

P
5

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea infiintarii serviciului social « Servicii de asistenta comunitara », cod serviciu 8899 CZ-PN-V, ce va fi furnizat in comunitate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat si a Regulamentului de Organizare si Functionare al acestuia

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **28.09.2023**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.54091/12.09.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.54330/13.09.2023 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa cu nr.6365/06.09.2023 a Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat înregistrată la Primăria Municipiului Rm.Sarat sub nr.52924/06.09.2023 însoțită de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social „Serviciul de asistență comunitară”, cod serviciu 8899CZ-PN-V, ce va fi furnizat în comunitate de către instituția publică anterior menționată;
- faptul că la nivelul UAT Municipiul Rm.Sarat se află în implementare proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sarat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” Cod SMIS 2014+:145855, proiect finanțat conform Contractului de finanțare nr.POCU/717/5/1/145855, Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sarat fiind partener 2 în cadrul proiectului anterior menționat conform Acordului de parteneriat încheiat între Primăria Municipiului Rm.Sarat (lider de parteneriat), Școala Gimnazială « Gheorghe Vernescu » (partener 1), Direcția de Asistență Socială Rm.Sarat (partener 2) și Ecoimpact Asociația Română a Evaluatoresilor și Auditorilor de Mediu, Sucursala Râmnicu Sarat (partener 3);
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;
- prevederile H.G nr.118/19.02.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G nr.867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile O.U.G nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G nr.324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului comun al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, al Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale nr.393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa nr.7);

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 90 din data de 29.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, cu modificările și ;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

- prevederile HCL nr.189/27.07.2023 privind alegerea presedintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat pentru ședințele din lunile august 2023– octombrie 2023;

-prevederile art.5, lit.m) și n), art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.b) coroborat cu alin.(7), lit.b) respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba înființarea serviciului social « Servicii de asistență comunitară », cod serviciu 8899 CZ-PN-V, ce va fi furnizat în comunitate de către Direcția de Asistență Socială Rm.Sărat.

Art.2. Se aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social « Servicii de asistență comunitară », cod serviciu 8899 CZ-PN-V, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat se va completa în mod corespunzător având în vedere prevederile prezentei hotărâri, prin raportare la condițiile de implementare a proiectului « Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin

reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala”
Cod SMIS 2014+:145855.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartiment Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, operatiune ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in răspunderea aferentă actelor administrative si Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.09.2023, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Andreiu Silviu-Mihai**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 28.09.2023**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMAR

Nr. 54091/12.09.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social "Servicii de asistență comunitară", cod serviciu 8899 CZ-PN-V, ce va fi furnizat în comunitate de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local și asigură serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Prezentul demers are la baza adresa nr. 6365/06.09.2023 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 52924/06.09.2023, însoțită de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară", cod serviciu 8899CZ-PN-V, ce va fi furnizat în comunitate de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat.

La nivelul U.A.T. Municipiul Râmnicu Sărat se află în derulare proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” Cod SMIS 2014+:145855, proiect finanțat conform Contractului de finanțare nr. POCU/717/5/14855, Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat fiind partener 2 în cadrul proiectului enunțat mai sus, potrivit Acordului de parteneriat încheiat între Primăria Municipiului Râmnicu Sărat (lider de parteneriat), Școala Gimnazială „Gheorghe Vernescu” (partener 1), Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat (partener 2) și Ecoimpact Asociația

Română a Evaluatoarelor și Auditorilor de mediu, Sucursala Râmnicu Sărat (partener 3).

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, stabilește responsabilitatea autorităților publice locale în ceea ce privește organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, sens în care, potrivit art. 112 alin. (3) lit. g) din legea sus-menționată, acestea propun înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local.

Astfel, la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale este Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform H.C.L. nr. 90/29.03.2018, având rolul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Ținând cont de dispozițiile:

- ✓ Ordinului Comun al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, al Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale nr. 393/630/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăcie, actualizat (Anexa nr. 7);
- ✓ Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, actualizat;
- ✓ Ordinului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, actualizat;
- ✓ H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 136, alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, inițiez **proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social "Servicii de asistență comunitară", cod serviciu 8899 CZ-PN-V, ce va fi furnizat în**

comunitate de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

Raportat la dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, **proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social "Servicii de asistență comunitară", cod serviciu 8899 CZ-PN-V, ce va fi furnizat în comunitate de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.**

**Initiator,
PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT,
Cîrjan Sorin-Valentin**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

COMPARTIMENT CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI JURIDIC

Nr.54330/13.09.2023

APROBAT,
PRIMAR,



CÎRJAN SORIN-VALENTIN

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social "Servicii de asistență comunitară", cod serviciu 8899 CZ-PN-V, ce va fi furnizat în comunitate de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și referatul de aprobare nr. 54091/12.09.2023 ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social "Servicii de asistență comunitară", cod serviciu 8899 CZ-PN-V, ce va fi furnizat în comunitate de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

Având în vedere:

- ✓ prevederile din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ dispozițiile H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în

- domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Comun al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, al Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale nr. 393/630/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăcie, actualizat (Anexa nr. 7);
 - ✓ stipulațiile Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, actualizat;
 - ✓ stipulațiile Ordinului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, actualizat;
 - ✓ prevederile H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
 - ✓ prevederile H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Raportat la:

