un rol activ, de persoană implicată în tot ceea ce înseamnă soluționarea problemelor existente în comunitatea noastră, mai ales în domeniile delegate, iar cooperarea și comunicarea cu Primarul și Secretarul General al municipiului reprezintă o preocupare permanentă în vederea derulării cu eficiența a tuturor sarcinilor, activităților și măsurilor întreprinse în fiecare zi pentru realizarea actului administrativ.

La fel de importantă este și asumarea unei disponibilități continue, a unui mod de adresare bazat pe respect și a unei ținute corespunzătoare în relația, atât cu personalul din compartimentele și instituțiile subordonate primăriei, cât și în relația cu fiecare cetățean al municipiului.

2. Activitatea desfășurată a cuprins:

- Întâlniri de lucru periodice cu reprezentanții instituțiilor subordonate și ale societăților de furnizare de utilități, apă, gaze, energie electrică din municipiu în vederea derulării în bune condiții a activităților specifice fiecărei unități și urmărirea ducerii la îndeplinire a sarcinilor zilnice;
- Întâlniri cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții pe mediu, respectiv ADP, Acvaterm, RER, Poliția Locală, Asociații de Proprietari, în vederea implementării și respectării procedurilor și activităților de salubritate și colectare selectivă a deșeurilor menajere.
- În calitate de președinte al Comisiei de atribuire a locuințelor sociale și a Comisiei de autorizare a tăierilor de arbori, am analizat împreună cu membrii comisiei toate cererile primite și am dat soluțiile legale pentru toate solicitările avute.
- Urmărirea privind serviciile publice asigurate cetățenilor, prin compartimentele de specialitate cu privire la:
 - Organizarea și executarea activităților derulate prin compartimentul spațiu locativ privind clădirile aflate în proprietatea sau administrarea U.A.T. Rm. Sărat;
 - Biroul Relații cu publicul în vederea realizării unei bune comunicări și transparență a activității în relația directă cu cetățenii;
 - Urmărirea privind respectarea prevederilor de mediu și asigurarea salubrității pe rază municipiului, atât de unitățile cu atribuții în acest domeniu cât și de cetățeni.
- Activitate importantă pe care am avut-o în vedere a fost operaționalizarea celor două centre de vaccinare și asigurarea în timp util a materialelor necesare desfășurării procesului de vaccinare, primăria având în rol important din punct de vedere al asigurării resurselor materiale.

Un alt aspect al activității desfășurate în relația cu cetățenii s-a realizat atât în cadrul programului săptămânal al audiențelor în fiecare zi de marți, între orele 14:00 – 16:00, dar și ori de câte ori au existat solicitări ale cetățenilor indiferent de zi sau ora încercând să fiu receptiv la sesizările și propunerile transmise de aceștia în scopul identificării soluțiilor legale în vederea soluționării și asigurării unei rezolvări prompte și de calitate.

Întâlniri au avut loc și în cadrul nenumăratelor vizite în toate cartierele cu diferite ocazii sau ori de câte ori am fost solicitat de cetățeni.

Comunicarea și transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni au fost realizate prin participarea la emisiuni tv, acordarea de interviuri, prin transmiterea pe rețelele de socializare de comunicate și informări, cât și prin discuții directe cu cetățenii în zona lor de domiciliu.

În calitate de consilier local am participat la toate ședințele convocate de Primarul municipiului Râmnicu Sărat, în care, alături de colegii din consiliul local, am aprobat proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi.

Că urmare a constituirii comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, am fost ales să fac parte din trei comisii, iar în Comisia juridică de disciplină și validare îndeplinesc funcția de președinte, calitate din care am asigurat bună desfășurare a lucrărilor ședințelor, iar în urmă dezbaterilor avute împreună cu ceilalți colegi am supus aprobării avizele necesare proiectelor de hotărâre aflate pe ordinea de zi.

Depun raportul de activitate anual în conformitate cu prevederile art. 225, al.2), din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

DATA

31.01.2022

SEMNATURA