- ✓ prevederile H.C.L. nr. 90/29.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia;
- ✓ adresa nr. 6365/06.09.2023 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 52924/06.09.2023, însoțită de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară", cod serviciu 8899CZ-PN-V, ce va fi furnizat în comunitate de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat;
- ✓ faptul că la nivelul U.A.T. Municipiul Râmnicu Sărat se află în derulare proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” Cod SMIS 2014+:145855, proiect finanțat conform Contractului de finanțare nr. POCU/717/5/14855, Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat fiind partener 2 în cadrul proiectului enunțat mai sus, potrivit Acordului de parteneriat încheiat între Primăria Municipiului Râmnicu Sărat (lider de parteneriat), Școala Gimnazială „Gheorghe Vernescu” (partener 1), Direcția

de Asistență Socială Râmnicu Sărat (partener 2) și Ecoimpact Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de mediu, Sucursala Râmnicu Sărat (partener 3);

Tinând seama de domeniul de competență al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ce statuează faptul că deliberativul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local și asigură serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (1), art.139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Propunem spre analiză și aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, **proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social "Servicii de asistență comunitară", cod serviciu 8899 CZ-PN-V, ce va fi furnizat în comunitate de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.**

**Compartiment Contencios Administrativ si Juridic,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e-mail dasrm_sarat@yahoo.com



Nr.: 6365, 06.09.2023.

Către,
Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Râmnicu Sărat se află în derulare proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”, în care Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat este partener 2.

În cadrul acestui proiect printre obiectivele propuse este și înființarea unui Centru Comunitar Integrat unde se vor desfășura activități cu caracter medico-social.

Pentru a putea îndeplini condițiile legale de funcționare a Centrului Comunitar Integrat este necesar a se înființa și dezvolta servicii sociale conform Nomenclatorului serviciilor sociale.

În acest context, venim cu rugămintea către dumneavoastră de a aproba înființarea serviciului social ” Serviciul de Asistență Comunitară”, cod serviciu social 8899CZ-PN-V, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare din anexa la prezenta adresă.

Menționăm că Hotărârea Consiliului Local de înființare a acestui serviciu social este necesară pentru a obține licența de funcționare a serviciului, obligatorie în cadrul proiectului, licență care dovedește că sunt respectate standardele de calitate în domeniu.

Vă mulțumesc pentru înțelegere!

Cu stimă,

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina



CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Anexa,
la adresa nr.6365/06.09.2023

Alina HCL nr.

REGULAMENT de organizare și funcționare a serviciului social
"Serviciul de Asistență Comunitară", cod serviciu 8899CZ-PN-V, furnizat în comunitate de
Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat

Articolul 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al **"Serviciului de Asistență Comunitară"**, cod serviciu **8899CZ-PN-V**, din cadrul Direcției de Asistență Socială cu sediul administrativ în orașul Râmnicu Sărat, Strada Tudor Vladimirescu, nr. 35. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este aprobat prin hotărârea consiliului local Râmnicu Sărat, prin care este și înființat serviciu, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Articolul 2

Identificarea serviciului social

"Serviciul de Asistență Comunitară", cod serviciu social 8899CZ-PN-V, - **Servicii de asistență comunitară**, serviciu social fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 005752, cu sediul în Râmnicu Sărat, bld. Eroilor, nr.2.

Articolul 3

Scopul serviciului social

(1) **"Serviciul de Asistență Comunitară"**, cod serviciu social 8899CZ-PN-V este o structură de sprijin și intervenție fundamentat pe o abordare integrată a activității socio-medicale pentru eliminarea cauzelor care generează sărăcie și excluziune socială. Furnizarea integrată a serviciilor comunitare este legată de abordarea sistemică a nevoilor și de corelarea eficientă a acestora cu pachetele de servicii din domeniul diferite pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică și vizează următoarele arii: asistența socială, sănătatea, educația, ocuparea, locuirea și accesul la documente de identitate.

(2) ”**Serviciul de Asistență Comunitară**” cuprinde următoarele activități, abordate integrat:

a) informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

b) educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu dizabilități, etc

c) facilitare a accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.

d) facilitare a accesului la o locuință: colaborare cu autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;

e) promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;

f) intervenție în stradă (efectuată de echipe mobile și/sau ambulanța socială): identificarea și evaluarea socio-medicală a persoanelor fără adăpost, transportul persoanelor fără adăpost la centre rezidențiale, precum și la unități sanitare cu paturi/ambulatorii de specialitate/cabinete medicale, acordarea unor măsuri de sprijin (distribuirea de pachete de hrană, băuturi nealcoolice calde, păături, haine, încălțăminte, acordarea de tratament medical de urgență, ș.a.);

g) colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;

h) comunicare și monitorizare situații de risc: telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;

i) acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;

j) procurarea actelor de identitate (certIFICATE de naștere, cărți de identitate);

k) alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a..

(3) Principalii indicatori urmăriți spre realizare prin intermediul ”**Serviciului de Asistență Comunitară**”sunt:

a) din aria asistentei sociale: accesul la resurse, planificarea resurselor și corelarea acestora cu rezolvarea problemelor, participarea la viața socialăși activarea suportului social și al vecinătății, dezvoltarea strategiilor de dezvoltare pe termen lung, modelele sociale de rezolvare a problemelor etc.;

b) din aria **educației**: nivel scăzut de educație, abandonul scolar și participare scolară scăzută, performanțe școlare scăzute, accesul la programe de educație informală, accesul la servicii de consiliere școlară și orientare în carieră etc.;

c) din aria **sănătății**: supravegherea stării de sănătate a copilului și gravidei, determinanții comportamentali ai stării de sănătate, sănătatea reproducerii, planificarea familială, nutriție, mișcare, furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară, precum și de asistență medicală curativă și de recuperare, monitorizarea accesului la servicii de sănătate;

d) din aria **ocupării**: nivelul educației și al competențelor relevante pentru creșterea gradului de angajabilitate, sursa principală de venit, inclusiv dacă își câștigă existența din sectorul informal, experiența de muncă și pregătirea pentru accesarea pieței muncii etc.;

e) din aria **locuirii**: infrastructura și baza de utilități, spațiile disponibile pentru locuire și gradul de aglomerare, calitatea spațiului de locuire și capacitatea acestuia de a acoperi nevoile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igiena, respectiv: spații pentru pregătirea temelor, spații pentru bucătărie și baie, spații pentru îmbrăcăminte, grup sanitar și acces la energia electrică și apa potabilă, evacuarea controlată a apelor uzate și a reziduurilor etc.

Articolul 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) **”Serviciul de Asistență Comunitară”** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare, Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, OUG nr 18/2017 privind asistenta medicala comunitară, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistenta medicală comunitară (capitolul IV), cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr 630/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, Legea nr. 197/01.11.2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG 118/19.02.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2014 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

(2) Standard minim de calitate aplicabil: - Anexa nr. 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, din Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Articolul 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) **”Serviciul de Asistență Comunitară”** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale integrate și serviciilor medicale comunitare, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social ”**Serviciul de Asistență Comunitară**” sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii decât în situații delimitate de lege; (respectiv în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp)
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării anumitor servicii fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Articolul 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor acordate de ”**Serviciul de Asistență Comunitară**” sunt **persoanele/familii** care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel de educație scăzut;
- d) dizabilitate;
- e) boli cronice;
- f) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- g) graviditate;
- h) vârsta a treia;
- i) vârsta sub 18 ani;
- j) fac parte din familii monoparentale;
- k) risc de excluziune socială;
- l) alte categorii identificate ca **vulnerabile** din punct de vedere **medical sau social** de la nivelul comunității.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

Solicitarea se realizează în baza unei cereri scrise însoțită de următoarele **acte**:

- copii ale actelor de identitate ale beneficiarului și ale membrilor familiei acestuia
- copii ale documentelor medicale care să dovedească starea de sănătate a persoanei: certificat de încadrare în grad de handicap, certificat de pierdere a capacității de muncă, ultima ieșire din spital etc;
- dovezi ale veniturilor familiei/persoanei
- alte documente pentru justificarea stării de vulnerabilitate

Accesarea serviciilor comunitare integrate se poate face prin următoarele **modalități**:

- în baza **cererii de acordare a serviciilor** comunitare integrate depusă de persoana vulnerabilă/aparținător;
- în urma unei **sesizări** (scrise, telefonice, etc.) formulate de alte persoane;
- în urma unei **referiri** primite de la alte servicii/instituții (se menționează denumirea instituției, organizației de la care s-a primit referirea cu persoană de contact și date contact, orice alte informații despre caz care sunt considerate ca fiind relevante);
- identificare pe teren de către membrii echipei
- alte modalități de identificare.

Echipa comunitară integrată va analiza cererea de acordare a serviciilor integrate pentru combaterea sărăciei și marginalizării sociale, urmând ca în procesul de evaluare să facă o analiză comparativă între declarațiile inițiale ale beneficiarului/aparținătorului și vulnerabilitățile și riscurile existente în realitate.

Eligibilitatea solicitanților pentru accesarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și marginalizării sociale se stabilește ca urmare a procesului de evaluare și a analizării cel puțin a următoarelor segmente: veniturile lunare și bunurile materiale existente în gospodărie, nivelul educațional, statusul ocupațional, condițiile de locuit, starea de sănătate. Datele colectate de către specialiști în procesul de evaluare aferente situațiilor de vulnerabilitate ale persoanelor aflate în risc sau afectate de sărăcie și marginalizare socială sunt însoțite de documente justificative care atestă veridicitatea acestora;

În funcție de cererile înregistrate, se organizează ședințele echipei comunitare integrate cu scopul de a analiza documentele primite, identificând nevoile care necesită intervenție imediată, stabilirea unor acțiuni ulterioare sau lipsa acțiunii în situațiile în care declarațiile inițiale ale beneficiarului se dovedesc a fi în neconcordanță cu actele doveditoare;

Se recomandă încheierea unui contract de acordare a serviciilor comunitare integrate, astfel încât beneficiarul să-și asume obligațiile contractuale, care au ca și scop dobândirea independenței economice și implicit creșterea nivelului de trai și a calității vieții acestuia;

Acordarea serviciilor comunitare integrate stabilite conform contractului de servicii integrate se prestează de către furnizorul de servicii sociale, în speță echipa comunitară integrată cu titlu gratuit, în acest sens contribuția beneficiarului va fi 0 lei;

Membrii echipei comunitare integrate au obligația completării datelor beneficiarilor în Registrul de evidență a beneficiarilor (cu sau fără contract) și în Fișa beneficiarului;

În situația în care pentru redresarea situațiilor de dificultate identificate, sunt necesare măsuri și acțiuni pe care membrii echipei comunitare integrate nu le pot oferi datorită faptului că aceste servicii nu există la nivel de comunitate locală, se impune respectarea procedurii de referire, prin direcționarea beneficiarului către o altă instituție/organizație care are ca obiect principal de activitate acordarea serviciilor de specialitate respective. În acest sens se va întocmi raportul de referire;

Comunicarea în cadrul echipei comunitare integrate (ECI) se face cu respectarea limitelor de competență profesională și a normelor de etică profesională specifice fiecăruia din cele trei domenii de activitate: asistență socială, sănătate, educație; În situația în care activitățile și serviciile derulate se adresează unui grup de beneficiari, se utilizează ca și document de monitorizare, registrul de activități; În

situația în care activitatea echipei ECI, constă în distribuirea de pachete alimentare/ materiale, se va completa un caiet de evidență a produselor alimentare și bunurilor alimentare;

Prevederile Contractului de servicii și alte documente elaborate în interesul beneficiarului vor fi semnate și asumate de beneficiar. În situația în care există beneficiari care au incapacitate/imposibilitate de a scrie sau a citi (handicap vizual, fizic, analfabetism, alte cauze), membrii ECI au obligația de a explica pe înțelesul acestuia documentele pe care trebuie să le semneze (cererea de acordare a SCI, contractul de servicii, raportul social, planul de intervenție, etc.), asigurându-se că beneficiarul înțelege cele transmise și este de acord cu cele propuse în documentele elaborate. Semnătura pe documentele propuse poate fi sub forma unor caractere sau sub forma unei amprente, în acest caz folosindu-se tușieră. Pentru aceste situații este recomandată prezența unui martor, care să ateste cele consemnate și discutate între membrii ECI și beneficiar;

De asemenea, pentru a respecta principiul nediscriminării în accesarea de servicii integrate, membrii ECI pot redacta documente în numele beneficiarului, dacă acesta se află în imposibilitatea de a le redacta singur, acest lucru fiind menționat și inserat în interiorul documentului.

(3) **Evaluarea/reevaluarea** nevoilor persoanei/familiei

În conformitate cu prevederile procedurii de accesare a serviciilor comunitare integrate prin intermediul serviciului de asistență comunitară, din momentul aprobării cererii de servicii comunitare integrate, solicitantul devine beneficiar, iar cazul este preluat și urmează să fie instrumentat de către responsabilul de caz; Directorul DAS în calitate de **manager de caz** numește **responsabilul de caz** în funcție de specificul și complexitatea fiecărui caz în parte. Instrumentarea cazului se construiește prin stabilirea obiectivelor de intervenție, măsurile, acțiunile și resursele care se impun pentru a sprijini beneficiarul în depășirea situației de dificultate, ca urmare a identificării nevoilor și/sau a factorilor de risc din procesul de evaluare;

Procesul de evaluare constă în utilizarea și aplicarea unor mijloace și metode specifice celor trei domenii de activitate: asistență socială, sănătate, educație, prin intermediul cărora profesioniștii identifică natura dificultăților solicitantului, tipul de asistență sau ajutor solicitat, gravitatea situației și caracterul de urgență al acesteia;

Pentru evaluarea componentei sociale, demersul este obligatoriu instrumentat de către un asistent social și este realizat utilizând minim și obligatoriu următoarele metode, tehnici și instrumente de culegere a datelor: interviul, fișele de evaluare, ancheta socială sau raportul social și analiza punctelor tari și a punctelor slabe. În funcție de complexitatea cazului și de nevoia specialistului de a identifica date diverse, pot fi utilizate și alte metode și tehnici specifice evaluării în asistența socială;

Este necesară obținerea datelor privind nivelul și capacitățile educaționale ale beneficiarului, date privind statutul ocupațional, date despre starea generală de sănătate și date despre spațiul locativ insistând asupra condițiilor de locuit;

Reevaluarea nevoilor și situației beneficiarului se realizează periodic, după cum stabilește ca fiind necesar responsabilul de caz sau ori de câte ori este nevoie. În cazul în care apar modificări semnificative ale statusului funcțional fizic sau psihic al beneficiarului sau ale situației socio familiale a acestuia, reevaluarea este făcută în mod obligatoriu. Fișele de reevaluare sunt anexe la fișa de evaluare;

În urma procesului de reevaluare, în funcție de situațiile identificate și de nevoile sau prioritățile constatate, echipa comunitară integrată decide asupra necesității modificării și/sau revizuirii obiectivelor aferente planului de intervenție;

Toate datele privind evaluarea se arhivează în dosarul personal al beneficiarului și sunt păstrate, în regim de confidențialitate;

Evaluarea sau reevaluarea beneficiarului se efectuează cu participarea acestuia și după caz, a aparținătorului sau a reprezentantului legal;

Pentru activitățile care privesc un grup de beneficiari, cum ar fi telefonul verde, educație extracurriculară, sensibilizare și informare a populației, nu se efectuează evaluarea nevoilor, fiind suficientă înregistrarea beneficiarilor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

După evaluarea nevoilor, se întocmește **planul de intervenție** în funcție de care se derulează activitățile propuse în sprijinul familiei/persoanei evaluate. Aplicarea planurilor de intervenție se realizează de către personalul de specialitate care **monitorizează** și evoluția beneficiarului.

(4) Condiții de **încetare** a serviciilor

Încetarea acordării serviciilor comunitare integrate se poate face:

- ✓ La solicitarea beneficiarului/ reprezentantului legal – în acest sens beneficiarii cunosc și acceptă condițiile de încetare a acordării serviciilor comunitare integrate; această cerere este depusă de către beneficiar la registratura UAT/ Primărie/ SPAS, la serviciul de asistență comunitară. Cererea de încetare a acordării serviciilor comunitare integrate este preluată de către managerul de caz și este atașată la dosarul beneficiarului;
- ✓ În situația în care furnizorul de servicii sociale nu mai poate acorda din diverse motive serviciile comunitare integrate - situațiile în care furnizorul de servicii nu mai poate furniza serviciile comunitare integrate pot fi: lipsa de personal, lipsa resurselor financiare, nelicențierea serviciilor, retragerea licenței de funcționare, închiderea/desființarea serviciului social, altele. Aceste situații sunt prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor comunitare integrate, furnizorul de servicii sociale putând astfel înceta acordarea serviciilor;
- ✓ La expirarea termenului prevăzut în contract; în cazul în care expiră termenul contractual, iar acest lucru nu este reînnoit printr-o nouă cerere de furnizare a serviciilor comunitare integrate, se poate înceta acordarea serviciilor comunitare integrate;
- ✓ În situația în care beneficiarul nu respectă condițiile contractuale și cele aferente regulamentelor interne ale furnizorului, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară; în aceste situații, membrii echipei comunitare integrate pot face o evaluare a activităților asumate prin planul de intervenție, cât și prin documente de lucru. În situația în care se constată că beneficiarul nu respectă condițiile asumate prin contract, se poate propune de către managerul de caz încetarea acordării serviciilor comunitare integrate;
- ✓ În situația în care beneficiarul refuză acordarea serviciilor;
- ✓ La schimbarea domiciliului beneficiarului.
- ✓ În caz de deces al beneficiarului.
- ✓ În cazuri de forță majoră.
- ✓ În orice alte situații care contravin dispozițiilor legale în vigoare;

Încetarea acordării serviciilor comunitare integrate se consemnează în **fișa de încetare**, anexă la dosarul personal al beneficiarului;

Suspendarea este procesul prin care furnizorul de servicii sociale suspendă la cererea beneficiarului acordarea de servicii comunitare integrate, pe o perioadă determinată. Acesta poate fi maxim pe o perioadă de 15 zile. În cererea de suspendare a acordării serviciilor comunitare integrate, nu trebuie invocat motivul suspendării. Similar cu încetarea acordării serviciilor comunitare integrate, suspendarea acordării serviciilor comunitare integrate se consemnează în fișa de suspendare, anexă în dosarul beneficiarului;

Acțiunile de încetare și de suspendare a acordării serviciilor comunitare integrate se consemnează în registrul de evidență a beneficiarului;

În situația în care există beneficiari care au incapacitate/imposibilitate de a scrie sau a citi (handicap vizual, fizic, analfabetism, alte cauze), membrii ECI au obligația de a explica pe înțelesul acestora documentele pe care trebuie să le semneze (cererea de acordare a SCI, contractul de servicii, raportul social, planul de intervenție, etc.), asigurându-se că beneficiarul înțelege cele transmise și este de acord cu cele propuse în documentele elaborate;

Semnătura pe documentele propuse poate fi sub forma unor caractere sau sub forma unei amprente, în acest caz folosindu-se tușieră. Pentru aceste situații este recomandată prezența unui martor, care să ateste cele consemnate și discutate între membrii ECI și beneficiar.

De asemenea, pentru a respecta principiul nediscriminării în accesarea de servicii integrate, membrii ECI pot redacta documente în numele beneficiarului, dacă acesta se află în imposibilitatea de a le redacta singur, acest lucru fiind menționat și inserat în interiorul documentului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de ”**Serviciul de Asistență Comunitară**” au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale
- i) să fie informați cu privire la drepturile sociale, medicale, serviciile primite și eventualele situații de risc ce pot apărea în procesul furnizării serviciilor.
- j) să li se comunice drepturile și obligațiile în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale
- k) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor
- l) să fie informați și protejați împotriva riscului de abuz și neglijare
- m) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite
- n) beneficiarii trebuie să fie informați cu privire la procedura de reclamare a eventualelor nemulțumiri apărute pe parcursul procesului de acordare a serviciilor sociale, medicale sau educaționale.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului ”**Serviciul de Asistență Comunitară**” au următoarele **obligații**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială, dacă este cazul;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Articolul 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social ”**Serviciul de Asistență Comunitară**” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, folosind ca metodă de lucru managementul de caz, un mecanism de coordonare a specialiștilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a următoarelor activități:

1. evaluarea inițială exhaustivă/completă a nevoilor (locuire, ocupare, educație, sănătate, etc) a riscurilor de excluziune socială;
2. elaborarea planului inițial de intervenție pe baza evaluării initiale;

3. coordonarea și integrarea tuturor activităților destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;
4. realizarea evaluării complexe;
5. contactarea asistentului medical comunitar/mediatorului sanitar, consilierului/mediatorului școlar, dar și a altor specialiști din domeniul furnizării serviciilor publice și private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educație, locuire, eliberarea documentelor de identitate;
6. stabilirea strategiei de intervenție în echipa comunitară integrată și pregătirea planului de intervenție pentru prioritățile selectate;
7. revizuirea planului de intervenție;
8. evaluarea impactului intervenției și stabilirea următoarelor priorități asupra cărora să se intervină;
9. contactarea serviciilor și a instituțiilor cu responsabilități în furnizarea serviciilor specializate;
10. evaluarea impactului intervenției și stabilirea următoarelor priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;
3. intervenție în stradă
4. promovarea unui stil de viață sănătos
5. educație pentru sănătate
6. asigurarea unor măsuri de sprijin potențialilor beneficiari (alimente, băuturi calde non-alcoolice, haine și păături etc.)
7. promovarea ocupării forței de muncă în rândul persoanelor expuse sărăciei și excluziunii sociale

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. pune la dispoziția beneficiarilor/a oricăror alte persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite
2. facilitează accesul în incinta proprie a potențialilor beneficiari/apartenenți anterior admiterii în cadrul serviciilor pentru a cunoaște serviciile oferite
3. asigură informarea beneficiarilor/apartenenților cu privire la regulamentul propriu de organizare și funcționare, precum și cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor
4. elaborează propriul program de informare a beneficiarilor și de comunicare cu publicul interesat.
5. elaborarea de rapoarte de activitate individuale- lunar și al serviciului - anual;

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. reducerea incidenței unor boli datorate bătrâneții, singurătății și sărăciei; minimizarea efectelor sărăciei asupra beneficiarilor; ameliorarea cazurilor de boală deja existente
4. îmbunătățirea actului asistenței sociale și asistență medicală prin completarea serviciilor oferite comunității locale, degrevarea serviciului medical oferit de medicii de familie.
5. evaluarea periodică a calității și performanței serviciului

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- a) evaluarea performanțelor angajaților
- b) furnizorul serviciului asigură condiții pentru crearea oportunităților de dezvoltare a performanțelor angajaților
- c) personalul are controalele medicale periodice efectuate conform normelor legale în vigoare
- d) elaborarea anuală, în ultima lună a trimestrului IV, a bugetului propriu în vederea alocării resurselor financiare în mod optim pentru dezvoltarea și desfășurarea serviciilor.
- e) Elaborarea planului propriu de dezvoltare al serviciului

Articolul 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social ”Serviciul de Asistență Comunitară” funcționează cu un număr de 8 posturi, astfel:

- a) personal de conducere: 1- director DAS
- b) personal de specialitate : 7: 6 - experti servicii socio-medicale și 1 expert consiliere juridică

Articolul 9

Personalul de conducere

Coordonarea serviciului este asigurată de directorul DAS

Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare, realizând totodată evaluările anuale ale personalului.
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor
- n) propune numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- r) asigură organizarea sesiunilor de instruire a personalului propriu și consemnează realizarea acestora în conformitate cu prevederile standardului minim de calitate
- s) elaborează Planul propriu de dezvoltare a serviciului și-l comunică instituțiilor competente
- ș) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Articolul 10

Personalul specialitate

1. Atribuțiile experților serviciilor socio-medicale sunt :

- a) Coordonează realizarea activităților de informare și publicitate, cu respectarea regulilor privind identitatea vizuala și a prevederilor contractului de finanțare;
- b) Acordarea de asistență socială de asistență socio-medicală, membrilor grupului tinta/familiilor, care necesită sprijin;
- c) Facilitează comunicarea între membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- d) Catagrafiaza gravidele și lauzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum;
- e) Explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural tradițional al comunității;
- f) Explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- g) Sprijină personalul medical la urmărirea și înregistrarea efectuării imunizarilor la populația infantilă și a examenelor clinice de bilanț la copii;
- h) Explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune;
- i) Explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat.

2. Atribuțiile expertului consiliere juridică sunt :

- a) Informarea membrilor grupului tinta privind importanța legalizării situațiilor în care se găsesc;
- b) Obținerea de informații de la autorități privind documentele unora dintre membrii grupului tinta;
- c) Sprijin prin însoțirea membrilor grupului tinta la autoritățile care trebuie să le elibereze documente ce le lipsesc;
- d) Vizite la domiciliul membrilor grupului tinta în vederea identificării problemelor de legalitate a documentelor cu care aceștia se confruntă;
- e) Acordarea de asistență și consultanță juridică membrilor grupului tinta/familiilor, care nu au toate documentele în regulă (documente personale și de locuire- acte de proprietate acolo unde este cazul);
- f) Participarea la evenimentele din cadrul proiectului, la atelierele, seminariile privind situația de vulnerabilitate a membrilor grupului tinta și acțiuni menite să ajute la incluziunea acestora în societate.

Articolul 11

Finanțarea centrului

Serviciul social se înființează în cadrul proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 **Axa prioritară 5: Dezvoltare locală** plasată sub responsabilitatea comunității, **Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală** plasate sub responsabilitatea comunității, **Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC” până la 31.12.2023, urmând ca ulterior să treacă în sarcina Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat cu finanțare din bugetul propriu.**

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina



ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. PRIMARIA Municipiului Ramnicu Sarat, cu sediul în Ramnicu Sarat, str. Nicolae Balcescu, nr. 1, jud. Buzau, codul fiscal având calitatea de **Lider parteneriat**
2. SCOALA Gimnaziala „Gheorghe Vernescu”, cu sediul în Ramnicu Sarat, Str. Paun Pincio, nr.10, județul Buzău codul fiscal 24564937, având calitatea de **membru 2/Partener 1**
3. Directia de Asistenta Sociala, cu sediul în Ramnicu Sarat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 35, jud.Buzau, codul fiscal 15652002, având calitatea de **membru 3/Partener 2**,
4. ECOIMPACT – ASOCIATIA ROMANA A EVALUATORILOR SI AUDITORILOR DE MEDIU, Sucursala Ramnicu Sarat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Municipiul Ramnicu Sarat, codul fiscal 13164684, având calitatea de **membru 4/Partener 3**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„DEZVOLTARE LOCALA IN CADRUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT PRIN REDUCEREA NUMARULUI DE PERSOANE AFLATE IN RISC DE SARACIE SI EXCLUZIUNE SOCIALA”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.



Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
1. PRIMARIA Municipiului Ramnicu Sarat - Lider de proiect	<p>A11-Organizarea de cursuri de formare profesionala continua</p> <p>A12-Organizarea de sesiuni de consiliere si mediere pe piata muncii</p> <p>A13-Incurajarea antreprenoriatului local si social</p> <p>A14-Organizarea de programe de ucenicie</p> <p>A15-Subventionare locuri de munca</p> <p>A16-Parteneriate pentru ocupare</p> <p>A21-Organizare program "Scoala dupa scoala"</p> <p>A22-Organizare program "A doua sansa"</p> <p>A23-Organizare sesiuni de consiliere de tip "parinte-elev-scoala"</p> <p>A24-Incheierea de parteneriate pentru educatie</p> <p>A31-Infiintarea Centrului Comunitar Integrat Ramnicu Sarat</p> <p>A32-Crearea si implementarea platformei informatice</p> <p>A33-Consultanta juridica pentru reglementare acte de proprietate</p> <p>A34-Inchiriere microbuz pentru persoanele din ZUM pentru transport catre Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat</p> <p>A35-Inchiriere autoutilitara pentru Caravana Sociala</p>

Resurse umane implicate:

Directe:

- *manager*
- *expert selectie si animare GT*

Indirecte:

- *Contabilitate si alte cheltuieli indirecte*

RESURSE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZITIA PROIECTULUI:

1 Birou dedicat proiectului dotat corespunzator, in care echipa de implementare isi va desfasura activitatile

1 Telefon / fax / Internet

1 Pachet echipamente IT (laptop-uri, imprimanta) pentru echipa de implementare

RESURSELE CE VOR FI ACHIZITIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:

- EXTERNALIZARE FORMARE CURSURI NIVEL 1 (pt maximizare integrare pe piata muncii vor beneficia de 2 cursuri de calificare/participant)
- EXTERNALIZARE FORMARE CURSURI NIVEL 2
- EXTERNALIZARE FORMARE CURSURI COMPETENTE ANTREPRENORIALE (1gr anual=3*28)
- EXTERNALIZARE HRANA FORMARE CURSURI NIVEL 1
- EXTERNALIZARE HRANA FORMARE CURSURI NIVEL 2
- EXTERNALIZARE HRANA FORMARE CURSURI COMPETENTE ANTREPRENORIALE



- EXTERNALIZARE CONSILIERE
- EXTERNALIZARE PLATFORMA
- INCHIRIERE MICROBUZ
- INCHIRIERE AUTOUTILITARA
- DECONTARE TRANSPORT UCENICI
- TRANSPORT EXPERTI
- HRANA SDS
- 18 ATELIERE DE LUCRU
- 6 SEMINARII ACTIVE

Scoala Gimnaziala
„Gheorghe Vernescu” -
Partener 1

A21-Organizare program "Scoala dupa scoala"
A22-Organizare program "A doua sansa"
A23-Organizare sesiuni de consiliere de tip "parinte-elev-scoala"
A24-Incheierea de parteneriate pentru educatie

Resurse umane implicate:

Directe:

- responsabil p1
- prof/invatator sds(240 copii - 10cop*24prof*1an-80 copii-8pr/an)
- prof/invatator a2aS(30 pers - 10cop*3prof*2ani scolari=c1-2-3-4)
- consilier educational(3l/an)
- expert parteneriate educationale(3l/an)

Indirecte:

- Contabilitate si alte cheltuieli indirecte

RESURSE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZITIA PROIECTULUI:

1 Birou dedicat proiectului dotat corespunzator, in care echipa de implementare isi va desfasura activitatile

1 Telefon / fax / Internet

1 Pachet echipamente IT (laptop-uri, imprimanta) pentru echipa de implementare

RESURSELE CE VOR FI ACHIZITIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:

- materiale sds
- materiale a2s

Directia de Asistenta Sociala
- Partener 2

A31-Infiintarea Centrului Comunitar integrat Ramnicu Sarat
A32-Crearea si implementarea platformei informatice
A33-Consultanta juridica pentru reglementare acte de proprietate

Resurse umane implicate:

Directe:

- responsabil p2
- experti servicii sociale
- expert consiliere juridica

Indirecte:

- Contabilitate si alte cheltuieli indirecte



RESURSE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZITIA PROIECTULUI:
 1 Pachet echipamente IT (laptop-uri, imprimanta) pentru echipa de implementare

1 Birou dedicat proiectului dotat corespunzator, in care echipa de implementare isi va desfasura activitatile

1 Telefon / fax / Internet

RESURSELE CE VOR FI ACHIZITIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:

- nu este cazul

4. ECOIMPACT –
 ASOCIATIA ROMANA A
 EVALUATORILOR SI
 AUDITORILOR DE MEDIU,
 Sucursala Ramnicu Sarat -
 Partener 3

A13-Incurajarea antreprenoriatului local si social

A14-Organizarea de programe de ucenicie

A15-Subventionare locuri de munca

A16-Parteneriate pentru ocupare

Resurse umane implicate:

Directe:

- Responsabil p3
- expert ucenicie
- expert subventionare LM
- expert ocupare(parteneriate)
- expert consiliere si tutorat antreprenoriat

Indirecte:

- Contabilitate si alte cheltuieli indirecte

RESURSE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZITIA PROIECTULUI:
 1 Birou dedicat proiectului dotat corespunzator, in care echipa de implementare isi va desfasura activitatile

1 Telefon / fax / Internet

1 Pachet echipamente IT (laptop-uri, imprimanta) pentru echipa de implementare

RESURSELE CE VOR FI ACHIZITIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:

- organizare BLM subv LM(3/an)
- organizare BLM subv UC(3/an)

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	10.375.428,05
Partener 1	1.312.988,83
Partener 2	804.467,38



Partener 3	2.130.676,01
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	14.623.560,28

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (LIDER DE PARTENERIAT) PRIMARIA Municipiului Ramnicu Sarat	Valoarea contribuției (în lei) 207,508.56 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2 %
Partener 1 Scoala Gimnaziala „Gheorghe Vernescu”	Valoarea contribuției (în lei) 26.259,78 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2 %
Partener 2 Directia de Asistenta Sociala	Valoarea contribuției (în lei) 16.089,35 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2 %
Partener 3 ECOIMPACT – ASOCIATIA ROMANA A EVALUATORILOR SI AUDITORILOR DE MEDIU, Sucursala Ramnicu Sarat	Valoarea contribuției (în lei) 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0 %

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect Municipiului Ramnicu Sarat	RO67TREZ24A705000710130X	-	Trezoreria	Ramnicu Sarat	Str. Victoriei nr.104 Localitatea Ramnicu Sarat, jud. Buzau, cod postal 125300	
Partener 1 Scoala Gimnaziala „Gheorghe Vernescu”	RO38TREZ24A685050591100X	-	Trezoreria	Ramnicu Sarat	Str. Victoriei nr.104 Localitatea Ramnicu Sarat, jud. Buzau, cod postal 125300	



Partener 2 Directia de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat	RO41TREZ24A650401200130	-	Trezoreria	Ramnicu Sarat	Str. Victoriei nr.104 Localitatea Ramnicu Sarat, jud. Buzau, cod postal 125300
Partener 3 ECOIMPACT – ASOCIATIA ROMANA A EVALUATORILOR SI AUDITORILOR DE MEDIU, Sucursala Ramnicu Sarat	RO28BTRLRONCRTOP97811403	-	Banca Transilvania Agentia Tineretului	Bucuresti	Str.Lanariei nr.5, Bucuresti Sector.4

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.) trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.



- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare,



Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia



dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă , pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Primaria Municipiului Ramnicu Sarat	<i>Cirjan Sorin-Valentin- Primar</i>	Semnăt	31/07/2020 Municipiul Ramnicu Sarat, jud. Buzau
Scoala Gimnaziala „Gheorghe Vernescu”	<i>Lalu-Popescu Geanina-Maria-Director</i>	Semnăt	31/07/2020 Municipiul Ramnicu Sarat, jud. Buzau
Directia de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat	<i>Popescu Mihaela Florentina-Director</i>	Semnăt	31/07/2020 Municipiul Ramnicu Sarat, jud. Buzau
ECOIMPACT – ASOCIATIA ROMANA A EVALUATORILOR SI AUDITORILOR DE MEDIU, Sucursala Ramnicu Sarat	<i>Pascu Dumitru - Presedinte</i>	Semnăt	31/07/2020 Municipiul Ramnicu Sarat, jud. Buzau

